



## ***COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO***

### **RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO**

#### **ANNI 2022/2025**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 così come modificato dal D.L. 6.3.2014, n. 16 convertito con modificaz. nella L. 2.5.2014, n. 68)

**Vice Sindaca con funzioni di Sindaco: Paola Lorena Colombo**

# SOMMARIO

## PREMESSA

## PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali .....	1
<b>CONTESTO ESTERNO..</b>	
1.1 <i>Popolazione residente</i> .....	1
1.2 <i>Territorio</i> .....	1
<b>CONTESTO INTERNO</b>	
1.3 <i>Organi politici</i> .....	2
1.4 <i>Struttura organizzativa</i> .....	3
1.5 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	4
1.6 <i>Principali condizioni finanziarie dell'Ente</i> .....	4
2. <i>Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL</i> .....	4

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa .....	5
2. Attività tributaria .....	7
3. Attività amministrativa .....	9

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1. Gestione Finanziaria di competenza.....	27
1.2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	31
1.3. Vincoli e saldi di finanza pubblica e processo di convergenza verso i fabbisogni standard .	34
1.4. Indebitamento .....	35
1.5. Conto del patrimonio in sintesi .....	36
1.6. Conto economico in sintesi.....	38
1.7. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	40
1.8. Spesa per il personale.....	41
1.9. Fabbisogni standard.....	41

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.....	43
2. Rilievi dell'Organo di revisione e altri rilievi.....	43

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il mandato amministrativo oggetto della presente relazione si è interrotto a causa della prematura scomparsa del Sindaco Ermanno Zacchetti, eletto ed in carica da giugno 2022. Il decesso del Sindaco Zacchetti, avvenuto il 4 luglio 2024, ha dato luogo allo scioglimento anticipato del Consiglio decretato con DPR 22 luglio 2024. Si ricade pertanto nella casistica di cui al comma 3 dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011, il quale stabilisce che *"In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti"*.

L'esposizione di molti dei dati della presente relazione segue uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, principalmente al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e documenti, nonché con la finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'Ente.

Per quanto concerne i dati riportati nella parte III della relazione e riferiti alla situazione economico-finanziaria dell'Ente, sono in parte desunti dai questionari inviati dall'Organo di Revisione Economico-Finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. I dati qui riportati trovano quindi corrispondenza nei citati documenti, oltre che nelle relazioni al rendiconto di gestione per le annualità in oggetto e nelle risultanze contabili dell'ente. L'approvazione da parte della Giunta della proposta di rendiconto di gestione 2024, avvenuta in data 4 aprile 2025 (con DGC n. 84/2025), ha inoltre consentito di aggiornare a tale anno i dati contabili riportati nella presente sezione della relazione.

## PARTE I – DATI GENERALI

### CONTESTO ESTERNO

#### 1.1 Popolazione residente

In base all'ultima rielaborazione ISTAT, disponibile al seguente link <https://demo.istat.it/app/?i=D7B>, la popolazione residente nel Comune è costituita al 31/12/2024 da 34.773 abitanti (dato non definitivo).

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

	2022	2023	2024 *
Popolazione residente al 31/12	34.893	34.863	34.773

\* Dato Istat non definitivo

#### 1.2 Territorio



## CONTESTO INTERNO

### 1.3 Organi politici

**SINDACO: Ermanno Zacchetti in carica dal 28.6.2022 al 4.7.2024**

**Paola Lorena Colombo (Vice - Sindaca facente funzioni del Sindaco) dal 5.7.2024**

#### GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL	FINO AL
Sindaco	ERMANN0 ZACCHETTI	28/06/2022	04/07/2024
Vice Sindaco e Assessore	DOMENICO ACAMPORA	08/07/2022	12/04/2023
Vice Sindaco e Assessore	MARCO ERBA (vicesindaco dal 12.4.2023 al 14.6.2024)	08/07/2022	in carica
Vice Sindaca e Assessora	COLOMBO PAOLA LORENA (vicesindaca dal 18.6.2024 ad oggi, facente funzioni di Sindaco dal 5.7.2024)	08/07/2022	In carica
Assessore	ALESSANDRO GALBIATI	08/07/2022	In carica
Assessora	GIORGIA CARENZI	08/07/2022	in carica
Assessore	DANIELE RESTELLI	08/07/2022	in carica
Assessora	DEBORA COMITO	08/07/2022	in carica
Assessore	ISABELLE LEITE	12/04/2023	In carica
Assessora	ELEONORA FIORILLO	15/11/2024	In carica

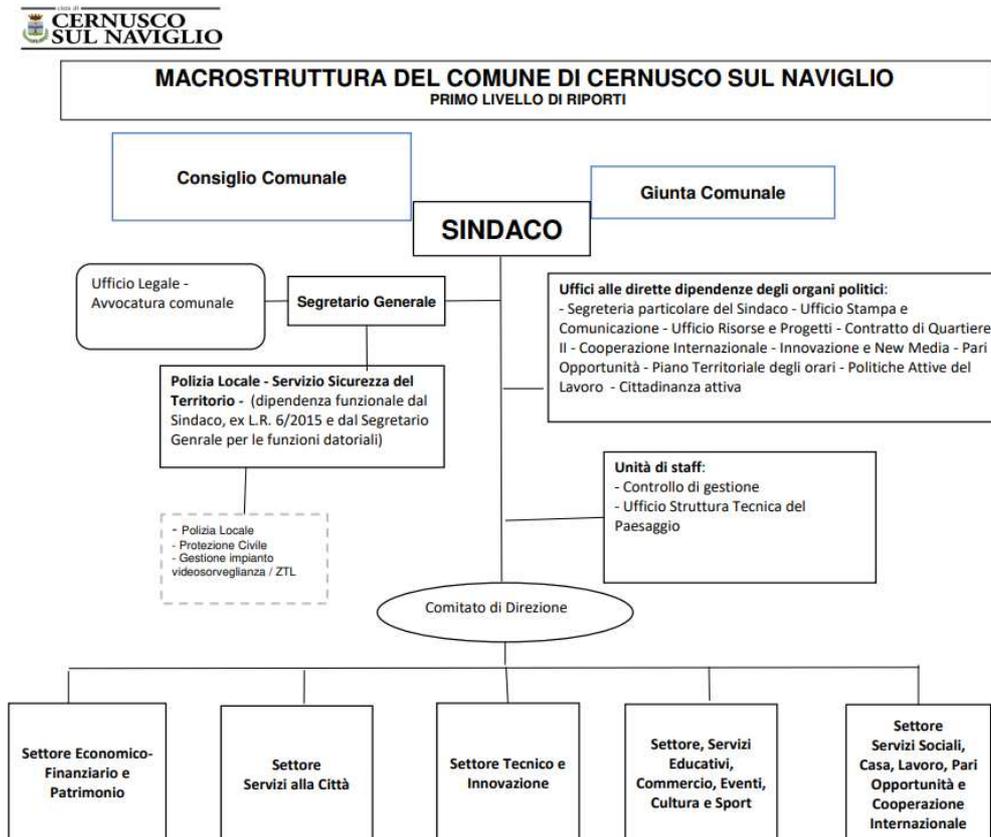
#### CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL	FINO AL
Presidente	POZZI DANIELE	14/07/2022	in carica
Vice Presidente	ERICA SPINELLI	14/07/2022	in carica
Consigliere	ASSI CARLO	14/07/2017	in carica
Consigliere	COPPOLA FILIPPO	14/07/2022	in carica
Consigliere	ELEONORA FIORILLO	14/07/2022	14/11/2024
Consigliere	MELZI PIETRO FELICE	14/07/2022	in carica
Consigliere	ROMANO GAETANO	14/07/2022	in carica
Consigliere	GALIMBERTI MIRIAM	14/07/2022	in carica
Consigliere	MANDRINI DANIELE	14/07/2022	in carica
Consigliere	CEDRI MAURA	14/07/2022	in carica
Consigliere	GARGANTINI CLAUDIO	14/07/2022	in carica
Consigliere	ISABELLE LEITE	14/07/2022	11/04/2023
Consigliere	RIVA PIETRO	14/07/2022	in carica
Consigliere	CODAZZI ROBERTO	14/07/2022	in carica
Consigliere	COLOMBO FABIO SECONDO	14/07/2022	02/10/2023
Consigliere	PATRUCCO LORENZO	14/07/2022	in carica
Consigliere	CASSAMAGNAGHI DANIELE	14/07/2022	in carica
Consigliere	REVOLTI CARLO	14/07/2022	28/02/2025
Consigliere	CALABRO' MARCO PASQUALE	14/07/2022	in carica
Consigliere	GA VIRAGHI LORENZO	27/06/2017	in carica
Consigliere	CECCHINATO LUCA	27/06/2017	in carica
Consigliere	VAIARELLO GIUSEPPA	27/06/2017	in carica
Consigliere	MARCHETTI GIORDANO GIUSEPPE	27/06/2017	in carica
Consigliere	RITA ZECCHINI	27/06/2017	in carica
Consigliere	CAVALLETTI GIACOMO	23/10/2023	In carica
Consigliere	SCIGLIANO VICENZO	13/04/2023	03/03/2025
Consigliere	MUNAFO' DANIELA	10/03/2025	In carica
Consigliere	VIMERCATI SILVIA	25/11/2024	In carica
Consigliere	PORTA GIUSEPPE	10/03/2025	In carica

## 1.4 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

*(come da allegato a Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 8/1/2025)*



Segretario: Dr.ssa Francesca Saragò (in servizio alla data attuale)

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12</b>			
<b>Personale in servizio</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Segretario Generale (*)	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	6	5	5
Dirigenti a tempo determinato	0	0	0
Posizioni organizzative	12	13	13
Dipendenti a tempo indeterminato	146	151	147
Dipendenti a tempo determinato art. 90 tuel staff sindaco	3	3	2
Dipendenti a tempo determinato	4	1	2
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>172</b>	<b>174</b>	<b>170</b>

### 1.5 Condizione giuridica dell'Ente

Il mandato ha avuto inizio il 28.6.2022; ai sensi dell'art. 53, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a seguito del decesso del Sindaco Ermanno Zacchetti avvenuto in data 4.7.2024, con decreto del Presidente del Repubblica del 22 luglio 2024, il Consiglio Comunale è stato sciolto.

### 1.6 Principali condizioni finanziarie dell'Ente

L'Ente non ha mai:

- dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis;
- richiesto il fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui ll'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Di seguito si indicano il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi per ciascun anno di mandato concluso.

<b>n. parametri di deficitarietà positivi</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	Zero	Zero	Zero

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 1 ATTIVITÀ NORMATIVA

Si riportano nel presente paragrafo le informazioni relative alle modifiche statutarie o regolamentari apportate dall'Ente nel periodo di riferimento del mandato.

#### 1.1 Modifiche statutarie

Nessuna modifica.

