



C.U.C.: ASSOCIAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO – COMUNE DI CAMBIAGO

PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO DATI PER LA FISCALITA' PARTECIPATA E L'OTTIMIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI PRESSO IL COMUNE DI CAMBIAGO (MI) CIG 75657606A8

VERBALE N. 1

Oggi, 12.09.2018 in Cernusco Sul Naviglio, nella Sede Comunale, via Tizzoni, 2, viene esperita la procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 880 del 17.07.2018 esecutiva ai sensi di legge.

Sono presenti i membri della Commissione nominata con atto D.D.1082 del 12.09.2018 e più precisamente:

- 1) Dott.ssa Laura Ottolini – Responsabile del Settore Area Finanziaria Comune di Cambiago in qualità di Presidente di gara;
- 2) Dott. Giuseppe Maffucci in qualità Commissario;
- 3) Sig. Giandomenico Casarini in qualità di Commissario

Alle ore 14,00 il Presidente dichiara aperta la procedura e fa presente quanto segue:

- che, con la citata determinazione dirigenziale, veniva stabilito di procedere a mezzo di procedura aperta all'aggiudicazione DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO DATI PER LA FISCALITA' PARTECIPATA E L'OTTIMIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI PRESSO IL COMUNE DI CAMBIAGO (MI), per un importo a base d'appalto di €98.000,00 compresi gli oneri della sicurezza ed oltre Iva di legge;
- che si è pubblicato il bando di gara prot. n.37608 del 18.07.2018 sulla G.U.R.I. del 27.07.2018 n.87 5^a Serie Speciale, all'Albo pretorio del Comune di Cernusco sul Naviglio dal 20.07.2018 al 10.09.2018, sul sito internet comunale il 20.07.2018, sul sito internet Osservatorio Regionale il 20.07.2018, sul MIT il 20.07.2018, in Piattaforma Sintel il 19.07.2018;
- che si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che l'offerta doveva pervenire a questo Comune entro le ore 9.00 del 10.09.2018 a mezzo Piattaforma Sintel.

Tutto ciò premesso, il Presidente della Commissione prende atto che ha presentato offerta in tempo utile in Piattaforma Sintel un solo concorrente, del quale viene esaminata e valutata la documentazione amministrativa e specificatamente:

1	CAR-TECH SRL 01911200408 di Rimini (RN)
---	---



A seguito disamina della documentazione amministrativa presentata CAR-TECH SRL 01911200408 di Rimini (RN) viene ammessa alla fase successiva di gara.

Si procede all'apertura dell'offerta telematica B contenente l'offerta tecnica.

La Commissione verifica la presenza della documentazione richiesta.

A questo punto il Presidente dichiara, alle ore 15.00 chiusa la seduta pubblica ed invita la Commissione di Gara ad avviare i lavori di valutazione dell'offerta tecnica, che dovrà avere luogo in seduta riservata della Commissione.

Il Presidente ripone quindi in luogo sicuro il materiale stampato dalla Piattaforma Sintel non accessibile a terzi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario
Dott. Giuseppe Maffucci

Il Commissario
Sig. Giandomenico Casarini

IL PRESIDENTE DI GARA
dott.ssa Laura Ottolini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA OTTOLINI
Indirizzo VIA LIBERTÀ 69, 20863 – CONCOREZZO (MB)
Telefono 339/1760504
Fax
E-mail ottolini.l@virgilio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 MAGGIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 16.08.2018 – ad oggi) Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1 presso il Settore finanziario del Comune di Cambiagio (MI) – Responsabile dell'Area Finanziaria
- Dal 01.04.1998 – al 15.08.2018) Istruttore amministrativo presso il Settore Finanze e contabilità del Comune di Concorezzo (dal primo gennaio 2006 con qualifica C4)
- Dal 17.03.1997 – al 31.03.1998) Istruttore amministrativo presso il Settore Finanze e contabilità del Comune di Monza
- Dal 1995 – al 16.03.1997) Collaboratore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Caponago
- Date (dal 01.09.1993 – al 13.07.1994 e dal 14.12.1992 al 13.07.1993) Collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Concorezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2001) Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita il 10.12.2001 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con la votazione di 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche ed uso dei principali programmi operativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritta all'Albo dei Giornalisti pubblicisti della Lombardia dal 29.07.2010

PATENTE O PATENTI

Patente B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

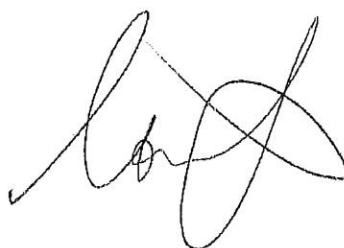
Nome	GIUSEPPE
Cognome	MAFFUCCI
Anno di nascita	1965
Qualifica	Funzionario
Amministrazione d'appartenenza	Comune di Biassono (MB) Via San Martino 9 (20853)
Incarico professionale attualmente ricoperto	Capo Settore Finanziario
Numero telefonico ufficio	039.2201045
Fax ufficio	039.2201076
@-mail	maffucci.giuseppe@biassono.org

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none">▪ Diploma di Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Bocconi di Milano.▪ Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto "Parco Nord" di Cinisello Balsamo
Esperienze professionali	<p>COMUNE DI BIASSONO DAL 01.01.2016 A TUTT'OGGI - Capo Settore Finanziario (Ragioneria, Tributi, Personale, Controllo di Gestione, Economato) DAL 01.2009 AL 31.12.20015 Responsabile Ufficio Personale DAL 18.10.1990 AL 31.10.2001 Responsabile Servizio Ragioneria, Personale</p> <p>COMUNE DI MARIANO COMENSE</p> <p>DAL 01.11.2005 AL 31.07.2006 Responsabile Ufficio Tributi</p> <p>DAL 2001 A TUTT'OGGI Collaborazione con Studio Commercialista Dott. Solidoro.</p>

