



**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**Piano esecutivo di gestione  
2017/2019**

**Piano Dettagliato degli Obiettivi**

**e**

**Piano della performance**

---



## Indice del documento

<b>1. Introduzione e presentazione Piano integrato degli obiettivi e Piano della performance</b>	pag. 3
.....	
<b>2. Struttura organizzativa e risorse finanziarie</b>	pag. 7
.....	
<b>3. Performance organizzativa</b>	pag. 14
.....	
<b>3.1. Performance organizzativa finanziaria</b>	pag. 15
.....	
3.1.1 Situazione finanziaria dell'ente	pag. 15
.....	
3.1.2 Saldo di competenza finanziaria potenziata	pag. 17
.....	
3.1.3 Personale dipendente	pag. 18
.....	
3.1.4 Altri parametri rilevanti	pag. 19
.....	
<b>4. Performance individuale</b>	pag. 22
.....	
Obiettivi strategici comuni per tutti i dirigenti	pag. 23
.....	
<b>4.1 Settore economico- finanziario</b>	pag. 27
.....	
<b>4.2 Settore Servizi alla città</b>	pag. 56
.....	
<b>4.3 Settore Servizi culturali, eventi e sport</b>	pag. 82
.....	
<b>4.4 Settore Pianificazione e sviluppo del territorio</b>	pag. 90
.....	
<b>4.5 Settore Programmaz., realizzazione e manutenzione infrastrutture</b>	pag. 141
.....	
<b>4.6 Unità Speciale Servizi sociali</b>	pag. 156
.....	
<b>4.7 Obiettivi attribuiti al Segretario Generale</b>	pag. 166
.....	

## **5. Premialità**

<b>5.1 Fondo retribuzione di risultato Segretario e personale Dirigente</b>	pag. 179
<b>5.2 Fondo risorse decentrate personale non dirigente (<i>in fase di contrattazione alla data del presente documento</i>)</b>	pag. 180
<b>5.3 Obiettivi di produttività collettiva (<i>in fase di contrattazione alla data del presente documento</i>)</b>	pag. 181

## **6. Strumenti di valutazione della performance**

<b>6.1 Metodologia di valutazione Segretario e Dirigenti</b>	pag. 182
<b>6.2 Metodologia di valutazione del personale in Posizione Organizzativa</b>	pag. 207
<b>6.3 Sistema di valutazione permanente del personale non dirigente</b>	pag. 215
<b>6.4 Criteri di valutazione per l'erogazione della premialità individuale (<i>in fase di contrattazione alla data del presente documento</i>)</b>	pag. 261

***Allegati: capitoli entrata e spesa suddivisi per dirigente con stanziamenti iniziali e stanziamenti alla data di redazione del documento***

---

# **1. Introduzione e presentazione Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance**

## **Presentazione del piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance**

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede, per quanto riguarda le finalità e le caratteristiche del piano esecutivo di gestione:

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell’ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell’organo esecutivo, e responsabilizza sull’utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.*

*Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l’assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all’interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”*

Per quanto riguarda invece la struttura e il contenuto, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che:

*“Il PEG assicura un collegamento con:*

- *la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

*Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

*Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.*

*Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.*

*Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.*

*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.*

*La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.*

*In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.*

*Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.*

*Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili."*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 416 del 28.12.2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2017/2019 - parte finanziaria, redatto per competenza e per cassa con riferimento all'annualità 2017 e redatto per competenza relativamente alle annualità 2018 e 2019;

Con delibera Giunta Comunale n. 135 del 16.5.2017 è stata approvata la nuova rappresentazione grafica della struttura macro-organizzativa dell'Ente;

In accordo con le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, che all'art. 10 prevede che l'amministrazione adotti, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, un documento programmatico triennale che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in posizione apicale ed i relativi indicatori, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta alle amministrazioni locali nel recepire le disposizioni di cui allo stesso D. Lgs. 150/2009, e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 29.12.2010 e successive modificazioni, che ha approvato la modifica al regolamento uffici-servizi con l'introduzione del titolo III ("Misurazione, valutazione e trasparenza della performance"), il documento che segue presenta la sintesi delle priorità, dei programmi, dei progetti, delle azioni strategiche e degli obiettivi che costituiscono il piano della performance del Comune di Cernusco sul Naviglio.

### **Articolazione dei contenuti**

Il Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Cernusco sul Naviglio si articola in due parti:

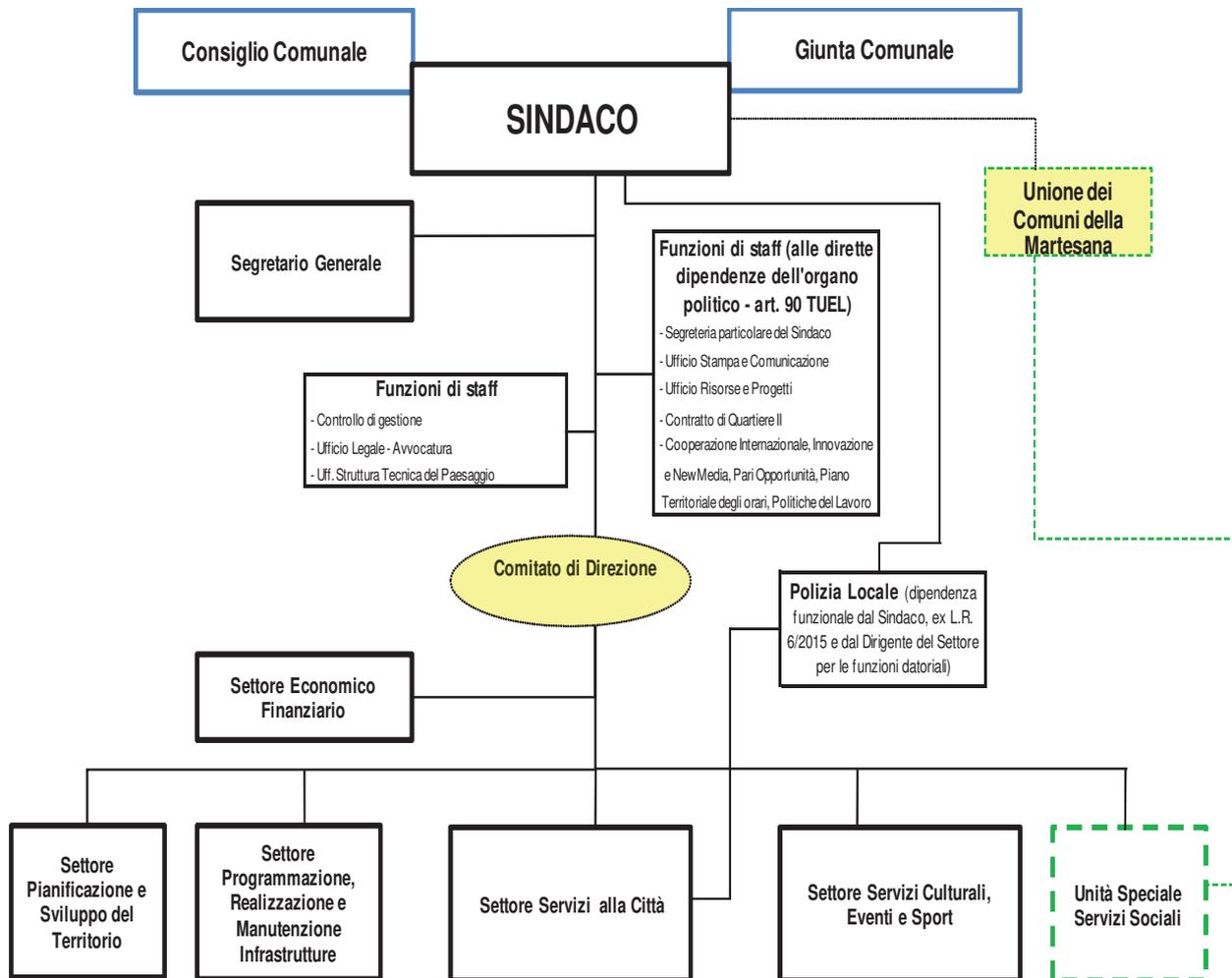
- la prima parte presenta le priorità organizzative e gestionali del prossimo triennio, individuate dall'organo esecutivo dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato ed i programmi contenuti nel Documento unico di programmazione; ad ogni priorità sono correlati gli obiettivi operativi assegnati alle varie unità organizzative in cui si articola l'ente; la presentazione delle priorità organizzative e gestionali è completata dalla presentazione dei parametri e dei vincoli della gestione finanziaria nel rispetto dei quali potrà svilupparsi l'attività gestionale;
- la seconda parte riporta, per ogni unità organizzativa apicale, le schede relative alla presentazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo, la previsione circa l'andamento dei parametri correlati all'attività ordinaria ed il prospetto riepilogativo delle risorse finanziarie assegnate all'intera unità organizzativa.

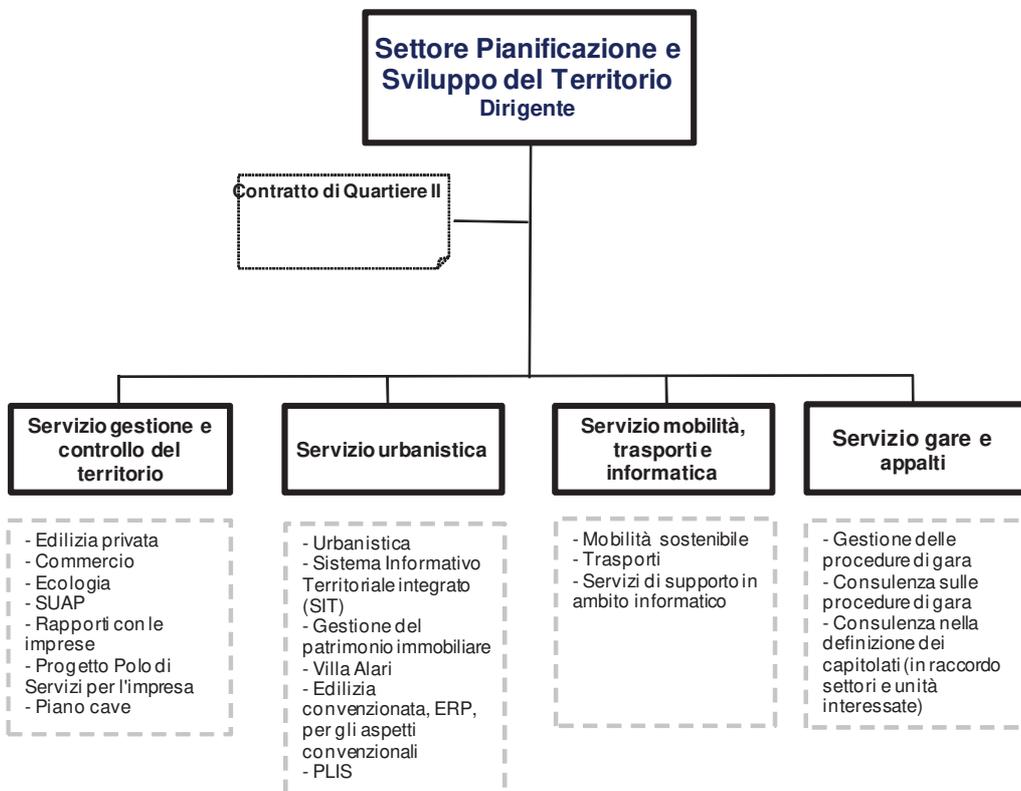
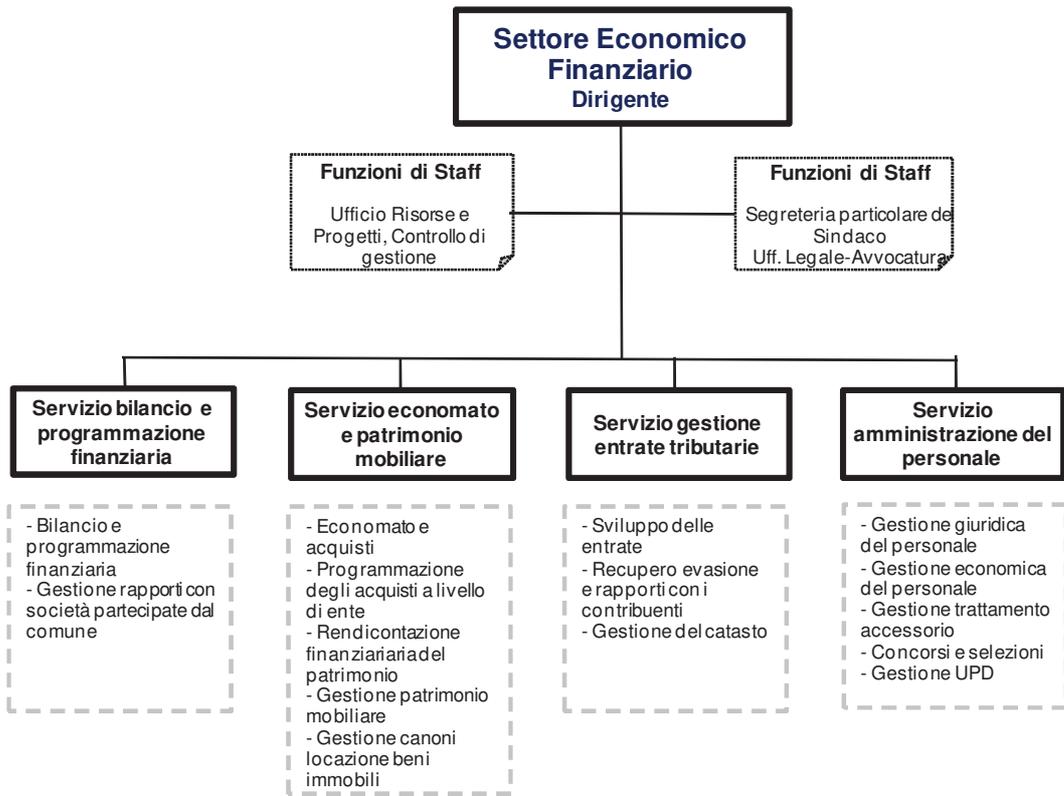
La partecipazione individuale dei dipendenti al raggiungimento degli obiettivi di performance è determinata dettagliatamente nel Piano esecutivo di gestione (in termini quantitativi).

