



Disposizione n. / 2017/Pers. **42512**

Data: **28-8-2017**

Oggetto: **Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la richiesta prot.int. 41181 del 11/8/2017 della dipendente Ing. Marzia Bongiorno – Funzionario Tecnico – cat. D3 di accesso – Responsabile P.O. Servizio Mobilità Trasporti e Nuove Tecnologie, a svolgere l'incarico di progettazione di un'area ludico-ricreativa presso il Comune di Capo di Ponte (BS), nel periodo da metà settembre sino a dicembre 2017;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 23/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Atteso che in data 11/8/2017 il Dirigente Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio ha espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma delle succitate disposizioni;

AUTORIZZA

la dipendente Ing. Marzia Bongiorno – Funzionario Tecnico – cat. D3 di accesso – Responsabile P.O. Servizio Mobilità Trasporti e Nuove Tecnologie, a svolgere l'incarico di progettazione di un'area ludico-ricreativa presso il Comune di Capo di Ponte (BS), nel periodo da metà settembre sino a dicembre 2017;

DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

INCARICA

il Servizio Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla suddetta dipendente ed al Comune di Capo di Ponte (BS).

/ar

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dr. Fabio La Fauci

