

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

ANNI 2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 così come modificato dal D.L. 6.3.2014, n. 16 convertito con modificaz. nella L. 2.5.2014, n. 68)

Sindaco: Eugenio Comincini

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali	4
1.1 Popolazione residente	4
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente.....	7
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	7
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	7

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa	8
2. Attività tributaria	13
3. Attività amministrativa	15

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Gestione Finanziaria.....	53
2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	58
3. Patto di Stabilità interno	62
4. Indebitamento	63
5. Conto del patrimonio in sintesi.....	64
6. Spesa per il personale.....	69

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.....	71
2. Rilievi dell'Organo di revisione	71

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa	72
2. Organismi controllati.....	73

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione e, nei tre giorni successivi, trasmessa, unitamente alla certificazione dei Revisori, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, alcuni dati sulla popolazione residente:

POPOLAZIONE		2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente al 31/12		31050	32527	33009	33436	33867
nati nell'anno		323	333	289	298	292
deceduti nell'anno		273	253	251	320	265
Immigrati		1.373	2.456	1.314	1335	1335
Emigrati		1018	1059	870	886	931
<i>Saldo naturale (differenza tra nati e morti)</i>		50	80	38	-22	27
<i>Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)</i>		355	1.397	444	449	404
Popolazione per fasce d'età ISTAT al 31/12		2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione in età prescolare	0-6 anni			2140	2134	2055
Popolazione in età scuola obbligo	7-14 anni			2846	2940	3036
Popolazione in forza lavoro o prima occupazione	15-29 anni			4117	4155	4289
Popolazione in età adulta	30-65 anni			16595	16763	16534
Popolazione in età senile	oltre 65 anni			7311	7444	7953

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

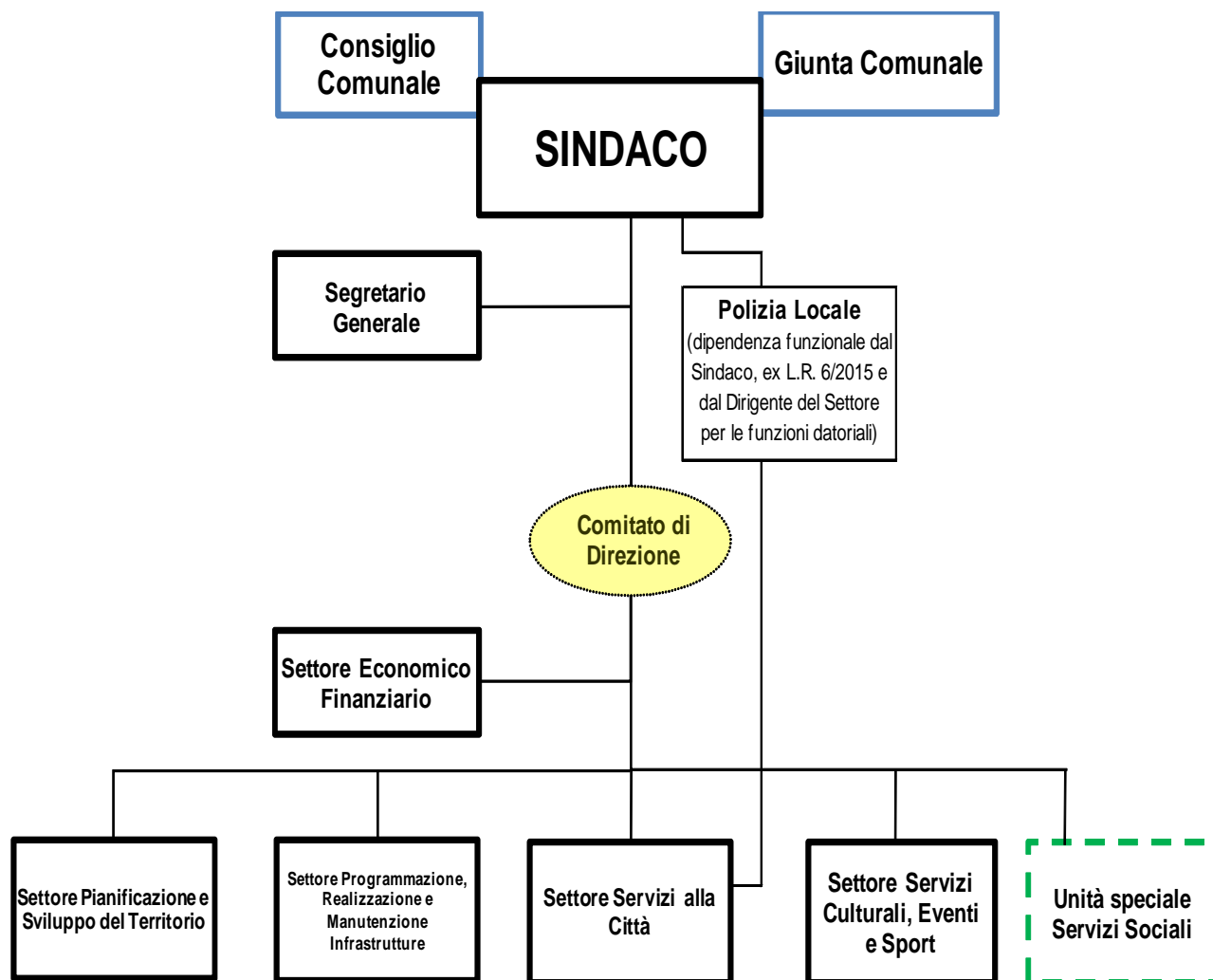
CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL	FINO AL
Sindaco	Comincini Eugenio	9.5.2012	in carica
Vice Sindaco	Marchetti Giordano	25.5.2012	in carica
Assessore	Ghezzi Silvia	25.5.2012	in carica
Assessore	Melzi Pietro Felice	25.2.2016	in carica
Assessore	Zacchetti Ermanno	25.5.2012	in carica
Assessore	Zecchini Rita	25.5.2012	09.02.2017
Assessore	Rosci Maurizio	25.5.2012	26.01.2016

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL	FINO AL
Presidente	Colombo Fabio Secondo	28.5.2012	in carica
Vice Presidente	Frigerio Gianluigi	28.5.2012	in carica
Consigliere	Gadda Andrea	28.5.2012	in carica
Consigliere	Pozzi Daniele	28.5.2012	in carica
Consigliere	Mandrini Daniele	28.5.2012	in carica
Consigliere	Levati Angelo	28.5.2012	in carica
Consigliere	Rebaglio Agnese	28.5.2012	in carica
Consigliere	Magistrelli Maurizio	28.5.2012	in carica
Consigliere	Mariani Mariangela	28.5.2012	in carica
Consigliere	Radaelli Danilo	28.5.2012	in carica
Consigliere	Aimi Mauro	28.5.2012	in carica
Consigliere	Gargantini Claudio	28.5.2012	in carica
Consigliere	Keller Claudio	28.5.2012	in carica
Consigliere	Mandelli Cristian	28.5.2012	in carica
Consigliere	Meliti Giuseppe	15.3.2016	in carica
Consigliere	De Luigi Fabrizio	20.6.2016	in carica
Consigliere	Melzi Pietro Felice	28.5.2012	25.2.2016
Consigliere	Giuliano Mossini	28.5.2012	1.6.2016

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Segretario: Dott. Napoli Fortunato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2012	2013	2014	2015	2016
Segretario Generale (*)	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	5	5	4	4	4
Dirigenti a tempo determinato	-	-	1	2	2
Posizioni organizzative	13	13	13	11	12
Dipendenti a tempo indeterminato	174	177	171	164	172
Dipendenti a tempo determinato	2	3	2	1	2
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	195	199	192	183	193

(*) in convenzione con il Comune di Cambiago dal 2.3.2015 al 30.6.2016

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:

Il mandato è iniziato a Maggio 2012 e non ha subito interruzioni, pertanto l'Ente non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha mai:

- dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis;
- richiesto il fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'attività di mandato di questa amministrazione è stata condizionata dal difficile contesto in cui si sono trovati i Comuni italiani, come lo sono stati del resto anche le famiglie e le imprese del nostro Paese. Le difficoltà che si sono dovute affrontare e superare in questi cinque anni – tagli alla spesa, limitazioni del patto di stabilità, restrizioni alle assunzioni di personale, crescita dei controlli, continue modifiche delle norme, una società civile colpita e frustrata dalla crisi – rappresentano un moltiplicatore del valore dei risultati conseguiti: se si fosse operato in condizioni meno critiche si potevano raggiungere ancora maggiori risultati. Ma quanto si è realizzato è comunque molto. Tutti i principali impegni inseriti nel programma di mandato sono stati conseguiti, a partire dal più rilevante: la realizzazione del nuovo polo scolastico a nord-est della città. Le scelte compiute e le risposte offerte hanno rafforzato la coscienza di una città attenta ai bisogni della famiglia e ai temi dell'ambiente, questioni cardine sulle quali sarà importante continuare ad operare anche in futuro.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

n. parametri positivi	inizio mandato (2012)	fine mandato (2016)
	Zero	Zero

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:****MODIFICHE STATUTARIE**

OGGETTO DELIBERAZIONE	DATA APPROVAZIONE DELLA MODIFICA STATUTARIA	MOTIVAZIONI SINTETICHE
ADEGUAMENTO DELLO STATUTO COMUNALE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 2, L. 23/11/2012 N. 215 IN MATERIA DI RIEQUILIBRIO DELLE RAPPRESENTANZE DI GENERE NEI CONSIGLI E NELLE GIUNTE DEGLI ENTI LOCALI	Del C.C. 29 del 22/4/2013	Adeguamento normativo

MODIFICHE REGOLAMENTARI (APPROVATE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE)

OGGETTO DELIBERAZIONE	DATA APPROVAZIONE DELLA MODIFICA REGOLAMENTARE	MOTIVAZIONI SINTETICHE
REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE INTERNE E DEL POTERE SOSTITUTIVO DEGLI ORGANI COMUNALI NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI NULLI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013	Del G.C. 170 del 26/5/2015	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI RICONOSCIMENTO DEI COMPENSI PROFESSIONALI ALL'AVVOCATO INTERNO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del G.C. 162 del 19/5/2015	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 DEL DECRETO LEGISLATIVO 163/2006	Del G.C. 109 del 8/4/2015	Incentivazione del ricorso alla progettazione interna
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	Del G.C. 99 del 30/3/2015	Adeguamento del regolamento a seguito intervenute modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'ente
MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Del G.C. 6 del 9/1/2015	Risoluzione problema di coordinamento interno al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI A SEGUITO DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 79 DEL 27/11/2014 E AD INTERVENUTE MODIFICHE LEGISLATIVE	Del G.C. 373 del 9/12/2014	Adeguamento normativo
MODIFICAZIONE DEGLI ARTT. 138 E 141 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Del G.C. 185 del 12/6/2014	Adeguamento normativo

APPROVAZIONE ALLEGATO C) AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI RELATIVO ALLA DISCIPLINA DEL PATROCINIO LEGALE E RIMBORSO SPESE LEGALI A DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 122 DEL REGOLAMENTO MEDESIMO	Del G.C. 363 del 5/12/2013	Necessità di adeguamento ai principi di diritto esplicitati nella delibera di approvazione
ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DEL D. LGS. N. 468/1997	Del G.C. 157 del 1/6/2012	Necessità di adottare un regolamento ai sensi dell'art. 48 comma 3 del Tuel al fine di disciplinare gli ambiti di impiego degli LSU

MODIFICHE REGOLAMENTARI (APPROVATE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE)

OGGETTO DELIBERAZIONE	DATA APPROVAZIONE DELLA MODIFICA REGOLAMENTARE	MOTIVAZIONI SINTETICHE
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER L'IGIENE URBANA	Del C.C. 9 del 1/2/2017	Nuove modalità di conferimento dei rifiuti, necessità di rendere maggiormente operativa la procedura di accertamento nel caso di non corretto conferimento
NUOVO REGOLAMENTO BIBLIOTECA CIVICA "LINO PENATI"	Del C.C. 5 del 1/2/2017	Necessità di conformare il regolamento alle nuove esigenze, ai nuovi servizi e alle nuove prospettive del servizio bibliotecario anche alla luce delle recenti normative
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI CENTRI SOCIALI ANZIANI DELLA CITTA' DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del C.C. 4 del 1/2/2017	Necessità di rispondere in maniera adeguata alle esigenze del Centro anziani e per colmare alcune lacune sia organizzative che normative
MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)	Del C.C. 92 del 22/12/2016	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Del C.C. 91 del 22/12/2016	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI COMUNALI	Del C.C. 75 del 29/11/2016	Necessità di rispondere in maniera adeguata alle problematiche interpretative emerse e per colmare lacune normative del Regolamento in vigore
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEL SOCIALE DELLA CITTA' DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del C.C. 74 del 29/11/2016	Necessità di consentire un migliore e più efficace svolgimento dell'attività della Consulta, nonché semplificare le procedure e i lavori dell'Assemblea e del Direttivo

APPROVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 4 COMMA 1 TER DEL D.P.R. 380/2011 IN MERITO ALL'OBBLIGO DI INSTALLARE INFRASTRUTTURE ELETTRICHE PER LA RICARICA DI VEICOLI	Del C.C. 65 del 26/10/2016	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO D'INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI	Del C.C. 48 del 25/7/2016	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016	Del C.C. 37 del 26/5/2016	Adeguamento normativo
PARZIALE ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 4 COMMA 1 TER DEL D.P.R. 380/2011 IN MERITO ALL'OBBLIGO DI INSTALLARE INFRASTRUTTURE ELETTRICHE PER LA RICARICA DI VEICOLI	Del C.C. 6 del 15/2/2016	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Del C.C. 78 del 30/11/2015	Adeguamento normativo
ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN RELAZIONE ALLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ALLA SOCIETA' CAP HOLDING SPA PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2014 - 31 DICEMBRE 2033	Del C.C. 47 del 22/6/2015	Necessità di procedere all'adozione del Regolamento del Servizio Idrico Integrato della Provincia Milano in conseguenza di affidamento del Servizio alla Società CAP Holding al fine di garantire a questo ultimo un pari trattamento all'interno del territorio costituente l'Ambito ottimale e un pari trattamento alla utenza servita
MODIFICA ART. 35 DEL VIGENTE "REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"	Del C.C. 41 del 27/5/2015	Adeguamento normativo – valorizzazione risorse umane
APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DELLA CULTURA DELLA CITTA' DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del C.C. 34 del 4/5/2015	Necessità di consentire un migliore e più efficace svolgimento dell'attività della Consulta, nonché semplificare le procedure e i lavori dell'Assemblea e del Direttivo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DEI DATI PATRIMONIALI DEL SINDACO, DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA E DEI CONSIGLIERI. APPROVAZIONE	Del C.C. 22 del 25/3/2015	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	Del C.C. 10 del 10/2/2015	Necessità di rendere più efficace la funzione deterrente delle sanzioni applicabili a comportamenti
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PRESSO LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI – VIA BUONARROTI	Del C.C. 95 del 18/12/2014	Necessità di dare attuazione a principi espressi nello Statuto Comunale
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - PARTE QUARTA - ISTITUZIONE E APPLICAZIONE DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI)	Del C.C. 87 del 18/12/2014	Adeguamento normativo

CRITERI GENERALI PER L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLE NORME INTRODOTTE DAL D.LGS N. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - MODIFICA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 101 DEL 29/11/2010	Del C.C. 79 del 27/11/2014	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DELLO SPORT DELLA CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del C.C. 69 del 29/10/2014	Necessità di consentire un migliore e più efficace svolgimento dell'attività della Consulta, nonché semplificare le procedure e i lavori dell'Assemblea e del Direttivo
MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI	Del C.C. 63 del 24/9/2014	Adeguamento normativo
REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI. APPROVAZIONE	Del C.C. 62 del 24/9/2014	Adeguamento normativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 9-BIS DEL D.L. 28.3.2014, N. 47, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 23.5.2014, N. 80	Del C.C. 42 del 30/6/2014	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)	Del C.C. 21 del 7/4/2014	Adeguamento normativo
INTEGRAZIONE ALL'ART. 7 DEL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI, ALLE ORDINANZE DEL SINDACO ED A QUELLE DEI DIRIGENTI"	Del C.C. 5 del 13/2/2014	Necessità di precisare, in maniera inequivoca, previsioni regolamentari vigenti al fine di evitare incertezze e potenziali contenziosi
APPROVAZIONE DELLA "DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DEI SIMBOLI DISTINTIVI DI GRADO E DECORAZIONI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO DEGLI OPERATORI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO" - ALLEGATO AL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del C.C. 4 del 13/2/2014	Adeguamento a nuovo Regolamento Regionale
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM COMUNALI	Del C.C. 3 del 13/2/2014	Necessità di dare attuazione a principi espressi nello Statuto Comunale
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA	Del C.C. 91 del 19/12/2013	Necessità di istituzionalizzare la commissione attraverso un regolamento comunale che ne specifichi ambiti di intervento, composizione, durata
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER LE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA.	Del C.C. 90 del 19/12/2013	A seguito adozione variante al PGT
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE	Del C.C. 83 del 28/11/2013	Necessità di adottare, nell'ambito del Piano di Zona, regolamenti uniformi per raggiungere parità di trattamento per i cittadini, indipendentemente dal Comune di residenza

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA URBANA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFITTANZA AGRARIA AI SENSI DELL'ART.45 L.3/5/82 N.203	Del C.C. 60 del 29/7/2013	Necessità di dare attuazione al regolamento approvato il 19/3/2012
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DEI DATI PATRIMONIALI DEL SINDACO, DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA E DEI CONSIGLIERI. APPROVAZIONE	Del C.C. 56 del 10/7/2013	Adeguamento normativo
MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO	Del C.C. 46 del 29/5/2013	Adeguamento tariffario
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI NO-PROFIT	Del C.C. 38 del 13/5/2013	Necessità di adeguamento del regolamento vigente, approvato nel 1993
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	Del C.C. 37 del 13/5/2013	Necessità di adeguamento del regolamento vigente, approvato nel 1992
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DEI CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	Del C.C. 36 del 13/5/2013	Necessità di aggiornare i requisiti di ammissione e i criteri per la formazione delle graduatorie
MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Del C.C. 30 del 22/4/2013	Necessità di novellare le disposizioni in materia di interrogazioni e interpellanze nonché di introdurre l'istituto delle domande di attualità
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI "TARES"	Del C.C. 17 del 18/4/2013	Adeguamento normativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Del C.C. 14 del 18/4/2013	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEI CANONI CONCESSORI NON RICOGNITORI.	Del C.C. 10 del 18/4/2013	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Del C.C. 7 del 5/2/2013	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ATTI CONSEGUENTI	Del C.C. 84 del 28/9/2012	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA	Del C.C. 64 del 29/6/2012	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AL SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA URBANA DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 9.2 DELLE DISPOSIZIONI DEL PIANO DEI SERVIZI DEL P.G.T.	Del C.C. 33 del 19/3/2012	Attuazione Piano dei Servizi del PGT
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN SOTTOSUOLO, SU AREE COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PERTINENZIALI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 4, DELLA LEGGE 24 MARZO 1989 N.122 E DELL'ARTICOLO 68 DELLA L.R. N°12/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI	Del C.C. 32 del 19/3/2012	Attuazione Piano dei Servizi del PGT
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Del C.C. 13 del 20/2/2012	Adeguamento normativo

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Sin dall'inizio del mandato l'obiettivo principale, in materia di imposte e tasse locali, è stato quello di contenere il più possibile gli aumenti delle imposte e tasse locali.

