

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 713 del 13-06-2022 - ORIGINALE**

UFFICIO INFORMATICA - SERVIZIO INFORMATICA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Allegati: n° 1

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, SERVIZI COMPLEMENTARI PER UN PERIODO DI 30 MESI DECORRENTI DAL 01/07/2022 AL 31/12/2024 CIG 921926387F CUP G97H22001340004.
----------	--

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 28.03.2022, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 - Parte finanziaria. Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 591 del 18/05/2022 esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto: "CIG 921926387F SERVIZIO SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO SERVIZI COMPLEMENTARI PER UN PERIODO DI 30 MESI DECORRENTI DAL 01/07/2022 FINO AL 31/12/2024. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE" si stabiliva di indire la procedura negoziata su piattaforma di e-procurement Me-Pa per l'affidamento del servizio di supporto informatico del Comune di Cernusco sul Naviglio per la durata di trenta mesi decorrenti dal 01/07/2022 sino al 31/12/2024, approvando gli atti della procedura;

Preso atto che la procedura in argomento prevede la valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Richiamati:

• l'art. 77, comma 1 e comma 3 del D.lgs. 50/2016 (di seguito "Codice") ai sensi dei quali:

Comma 1

*"Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente"*  
2022 /determina n.713

*più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”*

-----  
**Comma 3**

*I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulti ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione. Tale lista è comunicata dall'ANAC alla stazione appaltante, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58. In caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di elevato contenuto scientifico tecnologico o innovativo, effettuati nell'ambito di attività di ricerca e sviluppo, l'ANAC, previa richiesta e confronto con la stazione appaltante sulla specificità dei profili, può selezionare i componenti delle commissioni giudicatrici anche tra gli esperti interni alla medesima stazione appaltante.;*

- l'art. 216, c. 12 del Codice:

*Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante. Fino alla piena interazione dell'Albo di cui all'articolo 78 con le banche dati istituite presso le amministrazioni detentrici delle informazioni inerenti ai requisiti dei commissari, le stazioni appaltanti verificano, anche a campione, le autodichiarazioni presentate dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. Il mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicati dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della*

*eventuale cancellazione dell'esperto dall'Albo e la comunicazione di un nuovo esperto.;*

Visto l'art. 52 del Decreto Legge n. 77 del 2021, "Modifiche al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e prime misure di riduzione delle stazioni appaltanti" che ha esteso fino al 30 giugno 2023 la sospensione della norma relativa alle commissioni di cui all'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo dei commissari;

Accertato che, ai sensi del comma 7 del citato art. 77, è decorso il termine per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 13/06/2022 ore 9.00;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

Preso atto che, in conformità all'Art. 6) del "Regolamento per la disciplina di alcune procedure selettive richiesta dalle norme transitorie del nuovo Codice degli Appalti" approvato con Deliberazione di C.C, n. 37 del 26/05/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Viste le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" Approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 successivamente aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 del Dlgs 50/2016 è il Dirigente del Settore infrastruttura -Urbanistica edilizia Privata Arch. Alessandro Duca

Preso atto che la Commissione Giudicatrice procederà altresì alla verifica della documentazione amministrativa come disposto dal Disciplinare di gara art. 19;

Ritenuto di procedere alla nomina di tale Commissione nelle persone di:

- Dott. Giovanni Cazzaniga, Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport, con funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice;
- Geom. Alberto Caprotti Responsabile P.O. Servizio Urbanizzazione Secondarie e Verde Pubblico, con funzioni di Commissario;
- Geom. Cristina Provenzi, istruttore tecnico, con funzioni di Commissario,

Dato atto che i suddetti soggetti:

- sono esperti nella materia posta in gara;
- al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari hanno dichiarato, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli artt.42 e 77 commi 4, 5 e 6 Dlgs 50/2016, di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

Dato, inoltre, atto che i soggetti facenti parte della commissione non hanno partecipato in alcun modo alla redazione degli atti di gara né hanno svolto attività idonea ad interferire con il giudizio di merito sull'affidamento di cui trattasi;

Atteso che, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Dato atto altresì che, in attuazione del principio di trasparenza e delle disposizioni previste in materia dal D.lgs. vo n. 33/2013, è necessario procedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è Dirigente del Settore infrastruttura -Urbanistica edilizia Privata arch. Alessandro Duca

