



Prot. n. 11838

Data: 13 Mar 2014

**Oggetto:** Dipendente Dott.ssa Anna Brambilla - Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Vista la nota del 13/03/2014 (prot. n. 11811 del 13/03/2014), con la quale la dipendente Anna Brambilla - Funzionario Amministrativo cat. D4 - richiede l'autorizzazione a svolgere, per conto della società Brianzacque srl di Monza, attività di tipo occasionale, in qualità di componente di Commissioni di gara - avente ad oggetto "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto", le cui sedute si terranno dal 14 marzo 2014 sino, presumibilmente, al 30 marzo 2014;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed, in particolare, l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";

Visto il parere positivo espresso dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino in data 13/03/2014;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma del succitato Capo III;

**AUTORIZZA**

La dipendente Dott.ssa Anna Brambilla - Funzionario Amministrativo - cat. D4, a svolgere, per conto della società Brianzacque srl di Monza, attività di tipo occasionale, in qualità di componente di Commissioni di gara - avente ad oggetto "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto", le cui sedute si terranno dal 14 marzo 2014 sino, presumibilmente, al 30 marzo 2014;

**DA' ATTO**

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

**INCARICA**

il Settore Amministrazione del Personale

- di acquisire il dato relativo al compenso effettivamente percepito dalla dipendente;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente.

**Il Responsabile del Settore  
Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale  
Dott. Fabio La Fauci**