Purtroppo i rilevanti tagli operati ai trasferimenti statali negli anni 2011 e 2012 (circa 2.000.000,00 di euro) hanno obbligato l'Ente ad operare dei lievi aumenti alle aliquote IMU in modo di far fronte anche parzialmente ai tagli subiti. Parte dei tagli ai trasferimenti statali sono stati coperti dalla revisione della spesa corrente.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	categorie	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	<i>cat. A/1 - A/8 - A/9 e relative pertinenze</i>	0,40 %	0,55 % <i>compresa cat. A/7</i>	0,60 %	0,60 %	0,60 %
	<i>tutte le altre categorie e relative pertinenze</i>	0,40%	0,49%	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale		€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	<i>Aliquota base</i>	0,76 %	0,97 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
	<i>cat. C/1- C/3 cat. D tranne D/5</i>	0,76%	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%
	<i>cat. D/5 (istituti bancari)</i>	0,76%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali		0,20 %	0,20 %	esente	esente	esente

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota unica	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %
Fascia esenzione	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TIA	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	106,14%	105,81%	107,56%	102,35%	100,00% (*)
Costo del servizio pro-capite	127,13	125,75	122,87	127,44	129,86

(*) Anno 2016: dati di preconsuntivo

L'eccedenza di entrate rispetto alle spese, eccedenza che ha consentito di avere annualmente un tasso di copertura superiore al 100%, è stato utilizzato annualmente per coprire gli insoluti (circa 5% annui pari a circa 200.000,00 euro). Ciò ha consentito anno per anno di non far gravare sul piano finanziario l'onere degli insoluti.

La maggiore percentuale del tasso di copertura dei costi del servizio si è realizzata grazie a minori costi di gestione rispetto a quanto preventivato nel piano finanziario.

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni

Il Consiglio Comunale con atto n. 7 del 5.2.2013 ha approvato il Regolamento dei controlli interni. Tale regolamento disciplina gli strumenti e le modalità applicative del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio ai sensi di quanto previsto dal c. 2 dell'art. 3 del D.L. 174/2012 conv. con L. 213/2012, in applicazione dell'art. 147 Testo unico enti locali, D.Lgs. 267/2000 e smi, come modificato dal D.L. 174/2012 art. 3 comma 1 lettera d).

Il sistema dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, si articola nei seguenti elementi:

- a) Controllo amministrativo e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) Controllo strategico, finalizzato, ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2000, a supportare il processo di pianificazione, programmazione, monitoraggio degli obiettivi scaturenti dagli indirizzi politici e conseguente verifica dei risultati raggiunti, oltre che l'analisi dell'impatto socio economico delle politiche pubbliche;
- c) Controllo di gestione, finalizzato a supportare, ai sensi degli art. 196 e 197 del D. Lgs. 267/2000, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
- d) Controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;
- e) Controllo degli organismi partecipati, finalizzato a presidiare, ai sensi dell'art. 147 quater del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali correlati ai servizi condotti per conto del Comune, a monitorare e consolidare l'andamento economico patrimoniale e finanziario del singolo organismo partecipato per valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione condotta, ed a verificare il permanere dei requisiti di funzionalità della partecipazione al conseguimento delle finalità istituzionali dell'ente;
- f) Controllo della qualità dei servizi erogati, finalizzato a monitorare il livello di soddisfazione degli utenti in merito alle attività ed agli interventi condotti direttamente o indirettamente dall'ente.

Le procedure e l'insieme di dati ed informazioni raccolte, analizzate e rielaborate dal sistema dei controlli interni integra e supporta il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 in vigore presso l'ente.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale, Il Responsabile del servizio finanziario e i Responsabili dei servizi.

Il controllo successivo è effettuato dal Segretario Comunale che svolge il controllo con tecniche di campionamento con cadenza semestrale.

3.1.1 Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo)

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione

Il programma di mandato si concentrava su due macro aree:

- attenzione alla famiglia e ai piccoli
- attenzione al tema ambientale nelle sue diverse declinazioni

Gli indirizzi programmatici sono stati raggruppati in cinque grandi temi:

1. una città che partecipa
2. una città attenta alle relazioni umane
3. una città che lavora
4. una città attenta all'ambiente
5. una città attenta all'uso responsabile delle risorse

UNA CITTÀ CHE PARTECIPA

PARTECIPAZIONE

COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI

La cittadinanza cernuschese è stata coinvolta nei processi di attuazione delle scelte per la comunità e nella definizione delle priorità di azione.

Le consulte sono state coinvolte nella definizione delle scelte strategiche dell'Ente e sono stati attivati tavoli settoriali su disabilità e cultura. La Consulta della cultura è stata riorganizzata.

Approvato nel 2014 il nuovo regolamento che disciplina il referendum comunale.

ALCUNI DATI

- 3 consulte cittadine attive e 2 tavoli settoriali
- 146 tra Associazioni, Enti e Istituzioni che partecipano alle consulte

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Definiti il regolamento e lo statuto del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze, avviato dall'anno scolastico 2015/16 e ampliato nel 2016/17.

Il progetto attiva percorsi educativi e strumenti di partecipazione che mettono in relazione adulti e ragazzi, in particolare facendo diventare i "veri" Amministratori Comunali interlocutori dei più piccoli. L'obiettivo è far acquisire competenze sull'esercizio della democrazia e dei diritti di cittadinanza anche ai più giovani.

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

Redatto nel 2013 il nuovo regolamento dell'Albo delle Associazioni, che prevede un meccanismo di accreditamento e riconoscimento per le Associazioni che vogliono accedere ai contributi, insieme al nuovo regolamento per la concessione dei patrocinii.

Nel 2014 è stato approvato il regolamento per l'assegnazione degli spazi presso la Casa delle Associazioni.

ALCUNI DATI

- 58 associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni non profit e 51 a quello delle società sportive
- in media 40 patrocinii concessi ogni anno (considerando il quinquennio di mandato)

COMUNICAZIONE

Portale

Attivato, dal 2013, il nuovo portale dell'Ente, come unico strumento di comunicazione delle diverse aree del Comune, in modo da superare la frammentazione e migliorare la comunicazione istituzionale a tutti i livelli. Nel 2016 il sito è stato rivisto e adeguato alla normativa e tutti gli uffici sono stati riorganizzati secondo i procedimenti di loro competenza.

Attivati i profili social dell'Ente che sostituiscono i canali tradizionali di comunicazione, come la newsletter "Comune news" non più attiva.

Pubblicato tutti gli anni il notiziario "Cernusco fuori dal Comune".

ALCUNI DATI

- 10 edizioni di "Cernusco fuori dal Comune" nel quinquennio
- 135.000 copie stampate e diffuse alla cittadinanza
- in media 6.000 contatti a settimana e 250 post all'anno sulla pagina Facebook del Comune

Consiglio comunale in streaming

Dal 30 settembre 2013 i Consigli Comunali sono trasmessi in diretta streaming. Sul sito del Comune e su Youtube è disponibile lo storico delle sedute.

A novembre 2016 sono state eseguite le prove per la trasmissione del Consiglio Comunale anche attraverso Facebook

ALCUNI DATI

- 36 sedute trasmesse in streaming
- in media 1.400 visualizzazioni dei Consigli Comunali su Facebook Live

UNA CITTÀ ATTENTA ALLE RELAZIONI UMANE, CHE SA METTERE AL CENTRO LE PERSONE E LA FAMIGLIA

FAMIGLIE E BAMBINI

SERVIZI PER FAMIGLIE E BAMBINI NELLA VECCHIA FILANDA

In linea con quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, sono stati avviati servizi per la famiglia e i bambini all'interno degli spazi della Vecchia Filanda: Centro prima infanzia, Laboratorio interculturale Variopinto, Tempo libero per minori disabili, Centro sociale anziani, Sportello Info-Famiglia, Custode sociale e servizi di ristorazione e bar come punti di aggregazione.

ALCUNI DATI

- 7 nuovi servizi attivati negli spazi della Vecchia Filanda
- 30 partecipanti (in media) alle attività del Laboratorio interculturale Variopinto
- 8 utenti inseriti nel servizio Tempo libero disabili

SPORTELLO INFO-FAMIGLIA

In linea con quanto previsto nelle linee di programma è stato avviato il progetto "Informa Famiglia"

Lo sportello, attivo dal febbraio 2017, offre un servizio di orientamento ai servizi pubblici e privati per la famiglia presenti sul territorio e di informazione su diritti, prestazioni e opportunità a sostegno dei carichi di cura delle famiglie. Lo sportello lavora in sinergia con il Segretariato sociale comunale e il servizio sociale professionale. Il servizio è accessibile, oltre che presso la Filanda, anche online grazie a un sito dedicato.

CONDOMINIO SOLIDALE

Consiste in un progetto innovativo di sperimentazione di nuove politiche abitative e di co-housing a supporto di situazioni di fragilità familiare, in un contesto multigenerazionale.

Lo stabile comunale è costituita da 16 alloggi destinati a madri e padri con bambini, minori, disabili adulti e famiglie di volontari che affiancheranno gli ospiti durante il periodo di permanenza, con il sostegno di un'équipe di professionisti.

Il progetto intende consolidare un nuovo modo di coabitare e sviluppare percorsi di autonomia.

L'obiettivo è il raggiungimento della completa autonomia dei soggetti coinvolti e l'allontanamento dalle politiche di assistenza.

Il Condominio sarà avviato al termine della procedura di gara.

ALCUNI DATI

- 16 nuovi alloggi all'interno del Condominio solidale
- Oltre 2,1 milioni di euro il valore dell'edificio, oltre il valore dell'area
- Il costo per la realizzazione è totalmente a carico degli operatori privati come opera aggiuntiva senza nessuno scomputo.

SISTEMA TARIFFARIO

In linea con quanto previsto nel programma di mandato è stato approvato il nuovo regolamento distrettuale per l'applicazione dell'ISEE, che prevede diverse modalità di accesso ai servizi che tengono conto del patrimonio e della numerosità del nucleo familiare.

PERSONE CON DISABILITÀ

Il programma di mandato si poneva l'obiettivo di implementare il sostegno alle persone con disabilità e alle loro famiglie.

PUNTO UNICO DI ACCESSO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

Il servizio PUAD, già attivo sul territorio, ha permesso lo sviluppo di un approccio integrato di intervento per le famiglie con figli disabili, più efficiente ed efficace rispetto alla presa in carico e all'attivazione dei servizi di sostegno, di terapia e cura specifici per la disabilità del bambino. Questo ha permesso, inoltre, la costruzione di una rete di relazioni solide e durature, soprattutto con i servizi di neuropsichiatria e quelli specialistici del privato sociale.

Dal 2015 a oggi, in seguito alla riorganizzazione del servizio tutela minori - oggi Servizio Integrato per la Famiglia e i Minori - il focus dell'intervento del servizio PUAD si è spostato. L'intervento è finalizzato alla prevenzione e presa in carico del disagio familiare in tutte le sue forme. Si è lavorato per sistematizzare le procedure e la metodologia, per coinvolgere maggiormente la famiglia del minore nel processo di intervento e porre l'attenzione sulle competenze genitoriali e sulla corresponsabilità educativa.

Il servizio PUAD pone al centro dell'intervento non più e non solo la patologia del minore, ma i bisogni e le risorse messe in campo dai genitori nel far fronte al disagio connesso alla disabilità.

ALCUNI DATI

- 123 disabili assistiti nel 2016 (+43% dal 2012)
- + 24 ore settimanali di assistente sociale dal 2012 (dalle 42 ore del 2012 alle 66 del 2016)

CENTRO DIURNO DISABILI

I servizi e le attività del Centro Diurno Disabili – CDD - sono stati ripensati per rispondere al meglio ai bisogni degli ospiti e per dare maggior sollievo e sostegno alle loro famiglie.

Nel 2013 è stato attivato il servizio di post CDD per le famiglie che hanno necessità di prolungare l'orario di accoglienza degli ospiti per esigenze lavorative.

ALCUNI DATI

- 15 famiglie beneficiarie del servizio di prolungamento dell'orario di accoglienza

ANZIANI

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il programma di mandato prevedeva il completamento della realizzazione del Centro Diurno Integrato per anziani totalmente o parzialmente non autosufficienti (servizio di sollievo anche per le famiglie).

Prevista per aprile l'inaugurazione del nuovo Centro Diurno Integrato – CDI.

Si tratta di una struttura semiresidenziale per persone anziane che hanno compiuto 65 anni, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che vivono sole o che pur avendo familiari necessitano di una situazione protetta nel corso della giornata.

Inoltre, nella stessa struttura, sono disponibili servizi sanitari rivolti a tutti i cittadini come un punto prelievi, sostegno alla genitorialità, medicina dei viaggi, visite specialistiche, etc

ALCUNI DATI

- 30 posti a disposizione nel nuovo CDI
- la ristrutturazione è stata finanziata al 50% dal Comune e al 50% dalla Regione

SERVIZIO DI CUSTODIA SOCIALE

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo si ponevano come obiettivo la progettazione, in collaborazione con le realtà del territorio, di un servizio di Custodia Sociale.

Il servizio, attivo dal 2013, ha fornito supporto nella fase di inserimento di nuovi nuclei familiari negli alloggi

di via Pietro da Cernusco ed è ora impegnato nell'implementazione del Centro Diurno Integrato, al quale farà capo, con l'obiettivo di intercettare le persone over 65, sole e senza rete parentale, per offrire un'opportunità di socializzazione all'interno della nuova struttura.

PARI OPPORTUNITÀ

SPORTELLO DONNA

Come previsto nelle linee di programma, lo Sportello Donna è stato potenziato con un blog informativo, avviato dal 2013, sulle attività dello sportello e per la promozione delle pari opportunità tramite iniziative, conferenze e spettacoli teatrali.

Dal 2013 le attività dello sportello sono state estese al comune di Pioltello.

È attiva, inoltre, una rete territoriale che riunisce i principali soggetti impegnati sul tema delle pari opportunità. Tramite la rete sono state realizzate iniziative rivolte in particolare ai più giovani, come la creazione del logo della rete, tramite un bando di idee che ha coinvolto i ragazzi della scuola e la realizzazione nel 2016 di un flash mob con il coinvolgimento di due scuole superiori.

A supporto delle iniziative è stato realizzato anche un opuscolo.

Numero colloqui effettuati					
anno	2012	2013	2014	2015	2016
colloqui	123	184	363*	319*	320*

*dal 2014 si è attivata una convenzione con il comune di Pioltello

Rete antiviolenza

Siglato, nell'ambito della rete territoriale cittadina per il contrasto alla violenza contro le donne, il Protocollo d'intesa tra Comune e realtà del territorio per lo sviluppo di azioni congiunte e di rete, tra cui il sostegno alle donne vittime di violenza e la sensibilizzazione di tutto il personale degli enti coinvolti.

