



BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO - CAT. C - PRESSO IL SETTORE SERVIZI CULTURALI, EVENTI E SPORT - UFFICIO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

Art. 1
OGGETTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 17/5/2016 e delle determinazioni dirigenziali n. 630 del 17/06/2016 e n. 654 del 23/06/2016, è indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 Istruttore Amministrativo / Finanziario - Cat. C - presso il Settore Servizi Culturali, Eventi e Sport - Ufficio Cooperazione Internazionale.

La presente procedura è espletata nelle more del completamento del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208, affinché l'Ente, a conclusione del predetto processo di ricollocazione, possa provvedere tempestivamente alla copertura dei posti previsti nel piano del fabbisogno con personale selezionato mediante mobilità ovvero, in subordine, mediante indizione di concorsi pubblici.

L'Amministrazione pertanto procederà ad attingere dalla graduatoria, esclusivamente a seguito della conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ed, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo / Finanziario;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, cioè diploma di scuola secondaria superiore rilasciato a seguito di un corso di studio di durata quinquennale, o equipollente;
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;



- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni- adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208;
- h) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Amministrativo / Finanziario, in base alla normativa vigente.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati, dovranno presentare istanza in conformità al presente bando

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il:**

22/08/2016

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:



- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non corrispondenza nominale tra il profilo professionale rivestito e quello di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento - con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. g), del presente Bando - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- m) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

□ FIRMA

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae* , redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.



Art. 5 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- A. *prestazioni svolte in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione;*
- B. *titoli di studio;*
- C. *esperienze lavorative;*
- D. *livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.*

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio orale, finalizzata alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

- A. PRESTAZIONI SVOLTE IN POSIZIONE DI LAVORO ATTINENTE AL POSTO MESSO A SELEZIONE - Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i dieci anni antecedenti (massimo 5 punti)**



Servizio in categoria C in ambiti di attività facenti capo ai Servizi Culturali, sportivi, sociali e organizzazione di eventi	Punti 0,500 per 12 mesi
--	--------------------------------

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

B. TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 2, comma 1, lett. d).

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio **massimo di 2 punti**, come di seguito specificato:

Altro titolo di studio di pari grado a quello richiesto per l'accesso	0,500
Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 270/2004) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
Diploma di specializzazione post-universitaria (assorbe la Laurea)	2,000

C. PRESTAZIONI LAVORATIVE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE AL PUNTO A (massimo 2 punti)

Servizio in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo / Finanziario o assimilabile.	Punti 0,250 per 12 mesi
---	--------------------------------

Servizio in categoria B3 di accesso con profilo amministrativo	Punti 0,125 per 12 mesi
---	--------------------------------



Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

D. LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL – (massimo 1 punto)

Ottimo	1,000
Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 – Testo Unico Enti Locali:
Parte I:
 - Titolo I – “Disposizioni generali”;
 - Titolo II, Capo I – “Comune”;
 - Titolo III – “Organi”;
- L. 7/8/1990 n. 241 – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico in materia di documentazione amministrativa, limitatamente agli articoli 18, 19, 19 bis, 35, 37, 38, 41, da 43 a 49, da 71 a 76;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, D.P.R. 16/4/2013 n. 62;
- Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, riferitamente all'attività degli Enti Locali.
- Articolo 117 della Costituzione “Legislazione concorrente in ambito culturale e sportivo”.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:
05/09/2016 ORE 9.30



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

presso la sede Municipale di Via Tizzoni 2.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento - con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. g), del presente Bando - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

Art. 7

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 9

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.



La graduatoria, un volta approvata, rimane efficace per il periodo di tre anni previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

Art. 10 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

Art. 11 **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:



1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Istituzionali.

Art. 12 **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

dalla residenza municipale, 23/06/2016

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI ISTITUZIONALI
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Fabio La Fauci



ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via Tizzoni, 2
20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO - CAT. C - PRESSO IL SETTORE SERVIZI CULTURALI, EVENTI E SPORT - UFFICIO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;



- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del bando di selezione;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- k) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi :
_____;

di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni; In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208;

oppure:

di fare riserva di presentare il nulla osta ed attestazione entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;

- l) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- m) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- n) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

(ALLEGATO: CURRICULUM)



ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

Riferimento: **BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / FINANZIARIO - CAT. C - PRESSO IL SETTORE SERVIZI CULTURALI, EVENTI E SPORT - UFFICIO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:

- Servizio in categoria C in ambiti di attività facenti capo ai Servizi Culturali, sportivi, sociali e organizzazione di eventi**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____



dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore in:

presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore in:

presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

- Diploma di laurea in _____
(*"vecchio ordinamento"*)

Laurea triennale (c.d. *"breve"*) in _____
(*"nuovo ordinamento"*)

Laurea Specialistica in _____



(LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento")

Laurea Magistrale in _____

(LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento")

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

C - di avere maturato le seguenti esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, diverse da quelle di cui al punto A:

Servizio in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo/Finanziario o assimilabile:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Servizio in categoria B3 di accesso con profilo amministrativo

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

D - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:

Sufficiente

Discreto

Buono

Ottimo

Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.