

Disposizione n. / 2019/Pers.

Data: 4-4-2019

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la richiesta via pec prot. 18587 del 3/4/2019 del Comune di Pioltello, di autorizzazione del dipendente Dr. Fabio La Fauci – Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e Servizio Amministrazione del Personale – cat. D6, a svolgere l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – cat. D Sportello del Cittadino - Servizi Demografici, in svolgimento nei giorni 8 e 16 aprile 2019;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Atteso che in data 3/4/2019 il Dirigente Settore Servizi alla Città ha espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma delle succitate disposizioni;

AUTORIZZA

il dipendente Dr. Fabio La Fauci – Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e Servizio Amministrazione del Personale – cat. D6, a svolgere l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – cat. D Sportello del Cittadino - Servizi Demografici, in svolgimento nei giorni 8 e 16 aprile 2019;

DA' ATTO

che tali incarichi dovranno essere svolti fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

INCARICA

il Servizio Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento al suddetto dipendente ed al Comune di Pioltello.

/ar



IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

D.ssa Amelia Negroni