MIGRANTI

Come previsto nelle linee programmatiche si è realizzata la campagna "18 anni... in Comune" rivolta agli stranieri, che consente alle seconde generazioni, al compimento del diciottesimo anno di età, di diventare a tutti gli effetti cittadini italiani.

Un appartamento comunale è stato destinato a un progetto di accoglienza dei profughi, gestito in accordo con il privato sociale e la Caritas cittadina.

ALCUNI DATI

- 17 ragazzi hanno ottenuto la cittadinanza italiana
- 4 profughi ospitati nell'appartamento comunale e 5 in un appartamento della parrocchia

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Realizzato, a partire dal 2015, il progetto di accoglienza dei bambini Saharawi, grazie all'adesione del Comune al coordinamento degli Enti e delle Associazioni lombarde di solidarietà col popolo Saharawi.

I bambini, che vivono in campi profughi e in situazioni di emergenza umanitaria, vengono ospitati e hanno modo di usufruire di cure mediche specifiche.

ALCUNI DATI

- mediamente vengono ospitati 15 bambini ogni anno

GIOVANI

CAG LABIRINTO

Come previsto nelle linee programmatiche le attività del Centro sono state potenziate negli anni e il coinvolgimento dei giovani è stato diversificato tramite progettazioni educative individualizzate e rivolte al gruppo.

Le progettualità del CAG Labirinto sono discusse e progettate dai ragazzi stessi, con l'ausilio di un coordinatore e di educatori.

Si sono attivati percorsi di prevenzione all'uso di sostanze, al gioco d'azzardo e legati alla cyber security, oltre a specifici progetti di potenziamento sulle life skill. Organizzate iniziative sul tema delle ludopatie con un percorso di autoformazione da parte dei ragazzi che, nel 2017, porterà all'avvio di attività teatrali nelle scuole, secondo il modello educativo della peer education.

Il CAG dispone di spazi all'avanguardia, tra i quali una sala prove data in uso a prezzo calmierato per promuovere l'espressione della creatività giovanile, e lavora in stretta relazione con i Servizi Sociali per il supporto a ragazzi con particolari problematiche.

Realizzata nel 2014 la 3 giorni di festa "Lo sconcerto" per i 20 anni del CAG, gestita interamente dai ragazzi.

ALCUNI DATI

- 200 adolescenti accedono in media ogni anno al CAG

PROGETTOMNIBUS

Ominbus è un progetto di educativa di strada rivolto a gruppi informali di giovani. Grazie al coinvolgimento di educatori professionali vengono offerte ai giovani opportunità di impiego del tempo libero attivo e consapevole, costruendo percorsi di emancipazione. Il progetto consente di intervenire sui ragazzi, anche in collaborazione con l'ASL e altri soggetti impegnati nella prevenzione delle problematiche giovanili, direttamente nei luoghi di aggregazione, intercettando le situazioni di disagio.

FORUM GIOVANI

Come previsto nelle linee programmatiche si è investito nel Forum Giovani.

Il Forum Giovani Momo, costituito nel 2012, è autogestito e aperto a tutti i giovani e alle realtà giovanili del territorio. Rappresenta un efficace strumento di coinvolgimento dei giovani nella vita della Città e di promozione della cittadinanza attiva. Dopo uno stop di 6 mesi nel 2016, le attività del Forum giovani sono ora riprese regolarmente.

Tra il 2012 e il 2015 ha realizzato, in autonomia o in collaborazione con altri soggetti, numerose iniziative tra cui la Giornata della Memoria, il viaggio al Parlamento Europeo di Strasburgo, le feste "A che ora è la fine del mondo" e "Halloween in Piazza", la serata "Proteggi il tuo amore!" per la sensibilizzazione alla lotta contro l'HIV, rassegne teatrali, serate di approfondimento ed eventi.

ALCUNI DATI

- 15 giovani coinvolti stabilmente nelle attività del Forum Giovani
- Oltre 1.700 persone coinvolte nelle numerose attività realizzate durante il mandato

VIAGGI DELLA MEMORIA

Organizzato ogni anno, il Viaggio della Memoria, una visita di istruzione nel Campo di concentramento di Mauthausen che ripercorre la storia di Roberto Camerani, ex deportato di Cernusco sul Naviglio. Anche in assenza della diretta testimonianza di un sopravvissuto, il viaggio viene riproposto con modalità che fanno rivivere ai ragazzi in maniera profonda e significativa l'esperienza emotiva della deportazione.

ALCUNI DATI

- 250 ragazzi hanno partecipato nei 5 anni al Viaggio della Memoria

SPAZI RICREATIVI

Riaperta l'area feste di Villa Fiorita, uno spazio messo a disposizione per la realizzazione di iniziative all'aperto con grande riscontro di pubblico, come eventi musicali, cucina etnica e teatro.

La gestione dell'area feste è affidata a una cooperativa

L'Area feste di Villa Fiorita è di nuovo attiva dall'estate del 2016

SCUOLA

Come previsto dalle linee programmatiche di mandato la realizzazione del nuovo polo scolastico e la ristrutturazione della scuola media di piazza Unità di Italia rappresentano i principali investimenti del quinquennio.

NUOVO POLO SCOLASTICO

È in via di conclusione il nuovo Polo Scolastico di via Goldoni con l'ultimazione delle finiture esterne e la successiva ultimazione degli arredi. Il Polo comprende l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la palestra.

L'intervento, avviato a giugno 2014, all'interno del Piano nuove scuole promosso dal Governo, è stato realizzato nei tempi previsti e si caratterizza per essere il più grande tra i progetti autorizzati attualmente in corso di realizzazione in Italia.

Con il nuovo Polo la rete scolastica cittadina viene ridefinita in una logica di territorialità e prossimità, che consente di rispondere meglio alle esigenze delle famiglie e dei neo residenti della zona est della Città e offrire una gamma completa e mirata di servizi in precedenza scoperti.

9,5 milioni di euro il valore dell'opera, compresa la riqualificazione di via Goldoni e via Lazzati, necessaria per connettere il Polo con la Città.

L'area sulla quale è stato edificato il nuovo polo è stata acquisita nell'ambito di un accordo con gli operatori de piano M1_4.

RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA

Realizzato il risanamento conservativo ed energetico dell'edificio scolastico, con la realizzazione del cappotto e l'adeguamento degli impianti termici.

ALCUNI DATI

- 1,7 milioni di euro il costo dell'intervento di cui 400 mila euro a carico della Regione e il resto a carico del Comune

DIGITALIZZAZIONE DELLE SCUOLE

Sempre sul versante scuola le linee programmatiche si ponevano l'obiettivo di dotare ogni classe di lavagna interattiva multimediale (LIM) per rivoluzionare sensibilmente il modo di fare scuola.

Grazie al contributo dell'Amministrazione Comunale, sono stati, infatti, acquistati per le scuole secondarie di primo grado i supporti necessari alla diffusione di competenze digitali, come proiettori interattivi e strumenti avanzati per la presentazione e condivisione di contenuti didattici. Dall'anno scolastico 2016-2017 l'intervento è stato esteso anche alla scuola primaria.

Le scuole sono state dotate di un server per la gestione della didattica e delle attività amministrative, introducendo, fra gli altri strumenti, il registro elettronico. I docenti sono stati coinvolti in percorsi formativi

per rinforzare le proprie competenze in ambito digitale.

Entro l'a.s. 2016/17 sarà completato l'acquisto di tablet per i docenti della scuola secondaria di primo grado; per la scuola primaria sarà avviata l'integrazione o la sostituzione delle lavagne interattive multimediali – LIM - e l'acquisto graduale di computer e altri dispositivi.

ALCUNI DATI

- tutte le classi sono state dotate di LIM
- 74 mila euro l'investimento per interventi di digitalizzazione nelle scuole

SPORT

Gli anni 2012/2016 sono stati caratterizzati, in sinergia con la Consulta dello sport, da una completa rivisitazione delle norme che regolano il mondo sportivo cittadino all'insegna di una concezione dello sport riassunta nel piano del diritto allo sport con il motto "uno sport vero leale e di tutti".

Sono state riviste le tariffe degli impianti in base alla loro offerta sportiva, è stata agevolata la promozione dello sport a livello giovanile sono stati ripensati e ristrutturati gli spazi, è stato concepito il "festival dello sport" come momento di incontro fra l'associazionismo e la città e con la Borsa dello sport sono stati introdotti benefici economici ai praticanti meno abbienti.

PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

Introdotta, nel 2012, la Borsa dello sport che assegna risorse alle famiglie per la pratica dell'attività sportiva. Alle risorse comunale, dal 2016, si aggiungono i contributi regionali della Dote Sport che hanno consentito di ampliare il numero dei beneficiari dei contributi.

ALCUNI DATI

- 21.500 euro il valore delle borse per lo sport assegnate a 216 famiglie nei 5 anni, con un contributo medio di 100 euro per famiglia

SPORT E DISABILITA

Attiva dal 2014 la Borsa dello sport special, per la promozione, il sostegno e la diffusione della pratica sportiva da parte delle persone con disabilità di ogni età, tramite l'erogazione di contributi per il pagamento delle quote di iscrizione alle attività.

Patrocinate dal Comune iniziative proposte dalle Associazioni per l'inclusione e la diffusione della pratica sportiva tra i disabili, come la "Super League" torneo di calcio a 5 organizzato con numerose associazioni del territorio che vede affrontarsi squadre composte per metà da ragazzi normodotati e per metà disabili.

Premiati dal Comune, oltre agli atleti cernuschesi normodotati, anche gli atleti disabili che si sono distinti in competizioni sportive nazionali o internazionali.

Il centro natatorio cittadino, oltre alla riabilitazione, offre attività specifiche per i disabili.

ALCUNI DATI

- 4 beneficiari di borse dello sport special del valore di 570 euro

I SPORT CERNUSCO E CERNUSCO SPORT FESTIVAL

Realizzata nel 2016 la settima edizione di “I Sport Cernusco”, manifestazione nata per dare visibilità all’eccellenza delle società sportive cernuschesi. La manifestazione prevede due giorni dedicati allo sport e alla conoscenza delle oltre quaranta associazioni che a Cernusco propongono diverse discipline sportive, per tutte le età e i livelli di preparazione fisica. Nel week end di eventi, i cittadini possono sperimentare i vari sport e scegliere il più adatto a loro, grazie agli spazi allestiti in città, come la pedana per la ginnastica in Piazza Unità d’Italia, il tennis tavolo in Piazza Gavazzi, l’arrampicata nei parchi cittadini e altri sport in Piazza Matteotti.

Premiati all’interno di “I Sport Cernusco Tricolore” gli atleti cernuschesi che hanno vinto titoli nazionali o internazionali.

Realizzato dal 2013 il Cernusco Sport Festival, manifestazione che riunisce 30 giorni di eventi dedicati allo sport declinati in diversi contesti: la proiezione di film, sport nei parchi, presentazione di libri e l’organizzazione di vere e proprie manifestazioni come la Maratona del Naviglio.

Gli atleti cernuschesi vengono coinvolti in testimonianze nelle scuole per la valorizzazione delle eccellenze del territorio. Realizzata un’iniziativa per riportare in Città le spoglie di Francesco Zucchetti, ciclista cernuschese campione olimpionico nel 1924.

ALCUNI DATI

- più di 40 discipline sportive praticabili in città
- 30 eventi circa organizzati in ciascuna edizione
- 2 centri sportivi, in via Buonarroto e Boccaccio, con campi da calcetto e hockey su prato; 2 palestre degli Istituti Superiori e 6 comunali; 4 campetti da basket lungo il Naviglio e vari campi da basket in Città

CENTRI SPORTIVI

È stata ridefinita la gestione del Centro sportivo di Via Buonarroto, valorizzando la partecipazione delle Associazioni che lo utilizzano e che vengono coinvolte nella gestione e negli interventi di manutenzione ordinaria.

Gli spazi disponibili sono tutti completamente utilizzati per le attività sportive e, in alcuni casi, utilizzati come punti di aggregazione a disposizione dei frequentatori del Centro.

Il palazzetto sportivo, all'interno del Centro, è stato adeguato alla normativa sportiva e per la sicurezza della federazione Basket.

Il centro sportivo di via Boccaccio ha proseguito con la gestione della federazione Hockey, sono allo studio nuove forme gestionali per il suo rilancio.

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Approvato ogni anno in Consiglio Comunale il Piano di sostegno allo sport che esplicita gli obiettivi dell'Amministrazione per lo sviluppo dello sport in città.

Proseguiti i lavori della Consulta dello sport, nata nel 2008 e giunta al terzo mandato.

Approvato nel 2014 il nuovo regolamento per l'assegnazione degli impianti sportivi che definisce regole chiare e condivise, elimina spazi di discrezionalità e premia l'iscrizione delle società sportive all'albo comunale, la loro storicità sul territorio e polisportività.

Ridefinita la modalità di erogazione dei contributi, con il passaggio dall'erogazione a pioggia a contributi finalizzati.

Le tariffe per l'uso degli impianti sono state mantenute a livelli contenuti, e differenziate in base alle fasce orarie, più basse nelle ore pomeridiane e più alte in quelle serali, in modo da privilegiare le associazioni che si dedicano allo sport di base per i più piccoli e favorire l'attività sportiva delle fasce più giovani. Inoltre, i costi delle strutture sportive sono stati differenziati su 3 fasce a seconda delle caratteristiche delle palestre e delle attività offerte.

Siglato un accordo con Città Metropolitana che consente di dare in uso alle Associazioni in orario pomeridiano, oltre alle palestre scolastiche comunali già interamente assegnate, anche le 2 palestre di proprietà di Città Metropolitana, con una conseguente riduzione dei costi.

SPORT NELLE SCUOLE

Sostenuto lo sport nelle scuole con la messa a disposizione delle risorse necessarie per la partecipazione al bando regionale "A scuola di sport-Lombardia in gioco" che ha coinvolto nell'a.s. 2016/17 le classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini.

Coinvolte le classi prime e seconde delle scuole primarie in un progetto condiviso con la Consulta dello sport.

ALCUNI DATI

- 12.250 euro il contributo comunale complessivamente erogato a supporto dello sport nelle scuole primarie della Città

CULTURA

BIBLIOTECA

In questi anni sono state potenziate le attività di promozione della lettura con particolare attenzione a tutte le fasce prescolastiche e scolastiche e sono state introdotte nuove tecnologie nei rapporti con gli utenti e strumenti di comunicazione digitale e social.

Realizzati nel 2015, in occasione dei 50 anni della Biblioteca, il video "Una biblioteca a Cernusco. 50 anni di persone...50 anni di storie" e la Notte bianca della biblioteca.

Proposti, oltre al servizio ordinario, numerosi eventi culturali legati al cinema, alla storia locale e alla presentazione di libri con la partecipazione degli autori.

ALCUNI DATI

anno	2012	2013	2014	2015	2016
N° iscritti	7.954	7.600	7.434	8.562	8.533
N° prestiti	105.564	106.234	106.234	118.017	118.211
N° partecipanti iniziative	3.309	2.824	3.789	3.762	4.700

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

L'Amministrazione ha aderito alle Giornate europee del patrimonio con l'apertura di ville storiche - pubbliche e private – e l'organizzazione di visite guidate animate con mostre e concerti. Gli eventi durano circa 2 settimane e interessano tutto il territorio, con la partecipazione di associazioni, artisti locali, musicisti e scuole, creando sinergie e coinvolgendo residenti e non.

Oltre alla Villa Alari, è stato riaperto alle visite, grazie al FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano - e all'ATS Melegnano e della Martesana, il Tempio della Notte, localizzato all'interno del parco dell'Ospedale Uboldo e rimasto chiuso per più di 50 anni.

Aperte alle visite, grazie alla volontà dei privati, la Villa Biraghi- Barni e la Villa Carini Gervasoni di proprietà del Fatebenefratelli.

Avviata la valorizzazione delle corti storiche con il recupero dei nomi in dialetto e l'utilizzo degli spazi come "luoghi della cultura" per eventi e iniziative come le notti bianche.

ALCUNI DATI

<i>Eventi giornate europee del patrimonio</i>					
	2012	2013	2014	2015	2016
N. eventi	8	7	8	11	19

- 53 eventi organizzati nei 5 anni con il coinvolgimento crescente di realtà del territorio

RASSEGNE E INIZIATIVE CULTURALI

Le rassegne tematiche sono state potenziate e diversificate, con l'obiettivo di intercettare nuove e più ampie fasce di popolazione sia in campo culturale che ricreativo.

Realizzato dal 2014 il Festival della scienza, con il contributo di giovani ricercatori e la realizzazione di laboratori interattivi in città, accessibili a bambini e adulti.

ALCUNI DATI

Eventi culturali e ricreativi *					
	2012	2013	2014	2015	2016
N. eventi	100	120	140	130	135

* sono esclusi le manifestazioni in biblioteca, gli eventi di "Essere nel Benessere", gli eventi patrocinati e le manifestazioni estive e natalizie

- 625 eventi culturali e ricreativi organizzati in Città nei cinque anni (aumento del 35% dal 2012)

TEATRO, FILOSOFIA E STORIA

Avviata la rassegna di teatro civile "Indignarsi non basta" con spettacoli su temi etici, morali, solidarietà e problematiche contemporanee.