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative,

regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

### **DETERMINA**

Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di nominare la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica pervenuta nell'ambito della procedura negoziata mediante RDO su ME-PA per l'affidamento del servizio sopra citato, come segue,

- - Dott. Giovanni Cazzaniga, Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport, con funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice;
- Geom. Alberto Caprotti Responsabile P.O. Servizio Urbanizzazione Secondarie e Verde Pubblico, con funzioni di Commissario;
- Geom. Cristina Provenzi, istruttore tecnico, con funzioni di Commissario;

Di disporre che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;

Di stabilire che i commissari interni opereranno nell'ambito del loro normale orario di lavoro e non percepiranno alcun compenso economico;

Di dare atto che la presente determinazione non comporta assunzione di impegni di spesa, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente; quindi ha decorrenza ed effetto immediato;

Di pubblicare la presente determinazione sul profilo di committente del Comune di Cernusco sul Naviglio nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016, unitamente ai curricula dei componenti della Commissione;

Di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs. vo n.33/2013.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
UFFICIO INFORMATICA  
DUCA ALESSANDRO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax **029278237**  
E-mail **; cazzaniga@comune.cernusco sul Naviglio.mi.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **01/02/1959**  
Sesso **maschio**

### Esperienza professionale

**1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:**  
**Comune di Cernusco sul Naviglio -Via Tizzoni 2 Cernusco sul Naviglio**

#### Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,  
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

#### Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

### 2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998

**Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -**

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido, Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

### 3- Da aprile 1987 ad aprile 1992

	<p>Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano</p> <p>- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>4- Negli anni 1986 e 1987</p> <p>Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza - Settore Costruzioni</p>
Tipo di attività o settore	<p>Impiegato part time con funzioni di public relations</p> <p>5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981</p> <p>Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano</p> <p>Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<p>1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110</p> <p>2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza</p> <p>3- Dal 1992 al 2017: corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano</p> <p>Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: "Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico, "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.</p>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

## INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa
- Gestione delle risorse umane interne.
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,...

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B

### 1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

### 2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione



POSIZIONE RICOPERTA	Responsabile Settore "Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche"
OCCUPAZIONE DESIDERATA	Posizione organizzativa denominata "12.SERVIZIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E VERDE PUBBLICO (art.13, comma 1, lett. a,CCNL 21/05/2018)"
TITOLO DI STUDIO	Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza nell'anno scolastico 1986-1987 con la votazione finale 48/60.
OBIETTIVO PROFESSIONALE	Perseguo la meta di conseguire sempre gli obiettivi professionali assegnatimi come dimostrato sino ad oggi e di continuare a partecipare alla realizzazione di progetti in ambito Opere Pubbliche, ampliando la mia conoscenza attraverso la collaborazione e il confronto con professionisti di progettazione. Obiettivo finale è di vedere realizzati progetti a beneficio dei cittadini in aggiunta all'esecuzione puntuale dell'ordinaria manutenzione di stabili, centri sportivi, edifici di proprietà pubblica, etc.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	

Dal 29/06/2018 alla data

Conferito incarico posizione organizzativa come Responsabile Settore "Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche" con presidio dei seguenti ambiti:

- ❖ attività di progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 ed ex D.Lgs. n. 163/2006;
- ❖ attività di manutenzione stabili del patrimonio comunale (scuole, biblioteca, centri sportivi, caserma, etc.);
- ❖ attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali;
- ❖ predisposizione degli atti di espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche (con esclusione degli atti e relative procedure inerenti l'edilizia economica popolare) e conseguente acquisizione al patrimonio comunale;
- ❖ attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e di arredo urbano e parchi e giardini comunali;
- ❖ attività di manutenzione ordinaria e straordinaria fognature e illuminazione;
- ❖ attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile e telefonico;
- ❖ progettazione e realizzazione opere di viabilità;
- ❖ manutenzione ordinaria e straordinaria strade;
- ❖ progetto e organizzazione manutenzione "Partecipata";
- ❖ unità di intervento (operai).