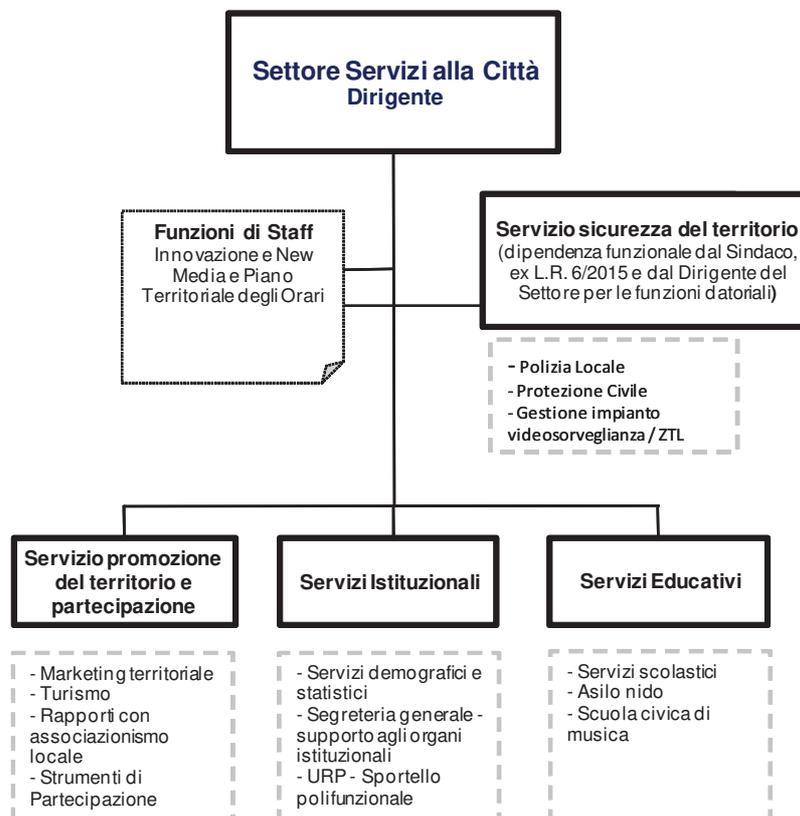
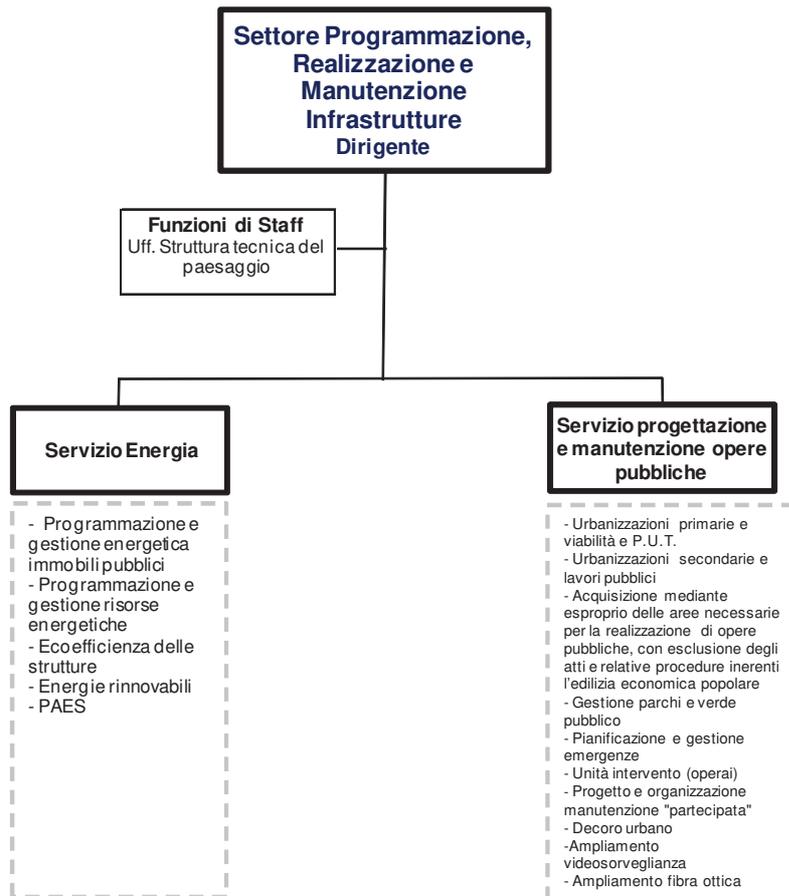
## **2. Struttura organizzativa e risorse finanziarie**

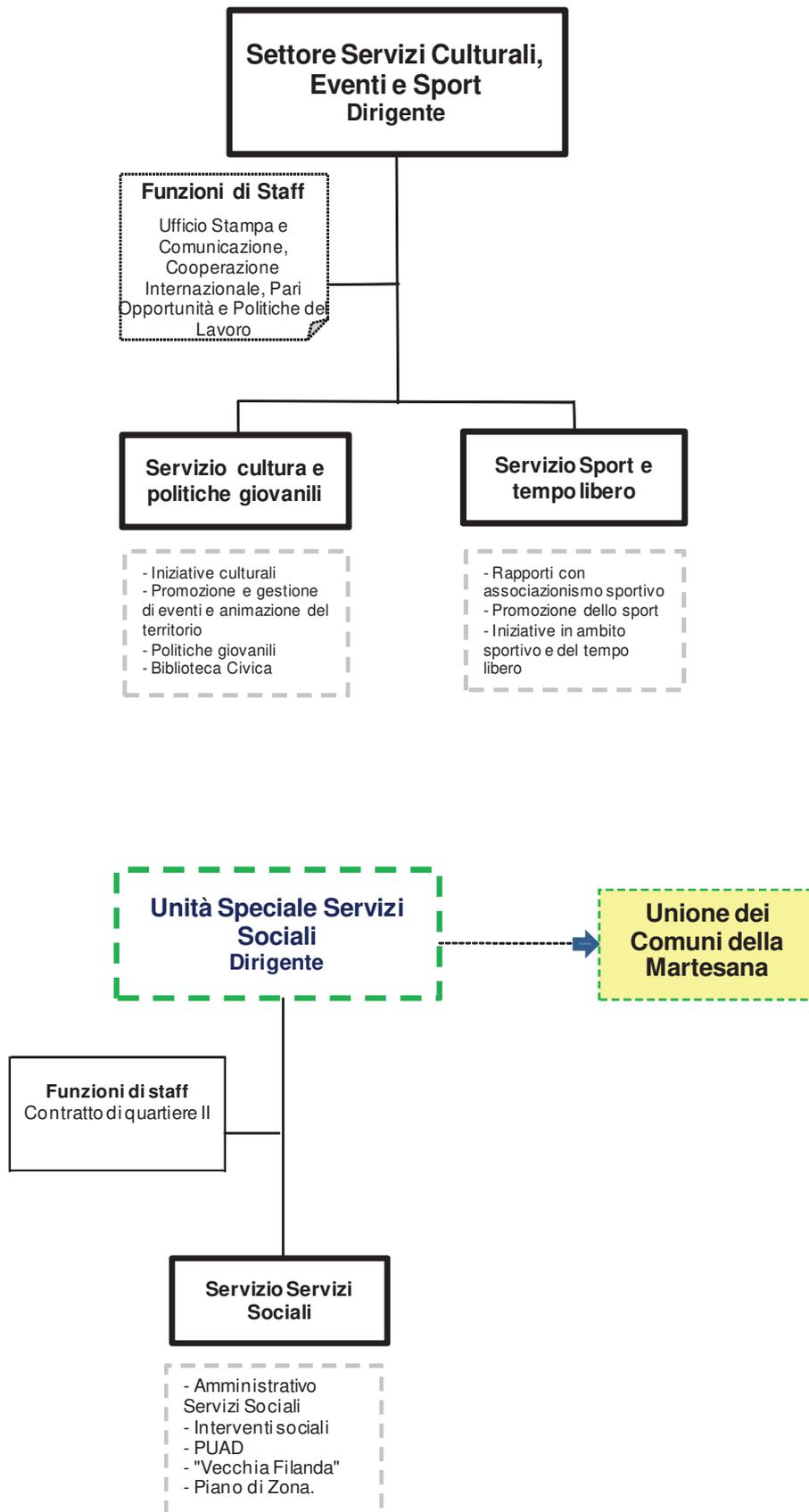
## Organigramma dell'Ente

(come da allegato a Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 16/5/2017)









Elenco Dirigenti e P.O.	Nome
<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>Dirigente: dott.ssa Amelia Negroni</b>
Servizio amministrazione del personale	Dott. Fabio La Fauci
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Dott. Claudio Zulian
Servizio Economato e Patrimonio mobiliare	Dott.ssa Annalisa Murolo
Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto	Sig.ra Anna Maria Miele
<b>SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'</b>	<b>Dirigente: dott. Ottavio Buzzini</b>
Servizi Istituzionali	Dott. Fabio La Fauci
Servizio Sicurezza Locale	Dott. Silverio Pavesi
Servizi Educativi	Dott.ssa Anna La Croce
<b>SETTORE SERVIZI CULTURALI, EVENTI E SPORT</b>	<b>Dirigente: Dott. Giovanni Cazzaniga</b>
Servizio Cultura e eventi	Sig.ra Patrizia Luraghi
<b>SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>Dirigente: arch. Marco Acquati</b>
Servizio Urbanistica	Arch, Francesco Zurlo
Servizio Gare e appalti	Dott.ssa. Maura Galli
Servizio trasporti pubblici e informatica	Ing. Marzia Bongiorno
Servizio Ecologia	Arch. Giuseppe Vitagliano
<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZ. INFRASTRUTTURE</b>	<b>Dirigente: arch. Alessandro Duca</b>
Servizio Progettazione e manutenzione Opere Pubbliche	Geom. Alberto Caprotti
Servizio pianificazione progetto attuaz. piano mobilità, parcheggi, circolazione	Ing. Marzia Bongiorno
<b>SETTORE UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI</b>	<b>Dirigente: dott.ssa Giustina Raciti</b>

## Risorse finanziarie assegnate ai settori

### Entrate di competenza per l'esercizio 2017

TOTALE ENTRATE	Settore Economico finanziario	%	Settore Servizi alla città	%	Settore Servizi culturali, eventi e sport	%	Settore Pianificazione e sviluppo del territorio	%	Settore programmaz. realizzaz. e manutenz. infrastrutture	%	Settore Servizi sociali	%
correnti (tit. I-II-III)												
30.558.135,00	21.778.430,00	71,27%	3.968.030,00	12,99%	269.850,00	0,88%	1.621.619,00	5,31%	874.500,00	2,86%	2.045.706,00	6,69%
c/capitale (tit. IV)												
18.169.173,15	-	-	-	-	-	-	17.665.673,15	97,23%	503.500,00	2,77%	-	-
avanzo di amministrazione e fondi plurienn. vinc.												
13.881.409,75												
<b>TOTALE ENTRATE</b>												
<b>62.608.717,90</b>	<b>21.778.430,00</b>	<b>44,69%</b>	<b>3.968.030,00</b>	<b>8,14%</b>	<b>269.850,00</b>	<b>0,55%</b>	<b>19.287.292,15</b>	<b>39,58%</b>	<b>1.378.000,00</b>	<b>2,83%</b>	<b>2.045.706,00</b>	<b>4,20%</b>

(\*) le percentuali sono calcolate sul totale importo attribuito

### Spese di competenza per l'esercizio 2017

TOTALE SPESE	Settore Economico-finanziario **	%	Settore Servizi alla città	%	Settore Servizi culturali, eventi e sport	%	Settore Pianificazione e sviluppo del territorio	%	Settore programmaz. realizzaz. e manutenz. infrastrutture	%	Settore Servizi sociali	%	Segretario Generale	%
correnti (tit. I)														
30.596.523,96	12.332.430,23	40,31%	3.254.275,60	10,64%	741.858,64	2,42%	5.882.183,49	19,23%	3.911.404,00	12,78%	4.448.372,00	14,54%	26.000,00	0,08%
c/capitale (tit. II)														
30.906.637,94	-	0,00%	111.800,00	0,36%	32.000,00	0,10%	3.161.801,39	10,23%	27.571.036,55	89,21%	30.000,00	0,10%	0,00	0,00%
rimborso prestiti (tit. IV)														
1.105.556,00	1.105.556,00	100,00%												
spese non attribuite (FCDE, acc. ecc.)														
1.216.969,00														
<b>TOTALE SPESE</b>														
<b>62.608.717,90</b>	<b>13.437.986,23</b>	<b>21,46%</b>	<b>3.366.075,60</b>	<b>5,38%</b>	<b>773.858,64</b>	<b>1,24%</b>	<b>9.043.984,88</b>	<b>14,45%</b>	<b>31.482.440,55</b>	<b>50,28%</b>	<b>4.478.372,00</b>	<b>7,15%</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,04%</b>

(\*) le percentuali sono calcolate sul totale importo attribuito

(\*\*) compreso FCDE

### **3. Performance organizzativa**

### 3.1 Performance organizzativa finanziaria

#### 3.1.1 Situazione finanziaria dell'ente (alla data di redazione del presente documento)

ENTRATE	CASSA 2017	COMPETENZA		
		2017	2018	2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	18.691.878,92			
Utilizzo avanzo di amministrazione		3.998.295,21	-	-
Fondo pluriennale vincolato finanziamento spese correnti		366.536,74	250.095,17	94.931,00
Fondo pluriennale vincolato finanziamento spese investimento		9.516.577,80	2.778.710,00	400.000,00
<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	19.962.987,81	19.862.200,00	19.938.700,00	20.066.700,00
<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	3.536.772,28	3.008.507,00	2.450.500,00	2.440.500,00
<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	7.622.552,80	7.687.428,00	7.582.320,00	7.582.320,00
<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	18.180.951,10	18.169.173,15	7.582.692,00	2.323.180,00
<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	61.398,00	-	-	4.500.000,00
Totale entrate finali	68.056.540,91	62.608.717,90	40.583.017,17	37.407.631,00
<b>Titolo 6 - ACCENZIONE DI PRESTITI</b>	-	-	-	4.500.000,00
<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	8.866.054,00	8.866.000,00	8.866.000,00	8.866.000,00
Totale titoli	8.866.054,00	8.866.000,00	8.866.000,00	8.866.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>76.922.594,91</b>	<b>71.474.717,90</b>	<b>49.449.017,17</b>	<b>50.773.631,00</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>5.796.754,11</b>			