Organizzate iniziative legate alla filosofia e alla storia, con la pubblicazione di quaderni storici ed eventi con lo storico Mauro Raimondi, la messa *online* di uno studio sui catasti storici e la realizzazione di un ciclo di conferenze su "Il mondo della Bibbia" a cavallo tra musica, cinema e arte.

Avviato con l'ANPI un percorso per la valorizzazione dei luoghi storici della liberazione, in particolare quelli legati alla storia e al territorio cernuschese, tramite l'installazione di targhe e progetti didattici e teatrali nelle scuole.

MUSICA

Realizzate, a partire dal 2015, anche con il contributo di numerose sponsorizzazioni, due edizioni di Cernusco Jazz, importante rassegna jazzistica con artisti di rilevanza nazionale e internazionale, che, oltre ai concerti, prevede aperture straordinarie dei negozi cittadini.

Organizzate e inserite nella programmazione degli eventi comunali le "Matinée musicali", con concerti la domenica mattina.

Ampliata l'offerta concertistica cittadina con l'apertura a più generi come blues e cantautori, e il coinvolgimento di cori cittadini ed *ensemble* musicali.

ALCUNI DATI

- 2 edizioni di Cernusco Jazz con una media di 150 presenze a ciascuno dei 4 concerti
- 100 persone in media alle Matinée Musicali

Le iniziative e rassegne culturali in Città

Le numerose rassegne culturali realizzate di anno in anno nel quinquennio, hanno visto un considerevole aumento del gradimento da parte della cittadinanza

SICUREZZA

POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA IN ORARIO SERALE

Nel periodo estivo, grazie al progetto “CernuscoSicura”, il servizio di sicurezza urbana viene esteso in orario serale per 18 settimane. In alcune serate programmate, è previsto il prolungamento del terzo turno fino alle 2 di notte e la presenza di 2 unità in più rispetto a quelle normalmente impiegate.

Il servizio, attivo dal 2015, prevede attività di contrasto alla guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e attività di sicurezza urbana presso i luoghi di ritrovo dei cittadini, come piazze, giardini, parchi, esercizi pubblici o aree limitrofe, che presentano maggiori problematiche relative alla quiete pubblica, al decoro urbano o comportamenti illegali.

ALCUNI DATI

- +341 ore di pattugliamenti serali nel 2016
- 159 sanzioni accertate nel 2016 durante i pattugliamenti serali
- Nel 2015 3.550 ore di servizio in più grazie a CernuscoSicura

POLIZIA LOCALE 2.0

Il progetto, avviato nel 2016, prevede la dematerializzazione di verbali e documenti grazie all'uso di tablet da parte degli agenti in servizio esterno, con la possibilità di rilevare incidenti, acquisire dichiarazioni e inoltrare dati al cittadino via mail.

L'utilizzo dei tablet consente di caricare direttamente *online* i dati rilevati, senza passare dagli uffici, con informazioni disponibili in tempo reale.

Nel 2014 è stata siglata una convenzione con i Carabinieri che consente loro di accedere in tempo reale all'archivio anagrafico comunale, ottimizzando i tempi dei controlli.

PROTEZIONE CIVILE

Sostenuta la Protezione Civile con risorse economiche destinate alla formazione degli operatori e alla dotazione delle strumentazioni necessarie ad assicurare un adeguato livello di intervento.

Realizzati incontri formativi nelle scuole tenuti dai volontari della Protezione Civile, con l'obiettivo di promuovere le tematiche di prevenzione e di Protezione Civile.

I volontari, inoltre, garantiscono supporto negli orari di entrata e di uscita di alcune scuole, per la sicurezza degli alunni, e in occasione di eventi cittadini, in collaborazione con la Polizia Locale.

La Protezione Civile ha dato il proprio contributo durante le emergenze che hanno interessato il territorio, intervenendo nelle zone terremotate dell'Emilia Romagna e nei paesi limitrofi nei casi di esondazione dei corsi d'acqua.

ALCUNI DATI

Ore di attività della Protezione Civile*					
	2012	2013	2014	2015	2016
Ore attività	5.060	5.060	4.424	4.063	4.129

*ore di attività tra esercitazioni, supporto agli eventi, attività nelle scuole, gestione delle emergenze, formazione, attività sul territorio e segreteria

- nel 2016: 36 volontari attivi divisi in 5 squadre

UNA CITTÀ CHE LAVORA

LAVORO

SOSTEGNO ALLA RICERCA DEL LAVORO

Avviato il nuovo Servizio distrettuale di accompagnamento e inserimento lavorativo – SAIL - che si occupa di progetti rivolti a categorie protette, svantaggio sociale e nuove forme di povertà.

Il servizio mette a disposizione un'équipe di operatori esperti in mediazione al lavoro e nella gestione di percorsi di accompagnamento.

Al servizio distrettuale si aggiunge il Servizio Inserimenti Lavorativi – SIL - gestito dai servizi sociali comunali.

È stato siglato un protocollo d'intesa tra Amministrazioni comunali dell'area territoriale dell'Adda Martesana per rinforzare il rapporto con il tessuto produttivo, anche tramite la diffusione di bandi ad hoc per le imprese su un sito web pubblico. Grazie alla rete costituita è stato possibile affrontare in modo più efficace le crisi industriali che hanno coinvolto le aziende del territorio, intervenendo come unico soggetto nei confronti degli altri interlocutori istituzionali.

Tramite l'Infopoint - nato in occasione di EXPO – sono stati impiegati studenti assunti a tempo determinato e successivamente a volontari della Proloco e della Cooperativa Ciclofficina, con l'inserimento anche di persone con disabilità.

ALCUNI DATI

- 96 borse lavoro attivate tra il 2012 e il 2016
- 50 percorsi di assunzione conclusi positivamente dal 2012 al 2016

START UP E COWORKING

Con il contributo ottenuto tramite il bando regionale vinto con il progetto presentato da Spazio Giovani Martesana, in collaborazione con numerosi soggetti del territorio tra cui il Comune di Cernusco, è stato possibile realizzare presso la Filanda uno spazio di *coworking*, con una decina di postazioni messe a disposizione dei giovani under 35, tramite bando, per lo sviluppo di idee imprenditoriali.

COMMERCIO

DISTRETTO DELL'ATTRATTIVITÀ

Cernusco, insieme ad altri Comuni del territorio, ha approvato l'Accordo di distretto e presentato un programma per partecipare, all'interno del DAT "Le vie di Terra e di Acqua", al Bando "Distretti dell'Attrattività - Iniziative di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistica e commerciale della Lombardia" con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo turistico e commerciale del territorio.

Il progetto è risultato tra i 33 riconosciuti e finanziati dal Bando.

Sono stati sviluppati tre progetti specifici legati al DAT:

1. un bando per un contributo a fondo perduto agli esercizi commerciali per lavori di efficientamento energetico delle vetrine (illuminazione, saracinesche aperte, tende, ecc.);
2. un corso di formazione per i negozianti sull'allestimento delle vetrine e uno su eventi e comunicazione 2.0;
3. il lancio di un'app territoriale per smartphone, con una "sezione vetrina" dedicata a ciascun negozio.

ALCUNI DATI

- 360 mila euro le risorse assegnate complessivamente al DAT "Le vie di Terra e di Acqua",
- 100 mila euro erogati al Comune di Cernusco sul Naviglio per infrastrutture legate alla mobilità sostenibile

MARKETING TERRITORIALE

Realizzate diverse iniziative di marketing territoriale per la promozione del turismo, del commercio e dell'identità locale e la diffusione del brand cittadino:

- “Il Ravigliolo di Cernusco”, iniziativa sviluppata in occasione di EXPO 2015 per la riscoperta e la rivisitazione da parte di uno chef stellato di un’antica ricetta locale, ritrovata in un testo di Ortensio Lando del XVI secolo
- la visita da parte di 150 ciclisti di Milano alla Villa Uboldo e alla Villa Greppi
- il “Concorso vetrine” su tematiche diverse ogni anno.

Realizzata, nel 2015 e 2016, la manifestazione “3 Torri in Festa” in Piazza Ghezzi con il coinvolgimento attivo dei commercianti del quartiere.

PROMOZIONE DEL COMMERCIO LOCALE

Realizzato nel 2013, il progetto pubblico - privato “Valore in Comune”. Prevede una *fidelity card* che consente di accumulare punti per ottenere sconti e raccogliere buoni incentivando gli acquisti negli esercizi commerciali cittadini.

Organizzate due edizioni ogni anno, a fine estate e fine inverno, dell’iniziativa pubblico – privata “Solo per oggi”, una festa del commercio nella quale i negozi del territorio espongono i loro prodotti davanti alle vetrine, affiancati da eventi musicali, artisti di strada e attività ricreative.

ALCUNI DATI

- 55 esercizi commerciali aderenti al progetto “Valore in Comune”.

UNA CITTÀ ATTENTA ALL’AMBIENTE

TERRITORIO E AMBIENTE

A luglio 2012 è stato dato avvio al procedimento della prima variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente - approvato nel 2010 – con l’obiettivo di adeguare lo strumento urbanistico alla normativa nazionale e regionale in materia di commercio al dettaglio.

Il PGT approvato nel 2010 ha dispiegato i suoi maggiori effetti nel corso del quinquennio.

la Variante n. 1 relativa all’urbanistica commerciale ha comportato la proposta di vari interventi tutti caratterizzati dall’assenza di consumo di suolo in quanto volti al recupero e alla trasformazione di edifici dismessi.

Resta confermato l’obbligo da parte dei privati di cedere al Comune 4 mq di aree verdi, in aree specifiche individuate dall’Amministrazione, per ogni mq di superficie edificata. Per interventi senza consumo di suolo, le aree verdi da cedere sono in misura di 2 mq per ogni mq edificato. Le aree così acquisite dal Comune sono destinate e al potenziamento delle aree verdi a disposizione della Città.

RIFIUTI

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Da gennaio 2016 Cernusco è entrata a far parte del Consorzio pubblico CEM Ambiente a cui è stato affidato il servizio di igiene urbana, precedentemente gestito dalla municipalizzata Cernusco Verde.

Con l'affidamento a CEM, il servizio è stato aggiornato e ridefinito in base alle effettive esigenze del territorio, con particolare attenzione alle aree verdi, al mercato e alle manifestazioni cittadine.

Da giugno 2016 è stato introdotto a Cernusco il sistema sperimentale EcuoSacco, passo fondamentale verso la misurazione puntuale della produzione di rifiuti - domestica e non domestica - della frazione secca, che ha portato a un significativo miglioramento della percentuale di raccolta differenziata. Alle famiglie che ne fanno richiesta, inoltre, CEM fornisce gratuitamente compostiere da giardino, con l'obiettivo di azzerare la frazione umida dei rifiuti.

In corso la posa di alcune decine di cestini per la raccolta differenziata nei centri sportivi e nei parchi pubblici cittadini.

ALCUNI DATI

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (%)					
	2012	2013	2014	2015	2016
% di raccolta differenziata	65,38%	64,78%	64,11%	65,91%	83,28%*

**dall'introduzione dell'EcuoSacco nel mese di giugno*

RIFIUTI ANNUI PRODOTTI PROCAPITE (Kg)					
	2012	2013	2014	2015	2016
Kg	490,97	488,06	471,20	464,96	445,66

- 59,19 % la riduzione media del residuo indifferenziato mensile dall'introduzione dell'EcuoSacco
- 10% la riduzione del costo del servizio di igiene urbana, da 4 a 3,7 milioni di euro, che permette di ridurre della stessa percentuale la tariffa della TARI per gli utenti dal 2017

MOBILITÀ SOSTENIBILE

PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO

Presentato ai cittadini a febbraio 2016 il Piano Generale del Traffico Urbano – PGTU - che ridisegna la viabilità cittadina per i prossimi anni.

Il Piano è centrato su alcuni ambiti di intervento, in particolare: sistema dei parcheggi, riorganizzazione dei sensi unici in ingresso e in uscita nella zona nord della Città, riqualificazione di alcune strade strategiche e realizzazione di nuovi tratti di pista ciclabile. In connessione al PGTU sono stati definiti i singoli piani attuativi per le differenti zone della Città.

L'iter per l'approvazione del PGTU e del Piano particolareggiato della circolazione ciclopedonale è in via di conclusione, il Piano è stato adottato con delibera di Consiglio Comunale a novembre 2016 e sarà approvato definitivamente entro marzo 2017.

LIMITAZIONE DEL TRAFFICO PESANTE NEL CENTRO STORICO

Il nuovo sistema viabilistico per il centro storico tutela le pavimentazioni di pregio e migliora la vivibilità grazie alla definizione di misure che disincentivano e limitano il traffico pesante nella ZTL.

ALCUNI DATI

- 14 varchi elettronici della ZTL attivi

PARCHEGGI

Realizzati nuovi parcheggi in via Don Pietro Gatti, via Monza, via alla Castellana e nelle zone residenziali e commerciali.

Acquistato il parcheggio multipiano di Via Pietro da Cernusco, precedentemente di Cernusco Verde. È stato previsto un investimento per dotare il sistema dei parcheggi a pagamento di nuovi meccanismi elettronici per il consumo.

Introdotti, nel 2014, i parcheggi rosa per soste privilegiate nei parcheggi, a pagamento e non, dedicati a donne incinte o con bimbi molto piccoli.

ALCUNI DATI

- 13 parcheggi rosa presenti in 11 parcheggi pubblici
- 4.900 posti auto di cui 550 nuovi nell'ultimo quinquennio

MOBILITÀ CICLABILE

Dal punto di vista della sicurezza delle piste ciclabili, sono stati censiti i punti di maggiore criticità e individuati gli interventi da realizzare, in particolare sulla segnaletica.

Tutte le riqualificazioni viarie hanno previsto anche la realizzazione di piste ciclabili.

Il Comune ha promosso con la Polizia Locale iniziative di educazione alla ciclabilità nelle scuole e l'installazione di cartelli informativi.

Migliorata la struttura del *Bici park* presso la stazione della metropolitana, che ha permesso di eliminare il 70-80% delle biciclette fuori dagli spazi dedicati.

ALCUNI DATI

- 50 Km di piste ciclabili esistenti
- 4 km di nuove piste ciclabili realizzate dal 2012

UNA CITTÀ ATTENTA ALL'USO RESPONSABILE DELLE RISORSE, CHE SA FARE SCELTE DI PRIORITÀ

VALORIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Rivisto nel 2015 l'organigramma comunale, riorganizzate le funzioni dirigenziali e le posizioni organizzative (PO), in modo da garantire una distribuzione delle competenze più efficiente e una maggiore capacità di azione.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio è stato tra i primi comuni ad adottare il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità. Il piano, puntualmente aggiornato e rendicontato, prevede azioni su conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tutela della maternità e reclutamento del personale, congedi parentali.

Nel 2016, dopo lo sblocco delle assunzioni in seguito al ricollocamento totale del personale ex province, si è proceduto ad attuare il piano di assunzioni che, grazie al mantenimento del valore della spesa di personale inferiore al 25% della spesa corrente, ha consentito all'ente di poter coprire al 100% il *turn over*.

L'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente è la seguente:

2012	2013	2014	2015	2016
25,61%	24,03%	24,36%	24,24%	23,88%

LOTTA ALL'EVASIONE

Particolare attenzione è stata rivolta alla lotta all'evasione fiscale, sia per quanto riguarda le imposte e tasse comunali, sia per quanto riguarda la partecipazione all'accertamento dei tributi statali.

ALCUNI DATI

Imposte e tasse di competenza comunale

LOTTA ALL'EVASIONE	2012		2013	
	Accertate	Riscosse	Accertate	Riscosse
Recupero evasione Ici	463.778,00	275.446,85	669.001,01	385.443,08
Recupero evasione Imposta Municipale Propria	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione TIA-TARES (Tariffa rifiuti)	344.915,64	344.915,64	297.522,22	297.522,22
Recupero evasione Tarsu	15.869,09	6.490,40	5.449,48	5.449,48
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)- violazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	824.562,73	626.852,89	971.972,71	688.414,78
LOTTA ALL'EVASIONE	2014		2015	
	Accertate	Riscosse	Accertate	Riscosse
Recupero evasione Ici	274.053,25	186.946,08	385.673,39	212.956,42
Recupero evasione Imposta Municipale Propria	39.666,00	5.751,90	215.331,67	49.146,37
Recupero evasione TIA-TARES (Tariffa rifiuti)	1.941,65	1.941,65	240.778,79	240.778,79
Recupero evasione Tarsu	3.170,07	3.170,07	2.761,08	2.761,08
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)- violazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	318.830,97	197.809,70	844.544,93	505.642,66
LOTTA ALL'EVASIONE	2016			
	Accertate	Riscosse		
Recupero evasione Ici	375.478,99	189.464,79		
Recupero evasione Imposta Municipale Propria	851.500,44	174.030,63		
Recupero evasione TIA-TARES (Tariffa rifiuti)	217.753,96	82.300,10		
Recupero evasione Tarsu	3.238,66	3.078,16		
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)- violazioni	36.334,00	4.083,00		
Totale	1.484.306,05	452.956,68		

	Riepilogo 2012/2016	
	Accertate	Riscosse
TOTALE COMPLESSIVO RELATIVO AD IMPOSTE E TASSE COMUNALI	4.444.217,39	2.471.676,71

Imposte e tasse di competenza statale

<i>QUOTA TRIBUTI STATALI SPETTANTE AL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO (2014/2016)</i>	2014		2015		2016	
	Accertate	Riscosse	Accertate	Riscosse	Accertate	Riscosse
	5.247,63	5.247,63	290.308,54	290.308,54	235.383,13	235.383,13

	riepilogo 2012/2016	
	Accertate	Riscosse
TOTALE COMPLESSIVO IMPOSTE E TASSE COMUNALI E STATALI ACCERTATE E RISCOSE	4.975.156,69	3.002.616,01

Nell'anno 2016 Cernusco era al 3° posto tra i Comuni di città metropolitana per quota recuperata di tributi di competenza statale e al 2° posto per quota pro-capite

PIANI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

Aggiornati periodicamente i Piani Triennali di contenimento delle spese di funzionamento.

