



**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2- BIS, DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

**Art. 1  
OGGETTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 25/07/2018 e delle determinazioni dirigenziali n. 1519 del 28/11/2018 e n. 1603 del 7/12/2018, è indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 Assistente Sociale – cat. D - presso il Settore Servizi Sociali.

**Art. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Assistente Sociale;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea in Servizio sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione;
  - Laurea specialistica (LS – ex decreto n. 509/1999) o laurea magistrale (LM – ex decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto Diploma di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009;
  - Laurea c.d. "breve" di cui al D.M. 04/08/2000 ed al D.M. 16/03/2007 nelle seguenti materie:

LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999)	LAUREE TRIENNALI (D.M. 270/2004)
06 Scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

- e) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- f) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) **provvedimento preventivo e definitivo di nulla-osta al trasferimento** - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; la



- presentazione del predetto nulla-osta al trasferimento è condizione inderogabile per l'ammissione al colloquio;
- i) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni di Assistente Sociale, in base alla normativa vigente.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati, dovranno presentare istanza in conformità al presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, in formato imm modificabile) all'indirizzo: [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il:**

**10/01/2019**

Ai fini di quanto sopra, farà fede la registrazione al Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata



certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non corrispondenza nominale tra il profilo professionale rivestito e quello di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;

- f) il titolo di studio posseduto, fra quelli elencati all'art. 2, lett. d), specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, specificandone gli estremi;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- j) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- k) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- l) il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo e definitivo al trasferimento, con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), del presente Bando, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- m) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 2;
- n) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

#### □ FIRMA

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla selezione stessa.**

**Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.**

### **Art. 5 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.



## Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- A. *prestazioni svolte in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione;*
- B. *titoli di studio.*

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio orale, finalizzato alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

**A. PRESTAZIONI SVOLTE IN POSIZIONE DI LAVORO ATTINENTE AL POSTO MESSO A SELEZIONE - Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i sette anni antecedenti (massimo 7 punti)**

Servizio in categoria D nell'ambito del Servizio Sociale	Punti 1,000 per 12 mesi
--	-------------------------

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

**B. TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti)**

**Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 2, comma 1, lett. d).**

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, attinenti al posto messo a selezione, viene attribuito un punteggio **massimo di 3 punti**, come di seguito specificato:

Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di	1,000
---	-------



corso universitario post-scuola secondaria	
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007)	2,000
Diploma di specializzazione post- universitaria (assorbe la Laurea)	3,000

Si considerano attinenti al posto messo a selezione le lauree elencate all'art. 2, lett. d), del presente bando.

**La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:**

Ordinamento delle Autonomie Locali.

Legislazione in materia di trattamento dei dati personali.

Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali.

Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali.

Conoscenza del sistema territoriale dei servizi.

Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario.

Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale.

Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e principali riferimenti normativi.

Conoscenza ed analisi dei principali fattori di cambiamento nel sistema dei servizi sanitari e sociosanitari.

Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari.



Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente sia esterni ad esso.

Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e dei minori, nel sistema di accesso ai servizi sociali.

Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza.

Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati anche attraverso il coinvolgimento e la crescita dell'impresa sociale.

La co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi.

Affido familiare: opportunità di creare forme di affido leggero attraverso la promozione di reti informali di famiglie per l'accoglienza.

Reddito di inclusione (REI) e fondo povertà misure innovative per il contrasto alle condizioni di povertà.

Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza.

Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

**14/01/2019 ore 9.30**

presso la sede Municipale di Via Tizzoni 2

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

**L'ammissione alla prova orale è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta preventivo e definitivo al trasferimento, con l'attestazione di cui all'art. 2,**

**comma 1, lett. h), del presente Bando, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.**

**L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.**

#### **Art. 7 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. Altresì, non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.**

#### **Art. 9 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per un periodo di tre anni, in analogia a quanto previsto per le graduatorie dei concorsi pubblici, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.



Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

## **Art. 10** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 21/05/2018, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

## **Art. 11** **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR 679/2016** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 15 e ss. del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (da qui in poi: Regolamento), allegati alla presente, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla lett. a) e seguenti del suddetto art. 15;
2. la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;



3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 17 del Regolamento;
4. la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 18 del Regolamento;
5. l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, del RPD, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
6. l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati è limitato in base alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, sopra citate, che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dalle Pubbliche Amministrazioni;
7. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
8. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
9. di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
10. di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in via F.lli Tizzoni n. 2 – Cernusco sul Naviglio, tel. 02/92781, e-mail [personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it). Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento *de quo* sono il Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Amelia Negroni ed il suo delegato Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale.

Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD): Avv. stab. Erika Bianchi, Codice Fiscale/P.IVA: BNCRKE85D55G388A, Via del Colo n. 19, 27030 Villanova d'Ardenghi PV, Tel. 3669981901, e-mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com), PEC: [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it).



## **Art. 12** **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile dei Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

dalla residenza municipale, 7/12/2018

**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI ISTITUZIONALI  
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
F.to Dott. Fabio La Fauci**



## ALLEGATO A

### MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di  
**CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
 Via Tizzoni, 2  
**20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**Oggetto: SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2- BIS, DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

### D I C H I A R A

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);



- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_;
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:
- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
 "vecchio ordinamento"
  - Laurea triennale (c.d. "breve") in \_\_\_\_\_  
 ("nuovo ordinamento")
  - Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_  
 (LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento")
  - Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
 (LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento")
- presso l'Università di \_\_\_\_\_  
 nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
  - diploma di specializzazione post - universitaria:  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- h) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali come di seguito specificato:
- Regione \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_
- sezione  A  
 B



- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- k) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- l) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi :  
\_\_\_\_\_;
- m)  di essere in possesso del provvedimento preventivo e definitivo di nulla-osta al trasferimento - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;  
*oppure:*  
 di fare riserva di presentare il nulla osta e l'attestazione entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- n) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- p) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.**

**(ALLEGATO: CURRICULUM)**



## ALLEGATO B

### MODELLO DI CURRICULUM

Riferimento: **SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2- BIS, DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:**

**Servizio in categoria D nell'ambito del Servizio Sociale:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Città di  
**CERNUSCO  
 SUL NAVIGLIO**  
 Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.**