SPESE	CASSA 2017	COMPETENZA		
		2017	2018	2019
Disavanzo di amministrazione		-	-	-
<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>	31.545.523,52	30.596.523,96	29.075.341,17	28.995.789,00
<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	29.318.024,50	30.906.637,94	10.361.402,00	7.223.180,00
<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	-	-	-	4.500.000,00
Totale spese finali	60.863.548,02	61.503.161,90	39.436.743,17	40.718.969,00
<b>Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI</b>	1.105.556,00	1.105.556,00	1.146.274,00	1.188.662,00
<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	9.156.736,78	8.866.000,00	8.866.000,00	8.866.000,00
Totale titoli	71.125.840,80	71.474.717,90	49.449.017,17	50.773.631,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>71.125.840,80</b>	<b>71.474.717,90</b>	<b>49.449.017,17</b>	<b>50.773.631,00</b>

#### EQUILIBRI DI BILANCIO

BILANCIO CORRENTE ANNO 2017		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
<b>ENTRATE (stanziamenti competenza)</b>				
Entrate di natura tributaria pereq. contributiva (tit. I)	+	19.862.200,00		
Trasferimenti correnti (tit. II)	+	3.008.507,00		
Extratributarie (tit. III)	+	7.687.428,00		
Entrate tit. IV (contr.invest.destinato rimborso prestiti)	+	-		
<b>Risorse correnti</b>		<b>30.558.135,00</b>	<b>30.558.135,00</b>	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	+	366.536,74		
Entrate proventi C.E. che finanz. spese correnti	+	0,00		
Proventi C.d.S. che finanz. spese investimento	-	0,00		
Avanzo economico	-	0,00		
Avanzo d'amministrazione applicato a spese correnti	+	777.408,22	1.143.944,96	
<b>Totale entrate correnti</b>		<b>31.702.079,96</b>		<b>31.702.079,96</b>
<b>USCITE (stanziamenti competenza)</b>				
Spese correnti (tit. I)	+	30.596.523,96		
Rimborso di prestiti (tit. IV)	+	1.105.556,00		
<b>Uscite ordinarie</b>		<b>31.702.079,96</b>	<b>31.702.079,96</b>	<b>31.702.079,96</b>
Disavanzo applicato al bilancio		-	-	-
<b>Uscite straordinarie</b>				
<b>Totale uscite</b>				<b>31.702.079,96</b>
<b>Risultato (entrate-uscite)</b>				
<b>Avanzo economico</b>				<b>0,00</b>

### 3.1.2 Saldo di competenza finanziaria potenziata

(aggiornato con gli stanziamenti di bilancio assestati alla data attuale)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	366.536,74	250.095,17	94.931,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	9.516.577,80	2.778.710,00	400.000,00
<b>C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>19.862.200,00</b>	<b>19.938.700,00</b>	<b>20.066.700,00</b>
<b>D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>(+)</b>	<b>3.008.507,00</b>	<b>2.450.500,00</b>	<b>2.440.500,00</b>
<b>E) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>7.687.428,00</b>	<b>7.582.320,00</b>	<b>7.582.320,00</b>
<b>F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>18.169.173,15</b>	<b>7.582.692,00</b>	<b>2.323.180,00</b>
<b>G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.500.000,00</b>
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	<b>(+)</b>	<b>48.727.308,15</b>	<b>37.554.212,00</b>	<b>36.912.700,00</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	30.346.428,79	28.980.410,17	28.900.858,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	250.095,17	94.931,00	94.931,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	1.491.447,00	1.612.197,00	1.890.262,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	74.770,00	33.270,00	33.270,00
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5)</b>	<b>(+)</b>	<b>29.030.306,96</b>	<b>27.429.874,17</b>	<b>27.072.257,00</b>
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	28.127.927,94	9.961.402,00	4.423.180,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	2.778.710,00	400.000,00	-
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-	-	-
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4)</b>	<b>(+)</b>	<b>30.906.637,94</b>	<b>10.361.402,00</b>	<b>4.423.180,00</b>
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	<b>(+)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.500.000,00</b>
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>		<b>59.936.944,90</b>	<b>37.791.276,17</b>	<b>35.995.437,00</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>-1.326.522,21</b>	<b>2.791.741,00</b>	<b>1.412.194,00</b>
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)/(+)	310.787,00	310.787,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali)	(-)/(+)	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)/(+)			
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)	1.550.000,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)			
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)	(-)/(+)	1.000.000,00		
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)</b>		<b>3.034.264,79</b>	<b>4.602.528,00</b>	<b>1.412.194,00</b>

**3.1.3 Personale dipendente**

SPESA DI PERSONALE	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
Spesa di personale	6.934.777,99	6.600.510,24	6.394.223,99	6.453.738,40	6.532.324,82	6.342.887,97 (*)
Spese correnti	27.975.117,57	25.769.863,68	26.611.169,25	26.493.481,67	26.943.933,37	26.818.525,75
Incidenza sulle spese correnti (%)	24,79	25,61	24,03	24,36	24,24	23,65
Popolazione residente al 31/12	31740	32170	32745	33009	33436	33867
Rapporto spese/popolazione	218,49	205,18	195,27	195,51	195,37	187,28

(\*) Il valore è calcolato al netto delle spese per consultazioni elettorali a carico dello Stato per € 61.694,21

<b>Spesa personale triennio 2014/2016</b>	<b>Totale spesa di personale 2014/2016</b>
Spesa di personale anno 2014	6.453.738,40
Spesa di personale anno 2015	6.532.324,82
Spesa di personale anno 2016	6.342.887,97
Totale	<b>19.328.951,19</b>
<b>Media del triennio 2014/2016</b>	<b>6.442.983,73</b>
<b>Spesa personale triennio 2011/2013</b>	<b>Totale spesa di personale 2011/2013</b>
Spesa di personale anno 2011	6.934.777,99
Spesa di personale anno 2012	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.394.223,99
Totale	<b>19.929.512,22</b>
<b>Media del triennio 2011/2013</b>	<b>6.643.170,74</b>

## 3.1.4 Altri parametri rilevanti

	DENOMINAZIONE	ADDENDI ELEMENTARI	INDICAT. 2014	INDICAT. 2015	OBIETTIVO 2016	INDICAT. 2016	OBIETTIVO 2017
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	89,817	89,61	89,70	90,967	90,00
		ENTRATE CORRENTI					
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	64,659	65,31	65,00	65,986	65,00
		ENTRATE CORRENTI					
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	0,812	1,55	1,00	1,678	1,20
		ENTRATE CORRENTI					
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	71,991	72,88	72,00	72,75	72,00
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE					
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	28,009	27,12	28,00	27,246	28,00
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE					
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	859,185	835,629	835,00	840,758	815,00
		POPOLAZIONE RESIDENTE					
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	618,532	608,972	609,00	611,687	600,00
		POPOLAZIONE RESIDENTE					
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	7,772	14,46	10,00	15,555	10,00
		POPOLAZIONE RESIDENTE					
9	GRADO DI RIGIDITA' STRUTTURALE	SPESE PERSON.(macr.101) + RIMB. MUTUI	27,281	25,45	26,00	22,92	26,00
		ENTRATE CORRENTI					
10	GRADO RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	SPESE PERSONALE (macr. 101)	19,279	19,35	20,00	18,88	20,00
		ENTRATE CORRENTI					
11	GRADO RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	RIMBORSO MUTUI	8,003	6,10	6,00	4,04	5,50
		ENTRATE CORRENTI					
12	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO-CAPITE	SP PERS(macr.101) + RIMB. MUTUI	260,974	237,339	235,00	212,46	230,00
		POPOLAZIONE RESIDENTE					
13	INDEBITAMENTO PRO-CAPITE	DEBITO RESIDUO MUTUI AL 31.12	459,949	406,266	405,00	363,77	335,00
		POPOLAZIONE RESIDENTE					
14	INCIDENZA DEL COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	SPESE PERSONALE (macr. 101)	22,978	22,39	22,00	22,10	22,00
		SPESE CORRENTI					

**VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA**

<b>VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>obiettivo 2016</b>	<b>rilevato al 31.12.16</b>	<b>obiettivo 2017</b>
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	93,00%	90,11%	91,00%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	70,00%	61,04%	65,00%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	68,00%	67,63%	68,00%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	90,00%	99,86%	95,00%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	100%	100%	100%
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	-	-	-
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part. di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	86,00%	85,60%	86,00%

**VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI**

<b>VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI</b>	<b>obiettivo 2016</b>	<b>rilevato al 31.12.16</b>	<b>obiettivo 2017</b>
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	35,00%	26,82%	30,00%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	90,00%	91,78%	92,00%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	30,00%	21,22%	25,00%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	70,00%	46,79%	50,00%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	35,00%	36,17%	10,00%
Smaltimento residui tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	100,00%	100,00%	100,00%
Smaltimento residui complessivo con esclusione part.di giro (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	40,00%	32,15%	35,00%

## VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA	obiettivo 2016	Rilevato al 31.12.16	obiettivo 2017
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	82,00%	84,15%	84,50%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	89,00%	91,88%	92%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. da III a VII (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	84,00%	86,88%	87%

## VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI	Obiettivo 2016	Rilevato al 31.12.16	Obiettivo 2017
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/Residui passivi iniziali)	100%	99,03%	100%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/Residui passivi iniziali)	100%	99,96%	100%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. da III VII (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	100%	99,19%	100%

## **4. Performance individuale**

## **Obiettivi strategici comuni per tutti i dirigenti**

### ***Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)***

La legge 190/2012, come modificata dall'art. 19, comma 15, D.L. 24.6.2014, n. 90, prevede che l'ANAC predisponesse e approvasse il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), compito quest'ultimo prima assegnato alla CIVIT.

Il comma 60 dell'art.1 della stessa legge prevede che in sede di Conferenza unificata Stato-città ed autonomie locali si definiscono gli adempimenti, con indicazione dei relativi termini, degli enti locali.

La Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 1, commi 60 e 61, della legge 190/2012.

Nel 2013 è stato adottato il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, cui ha fatto seguito, sempre come costola della Legge Anticorruzione, il Decreto Legislativo n. 39/2013, finalizzato all'introduzione di griglie di incompatibilità negli incarichi "apicali" sia nelle Amministrazioni dello Stato che in quelle locali (Regioni, Province e Comuni), ma anche negli Enti di diritto privato che sono controllati, regolati o finanziati da una Pubblica Amministrazione.

Il D. Lgs. 33/2013 è stato profondamente modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”*

Le principali novità del d.lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardano il definitivo chiarimento sulla natura, sui contenuti e sul procedimento di approvazione del PNA e, in materia di trasparenza, la definitiva delimitazione dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina, la revisione degli obblighi di pubblicazione nei siti delle pubbliche amministrazioni unitamente al nuovo diritto di accesso civico generalizzato ad atti, documenti e informazioni non oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La nuova disciplina persegue, inoltre, l'obiettivo di semplificare le attività delle amministrazioni nella materia, ad esempio unificando in un solo strumento il PTPC e il Programma triennale della

trasparenza e dell'integrità (PTTI) e prevedendo una possibile articolazione delle attività in rapporto alle caratteristiche organizzative (soprattutto dimensionali) delle amministrazioni.

L'A.N.A.C., con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, ha approvato il **Piano Nazionale Anticorruzione 2016**.

**L'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione numero 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019 in data 31.1.2017 con atto della Giunta n. 32.

Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che per il processo di gestione del rischio occorre seguire le seguenti fasi:

- Mappatura dei processi attuati dall'Amministrazione;
- Valutazione del rischio per ciascun processo;
- Trattamento del rischio.

Al fine di procedere al censimento dei processi e dei rischi è necessario il coinvolgimento di tutti i Dirigenti dell'Ente.

La mappatura dei processi deve essere effettuata necessariamente per le aree di rischio individuate dalla normativa e per le sottoaree in cui queste si articolano. Inoltre è opportuno che la mappatura, anche in questa prima fase di attuazione della normativa, riguardi anche altre aree di attività per le quali si ritiene che possano sussistere rischi.

Viene, pertanto, assegnato ai Dirigenti l'obiettivo di:

- Mappatura dei processi attuati dall'Amministrazione;
- Valutazione del rischio per ciascun processo;
- Trattamento del rischio, cioè nella individuazione delle azioni necessarie per la neutralizzazione del rischio.

Viene, pertanto assegnato ai Dirigenti l'obiettivo di collaborare con il Segretario generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per l'aggiornamento del *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)*

**Adempimenti relativi al D. Lgs. 33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE).**

Il decreto legislativo n. 33/2013, come modificato del D. Lgs. 97/2016, prevede che vengano pubblicate sul sito dell'Amministrazione, nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE tutta una serie di documenti elencati nel decreto stesso.

Obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti è quello di procedere alla pubblicazione e all'aggiornamento nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale dei dati di propria competenza come indicato nella parte dedicata alla trasparenza del *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)*.

