



Disposizione n. / 2015/Pers. *Prot. 62102*

Data: *16-12-2015*

Oggetto: Dipendente Murolo Anna Lisa - svolgimento incarico ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la nota prot. n. 17014 del 14-12-2015 con la quale il Comune di Sorisole richiede l'autorizzazione per conferimento incarico alla dipendente Dssa Murolo Annalisa quale componente della Commissione per Gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti, Canone per l'Occupazione Spazi ed aree Pubbliche (COSAP) 01/01/2016-31-12-2020, da svolgersi nella giornata del 23-12-2015 presso il Comune di Sorisole (BG);

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario in data 14-12-2015, ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilita', cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo VIII del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

DA' ATTO

che la dipendente Dssa Murolo Annalisa svolgerà l'incarico quale componente della Commissione per Gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti, Canone per l'Occupazione Spazi ed aree Pubbliche (COSAP) 01/01/2016-31-12-2020 nella giornata del 23-12-2015 presso il Comune di Sorisole (BG);

DA' ATTO ALTRESI'

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

che il compenso lordo previsto è pari ad € 500,00= lordi;

INCARICA

il Settore Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Ente che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente.

/ar

Il Responsabile Servizio Amministrazione del Personale

Dott. Fabio La Fauci

