



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppe Mendicino**

Data e luogo di nascita 27 agosto 1960 ad Arezzo. Risiedo a Bellusco (MB) dal 1991.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal giugno 2018 sono segretario generale della convenzione di segreteria 1B dei Comuni di Treviglio BG (30.000 abitanti – 160 dipendenti) e Casatenovo LC (13.000 abitanti - 55 dipendenti).

Dopo aver prestato il servizio militare nell'anno 1985, presso la Caserma operativa del GSA Folgore in Treviso, nel 1986 ho iniziato a lavorare in Comune, dapprima come funzionario poi, dal 1° aprile 1993, come Segretario comunale dei Comuni di Selva di Cadore e di Colle Santa Lucia (BL).

Dal 1997 sono segretario capo, dal 2001 segretario generale. Dal 1998 al 2014 (per modifica legislativa), nei Comuni ove ho prestato servizio come segretario, ho svolto senza interruzioni anche il ruolo di direttore generale.

Ho sempre presieduto il nucleo di valutazione, la delegazione di parte pubblica nelle trattative sindacali e la Commissione disciplinare; ho assegnato gli obiettivi PEG e quelli del Piano delle performance ai diversi dirigenti e responsabili di settore e predisposto con loro il Piano delle performance e il Piano degli obiettivi annuali; sono il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, ben applicate a Casatenovo, completamente riviste e aggiornate in questi mesi a Treviglio. Sia a Treviglio sia a Casatenovo coordino i dirigenti e i capi settore dei due Comuni mediante periodiche Conferenze di servizio. A Treviglio, insieme al Sindaco e senza consulenze esterne, ho proceduto negli ultimi mesi alla **riorganizzazione** generale dei Settori, della dirigenza e delle PO.

Il nuovo CCNL è stato applicato in tempi congrui e senza conflitti sindacali. La produttività 2018 è stata definita e liquidata entro aprile 2019.

Dal 2007 ho prestato servizio come segretario generale e direttore generale

del Comune di Agrate Brianza MB (15.000 abitanti), convenzionato dal 1° settembre 2011 con il Comune di Arcore MB (18.000 abitanti); ho cessato il 31 ottobre 2015, dopo quasi **dieci anni**.

Dal 1° novembre 2015 sono stato segretario generale del Comune di Bollate MI (36.000) e dal 26 novembre dello stesso anno, sono stato segretario generale della convenzione di segreteria generale tra i Comuni di Bollate e di Casatenovo.

Dal 2004 al 2005 ho fatto parte del nucleo di valutazione del Comune di Filago, dal 2002 al 2009 ho fatto parte del nucleo di valutazione del Comune di Villasanta (MB) e dal 2011 al 2014 ho fatto parte del nucleo di valutazione del Comune di Cornate d'Adda (MB) e sono stato OIV unico di Concorezzo (MB). Sino allo scorso 31 dicembre sono stato OIV unico dei Comuni di Bellusco (MB) e di Mezzago (MB). Il 30 settembre 2015 sono stato nominato consulente tecnico-giuridico della Procura della Repubblica di Monza e ho concluso positivamente l'incarico affidatomi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza all'Università Firenze nel 1984, con tesi in Filosofia del diritto (Università di Firenze). Ho poi superato il corso post-laurea in Tecnica forense (un anno di durata, 1 ottobre 1985 – 1 ottobre 1986). Dopo aver conseguito la laurea in Giurisprudenza ho sostenuto sette esami presso la facoltà di Lettere e Filosofia di Venezia.

Ho superato tutti i concorsi correlati alle diverse fasce della carriera di segretario comunale: nel 2001 quello per accedere alle sedi tra i 10.000 e i 65.000 abitanti (voto 28/30) e nel 2006 quello per svolgere la funzione di **segretario generale** nei Comuni di popolazione superiore ai **65.000** abitanti (voto 27/30).

Entrambi i concorsi (SPES e SEFA) sono stati affrontati dopo aver frequentato i relativi corsi (sei mesi circa) della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Nel corso degli anni ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento, indico solo quelli di più lunga durata: da dirigente presso l'Università cattolica di Milano e da direttore generale presso l'Università degli studi di Bergamo.

Nel 2001 ho conseguito l'abilitazione a valutatore interno dei Sistemi certificati per la qualità

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo.

Nel corso degli anni ho sempre curato l'aggiornamento personale e organizzato corsi di aggiornamento nella sede municipale per i dipendenti comunali, in materia di appalti, finanza locale, anticorruzione e personale, incaricando relatori come Luca Tamassia, Gianluca Bertagna, Stefano Pozzoli, Stefano Venturi, Elisabetta Pandolfo e altri.

Per coordinare e aggiornare i capi settore in ordine ai principali diversi procedimenti amministrativi dei miei due Comuni gestisco periodiche **Conferenze di servizio**: il verbale delle medesime, da me redatto, serve come **pro memoria operativo** e viene sempre trasmesso anche a Sindaco e Assessori.