Adottate misure specifiche per il controllo delle spese correnti, in particolare le spese di telefonia mobile, gestione del parco auto e approvvigionamento in genere, con l'utilizzo sistematico delle convenzioni Consip attive a livello nazionale e i diversi mercati elettronici nazionali e regionali.

ELENCO DETTAGLIATO SPESE INVESTIMENTO 2012/2016

ANNO 2012 (IMPEGNI DI SPESA TITOLO II)

UEB	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI 2012
2010105	ACQUISTO QUADRI PER UFFICI ORGANI ISTITUZIONALI	5.000,00
2010405	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI	10.000,00
2010501	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI PROPR. COMUNALE	13.270,96
2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	76.730,72
2010501	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI E.R.P. - RIL.IVA	8.235,00
2010501	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	14.800,00
2010501	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO LOCALE SORVEGLIANZA E SPOGLIATOI SEDE P.L.	7.977,17
2010501	ADEGUAMENTO IMMOBILI D.LGS. 81/2008 (EX LEGGE 626/94)	10.000,00
2010505	RESTAURO AFFRESCHI VILLA GREPPI E VILLA ALARI	25.000,00
2010606	PROGETTAZIONE INTERNA OPERE PUBBLICHE E OPERE A SCOMPUTO	12.504,76
2010805	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	10.000,00
2010807	TRASFERIMENTI A PRIVATI BARRIERE ARCHITETTONICHE	9.872,63
2010807	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	150.000,00
2030101	ADEGUAMENTO SOFTWARE CONTROLLO ZTL PERIFERICA	9.477,00
2030101	STESURA RETE FIBRE OTTICHE	20.000,00
2030105	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	35.000,00
2030105	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	25.000,00
2040105	SCUOLE MATERNE - ACQUISTO TENDE VENEZIANE	1.115,00
2040101	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	20.000,00
2040101	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA VIA MOSE' BIANCHI	450.000,00
2040201	INTERV.STRAORDINARI SCUOLE ELEMENTARI	200.000,00
2040205	SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO TENDE VENEZIANE	2.595,00
2040301	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	125.000,00
2040301	RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO ADIBITO SCUOLE MEDIE PIAZZA UNITA' D'ITALIA	1.584.330,00
2040305	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA	7.000,00
2050105	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	33.000,00
2050101	BIBLIOTECA - INTERVENTI STRAORDINARI	20.000,00
2050201	RESTAURO VILLA ALARI	10.000,00
2050201	INTERVENTI DI MANUTENZ. STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZ. IMPIANTI AUDITORIUM D.MILANI E CASA DELLE ARTI	40.000,00
2050201	VECCHIA FILANDA - INSTALLAZIONE CONTATORE PER MISURAZIONE CONSUMI GESTIONE CALORE	10.853,70
2050201	VECCHIA FILANDA-SISTEMAZIONI ESTERNE	50.848,00
2050205	AUDITORIUM DON MILANI - ACQUISTO PIATTAFORMA ELEVATRICE E MONTASCALE	10.000,00
2060201	INTERVENTI STRAORDINARI CENTRO SPORTIVO BUONARROTI-SER.RIL.IVA	20.000,00
2060201	CENTRO SPORTIVO BUONARROTI - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE ED IMPIANTI - SERV.RIL.IVA	8.500,00
2060201	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO BUONARROTI-RIL.IVA	200.000,00
2060201	REALIZZ.COPERTURE TRIBUNE STADIO SCIREA E NUOVE TRIBUNE/SPOGLIATOI C.S.BUONARROTI (IMP.FOTOVOLTAICO)	50.000,00
2060205	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	16.500,00
2080101	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	40.000,00
2080101	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	370.000,00
2080101	VIABILITA'-OPERE STRAORD.CONNESSE AL PIANO DELLA CIRCOLAZIONE - VIE S.FRANCESCO-BRESCIA-FOSCOLO-UBOLDO-V.LE ASSUNTA	240.000,00
2080101	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E OPERE MIGLIORAMENTO VIABILITA' CONNESSE AL PP19	200.000,00
2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	100.000,00

UEB	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI 2012
2080101	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	58.000,00
2080101	ARREDO URBANO-REALIZZAZIONE NUOVE PIAZZE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	20.000,00
2080101	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	50.000,00
2080201	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO L.R. 17/2000	100.000,00
2080102	ESPROPRIAZIONE AREE PER REALIZZAZIONE STRADE	106.000,00
2080106	NUOVO PIANO DEL TRAFFICO	65.000,00
2090101	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA E RECUPERO DEI VALORI PAESAGGISTICI	1.000,00
2090107	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	30.000,00
2090207	VERSAMENTO CONGUAGLI A CIMEP PER CONCESSIONI LOTTO CE 1BIS	2.691,00
2090201	ACQUISIZIONE AREE PER EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	7.138.964,84
2090305	ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	7.048,23
2090601	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	120.000,00
2090601	INTERVENTI STRAORDINARI E DI RIQUALIFICAZIONE AREE DIVERSE	149.938,04
2090601	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	10.000,00
2090601	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	65.000,00
2090605	ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	24.846,16
2100401	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-CARIPLO-COMPLETAMENTO	35.000,00
2100405	CENTRO EX-CARIPLO - ACQUISTO PIATTAFORMA ELEVATRICE E MONTASCALE	35.000,00
2100501	CIMITERO-INTERVENTI FORMAZIONE NUOVE TOMBE	10.000,00
2100501	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	50.000,00
TOTALE		12.331.098,21

ANNO 2013 (IMPEGNI DI SPESA TITOLO II)

UEB	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI 2013
2010501	MANUTENZIONE STRAORD. IMMOBILI PROPR. COMUNALE	66.503,86
2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	105.860,00
2010606	PROGETTAZIONE INTERNA OPERE PUBBLICHE E OPERE A SCOMPUTO	7.951,41
2010805	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	29.538,38
2010807	TRASFERIMENTI A PRIVATI BARRIERE ARCHITETTONICHE	4.146,71
2010807	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	66.658,76
2010807	FONDO LEGGE REG. 12/2005 - EDIFICI DI CULTO - ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	43.719,00
2030105	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	23.987,52
2030105	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	57.862,63
2040101	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.297,20
2040201	INTERV.STRAORDINARI SCUOLE ELEMENTARI	24.793,20
2040205	SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	13.553,04
2040301	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	39.741,54
2040301	INTERVENTI DI VERIFICA SISMICITA' ED INTERVENTI CONSEGUENTI - SCUOLE MEDIE	140.000,00
2040301	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA 1	90.290,00
2040305	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	2.765,47
2040305	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA	6.014,60
2050105	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	35.000,00
2050105	BIBLIOTECA-ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	9.815,27

UEB	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI 2013
2050201	INTERVENTI DI MANUTENZ. STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZ. IMPIANTI AUDITORIUM D.MILANI E CASA DELLE ARTI	18.257,44
2060201	INTERVENTI STRAORDINARI CENTRO SPORTIVO BUONARROTI-SER.RIL.IVA	32.490,00
2060205	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	1.342,00
2080101	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	134.083,84
2080101	ACQUISIZIONE AREE PER PARCHEGGI-OPERE VIABILITA'	78.000,00
2080101	CENTRO STORICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA	17.291,68
2080201	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO L.R. 17/2000	4.284,64
2080107	TRASFERIMENTO PROVINCIA PER REALIZZAZIONE S.P.160	33.333,33
2090106	INCARICO PER REDAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	15.022,70
2090107	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	57.690,81
2090201	ACQUISIZIONE AREE PER EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1.273.427,52
2100101	INTERVENTI STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	2.557,41
2100105	ASILI NIDO-ACQUISTO ARREDO E ATTREZZATURE-RIL.IVA	19.184,40
2100405	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI MOBILI ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE PDZ	6.924,63
2100501	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	23.485,09
TOTALE		2.491.874,08

ANNO 2014 (IMPEGNI DI SPESA TITOLO II)

Miss	Progr	Tit	Macr	Descrizione capitolo	Impegni 2014
0001	02	2	202	ACQUISTO ATTREZZATURE ARCHIVIO COMUNALE	39.994,04
0001	05	2	202	MANUT. STRAOR. IMMOBILI PROPR. COMUNALE	38.256,74
0001	05	2	202	GESTIONE BENI DEMANIALI - OPERE A SCOMPUTO	751.695,75
0001	05	2	202	ARREDI CASSETTA PARCO COMI PER SEDI ASSOCIAZIONI	7.020,00
0001	05	2	202	ACQUISTO IMMOBILE LIQUIDAZIONE SOCIETA' FARMACER	986.500,00
0001	05	2	202	ACQUISTO BENI MOBILI LIQUIDAZIONE SOCIETA' FARMACER	1.000,00
0001	06	2	202	PROGETTAZIONE INTERNA OPERE PUBBLICHE E OPERE A SCOMPUTO	15.624,89
0001	06	2	205	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	222.803,16
0001	08	2	202	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	47.791,36
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	22.669,00
0003	01	2	202	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI MOBILI,ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	580,79
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	9.844,17
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE	2.562,00
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE	3.050,00
0003	02	2	202	STESURA RETE FIBRE OTTICHE	27.658,25
0003	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIBRE OTTICHE	9.862,48
0003	02	2	202	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	29.841,20
0004	01	2	202	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	4.924,09
0004	01	2	202	ACQUISTO GIOCHI PER GIARDINI SCUOLE MATERNE	12.198,78
0004	01	2	202	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	36.572,67
0004	01	2	202	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA VIA MOSE' BIANCHI	163.715,44
0004	02	2	202	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	222.559,80
0004	02	2	202	SC.ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZ.	13.880,33
0004	02	2	202	RIFACIMENTO FACCIATA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE MOSE' BIANCHI	50.867,94

Miss	Progr	Tit	Macr	Descrizione capitolo	Impegni 2014
0004	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE AULE SCUOLE ELEMENTARI MOSE' BIANCHI E DON MILANI	39.979,32
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	105.207,85
0004	02	2	202	INTERVENTI DI VERIFICA SISMICITA' ED INTERVENTI CONSEGUENTI - SCUOLE MEDIE	510,47
0004	02	2	202	RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO ADIBITO SCUOLE MEDIE PIAZZA UNITA' D'ITALIA	1.408.371,61
0004	02	2	202	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA 1	78.421,46
0004	02	2	202	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	9.833,09
0004	02	2	202	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA DON MILANI	3.806,40
0004	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDIN. SC.MEDIA I - IMPERMEABILIZZ. TETTO	25.786,68
0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO	396.844,67
0005	01	2	202	RESTAURO VILLA ALARI	1.178,18
0005	02	2	202	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	23.132,28
0005	02	2	202	BIBLIOTECA - INTERVENTI STRAORDINARI	13.386,82
0005	02	2	202	CASA DELLE ARTI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.685,60
0006	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORT.BUONARROTI-SER.RIL.IVA	68.897,80
0006	01	2	202	RISTRUTTURAZIONE CAMPO DA CALCIO CENTRO SPORTIVO BUONARROTI	46.485,13
0006	01	2	202	INTERVENTI RIQUALIFICAZ.CENTRO SPORT.BUONARROTI-OPERE ESTERNE, PERCORSI E NUOVI ACCESSI CICLOPEDONALI	419.568,95
0006	01	2	202	ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE	857,90
0008	01	2	202	ARREDO URBANO-REALIZZAZ.NUOVE PIAZZE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	17.627,23
0008	01	2	202	ACQUISTO SOFTWARE PER URBANISTICA	3.416,00
0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	84.032,28
0008	02	2	202	RISTRUTTURAZIONE CASA VIA PIETRO DA CERNUSCO	38.610,69
0009	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	16.923,41
0009	02	2	202	PARCO PUBBLICO MARTESANA DIRITTO DI SUPERFICIE	200.391,61
0009	02	2	202	TUTELA VALORIZZ. E RECUPERO AMBIENTALE - OPERE A SCOMPUTO	6.605,56
0009	04	2	202	REALIZZAZIONE CASA DELL'ACQUA	753,78
0009	05	2	202	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	11.089,85
0010	05	2	202	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARGHEGGI COMUNALI	22.727,35
0010	05	2	202	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	104.824,80
0010	05	2	202	VIABILITA'-OPERE STR.PIANO CIRCOLAZIONE-OO.UU.	20.052,40
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA E OPERE MIGLIORAMENTO VIABILITA' CONNESSE AL PP19	1.176,38
0010	05	2	202	COLLEGAMENTO TANGENZIALE VESPUCCI VIDEMARI MANZONI DANTE	2.072,00
0010	05	2	202	VIABILITA' - COLLEG. VIA D. CHIESA/VESPUCCI/DANTE	5.995,68
0010	05	2	202	VIABILITA'-RIQUALIF. VIE MOSE' BIANCHI-LUINI-MASACCIO	394.946,67
0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI	142.474,27
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PARCHEGGIO BICICLETTE	6.497,72
0010	05	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	698,07
0010	05	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE-COMPLET. PASSERELLA S.S. 11	59.075,45
0010	05	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	910,54
0010	05	2	202	ITINERARI CICLOPEDONALI - NUOVI TRACCIATI	860,21
0010	05	2	202	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	226.765,26
0010	05	2	202	CENTRO STORICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA	22.177,03
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VARI	1.537,60
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA AL CAVAROT	65.635,87
0010	05	2	202	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO L.R. 17/2000	1.196,14
0010	05	2	202	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SEDI STRADALI	9.509,04
0010	05	2	202	NUOVO PIANO DEL TRAFFICO	8.221,90
0010	05	2	202	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	3.065.910,34
0010	05	2	202	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. INFRASTRUTTURE STRADALI (DA CESSIONE AREE GRATUITA)	10.587.818,51
0012	01	2	202	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	5.278,21
0012	01	2	202	ASILI NIDO-ACQUISTO ARREDO E ATTREZZATURE-RIL.IVA	893,94
0012	03	2	202	REALIZZAZIONE C. DIURNO ANZIANI - OO.UU.	14.776,94
0012	03	2	202	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-CARIPLO-COMPLETAMENTO	61.744,94

TOTALE 20.583.654,76

ANNO 2015 (IMPEGNI DI SPESA TITOLO II)

