

3.4 – PROGRAMMA N 11 – BIBLIOTECHE E MUSEI
N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA 1
RESPONSABILE DOTT. BUZZINI - SIG.RA LURAGHI

3.4.1 – Descrizione programma

Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento e al miglioramento dei servizi erogati dalla biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio documentario in tutti i suoi supporti, la catalogazione, il prestito e la consultazione, il reference e l'organizzazione di attività culturali e di promozione dei servizi e del patrimonio.

In particolare si dovrà continuare la verifica del patrimonio e delle sue sezioni per ottimizzare gli spazi e creare nuovi itinerari interni per l'utenza. Monitoraggio dell'andamento prestiti/iscritti soprattutto relativamente al materiale multimediale. Si dovrà andare ad una verifica del servizio internet alla luce della flessione di utenti, alla luce anche dello start-up del servizio wireless. Di tale servizio, che partirà nel 2010, sarà necessario valutarne l'impatto con gli utenti, nonché i punti di forza e di debolezza di questo nuovo sistema di conoscenza..

Per le attività culturali, i filoni più importanti che vengono riproposti sono gli incontri sulle tematiche scientifiche e ambientali, e quelle a carattere letterario, le iniziative per i più giovani e le scuole, gli incontri sul cinema. Novità del 2010 sarà una serie di pomeriggi tematici (il sabato pomeriggio) con eventi letterari e musicali rivolti sia agli adulti sia ai bambini.

Ulteriore novità, è prevista la implementazione del software gestionale del Sistema Nordest per aggiornarlo e mantenerlo adeguato ai fini cui è preposto.

A seguito della istituzione della nuova Provincia di Monza-Brianza è ancora oggetto di valutazione la decisione in merito alla validità dell'attuale assetto del Sistema Nordest. L'Amministrazione e la Commissione di gestione prenderanno la decisione a garanzia del livello raggiunto da Cernusco per evitare ritorni al passato.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le scelte sopra descritte sono necessarie per verificare le dinamiche statistiche che sono emerse nel corso del 2009, per verificare un'ipotesi di riorganizzazione degli spazi dell'attuale sede della biblioteca. Per le iniziative culturali lo scopo è corrispondere agli indirizzi dell'Amministrazione e alle richieste dell'utenza, far crescere nei cittadini più giovani la conoscenza della biblioteca.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

Per sviluppare i servizi sopra indicati si devono prevedere adeguati investimenti per le risorse documentarie, in linea con l'aumento dei prezzi, le iniziative culturali, il materiale di consumo e la manutenzione e l'implementazione dell'arredo.

Particolari investimenti straordinari potranno essere necessari nel continuare il rinnovo della dotazione informatica ormai in funzione da anni, nei dispositivi per la lettura dei codici a barre e in software particolari per automatizzare e sveltire procedure ripetitive come il prestito ed i solleciti.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

La Biblioteca opererà per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi erogati alla cittadinanza: consultazione, prestito con fornitura delle novità in tempo reale e soddisfacimento dei 'desiderata', reperimento di informazioni da ogni tipo di fonte, reperimento di testi da tutto il mondo, promozione della lettura, della fruizione delle immagini e della cultura informatica, fornitura di periodici, produzione di strumenti informativi e bibliografici, fornitura spazi riunioni (a uffici comunali, Associazione e Partiti, privati), organizzazione eventi. Per questo sono necessari anche servizi indiretti, di back office: la selezione e l'acquisto di documenti, la cura del patrimonio e lo scarto dei documenti rovinati e obsoleti, la catalogazione e la collocazione, il riordino fisico degli scaffali, la legatoria; l'abbonamento e la cura delle collezioni di periodici; la manutenzione dell'hardware e della rete informatica; le attività amministrative, i contatti con fornitori, professionisti e 'stakeholders' vari; il lavoro di ideazione, progettazione, discussione con lo staff e realizzazione dei progetti; la raccolta di dati statistici e la loro valutazione; il lavoro di marketing sia del Servizio in generale che dei singoli aspetti; la collaborazione con gli Uffici comunali, in particolar modo con quelli del proprio Settore; i rapporti con il Sistema bibliotecario di riferimento.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

La Biblioteca nel 2010 dovrà riuscire a mantenere la dotazione organica attuale (11 figure a tempo indeterminato), nella sua integrazione con volontari servizio civile. Ciò per permettere di garantire le 50 ore di apertura settimanale ed i servizi sopra descritti anche di fronte alle necessità di usufruire delle ferie e di altre tipologie di assenza.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

La Biblioteca, nei locali della propria sede in via Cavour, utilizza una dotazione informatica di 30 pc connessi alla rete fornita dal Sistema Bibliotecario, di cui 15 dedicati al pubblico, 11 stampanti e scanner. Inoltre utilizza 4 tv collegate a lettori vhs e dvd, 6 lettori cdaudio. La sala conferenze vede in dotazione impianto wireless, l'impianto voci, il proiettore su grande schermo, la lavagna luminosa, il proiettore diapositive e un impianto voci portatile.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

La Biblioteca opera secondo i piani triennali di Regione e Provincia, stilati a norma della Legge regionale 81/85, ai cui standard la Biblioteca cerca di avvicinarsi. Cardine di questi piani è la partecipazione della biblioteca a un Sistema Bibliotecario, soggetto direttamente riconosciuto dalla Regione e interfaccia tra questa, la Provincia e le singole biblioteche. La nostra Biblioteca partecipa al Sistema Nord est Milano, e ad essa contribuisce con una quota annuale. Nel corso di quest'anno si chiarirà la nuova prossima collocazione della biblioteca nella Rete dei Sistemi, considerato che il Sistema nord est Milano come detto sopra potrà registrare modificazioni a seguito dell'istituzione della Provincia di Monza e Brianza.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 11
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
.....				
TOTALE (B)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....	602.464,00	597.789,00	590.559,00	
.....				
TOTALE (C)	602.464,00	597.789,00	590.559,00	
TOTALE (A+B+C)	616.964,00	612.289,00	605.059,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 11

IMPIEGHI

		Anno 2010	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2011	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	563.964,00	91,41%		549.289,00	89,71%		542.059,00	89,59%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		53.000,00	8,59%		63.000,00	10,29%		63.000,00	10,41%	
Totale (a+b+c)		616.964,00		1,35%	612.289,00		1,42%	605.059,00		1,79%