**SCHEDE OBIETTIVI**

Comune di Cernusco sul Naviglio					
OBIETTIVI 2017					
Responsabile TUTTI		Centro di Responsabilità TUTTI			
Denominazione obiettivo 1. Aggiornamento e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)			Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Descrizione obiettivo - Referente politico Viene assegnato ai Dirigenti l'obiettivo di collaborare con il Segretario Generale per l'aggiornamento del Piano Triennale. Il P.T.P.C.T. prevede che i Dirigenti, nello stesso indicati, predispongano di una serie di atti ai fini della prevenzione della corruzione. Nello stesso documento è indicata la tempistica per la predisposizione degli stessi					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Prevenzione dei fenomeni corruttivi Bisogni della collettività Altre ricadute					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri) Descrizione Val.ob.
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%
Descrizione vedi adempimenti e tempistica previsti nel PTPC					

Comune di Cernusco sul Naviglio					
OBIETTIVI 2017					
Responsabile TUTTI		Centro di Responsabilità TUTTI			
Denominazione obiettivo 2. Attuazione obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T 2017/2019			Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Descrizione obiettivo - Referente politico Il P.T.P.C.T., nella parte dedicata alla trasparenza, prevede che vengano pubblicati e costantemente aggiornati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale i dati di competenza dei singoli Settori / Servizi. Obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti è quello di procedere alla pubblicazione e aggiornamento dei dati di competenza.					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Garantire la trasparenza dell'attività istituzionale dell'Ente in base a quanto previsto dalla normativa e dal Piano Triennale approvato con deliberazione GC n. 32 del 31/1/2017 Bisogni della collettività Domanda di trasparenza da parte dei cittadini rispetto all'attività istituzionale del Comune Altre ricadute					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri) Descrizione Val.ob.
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%
Descrizione vedi adempimenti e tempistica previsti nel PTPC					

## **Obiettivi assegnati ai singoli settori / servizi**

## 4.1 Settore Economico-finanziario

Risorse finanziarie assegnate al settore

DIRIGENTE: DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO

ENTRATE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	19.842.200,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	368.550,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.567.680,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.778.430,00</b>

SPESE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - SPESE CORRENTI *	12.332.430,23
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.105.556,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.437.986,23,00</b>

\* compreso FCDE

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE****TORNA ALL'INDICE**

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017
<b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL</b>	1 n. selezioni/concorsi pubblici espletati	2	2	11	5	↓
	2 n. assunzioni flessibili effettuate	3	7	13	8	↓
	3 n. buste paga elaborate	2.430	2.355	2.293	2.359	↑
	4 n. tirocini formativi e di orientamento	15	23	33	24	↑
	5 n. visite mediche di sorveglianza sanitaria	70	98	134	101	↔
	6 n. riunioni sindacali	3	5	7	5	↑
	7 n. sedute Nucleo di Valutazione	7	7	7	7	↔
	8 n. corsi di formazione/aggiornamento organizzati	45	72	47	55	↔
	9 n. visite fiscali	100	74	50	75	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.SSA AMELIA NEGRONI</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>
---	---

Denominazione obiettivo 1. <b>SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO - PARTE ECONOMICA ANNO 2017</b>	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Definire la destinazione delle risorse per il trattamento accessorio del personale in modo tale da assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, incentivando l'impegno e la qualità della performance; condurre le trattative in conformità alle direttive dell'Amministrazione; addivenire alla sottoscrizione definitiva del contratto.

Risultato atteso:  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Destinare le risorse decentrate a specifici obiettivi di miglioramento e sviluppo nonché al mantenimento degli standard consolidati dei servizi  
*Bisogni della collettività*  
Promuovere effettivi e significativi benefici per l'utenza esterna anche attraverso un controllo quali-quantitativo dei risultati  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%			100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
sottoscrizione CCDI entro il	30/6/2017

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	90,00%
C	2	10,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
**DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.SSA AMELIA NEGRONI**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Denominazione obiettivo 2.  
**MONITORAGGIO DELLA SPESA DI PERSONALE E ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Supporto tecnico all'Amministrazione per il controllo e la riduzione dei costi del personale e gli adempimenti connessi alle normative in materia di turn over; monitoraggio dei flussi di spesa, finalizzato al contenimento dei costi della dotazione organica, con attenzione particolare al trattamento accessorio, e della spesa per contratti di lavoro flessibile. L'obiettivo consiste nell'attuazione del piano assunzionale, adottato dall'Amministrazione in relazione alle esigenze produttive ed al fabbisogno rilevato nelle diverse unità organizzative del Comune, in conformità al quadro normativo (norme di finanza pubblica in materia di spesa del personale introdotte dalla L. n. 208/2015 - Legge di stabilità 2016 - e L. 232/2016 - Legge di bilancio 2017).

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

Le vigenti disposizioni legislative in materia di finanza pubblica e spesa di personale prevedono il mantenimento/innalzamento degli standard dei servizi mediante la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse. Da ultima, la Legge di stabilità 2016 ha introdotto vincoli più stringenti in materia di turn over e risorse per il trattamento accessori, vincoli confermati dalla Legge di bilancio 2017.

**Bisogni della collettività**

Il mancato rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale, in base alle vigenti disposizioni di finanza pubblica, comporta il blocco delle assunzioni per l'anno successivo con ricadute negative sulla sostenibilità dei servizi alla cittadinanza.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	15,00%	15,00%	55,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Avvio procedure di tutti i posti previsti nel piano assunzionale entro il	31/12/2017	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	20,00%	
C	1	80,00%	
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

### OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
 DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

**Centro di Responsabilità**  
 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Denominazione obiettivo 3.**  
 STUDIO ED IMPLEMENTAZIONE DEL MODULO INFORMATICO "GIUSTIFICATIVI ON LINE" E DEL CARTELLINO ELETTRONICO DELLE PRESENZE

**Missione istituzionale**

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
 Possibilità di inserimento richieste da parte dei Dipendenti, tramite accesso autenticato ad apposito portale, di giustificativi di assenza e modifica timbrature errate/mancanti; gestione da parte dei Responsabili, tramite accesso autenticato ad apposito portale, delle richieste inserite dai Dipendenti della propria area di competenza

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 L'implementazione in via sperimentale del modulo "Giustificativi On Line" consente di migliorare l'accessibilità dei dipendenti ai propri dati relativi alle presenze/assenze e permessi, attualmente conoscibili in tempo reale esclusivamente dal o tramite l'Ufficio Personale, creando i presupposti per una maggiore, immediata e agevole comunicazione da e verso il dipendente

**Bisogni della collettività**

**Altre ricadute**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Avvio entro il	31/12/2017

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	40,00%	
C			
B	2	60,00%	
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: dott.ssa Negroni - dott. Zulian

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA****TORNA ALL'INDICE**

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA</b>	1 n. impegni di spesa (comprensivi dei relativi dettagli)	7.743	7.077	6.853	7.224	↔
	2 n. mandati di pagamento	8.332	8.173	8.843	8.449	↑
	3 n. reversali di cassa	4.459	5.070	5.342	4.957	↑
	4 n. accertamenti di entrata (comprensivi dei relativi dettagli)	2.968	6.131	9.702	6.267	↔
	5 n. variazioni di bilancio	11	7	16	11	↔
	6 n. variazioni di peg (dal 2015 comprese variazioni tra macroaggregati)	10	31	33	25	↑
	7 Atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	35	86	49	57	↔
	8 n. fatture registrate	4.244	3.921	4.122	4.096	↔
	9 n. fatture emesse	1.402	1.649	1.793	1.615	↑
	10 Dichiarazioni fiscali (Dichiarazioni IVA-IRAP, mod 770 semplificato)	2	2	3	2	↑
	11 Invio F24 EP	12	12	12	12	↔
	12 Certificazioni varie (certificato al bilancio e al rendiconto, certificazione pareggio di bilancio, conto del patrimonio)	3	3	4	3	↑
	13 Questionari da inviare alla Corte dei Conti	3	2	2	2	↔
	14 Controlli periodici pareggio di bilancio	12	12	12	12	↔
	15 n. determinazioni trattate	1.571	1.729	1.617	1.639	↔
	16 n. flussi SDD (addebito bancario ex-RID) inviati	25	34	46	35	↑

NB Si conferma, come per il 2016, la previsione in aumento dell'attività ordinaria dell'ufficio, non numerico quanto dal punto di vista del tempo lavoro necessario allo svolgimento delle singole attività, quali registrazione e smistamento fatture d'acquisto, controllo atti di liquidazione ed emissione mandati, generazione reversali d'incasso. Quanto sopra a seguito dell'introduzione di innovazioni di processo avvenute nel 2015 e nel 2016 (quali l'iter liquidazione-mandato con fattura elettronica dematerializzata, l'ordinativo informatico con firma digitale), che con le procedure software in uso determinano un notevole allungamento dei tempi-lavoro, pure a fronte di risparmi in termini di consumi di carta, toner stampanti e altro materiale di consumo. Sono stati richiesti miglioramenti sulle procedure alla software house, in merito ai quali si è in attesa di conferma circa la fattibilità degli stessi.

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> dott.ssa Negroni - dott. Zulian	<b>Centro di Responsabilità</b> SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA
--	--

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> RELAZIONE FINE MANDATO DEL SINDACO - EX D.LGS. 149/2011	<b>Missione istituzionale</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Obiettivo che prosegue dal 2016 (prevista nel 2016 impostazione e redazione relazione per un 30%). Obiettivo 2017 redazione definitiva relazione entro il 9.3.2017 (entro 60 giorni dalla scadenza del mandato Sindaco).

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*  
 Comunicazione delle risultanze gestionali e contabili del quinquennio 2012-2016 relativo al mandato politico che si concluderà nel corso del 2017

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Relazione di fine mandato entro 60 gg dalla scadenza del mandato	SI/NO

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili		
<b>Personale</b>		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B		
A		
<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
dott.ssa Negroni - dott. Zulian

Centro di Responsabilità  
SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 2.  
REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI - EX D.LGS. 175/2016

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Secondo quanto previsto dal nuovo Testo Unico sulle società partecipate emanato nel 2016, attualmente in fase di modifica, deve essere effettuata una revisione straordinaria delle partecipazioni dell'Ente. La revisione consiste nell'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni dirette o indirette. Sulla scorta dei risultati di tale analisi, l'amministrazione dovrà predisporre un piano di riassetto delle partecipazioni accompagnato da una relazione tecnica che dovrà indicare le modalità e i tempi di attuazione.

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Analisi delle ragioni del mantenimento delle partecipazioni  
Bisogni della collettività  
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	70,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Approvazione entro i termini di legge	SI/NO	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	100,00%	
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
dott.ssa Negroni - dott. Zulian

Centro di Responsabilità  
SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 3.  
INVIO DOCUMENTI ALLA BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (BDAP)

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
Con decreto ministeriale del 12.5.2016, sono state previste nuove modalità di invio dei dati relativi al bilancio di previsione e relative variazioni, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato. La BDAP costituisce l'unico canale di rilevazione delle informazioni e dei dati contabili degli enti territoriali. Il primo adempimento relativo alla BDAP ha riguardato l'invio del bilancio di previsione 2016, da trasmettere entro 30 giorni decorrenti dal 1° dicembre 2016. Dal 2017 i documenti dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dall'approvazione. La mancata trasmissione è sanzionata con il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale. Le prime applicazioni della sanzione riguardano il bilancio di previsione 2017-2019 e il rendiconto 2016.

**Risultato atteso:**  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*  
Sanzioni previste in caso di inadempimento o ritardo: divieto assoluto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Rispetto delle scadenze previste (entro 30 gg dall'approvazione)	SI/NO	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	100,00%	
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
dott.ssa Negroni - dott. Zulian

Centro di Responsabilità  
SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 4.  
ATTIVAZIONE MODALITA' DI INCASSO ALTERNATIVE AI CONTI CORRENTI POSTALI

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
A seguito intervenuta innovazione legislativa (D.L. 193/2016), il versamento spontaneo delle entrate potrà avvenire solo sul conto corrente di tesoreria dell'ente o attraverso gli strumenti elettronici di pagamento. Non sarà quindi più possibile per gli utenti utilizzare il conto corrente postale come modalità di pagamento delle entrate di competenza del Comune, salvo ulteriori modifiche legislative. Fanno eccezione solo l'Imu e la Tasi, le quali continuano a poter essere versate esclusivamente mediante il modello F24 o i bollettini postali aventi caratteristiche analoghe al predetto modello, approvato con appositi provvedimenti. Scopo dell'obiettivo sarà quello di verificare la possibilità di attivare modalità alternative di pagamento in collaborazione con la Tesoreria Comunale.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Nuove modalità di pagamento offerte agli utenti - minori costi di riscossioni per l'ente  
**Bisogni della collettività**  
  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	50,00%	30,00%	20,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Redazione di una relazione contenente i risultati dell'obiettivo	31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	2	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
dott.ssa Negroni - dott. Zulian

Centro di Responsabilità  
SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 5.  
ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE A SEGUITO ATTIVAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE NEL PROGRAMMA GESTIONALE URBI

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
A seguito specifica attività formativa svolta da parte del Servizio competente, l'Ufficio è stato abilitato alla creazione dei fascicoli informatici all'interno del programma gestionale in uso e nel corso del 2017 dovranno essere creati, gestiti e correttamente popolati i fascicoli di competenza propria dell'Ufficio

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Bisogni della collettività  
Altre ricadute  
L'attivazione dell'archiviazione documentale sostitutiva del cartaceo comporterà un probabile risparmio in termini di consumi di carta e macchinari per la stampa dei documenti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Creazione di almeno n. 10 fascicoli informatici per l'archiviazione digital	n. 10

Annotazioni  
Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato al corretto funzionamento del modulo software Urbi "Gestione Documentale".

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	20,00%
C	3	60,00%
B	1	20,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
dott.ssa Negroni - dott. Zulian

Centro di Responsabilità  
SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 6.  
RELAZIONE INIZIO MANDATO DEL SINDACO - EX ART. 4-BIS D.LGS. 149/2011

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
  
Nel 2017 sono previste le consultazioni elettorali per il rinnovo delle cariche di Sindaco e Consiglieri Comunali. E' necessario quindi predisporre la relazione di inizio mandato come previsto dal D.Lgs. 149/2011

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
  
**Bisogni della collettività**  
Comunicazione delle risultanze gestionali e contabili all'inizio del quinquennio 2017-2022 relativo al mandato politico iniziato nel 2017  
  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Relazione di inizio mandato entro 90 gg dall'inizio del mandato	SI/NO	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	100,00%	
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
dott.ssa Negroni - dott. Zulian

Centro di Responsabilità  
SERVIZIO BILANCIO E PROGR.FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 7.  
UTILIZZO PROGRAMMA URBI PER TENUTA CONTABILITA' ECONOMICA CON SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Durante l'anno 2017 verrà utilizzato il programma URBI (programma integrato attualmente utilizzato per la contabilità finanziaria) per la tenuta anche della contabilità economica, attraverso le scritture in partita doppia. Il risultato sarà la redazione del conto economico e stato patrimoniale al 31.12.2017 attraverso il programma URBI. Durante l'anno, dopo i primi mesi di avvio del sistema, si procederà alla redazione di bilanci di verifica mensili.