Miss	Progr	Tit	Macr	Descrizione capitolo	Impegni 2015
0001	05	2	202	MANUT. STRAOR. IMMOBILI PROPR. COMUNALE	46.987,94
0001	05	2	202	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	14.321,93
0001	05	2	205	RIMBORSO ENTRATE PER TRASFORMAZIONE D.S. IN PROPRIETA'	237,83
0001	05	2	202	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE VECCHIA FILANDA	10.328,41
0001	05	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI STABILI DI VIA NERUDA E RICOVERO AUTOMEZZI MAGAZZINO OPERAI E P.L.	25.177,57
0001	05	2	202	INTERVENTI STRAORD. IMPIANTI STABILI DI VIA NERUDA E RICOVERO AUTOMEZZI MAGAZZINO OPERAI E P.L.	3.904,00
0001	05	2	202	ACQUISIZIONE IMMOBILE DA SOC. ROSANNA SRL (EX DIR. SUPERFICIE)	75.114,00
0001	06	2	202	PROGETTAZIONE INTERNA OPERE PUBBLICHE E OPERE A SCOMPUTO	4.623,09
0001	06	2	205	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	26.455,74
0001	08	2	202	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	42.154,99
0001	08	2	202	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO SOFTWARE	4.639,05
0001	08	2	202	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	8.940,16
0003	01	2	202	PROGETTO RETE INFORMATICA P.L. - HARDWARE	16.046,66
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	40.565,00
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	5.687,64
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ARREDI	5.264,30
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE	3.050,00
0003	02	2	202	STESURA RETE FIBRE OTTICHE	78,01
0004	01	2	202	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	1.025,41
0004	01	2	202	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA VIA MOSE' BIANCHI	8.371,03
0004	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA INFANZIA DON MILANI	92.140,12
0004	02	2	202	INTERV. STRAORDINARI SC. ELEMENTARI	3.926,22
0004	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE AULE ELEM. BUONARROTI PER REALIZZ. REFETTORIO	19.150,24
0004	02	2	202	SCUOLE ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZATURE	12.794,00
0004	02	2	202	RIFACIMENTO FACCIATA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE MOSE' BIANCHI	927,48
0004	02	2	202	RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO ADIBITO SCUOLE MEDIE PIAZZA UNITA' D'ITALIA	4.013,98
0004	02	2	202	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA 1	215,10
0004	02	2	202	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	15.668,85
0004	02	2	202	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA	3.294,00
0004	02	2	202	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA DON MILANI	65.812,40
0004	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDIN. SC.MEDIA I - IMPERMEABILIZZ. TETTO	492,46
0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO	1.633.170,86
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA PRIMARIA DON MILANI	113.553,71
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE MEDIE	21.343,84
0004	02	2	202	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E VV.FF. EDIFICI SCOLASTICI	9.014,29
0005	02	2	203	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	139.745,92
0005	02	2	202	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	29.955,85
0005	02	2	202	CULTURA - ACQUISTO ATTREZZATURE	2.755,99
0006	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORT.BUONARROTI-SER.RIL.IVA	1.423,39
0006	01	2	202	INTERVENTI RIQUALIFICAZ.CENTRO SPORT.BUONARROTI-OPERE ESTERNE, PERCORSI E NUOVI ACCESSI CICLOPEDONALI	485.881,09
0006	01	2	202	ACQUISTO DEFIBRILLATORI	12.145,10
0006	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	42.099,64
0008	01	2	202	ARREDO URBANO-REALIZZAZIONE NUOVE PIAZZE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	75.906,57
0008	01	2	202	INTERVENTI PIAZZA GHEZZI	22.277,20
0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	30.283,34
0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	84.000,64
0009	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	214.376,48
0009	02	2	202	INTERV. STRAORDINARI PREFABBRICATO PARCO COMI	3.988,18
0009	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	3.412,74
0009	02	2	202	PARCO PUBBLICO MARTESANA DIRITTO DI SUPERFICIE	512,38
0009	02	2	202	INTERVENTO RESTAURO E RIQUALIF. PARCO TRABATTONI	1.511,48
0009	02	2	202	TUTELA VALORIZZ. E RECUPERO AMBIENTALE - OPERE A SCOMPUTO	71.647,46
0009	04	2	202	REALIZZAZIONE CASA DELL'ACQUA	489,27
0009	05	2	202	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	19.744,72

Miss	Progr	Tit	Macr	Descrizione capitolo	Impegni 2015
0010	05	2	202	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	275.443,57
0010	05	2	202	VIABILITA'-RIQUALIF. VIE MOSE' BIANCHI-LUINI-MASACCIO	91.065,26
0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI E PARCHEGGI	3.245,82
0010	05	2	202	MANUT.STRAORD.IMPIANTI BC PARK-SERV.RIL.IVA	5.124,00
0010	05	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE-COMPLET. PASSERELLA S.S. 11	1.259,48
0010	05	2	202	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	4.891,34
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA AL CAVAROT	1.550,00
0010	05	2	202	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VIABILITA'	16.446,34
0010	05	2	202	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO L.R. 17/2000	85.962,90
0010	05	2	202	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	598.814,56
0010	05	2	202	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. INFRASTRUTTURE STRADALI (DA CESSIONE AREE GRATUITA)	1.140.691,03
0010	05	2	202	VIABILITA' - RIQUALIFICAZIONE VIA SAN FRANCESCO	4.694,56
0010	05	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	3.134,98
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO VIA MESTRE	434.829,41
0011	01	2	202	ACQUISTO ATTREZZ. PROT. CIVILE	4.965,26
0012	01	2	202	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	7.733,65
0012	02	2	203	TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	14.095,47
0012	02	2	202	CDD ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	1.541,59
0012	07	2	202	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	16.474,39
0012	09	2	202	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	591,50
0012	09	2	202	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	12.469,86
TOTALE					6.305.672,72

ANNO 2016 (IMPEGNI DI SPESA TITOLO II)

Miss	Progr	Tit	Macr	Descrizione capitolo	Impegni 2016
0001	05	2	202	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	8.059,53
0001	05	2	202	ARREDI VILLA GREPPI NUOVI UFFICI	22.016,14
0001	05	2	202	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE VECCHIA FILANDA	1.078,48
0001	05	2	202	INTERVENTI STRAORD. IMPIANTI STABILI DI VIA NERUDA E RICOVERO AUTOMEZZI MAGAZZINO OPERAI E P.L.	13.420,00
0001	05	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI VECCHIA FILANDA	48.648,96
0001	06	2	205	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	8.348,48
0001	08	2	202	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	21.267,04
0001	08	2	202	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	756,40
0001	08	2	202	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO SOFTWARE	7.246,80
0001	08	2	202	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - STRUMENTI HARDWARE	6.929,56
0001	10	2	202	ACQUISTO ARCHIVIO ROTANTE	16.302,13
0003	01	2	202	PROGETTO RETE INFORMATICA P.L.	20.454,33
0003	01	2	202	PROGETTO RETE INFORMATICA P.L. - INCARICHI	9.760,00
0003	01	2	202	PROGETTO RETE INFORMATICA P.L. - SOFTWARE	6.707,56
0003	01	2	202	PROGETTO RETE INFORMATICA P.L. - HARDWARE	9.903,35
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	7.377,34
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE	6.949,56
0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE	12.562,34
0003	02	2	202	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	40.709,39
0004	01	2	202	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	5.939,45
0004	01	2	202	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	15.053,60
0004	02	2	202	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	109.868,12
0004	02	2	202	SC.ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZ.	12.457,71
0004	02	2	202	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	6.420,41
0004	02	2	202	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA DON MILANI	8.053,40
0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO	4.311.850,55
0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-OPERE DI COMPLETAMENTO	44.264,20
0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-FORNITURA ARREDI	296.140,65
0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO- PROGETT. DEFINIT./ESECUTIVA	15.989,96

Miss	Progr	Tit	Macr	Descrizione capitolo	Impegni 2016
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA PRIMARIA DON MILANI	988,20
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI	112.347,01
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE MEDIE	65.575,68
0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE MEDIE	5.734,00
0004	02	2	202	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E VV.FF. EDIFICI SCOLASTICI	272.904,63
0005	01	2	202	RESTAURO VILLA ALARI	90.138,27
0005	01	2	202	RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	11.292,32
0005	01	2	202	RESTAURO PARCO STORICO VILLA ALARI	30.261,54
0005	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO BIBLIOTECA COMUNALE	56.447,11
0005	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO BIBLIOTECA COMUNALE - ARREDI	9.821,00
0005	02	2	203	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	158.956,75
0005	02	2	203	FONDO LEGGE REG. 12/2005 -EDIFICI DI CULTO-ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	93.732,99
0005	02	2	202	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	29.982,58
0005	02	2	202	BIBLIOTECA-ACQUISTO MOBILI,ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	14.877,78
0005	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE AREA FESTE VILLA FIORITA	2.137,23
0005	02	2	202	CASA DELLE ASSOCIAZIONI VIA BUONARROTI-ARREDI-SERV.RIL.IVA	9.857,40
0006	01	2	202	INT.RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO V.BUONARROTI-RIL.IVA	6.492,79
0006	01	2	202	CENTRO SPORTIVO BUONARROTI - RIQUALIFICAZIONE PISTA DI ATLETICA-SERV.RIL.IVA	128.094,88
0006	01	2	202	INTERVENTI RIQUALIFICAZ.CENTRO SPORT.BUONARROTI-OPERE ESTERNE, PERCORSI E NUOVI ACCESSI CICLOPEDONALI	18.908,21
0006	01	2	202	RIQUALIFICAZIONE EX CENTRALE TERMICA CENTRO SPORT. BUONARROTI	39.574,41
0006	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	65.287,01
0008	01	2	202	ARREDO URBANO-RIQUALIF.PIAZZE	18.823,84
0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P.-SERV.RIL.IVA	95.749,73
0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL.IVA	9.900,00
0009	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	6.658,27
0009	02	2	202	INTERV.RESTAURO E RIQUALIF. CASSETTA PARCO ALPINI	34.242,46
0009	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	64.230,26
0009	02	2	202	INTERVENTO RESTAURO E RIQUALIF. PARCO TRABATTONI	98.371,29
0009	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE AREE CANI	30.519,61
0009	02	2	202	TUTELA VALORIZZ. E RECUPERO AMBIENTALE - OPERE A SCOMPUTO	80.100,40
0009	05	2	202	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	68.587,67
0010	02	2	203	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO NUOVO AUTOBUS	25.450,34
0010	05	2	202	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	2.028,41
0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE VIA GOLDONI	189.730,13
0010	05	2	202	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI BC PARK	524,60
0010	05	2	202	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	86.759,44
0010	05	2	202	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	45.253,34
0010	05	2	202	ACQUISTO AUTOCARRO PER MANUTENZIONE E SGOMBERO NEVE	99.000,00
0010	05	2	202	NUOVO PIANO DEL TRAFFICO	32.887,60
0010	05	2	202	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	2.650.553,40
0010	05	2	202	ACQUISIZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO VECCHIA FILANDA - RIL.IVA	1.799.833,40
0010	05	2	202	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. INFRASTRUTTURE STRADALI (DA CESSIONE AREE GRATUITA)	1.435.157,78
0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE VIA FOSCOLO	192.780,75
0010	05	2	202	VIABILITA' - RIQUALIFICAZIONE VIA SAN FRANCESCO	341.121,11
0010	05	2	202	VIABILITA' - MANUTENZIONE E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	569.128,16
0010	05	2	202	CENTRO STORICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	113.144,23
0010	05	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	60.910,31
0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE VIALE ASSUNTA	20.517,09
0010	05	2	202	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO VIA MESTRE	85.581,33
0012	01	2	202	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	4.209,00
0012	02	2	203	TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.000,00
0012	03	2	202	C.D.I.- INTERV. MANUT. STRAORDINARIA STRUTTURE E IMPIANTI-RIL.IVA	15.153,98
0012	09	2	202	LAVORI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	3.476,51
0012	09	2	202	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	60.337,93

TOTALE 14.660.669,60

3.1.1.1 Controllo strategico:

La conduzione delle attività funzionali allo svolgimento del controllo strategico è coordinata dal Segretario Generale dell'ente, che si avvale, per l'impostazione degli strumenti, la definizione delle fonti informative e l'organizzazione delle diverse fasi, del supporto dei componenti del nucleo di valutazione e del collegio dei revisori dei conti.

Il controllo strategico si fonda sulla definizione e pianificazione degli obiettivi strategici indicati nelle Linee programmatiche del Sindaco: tali obiettivi sono articolati e recepiti attraverso specifiche direttive dell'Organo esecutivo e inseriti nel Documento unico di programmazione. Il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi secondo le Linee programmatiche del Sindaco e le indicazioni contenute nel DUP è effettuata annualmente in occasione della redazione del Documento unico di programmazione che la Giunta Comunale deve presentare al Consiglio Comunale entro il 31.7.2017.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: (indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009)

Annualmente nel Piano esecutivo di gestione e Piano della performance vengono riportati i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente del Segretario, Dirigenti, P.O. e personale dipendente.

In particolare:

- Segretario Generale: la valutazione viene effettuata sulla base dell'apposito regolamento approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 162 del 13.6.2011;

La procedura di valutazione seguita è la seguente.

A preventivo e nel corso della gestione il Sindaco assegna al Segretario Generale gli obiettivi. Nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento, si procede all'esame dei risultati di gestione rilevati dal sistema di misurazione e valutazione della performance attraverso la compilazione di una apposita scheda allegata al regolamento.

L'assegnazione dei punteggi nella scheda avviene nel rispetto della seguente procedura:

- a) L'OIV o il Nucleo di valutazione compila, a titolo di proposta, la scheda di valutazione;
- b) La scheda contenente la proposta di valutazione viene trasmessa al Segretario Generale, assegnandogli un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento per avanzare osservazioni o controdeduzioni;
- c) Il Segretario può inviare controdeduzioni scritte, oppure chiedere di essere ascoltato dal Sindaco;
- d) Il Sindaco con proprio decreto, sentita informalmente la Giunta, prende atto delle proposte di valutazione dell'OIV o del Nucleo di valutazione, e delle eventuali osservazioni o controdeduzioni avanzate dal Segretario Generale e assegna in via definitiva il punteggio finale per l'anno di riferimento.

Il punteggio va da 0 a 100. Per valutazioni inferiori a 40 punti non si eroga la retribuzione di risultato; da > 40 a 60 punti si eroga il 60% della retribuzione; da > 60 a 80 punti si eroga l'80% dell'indennità; da > 80 punti si eroga il 100% della retribuzione.

- Dirigenti: la valutazione viene effettuata sulla base del sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 169 del 9/6/2010, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 13/9/2016.

Il processo di valutazione prevede le fasi di seguito descritte.

a) A partire dal quadro dei Programmi e dei Progetti individuati in sede di attività generale di programmazione dell'ente, il Dirigente predispose la scheda relativa agli obiettivi anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli amministratori di riferimento. Gli obiettivi individuati vengono presentati al Nucleo di valutazione che provvede alla loro eventuale integrazione e relativa pesatura. Il Nucleo di valutazione provvede alla classificazione degli obiettivi secondo la metodologia prevista.

b) A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale tra il Nucleo di valutazione e il Dirigente. A questo stadio è possibile modificare gli obiettivi e/o i valori obiettivo dei parametri, ma solo per effetto di condizioni non preventivabili a priori – comprovate dal Dirigente – che rendono incongruo, non equo e non attuale il raggiungimento degli obiettivi inizialmente previsti.

c) Al termine del periodo viene effettuata l'istruttoria della valutazione finale – sempre in confronto diretto tra Nucleo di valutazione e dirigente – nell'ambito della quale si determina il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Il Nucleo acquisisce le informazioni in merito al comportamento organizzativo espresso dal dirigente anche attraverso interviste dirette agli amministratori. Ciò permette di ottenere il consuntivo del piano degli obiettivi individuali, che costituisce un valido punto di riferimento per la valutazione dell'attuazione degli indirizzi. Contestualmente viene effettuata l'istruttoria della valutazione sulle aree di prestazione.

d) Il Sindaco, acquisita l'istruttoria del Nucleo di valutazione e sentita la Giunta, definisce la valutazione sintetica finale, che determina l'accesso al sistema di incentivazione.

Il sistema di valutazione fornisce una graduatoria di punteggio delle prestazioni dirigenziali individuali che consente l'aggancio dei risultati raggiunti con la quota di retribuzione variabile a valere sul fondo della retribuzione di risultato.

Al fine di amplificare il differenziale retributivo tra risultati differenziati, si procede ad elevare al quadrato i punteggi.

a) La prima operazione consiste nel moltiplicare per 10 al quadrato (essendo il punteggio massimo attribuibile pari a 10) gli importi delle indennità di posizione corrisposte al dirigente.

b) Si divide quindi il budget disponibile per la somma di cui al periodo precedente e si ottiene il valore punto.

c) Si procede poi alla determinazione della somma massima assegnabile che è dato dal prodotto dell'importo dell'indennità di posizione derivante dall'operazione di cui al paragrafo a) e il valore punto.

d) Per determinare la somma assegnata si moltiplica la somma massima assegnabile per il punteggio ottenuto al quadrato e si divide tale prodotto per 100.

Ai dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio da 9 a 10 viene assegnata una somma pari all'importo teorico massimo attribuibile.

Ai dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 5 non viene assegnato alcun compenso.

Per ottenere l'importo effettivo da attribuire ai Dirigenti che abbiamo ottenuto un punteggio compreso tra 6 e 8,99 si effettua la seguente operazione:

importo massimo pagabile x punteggio ottenuto elevato al quadrato / 100

- P.O.: la valutazione viene effettuata sulla base della metodologia e criteri per la valutazione delle prestazioni per il personale in posizione organizzativa adottata con disposizione dirigenziale in data 4.2.2002, come modificata in data 6.5.2010.

Il processo di valutazione prevede le fasi di seguito descritte.

a) Per ciascun funzionario in P.O. la proposta di valutazione viene formulata in sede di Comitato di direzione su indicazione del proprio Dirigente. Per ogni soggetto viene redatta una scheda analitica e una valutazione qualitativa descrittiva che viene allegata alla scheda di valutazione. Se necessario, vengono allegati anche documenti, dati, informazioni e tutto quanto può essere utile per approfondire e motivare le valutazioni espresse.

b) Il Nucleo di valutazione recepisce le valutazioni formulate dal Comitato di direzione e ne valuta la coerenza complessiva rispetto al sistema di valutazione adottato. Se necessario, viene interpellato il Comitato di Direzione oppure il singolo Dirigente proponente per eventuali approfondimenti.

c) La Giunta comunale recepisce le valutazioni espresse e le approva con apposito atto ai fini della corresponsione della relativa indennità di risultato.

La valutazione delle prestazioni del personale in P.O. si realizza attraverso la valutazione del cosiddetto "comportamento organizzativo".

I fattori che vengono considerati possono essere sintetizzati come segue:

- Guida dei collaboratori
- Clima organizzativo interno
- Gestione del tempo
- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)
- Attuazione del controllo di gestione
- Integrazione e interfunzionalità
- Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).