#### 1.2 Modifiche regolamentari (approvate da parte della Giunta Comunale)

OGGETTO DELIBERAZIONE	DATA APPROVAZIONE DELLA MODIFICA REGOLAMENTARE	MOTIVAZIONI SINTETICHE
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA FIERA DI SAN GIUSEPPE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 26.7.2018	16/11/2022	Introduzione nuove misure organizzative Fiera di San Giuseppe
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO - CITTADINANZA ATTIVA. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE. DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	19/12/2022	Introduzione nuove misure regolamentari
ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE (ART. 6 CCNL 16/11/2022). PRESA D'ATTO COSTITUZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.	20/3/2023	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE NEL PERIODO TRANSITORIO (ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022)	26/6/2023	Adeguamento normativo
PRESA D'ATTO DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DELLE AREE PER L'ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI PARCHI DI DIVERTIMENTO.	20/11/2023	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO EX ART. 45 D.LGS 36/2023 PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	26/6/2024	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	4/11/2024	Adeguamento normativo

### 1.3 Modifiche regolamentari (approvate da parte del Consiglio Comunale)

OGGETTO DELIBERAZIONE	DATA APPROVAZIONE DELLA MODIFICA REGOLAMENTARE	MOTIVAZIONI SINTETICHE
PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI: INTEGRAZIONI ALL'ART. 33 DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	27/10/2022	Integrazioni regolamentari
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI COMUNALI	14/11/2022	Introduzione nuove misure regolamentari
ADOZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO LIMITATAMENTE AD INTEGRAZIONI ALL'ART. 59 IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	29/11/2022	Adeguamento normativo
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA FIERA DI SAN GIUSEPPE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 26.7.2018	21/12/2022	Introduzione nuove misure organizzative Fiera di San Giuseppe
APPROVAZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO LIMITATAMENTE AD INTEGRAZIONI ALL'ART. 59 IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	1/3/2023	Adeguamento normativo
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	4/4/2023	Adeguamento normativo
REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE	27/4/2023	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.	27/4/2023	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO VOLONTARIATO CIVICO CITTA' DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO.	3/5/2023	Introduzione nuove misure regolamentari
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO NOTIZIARIO COMUNALE.	12/6/2023	Adeguamento regolamentare per aggiornamento alle nuove forme comunicative
REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE (GCVPC)	17/07/2023	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER LA MOBILITA' ABITATIVA DEFINITO AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2017	8/11/2023	Adeguamento normativo
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER L'IGIENE URBANA	23/11/2023	Adeguamento normativo
MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DELLE AREE PER L'ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI PARCHI DI DIVERTIMENTO.	10/01/2024	Adeguamento normativo
REGOLAMENTO DEL GARANTE PER LA TUTELA DEL SUOLO, DEL VERDE E DELL'AMBIENTE	31/1/2024	Introduzione nuove misure regolamentari
MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANI DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO ADOTTATO CON DELIBERA C.C. N° 22 DEL 15/05/2019. DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	5/6/2024	Integrazioni regolamentari

## 2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

### 2.1 Politica tributaria locale.

Sin dall'inizio del mandato l'obiettivo principale, in materia di imposte e tasse locali, è stato quello di evitare o di contenere il più possibile gli aumenti delle imposte e tasse locali.

Per tutta la durata del mandato le aliquote dell'IMU, imposta che rappresenta la principale voce di entrata tributaria, sono rimaste invariate.

#### 2.1.1 Imu

Nel prospetto seguente sono indicate le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili, fabbricati rurali strumentali, uso gratuito genitori/figli, solo per IMU) come deliberate dal Consiglio Comunale per ciascun anno di imposta ricompreso nel mandato amministrativo.

ALIQUOTE ICI/IMU	categorie	2022	2023	2024	2025
<b>Aliquota abitazione principale</b>	<i>cat. A/1 - A/8 - A/9 e relative pertinenze</i>	0,60 %	0,60%	0,60 %	0,60 %
	<i>tutte le altre categorie e relative pertinenze</i>	esente	esente	esente	esente
<b>Detrazione abitazione principale</b>		€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>Altri immobili</b>	<i>Aliquota base compresi terreni agricoli e aree fabbricabili</i>	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
	<i>cat. C/1- C/3</i>	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%
	<i>cat. D tranne D/5</i>				
	<i>cat. D/5 (istituti bancari)</i>	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
<b>Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)</b>		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Uso gratuito tra genitori e figli (e viceversa)</b>		0,46%	0,46%	0,46%	0,46%

A partire dall'anno d'imposta 2025, il Comune ha provveduto ad elaborare il prospetto delle aliquote previsto dall'articolo 1, commi 756-757, della Legge n. 160 del 2019, che costituisce parte fondamentale della deliberazione di Consiglio Comunale n. 102/2024 di approvazione delle aliquote IMU per l'anno 2025. Tale prospetto è stato correttamente inserito e trasmesso entro i termini indicati dal MEF sul portale del Federalismo Fiscale.

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Con riferimento all'Addizionale comunale Irpef l'Ente ha continuato ad applicare un'aliquota unica con soglia di esenzione, entrambe rimaste immutate nel corso del mandato, come di seguito riportato.

<b>ALIQUOTE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Aliquota unica</b>	0,70 %	0,70 %	0,70 %
<b>Fascia di esenzione</b>	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
<b>Differenziazione aliquote</b>	NO	NO	NO

### 2.1.3 TARI

La TARI - tassa sui rifiuti, istituita con Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) in sostituzione della TARES (tributo sui rifiuti e sui servizi indivisibili), è stata interessata più volte nel corso degli ultimi anni da interventi del legislatore, soprattutto in materia di regolazione del sistema tariffario.

In particolare, con l'art. 1, comma 527, della legge n. 205/2017, sono state assegnate ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati;

L'Autorità, dopo aver introdotto il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti" (MTR), che è intervenuto in materia di rifiuti urbani e assimilati definendo nuovi limiti all'autonomia gestionale e di spesa dei Comuni, nel corso dell'anno 2021 ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2 (delibera n. 363/2021) per il secondo periodo regolatorio di durata quadriennale, per le annualità dal 2022 al 2025.

Tale metodo, che conferma l'impostazione precedente in base alla quale le entrate tariffarie determinate per ciascuna annualità non possono eccedere quelle relative all'anno precedente più del limite alla variazione annuale, è stato elaborato al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale, prevedendo anche la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie, delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, nonché un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie, sulla base delle modalità e dei criteri individuati nell'ambito di un apposito provvedimento emesso dall'Autorità;

Con la deliberazione del 3 agosto 2023 n. 389/2023, ARERA ha provveduto a definire le regole per l'aggiornamento biennale 2024-2025 delle predisposizioni tariffarie, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2, ed introducendo anche criteri tariffari finalizzati a preservare un quadro di riferimento stabile, nel rispetto dei principi di recupero dei costi efficienti di investimento ed esercizio e di non discriminazione degli utenti finali, oltre a misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell'inflazione, in un'ottica di salvaguardia dell'equilibrio economico-finanziario delle gestioni e di continuità nell'erogazione del servizio, assicurando comunque la sostenibilità della tariffa all'utenza;

Nel corso del mandato, con deliberazione n. 32 del 30/4/2024 il Consiglio Comunale ha provveduto ad aggiornare per il biennio 2024-2025 il PEF (piano economico finanziario) rifiuti, precedentemente approvato con proprio atto n. 27 del 26/4/2022 e redatto sulla base del metodo MTR-2 valevole per il quinquennio 2022-2025.

A partire dall'anno 2024, inoltre, con deliberazione di ARERA n. 386/2023 sono state introdotte componenti perequative per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati (RAP) e volontariamente raccolti (RVR), nonché per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi; tali componenti, che si applicano a tutte le utenze riferibili ad un utente in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI, sono quantificate nella misura di:

- 0,10 euro/utenza per anno per la copertura dei costi di gestione dei RAP e dei RVR
- 1,50 euro/utenza per anno per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi.

Le suddette componenti sono state inserite negli avvisi di pagamento elaborati per il saldo della TARI dovuta per l'anno 2024.

### **3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

#### **3.1 Sistema ed esiti controlli interni**

Nel quadro del sistema di regolarità, trasparenza e responsabilità dell'azione amministrativa, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha adottato un articolato sistema di controlli interni, in ossequio alle prescrizioni normative e alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Tale sistema, disciplinato dal Regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 05/02/2013, rappresenta uno strumento essenziale per garantire la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché per sostenere il processo decisionale in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dell'art. 3 del Regolamento, il sistema dei controlli interni si struttura attorno a vari elementi fondamentali: da un lato, il controllo amministrativo e contabile – finalizzato, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, a perseguire la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito di un più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile – e, dall'altro, il controllo strategico, che, in conformità all'art. 147 ter del medesimo Decreto, supporta il processo di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi derivanti dagli indirizzi politici, permettendo al contempo la verifica dei risultati e l'analisi dell'impatto socio-economico delle politiche pubbliche.

Il sistema integra altresì il controllo di gestione, volto a supportare il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa (ai sensi degli articoli 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000), nonché il controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. Quest'ultimo, peraltro, ha l'obiettivo di conciliare il perseguimento degli indirizzi strategici ed operativi e la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli imposti dalla finanza pubblica, come previsto dall'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000. Al contempo, viene esercitato il controllo sugli organismi partecipati, che mira a presidiare il perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali relativi ai servizi condotti per conto del Comune, monitorando e consolidando l'andamento economico, patrimoniale e finanziario di ciascun organismo, con particolare attenzione alla verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione svolta, nonché al mantenimento dei requisiti di funzionalità della partecipazione al conseguimento delle finalità istituzionali. Infine, il controllo della qualità dei servizi erogati si configura come uno strumento per monitorare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto alle attività e agli interventi condotti, direttamente o indirettamente, dall'Ente.

In particolare, il comma 2 dell'art. 3 del Regolamento evidenzia come le procedure e l'insieme dei dati e delle informazioni raccolte, analizzate ed elaborate dal sistema dei controlli interni integrino e supportino il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D.Lgs. 150/2009 in vigore presso l'Ente.