Risultato atteso:  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Integrazione dei contenuti informativi della contabilità comunale in termini economici e patrimoniali  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		50,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
redazione bilancio di verifica al 30.11.2017 (escluse scritture assestam.)	31-dic	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	80,00%	
C	2	20,00%	
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - P.O.  
DOTT.SSA ANNA LISA MUROLO

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**  
**SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO**

**TORNA ALL'INDICE**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO</b>					
1 bollettazioni mensile canoni di locazione ERP	3.200	3.200	3.200	3.200	↔
2 Bollettazione spese di gestione annuale	400	400	400	400	↔
3 elaborazioni solleciti pagamenti	100	100	180	127	↔
4 fatturazione canoni di locazione box/posti auto	110	110	80	100	↓
5 bollettazione semestrale canoni di locazione box e posti auto	220	220	160	200	↓
6 registrazione contratti di locazione	80	35	97	71	↑
7 bollettazione spese di registrazione	80	35	97	71	↑
8 analisi bilanci di condominio	38	38	31	36	↓
9 n. adesione convezioni Consip	5	7	7	6	↔
10 n. rdo me pa	17	12	7	12	↓
11 n. acquisti su piattaforma Sintel	0	2	2	1	↓
12 n. fatturazione canoni locazione commerciali	30	30	35	32	↑
13 n. liquidazioni fatture	500	500	500	500	↔
14 n. polizze assicurative	10	10	10	10	↔
15 n. liquidazione premi assicurativi + progettisti	50	60	50	53	↓
16 n. revisioni canoni di locazione erp	12	20	18	17	↓
17 n. piani di rientro	35	21	26	27	↑
18 n. gestioni sinistri sottogranchigia	33	40	25	33	↓
19 n. gestione sinistri sopra franchigia	7	5	11	8	↓
20 sprtello utenza	400	400	400	400	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - P.O. DOTT.SSA ANNA LISA MURO**

Centro di Responsabilità  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO- SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO MOBILIARE**

Denominazione obiettivo 1.  
**EMISSIONI CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio possiede diversi immobili comunali (n. 259 alloggi ERP, n. 74 boxn n. 106 posti auto, oltre a n. 25 locali ad uso commerciale ). Determinazione canoni di locazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica: bollettazione e invio canoni agli inquilini entro il 28/02/2017. Determinazione canoni di locazione Boxe posti auto: fatturazione canoni di locazione e invio agli utenti entro il 31.7.2017. Determinazione canoni di locazione immobili ad uso commerciale: fatturazione canoni di locazione e invio agli utenti entro il 30/06/2017. Gestione Anagrafe Utenza ERP: raccolta della documentazione /autocertificazione degli assegnatri , aiuto alla compilazione dell'autocertificazione mediante sportello utenza, inserimento/ registrazione della documentazione relativa alla nuova situazione economica patrimoniale utenza finalizzata alla determinazione canone di locazione ERP 2017.

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

**Bisogni della collettività**

**Altre ricadute**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
emissione canoni locazione alloggi ERP 2017	28-feb
emissione canoni locazione box, posti auto e immobili commerciali	31-lug
raccolta documentazione per anagrafe utenza	31-dic

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

**Personale**

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	30,00%
C		
B	2	70,00%
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

**Responsabile**  
 DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - P.O. DOTT.SSA ANNA LISA MURO

**Centro di Responsabilità**  
 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO MOBILIARE

**Denominazione obiettivo 2.**  
 GESTIONE MOROSITA' CANONI LOCAZIONE ALLOGGI ERP

**Missione istituzionale**  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Emissione ruolo coattivo per le morosità riguardanti le annualità 2013 e 2014 relative ai canoni di locazione ERP, spese di gestione, inposta di registro, già sollecitate, ma non regolarizzate.  
 Emissione a ruolo coattivo morosità relative ai canoni di locazione e spese di gestione riguardanti l'annualità 2012 relative ad assegnatari che hanno sottoscritto un piano di rientro, pertanto non inseriti in precedenti ruoli coattivi, ma che di fatto non hanno rispettato gli impegni assunti. Per tutti gli assegnatari alloggi ERP, le cui morosità saranno iscritte a ruolo coattivo, si procederà ad inviare al settore Servizi Sociali la proposta di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio per morosità secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

rispetto termini di pagamento

**Bisogni della collettività**

**Altre ricadute**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Formazione ed invio ruoli coattivi entro il	31-dic

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

**Personale**

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	20,00%
C		
B	2	80,00%
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

**Responsabile**  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - P.O. DOTT.SSA ANNA LISA MURO**

**Centro di Responsabilità**  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO MOBILIARE**

**Denominazione obiettivo 3.**  
**RENDICONTAZIONE E RIPARTO SPESE DI GESTIONE**

**Missione istituzionale**  
**Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Per tutti gli immobili per i quali il Comune detiene l'intera proprietà e che pertanto non costituiscono un condominio (N. 7), dovranno essere redatti i rendiconti delle spese sostenute direttamente dal Comune per la gestione dell'edificio e da porre a carico, secondo la normativa vigente, all'inquilino. Predisposti i rendiconti si effettueranno i riparti e si procederà ad inviare al singolo inquilino le spese di propria competenza con invito a saldare quanto richiesto secondo le rate e le scadenze che verranno indicate. Per gli immobili per i quali il Comune non detiene l'intera proprietà e quindi trattandosi di condomini è presente la figura dell'Amministratore condominiale (n. 31 condomini), si procederà al controllo dei bilanci e consuntivi redatti dagli amministratori e si procederà all'itero pagamento delle quote a carico della proprietà e dell'inquilino, procedendo poi al riparto delle spese sostenute ai singoli inquilini.

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

**maggiori coperture assicurative**

**Bisogni della collettività**

**Premi adeguati alle coperture assicurative**

**Altre ricadute**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
rendicontazione e riparto spese ai singoli inquilini di tutti gli immobili	31-dic

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

**Personale**

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C		
B	2	50,00%
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - P.O. DOTT.SSA ANNA LISA MURO**

Centro di Responsabilità  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO MOBILIARE**

Denominazione obiettivo 4.  
**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER L'ENTE**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Il servizio economato si occupa degli acquisti di beni e servizi trasversali ai diversi servizi comunali. Oltre gli acquisti mediante ordini diretti su Mepa saranno gestite procedure di acquisto ad evidenza pubblica. Trattasi di acquisti sia sopra la soglia comunitaria quali ad esempio i servizi assicurativi, sia servizi il cui valore risulta superiore a euro 40.000,00 quali il servizio di lavanderia nido, servizio di amministratori condominiali, concessione servizio gestione, accertamento e riscossione Imposta pubblicità e tosap, servizio di verifica e accertamento tributi comunali, servizio di brokeraggio.

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

**AQUISTO DI BENI E SERVIZI PRIVILEGIANDO APETTI SIA ECONOMICI CHE QUALITATIVI**

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Relazione attività svolta	31-dic

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

**Personale**

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	100,00%
C		
B		
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: DOTT.SSA AMELIA NEGRONI -  
MIELE ANNA MARIA

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**  
**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E**  
**CATASTO**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE</b>					
1 N. contribuenti IMU	18.619	19.152	19.060	18.944	↔
2 N. dichiarazioni di variazione ICI, successioni e MUI inseriti	194	3.000	1.161	1.452	↑
3 N. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI emessi	486	498	1.031	672	↔
4 N. provvedimenti di annullamento avvisi ICI/IMU emessi	51	38	36	42	↔
5 N. comunicazioni di conferma avvisi ICI/IMU	8	9	4	7	↔
6 N. provvedimenti di rateizzazione avvisi ICI/IMU emessi	24	22	14	20	↔
7 N. pagamenti violazioni ICI/IMU caricati manualmente	836	904	524	755	↔
8 N. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI/IMU non pagate	0	265	42	102	↓
9 N. ruoli ICI/IMU formati, controllati, trasmessi e approvati	2	2	4	3	↓
10 N. discarichi/sospensioni ruoli ICI	0	0	8	3	↔
11 N. rimborsi ICI/IMU/TASI	91	113	67	90	↔
12 N. comunicazioni di diniego rimborso ICI/IMU/TASI	0	8	1	3	↔
13 N. contribuenti TARI	16.087	16.422	16.495	16.335	↑
14 N. ruoli TIA/TARES/TARI, controllati, trasmessi e approvati	1	1	7	3	↓
15 N. discarichi ruoli TIA/TARES/TARI	2	32	54	29	↑
16 N. ruoli diversi (Oneri, Locazioni, Concessioni...)	4	1	1	2	↔

17	N. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati e smistati	935	1.033	1.175	1.048	↔
18	N. riversamenti su ruoli effettuati da Equitalia e registrati	55	54	99	69	↔
19	N. richieste di contributo TARI e IRPEF controllate	171	1	1	58	↓
20	N. DURC e CIG richiesti	10	13	24	16	↔
21	N. gare di appalto espletate	0	1	0	0	↑
22	N. autorizzazioni per passi carrai emesse	11	9	15	12	↔
23	N. riversamenti TOSAP e PUBBLICITA' secondo tempistica prevista da capitolato	9	8	8	8	↔
24	N. contenzioso gestiti	4	6	4	5	↔
25	N. delibere di G.C., C.C. e determinazioni gestite	64	59	62	62	↔
26	N. visure, estratti di mappa catastali rilasciate	751	682	648	694	↓
27	N. variazioni intestazioni catastali errate inoltrate con Contact Center all'UTE	113	49	36	66	↔
28	N. rimborsi TARES/TARI	163	183	58	135	↓
29	N. comunicazioni di diniego rimborso TARES/TARI	5	0	0	2	↔
30	N. provvisori IMU/TASI Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile	391	432	312	378	↔
31	N. provvisori TARES/TARI Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile	338	311	275	308	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA**

Centro di Responsabilità  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO**

Denominazione obiettivo 1.  
**SOLLECITI DIRETTI MOROSITA' ANNUALITA' TARI 2016, EMISSIONE AVVISI LIQUIDAZ. E SOLLECITI AVVISI**

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo - Referente politico  
 Nell'anno 2017 occorre procedere all'emissione di circa n. 2000 solleciti di pagamento di fatture TARI anno 2016 non pagate. Scaduto il termine assegnato per il pagamento tardivo si procederà con l'emissione degli avvisi di accertamento comprensivi di sanzioni e interessi previsti per legge. Scaduto il termine di sessanta giorni dalla notifica degli avvisi si procederà con un ulteriore sollecito, al fine di ridurre al minimo gli insoluti e poi si procederà alla formazione del ruolo per la riscossione coattiva. Il presente obiettivo verrà realizzato anche attraverso la collaborazione con CEM Ambiente spa.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	40,00%	35,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
EMISSIONE SOLLECITI DIRETTI MOROSITA' TARI 2016	31-mag
EMISSIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE TARI 2016	30-giu
PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO	31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	80,00%
C	1	10,00%
B	1	10,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA**

Centro di Responsabilità  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO**

Denominazione obiettivo 2.  
**CARICAMENTO E VERIFICA DENUNCE VARIAZIONI IMU ANNO 2012**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
 Per consentire l'aggiornamento della banca dati ICI/IMU/TASI, l'ufficio deve procedere al caricamento delle denunce cartacee e alla verifica delle denunce generate ed escluse automaticamente dal programma gestionale Urbi tramite le forniture di MUI acquisite dal portale Sister. Tale attività riguarda le variazioni intervenute nel periodo Gennaio/dicembre 2012 e comporta il controllo delle unità immobiliari destinate ad abitazione principale e relative pertinenze per provvedere al recupero dell'imposta relativa alla predetta annualità. Relativamente all'anno 2012 sono state ricevute: n. 135 successioni, n. 1475 MUI e n. 55 denunce cartacee.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		20,00%	40,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
caricamento successioni	n. 135
caricamento denunce cartacee	n. 55
controllo dei mui	n. 1000

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	40,00%
C	1	30,00%
B	1	30,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

**Responsabile**  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA**

**Centro di Responsabilità**  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO**

**Denominazione obiettivo 3.**  
**EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AGLI AVVISI IMU EMESSI NEGLI ANNI 2015 E 2016**

**Missione istituzionale**  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Nell'anno 2015 l'Ufficio Tributi ha emesso n. 55 avvisi di accertamento IMU. Di questi non risultavano pagati n. 13 avvisi per n. 7 dei quali è stata avviata procedura di insinuazione al passivo e per n. 6 dei quali l'Ufficio Tributi nell'anno 2016 ha provveduto ad emettere nota di sollecito. Nell'anno 2016 l'Ufficio Tributi ha emesso n. 430 avvisi di accertamento IMU. Di questi non risultano ad oggi pagati n. 194 avvisi per n. 34 dei quali è stata avviata procedura di insinuazione al passivo, per n. 29 dei quali dovrà essere verificato il rispetto del piano di rateizzazione e ed emessa l'eventuale revoca del provvedimento di rateizzazione, e per n. 131 dei quali si dovrà procedere nell'anno 2017 all'emissione delle note di sollecito di pagamento. Nell'anno 2017 si procederà all'emissione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme di avvisi IMU emessi negli anni 2015 e 2016 non riscossi.

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
EMISSIONE SOLLECITI	15-set
EMISSIONE REVOCA PROVVEDIMENTI DI RATEIZZAZIONE	15-set
ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO AVVISI NON RISCOSSI	31-dic

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	80,00%	
C	1	10,00%	
B	1	10,00%	
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA**

Centro di Responsabilità  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO**

Denominazione obiettivo 4.  
**AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRESENTI SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
 Aggiornamento della sezione riservata all'ufficio tributi sul sito internet istituzionale e delle relative pagine dedicate ai vari tributi/imposte locali (IMU, TASI, TARI, TOSAP e ICP) e ai procedimenti di competenza dell'ufficio (come previsto dal D.Lgs. 33/2013 - "Amministrazione Trasparente") per informare i cittadini su normativa, novità, attività svolta, scadenze, e atti ufficiali approvati dall'Ente. Pubblicazione delle delibere di approvazione delle modifiche ai regolamenti, delle aliquote IMU/TASI, delle tariffe TARI/ICP/TOSAP, dei relativi prospetti informativi riepilogativi, della documentazione di maggiore interesse emanata dal MEF e dall'Agenzia delle Entrate (circolari, risoluzioni...) e della modulistica per i contribuenti (dichiarazioni, richieste di rimborso, rateizzazione, riesame in autotela, ...). Introduzione del nuovo calcolatore IMU online

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	40,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
n. pagine da aggiornare	n. 13
n. documenti aggiornati da pubblicare	n. 10

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA**

Centro di Responsabilità  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO**

Denominazione obiettivo 5.  
**SOLLECITO DEGLI AVVISI ICI EMESSI NELL'ANNO 2016 ED EMISSIONE DEL RUOLO COATTIVO**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
 Nell'anno 2016 l'Ufficio Tributi ha emesso n. 491 avvisi di accertamento ICI. Di questi non risultano ad oggi pagati n. 86 avvisi per n. 4 dei quali è stata avviata procedura di insinuazione al passivo, per n. 16 dei quali dovrà essere verificato il rispetto del piano di rateizzazione ed emessa l'eventuale revoca del provvedimento di rateizzazione, e per n. 66 dei quali si dovrà procedere nell'anno 2017 all'emissione delle note di sollecito di pagamento. Nell'anno 2017 si procederà all'emissione dei ruoli per la riscossione coattiva delle somme di avvisi ICI emessi nell'anno 2016 non riscossi.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
EMMISSIONE SOLLECITI	15-set
ISCRIZIONE A RUOLO COATTIVO AVVISI NON RISCOSSI	15-set
ISCRIZIONE AVVISI A RUOLO	31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	80,00%
C	1	10,00%
B	1	10,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
 DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA

**Centro di Responsabilità**  
 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO

**Denominazione obiettivo 6.**  
 MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PUBBLICHE  
 AFFISSIONI

**Missione istituzionale**  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Visto il tempo trascorso dall'ultima modifica apportata al Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni si ritiene utile procedere con un aggiornamento dello stesso secondo le modifiche legislative intervenute negli ultimi anni che hanno comportato variazioni al D.lgs. 507/1993.