Ogni fattore di valutazione ha un proprio peso specifico di valutazione.

- Personale non dirigente:

La valutazione è effettuata, ai sensi dell'art. 6 CCNL 31/3/1999, sulla scorta della metodologia permanente di valutazione, riportata nell'allegato L al CCDI 27/12/2016.

La metodologia prevede i seguenti criteri, che assumono un diverso peso ponderale a seconda della categoria di inquadramento del dipendente:

- valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati
- valutazione dell'impegno e qualità della prestazione
- valutazione dell'adattamento operativo
- valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione.

Per la sola categoria D è previsto un quinto criterio: valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative.

La valutazione individuale è di competenza dei dirigenti, si effettua con cadenza annuale ed è tempestivamente comunicata al dipendente. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha ridefinito nel 2013, in conformità a quanto previsto dagli artt. da 147 e 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000, il proprio sistema dei controlli interni.

Tale intervento è riportato nel regolamento comunale sui controlli interni.

Nel regolamento è previsto che il controllo sugli organismi partecipati ricomprende tutti i soggetti di cui il Comune detiene una quota del capitale sociale o della dotazione patrimoniale e la cui attività risulta funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dello stesso ente locale.

Nel regolamento è stato previsto che il controllo sugli organismi partecipati è coordinato dal Responsabile servizi finanziari coadiuvato dal supporto attivo dei responsabili apicali interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato.

Nella seduta consiliare finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio viene effettuato l'aggiornamento del quadro ricognitorio con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle risultanze dell'esercizio immediatamente precedente a quello in corso di svolgimento.

Il Regolamento prevede che il controllo sugli organismi partecipati è esercitato anche mediante la predisposizione del bilancio consolidato.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, quale ente sperimentatore della nuova contabilità di cui al D.lgs. 118/2011, ha già redatto il bilancio consolidato relativamente alle annualità 2014 e 2015.

La Legge di Stabilità per il 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190) ha imposto alle amministrazioni pubbliche di cui al comma 611 l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, "al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato". Tali finalità vanno perseguite tenendo conto anche dei seguenti criteri:

1. eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
2. soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
3. eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

4. aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

5. contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Le amministrazioni richiamate dalla norma erano tenute entro il 31 marzo 2015 alla redazione di un piano operativo con indicazione di modalità e tempi di attuazione del processo di razionalizzazione ed esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Il piano, corredato da apposita relazione descrittiva, doveva essere inoltrato alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Comune di Cernusco ha provveduto a tali adempimenti, pubblicando successivamente il piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

Il comma 612, art. 1, L. 190/2014, ha anche previsto che la conclusione formale del procedimento di razionalizzazione delle partecipazioni doveva essere effettuato attraverso la redazione di una "Relazione" nella quale vengono esposti i risultati conseguiti in attuazione del Piano e, al pari del Piano 2015, anche la relazione conclusiva va trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet del Comune.

Il Comune di Cernusco ha provveduto a tali adempimenti.

Si riassume brevemente il contenuto della relazione a consuntivo, per quanto riguarda la società Cernusco Verde srl, società partecipata al 100% dal Comune di Cernusco sul Naviglio, per la quale durante il presente mandato amministrativo si è proceduto ad una riorganizzazione che porterà alla messa in liquidazione della società entro il 31.12.2017.

"La Società Cernusco Verde srl gestiva al 1° gennaio 2015 i seguenti servizi pubblici locali con affidamento diretto in house da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio:

- *servizio di igiene urbana*
- *servizio gestione cimitero comunale*
- *servizio manutenzione verde*
- *servizio gestione parcheggi comunali*

Con deliberazione n. 4 del 10.2.2015 il Consiglio Comunale ha dato indirizzo al Sindaco, al fine di pervenire entro il 31.12.2015 ad una riorganizzazione della società Cernusco Verde srl, di procedere secondo il seguente percorso:

- *servizio manutenzione del verde pubblico: affidamento in house alla Cernusco Verde srl del servizio per nove anni e autorizzazione alla società a cedere con gara ad evidenza pubblica il relativo ramo d'azienda;*
- *servizio gestione parcheggi comunali: affidamento in house alla Cernusco Verde del servizio per nove anni e autorizzazione alla società a cedere con gara ad evidenza pubblica il relativo ramo d'azienda;*
- *servizio di igiene urbana: valutazione partecipazione del Comune di Cernusco sul Naviglio alla società Cem Ambiente spa; se si riterrà di procedere con la partecipazione, il Consiglio Comunale sarà chiamato a definire i capitoli e il progetto di scissione parziale di Cernusco Verde srl con correlata costituzione di una New.co. con contestuale conferimento alla stessa del ramo d'azienda relativo ai servizi di igiene urbana ed affidamento in house da parte del Comune del nuovo contratto pluriennale (nove anni) relativo alla*

gestione dei servizi di igiene urbana; successivamente il Comune aderirà alla società Cem Ambiente spa attraverso il conferimento della nuova società, quale conferimento di beni in natura, e procederà alla sottoscrizione delle azioni;

- di confermare, per quanto riguarda i servizi cimiteriali, quanto già contenuto nella deliberazione consiliare n. 32 del 22.4.2013, ossia il non affidamento di tale servizio alla Cernusco Verde srl e affidamento del servizio con gara ad evidenza pubblica ad operatore privato del settore.

Inoltre il tale atto il Consiglio Comunale dava indirizzo al Sindaco di:

1) mettere in atto tutti i necessari e possibili procedimenti al fine di garantire il livello occupazionale di tutto il personale attualmente in servizio presso la Cernusco Verde srl;

2) per quanto riguarda il servizio di igiene urbana, al fine di evitare aumenti tariffari, di mantenere i costi del servizio ai livelli attuali garantendo la massima qualità dello stesso;

3) inserire nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, da redigere entro il 31 marzo 2015 ex art. 1 comma 612 della L. 190/2014, per quanto riguarda la società Cernusco Verde srl, il percorso così come sopra delineato.

Durante l'anno 2015 si è proceduto con il percorso così come delineato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2015, e sono state quindi approvate le seguenti deliberazioni:

- deliberazione consiliare n. 57 del 15.7.2015 ad oggetto: "Approvazione protocollo d'intesa tra il Comune di Cernusco sul Naviglio, Cem Ambiente Spa e Cernusco Verde srl finalizzato all'acquisizione della qualifica di socio Cem Ambiente Spa da parte del Comune con contestuale valorizzazione della partecipazione in Cernusco Verde srl";

- deliberazione consiliare n. 63 del 1.10.2015 ad oggetto: "Servizio di igiene urbana: approvazione relazione art.34 c. 20 e 21 d.l 179/2012, schema contratto di servizio e capitolato tecnico, affidamento in house alla Società Cernusco Verde s.r.l.";

- deliberazione consiliare n. 65 del 12.10.2015 ad oggetto: "Approvazione operazione societaria per costituzione di una newco a cui trasferire il ramo d'azienda relativo all'igiene urbana della Società Cernusco Verde srl";

- deliberazione consiliare n. 76 del 30.11.2015 ad oggetto: "Partecipazione Società "in house" Cem Ambiente Spa: determinazioni";

- deliberazione consiliare n. 77 del 30.11.2015 ad oggetto: "Servizio igiene urbana relativo al trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati: approvazione relazione art.34 c. 20 e 21 d.l 179/2012, schema di contratto di servizio, affidamento in house alla Società Cem Ambiente Spa";

Al 31.12.2015, terminate tutte le operazioni stabilite con le diverse delibere consiliari sopra citate, Cernusco Verde risulta titolare dei seguenti servizi:

- Manutenzione verde pubblico

- Gestione parcheggi comunali

Durante l'anno 2016 si dovrà procedere come segue:

- Manutenzione verde pubblico

Affidamento in house servizio manutenzione verde pubblico a Cernusco Verde srl e cessione ramo d'azienda mediante gara ad evidenza pubblica (al fine della salvaguardia sia del personale dipendente che della corretta e completa valorizzazione dei cespiti aziendali);

- Gestione parcheggi comunali

Proroga servizio gestione parcheggi comunali per circa 6/9 mesi anno 2016. Durante l'anno 2016 (presumibilmente nei mesi di maggio/giugno 2016) il Comune di Cernusco sul Naviglio procederà all'acquisizione del parcheggio multipiano di via delle Filerine, attualmente di proprietà di Cernusco Verde srl (già previsto nel bilancio 2016 apposito stanziamento di euro 2.200.000,00), previa verifica congruità perizia da parte dell'Agenzia delle Entrate (ex UTE).

Una volta acquisito il parcheggio di via delle Filerine il Comune procederà a progettare e realizzare l'informatizzazione di tutti i parcheggi di proprietà comunale. Successivamente procederà alla gestione diretta dei parcheggi ovvero ad individuare un gestore terzo attraverso gara pubblica, sempre salva la tutela del personale dipendente, come da indirizzi del Consiglio Comunale.

Durante i primi mesi dell'anno 2016 Cernusco Verde srl dovrà effettuare tutti gli interventi necessari presso il parcheggio di via delle Filerine al fine di consentire il passaggio di proprietà da Cernusco Verde a Comune di Cernusco sul Naviglio. Al 31.12.2016 se tutte le operazioni, così come sopra descritte, saranno concluse si potrà procedere con la messa in liquidazione ovvero allo scioglimento della società Cernusco Verde srl.

Nell'ambito delle operazioni sopra descritte, riguardanti Cernusco Verde srl, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha acquisito una partecipazione azionaria nella società Cem Ambiente Spa (a far data dal 30.12.2015) con una quota pari al 3,665%.

Cem Ambiente Spa è una società a totale capitale pubblico composta da 49 Comuni soci e le Province di Milano e Monza-Brianza. La società risulta affidataria in forma diretta, secondo la formula dell'in house providing, della gestione dei servizi di igiene urbana per conto di tutti i Comuni soci, sulla base di specifici accordi convenzionali, per un totale di circa 460.000 abitanti serviti. La società gestisce da anni i servizi di igiene urbana per conto dei comuni Soci ed in tale ottica l'esperienza ed i risultati gestionali conseguiti nel corso degli anni dimostrano la convenienza tecnico-economica della decisione assunta dal Comune di Cernusco sul Naviglio circa l'affidamento del servizio per la durata di nove anni (con decorrenza dal 1.1.2016). A tal fine è stata approvata dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 77 del 30.11.2015) la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 179/2012 convertito con legge n. 221 del 17.12.2012, art. 34 commi 20 e 21)."

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

(Il Comune di Cernusco sul Naviglio dal 1° gennaio 2014 è entrato in sperimentazione della nuova contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 118/2011, per cui i prospetti sono stati adattati al fine di riportare in modo corretto sia i dati prima della contabilità di cui al D.lgs. 118/2011 che i dati dopo l'introduzione della contabilità armonizzata)

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	29.124.876,33	29.225.026,92	31.576.395,27	31.178.225,12	31.394.451,59	7,79
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.847.136,58	4.868.077,60	20.316.909,22	8.237.911,51	8.253.511,93	-23,91
ENTRATE DA RIDUZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	1.544.375,82	277.000,00	-	
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	543.482,00		-	
TOTALE	39.972.012,91	34.093.104,52	53.981.162,31	39.693.136,63	39.647.963,52	-0,81
Avanzo di amministr. Applicato	2.504.982,00	402.615,00	10.726.087,00	4.875.427,06	7.214.511,88	188,01
FPV entrata	-	-	3.778.367,45	10.269.813,93	12.034.967,70	
TOTALE	42.476.994,91	34.495.719,52	68.485.616,76	54.838.377,62	58.897.443,10	38,66

SPESE	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	26.691.648,52	26.954.568,86	26.493.481,67	26.943.933,37	26.818.525,75	0,48
FPV SPESE CORRENTI AL 31.12			995.078,53	344.541,51	366.536,74	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.331.098,21	2.491.874,08	20.583.654,76	6.305.672,72	14.660.669,60	18,89
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE AL 31.12			9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80	
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	543.482,00	1.527.395,00	-	
RIMBORSO DI PRESTITI	2.175.816,27	1.720.388,46	1.809.180,20	1.903.284,73	1.267.183,03	-41,76
TOTALE	41.198.563,00	31.166.831,40	59.699.612,56	48.715.253,52	52.629.492,92	27,75

PARTITE DI GIRO	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.875.176,22	2.008.579,19	1.896.186,35	3.452.204,58	4.124.669,45	119,96
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.875.176,22	2.008.579,19	1.896.186,35	3.452.204,58	4.124.669,45	119,96

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	+	29.124.876,33	29.225.026,92	31.576.395,27	31.178.225,12	31.394.451,59
Spese Titolo I	-	26.691.648,52	26.954.568,86	26.493.481,67	26.943.933,37	26.818.525,75
Rimborso di Prestiti	-	2.175.816,27	1.720.388,46	1.809.180,20	1.903.284,73	1.267.183,03
DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE CORRENTI		257.411,54	550.069,60	3.273.733,40	2.331.007,02	3.308.742,81

		2012	2013	2014	2015	2016
DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE CORRENTI		257.411,54	550.069,60	3.273.733,40	2.331.007,02	3.308.742,81
Avanzo amministrazione applicato per finanz. spese correnti	+	953.140,00	204.356,00	35.500,00	295.076,99	514.761,76
Entrate correnti specifiche destinate al finanziamento spese investimento	-	60.000,00	46.908,00	-	-	-
FPV entrata per finanziamento spese correnti	+			810.869,36	995.078,53	344.541,51
FPV spese correnti al 31.12	-			995.078,53	344.541,51	366.536,74
SALDO DI PARTE CORRENTE		1.150.551,54	707.517,60	3.125.024,23	3.276.621,03	3.801.509,34

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV entrate in c/capitale		10.847.136,58	4.868.077,60	20.316.909,22	8.237.911,51	8.253.511,93
entrate da riduzioni attività finanziarie		-	-	1.000.893,82	277.000,00	-
entrate derivanti da accensione di prestiti (**)		-	-	543.482,00	-	-
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE	+	10.847.136,58	4.868.077,60	21.861.285,04	8.514.911,51	8.253.511,93
Spese Titoli II	-	12.331.098,21	2.491.874,08	20.583.654,76	6.305.672,72	14.660.669,60
Spese per incremento attività finanziarie	-				1.527.395,00	-
DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE IN C/CAPITALE		- 1.483.961,63	2.376.203,52	1.277.630,28	681.843,79	-6.407.157,67

DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE IN C/CAPITALE		- 1.483.961,63	2.376.203,52	1.277.630,28	681.843,79	-6.407.157,67
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	60.000,00	46.908,00	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione per finanziamento spese in conto capitale	+	1.551.842,00	198.259,00	10.690.587,00	4.580.350,07	6.699.750,12
FPV entrata per finanziamento spese in c/capitale	+			2.967.498,09	9.274.735,40	11.690.426,19
FPV spese c/capitale al 31.12	-			9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80
SALDO DI PARTE CAPITALE		127.880,37	2.621.370,52	5.660.979,97	2.846.503,07	2.466.440,84

(**) esclusa voce "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Rendiconto		2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni	(+)	34.553.613,40	30.772.853,78	47.034.223,95	38.362.678,65	38.063.777,89
Pagamenti	(-)	- 32.639.856,51	- 26.551.279,16	- 42.918.324,56	- 34.470.016,04	-41.263.558,75
Differenza	(+)	1.913.756,89	4.221.574,62	4.115.899,39	3.892.662,61	- 3.199.780,86
Residui attivi	(+)	7.293.575,73	5.328.829,93	8.843.124,71	4.782.662,56	5.708.855,08
Residui passivi	(-)	- 10.433.882,71	- 6.624.131,43	- 8.407.660,42	- 5.662.474,36	-5.607.489,08
Differenza		- 3.140.306,98	- 1.295.301,50	435.464,29	- 879.811,80	101.366,00
Avanzo(+) o Disavanzo (-) gestione competenza		- 1.226.550,09	2.926.273,12	4.551.363,68	3.012.850,81	-3.098.414,86

Avanzo(+) o Disavanzo (-) gestione competenza		- 1.226.550,09	2.926.273,12	4.551.363,68	3.012.850,81	- 3.098.414,86
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio	(+)	2.504.982,00	402.615,00	10.726.087,00	4.875.427,06	7.214.511,88
FPV entrata per finanziamento spese correnti	(+)			810.869,36	995.078,53	344.541,51
FPV entrata per finanziamento spese c/capitale	(+)			2.967.498,09	9.274.735,40	11.690.426,19
FPV per spese correnti al 31.12	(-)			995.078,53	344.541,51	366.536,74
FPV per spese investimento al 31.12	(-)			9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80
Avanzo(+) o Disavanzo (-) gestione competenza		1.278.431,91	3.328.888,12	8.786.004,20	6.123.124,10	6.267.950,18