Nel corso dell'attuazione del sistema di controlli interni, il Comune ha adottato una serie di modalità operative che testimoniano l'impegno verso il miglioramento continuo della trasparenza e dell'efficienza gestionale. In linea con le raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, è stata realizzata una stretta integrazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e i controlli amministrativi. Per le tipologie di procedimenti maggiormente esposte a rischio corruttivo sono state, infatti, adottate specifiche checklist atte a riassumere gli adempimenti di maggiore rilievo, garantendo in tal modo la completezza della motivazione dei provvedimenti e la verifica sistematica del rispetto degli obblighi e delle prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione. Tali procedimenti sono:

- Assunzioni o progressioni di carriera
- Affidamenti di servizi, lavori o forniture
- Autorizzazioni o concessioni
- Erogazione di contributi
- Impegni di spesa
- Atti di liquidazione
- Atti di gara per appalti di servizi/lavori di importo superiore alla soglia comunitaria
- SCIA e permessi di costruire
- Annullamenti di atti di accertamento dei tributi comunali
- Contratti con e senza registrazione

Per quanto concerne gli interventi finanziati dal PNRR nel biennio 2022-2023, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 94/2023, ha deciso di non procedere al tradizionale sorteggio del 10% degli atti amministrativi, bensì di sottoporre la totalità degli atti a un controllo successivo. A questo scopo, le checklist già in uso per il controllo di regolarità amministrativa sono state integrate con quelle contenute nel "Manuale di Istruzioni per il Soggetto Attuatore" specifico per le singole linee di investimento, successivamente caricate nel sistema informatico REGIS.

Parallelamente, per assicurare la corretta attuazione degli interventi finanziati dal PNRR – e, contestualmente, dal PNC – è stata predisposta, con deliberazione n. 94 del 5 aprile 2023, una regolamentazione dedicata alla governance locale. Tale strumento organizzativo prevede l'adozione di misure mirate a garantire una gestione sana, un monitoraggio continuo e una rendicontazione puntuale dei progetti, nel rigoroso rispetto dei vincoli e degli indirizzi strategici stabiliti.

Il controllo di gestione ha conosciuto un significativo ripensamento a partire dal 2021, con l'avvio di un percorso di ottimizzazione volto all'acquisizione di strumenti informatici per l'elaborazione e il monitoraggio dei dati. Inizialmente, il Comune ha adottato i software della Forma Management, strumenti che hanno supportato sia la predisposizione del piano anticorruzione che il controllo successivo di regolarità amministrativa. Successivamente, nel corso del 2023 e in vista del 2024, è stata conclusa la prima fase con l'acquisto del modulo di un applicativo informatico, focalizzato sul controllo strategico.

Il controllo strategico attuato dal Comune di Cernusco sul Naviglio si configura come un processo di gestione volto a orientare le attività e le risorse dell'Ente verso il raggiungimento degli obiettivi strategici a lungo termine, definiti congiuntamente da dirigenti e amministratori politici. Tale approccio, caratterizzato da una forte componente di trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder, include attività di monitoraggio in tempo reale tramite dashboard interattive e una gestione documentale automatizzata.

Il PIAO, avente durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, rappresenta lo strumento programmatico in cui vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici. In esso si inserisce il Piano delle Performance, elaborato in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (art. 7 del D.Lgs. 150/2009, approvato dalla giunta comunale in data 17 gennaio 2024), che stabilisce indicatori specifici e obiettivi misurabili per monitorare costantemente l'andamento delle performance organizzative e

individuali. Questo ciclo, che parte dalla definizione degli indicatori e obiettivi fino al monitoraggio in progress e alla valutazione finale, permette di attribuire incentivi e premialità in base ai risultati conseguiti.

In prospettiva, è previsto per l'anno in corso, l'acquisto del modulo "Controllo di Gestione nelle PA con Performance Budgeting", finalizzato a rendere ancora più efficiente il processo decisionale e il monitoraggio dei risultati.

Per quanto riguarda il controllo della qualità dei servizi, esso viene realizzato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Controlli Interni, rubricato "Controllo della qualità dei servizi tramite soggetti terzi". In questo ambito, l'Ente si avvale dell'inserimento di specifiche clausole contrattuali nei contratti di servizio e monitora periodicamente la qualità dei servizi relativi alla gestione degli asili nido e dei centri diurni per disabili, con le relative Carte dei servizi rese pubbliche sul sito istituzionale. Ad esempio, per il servizio asili nido, al termine dell'anno educativo viene somministrato un questionario finalizzato a misurare il livello di soddisfazione degli utenti e a raccogliere informazioni dettagliate sulla gestione operativa. Analogamente, per il centro diurno per disabili, il questionario permette di esprimere un giudizio complessivo sulle attività svolte. Ulteriori attività di monitoraggio riguardano:

- il Servizio Pre e Post-Scuola – con interviste strutturate rivolte alle famiglie al termine dell'anno scolastico
- i Centri Diurni Estivi (analizzati nel triennio 2021-2023),
- il Servizio Minori e Famiglia (con report presentato in data 27 marzo 2024 nelle componenti tecnica e politica)
- il Servizio Inserimenti Lavorativi, per il quale, relativamente all'anno 2023, è stato redatto un report dettagliato trasmesso via mail ai Comuni facenti parte dell'ambito territoriale.

In prospettiva futura, l'introduzione di metodologie di benchmarking sarà integrata in una più articolata attività di pianificazione complessiva del controllo della qualità dei servizi.

L'attuazione complessiva del sistema dei controlli interni testimonia l'impegno costante del Comune di Cernusco sul Naviglio nel perseguire standard elevati di trasparenza, regolarità amministrativa e qualità dei servizi offerti alla cittadinanza. L'integrazione sinergica dei controlli amministrativi, strategici, di gestione e sulla qualità dei servizi, unita all'adozione di strumenti tecnologici avanzati, consente un monitoraggio in tempo reale del raggiungimento degli obiettivi istituzionali e assicura il rispetto dei vincoli di bilancio e della normativa vigente. In questo contesto, il processo di controllo non si configura unicamente come un obbligo normativo, ma anche come uno strumento imprescindibile per il continuo miglioramento della performance e dell'efficienza gestionale dell'Ente.

### **3.2 Valorizzazione e riorganizzazione del personale**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, fra i primi ad adottare tale strumento, è dotato del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, che prevede azioni su conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, su tutela della maternità, su reclutamento del personale, su congedi parentali e sulla valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio è da anni impegnato nelle politiche per la conciliazione, intese come iniziative dirette a migliorare l'organizzazione degli orari di lavoro (tempo parziale, flessibilità, orari particolari ecc.) e ad agevolare la fruizione di istituti contrattuali rimessi alla discrezionalità del datore di lavoro (permessi, congedi straordinari, aspettative ecc.).

Nell'Ente è inoltre previsto il ricorso al lavoro agile allo scopo, da una parte, di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ma, dall'altra, anche di incrementare la produttività. Infatti l'attuazione del lavoro

agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance. A marzo 2025 sono attive n. 42 posizioni di lavoro agile (n. 11 uomini e n. 31 donne), pari complessivamente al 24 % dei dipendenti.

Per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione è inoltre di particolare importanza la formazione. Essa è programmata nel Piano triennale della formazione ed è coordinata e integrata con gli obiettivi programmatici e strategici di performance dell'amministrazione, trovando una piena integrazione nel ciclo della performance e con le politiche di reclutamento, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

Nell'ottica del ricambio generazionale e dell'abbattimento dell'età media dei dipendenti, il Piano triennale dei fabbisogni di personale prevede regolarmente il turn over sui posti resisi vacanti oltre a nuove assunzioni (da ultimo nel 2024 sono stati emessi n. 20 bandi per reclutamento e sviluppo di carriera del personale).

In materia di salute e benessere nei luoghi di lavoro, l'Amministrazione aderisce al programma di ATS "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", di cui consegue annualmente la certificazione.

Per il Comune di Cernusco sul Naviglio a marzo 2025 lavorano 172 dipendenti organizzati in 6 settori e 24 servizi. Il 98% dei lavoratori è assunto a tempo indeterminato, 23 lavorano part time. Il 59% del personale dipendente ha più di 50 anni (era il 60% nel 2022), mentre solo il 4% ha meno di 30 anni (era il 2% nel 2022). Il 91% dei dipendenti possiede un titolo di studio superiore (il 49% è diplomato e il 42% ha una laurea). Sono donne il 60% dei dipendenti comunali (1 su 6 tra i dirigenti, il Segretario Generale e il 69% tra le Elevate Qualificazioni) e il 91% dei part time.

L'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente è la seguente:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024*</b>
SPESA DI PERSONALE	6.708.616,60	7.100.913,35	6.788.901,58
Incidenza percentuale su totale spese correnti	20,78%	21,24%	20,28%

*\* dati di consuntivo 2024 (come da proposta approvata dalla Giunta con DGC n. 84 del 4.4.2025)*

Costo personale comunale pro-capite all'anno

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024*</b>
	€ 192,26	€ 203,68	€ 195,23

*\* dati di consuntivo 2024 (come da proposta approvata dalla Giunta con DGC n.84. del 4.4.2025)*

### **3.3 Lotta all'evasione**

Particolare attenzione è stata rivolta alla lotta all'evasione fiscale, sia per quanto riguarda le imposte e tasse comunali, sia per quanto riguarda la partecipazione all'accertamento dei tributi statali.

In recepimento del D.Lgs. n. 219/2023 che modifica ed aggiorna lo Statuto del Contribuente (Legge n. 212/2000), nel corso dell'anno 2024 l'ufficio tributi ha provveduto ad attuare il contraddittorio preventivo obbligatorio nei confronti dei destinatari degli avvisi di accertamento IMU e TARI per omessa o infedele dichiarazione che l'ufficio intende emettere, con partecipazione attiva dei contribuenti nelle varie fasi del processo accertativo. Questa novità ha comportato il blocco dell'attività di accertamento fino all'estate in

attesa che venisse emanato dal Ministero delle Finanze l'elenco degli atti soggetti ad obbligo di contraddittorio, e per l'aggiornamento dei programmi gestionali IMU e TARI, con l'elaborazione dei nuovi modelli di accertamento.

Sulla base di definite linee strategiche per perseguire il recupero da evasione fiscale, nel corso del mandato l'ufficio competente ha operato una progressiva riduzione dei tempi che intercorrono tra la data di evasione dell'imposta e la data di emissione dell'avviso di accertamento per il recupero dell'imposta evasa.

La riduzione dei tempi di accertamento delle violazioni commesse per omesso o insufficiente versamento IMU si prefigge l'obiettivo di ridurre i casi di insussistenza del credito per fallimenti, irreperibilità e decessi nonché di contenere il ritardo dell'incasso degli importi dovuti e l'aggravio delle procedure e del lavoro a carico del personale del Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto per la notifica nei casi di emigrazione del contribuente dal comune.

A tal fine, a partire dall'anno solare 2023, l'ufficio tributi ha incrementato l'attività di inserimento e di controllo delle variazioni IMU in banca dati, lavorando contemporaneamente in un solo anno:

- più annualità di MUI (modello unico istanza), acquisiti in formato elettronico dall'apposito portale dell'Agenzia delle Entrate ed utilizzati per l'aggiornamento della banca dati catastale con gli atti notarili di variazione titolarità sugli immobili;
- due elenchi di incongruenze tra dovuto e versato IMU relativi a diverse annualità;

in precedenza l'Ufficio lavorava ogni anno una sola annualità di MUI e un solo elenco di incongruenze relativo all'annualità accertabile in scadenza.