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <i>Prevista</i>				100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <i>Effettiva</i>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
aggiornamento e modifica del regolamento	30.12.2017

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	80,00%	
C	1	20,00%	
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**Nome Responsabile:** d.ssa Amelia Negroni - avv.  
Annamaria Muntoni

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

**CdR:**

**AVVOCATURA - UFFICIO LEGALE**

**TORNA ALL'INDICE**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
1 N. pratiche legali presso giudice di pace	11	3	5	6	↔
2 N. pratiche incarichi esterni patrocinio	5	6	9	7	↔
3 N. pratiche assistenza stragiudiziale	50	70	70	63	↑

**AVVOCATURA - UFFICIO LEGALE**

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>avv. Anna Maria Muntoni - dr.ssa Amelia Negroni</b>	Centro di Responsabilità <b>Ufficio legale - avvocatura</b>
--	--

Denominazione obiettivo 1. <b>processi giudiziari telematici</b>	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Digitalizzazione dell'Avvocatura Comunale ai fini del deposito telematico obbligatorio degli atti difensivi nel processo amministrativo/civile/tributario telematico .

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

*risparmi di spesa dovuti al conferimento del patrocinio legale all'Avvocatura interna anziché a legali esterni*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		25,00%	25,00%	50,00%	100,00%	Descrizione	
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	avvio delle costituzioni in giudizio in via telematica	31.12

Annotazioni	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<i>Personale</i>	
	Cat.	Nr. % occ.
	D	1 100,00%
	C	
	B	
	<i>Risorse strumentali specifiche</i>	

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

avv. Anna Maria Muntoni - dr.ssa Amelia Negroni

Centro di Responsabilità

Ufficio legale - avvocatura

Denominazione obiettivo 2.

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA CONTROVERSIE PENDENTI

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

L 'obiettivo consiste nella verifica del contenzioso pendente alla data del 31.3.2017 e alla data del 30.9.2017. L'ufficio inoltre effettuerà una stima presunta degli oneri a carico dell'Ente in caso di eventuale soccombenza. Ciò al fine di verificare l'esistenza di eventuali passività potenziali a carico del bilancio dell'ente.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%		50,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
relazione avvocatura n.1	31.3
relazione avvocatura n. 2	30.9

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	100,00%
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

## 4.2 Settore Servizi alla città

Risorse finanziarie assegnate al settore

DIRIGENTE: DOTT. OTTAVIO BUZZINI

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

ENTRATE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	165.500,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.802.530,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.968.030,00</b>

SPESE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	3.254.275,60
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	111.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.366.075,60</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.  
OTTAVIO BUZZINI

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**SERVIZI ISTITUZIONALI**

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017
<b>Organi istituzionali</b>	1 n. sedute Giunta comunale	92	72	67	77	↔
	2 n. sedute Consiglio comunale	10	11	12	11	↔
	3 n. sedute Commissioni Consiliari permanenti	20	23	25	23	↔
<b>Segreteria generale</b>	1 n. deliberazioni di Giunta comunale	406	426	426	419	↔
	2 n. deliberazioni di Consiglio comunale	96	85	92	91	↔
	3 n. determinazioni dirigenziali	1.571	1.726	1.682	1.660	↔
	4 n. atti protocollati in entrata	37.301	39.709	39.672	38.894	↑
	5 n. contratti	132	75	58	88	↔
	6 n. atti pubblicati pubblicati su albo pretorio	3.086	3.045	3.122	3.084	↔
	7 n. atti notificati	1.170	1.431	1.523	1.375	↑
	8 n. atti archiviati (faldoni)	75	706	461	414	↑

Anagrafe-stato civile- elett-leva-statist.-URP						
1	n. pratiche immigrazione	1.314	1.335	1.335	1.328	↑
2	n. pratiche emigrazione	870	886	931	896	↑
3	altre variazioni anagrafiche (cambi via, nati, morti)	1.403	1.635	1.574	1.537	↔
4	n. verifiche diritto di soggiorno cittadini UE	59	60	77	65	↔
5	n. controlli trasferimenti fittizi all'estero	29	54	52	45	↔
6	n. carte d'identità	4.791	4.008	4.311	4.370	↔
7	n. verifiche titoli legittima occupazione alloggi	582	881	974	812	↑
8	n. verbali ufficio elettorale	23	16	32	24	↔
9	n. eventi di stato civile registrati	1.168	1.249	1.299	1.239	↑
10	n. accordi di separazione/divorzio	0	22	61	28	↑
11	n. pratiche di cittadinanza	96	84	110	97	↑
12	n. trasporti funebri	497	528	558	528	↑
13	n. esumazioni/estumulazioni ordinarie	215	90	170	158	↔
14	n. segnalazioni URP trattate	836	705	938	826	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT. OTTAVIO BUZZINI**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI ISTITUZIONALI**

Denominazione obiettivo 1.  
**ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI NEL PERCORSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

Missione istituzionale  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
 Attività di analisi e adeguamento delle procedure di gestione dei flussi documentali e di produzione informatizzata dei documenti in conformità alle norme previste dal D.Lgs. 179/2016 (nuovo C.A.D.)

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
*La dematerializzazione si pone come qualificante strumento di efficienza e di trasparenza delle amministrazioni pubbliche, consentendo nel contempo risparmi diretti in termini di carta e spazi recuperati, e indiretti in termini di tempo ed efficacia dell'azione amministrativa.*  
**Bisogni della collettività**  
*La dematerializzazione, intesa non come pura realizzazione di processi di digitalizzazione della documentazione, investe piuttosto tutta la sfera della riorganizzazione e semplificazione dei processi, della trasparenza e dell'assunzione di responsabilità, dell'uso diffuso degli strumenti tecnologici nella comunicazione tra cittadini e amministrazioni.*  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Relazione finale del Responsabile del servizio archivistico in merito allo stato di attuazione della normativa e delle azioni da intraprendere	31-dic

**Annotazioni**  
 Le azioni di contenuto prettamente tecnico (in materia ad es. di funzionalità del sistema informatico, conservazione dei documenti informatici, piano di sicurezza) sono rimesse all'esclusiva competenza del Servizio Informatico, pertanto il risultato atteso da parte del servizio archivistico consiste, come si evince dalla stessa denominazione dell'obiettivo, nello svolgimento dell'attività di supporto giuridico ed organizzativo

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	30,00%
C	1	30,00%
B	2	40,00%
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT. OTTAVIO BUZZINI	<b>Centro di Responsabilità</b> SERVIZI ISTITUZIONALI
---	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> GARANTIRE AL MEGLIO I SERVIZI AGLI ELETTORI RELATIVI ALLE ELEZIONI COMUNALI	<b>Missione istituzionale</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni comunali del 1 giugno 2017 con eventuale turno di ballottaggio del 25 giugno 2017

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Offerta di supporti ulteriori rispetto a quelli obbligatori agli elettori ed agli operatori dei seggi (assistenza e consulenza ai seggi, potenziamento del servizio di front office per eliminare le code ecc.)

*Bisogni della collettività*  
Agevolare il corretto esercizio del diritto di voto costituzionalmente garantito

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	40,00%	60,00%			100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Regolare espletamento delle diverse fasi del procedimento elettorale	22-apr
Deposito entro il 30/6/2016 della relazione illustrativa inerente agli adempimenti espletati nel rispetto del calendario elettorale ed il relativo esito	

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	3	50,00%	
C	1	20,00%	
B	2	30,00%	
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
**DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT. OTTAVIO BUZZINI**

**Centro di Responsabilità**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI**

**Denominazione obiettivo 3.**  
**AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (C .I.E.)**

**Missione istituzionale**  
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
 Realizzazione del piano delle attività e delle fasi previste nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 18 del 19/10/2016

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 La nuova CIE ha valore di documento d'identità digital, finalizzato all'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni. Il supporto fisico della CIE è realizzato con le regole tecniche tipiche della produzione di carte valori, integrato con un microprocessore per la memorizzazione delle informazioni necessarie per la verifica dell'identità del titolare, inclusi gli elementi biometrici primari e secondari, nonché per l'autenticazione in rete, garantendo un elevato livello di sicurezza.  
**Bisogni della collettività**  
 Oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, la nuova Carta di identità elettronica può essere utilizzata come codice fiscale (sul retro della Carta il Codice Fiscale è riportato anche come codice a barre), per esprimere/negare il consenso alla donazione degli organi e per richiedere una identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale identità, utilizzata assieme alla CIE, garantisce l'accesso ai servizi erogati dalle pp.aa. La carta dotata di pin consentirà di accedere agli stessi servizi oggi aperti dallo Spid, dal fisco all'Inps ai bonus del governo.  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	Descrizione	Val.ob.
	Rispetto della tempistica (in fase di definizione) indicata nelle direttive e istruzioni ministeriali e dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZ	

**Annotazioni**  
 Le azioni di contenuto prettamente tecnico (in materia ad es. di configurazione delle postazioni informatiche, attuazione delle istruzioni tecniche dell'IPZS) sono rimesse all'esclusiva competenza del Servizio Informatico, pertanto il risultato atteso è strettamente connesso al supporto tecnico offerto dal predetto Servizio

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	3	50,00%
C	1	10,00%
B	3	40,00%
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT. OTTAVIO BUZZINI</b>	Centro di Responsabilità <b>SERVIZI ISTITUZIONALI</b>
---	--

Denominazione obiettivo 4. <b>MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SPORTELLO POLIFUNZIONALE</b>	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico Introduzione di percorsi preferenziali per ridurre i tempi di attesa di donne in gravidanza e/o con bambini, di disabili ecc.
---

Risultato atteso: <b>Miglioramento qualità dei servizi erogati</b> <i>Offrire agli utenti maggiori possibilità di accedere ai prodotti rilasciati dallo sportello funzionale, mantenendo gli standard consolidati</i>
<b>Bisogni della collettività</b> <i>Il potenziamento dell'accessibilità dello sportello polifunzionale risponde all'esigenza sempre più avvertita di agevolare l'espletamento degli adempimenti burocratici richiesti ai cittadini e di migliorare i rapporti dei cittadini stessi con la pubblica amministrazione</i>
<b>Altre ricadute</b>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			30,00%	70,00%	100,00%	avvio del servizio entro il mese di novembre 2017	30-nov
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%		

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	1	30,00%
	C		
	B	6	60,00%
	A	1	10,00%
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Anna Lacroce

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)	
<b>Scuola Infanzia</b>	1 n. utenti iscritti al trasporto per le scuole	19	15	10	15	↔
	2 n. utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	761	751	733	748	↔
	3 n. giorni di trasporto per anno scolastico	215	215	215	215	↔
	4				0	
<b>Scuola Primaria</b>	5 n. utenti iscritti al trasporto per le scuole	283	247	278	269	↔
	6 n. utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	1.666	1.653	1.696	1.672	↑
	7 n. giorni di trasporto per anno scolastico	200	200	200	200	↔
	8 n. alunni scuole	1.666	1.653	1.696	1.672	↑
<b>Scuola Secondaria di primo grado</b>	9 n. utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	213	126	185	175	↑
	10 n. alunni scuole	828	915	925	889	↑

	11				0		
<b>Scuola Secondaria di secondo grado</b>	12	n. disabili assistiti	8	12	15	12	↑
	13				0		
<b>Assistenza Educativa/altri servizi</b>	14	n. disabili assistiti	97	109	92	99	↑
	15				0		
	16				0		
<b>Asilo Nido</b>	17	n. giorni di apertura	225	225	225	225	↔
	18	n. domande di iscrizione presentate	125	124	90	113	↓
	19	n. domande di iscrizione accolte	96	85	85	89	↔
	20	n. bambini frequentanti nel corso dell'anno	126	126	126	126	↔
	21	n. posti disponibili	126	126	126	126	↔
	22				0		
<b>Centri Estivi</b>	23	n. partecipanti centri estivi comunali	517	280	246	348	↑
	24	n. settimane aperture centri comunali	6	6	6	6	↔
	25	n. disabili iscritti centri comunali	16	14	14	15	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Anna Lacroce	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> ISCRIZIONI ON LINE AI CENTRI ESTIVI COMUNALI	<b>Missione istituzionale</b> Istruzione e diritto allo studio
---	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
AMPLIARE L'OFFERTA DELLE ISCRIZIONI ON LINE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, AGGIUNGENDO AI FORMAT DELLE ISCRIZIONI GIA' ATTIVE PER I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA, QUELLI PER LE ISCRIZIONI AI CENTRI ESTIVI COMUNALI.

**Risultato atteso:**  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
FORMAT PER LE ISCRIZIONI FRUIBILE DAI CITTADINI IN TEMPI CONGRUI E STEP DI FACILE COMPrensione.  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	
						Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	80,00%	20,00%			100,00%	ELABORAZIONE DEL FORMAT ISCRIZIONE ON LINE IN FORMATO CARTACEO, DA SOTTOPORRE AGLI UFFICI INFORMATICI PER IL PASSAGGIO AL FORMAT ELETTRONICO SULLA PIATTAFORMA URBI.	30-apr
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%		

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D		
	C		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	B		
	A		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

**Responsabile**  
Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Anna Lacroce

**Centro di Responsabilità**  
Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

**Denominazione obiettivo 2.**  
ADOZIONE NUOVO PROTOCOLLO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'.

**Missione istituzionale**  
Istruzione e diritto allo studio

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
ADOZIONE DEGLI ATTI DA PARTE DELLA GIUNTA E DEGLI UFFICI PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA APPROVATE DA REGIONE LOMBARDIA, IN OTTEMPERANZA ALL'ART. 31 DELLA LEGGE REGIONALE N. 15 DEL 26/05/2017, AI FINI DELL'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.