Capacità e competenze informatiche	Gestioni in ambienti MS Windows, utilizzo della suite di MS Office, degli applicativi d'ufficio, dei moderni CMS.				
Capacità linguistiche*	comprensione		parlato		scritto
	ascolto	lettura	interaz.	orale	
	Inglese	C1	B2	B1	B1
	Francese	B1	B1	A2	A2
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Altri incarichi					

Aggiornamento: settembre 2018



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASARINI GIANDOMENICO

Indirizzo

VIA M. MONTESSORI, 6 – 20094 CORSICO (MI)

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2017 – ad oggi
Comune di San Donato Milanese
Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI)
Ente Locale
Responsabile in Posizione organizzativa del Servizio Tributi (Cat. D4)
Gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Servizio. Responsabilità sulla gestione dei tributi comunali in tutto il loro iter, sulla base di indicazioni operative fornite dalla Giunta.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2016 – Gennaio 2017
Comune di Corsico
Via Roma, 18 - 20094 Corsico (MI)
Ente Locale
Responsabile Ufficio Tributi (Cat. D4)
Coordinamento operativo nei procedimenti presenti e sviluppo dei processi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 – Gennaio 2016
Comune di Corsico
Via Roma, 18 - 20094 Corsico (MI)
Ente Locale
Responsabile in Posizione organizzativa del Servizio SIT-Catasto & Tributi (Cat. D4)
Gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Servizio. Responsabilità sulla gestione dei tributi comunali in tutto il loro iter, sulla base di indicazioni operative fornite dalla Giunta e del Sistema Informativo Territoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2001 – Giugno 2007
Comune di Corsico
Via Roma, 18 - 20094 Corsico (MI)
Ente Locale
Responsabile Ufficio SIT-Catasto (cat. D1)
Coordinamento operativo nei procedimenti presenti e sviluppo dei processi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1998 – 2006
Comune di Gudo Visconti
P.zza Roma, 7 20088 Gudo Visconti (MI)
Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente
Esperto nella gestione dei Tributi Comunali e dei servizi fiscali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2006
Comune di Rosate
Via Vitt. Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI)
Ente Locale
Consulente
Esperto nella gestione dei Tributi Comunali e dei servizi fiscali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – 2003
Comune di Motta Visconti
P.zza San Rocco, 9 - 20086 Motta Visconti (MI)
Ente Locale
Consulente
Esperto nella gestione dei Tributi Comunali e dei servizi fiscali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1994 – Marzo 2001
Comune di Corsico
Via Roma, 18 - 20094 Corsico (MI)
Ente Locale
Geometra presso l'Ufficio Tributi (Cat. C1)
Attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2010 – oggi
Università IUAV di Venezia
Facoltà di Pianificazione del Territorio
Corso di Laurea in SIT
Esami tenuti: Informatica di Base, Linguaggi di Programmazione, Cultura Europea, Analisi matematica, Basi di dati per SIT, Cartografia per SIT, Informatica grafica e multimedialità, Urbanistica e pianificazione territoriale, Storia della scienza e della tecnologia, Gestione urbana, Sistemi informativi territoriali 1, Modelli etici; Valutazione di piani e programmi di trasformazione urbana, Gestione dei progetti, Ecologia Urbana, Economia del territorio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2006 – Novembre 2006
Sistema Susio - società di consulenza di direzione, specializzata nello sviluppo di strumenti per la gestione dei territori - Milano
Corso in Management del Governo Locale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1986 – Luglio 1991
Geometri – Istituto Carlo Cattaneo
Milano
Le materie oggetto di studio hanno caratteristiche tecniche-scientifiche rivolte nel campo dell'edilizia, dell'estimo, del diritto, dell'economia e della topografia.
Diploma di geometra
Istruzione secondaria di 2° grado

**ALTRO
(DOCENZE SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, ECC)**

- tipologia incarico
 - date
- Principali temi oggetto dell'incarico

- tipologia incarico
 - date
- Principali temi oggetto dell'incarico

- tipologia incarico
 - date
- Principali temi oggetto dell'incarico

- tipologia incarico
 - date
- Principali temi oggetto dell'incarico

DOCENTE E MEMBRO ESPERTO ANCI/IFEL

DAL 2011

ENTRATE LOCALI E PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE

DOCENTE ANUTEL

DAL 2013

ENTRATE LOCALI E PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE

DOCENTE EUPOLIS DI REGIONE LOMBARDIA

DAL 2016

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE OPERATA DAGLI ENTI LOCALI

**COAUTORE PUBBLICAZIONE: " I PIANI TRIENNALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI: LINEE GUIDA OPERATIVE" DI ANCI -RETECOMUNI**

DICEMBRE 2013

STRUMENTO FINALIZZATO A SUPPORTARE I COMUNI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RICHIESTE DALLA LEGGE 190/2012: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE, ANALISI DEI RISCHI, DEFINIZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO, ELABORAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO, REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICcate CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E DI ADATTAMENTO A TUTTI I CONTESTI. FLESSIBILITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità nell'uso delle principali tecnologie informatiche e dei principali pacchetti applicativi. Ottima conoscenza dei software CAD e GIS anche nell'ambito degli open source.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DINAMISMO, PROATTIVITÀ, PRECISIONE, AFFIDABILITÀ, AUTONOMIA, ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI, SPIRITO D'INIZIATIVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003