Per il medesimo motivo, l'ufficio tributi, rilevato il notevole numero di atti di accertamento per omesso o insufficiente versamento IMU prodotti attraverso i propri sistemi automatizzati e l'impegno richiesto in termini di tempo per la sottoscrizione autografa degli stessi da parte del Funzionario Responsabile, nell'anno 2024 ha avviato la procedura per l'autorizzazione di cui all'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993, il quale prevede che *"nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile"* in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. L'autorizzazione è stata determinata con atto del Segretario Generale n. 645 in data 27/05/2024.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al recupero evasione.

Imposte e tasse di competenza comunale

LOTTA ALL'EVASIONE	2021 (chiusura mandato precedente)		2022	
	Accertate	Riscosse	Accertate	Riscosse
Recupero evasione Ici	0,00	14.311,72	0,00	14.354,32
Recupero evasione Imposta Municipale Propria	1.283.875,85	886.720,81	1.284.413,62	812.221,63
Recupero evasione TARI (Tariffa rifiuti)	72.588,28	68.246,56	200.581,88	90.134,26
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)-violazioni	976,00	25.732,43	0,00	4.478,37
<b>Totale</b>	<b>1.357.440,13</b>	<b>995.011,52</b>	<b>1.484.995,50</b>	<b>921.188,58</b>

LOTTA ALL'EVASIONE	2023		2024	
	Accertate	Riscosse	Accertate	Riscosse
Recupero evasione Ici	0,00	11.206,07	0,00	15.199,18
Recupero evasione Imposta Municipale Propria	1.698.078,54	758.555,45	1.489.107,55	949.403,58
Recupero evasione TARI (Tariffa rifiuti)	107.289,52	103.472,35	132.225,16	82.155,36
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)-violazioni	0,00	5.606,27	0,00	3.639,06
<b>Totale</b>	<b>1.805.368,06</b>	<b>878.840,14</b>	<b>1.621.332,71</b>	<b>1.050.397,18</b>

Imposte e tasse di competenza statale (quota tributi statali spettante al comune di Cernusco sul Naviglio per compartecipazione all'attività di accertamento)

<b>ANNO</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>RISCOSSIONI</b>
<b>2022</b>	19.957,29	19.957,29
<b>2023</b>	10.239,72	10.239,72
<b>2024</b>	75.880,83	75.880,83
<b>TOTALE</b>	<b>106.077,84</b>	<b>106.077,84</b>

### 3.4 Spese di investimento 2022-2024 per missione/programma

#### SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2022, per missione e per programma:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA			IN %
<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		<b>284.219,67</b>	<b>4,22%</b>
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	155.932,14	
6	UFFICIO TECNICO	14.730,03	
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	113.557,50	
<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		<b>69.686,40</b>	<b>1,03%</b>
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.798,40	
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	24.888,00	
<b>MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		<b>925.189,82</b>	<b>13,73%</b>
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	114.157,42	
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	811.032,40	
<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>		<b>659.302,53</b>	<b>9,78%</b>
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	507.760,17	
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	151.542,36	
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		<b>173.239,33</b>	<b>2,57%</b>
1	SPORT E TEMPO LIBERO	173.239,33	
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		<b>693.604,62</b>	<b>10,29%</b>
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	364.260,48	
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	329.344,14	
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE</b>		<b>619.515,16</b>	<b>9,19%</b>
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	619.515,16	
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>		<b>3.060.629,50</b>	<b>45,41%</b>
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.060.629,50	
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>3.043,90</b>	<b>0,05%</b>
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	3.043,90	
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>209.247,98</b>	<b>3,10%</b>
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	41.144,88	
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	96.572,00	
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	71.531,10	
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>38.245,18</b>	<b>0,57%</b>
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	38.245,18	
<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>4.679,90</b>	<b>0,07%</b>
1	FONTI ENERGETICHE	4.679,90	
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI COMPETENZA)</b>		<b>6.740.603,99</b>	

### SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2023, per missione e per programma:

#### SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		<b>293.355,93</b>
		<b>2,53%</b>
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	140.138,83
6	UFFICIO TECNICO	3.738,51
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	149.478,59
<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		<b>35.678,90</b>
		<b>0,31%</b>
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	35.678,90
<b>MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		<b>637.681,68</b>
		<b>5,50%</b>
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	209.716,74
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	427.964,94
<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>		<b>2.733.504,90</b>
		<b>23,57%</b>
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	2.601.545,15
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	131.959,75
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		<b>2.838.557,98</b>
		<b>24,47%</b>
1	SPORT E TEMPO LIBERO	2.835.263,98
2	GIOVANI	3.294,00
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		<b>455.941,32</b>
		<b>3,93%</b>
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	155.306,56
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	300.634,76
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE</b>		<b>578.793,63</b>
		<b>4,99%</b>
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	241.865,69
3	RIFIUTI	89.647,42
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA	247.280,52
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>		<b>3.708.968,95</b>
		<b>31,98%</b>
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.708.968,95
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>22.260,00</b>
		<b>0,19%</b>
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	22.260,00
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>278.395,91</b>
		<b>2,40%</b>
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	221.088,66
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	31.802,08
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25.505,17
<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>15.263,32</b>
		<b>0,13%</b>
1	FONTI ENERGETICHE	15.236,32
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI COMPETENZA)</b>		<b>11.598.402,52</b>

## SPESE INVESTIMENTO ANNO 2024

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento di competenza impegnate nell'anno 2024, suddivise per Missioni e Programmi del bilancio:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2024 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA			IN %
<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		<b>409.220,06</b>	<b>4,49%</b>
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	122.047,19	
6	UFFICIO TECNICO	88.257,59	
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	194.718,75	
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	4.196,53	
<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		<b>7.295,60</b>	<b>0,08%</b>
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	7.295,60	
<b>MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		<b>373.228,79</b>	<b>4,09%</b>
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	37.826,83	
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	335.401,96	
<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>		<b>415.638,13</b>	<b>4,56%</b>
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	18.827,04	
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	396.811,09	
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		<b>2.592.212,23</b>	<b>28,44%</b>
1	SPORT E TEMPO LIBERO	2.592.212,23	
2	GIOVANI		
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		<b>226.056,67</b>	<b>2,48%</b>
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	61.013,24	
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	165.043,43	
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE</b>		<b>466.409,08</b>	<b>5,12%</b>
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	399.568,57	
3	RIFIUTI		
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONI	66.840,51	
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>		<b>2.452.377,14</b>	<b>26,91%</b>
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.452.377,14	
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>7.550,79</b>	<b>0,08%</b>
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.550,79	
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>1.903.849,22</b>	<b>20,89%</b>
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	1.861.844,08	
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	15.063,34	
4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	20.000,00	
7	PROGRAMMAZ. E GOVERNO DELLA RETE E DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	6.941,80	
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>200.000,00</b>	<b>2,19%</b>
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	200.000,00	
<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>60.947,72</b>	<b>0,67%</b>
1	FONTI ENERGETICHE	60.947,72	
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI COMPETENZA)</b>		<b>9.114.785,43</b>	

### 3.5 Progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

A partire dal 2022, il Comune di Cernusco sul Naviglio è assegnatario delle risorse PNRR per i progetti a cui ha aderito; tali somme risultano pertanto iscritte a bilancio a partire dall'esercizio 2022.

L'ammontare complessivo di tutti gli interventi – comprendendo sia la componente digitale (Missione M1C1) e sociale (Missione M5) sia i progetti di infrastruttura scolastica e sportiva (nuovo asilo nido e centro rugby) – ammonta a circa 9,5 milioni di euro, di cui 8,8 milioni in conto capitale.

Nei seguenti elenchi si riportano i dettagli dei singoli progetti, in termini di finanziamento complessivo e dell'attuale stato di aggiornamento.

#### **Progetti digitali di trasformazione e innovazione nella Pubblica Amministrazione (Missione M1C1)**

- **Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND – CUP G51F22007990006):**

Finanziamento di € 30.515,00 assegnato e ad oggi non ancora erogato;

- **Migrazione al Cloud dei servizi digitali (CUP G91C22000450006):**

Finanziamento di € 252.118,00 il progetto è indicato concluso, ed è in attesa di erogazione dei fondi.

- **Estensione Identità Digitale CIE (CUP G91F22001630006):**

Finanziamento di € 14.000,00 assegnato e non ancora erogato; progetto non ancora avviato.

- **Piattaforma PagoPA (CUP G91F22002600006):**

Finanziamento di € 72.840,00 assegnato; il progetto è avviato ma non risultano ancora pagamenti erogati.

- **Applicazione App IO (CUP G91F22002610006):**

Finanziamento di € 5.824,00; il progetto è stato concluso e parte dell'importo è stata re-imputata per l'anno successivo, in attesa di erogazione del saldo.

- **Piattaforma Notifiche Digitali (PND – CUP G91F22003080006):**

€ 59.966,00; progetto concluso con finanziamento interamente erogato.

- **Miglioramento dell'esperienza d'uso di sito e servizi digitali (CUP G91F22003590006):**

€ 280.932,00 di fondi assegnati; il progetto risulta "avviato" ma con finanziamenti ancora in attesa di erogazione.

#### **Progetti sociali (Missione M5 – Infrastrutture sociali, famiglie e comunità)**

- **Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità di famiglie e bambini (CUP G94H22000130001):**

€ 211.500,00 di finanziamento; progetto avviato con un'anticipazione già ricevuta (€ 21.150,00) nel 2023

- **Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per dimissione assistita (CUP G94H22000160001):**

Circa € 330.000,00 di finanziamento; progetto avviato e in corso di sviluppo, con fondi in attesa di erogazione.

- **Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn-out fra operatori sociali (CUP G94H22000170001):**

€ 210.000,00 complessivi; progetto avviato, con un'anticipazione parziale già erogata nel 2024 per € 18.979,85.

- **Percorsi di autonomia per persone con disabilità (CUP G94H22000180001):**

Il finanziamento è di complessivi € 715.000,00: il progetto è stato approvato dal Ministero nel 2022; nel 2023 è stata erogata un'anticipazione corrispondente al 10 per cento dell'importo finanziato.

- **Housing first (innanzitutto la casa) e stazioni di posta (CUP G94H22000190001):**

Il finanziamento è di € 260.000,00 ed è stato assegnato, ma in attesa di erogazione.

Si precisa a tal proposito che nel 2024, a seguito dell'approvazione della delibera di Consiglio n. 6 del 31/1/2024, è stato deliberato l'avvicendamento dal Comune di Cernusco sul Naviglio al Comune di Gorgonzola, con decorrenza dal 1° ottobre 2024, del ruolo di comune capofila nell'ambito dell'*Ambito 4* per la gestione associata delle funzioni, dei servizi e degli interventi sociali integrati.