**Risultato atteso:**  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
SERVIZIO EROGATO DAL PRIMO GIORNO DELL'ANNO SCOLASTICO E SENZA INTERRUZIONE.  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		30,00%	50,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		30-lug

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Anna Lacroce

Centro di Responsabilità  
Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

Denominazione obiettivo 3.  
Razionalizzazione spazi e dimensionamento numero alunni nei plessi di scuola dell'infanzia e primaria.

Missione istituzionale  
Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Alla luce dell'apertura del Nuovo Polo scolastico ed in esito alle iscrizioni per l'a.s. 2017/18, è necessario lavorare in sinergia con le Dirigenze Scolastiche e l'Ufficio Scolastico Provinciale per accogliere le iscrizioni in plessi ben dimensionati rispetto agli spazi utilizzabili.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Offrire alle Dirigenti Scolastiche e ai minori frequentanti le scuole cernuschesi spazi adeguati per svolgere al meglio le attività educative.  
**Bisogni della collettività**  
  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	40,00%	30,00%	30,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Incontri con Dirigenti Scolastici e Dirigenti dell'U.S.P.	30-set	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Anna Lacroce

Centro di Responsabilità

Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

Denominazione obiettivo 4.

RAZIONALIZZAZIONE PIANO DEL TRASPORTO PER LE SCUOLE

Missione istituzionale

Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo - Referente politico

ATTIVAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO CON L'UFFICIO TRASPORTI E LE SCUOLE AL FINE DI COLLABORARE PER RIVISITARE E RAZIONALIZZARE LE LINEE DI PERCORSO DEDICATE AL TRASPORTO PER LE SCUOLE, PER SODDISFARE I NUOVI BISOGNI DERIVANTI DALL'APERTURA DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO E LA DEFINIZIONE DI NUOVI BACINI DI AFFERENZA .

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

TEMPI DI PERCORRENZA PIU' BREVI E PERCORSI CHE COLLEGANO I PLESSI ESISTENTI AL NUOVO POLO SCOLASTICO.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	40,00%	30,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
INCONTRI CON UFFICI E SCUOLE COINVOLTE	30-set

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

Dott. Ottavio Buzzini - Dott.ssa Anna Lacroce

Centro di Responsabilità

Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

Denominazione obiettivo 5.

ASILI NIDO COMUNALI: PROGETTI FINALIZZATI A PROPOSTE EDUCATIVE CHE COINVOLGONO CONTEMPRANEAMENTE BAMBINI DI ETA' DIFFERENTI.

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo - Referente politico

SPERIMENTARE SPAZI PER ACCOGLIERE GRUPPI MISTI DI ETA' E REALIZZARE PERCORSI PER GRUPPI ETEROGENEI.

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

OFFERTA EDUCATIVA PIU' STIMOLANTE PER I BAMBINI E AMPLIAMENTO NUMERO POSTI DISPONIBILI PER I BIMBI DIVEZZINI (12-24 MESI), CHE RAPPRESENTANO IL MAGGIOR NUMERO DI RICHIESTE DI ISCRIZIONI.

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
SVILUPPO PROGETTI E INCONTRI CON EQUIPE DI ENTRAMBI I NIDI COMUNALI	31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

*Personale*

Cat. Nr. % occ.

D		
C		
B		
A		

*Risorse strumentali specifiche*

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Comandante Polizia Locale

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

Servizio Sicurezza Locale

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2015	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2013-2015)
Polizia Locale	1 n. ordinanze redatte	225	286	266	259	↑
	2 n. sanzioni elevate per violazioni a ZTL	8.984	11.951	14.776	11.904	↔
	3 n. altre sanzioni per violazioni al C.d.S.	19.374	17.474	16.133	17.660	↓
	4 n. punti decurtati su patenti	10.090	6.442	7.039	7.857	↓
	5 n. controlli edilizi	18	25	26	23	↔
	6 n. controlli commerciali e artigiani	42	82	120	81	↑
	7 n. accertamenti residenze	1.520	1.562	1.687	1.590	↑
	8 n. accertamenti urbanistici/catastali ed idoneità abitative	85	97	112	98	↑
	9 n. cessioni di fabbricato/dichiarazioni ospitalità	456	333	465	418	↔
	10 n. occupazione suolo pubblico	305	357	438	367	↑
	11 n. controlli ecologia	59	36	320	138	↑
	12 n. nulla-osta trasporti eccezionali	30	46	13	30	↓
	13 n. autorizzazioni autocarri superiori a 35q.	34	29	16	26	↓
	14 n. veicoli rimossi/confiscati/sequestrati	192	119	98	136	↓
	15 n. recuperi veicoli abbandonati	23	14	13	17	↓
	16 n. pratiche per infortuni sul lavoro	287	313	152	251	↓
	17 n. pass invalidi rilasciati nell'anno	114	117	117	116	↔
	18 n. T.S.O.	10	14	7	10	↓
	19 n. notifiche	101	97	175	124	↑
	20 n. denunce	75	70	41	62	↓

21	n. atti giudiziari delegati	175	203	159	179	↓
22	n. ricorsi al Prefetto	95	102	75	91	↓
23	n. ricorsi al Giudice di Pace	70	37	33	47	↓
24	n. richieste annullamenti in autotutela	1.625	846	915	1.129	↓
25	n. sinistri rilevati	143	138	112	131	↓
26	n. rapporti di incidente rilasciati con call web	76	81	58	72	↓
27	n. controlli autovelox/telelaser	196	75	109	127	↓
28	n. determinazioni/deliberazioni	93	110	80	94	↓
29	n. liquidazione fatture	163	137	141	147	↔
<b>Serv. Protezione civile</b>						
1	n. esercitazioni	6	33	8	16	↑
2	n. interventi per emergenze	8	6	7	7	↔
3	n. interventi formativi nelle scuole	291	251	12	185	↓
4	n. simulazioni di evacuazione edifici pubblici	4	1	0	2	↓
5	n. ore per interventi in manifestazioni cittadine	1.632	1.541	1.419	1.531	↓
6	n. presidi uscita scuole	2	2	4	3	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Comandante Polizia Locale**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Sicurezza Locale**

Denominazione obiettivo 1.  
**Sicurezza Urbana in orario serale**

Missione istituzionale  
**Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione obiettivo - Referente politico  
In orario serale il personale effettuerà sia attività di contrasto alla guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, che attività di Sicurezza Urbana presso i luoghi di ritrovo di cittadini che recano maggiori problematiche alla quiete pubblica, al decoro urbano o comportamenti contrari alle leggi o alle norme di convivenza civile (come ad esempio presso piazze, giardini, parchi, esercizi pubblici o aree limitrofe, ecc.). L'attività progettuale si inserirà in alcune serate programmate del terzo turno lavorativo, con prolungamento dello stesso sino ad un massimo previsto per le ore 02.00 . Di massima il potenziamento è previsto per 1 serata settimanale, di norma nelle serate di giovedì, venerdì o sabato. È prevista una aliquota aggiuntiva di personale in misura pari a 2 operatori, con orario 20.00-02.00.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Contribuire ad aumentare la sicurezza stradale e la sicurezza urbana.**  
**Bisogni della collettività**  
**Maggior presidio del territorio negli orari serali e notturni.**  
**Altre ricadute**  
**Incremento della sicurezza percepita da parte della cittadinanza.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>10,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Numero servizi potenziati	30
Numero controlli di polizia stradale sui conducenti	250
Numero controlli di sicurezza urbana sulle persone	200
Numero controlli sui luoghi	200
Numero atti di rendicontazione	30

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	6	
C	18	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
<b>Strumentazione di Polizia Locale</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Comandante Polizia Locale**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Sicurezza Locale**

Denominazione obiettivo 2.  
**Controllo parchi e ciclabili nelle domeniche e festivi**

Missione istituzionale  
**Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Durante alcune giornate dell'anno i parchi cittadini e le piste ciclabili della città vengono particolarmente fruite. Al fine di meglio presidiare i parchi e le piste ciclabili cittadine nel pomeriggio di alcune domeniche o festivi verrà potenziato il servizio con ulteriori operatori che effettueranno servizio ciclomontato, al fine di prevenire ed all'occorrenza sanzionare eventuali comportamenti illeciti, ed incrementare la sicurezza nelle giornate domenicali o festive delle aree verdi e ciclabili cittadine.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Incrementare la sicurezza nelle giornate domenicali o festive delle aree verdi e ciclabili cittadine.**  
**Bisogni della collettività**  
**Assicurare prossimità ai cittadini durante la fruizione del tempo libero, in aree difficilmente raggiungibili con altri veicoli.**  
**Altre ricadute**  
**Modalità di effettuazione del servizio svolto in modo ecosostenibile e rispettoso delle tematiche ambientali.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>10,00%</b>	<b>35,00%</b>	<b>35,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Numero attività	20
Numero ore totali	100
Numero persone da identificare	100
Produzione di atti di rendicontazione	20

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	6	
C	17	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
<b>Strumentazione di Polizia Locale del caso</b>
<b>Biciclette</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Comandante Polizia Locale

Centro di Responsabilità  
Servizio Sicurezza Locale

Denominazione obiettivo 3.  
Sicurezza e decoro urbano

Missione istituzionale  
Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'attività si compone di 2 distinti ambiti d'intervento: il primo presso i parchi, le aree verdi e le strade cittadine, al fine di assicurare un incremento della sicurezza in detti luoghi, anche attraverso la verifica della corretta conduzione degli animali, il possesso del microprocessore identificativo (per gli animali che lo prevedono), la prevenzione e repressione di azioni che possano danneggiare le aree verdi o le strutture pubbliche ivi presenti; la seconda volta all'accertamento di eventuali violazioni in tema di abbandono/conferimento/deposito di rifiuti nei parchi, giardini o strade, ovvero di affissioni abusive.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Contribuire ad incrementare la sicurezza ed il decoro dei parchi cittadini.  
**Bisogni della collettività**  
Incremento dei controlli in ambito ambientale in favore del decoro urbano cittadino  
**Altre ricadute**  
Sviluppo di un miglior senso civico e tutela della "cosa pubblica".

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Numero ore totali		180
Numero servizi dedicati		30
numero complessivo controlli		280
Numero atti di rendicontazione		30

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2		Strumentazione di Polizia Locale
C	12		Lettore microprocessore
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Comandante Polizia Locale</b>	Centro di Responsabilità <b>Servizio Sicurezza Locale</b>
--	--

Denominazione obiettivo 4. <b>Prossimità e sicurezza aree ERP</b>	Missione istituzionale <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. Verrà effettuata una costante attività di prossimità presso le aree ERP, con particolare riferimento a quelle comunali, anche al fine di verificare eventuali problematiche pervenute dagli uffici comunali che gestiscono detti immobili.

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Attraverso il presidio e la prevenzione si intende prevenire eventuali problematiche.

**Bisogni della collettività**  
Incremento dell'attività di prossimità.

**Altre ricadute**  
Contributo ad un generale incremento della sicurezza del cittadino ed una più pronta risposta alle richieste che i cittadini inoltrano ai vari uffici interessati.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%	N. servizi dedicati	30
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Numero ore totali dedicate	160
						Numero atti di rendicontazione	30

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	2	
	C	12	
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	<b>Strumentazione di Polizia Locale</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Comandante Polizia Locale</b>	Centro di Responsabilità <b>Servizio Sicurezza Locale</b>
--	--

Denominazione obiettivo 5. <b>Controllo velocità, tempi di guida e riposo dei "veicoli commerciali pesanti"</b>	Missione istituzionale <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione, di norma n. 3 operatori, prevalentemente del Pronto Intervento, provvederanno a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli.

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Controllare i veicoli commerciali pesanti in transito sul territorio comunale.

**Bisogni della collettività**  
Maggiori controlli.

**Altre ricadute**  
Incrementare la sicurezza stradale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	35,00%	20,00%	35,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
N. complessivo controlli su veicoli commerciali pesanti	140
Numero ore totali	380
Numero servizi dedicati	30
Numero atti di rendicontazione	30

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	3	
C	6	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
Apposita strumentazione informatica sia hardware che software
Strumentazione di Polizia Locale di polizia stradale

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Comandante Polizia Locale**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Sicurezza Locale**

Denominazione obiettivo 6.  
**Verifica successiva per scoperti assicurativi, revisioni ed altro**

Missione istituzionale  
**Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione obiettivo - Referente politico  
  
Attraverso la verifica dei fotogrammi e atti sanzionatori in possesso al Comando, oggetto di altre infrazioni documentate, gli operatori provvederanno all'interrogazione delle banche dati al fine di appurare l'eventuale circolazione in condizioni di scoperto assicurativo, oggetto di furto o altre violazioni ravvisabili.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Verificare la corretta circolazione di veicoli.**  
**Bisogni della collettività**  
**Affinare il contrasto al dilagante fenomeno dei veicoli in circolazione con scoperto assicurativo, senza revisione o della minoritaria fattispecie della circolazione con veicolo oggetto di furto.**  
**Altre ricadute**  
**Contribuire all'incremento della sicurezza stradale**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>10,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
N. complessivo controlli successivi	10.000
Numero settimane dedicate	30
Numero atti di rendicontazione	30

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	4	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
<b>Strumentazione informatica sia hardware che software</b>
<b>Collegamento a banche dati dedicate</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Comandante Polizia Locale**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Sicurezza Locale**

Denominazione obiettivo 7.  
**Verifiche regolarità richieste rinnovi accesso ZTL**

Missione istituzionale  
**Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Nel corso degli anni precedenti è stato effettuato un importante lavoro di razionalizzazione della banca dati inerente le autorizzazioni all'accesso ZTL, che ha comportato una consistente diminuzione della consistenza dei veicoli attualmente autorizzati. Nel corso dell'autunno/inverno 2017 si intende attivare un servizio che avvisi i cittadini della possibilità di rinnovare le autorizzazioni, nonché si verificare accuratamente le istanze che perverranno. Nel corso dell'attività, alcuni operatori che prevalentemente prestano servizio interno presso il Comando (compreso personale amministrativo), effettueranno visite presso le banche dati automobilistiche di tutte le targhe oggetto di richiesta di autorizzazioni, verificheranno le risultanze del programma dell'anagrafe cittadina, con il programma tributario, con gli elenchi delle autorizzazioni commerciali,