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

sufficiente

sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, ORGANIZZATIVE
E RELAZIONALI**

Da molti anni dirigo il lavoro di un numero di personale superiore alle 100 unità. Ho sempre fatto approvare in tempi congrui il piano delle performance e degli obiettivi sia a Bollate sia a Casatenovo. In entrambi i Comuni ho anche la diretta responsabilità del Fondo produttività e delle relazioni sindacali.

Come responsabile della trasparenza, dei controlli di legittimità e dell'anticorruzione, ho predisposto nei tempi di legge, insieme ai capi settore: il Piano della trasparenza, i controlli successivi di legittimità e il Piano Anticorruzione.

In entrambi i Comuni ho fatto approvare (avevo iniziato ad Agrate sin dal 2010) un **Patto di integrità** (quello suggerito da Trasparency International) che tutte le ditte che partecipano a gare e stipulano contratti con il Comune sono obbligate a sottoscrivere e che prevede sanzioni aggiuntive rispetto a quelle di legge in caso di accertate scorrettezze. Ho anche fatto approvare un **Codice etico degli amministratori** (Carta di Pisa) e il codice di comportamento dei dipendenti. Sia, soprattutto, il Patto di integrità sia il Codice etico, hanno dato concretezza operativa al Piano anticorruzione del Comune.

Oltre a organizzare corsi di aggiornamento (soprattutto in materia di appalti, finanza locale e personale) per i dipendenti comunali, ho realizzato anche incontri pubblici su etica pubblica e legalità, dando così ulteriore concretezza ai Piani anticorruzione, invitando esperti della società civile, avvocati e magistrati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze informatiche: abituale utilizzo di computer, ipad, smartphone; utilizzo veloce e puntuale di internet e buona conoscenza del pacchetto Office

**Pubblicazioni in materie
giuridiche**

Ho scritto articoli di diritto amministrativo e comunale per la rivista ufficiale della Lega delle Autonomie (Orientamenti amministrativi, poi Strategie amministrative) e per riviste specializzate (Italia oggi, riviste dell'editore Maggioli e di EDK): *Gli appalti pubblici degli enti locali, Le responsabilità per i debiti fuori bilancio degli enti locali; Come cambia la gestione del personale negli enti locali, Le offerte anomale nei lavori pubblici. Ancora una condanna dalla Corte di giustizia della Comunità europea (C.285/99 e 286/99 del 27.11.01), La riforma della 241/90: guida alle principali novità introdotte nella disciplina del procedimento amministrativo dalle leggi 15 e 80 del 2005, Appalto di opere pubbliche. Cause di esclusione per inaffidabilità morale professionale, Copertura assicurativa a carico dei professionisti, Anche il Comune si adegua alla privacy, Tassa rifiuti: continua l'incertezza; ICI: le possibilità di accertamento dei Comuni. Come organizzare l'ufficio tributi di un Comune medio-piccolo; Il nuovo reato di abuso d'ufficio; La patologia degli appalti pubblici; Il lavoro flessibile nei Comuni: lavoro temporaneo (interinale), contratto a termine, collaborazione coordinata e continuativa, part-time, formazione lavoro, telelavoro; Il responsabile unico del procedimento (art.7 L.109/94). I chiarimenti dell'Autorità di vigilanza per i*

lavori pubblici; Come si costruisce un sistema di qualità dei servizi. L'esperienza del Comune di Cornate d'Adda; In "Atti del convegno Qualità e Comuni. Esperienze e proposte innovative per uno sviluppo sostenibile": Il miglioramento e il lavoro di gruppo nel sistema qualità ; Appalto di opere pubbliche – cause di esclusione per inaffidabilità morale e professionale.

Altre pubblicazioni

Per la casa editrice Einaudi nel 2013 ho curato e pubblicato il libro "Mario Rigoni Stern. Il coraggio di dire no". Per la casa Editrice Priuli & Verlucca ho pubblicato nel 2016 il libro "Mario Rigoni Stern. Vita, guerre, libri", Premio speciale della giuria al Premio Leggimontagna – Friuli Venezia Giulia 2016. Sempre nel 2016, ho redatto la voce 'Mario Rigoni Stern' del Dizionario Biografico degli Italiani, su incarico dell'Istituto dell'Enciclopedia Italiana Treccani. Sempre per Priuli & Verlucca, ho pubblicato nel 2018 *Portfolio alpino* e nel 2019 *Nuto Revelli. Vita, guerre, libri*.

Patente B

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

1 settembre 2019

Giuseppe Mendicino

**PUBBLICAZIONI IN
MATERIE GIURIDICHE**

ALTRE PUBBLICAZIONI

PATENTE O PATENTI

Aggiornato al 1 febbraio 2018