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Parte accantonata			5.346.606,73	7.420.061,04	8.397.466,72
Vincolato	2.137.845,19	3.674.470,25	3.232.260,00	2.990.339,04	2.603.690,26
Per spese in conto capitale	966.994,06	12.294.296,86	6.983.990,57	5.655.523,89	2.398.097,26
Per fondo ammortamento	-	-	-	-	-
Non vincolato (disponibile)	558.047,17	1.773.055,87	473.610,69	1.306.048,22	1.316.823,76
Totale	3.662.886,42	17.741.822,98	16.036.467,99	17.371.972,19	14.716.078,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	17.947.250,52	18.681.487,09	21.006.174,34	23.838.723,93	18.691.878,92
Totale residui attivi finali	12.651.868,71	9.567.416,65	13.781.630,55	11.320.817,14	11.639.012,89
Totale residui passivi finali	- 26.936.232,81	- 10.507.080,76	- 8.481.522,97	- 5.752.601,18	- 5.731.699,27
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti al 31/12			- 995.078,53	- 344.541,51	- 366.536,74
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale al 31/12			- 9.274.735,40	- 11.690.426,19	- 9.516.577,80
Risultato di amministrazione	3.662.886,42	17.741.822,98	16.036.467,99	17.371.972,19	14.716.078,00
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2012		2013	
	applicato al bilancio	utilizzato effettivam.	applicato al bilancio	utilizzato effettivam.
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	38.612,00	38.483,22	2.883,00	2.883,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-
Spese Correnti non ripetitive	493.939,00	472.552,00	201.473,00	201.473,00
Spese Correnti in sede di assestamento	-	-	-	-
Spese di investimento	1.551.842,00	1.551.672,87	198.259,00	192.668,94
Estinzione anticipata di prestiti	420.589,00	420.589,00	-	-
Totale	2.504.982,00	2.483.297,09	402.615,00	397.024,94

	2014		2015		2016	
	applicato al bilancio	utilizzato effettivam.	applicato al bilancio	utilizzato effettivam.	applicato al bilancio	utilizzato effettivam.
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-	-
Spese Correnti non ripetitive	35.500,00	35.495,40	295.076,99	247.379,30	514.761,76	509.269,79
Spese Correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-	-
Spese di investimento	10.690.587,00	10.690.587,00	4.580.350,07	4.341.161,47	6.699.750,12	5.850.943,25
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-	-
Totale	10.726.087,00	10.726.082,40	4.875.427,06	4.588.540,77	7.214.511,88	6.360.213,04

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui fine gestione
Primo anno del mandato (2012)	A	B	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	G	h= (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.914.311,02	3.317.224,84	6.913,81	23.152,37	4.898.072,46	1.580.847,62	3.571.410,69	5.152.258,31
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	608.865,01	583.895,03	1.556,95	14.649,11	595.772,85	11.877,82	563.536,83	575.414,65
Titolo 3 – Extratributarie	2.435.993,76	1.686.675,48	14.350,90	134.197,81	2.316.146,85	629.471,37	2.010.906,63	2.640.378,00
Parziali titoli 1+2+3	7.959.169,79	5.587.795,35	22.821,66	171.999,29	7.809.992,16	2.222.196,81	6.145.854,15	8.368.050,96
Titolo 4 – In conto capitale	3.029.836,94	653.122,80	-	13.305,05	3.016.531,89	2.363.409,09	1.059.988,06	3.423.397,15
Titolo 5 – Accensione di prestiti	976.340,29	181.985,69	-	22.879,70	953.460,59	771.474,90	-	771.474,90
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	135.124,34	110.893,92	-	23.018,24	112.106,10	1.212,18	87.733,52	88.945,70
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	12.100.471,36	6.533.797,76	22.821,66	231.202,28	11.892.090,74	5.358.292,98	7.293.575,73	12.651.868,71

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui fine gestione
ultimo anno del mandato (2016)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.687.603,92	989.057,15	-	1.122.045,31	2.565.558,61	1.576.501,46	2.048.549,66	3.625.051,12
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	1.219.826,22	1.119.576,17	-	87.375,84	1.132.450,38	12.874,21	1.137.885,29	1.150.759,50
Titolo 3 – Extratributarie	5.286.078,62	1.121.646,14	-	535.504,68	4.750.573,94	3.628.927,80	2.511.044,52	6.139.972,32
Parziali titoli 1+2+3	10.193.508,76	3.230.279,46	-	1.744.925,83	8.448.582,93	5.218.303,47	5.697.479,47	10.915.782,94
Titolo 4 – In conto capitale	11.912,14	5.574,00	-	5.881,80	6.030,34	456,34	11.321,61	11.777,95
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.114.486,33	403.088,33	-	-	1.114.486,33	711.398,00	-	711.398,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Anticipazioni da Istituto/Cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	909,91	54,30	-	855,61	54,30	-	54,00	54,00
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9	11.320.817,14	3.638.996,09	-	1.751.663,24	9.569.153,90	5.930.157,81	5.708.855,08	11.639.012,89

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2012)	A	B	C	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	8.855.358,10	6.468.909,97	-	968.850,56	7.886.507,54	1.417.597,57	5.179.048,12	6.596.645,69
Titolo 2 – Spese in conto capitale	19.873.287,86	3.848.084,96	-	991.654,38	18.881.633,48	15.033.548,52	5.159.400,66	20.192.949,18
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	122.262,41	57.144,94	-	13.913,46	108.348,95	51.204,01	95.433,93	146.637,94
TOTALE TITOLI 1+2+3+4	28.850.908,37	10.374.139,87	-	1.974.418,40	26.876.489,97	16.502.350,10	10.433.882,71	26.936.232,81

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ultimo anno del mandato (anno 2016)	a	B	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	G	h= (f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	4.362.040,80	4.319.846,92	-	42.193,88	4.319.846,92	-	4.250.865,93	4.250.865,93
Titolo 2 – Spese in conto capitale	864.931,14	864.554,07	-	136,87	864.794,27	240,20	1.189.856,36	1.190.096,56
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziaria	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto Tesoriere/Cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi	525.629,24	401.659,25	-	-	525.629,24	123.969,99	166.766,79	290.736,78
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+7	5.752.601,18	5.586.060,24	-	42.330,75	5.710.270,43	124.210,19	5.607.489,08	5.731.699,27

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2015)
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E PEREQUATIVA	1.674.978,23	437.070,08	314.741,58	1.260.814,03	3.687.603,92
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	-	87.375,84	36.541,00	1.095.909,38	1.219.826,22
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	651.442,77	321.845,03	1.887.002,80	2.425.788,02	5.286.078,62
Totale	2.326.421,00	846.290,95	2.238.285,38	4.782.511,43	10.193.508,76
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.815,31	-	-	96,83	11.912,14
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	700.000,00	-	414.486,33	-	1.114.486,33
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-
Totale	711.815,31	-	414.486,33	96,83	1.126.398,47
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	855,61	-	-	54,30	909,91
Totale generale	3.039.091,92	846.290,95	2.652.771,71	4.782.662,56	11.320.817,14

Residui passivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2015)
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	-	-	-	4.362.040,80	4.362.040,80
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-	128,95	864.802,19	864.931,14
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	27.015,02	27.308,75	35.674,10	435.631,37	525.629,24
Totale generale	27.015,02	27.308,75	35.803,05	5.662.474,36	5.752.601,18

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III (*)	21,04%	16,78%	14,89%	13,19%	16,01%

(*) La percentuale è stata calcolata quale rapporto tra residui attivi derivante dalla gestione di competenza tit. I e III al 31.12 e accertamenti di competenza ti. I e III

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2012	2013	2014	2015	2016
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	18.156.566,84	16.704.353,34	15.182.448,83	13.586.900,90	12.319.717,87
Popolazione Residente	31.050	32.527	33.009	33.436	33.867
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	584,75	513,55	459,95	406,36	363,77

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL) (*)	2,758%	2,733%	2,724%	2,177%	1,883%

(*) Nel valore interessi passivi da utilizzare per il calcolo della percentuale è stato inserito anche importo interessi passivi su garanzie fideiussorie prestate

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha in essere un contratto relativo a strumenti derivati. Nell'anno 2003 è stata sottoscritta con Capitalia (ora Unicredit) e con la Banca Agricola Mantovana (ora MPS) un'operazione di finanza derivata denominata "Interest rate swap". Nell'anno 2008 si è proceduto all'estinzione totale del contratto sottoscritto con Unicredit (pari a circa il 70% dell'intera operazione). Attualmente è in corso il solo

contratto stipulato con MPS. Il valore del mark to market alla data di approvazione del rendiconto 2015 (maggio 2016) era pari a circa 29.457,00. Il contratto in corso scade il 31.12.2022.

6.4 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Titolo di operazione IRS OPEN BOX Data di stipulazione 28.11.2003	2012	2013	2014	2015	2016
Flussi Positivi	-	-	-	-	-
Flussi Negativi	21.219,90	13.955,93	12.340,32	10.630,96	9.001,11

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2011*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	703.974,37	Patrimonio netto	74.906.927,65
Immobilizzazioni materiali	100.925.824,22		
Immobilizzazioni finanziarie	13.937.528,99		
Rimanenze	35.797,22		
Crediti	11.573.851,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	43.347.342,08
Disponibilità liquide	19.873.835,74	Debiti	28.866.773,81
Ratei e Risconti attivi	70.231,32	Ratei e risconti passivi	-
TOTALE	147.121.043,54	TOTALE	147.121.043,54

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	421.646,58	Patrimonio netto	130.119.451,88
Immobilizzazioni materiali	125.522.179,52		
Immobilizzazioni finanziarie	11.816.088,34		
Rimanenze	29.879,45		
Crediti	3.658.012,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	160.344,53
Disponibilità liquide	24.241.812,26	Debiti	19.340.173,58
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	16.069.648,46
TOTALE	165.689.618,45	TOTALE	165.689.618,45

7.2. Conto economico in sintesi

CONTRO ECONOMICO 2015	Importo
A) Componenti positivi della gestione	32.337.589,64
B) Componenti negativi della gestione	32.041.402,62
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	296.187,02
C) Proventi ed oneri finanziari	-
Proventi finanziari	12.605,99
oneri finanziari	619.933,47
Totale proventi ed oneri finanziari ('C)	607.327,48
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-

Rivalutazioni	-
Svalutazioni	401.398,00
Totale rettifiche (D)	401.398,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-
Proventi straordinari	1.613.867,85
Oneri straordinari	229.568,70
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	1.384.299,15
Risultato prima delle imposte	671.760,69
Imposte	357.255,75
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	314.504,94

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Anno 2012

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2012
Sentenze esecutive	731,22
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	142.783,42
Acquisizione di Beni e Servizi	37.752,00
Totale	181.266,64
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

QUADRO 10 - BIS-ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	Importo anno 2012
Procedimenti di esecuzione forzata	-
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

Anno 2013**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO**

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2013
Sentenze esecutive	9.211,26
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di Beni e Servizi	-
Totale	9.211,26
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

QUADRO 10 - BIS-ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	Importo anno 2013
Procedimenti di esecuzione forzata	-
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

Anno 2014**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO**

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2014
Sentenze esecutive	2.534,39
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di Beni e Servizi	-
Totale	2.534,39
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

QUADRO 10 - BIS-ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	Importo anno 2014
Procedimenti di esecuzione forzata	-
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

Anno 2015

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2015
Sentenze esecutive	582,09
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-
Acquisizione di Beni e Servizi	-
Totale	582,09
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

QUADRO 10 - BIS-ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	Importo anno 2015
Procedimenti di esecuzione forzata	-
Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs. 267/2000.	

Dalla ricognizione, in fase di esecuzione, dei debiti fuori bilancio risultanti al 31.12.2016, da portare in Consiglio per l'eventuale riconoscimento nella medesima seduta consiliare in cui verrà approvato il rendiconto di gestione 2016, risultano i seguenti debiti:

Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

- Servizio pulizia giardini edifici scolastici gennaio 2016/settembre 2016 effettuato da Cem Ambiente spa per un importo di euro 19.697,06
- Sentenza n. 275/17 Tar Lombardia con la quale il Comune è stato condannato al pagamento spese (in materia di edilizia privata) per un importo di euro 2.188,68.

Entrambi i debiti possono essere finanziati attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione libero risultante al 31.12.2016, dopo l'approvazione del rendiconto di gestione 2016.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	6.732.767,53	6.670.834,45	6.643.170,74	6.643.170,74	6.643.170,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	6.670.834,45	6.280.088,52	6.453.738,40	6.532.324,82	6.405.505,42
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,32%	24,29%	24,36%	24,24%	23,88%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	226,22	201,29	195,14	195,36	189,14

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti Dipendenti	159,23	163,45	171,92	182,71	175,48

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'Ente si è adeguato alle disposizioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come convertito nella L. n. 122/2010.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo totale della spesa impegnata	158.041,97	158.315,38	69.191,10	262.154,09	197.554,47

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

La fattispecie non sussiste.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo Risorse decentrate personale non dirigente	472.026,43	456.540,77	454.401,34	509.389,13	509.388,98

NOTE: nel 2015 non si applicano i limiti previsti dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, (tetto del 2010 e riduzione automatica in misura proporzionale alla diminuzione del personale in servizio), consolidando nel contempo le decurtazioni dell'ultimo anno di vigenza della predetta disposizione (2014).

Dal 2016 si applica l'art. 1, comma 236, della L. 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016), a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo Risorse decentrate personale dirigente	187.940,07	187.940,07	187.940,07	187.940,07	187.940,07

NOTE: il numero di Dirigenti in servizio, calcolato secondo le istruzioni della circolare della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) n. 21 del 26/4/2013, è rimasto immutato rispetto all'anno 2010 e pertanto non ha trovato applicazione la riduzione automatica di cui al succitato art. 9, comma 2 bis;

In assenza di riduzioni non vi è stata dunque da applicare alcuna riduzione stabile, ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, ultimo periodo, come modificato dall'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente ha provveduto annualmente ad aggiornare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, previa ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001. Dalle ricognizioni svolte non sono risultate eccedenze di personale.

L'Ente non ha adottato provvedimenti ex art. 3, comma 30, della legge 244/2007.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili e non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Sin dal 2012 si è proceduto con un progetto di spending review, riassunto annualmente nei piani triennali di contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594, della L. 244/2007. Si è proceduto con la rivisitazione complessiva di tutte le voci di bilancio valutandone opportunità e sostenibilità. Azzerate le spese per canoni di locazione e per spese di rappresentanza. Contenimento spesa del personale.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell’art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Il comma 32 dell’art. 14 del D.L. 78/2010, così come modificato dell’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, è stato abrogato dall’art. 1, comma 561, L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

1.1 Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI NO

La norma relativa alle società, di cui all’art. 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008, convertito nella L. 133/2008, è stata modificata dalla legge di stabilità 2014.

1.2 Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cernusco Verde srl	5	13		5.680.682,00	100	1.108.006,00	9.456,00
Formest Milano srl	13			2.141,00	100	-82.965,00	-8.605,00
Farma.Cer spa	9			2.965.182,00	100	1.454.420,00	8.360,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cernusco Verde srl	5	13		5.454.131,00	100,00	878.192,00	4.620,00
Formest Milano srl	13			-	100,00	-82.965,00	-8.605,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' O ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecip. o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cap Holding spa	8			68.026.080,00	3,00	295.891.748,00	8.309.975,00
Rete di sportelli per l'Energia e l'ambiente scarl	13			1.149.317,00	1,00	226.558,00	30.316,00
Agenzia formazione orientamento e lavoro Est Milano - Azienda Speciale Consortile	13			1.801.796,00	8,00	228.173,00	52.409,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

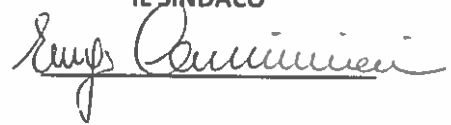
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' O ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Fatturato registrato o valore produzione	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cap Holding spa	8			250.216.187,00	1,00	695.098.965,00	14.025.530,00
Rete di sportelli per l'Energia e l'ambiente scarl	13			556.399,00	1,00	21.418,00	-230.782,00
Agenzia formazione orientamento e lavoro Est Milano - Azienda Speciale Consortile	13			2.538.441,00	9,00	780.927,00	181.440,00
Cem Ambiente spa	5			50.510.568,00	4,00	30.717.627,00	602.994,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NESSUN PROVVEDIMENTO DI CESSIONE A TERZI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO che verrà trasmessa alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti entro il termine di tre giorni dal rilascio della certificazione da parte dell'Organo di Revisione.

Li 8 marzo 2017

IL SINDACO


RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

ANNI 2012/2017

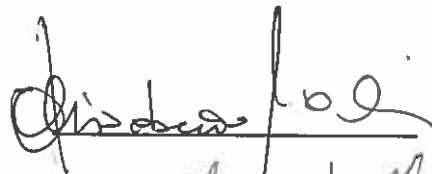
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

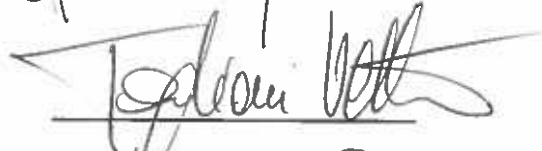
Lì 14 Marzo 2017

L'Organo di Revisione economico-finanziario

IL PRESIDENTE Rag. Elisabetta Natali



IL COMPONENTE Rag. Valter Tagliani



IL COMPONENTE Dott.ssa Daniela Pezzani

