



Disposizione n. 1/2016/Pers. *L2448*

Data: *31-8-2016*

**Oggetto:** Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .

### IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la richiesta in data 25-7-2016 da parte della dipendente Manzalini Elena, Assistente Biblioteca, di autorizzazione a svolgere l'incarico di catalogazione di 350 pezzi di materiale multimediale per conto del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano, con sede legale a Cologno Monzese, di cui la Biblioteca comunale fa parte, nel periodo dall'1/9/2016 al 31/12/2016, a fronte di un compenso lordo di € 1400,00=;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Atteso che con nota del 17/8/2016 il Dirigente Settore Cultura Eventi e Sport ha espresso parere favorevole allo svilimento dell'incarico;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma delle succitate disposizioni;

### AUTORIZZA

la dipendente Manzalini Elena, Assistente Biblioteca, a svolgere l'incarico di catalogazione di 350 pezzi di materiale multimediale per conto del Sistema Bibliotecario Nord Est Milano, con sede legale a Cologno Monzese, di cui la Biblioteca comunale fa parte, nel periodo dall'1/9/2016 al 31/12/2016, a fronte di un compenso lordo di € 1400,00=;

### DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

### INCARICA

il Servizio Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente ed al Sistema Bibliotecario Nord Est Milano.

/ar

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dr. Fabio La Fauci

