



Disposizione n. / 2015/Pers. 1692

Data: 14/1/2015

Oggetto: Dipendente D.ssa RACITI MARIA GIUSTINA - Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001.

IL SINDACO

Vista la nota via pec prot. 830 del 12-1-2015, con la quale il Comune di San Giuliano Milanese richiede l'autorizzazione preventiva per conferire alla dipendente D.ssa Raciti Maria Giustina – Dirigente Settore Servizi Sociali - l'incarico quale componente della Commissione esaminatrice della procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio integrato e per la prevenzione e il contrasto del disagio familiare – servizi rientranti nell'allegato II B del D. Lgs 163/2006, il cui svolgimento è previsto il 15 gennaio 2015;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Area Servizi Al Cittadino, ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo VIII del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

AUTORIZZA

La dipendente D.ssa Raciti Maria Giustina – Dirigente Settore Servizi Sociali - l'incarico quale componente della Commissione esaminatrice della procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio integrato e per la prevenzione e il contrasto del disagio familiare – servizi rientranti nell'allegato II B del D. Lgs 163/2006, avviata dal Comune di San Giuliano Milanese, il cui svolgimento è previsto il 15 gennaio 2015;

DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

INCARICA

il Settore Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Ente che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente.

/ar



IL SINDACO
Eugenio Comincini