

**3.4 – PROGRAMMA N 5 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**  
**N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA 1**  
**RESPONSABILE: DOTT.SSA NEGRONI – SIG.RA MIELE**

**3.4.1 – Descrizione programma**

L'attività riferita al presente del programma è quella collegata al prelievo fiscale comunale, attraverso la gestione delle entrate tributarie dell'Ente. L'attività consiste nello studio e nell'analisi delle entrate tributarie di competenza, nella stesura o revisione delle norme regolamentari e nella predisposizione delle tariffe, nel controllo delle soggettività passive d'imposta, nella gestione degli avvisi di pagamento e dei ruoli coattivi e nella gestione di eventuali contenziosi. L'entrata tributaria principale dell'Ente è l'ICI. Altre entrate tributarie sono l'Imposta di pubblicità e la Tosap. Altra attività importante è la gestione della TIA relativamente alla predisposizione degli atti normativi e delle tariffe, che verranno poi applicate dall'ente Gestore (Cernusco Verde srl).

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Verifica costante che tutti i tributi vengano applicati in modo corretto attraverso:

- una corretta e puntuale informazione ai contribuenti delle novità introdotte dalle leggi statali e/o dai regolamenti comunali;
- una costante attività di accertamento delle denunce e dei versamenti presentati;
- puntuale aggiornamento dei regolamenti comunali alle novità legislative introdotte.

L'attività di accertamento si presenta articolata e complessa anche in ragione della tecnicità della normativa che disciplina l'imposta.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

- verifica dei valori denunciati dai contribuenti per le aree edificabili, ossia verifica se tutti si sono adeguati ai valori minimi stabiliti dal Consiglio Comunale;
- confronto immobili iscritti nella banca dati catastali con quelli iscritti nella banca dati del Comune; L'acquisizione e l'integrazione dei dati si pone come obiettivo quello di favorire politiche finanziarie sostenibili e il più possibile ponderate. Una buona gestione degli archivi consente di velocizzare progressivamente i controlli e prevedere, in un prossimo futuro, la semplificazione delle procedure a beneficio dei contribuenti;
- accrescere lo standard qualitativo raggiunto, sia per quanto riguarda la scarsa incidenza degli annullamenti (in quanto gli atti sono verificati a priori) sia soprattutto per la scarsa incidenza del contenzioso e quindi di qualsiasi motivo di attrito ingiustificato con il contribuente;
- sostituzione attuale software di gestione al fine di rendere il lavoro dell'ufficio più efficiente ed efficace;
- ricerca di nuove strategie di comunicazione coi contribuenti al fine di semplificare gli obblighi a loro carico;

**3.4.3.1 – Investimento**

### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

La spesa complessiva prevista nel triennio ammonta a € 1.316.049,00 ed è così suddivisa:

anno 2010	€	473.683,00
anno 2011	€	421.683,00
anno 2012	€	421.683,00

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Alla realizzazione del programma sono assegnate n. 5 unità lavorative di cui una attualmente vacante, oltre al dirigente che si occupa anche del servizio “Gestione economica, finanziaria, programmazione e controllo gestione” e del servizio “Personale”. Nel prospetto allegato il personale viene suddiviso secondo la categoria economica di appartenenza.

Servizio		B3	D1	D3	DIR.	TOTALE
					1	1
Tributi		3	1	1		5
<b>totale</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le dotazioni strumentali in uso al settore

### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**NR° 5**  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti <sup>(1)</sup>				
• Altre entrate	1.000,00			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
.....				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....	469.683,00	418.683,00	418.683,00	
.....				
<b>TOTALE (C)</b>	<b>469.683,00</b>	<b>418.683,00</b>	<b>418.683,00</b>	
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	<b>473.683,00</b>	<b>421.683,00</b>	<b>421.683,00</b>	

<sup>(1)</sup> Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 5

#### IMPIEGHI

		Anno 2010	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2011	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consoli data (a)	472.683,00	99,79%		421.683,00	100,00%		421.683,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		1.000,00	0,21%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
<b>Totale ( a+b+c )</b>		<b>473.683,00</b>		<b>1,03%</b>	<b>421.683,00</b>		<b>0,98%</b>	<b>421.683,00</b>		<b>1,25%</b>