



Disposizione n. / 2019/Pers.

Data: 28/3/2019

**Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. .**

### **IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Vista la richiesta via pec prot.int. 16631 del 25/3/2019 del CUC dei Comuni di Vignate – di Cassano Valcuvia – di Castello Cabaglio – di Settala, di autorizzazione al dipendente Arch. Alessandro Valli – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, a svolgere l'incarico di membro della Commissione di gara per intervento di riqualificazione della viabilità veicolare, pedonale e ciclopedonale del territorio comunale anno 2019, in espletamento nel mese di aprile 2019;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilita', cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Atteso che in data 26/3/2019 il Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata ha espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma delle succitate disposizioni;

### **AUTORIZZA**

il dipendente Arch. Alessandro Valli – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, a svolgere l'incarico di membro della Commissione di gara per intervento di riqualificazione della viabilità veicolare, pedonale e ciclopedonale del territorio comunale anno 2019, in espletamento nel mese di aprile 2019, presso la CUC dei Comuni di Vignate – di Cassano Valcuvia – di Castello Cabaglio – di Settala;

### **DA' ATTO**

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

### **INCARICA**

il Servizio Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento al suddetto dipendente ed alla CUC dei Comuni di Vignate – di Cassano Valcuvia – di Castello Cabaglio – di Settala.

/ar

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dr. Fabio La Fauci

