

**3.4 – PROGRAMMA N 24 – SERVIZI CIMITERIALI**  
**N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA 1**  
**RESPONSABILE: DOTT. BUZZINI**

**3.4.1 – Descrizione programma**

I servizi cimiteriali sono caratterizzati dall'espletamento di attività e procedure complesse, le cui fasi procedurali sono imputate a differenti centri di responsabilità, che devono operare in modo coordinato: l'Ufficio Stato Civile, l'Ufficio Tecnico Comunale e la società concessionaria dei servizi cimiteriali "Cernusco Verde srl". In particolare, fanno capo allo Stato Civile:

- i procedimenti relativi al rilascio dei permessi di seppellimento e delle autorizzazioni alla cremazione nonché dei procedimenti relativi alle operazioni di esumazione/estumulazione presso il cimitero comunale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale;
- la responsabilità dell'istruttoria e del provvedimento finale in materia di trasporto salme (in collaborazione con le camere mortuarie delle strutture sanitarie presenti nel Comune e, se del caso, con l'Autorità Giudiziaria) sia entro il territorio nazionale, sia verso l'estero, con il rilascio del passaporto mortuario.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'attività del Servizio dovrà perseguire l'obiettivo di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. I vincoli normativi sono rappresentati da una pluralità di fonti dispositive (a livello nazionale, regionale e comunale) che spaziano dal campo amministrativo, a quello igienico-sanitario, alla polizia mortuaria, la cui applicazione coordinata comporta non solo il ricorso al criterio della gerarchia ma anche a quello della competenza, dal momento che, a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione, parte della normativa di settore afferisce alla potestà esclusiva dello Stato mentre altra parte rientra nella potestà concorrente della Regione.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Oltre ad assicurare con continuità l'erogazione dei servizi (anche nelle giornate di sabato e, quando necessario, durante i giorni festivi), il Servizio dovrà curare l'attuazione del programma di esumazioni (campi decennali ad inumazione) ed estumulazioni (loculi e tombe di durata trentennale), al fine di consentire il razionale utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali. Nel corso del 2010 si prevede l'esumazione di circa 120 fosse ad inumazione, nonché l'estumulazione di circa 70 loculi e 10 tombe. Tale attività, caratterizzata da un elevato grado di criticità in quanto interferisce con la sensibilità ed il culto dei dolenti, si articola nelle seguenti fasi principali: pubblicizzazione nonché comunicazione mirata ai parenti, attività di sportello per la raccolta e l'istruttoria degli atti di disposizione dei resti mortali da parte degli aventi titolo, rilascio di nuove concessioni per la sistemazione dei resti mortali, delle autorizzazioni per il trasporto degli stessi in altro cimitero ovvero di autorizzazioni alla cremazione, adozione degli atti d'ufficio per la collocazione in ossario comune.

Nel 2010 inoltre l'Ufficio dovrà curare la revisione delle procedure e l'attuazione delle novità normative in conformità a quanto stabilito dal nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, in fase di emanazione.

Infine, con la prevista realizzazione del Piano cimiteriale e del connesso progetto di ampliamento del cimitero, l'Ufficio dovrà svolgere un essenziale ruolo di supporto alle scelte strategiche dell'Amministrazione in materia di gestione degli spazi cimiteriali.

**3.4.3.1 – Investimento**

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 –**            Risorse umane da impiegare

Funzionario in P.O.	0,25
Istruttore Amministrativo	0,50
Coll. Prof. Terminalista	2 (1)

(1) di cui n. 1 part time 28 ore e n. 1 part time 18 ore settimanali

**3.4.5 –**            Risorse strumentali da utilizzare

Quelle attualmente in dotazione all'Ufficio.

**3.4.6 –**            Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**NR° 24**  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti <sup>(1)</sup>				
• Altre entrate				
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....				
.....				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....	424.570,00	475.205,00	375.545,00	
.....				
<b>TOTALE (C)</b>	<b>424.570,00</b>	<b>475.205,00</b>	<b>375.545,00</b>	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	<b>424.570,00</b>	<b>475.205,00</b>	<b>375.545,00</b>	

<sup>(1)</sup> Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 24

#### IMPIEGHI

		Anno 2010	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2011	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	274.570,00	64,67%		275.205,00	57,91%		275.545,00	73,37%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		150.000,00	35,33%		200.000,00	42,09%		100.000,00	26,63%	
<b>Totale ( a+b+c )</b>		<b>424.570,00</b>		<b>0,93%</b>	<b>475.205,00</b>		<b>1,10%</b>	<b>375.545,00</b>		<b>1,11%</b>