Per gli ambiti sopracitati sono attribuite le seguenti responsabilità:

- ❖ responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate, fatta salva la possibilità per il dirigente di Settore di mantenere in carico o di assegnare la responsabilità di procedimento (in accordo con il responsabile PO) ad altro personale dipendente del servizio URB, purché in possesso dei necessari requisiti; in tale caso in capo al responsabile PO è comunque mantenuta la responsabilità del coordinamento del settore;

- ❖ gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate dal Dirigente di Settore, in modo da assicurare la gestione delle risorse umane e materiali affidate secondo principi di economicità, imparzialità e sicurezza dei lavoratori secondo dettami del D.lgs. 81/2008
  - N.2 Istruttori Direttivo cat D
  - N.6 Tecnici cat. C
  - N.1 Tecnico Ecologo cat. C
  - N. 6 Operai cat. B/A
- ❖ valutazione dei collaboratori assegnati;
- ❖ provvedimenti di liquidazione delle spese.
- ❖ la responsabilità, con riferimento al D. Las. 81/2008, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, di attuare le direttive del datore di lavoro organizzando, per il personale assegnato, l'attività lavorativa e vigilando su di essa;
- ❖ responsabilità nell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa.

Nel contesto delle suddette mansioni in qualità di RUP evidenzio, oltre ai molteplici lavori eseguiti, n. 4 progetti di rilevanza seguiti nel biennio 2019/2020:

- ❖ lavori di riqualificazione dello Stadio "Gaetano Scirea" e delle opere funzionali di adeguamento e completamento degli spogliatoi presso il Centro Sportivo di Via Buonarroti;
- ❖ lavori per la realizzazione di nuovi spazi adibiti a mensa scolastica della Scuola Primaria di Via Manzoni;
- ❖ lavori di rifunzionalizzazione del Centro Sportivo di Via Buonarroti con realizzazione del campo da Rugby e spogliatoi;
- ❖ concessione, tramite Project Financing, della ristrutturazione, l'adempimento normativo e la gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Buonarroti.

Dal 07/09/2007

Conferito incarico posizione organizzativa come Responsabile Settore "Servizio Opere Urbanizzazioni Primarie" e "Servizio Parchi e Verde Pubblico" (tipologia Di Direzione) con presidio dei seguenti ambiti:

- ❖ attività di progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 ed ex D.lgs. n. 163/2006;
- ❖ attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per strade, fognature, illuminazione, segnaletica stradale, etc.;
- ❖ realizzazione e manutenzione attività di coordinamento fra vari Enti Gestori dei servizi telefonici, illuminazione, fognatura, acqua potabile;
- ❖ attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde sopralluogo stradale di vie, piazze e arredo urbano;
- ❖ attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile e telefonico e rapporti tecnico-gestionali con le società municipalizzate esistenti che forniscono all'Ente servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate:

- ❖ procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni;
- ❖ proposte di provvedimenti di liquidazione spesa;
- ❖ rilascio attestazioni/certificazioni ai suddetti Enti Gestori;
- ❖ redazioni di progetti di urbanizzazione primarie per gare e appalti e stesura schede di progetto;
- ❖ stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio;
- ❖ Coordinamento delle P.O. "Servizio Opere di Urbanizzazioni Primarie";
- ❖ responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici;
- ❖ gestione risorse umane assegnate:
  - N.1 Istruttore Direttivo cat D
  - N.7 Tecnici cat. C
  - N.1 Tecnico Ecologo cat. C
  - N. 6 Operai cat. B
- ❖ attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.lgs. n.50 del 18 Aprile 2016 ed ex D.lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle Opere di Urbanizzazione Secondaria come di seguito elencate: asili nido e scuole materne, scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo, mercati di quartiere, presidi per la sicurezza pubblica, delegazioni comunali, impianti sportivi di quartiere, aree verdi di quartiere, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, cimiteri. Sono altresì ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, con esclusione della responsabilità inerente il procedimento di bonifica;
- ❖ attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle Opere di Urbanizzazione Primaria, come di seguito elencate: fognature, rete idrica, rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas, cavedi multiservizi e cavidotti per il passaggio di

reti di telecomunicazioni, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, ivi compreso il relativo arredo urbano, rogge, canali e corsi d'acqua superficiali, cimiteri.

Dalle attività oggetto del presente paragrafo, sono escluse quelle inerenti la viabilità delle quali la P.O. provvederà a svolgere attività di supporto al Dirigente del Settore.