Tale passaggio implica, tra l'altro, anche il trasferimento delle risorse stanziata ed accantonate in avanzo nel bilancio dell'Ente. Le operazioni di passaggio delle risorse, in gran parte effettuate negli ultimi mesi del 2024, non sono ancora del tutto concluse e saranno compiutamente definite nel 2025 per quanto riguarda alcune quote residuali.

Allo stesso modo, anche per i sopracitati progetti PNRR di competenza dell'*Ambito 4* e sovracomunale è stata ridefinita la titolarità, da assegnarsi al nuovo comune capofila con conseguente stanziamento delle risorse nel relativo bilancio.

### **Progetti relativi a infrastrutture sportive e scolastiche**

- **Nuovo Asilo Nido in Via Don Milani (CUP G95E21000000001):**

Importo complessivo di € 2.816.000, di cui € 2.160.000,00 da risorse statali PNRR e € 440.000,00 di risorse proprie, € 216.000,00 di integrazione dal Fondo Opere Indifferibili (FOI). Il progetto risulta "avviato", con un'anticipazione PNRR di € 648.000,00 già erogata nel 2023. Non vengono segnalate particolari criticità e l'intervento prosegue secondo il cronoprogramma previsto.

- **Nuovo Centro Rugby in Via Buonarroti (CUP G95B21000020001):**

Importo iniziale di € 4.850.000,00 rimodulato a € 5.290.000,00 (€ 3.350.000,00 da PNRR, € 440.000,00 dal Fondo Opere Indifferibili (FOI) e € 1.500.000,00 risorse proprie). Il progetto risulta avviato con un'anticipazione PNRR di € 1.005.000,00 erogati nel biennio 2023-2024.

### **Considerazioni generali**

In generale, i progetti **digitali** si concentrano sull'adozione di piattaforme nazionali (PagoPA, PDND, App IO, Notifiche Digitali ecc.), la migrazione di servizi comunali in cloud e il miglioramento dell'esperienza d'uso per i cittadini. Sul fronte **sociale**, gli interventi mirano al sostegno dei nuclei familiari più vulnerabili, al rafforzamento dei servizi domiciliari e a prevenire il burn-out degli operatori. Per quanto riguarda il **nuovo asilo nido** e il **centro rugby**, entrambi sono in fase di esecuzione, con fondi in gran parte assegnati e prime erogazioni di anticipazioni già avvenute.

Quanto allo stato di avanzamento, molti progetti risultano in **attesa del trasferimento effettivo** delle risorse, ma con fondi già assegnati. Alcune iniziative digitali sono **concluse** o in **fase avanzata** (ad esempio la migrazione cloud, la piattaforma notifiche e l'App IO), mentre altre (Piattaforma Digitale Nazionale Dati o integrazione Estensione Identità Digitale) devono ancora partire. Sul versante sociale, i progetti sono in gran parte **avviati** e in corso di svolgimento, alcuni con anticipazioni già erogate e ulteriori fasi da completare; i progetti relativi all'asilo nido e al rugby seguono un cronoprogramma che prevede ulteriori step prima del completamento definitivo.

### **Adempimenti**

Tutti gli adempimenti richiesti sono stati svolti, incluse la regolare rendicontazione dei dati su piattaforma ReGIS e la trasmissione periodica dei questionari PNRR alla Corte dei Conti.

Inoltre, è stata predisposta un'adeguata organizzazione interna di governance, con un team dedicato al monitoraggio e alla realizzazione dei progetti, in modo da assicurarne il coordinamento e il rispetto delle tempistiche come da deliberazione di giunta n. 94 del 5 aprile 2023.

### **3.6 Controllo strategico**

La conduzione delle attività funzionali allo svolgimento del controllo strategico è coordinata dal Segretario Generale dell'ente, che si avvale, per l'impostazione degli strumenti, la definizione delle fonti informative e l'organizzazione delle diverse fasi, del supporto dei componenti del nucleo di valutazione e del collegio dei revisori dei conti.

Il controllo strategico si fonda sulla definizione e pianificazione degli obiettivi strategici indicati nelle Linee programmatiche del Sindaco: tali obiettivi sono articolati e recepiti attraverso specifiche direttive dell'Organo esecutivo e inseriti nel Documento unico di programmazione. Il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi secondo le Linee programmatiche del Sindaco e le indicazioni contenute nel DUP è effettuata annualmente in occasione della redazione del Documento unico di programmazione o della Relazione della Giunta al Rendiconto di Gestione.

Per completezza si rimanda anche a quanto più sopra esposto in merito al sistema dei controlli interni (paragrafo 3.1 della presente parte).

### **3.7 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL:**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha ridefinito nel 2013, in conformità a quanto previsto dagli artt. da 147 e 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000, il proprio sistema dei controlli interni.

Nel regolamento è previsto che il controllo sugli organismi partecipati ricomprende tutti i soggetti di cui il Comune detiene una quota del capitale sociale o della dotazione patrimoniale e la cui attività risulta funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dello stesso ente locale.

Nel regolamento è previsto che il controllo sugli organismi partecipati è coordinato dal Responsabile Servizi Finanziari coadiuvato dal supporto attivo dei responsabili apicali interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato.

Nella seduta consiliare finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio viene effettuato l'aggiornamento del quadro ricognitorio con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle risultanze dell'esercizio immediatamente precedente a quello in corso di svolgimento.

Il Regolamento prevede che il controllo sugli organismi partecipati è esercitato anche mediante la predisposizione e approvazione del bilancio consolidato. Il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo "Comune di Cernusco sul Naviglio" per gli esercizi 2021/2023 con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 28/9/2022: Bilancio Consolidato esercizio 2021
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 9/9/2023: Bilancio Consolidato esercizio 2022

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 1/10/2024: Bilancio Consolidato esercizio 2023

**Conto del patrimonio consolidato in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.**

**Anno 2021\***

<b>Attivo consolidato</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo consolidato</b>	<b>Importo</b>
Crediti vs lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	2.090,56	Patrimonio netto	155.551.141,28
Immobilizzazioni immateriali	12.243.761,34	Fondi per rischi ed oneri	1.892.351,12
Immobilizzazioni materiali	153.701.438,78	TFR	182.157,64
Immobilizzazioni finanziarie	387.688,71	Debiti	19.026.596,80
Rimanenze	162.010,64	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	22.368.670,45
Crediti	9.639.797,07		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	22.758.359,28		
Ratei e Risconti attivi	125.770,91		
<b>TOTALE</b>	<b>199.020.917,29</b>	<b>TOTALE</b>	<b>199.020.917,29</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo bilancio consolidato approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo bilancio consolidato approvato.

**Anno 2022**

<b>Attivo consolidato</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo consolidato</b>	<b>Importo</b>
Crediti vs lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	16.256,98	Patrimonio netto	157.375.798,46
Immobilizzazioni immateriali	12.521.307,72	Fondi per rischi ed oneri	2.662.256,64
Immobilizzazioni materiali	155.771.911,85	TFR	190.735,45
Immobilizzazioni finanziarie	338.481,59	Debiti	21.439.150,11
Rimanenze	152.509,28	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	23.790.532,25
Crediti	11.286.047,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	25.285.453,40		
Ratei e Risconti attivi	86.504,62		
<b>TOTALE</b>	<b>205.458.472,91</b>	<b>TOTALE</b>	<b>205.458.472,91</b>

**Anno 2023**

<b>Attivo consolidato</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo consolidato</b>	<b>Importo</b>
Crediti vs lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	23.956,99	Patrimonio netto	162.365.310,04
Immobilizzazioni immateriali	12.854.429,34	Fondi per rischi ed oneri	3.476.277,02
Immobilizzazioni materiali	162.341.693,79	TFR	141.280,64
Immobilizzazioni finanziarie	591.510,41	Debiti	23.901.326,18
Rimanenze	155.689,80	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	24.685.416,00
Crediti	13.018.382,37		

Attività finanziarie non immobilizzate	100.979,83		
Disponibilità liquide	25.384.898,97		
Ratei e Risconti attivi	98.068,38		
<b>TOTALE</b>	<b>214.569.609,88</b>	<b>TOTALE</b>	<b>214.569.609,88</b>

**Conto economico consolidato 2023 in sintesi**

<b>CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO 2023</b>	<b>Importo</b>
A) Componenti positivi della gestione	46.026.753,60
B) Componenti negativi della gestione	47.595.477,20
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	(1.568.723,60)
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	76.013,48
oneri finanziari	383.055,26
Totale proventi ed oneri finanziari ('C)	(307.041,78)
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	3.889,57
Svalutazioni	7.051,49
Totale rettifiche (D)	(3.161,92)
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi straordinari	4.235.259,53
Oneri straordinari	845.026,56
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	3.390.232,97
Risultato prima delle imposte	1.511.305,67
Imposte	515.182,51
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>996.123,16</b>

### **3.8 Razionalizzazione e revisione periodica delle partecipazioni**

Già con la Legge di Stabilità per il 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190), il legislatore ha imposto alle amministrazioni pubbliche l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, "al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato". Tali finalità andavano perseguite tenendo conto anche dei seguenti criteri:

1. eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
2. soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
3. eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
4. aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
5. contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Con il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, emanato nel corso del 2016 (D.Lgs. n. 175/2016) e successivamente modificato con il D.Lgs. n. 100/2017, è stato introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, compresi gli enti locali, di predisporre e aggiornare con cadenza annuale un piano di revisione e razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute, con il fine ultimo (sancito dall'art. 1 comma 2 del decreto sopra citato) dell'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, della tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti deliberazioni aventi ad oggetto la revisione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 21/12/2022
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 19/12/2023
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 19/12/2024

Tale processo di razionalizzazione ha permesso all'Ente di dismettere tutte le partecipazioni societarie non ritenute indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, o in ogni caso alla messa in liquidazione delle stesse. Nel dettaglio, si è proceduto alla dismissione (a seguito messa in liquidazione) delle seguenti società partecipate:

Prosegue la procedura di liquidazione della Società Cied Srl, avviata nel corso del 2010 (società ammessa alla procedura di concordato preventivo nel 2014).

Alla data attuale, le partecipazioni societarie dirette detenute dal Comune di Cernusco sul Naviglio sono le seguenti:

- CEM AMBIENTE SPA (quota partecipazione al 31.12.24 3,271%)

- CAP HOLDING S.p.A. (quota partecipazione al 31.12.24 1,3787%)
- C.I.E.D. srl in liquidazione (quota partecipazione al 31.12.24 2,247%)

Il Comune possiede inoltre una quota di partecipazione pari, al 31.12.2024, allo 0,61% nell'azienda speciale consortile AFOLMET - AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ENTE

In questa sezione della relazione si presentano una serie di prospetti che descrivono la situazione finanziaria dell'Ente attraverso l'esposizione dei dati relativi al triennio 2022-2024, di riferimento per il mandato in fase di chiusura. Come già ricordato nelle premesse, l'approvazione da parte della Giunta della proposta di rendiconto di gestione 2024 (avvenuta con DGC del 4 aprile 2025) ha consentito, in sede di chiusura della presente relazione, di aggiornare al 2024 i dati contabili oggetto di confronto.

