



**BANDO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3 – PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.**

**Art. 1**  
**OGGETTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 305 del 25/10/2017 e delle determinazioni dirigenziali n. 1335 del 7/11/2017 e n. 1429 del 20/11/2017 è indetta una procedura di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Collaboratore Professionale Biblioteca – cat. B3 - presso la Biblioteca Civica.

**Art. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria B3 di accesso (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Collaboratore Professionale Biblioteca;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione e segnatamente: diploma di qualifica professionale o equipollente;
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) **provvedimento definitivo di nulla-osta al trasferimento con decorrenza 1/1/2018** - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; la presentazione del predetto nulla-osta al trasferimento è condizione inderogabile per l'ammissione al colloquio;
- h) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni di Collaboratore Professionale Biblioteca, in base alla normativa vigente.

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



### **Art. 3**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati, dovranno presentare istanza in conformità al presente bando

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, in formato immodificabile) all'indirizzo: [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il:**

**21/12/2017**

Ai fini di quanto sopra, farà fede la registrazione al Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non corrispondenza nominale tra il profilo professionale rivestito e quello di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento con decorrenza 1/1/2018, con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. g), del presente Bando, oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 2;
- m) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

#### □ FIRMA

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione.**

**Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.**

### **Art. 5 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.



## Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- A. esperienze lavorative;
- B. titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- C. incarichi ricoperti;
- D. livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

### **ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 6 punti)**

<b>Servizio in categoria B3 di accesso con profilo di Collaboratore Professionale Biblioteca o assimilabile</b>	<b>Punti 0,500 per 12 mesi - massimo 5 punti</b>
---	--

<b>Servizio in categoria immediatamente inferiore (B1) con profilo professionale attinente al Servizio Biblioteca</b>	<b>Punti 0,100 per 12 mesi - massimo 1 punto</b>
---	--

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



### **TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)**

**Non verrà valutato il diploma di qualifica professionale, in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso.**

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 2 punti:

<b>ulteriori titoli di studio</b>	(massimo due titoli)	<b>Punti 1 per titolo</b>
-----------------------------------	----------------------	---------------------------

In questa fattispecie vengono considerati:

- gli eventuali titoli superiori a quello richiesto;
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria.

### **INCARICHI RICOPERTI (massimo 1 punto)**

Mansioni superiori	0,200 per 12 mesi
Incarichi di reggenza e/o supplenza	
Incarichi per specifiche responsabilità	

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

### **LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL** **(massimo 1 punto)**

Ottimo	1,000
Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250



Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni:
  - Disposizioni Generali dell’ordinamento degli Enti Locali (artt.1-18 )
  - Organi di governo del Comune (artt. 36-54)
  - Sistema elettorale nei Comuni (artt. 71-76);
- Diritto di accesso e procedimento amministrativo (legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni e integrazioni);
- Funzioni e servizi di una biblioteca di Ente Locale;
- Le tipologie del materiale documentario conservato nelle biblioteche di Enti Locali;
- Principi generali di catalogazione, classificazione, collocazione e promozione del materiale documentale, nonché metodiche di ricerca;
- Forme e strumenti di cooperazione bibliotecaria..

Per quanto riguarda la normativa, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

**27/12/2017- ORE 8.30**

presso la sede Municipale di Via Tizzoni 2.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l’idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

**L’ammissione alla prova orale è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta definitivo al trasferimento con decorrenza 1/1/2018 - con l’attestazione di cui all’art. 2 del presente Bando - adottato dall’organo competente dell’Amministrazione di appartenenza. Qualora il partecipante non ne sia in possesso, non sarà ammesso al colloquio e sarà dichiarato escluso dalla selezione.**

**L’assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.**

## **Art. 7** **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall’art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



## **Art. 8** **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

## **Art. 9** **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di tre anni, in analogia a quanto previsto dalla normativa vigente per le graduatorie dei concorsi pubblici, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

## **Art. 10** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.



**Art. 11**  
**INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**  
**IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*





- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale.

## **Art. 12** **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile dei Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

dalla residenza municipale, 20/11/2017

**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI ISTITUZIONALI  
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
F.to Dott. Fabio La Fauci

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## **ALLEGATO A**

### **MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

Al Comune di  
**CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
Via Tizzoni, 2  
**20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

Oggetto: **MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3 – PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

### **DICHIARA**

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del bando di selezione;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- k) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- l)  di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento con decorrenza 1/1/2018, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;  
*oppure:*  
 di fare riserva di presentare il nulla osta ed attestazione entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- m) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- n) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- o) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.**

**(ALLEGATO: CURRICULUM)**

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



**ALLEGATO B**

**MODELLO DI CURRICULUM**

Riferimento: **MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3 – PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**A – di avere le seguenti esperienze lavorative:**

- Servizio in categoria B3 di accesso con profilo di Collaboratore Professionale Biblioteca o assimilabile**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Servizio in categoria B1 (categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione) con profilo professionale attinente al Servizio Biblioteca**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:**

- Diploma di qualifica professionale di \_\_\_\_\_

presso l'Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*



- Diploma di scuola secondaria superiore in:

\_\_\_\_\_

presso l'Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
(*"vecchio ordinamento"*)

Laurea triennale (c.d. "breve") in \_\_\_\_\_  
(*"nuovo ordinamento"*)

Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_  
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento"*)

Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- diploma di specializzazione post - universitaria:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

**C - di aver ricoperto i seguenti incarichi:**

- mansioni superiori**



dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

atto di conferimento prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

autorità conferente \_\_\_\_\_

**incarichi di reggenza e/o supplenza**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

atto di conferimento prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

autorità conferente \_\_\_\_\_

**incarichi per specifiche responsabilità**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

atto di conferimento prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

autorità conferente \_\_\_\_\_

**D - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici Word – Excel**

Sufficiente

Discreto

Buono

Ottimo





**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

**Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:**

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.**

*BANDO DI MOBILITA' PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE BIBLIOTECA – CAT. B3  
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.*