- ❖ attività di supporto al dirigente per le manutenzioni ordinaria e straordinaria delle strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- ❖ attività di manutenzione stabili ed immobili del patrimonio comunale (scuole, biblioteca, case comunali, centri sportivi, caserma ecc.);
- ❖ attività di manutenzione ordinaria e straordinaria fognature e illuminazione di propria gestione del comune;
- ❖ attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali;
- ❖ predisposizione degli atti di espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche (con esclusione degli atti e relative procedure inerenti l'edilizia economica popolare) e conseguente acquisizione al patrimonio comunale;
- ❖ attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e di arredo urbano e parchi e giardini comunali;
- ❖ attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile, gas metano, energia elettrica e telefonico;
- ❖ sistema sicurezza del territorio T.U.C.C. telecamere;
- ❖ attività di supporto al dirigente nell'ambito del "Progetto e organizzazione manutenzione Partecipata";
- ❖ unità di intervento (operai);
- ❖ responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate, ad eccezione delle attività previste ai punti 3 e 11 per le quali la P.O. in oggetto effettuerà attività di supporto al dirigente;
- ❖ gestione e Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio dal Dirigente di Settore, in modo da assicurare la gestione delle risorse umane e materiali affidate secondo principi di economicità, efficienza, imparzialità, e sicurezza dei lavoratori secondo i dettami del D.lgs. 81/2008;
- ❖ valutazione dei collaboratori e dipendenti assegnati;
- ❖ responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa;
- ❖ provvedimenti di liquidazione delle spese;
- ❖ gestione risorse umane assegnate:
  - N°1 Istruttore Direttivo cat. D;
  - N°7 Tecnici cat. C;
  - N.1 Tecnico Ecologo cat. C
  - N. 6 Operai cat. B

- Dal 04/06/2007 Designato quale preposto per la Sicurezza con riferimento all'attività degli operai comunali espletando a tale riguardo fase formativa con partecipazione ai corsi di formazione
- Dal 24/10/2005 Designato quale coordinatore del piano di Gestione di Emergenza della Sede Comunale
- Dal 01/06/2004 Ricevuto incarico di Responsabile Settore "Opere Urbanizzazione Secondarie e Lavori Pubblici" (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro e che presidia i seguenti ambiti:
- ❖ attività di progettazione e realizzare opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n°163/2006;
  - ❖ attività di manutenzione stabili del patrimonio comunale (asili, scuole, biblioteche, case comunali, centri sportivi, caserma, centri sociali etc.);
  - ❖ acquisizione al patrimonio comunale di beni immobili e predisposizione dei relativi atti per realizzazione opere pubbliche;
  - ❖ attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali.
- Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate
- ❖ procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni secondarie e procedimenti per rilascio di attestazioni/certificazioni in materia di opere pubbliche;
  - ❖ redazioni di progetti di urbanizzazione secondarie per gare e appalti e stesura programmi trimestrali;
  - ❖ responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici;
  - ❖ stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio;
  - ❖ coordinamento delle P.O. dei Servizi "Sicurezza Immobili Comunali ed Energia";
- Gestione risorse umane assegnate ad oggi:
- 1 Istruttore Direttivo cat D1
  - 2 Tecnici cat C
- Dal 01/07/2000 Conferimento incarico di Responsabile P.O. Settore "Manutenzioni di immobili e proprietà comunali" (tipologia Alta Professionalità) con presidio dei seguenti ambiti:
- ❖ manutenzione, trasformazione, adeguamenti alle normative vigenti in materia di sicurezza relativamente agli immobili di proprietà comunale;
  - ❖ manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ approntamento e predisposizione opere provvisorie per manifestazioni comunali e seggi tabelloni elettorali;</li> <li>❖ gestione operai comunali;</li> <li>❖ manutenzione e gestione automezzi comunali.</li> </ul> <p>Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ gestione delle risorse umane assegnate (operai servizio urbanizzazioni secondarie);</li> <li>❖ raccolta elaborazioni dei dati commessi alla sicurezza negli stabili di proprietà comunali;</li> <li>❖ istruttoria dei procedimenti ed attuazione dei relativi interventi afferenti la manutenzione e la sicurezza degli stabili comunali.</li> </ul>
Dal 1992 al 2000	Svolto le mansioni di Tecnico sulle manutenzioni di immobili di proprietà comunali Dal 01/03/1998, quale vincitore del Concorso interno per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico VII livello ho assunto tale qualifica per il medesimo Comune
Dal 01/09/1992	A seguito di concorso pubblico per l'assunzione di un tecnico ecologo VI livello e risultato primo classificato nella graduatoria, sono stato assunto a contratto indeterminato presso lo stesso Comune
Ottobre 1988	L'esperienza lavorativa è iniziata nell'Ottobre 1988 presso l'Amministrazione comunale del Comune di Cernusco sul Naviglio, attraverso incarichi per prestazioni professionali di varia natura fino al 31.07.1992
ISTRUZIONE	Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza nell'anno scolastico 1986-1987 con la votazione finale 48/60.
COMPETENZE PERSONALI	fi
Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE - Livello BASE di COMPRENSIONE (Ascolto e Lettura), PARLATO (Interazione e Produzione Orale) e PRODUZIONE SCRITTA
Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze sia lavorative che in ambito sportivo
Competenze organizzative e gestionali	Acquisite nell'ambito delle mie responsabilità professionali competenze della gestione risorse umane.
Competenze digitali	<p>Conoscenze informatiche possedute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Word / Excel</li> <li>▪ Programmi legati alla redazione di progetti e contabilità inerenti ad Opere pubbliche (PRIMUS) con buona padronanza degli strumenti stessi a livello di Utente intermedio</li> </ul>
Corsi - Certificazioni	<p>Ottenuti gli attestati di partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:</p> <p>2006 – Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (e relativi aggiornamenti nel corso degli anni)</p> <p>2008 – Sistema Informativo geografico / NetMapper</p> <p>2009 – Il benessere organizzativo</p> <p>2010 – Corso di Formazione "Addetti squadra antincendio"</p> <p>2011 – Corso "Strumenti di management pubblico per la gestione dell'Ente Locale"</p> <p>2016 – Attestato formazione addetto emergenza antincendio</p> <p>2019 – Attestato corso Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali</p>
Altre competenze	<p>Competenze in ambito sportivo: giocatore semi professionista di pallavolo dal 1986 sino alla stagione 2013/2014. Militato in diverse squadre in varie categorie (dalla categoria B alla A1 nel corso degli anni).</p> <p>Allenatore Squadra di Peschiera Borromeo dalla stagione 2014/2015 al 2019/2020 con promozioni dalla 1ª divisione alla categoria alla Serie C (promozione conseguita stagione 2017/2018). Stagione 2020/2021 allenatore presso Polisportiva Liscate (serie 1ª divisione).</p>