### 1.1 – Gestione finanziaria di competenza

#### Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno del mandato
ENTRATE CORRENTI (titoli I-II-III)	36.802.970,07	37.500.289,81	34.700.023,50	-5,71%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.685.962,13	9.352.254,05	9.690.896,38	70,44%
ENTRATE DA RIDUZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE		-		
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		-		
<b>TOTALE</b>	<b>42.488.932,20</b>	<b>46.852.543,86</b>	<b>44.390.919,88</b>	<b>4,48%</b>
Avanzo di amministr. Applicato	10.567.396,05	7.832.042,43	9.113.829,87	
FPV entrata	6.297.217,06	8.370.172,11	6.836.796,67	

SPESE	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno del mandato
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	32.289.492,13	33.422.624,53	33.470.070,56	3,66%
FPV SPESE CORRENTI AL 31.12	292.354,25	266.023,04	373.741,32	27,84%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	6.740.603,99	11.598.402,52	9.114.785,43	35,22%
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE AL 31.12	8.077.817,86	6.570.773,63	10.494.893,02	29,92%
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		-		
RIMBORSO DI PRESTITI	337.035,91	338.500,85	350.390,50	3,96%
<b>TOTALE</b>	<b>47.737.304,14</b>	<b>52.196.324,57</b>	<b>53.803.880,83</b>	<b>9,34%</b>

Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Entrate correnti (totale titoli I+II+III)	36.802.970,07	37.500.289,38	34.700.023,50
Spese correnti (Titolo I)	32.289.492,13	33.422.624,53	33.470.070,56
Rimborso di Prestiti	337.035,91	338.500,85	350.390,50
<b>DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE CORRENTI</b>	<b>4.176.442,03</b>	<b>3.739.164,00</b>	<b>879.562,44</b>

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE CORRENTI</b>	<b>4.176.442,03</b>	<b>3.739.164,00</b>	<b>879.562,44</b>
Avanzo amministrazione applicato per finanz. spese correnti	4.665.187,91	4.136.824,20	3.908.902,92
Proventi concessioni edilizie per finanz.spese correnti	180.611,19	182.427,76	197.000,00
FPV entrata per finanziamento spese correnti	347.810,28	292.354,25	266.023,04
FPV spese correnti al 31.12	292.354,25	266.023,04	373.741,32
Spese titolo II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	-	-	-
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>9.077.697,16</b>	<b>8.084.747,17</b>	<b>4.877.747,08</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Entrate titolo IV entrate in c/capitale	5.505.350,94	9.169.826,29	9.493.896,38
entrate da riduzioni attività finanziarie			-
entrate derivanti da accensione di prestiti	-	-	-
<b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>5.505.350,94</b>	<b>9.169.826,29</b>	<b>9.493.896,38</b>
Spese Titolo II	6.740.603,99	11.598.402,52	9.114.785,43
Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
<b>DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE IN C/CAPITALE</b>	<b>- 1.235.253,05</b>	<b>- 2.428.576,23</b>	<b>379.110,95</b>

<b>DIFFERENZA ENTRATE/ SPESE IN C/CAPITALE</b>	<b>- 1.235.253,05</b>	<b>- 2.428.576,23</b>	<b>379.110,95</b>
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione per finanziamento spese in conto capitale	5.902.208,14	3.695.218,23	5.204.926,95
FPV entrata per finanziamento spese in c/capitale	5.949.406,78	8.077.817,86	6.570.773,63
FPV spese c/capitale al 31.12	8.077.817,86	6.570.773,63	10.494.893,02
Spese titolo II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	-	-	-
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2.538.544,01</b>	<b>2.773.686,23</b>	<b>1.659.918,51</b>

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>Rendiconto</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Riscossioni	(+)	38.691.621,44	41.124.492,36	41.536.350,37
Pagamenti	(-)	-35.845.846,49	-40.703.178,48	-40.314.377,40
Differenza	(=)	2.845.774,95	421.313,88	1.221.972,97
Residui attivi	(+)	7.519.068,03	10.141.681,56	8.041.613,62
Residui passivi	(-)	-7.243.042,81	-9.069.979,48	-7.807.913,20
Differenza	(=)	276.025,22	1.071.702,08	233.700,42
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-) gestione competenza</b>		<b>3.121.800,17</b>	<b>1.493.015,96</b>	<b>1.455.673,39</b>

<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione competenza</b>		<b>3.121.800,17</b>	<b>1.493.015,96</b>	<b>1.455.673,39</b>
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio	(+)	10.567.396,05	7.832.042,43	9.113.829,87
FPV entrata per finanziamento spese correnti	(+)	347.810,28	292.354,25	266.023,04
FPV entrata per finanziamento spese c/capitale	(+)	5.949.406,78	8.077.817,86	6.570.773,63
FPV per spese correnti al 31.12	(-)	292.354,25	266.023,04	373.741,32
FPV per spese investimento al 31.12	(-)	8.077.817,86	6.570.773,63	10.494.893,02
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione competenza</b>		<b>11.616.241,17</b>	<b>10.858.433,83</b>	<b>6.537.665,59</b>

### Composizione del risultato di amministrazione

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Parte accantonata	11.377.562,69	11.208.744,62	10.856.981,77
Parte Vincolata	7.315.927,33	7.351.456,24	5.171.260,89
Parte destinata a investimenti	276.389,25	452.112,43	277.907,88
Per fondo ammortamento	-	-	-
Avanzo non vincolato (disponibile)	4.257.561,64	4.644.287,42	3.678.098,41
<b>Totale</b>	<b>23.227.440,91</b>	<b>23.656.600,71</b>	<b>19.984.248,95</b>

### Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	23.410.719,43	22.637.315,29	22.559.995,11
Totale residui attivi finali	15.609.835,57	17.290.340,74	16.483.563,79
Totale residui passivi finali	7.422.941,98	9.434.258,65	8.190.675,61
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti al 31/12	292.354,25	266.023,04	373.741,32
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale al 31/12	8.077.817,86	6.570.773,63	10.494.893,02
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>23.227.440,91</b>	<b>23.656.600,71</b>	<b>19.984.248,95</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

## 1.2. Gestione dei residui.

### Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Riaccertamenti residui	Residui attivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui attivi da riportare
<b>Primo anno del mandato (2022)</b>	A	B	C	D=(A-B+C)	E	F=(D+E)
Titolo 1 - Tributarie	6.336.967,22	1.401.814,23	-1.789.284,22	3.145.868,77	1.826.487,79	4.972.356,56
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.579.722,18	1.392.683,11	-47.255,02	139.784,05	2.261.479,27	2.401.263,32
Titolo 3 – Extratributarie	7.924.931,33	1.384.887,04	-1.755.091,29	4.784.953,00	3.135.987,84	7.920.940,84
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	<b>15.841.620,73</b>	<b>4.179.384,38</b>	<b>-3.591.630,53</b>	<b>8.070.605,82</b>	<b>7.223.954,90</b>	<b>15.294.560,72</b>
Titolo 4 – In conto capitale	265.386,15	247.880,66	-1.545,77	15.959,72	292.476,05	308.435,77
Titolo 5 – Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.994,09	3.792,09	0,00	4.202,00	2.637,05	6.839,05
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>16.115.000,97</b>	<b>4.431.057,13</b>	<b>-3.593.176,30</b>	<b>8.090.767,54</b>	<b>7.519.068,00</b>	<b>15.609.835,54</b>

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Riaccertamenti residui	Residui attivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui attivi da riportare
<b>2023</b>	A	B	C	D=(A-B+C)	E	F=(D+E)
Titolo 1 - Tributarie	4.972.356,59	1.370.664,25	-589.784,29	3.011.908,05	4.434.465,16	7.446.373,21
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.401.263,32	2.293.099,11	-44.684,46	63.479,75	1.405.955,28	1.469.435,03
Titolo 3 – Extratributarie	7.920.940,84	2.076.681,79	-1.990.441,40	3.853.817,65	3.233.685,41	7.087.503,06
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	<b>15.294.560,75</b>	<b>5.740.445,15</b>	<b>-2.624.910,15</b>	<b>6.929.205,45</b>	<b>9.074.105,85</b>	<b>16.003.311,30</b>
Titolo 4 – In conto capitale	308.435,77	4.882,03	-88.302,01	215.251,73	1.066.906,62	1.282.158,35
Titolo 5 – Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.839,05	2.637,05	0,00	4.202,00	669,09	4.871,09
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>15.609.835,57</b>	<b>5.747.964,23</b>	<b>-2.713.212,16</b>	<b>7.148.659,18</b>	<b>10.141.681,56</b>	<b>17.290.340,74</b>

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Riaccertamenti residui	Residui attivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui attivi da riportare
<b>Ultimo anno del mandato (ultimo consuntivo chiuso - 2024)</b>	A	B	C	D=(A-B+C)	E	F=(D+E)
Titolo 1 - Tributarie	7.446.373,21	3.537.948,95	-1.115.400,73	2.793.023,53	1.903.841,79	4.696.865,32
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.469.435,03	554.234,34	7.165,69	922.366,38	1.155.986,45	2.078.352,83
Titolo 3 – Extratributarie	7.087.503,06	2.265.630,34	-286.805,99	4.535.066,73	1.808.780,72	6.343.847,45
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	<b>16.003.311,30</b>	<b>6.357.813,63</b>	<b>-1.395.041,03</b>	<b>8.250.456,64</b>	<b>4.868.608,96</b>	<b>13.119.065,60</b>
Titolo 4 – In conto capitale	1.282.158,35	1.106.154,15	11.287,33	187.291,53	3.165.843,18	3.353.134,71
Titolo 5 – Entrate da riduzione attività finanziarie	0	0	0	0,00	0,00	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	0	0	0,00	0,00	0
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.871,09	669,09	0	4.202,00	7.161,48	11.363,48
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>17.290.340,74</b>	<b>7.464.636,87</b>	<b>-1.383.753,70</b>	<b>8.441.950,17</b>	<b>8.041.613,62</b>	<b>16.483.563,79</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Riaccertamenti residui	Residui passivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui passivi da riportare
<b>Primo anno del mandato (2022)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D=(A-B+C)</b>	<b>E</b>	<b>F=(D+E)</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	4.783.461,22	4.721.928,40	-52.176,42	9.356,40	6.508.590,69	6.517.947,09
Titolo 2 – Spese in conto capitale	462.787,88	462.696,59	-1,29	90,00	520.472,89	520.562,89
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	382.101,24	211.648,47	0,00	170.452,77	213.979,23	384.432,00
<b>TOTALE TITOLI 1+2+4+7</b>	<b>5.628.350,34</b>	<b>5.396.273,46</b>	<b>-52.177,71</b>	<b>179.899,17</b>	<b>7.243.042,81</b>	<b>7.422.941,98</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Riaccertamenti residui	Residui passivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui passivi da riportare
<b>2023</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D=(A-B+C)</b>	<b>E</b>	<b>F=(D+E)</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	3.197.117,00	3.165.886,60	-11.452,91	19.777,49	4.463.874,49	4.483.651,98
Titolo 2 – Spese in conto capitale	856.453,67	856.453,67	0,00	0,00	451.245,95	451.245,95
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	300.350,07	130.235,70	0,00	170.114,37	189.940,55	360.054,92
<b>TOTALE TITOLI 1+2+4+7</b>	<b>4.353.920,74</b>	<b>4.152.575,97</b>	<b>-11.452,91</b>	<b>189.891,86</b>	<b>5.105.060,99</b>	<b>5.294.952,85</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Riaccertamenti residui	Residui passivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui passivi da riportare
<b>Ultimo anno del mandato (ultimo consuntivo chiuso - 2024)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D=(A-B+C)</b>	<b>E</b>	<b>F=(D+E)</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	7.734.702,69	7.296.649,60	-264.494,59	173.558,50	5.409.309,92	5.582.868,42
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.239.287,38	1.216.228,64	-23058,74	0,00	1.947.109,13	1.947.109,13
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0,00	0,00	0
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	460.268,58	251.051,78	-12,89	209.203,91	451.494,15	660.698,06
<b>TOTALE TITOLI 1+2+4+7</b>	<b>9.434.258,65</b>	<b>8.763.930,02</b>	<b>-287.566,22</b>	<b>382.762,41</b>	<b>7.807.913,20</b>	<b>8.190.675,61</b>

## Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 PER ANNO DI PROVENIENZA								
RESIDUI ATTIVI	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.225,46	135.500,21	54.177,57	504.592,69	656.204,12	1.436.323,49	1.903.841,79	4.696.865,32
Titolo II - Trasferimenti correnti	-	-	-	2.760,00	35.471,75	884.134,63	1.155.986,45	2.078.352,83
Titolo III - Entrate extratributarie	-	125.681,25	145.439,97	825.980,26	1.617.591,27	1.820.373,98	1.808.780,72	6.343.847,45
Titolo IV - Entrate in conto capitale	-	-	13.191,62	-	102.223,46	71.876,45	3.165.843,18	3.353.134,71
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VI - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	-	-	4.202,00	-	-	-	7.161,48	11.363,48
<b>Totale</b>	<b>6.225,46</b>	<b>261.181,46</b>	<b>217.011,16</b>	<b>1.333.332,94</b>	<b>2.411.490,60</b>	<b>4.212.708,55</b>	<b>8.041.613,62</b>	<b>16.483.563,79</b>

PROSPETTO RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I - spese correnti	-	-	-	-	-	2.701,21	170.857,29	5.409.309,92	5.582.868,42
Titolo II - spese in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-	1.947.109,13	1.947.109,13
Titolo III - Spese da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV - Rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	100.973,35	3.266,12	5.965,19	21.476,56	15.110,27	25.403,81	37.008,61	451.494,15	660.698,06
<b>Totale</b>	<b>100.973,35</b>	<b>3.266,12</b>	<b>5.965,19</b>	<b>21.476,56</b>	<b>15.110,27</b>	<b>28.105,02</b>	<b>207.865,90</b>	<b>7.807.913,20</b>	<b>8.190.675,61</b>

## Rapporto tra competenza e residui

	2022	2023	2024
residui attivi titolo I	1.826.487,82	4.434.465,16	1.903.841,79
residui attivi titolo III	3.135.987,84	3.233.685,41	1.808.780,72
<b>TOTALE</b>	<b>4.962.475,66</b>	<b>7.668.150,57</b>	<b>3.712.622,51</b>
acc.ti CP titolo I	21.043.504,78	22.003.230,94	22.335.641,42
acc.ti CP titolo III	9.695.006,17	10.674.629,18	8.455.515,58
<b>TOTALE</b>	<b>30.738.510,95</b>	<b>32.677.860,12</b>	<b>30.791.157,00</b>
<b>RAPPORTO PERCENTUALE</b>	<b>16,14%</b>	<b>23,47%</b>	<b>12,06%</b>

(\*) La percentuale è stata calcolata quale rapporto tra residui attivi derivante dalla gestione di competenza tit. I e III al 31.12 e accertamenti di competenza tit. I e III

### 1.3. Vincoli e saldi di finanza pubblica e processo di convergenza verso i fabbisogni standard

Nel corso del mandato 2022-2025 gli enti locali non sono stati più assoggettati ai previgenti vincoli alla finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio).

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, come tutti gli enti territoriali l'Ente aveva beneficiato sia nell'esercizio 2020 che nel 2021 del riparto dei contributi statali del "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali". Nel 2022, a seguito della crisi delle fonti energetiche, l'Ente è stato inoltre beneficiario del ristoro specifico di spesa relativo ai contributi straordinari per garantire la continuità dei servizi in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas.

Come previsto dalla normativa di riferimento, per i contributi appena menzionati l'Ente ha provveduto, entro il mese di maggio di ciascuno degli esercizi 2022-2023-2024, a trasmettere la certificazione circa l'utilizzo di tali risorse nell'esercizio precedente, conservando nelle relative voci di avanzo vincolato quelle inutilizzate.

Nel 2024, a seguito dell'adozione di uno specifico Decreto Interministeriale<sup>1</sup> riferito ad entrambe le tipologie di contributi, il MEF-RGS ha determinato in via definitiva le regolazioni finanziarie con gli Enti Territoriali ed i relativi conguagli. Ciò ha determinato, per il Comune di Cernusco sul Naviglio, lo svincolo di tutte le risorse inutilizzate, che sono quindi confluite nell'avanzo libero, ad eccezione delle sole risorse assegnate nel 2021 a titolo di ristoro specifico di spesa per disporre agevolazioni TARI alle utenze non domestiche. Come previsto dalle disposizioni ministeriali, per queste ultime risorse parzialmente inutilizzate e confluite nell'avanzo vincolato (per un importo pari a 143.815,67 euro) è iniziato nel 2024 il processo di restituzione<sup>2</sup> della prima delle quattro quote annuali di pari importo.

A partire dal bilancio 2024-2026 sono inoltre stati stanziati tra le spese dell'Ente i contributi alla finanza pubblica, come determinati dai relativi atti di riparto ai sensi della Legge 178/2020 (art. 1 comma 850, per le annualità 2024-2025) ed ai sensi della Legge 213/2023 (art. 1 comma 533 e seguenti, per le annualità 2024-2028). Anche per questi contributi ha operato, già a partire dall'esercizio 2024, il meccanismo di trasferimento allo Stato tramite giro contabile a valere sulle risorse trattenute (non erogate) annualmente dallo Stato a titolo di Fondo di Solidarietà Comunale.

Per quanto riguarda il percorso di convergenza verso i fabbisogni standard, a partire dall'anno 2022 sono stati assegnate al Comune di Cernusco sul Naviglio, nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale, le quote di contributo (già previste dalla L. 232/2016, art. 1 comma 449) finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di servizio di potenziamento dei servizi di asilo nido e prima infanzia, attraverso l'incremento del numero di posti disponibili sul territorio comunale. L'assegnazione di tali contributi è prevista dalla normativa fino al 2027, ultimo anno per il raggiungimento dell'obiettivo di servizio.

A Cernusco sul Naviglio, nel 2018 i tre asili nido comunali contavano 130 utenti iscritti (come da rendicontazione questionario SOSE). L'assegnazione del contributo per l'anno 2022<sup>3</sup> era finalizzata all'obiettivo di servizio di potenziare di 19 utenti i servizi di asilo nido e prima infanzia, rispetto ai 130 utenti del 2018. A seguito delle rimodulazioni organizzative e degli inserimenti effettuati nel corso dell'anno, i tre

---

<sup>1</sup> Decreto Interministeriale del 8 febbraio 2024 (pubblicato in G.U. n. 58 del 9.3.2024) recante "Criteri e modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso."

<sup>2</sup> La restituzione avviene tramite trattenuta da parte dello Stato delle risorse erogate annualmente, e fino al 2027 compreso, a titolo di Fondo di Solidarietà Comunale; il Comune effettua un giro contabile per compensare il mancato introito, a valere sulla relativa quota annua di avanzo applicato al proprio bilancio.

<sup>3</sup> Nel 2022, con D.M. 19 luglio 2022, è stato assegnato all'Ente un contributo di € 145.789,37

asili nido comunali hanno raggiunto 149 utenti inseriti al 31/12/2022, frequentanti l'anno educativo 2022/23, conseguendo così l'obiettivo assegnato.

Nel 2023<sup>4</sup>, il contributo assegnato per il potenziamento dei servizi corrispondeva all'obiettivo di incrementare di 29 utenti la capacità rispetto al 2018, portando quindi a 159 il numero complessivo di utenti. Con la pubblicazione del bando di iscrizione per l'a.e. 2023/24 sono stati assegnati 159 posti di asilo nido comunale facendo ricorso, per garantire l'adeguamento della capacità ricettiva, anche alla possibilità di superare entro il 20% il numero di posti autorizzati, come espressamente previsto dalla normativa regionale (DGR 2929/2020). Dopo lo scorrimento delle graduatorie, al 31/12/2023 risultavano 158 posti assegnati poi portati a 159 nel corso del 2024. Contestualmente, a novembre 2023, la Giunta comunale aveva approvato una convenzione con una struttura privata per l'attivazione di due nuove sezioni primavera, incrementando in questo modo l'offerta territoriale di servizi per la prima infanzia di ulteriori 35 posti. In ragione degli interventi sopra descritti, l'obiettivo di potenziamento del servizio per il 2023 è stato raggiunto.

Nel 2024<sup>5</sup> il contributo assegnato al Comune corrispondeva all'obiettivo di incrementare di 37 utenti la capacità di servizio rispetto al 2018. Sono stati attivati ulteriori posti presso gli asili nido comunali, adeguando spazi e standard gestionali, raggiungendo 167 utenti iscritti nell'anno educativo 2024/25. È stata inoltre confermata la convenzione con la struttura privata sopra menzionata per il mantenimento delle due sezioni primavera (che nell'a.e. 2024/25 hanno accolto 24 bambini residenti). Di conseguenza, anche l'obiettivo assegnato per il 2024 è stato pienamente raggiunto.

Per il 2025<sup>6</sup>, il contributo assegnato in sede di riparto corrisponde ad un potenziamento dei servizi con un incremento complessivo di 44 utenti, rispetto ai 130 di riferimento del 2018. Nel mese di marzo 2025 è stato pubblicato il bando per la presentazione delle domande di iscrizione agli asili nido comunali per l'anno educativo 2025/26. Coerentemente con gli obiettivi assegnati, si prevede di assegnare 174 posti di asilo nido comunale così da ottemperare agli obiettivi di servizio assegnati.

#### 1.4. Indebitamento

##### Evoluzione indebitamento dell'Ente

Non sono stati assunti nuovi prestiti nel triennio 2022/2024. Nella seguente tabella si evidenzia il trend dello stock di debito residuo in valore assoluto e in rapporto alla popolazione residente (dati in migliaia di euro):

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	8.256.000,00	7.919.340,00	7.580.840,00
Nuovi prestiti (+)	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	337.000,00	338.500,00	350.390,00
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>7.919.000,00</b>	<b>7.580.500,00</b>	<b>7.230.450,00</b>

<sup>4</sup> Nel 2023, con D.M. 26 aprile 2023, è stato assegnato all'Ente un contributo di € 222.373,14

<sup>5</sup> Nel 2024 in sede di riparto è stato assegnato all'Ente un contributo di € 283.723,42

<sup>6</sup> Nel 2025 in sede di riparto è stato assegnato all'Ente un contributo di € 337.397,44

Nr. Abitanti al 31/12	34.848	34.893	34.773
Debito medio per abitante (in euro)	227,2	217,2	207,9

Alla data attuale sussistono le seguenti posizioni debitorie:

- 36 posizioni con Cassa Depositi e Prestiti la cui scadenza è fissata all'anno 2043
- 1 posizione debitoria con il Credito Sportivo con scadenza nell'anno 2029
- 1 posizione di rimborso contributi F.R.I.S.L. a Regione Lombardia in scadenza a giugno 2025.

#### Rispetto del limite di indebitamento.

Nel seguente prospetto viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2022	2023	2024 dati da consuntivo
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) (*)</b>	0.77%	0.75%	0.77%

(\*) Nel valore interessi passivi da utilizzare per il calcolo della percentuale è stato inserito anche importo interessi passivi su garanzie fideiussorie prestate

#### Utilizzo strumenti di finanza derivata

A seguito del pagamento di euro 106,13 con scadenza 31.12.2022 relativo al contratto stipulato tra Comune di Cernusco sul Naviglio e la banca Monte dei Paschi di Siena si è estinto l'ultimo contratto di finanza derivata in essere. Alla data di sottoscrizione della presente relazione, infatti, il Comune non ha più posizione debitorie in relazione di strumenti di finanza derivata.

#### **1.5. Conto del patrimonio in sintesi.**

Di seguito sono indicati i dati per ciascun anno del mandato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

##### **Anno 2022\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	294.452,30	<b>Patrimonio netto</b>	156.077.939,82
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	154.131.431,81		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	12.771.267,15		
<b>Rimanenze</b>			

	37.658,13		
<b>Credit</b>	5.797.822,58		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	-	<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	1.428.701,25
<b>Disponibilità liquide</b>	23.410.719,43	<b>Debiti</b>	15.334.641,85
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	-	<b>Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti</b>	23.602.068,48
<b>TOTALE</b>	<b>196.443.351,40</b>	<b>TOTALE</b>	<b>196.443.351,40</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### Anno 2023

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	291.567,15	<b>Patrimonio netto</b>	161.241.028,32
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	160.648.645,57		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	12.884.190,76		
<b>Rimanenze</b>	35.036,97		
<b>Credit</b>	8.181.018,92		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	-	<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	2.173.922,52
<b>Disponibilità liquide</b>	22.834.370,92	<b>Debiti</b>	17.005.864,17
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	-	<b>Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti</b>	24.454.015,28
<b>TOTALE</b>	<b>204.874.830,29</b>	<b>TOTALE</b>	<b>204.874.830,29</b>

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	273.826,84	Patrimonio netto	165.865.396,34
Immobilizzazioni materiali	164.124.511,64		
Immobilizzazioni finanziarie	13.423.365,98		
Rimanenze	34.805,08		
Crediti	8.396.962,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	2.757.270,33
Disponibilità liquide	22.752.191,26	Debiti	15.441.376,16
Ratei e Risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	24.941.620,35
<b>TOTALE</b>	<b>209.005.663,18</b>	<b>TOTALE</b>	<b>209.005.663,18</b>

1.6 Conto economico in sintesi

Di seguito sono indicati i dati per ciascun anno del mandato, ai sensi dell'art. 229 del TUEL

CONTRO ECONOMICO 2022	Importo
A) Componenti positivi della gestione	37.075.780,69
B) Componenti negativi della gestione	38.076.931,01
<b>Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)</b>	<b>(1.001.150,32)</b>
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	13.171,72
oneri finanziari	267.573,67
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (C)</b>	<b>(254.401,95)</b>
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale rettifiche (D)</b>	<b>-</b>

E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi straordinari	913.121,34
Oneri straordinari	301.343,63
<b>Totale proventi ed oneri straordinari (E)</b>	<b>611.777,71</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-</b>
	<b>643.774,56</b>
Imposte	406.448,72
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-1.050.223,28</b>

<b>CONTO ECONOMICO 2023</b>	<b>Importo</b>
A) Componenti positivi della gestione	37.863.884,12
B) Componenti negativi della gestione	39.465.047,48
<b>Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)</b>	<b>(1.601.163,36)</b>
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	9.689,96
oneri finanziari	255.997,97
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (C)</b>	<b>(246.308,01)</b>
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale rettifiche (D)</b>	<b>-</b>
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi straordinari	4.177.003,55
Oneri straordinari	820.036,73
<b>Totale proventi ed oneri straordinari (E)</b>	<b>3.356.966,82</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>1.509.495,45</b>
Imposte	431.914,10
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.077.581,35</b>

<b>CONTO ECONOMICO 2024</b>	<b>Importo</b>
A) Componenti positivi della gestione	36.839.490,99
B) Componenti negativi della gestione	38.645.730,95
<b>Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)</b>	<b>(1.806.239,96)</b>
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	29.034,32
oneri finanziari	244.108,32
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (C)</b>	<b>(215.074,00)</b>
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale rettifiche (D)</b>	<b>-</b>
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi straordinari	2.277.873,91
Oneri straordinari	506.938,97
<b>Totale proventi ed oneri straordinari (E)</b>	<b>1.770.934,94</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>(250.379,02)</b>
Imposte	417.750,03
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>(668.129,05)</b>

### 1.7. Riconoscimenti debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2022
Sentenze esecutive	20.532,833
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.532,83</b>

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2023
Sentenze esecutive	2.272,13
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.272,13</b>

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2024
Sentenze esecutive	30.234,89
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.234,89</b>

Non sono mai stati eseguiti procedimenti di esecuzione forzata dal 2022 al 2024.

Dalla ricognizione, in fase di esecuzione, dei debiti fuori bilancio risultanti al 31.12.2024, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

### 1.8. Spesa per il personale

L'Ente ha provveduto annualmente ad aggiornare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, previa ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001. Dalle ricognizioni svolte non sono risultate eccedenze di personale. Per l'andamento della spesa di personale nel triennio si rimanda alle tabelle di pag. 12.

#### Fondo risorse decentrate

Di seguito si riporta la quantificazione del Fondo risorse decentrate personale dirigente e non dirigente nel quinquennio considerato:

	2022	2023	2024
<b>Fondo Risorse decentrate personale non dirigente</b>	502.308,99	502.252,75	501.993,43
<b>Fondo Risorse decentrate personale dirigente</b>	180.582,96	178.582,96	178.582,96

### 1.9. Fabbisogni Standard

Si riportano gli indicatori sintetici relativi ai fabbisogni standard per gli anni 2019 e 2021 disponibili sul sito Open Civitas, calcolati a partire dai dati relativi ai questionari compilati dall'Ente tramite il portale Sose.

#### 2019

##### Indicatori - Totale Funzioni

**€599,51**  
Spesa storica (euro) per abitante

**€584,76**  
Spesa standard (euro) per abitante

**2,5%**  
Spesa storica vs Spesa standard

**103,8%**  
Livello servizi vs Livello standard

**4,71**  
Numero dipendenti / 1000 abitanti

**184,98**  
Costo del lavoro (euro) per abitante

**39.278**  
Costo del lavoro (euro) per addetto

**2021**

**€575,16**  
Spesa storica (euro) per abitante

**€648,35**  
Spesa standard (euro) per abitante

**-11,3%**  
Spesa storica vs Spesa standard

**★98,0%**  
Livello servizi vs Livello standard

**4,45**  
Numero dipendenti / 1000 abitanti

**176,60**  
Costo del lavoro (euro) per abitante

**39.650**  
Costo del lavoro (euro) per addetto

*FONTE: <https://www.opencivitas.it>*

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Nel mese di giugno 2024 la Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Lombardia ha comunicato (con propria nota prot. 9664 del 19/6/2024) l'apertura di un'istruttoria riguardante il Comune di Cernusco sul Naviglio avente in particolare oggetto:

- a) Le relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti degli esercizi 2018-2019-2020-2021-2022
- b) La razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie
- c) I referti del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni

Per quanto riguarda gli aspetti più strettamente finanziari relativi agli esercizi di cui alla lettera a) sono stati presi in esame, in particolare: i residui attivi e la capacità di riscossione; i residui passivi e la tempestività dei pagamenti; la cassa vincolata; la parte accantonata del risultato di amministrazione; la spesa per il personale e per acquisti di beni e servizi; le spese di rappresentanza e la contabilità economica.

In data 29.7.2024 l'Ente ha trasmesso alla sezione competente la nota con cui ha puntualmente riscontrato a tutti i punti oggetto della nota istruttoria.

Con successiva nota (prot. n. 15416 del 23/9/2024) la Sezione Regionale di Controllo ha disposto la chiusura dell'istruttoria senza deliberare rilievi formali. In tale nota la Corte dei Conti si è riservata di riesaminare alcuni aspetti finanziari in occasione dei successivi controlli, a partire dal questionario sul rendiconto 2023. Nella medesima nota la Corte ha inoltre espresso alcune raccomandazioni con riferimento:

- ai controlli interni, anche in relazione alle misure di prevenzione della corruzione,
- al controllo di gestione, da conformare maggiormente ai pertinenti parametri metodologici e normativi, anche tenuto conto del prossimo avvio della contabilità "accrual" prevista dalla riforma 1.15 del PNRR
- al controllo sulla qualità dei servizi, anche mediante confronti sistematici di benchmarking

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione per gravi irregolarità contabili.

### **3. Altri rilievi**

Durante il periodo di mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte di altri organi di controllo esterni.

\*\*\*\*\*

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO verrà trasmessa alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti entro il termine di tre giorni dal rilascio della certificazione da parte dell'Organo di Revisione.

Cernusco sul Naviglio, 11 aprile 2025

La Vice Sindaca

con funzioni di Sindaco

**Paola Lorena Colombo**