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Patente di Guida	Categoria B
Servizio Militare	Servizio di leva svolto dal 29/09/1987 al 21/09/1988
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

# PROVENZI Cristina

- > Data nascita 02/05/1975
- > Istruttore Geometra
- > CATEGORIA C1

## ESPERIENZA

DAL Gennaio 2000 A Giugno 2003

Studio tecnico **ROSSI PAOLO** di Sant'Angelo Lodigiano

### Disegnatore CAD

- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche

DA Giugno 2003 ad Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – INCARICO CO.CO.PRO presso UFFICIO TECNICO

### ISTRUTTORE TECNICO

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Assistenza al RUP ed alla D.L.

Dall'Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – UFFICIO TECNICO

### ISTRUTTORE GEOMETRA

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Rivestiti nel tempo i ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP
- > Verifiche e validazioni di progetti – Commissioni di gara di LLPP

## FORMAZIONE

GEOMETRA - ITCG RAIMONDO PANCINI DI SANT'ANGELO LODIGIANO

### DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

- > Corso di formazione per CSP e CSE (120 ore base +aggiornamento 36 ore)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNO

## LINGUA

FRANCESE di livello scolastico sia scritta che parlata.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL COMPUTER CON AMPIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MAGGIORMENTE USATI ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

### PROGRAMMI OFFICE

WORD- EXCEL - POWERPOINT- ONENOTE -OUTLOOK – PUBLISHER -PROJECT

### PROGRAMMI AUTODESK

>AUTOCAD 2017 –AUTOCAD Architecture- REVIT 2017 – 3D STUDIO MAX 2015

### PROGRAMMI ACCA

PRIMUS – CERTUS – COMPENSUS

### PROGRAMMI ADOBE

PHOTOSHOP CS6– ILLUSTRATOR CS6

VIA Tizzoni 2  
Cernusco Sul Naviglio (MI)

TEL 02-9278292

cristina.provenzi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it