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Verificare puntualmente tutte le richieste di rinnovo di autorizzazioni all'accesso in ZTL.**  
**Bisogni della collettività**  
**Contenere il numero di veicoli circolanti nella ZTL del centro storico cittadino**  
**Altre ricadute**  
**Migliorare il servizio alla cittadinanza attraverso l'invio di apposito avviso e contemporaneamente mantenere calmierato il numero delle autorizzazioni attraverso approfonditi controlli.**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Percentuale invio avvisi di rinnovo	100,00%
Percentuale verifiche richieste di rinnovo	80,00%
Mesi dedicati a detta attività	3

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	3	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
<b>Strumentazione informatica sia hardware che software</b>
<b>Collegamento a banche dati dedicate</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Comandante Polizia Locale**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Sicurezza Locale**

Denominazione obiettivo 8.  
**Proseguimento campagne informative di educazione stradale nelle scuole - "StradaFacendo"**

Missione istituzionale  
Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico  
  
L'attività consiste in incontri inerenti le tematiche dell'educazione stradale ed alla legalità e si rivolge alla popolazione scolastica.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Incremento della diffusione delle tematiche inerenti la sicurezza**  
**Bisogni della collettività**  
**Conoscenza delle regole della strada**  
**Altre ricadute**  
**Possibile incremento della percezione dell'immagine della Polizia Locale**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>10,00%</b>	<b>40,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>40,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
N. lezioni di educazione stradale	30
N. ore di educazione stradale	70

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	3	
C	3	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
<b>Strumentazione di educazione stradale in dotazione al Comando</b>
<b>Materiale informativo</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Comandante Polizia Locale</b>	Centro di Responsabilità <b>Servizio Sicurezza Locale</b>
--	--

Denominazione obiettivo 9. <b>Attività formativa del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile</b>	Missione istituzionale <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
---	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

Attraverso i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, il cui R.O.C. (Referente Operativo Comunale) è il Comandante del Corpo di Polizia Locale, si effettueranno incontri nelle scuole, ed eventualmente anche in altri ambiti, in merito a tematiche afferenti la materia della Protezione Civile, inoltre i Volontari accompagneranno le scolaresche in occasione di didattiche

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Incremento della diffusione delle tematiche inerenti la sicurezza

**Bisogni della collettività**  
Conoscenza delle regole della strada

**Altre ricadute**  
Possibile incremento della percezione dell'immagine della Polizia Locale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	
						Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	35,00%	10,00%	35,00%	100,00%	N. attività di Protezione Civile in favore delle scuole	10
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	N. mesi di disponibilità ad essere attivati	10

Annotazioni	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		<b>Risorse strumentali specifiche</b>
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr. % occ.	
	D	4	
	C	3	
	B		
	A		
		<b>Strumentazione di Protezione Civile</b>	
		<b>Materiale informativo</b>	

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Comandante Polizia Locale**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Sicurezza Locale**

Ob 10  
**Attività di supporto nella realizzazione di eventi da parte del Gruppo Comunale Volontario di Pro**

Missione istituzionale  
**Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione obiettivo - Referente politico

Attraverso i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, il cui R.O.C. (Referente Operativo Comunale) è il Comandante del Corpo di Polizia Locale, si supporterà, mediante presidio delle aree o degli accessi, la buona riuscita degli eventi, con particolare riguardo alla sicurezza e tutela delle persone che intervengono nell'evento.

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Incremento della sicurezza in occasione di eventi

**Bisogni della collettività**  
Incremento percezione della sicurezza

**Altre ricadute**  
Possibilità di reclutamento di nuovi volontari

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
N. ore in attività di supporto	1300
N. mesi di disponibilità ad essere attivati	12

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C	1	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
<b>Strumentazione e veicoli di Protezione Civile</b>

### 4.3 Settore Servizi culturali, eventi e sport

Risorse finanziarie assegnate al settore

DIRIGENTE: DOTT. GIOVANNI CAZZANIGA

#### SETTORE SERVIZI CULTURALI, EVENTI E SPORT

ENTRATE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	63.600,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	206.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>269.850,00</b>

SPESE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	741.858,64
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	32.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>773.858,64</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Dr. Giovanni Cazzaniga

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**SERVIZI CULTURALI - EVENTI - SPORT**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>SERVIZI CULTURALI - EVENTI - SPORT</b>					
1 <b>PISCINA COMUNALE</b>				0	
2 n° utenti iscritti ai corsi	3.100	3.400	3.400	3.300	↔
3 n° ingressi a nuoto libero	40.000	70.000	70.000	60.000	↔
4 n° disabili iscritti	90	110	150	117	↔
5 <b>IMPIANTI SPORTIVI</b>				0	
6 n° associazioni frequentanti impianti	47	48	48	48	↔
7 n° settimane apertura palestre scolastiche	50	47	50	49	↔
8 n° saggi fine anno	21	22	25	23	↔
9 <b>MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</b>				0	
10 numero manifestazioni patrocinate	24	24	25	24	↔
11 numero manifestazioni sportive scolastiche	5	5	5	5	↔
12 numero tornei estivi	5	5	5	5	↔
13 <b>ATTIVITA' CULTURALI /SERVIZI DIVERSI SETT. CULTURA</b>				0	
14 n° manifestazioni turistiche culturali programmate	140	140	192	157	↔
15 importo sponsorizzazioni per manifestazioni	25.592	18.346	10.214	18.051	↔
16 <b>BIBLIOTECHE</b>				0	
17 n° iscritti Biblioteca	7.434	8.462	8.562	8.153	↑
18 n° prestiti	106.231	118.017	118.211	114.153	↑
19 <b>SERVIZI RIVOLTI AL TURISMO</b>				0	
20 n° iniziative realizzate	3	4	5	4	↔
21 <b>COMUNICAZIONE</b>				0	
22 n° comunicati e conferenze stampa	150	150	80	127	↔
23 n° uscite informatore comunale	2	2	1	2	↔
24 n° uscite calendario eventi	4	5	5	5	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Dott. Giovanni Cazzaniga</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore cultura eventi e sport</b>
---	---

Denominazione obiettivo 1. <b>Convenzione sperimentale con oratori per attività estive</b>	Missione istituzionale Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'obiettivo prevede, in sinergia con i servizi sociali, la stipula di una convenzione con gli oratori per l'implementazione delle attività estive per pre adolescenti e per il sostegno alle famiglie in situazione di disagio sociale e a rischio di emarginazione

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
maggiore efficacia dei servizi estivi per ragazzi e inclusione sociale

**Bisogni della collettività**  
attivazione di servizi ludico ricreativi durante il periodo di chiusura delle scuole

**Altre ricadute**  
inclusione sociale di ragazzi a rischio di emarginazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	50,00%	20,00%	10,00%	100,00%	incontro con rappresentanti oratori	30-mar
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	incontro servizi sociali	15-apr
						approvazione convenzione	15-mag
						svolgimento attività	31-lug
						verifica efficacia servizio	31-ott

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D		
	C	1	100,00%
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	<b>Dotazione uffici</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Dott. Cazzaniga Giovanni Sig Patrizia Iuraghi

Centro di Responsabilità  
Settore cultura eventi sport

Denominazione obiettivo 2.  
Concorso fotografico Suggestione Cernusco

Missione istituzionale  
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'obiettivo prevede l'indizione di un concorso fotografico aperto alla cittadinanza che racconti Cernusco sul Naviglio in tutti i suoi aspetti. Le foto migliori saranno stampate e decoreranno i corridoi del palazzo municipale

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Tutela e memoria storica della città  
Bisogni della collettività  
percepire positivamente la propria città  
Altre ricadute  
decoro del palazzo municipale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	70,00%	10,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
ideazione del concorso	30-mar
approvazione del regolamento	15-apr
lancio pubblicitario del concorso	30-apr
svolgimento concorso	15-mag
stampa e posizionamento materiale	30-giu

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
<b>Personale</b>		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	60,00%
C	2	40,00%
B		
A		
<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
<b>Dotazione uffici</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Dott. Giovanni Cazzaniga</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Cultura Eventi e sport</b>
---	---

Denominazione obiettivo 3. <b>Gestione Centro sportivo Via Boccaccio</b>	Missione istituzionale Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'obiettivo prevede la risoluzione della convenzione in essere con la Federazione Italiana Hockey e il rilancio del Centro sportivo di Via Boccaccio attraverso una nuova convenzione "ponte" che permetta di analizzare compiutamente le forme gestionali più opportune per il Centro.

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
più efficace gestione del Centro Sportivo

*Bisogni della collettività*  
creazione di uno spazio sportivo e ricreativo per il quartiere e per il nuovo polo scolastico

*Altre ricadute*  
nuovo spazio di aggregazione sociale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	15,00%	50,00%	25,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
incontro con federazione Hockey	30-mar
provvedimento di decadenza convenzione in essere	15-apr
elaborazione a approvazione convenzione ponte	15-mag
monitoraggio convenzione	31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C	1	100,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
Dotazione Uffici

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Cazzaniga Giovanni Luraghi Patrizia</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Cultura eventi e sport</b>
--	---

Denominazione obiettivo 4. <b>Aggiornamento e gestione del registro comunale associazioni no profit</b>	Missione istituzionale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Il progetto prevede di riattivare e aggiornare il registro delle associazioni studiando una nuova modulistica

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Più efficace gestione del mondo associazionistico territoriale

*Bisogni della collettività*  
trasparenza nella gestione delle Associazioni sportive

*Altre ricadute*  
sotegno alla cittadinanza attiva

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	acquisizione risorsa personale	15-mag
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	analisi della situazione attuale	30-mag
						studio e valutazione nuova modulistica	15-giu
						invio richieste associazioni	15-lug
						aggiornamneto del registro	30-set

Annotazioni	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<i>Personale</i>	
	Cat. Nr.	% occ.
	D 1	20,00%
	C 1	80,00%
	B	
	A	
	<i>Risorse strumentali specifiche</i>	
	<b>Dotazione uffici</b>	

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Cazzaniga Giovanni</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Cultura eventi e sport</b>
---	---

Denominazione obiettivo 5. <b>Piano assegnazione spazi sportivi 2017</b>	Missione istituzionale Politiche giovanili, sport e tempo libero
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Alla luce delle nuove potenzialità dell'offerta di spazi sportivi, date dal nuovo polo scolastico e dalla convenzione con la città metropolitana per l'utilizzo delle palestre dell'Itsos e dell'ipsia, il progetto prevede un'equa e nuova distribuzione degli spazi che tenda ad assegnazioni di spazi contestualizzate agli sport specifici e che meglio rispondano alle esigenze peculiari dei vari sport

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
*aumento dell'offerta degli spazi - spazi più consoni ai specifici sport*

*Bisogni della collettività*  
*efficacia dei servizi sportivi offerti dalle associazioni territoriali*

*Altre ricadute*  
*maggior possibilità dei cittadini di praticare sport*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		20,00%	70,00%	10,00%	100,00%	invio richieste associazioni	30-apr
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	analisi delle richieste	30-giu
						rinnovo convenzione con Itsos	30-ago
						assegnazione spazi	10-set
						analisi gestione spazi	31-dic

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D		
	C	1	100,00%
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	<b>Dotazione Uffici</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Cazzaniga Giovanni</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Cultura Eventi e sport</b>
---	---

Denominazione obiettivo 6. <b>Costruzione catalogo fotografico</b>	Missione istituzionale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'obiettivo prevede la costruzione di un catalogo fotografico gestito dall'ufficio comunicazione con un'archiviazione sistematica che agevoli la ricerca delle fotografie

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Maggiore efficacia comunicativa ottimizzazione dei tempi di ricerca

*Bisogni della collettività*  
costituzione di un archivio fotografico storico

*Altre ricadute*  
capacità di ricerca fotografica specifica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		20,00%	30,00%	50,00%	100,00%	Descrizione	
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	acquisto di uno spazio di archiviazione iconografica	30-mar
						studio criteri archiviazione	30-apr
						selezione delle fotografie da archiviare	30-giu
						inserimento fotografie	31-dic

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<i>Personale</i>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D		
	C	1	100,00%
	B		
	A		
	<i>Risorse strumentali specifiche</i>		
	spazio archiviazione iconografico dell'ente		

## 4.4 Settore Pianificazione e sviluppo del territorio

Risorse finanziarie assegnate al settore

DIRIGENTE: ARCH. MARCO ACQUATI

### SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

ENTRATE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	465.451,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.156.168,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.665.673,15
<b>TOTALE</b>	<b>19.287.292,15</b>

SPESE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	5.882.183,49
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.161.801,39
<b>TOTALE</b>	<b>9.043.984,88</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
1 n. frazionamenti depositati	38	4	0	14	↓
2 n. volture catastali evase	30	0	0	10	↓
3 n. civici rilasciati	21	25	12	19	↔
4 n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	53	54	33	47	↔
5 n. richieste informazioni su strumenti urbanistici	110	110	115	112	↔
6 n. piani attuativi (PL, PR, ecc)	16	16	16	16	↔
7 n. piani sovracomunali	5	5	5	5	↔
8 n. incarichi professionali	11	8	10	10	↔
9 n. accesso atti amministrativi	12	10	10	11	↔
10 n. convenzioni stipulate	6	3	3	4	↑
11 n. commissioni consiliari gestione territorio	8	8	8	8	↓
12 n. comitato di gestione PLIS	4	4	5	4	↓
13 n. convenzioni stipulate trasf. Diritto superficie	10	45	8	21	↑
14 n. verifiche dei requisiti	9	109	75	64	↔
15 n. attestati di idoneità alloggiativa	58	59	57	58	↔
16 n. conti consuntivi P.Z. approvati	3	1	2	2	↔

Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 1. <b>Permesso di costruire in deroga - campo della modificazione m2_2 via Verdi/via Fiume</b>	Missione istituzionale <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

Permesso di costruire in deroga

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*  
riqualificare un'area industriale dismessa mediante l'uso di uno strumento di pianificazione in deroga al PGT

*Altre ricadute*  
realizzazione di opere pubbliche aggiuntive

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>30,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>70,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Redazione Studio viabilità e linee guida	8-feb
Deposito VAS (messa a disposizione Rapporto Ambientale)	22-mar
Decreto non assoggettabilità a VAS	29-mar
Atto C.C. attestazione interesse pubblico	19-apr
Verifica assogg. V.I.A.	12-giu

**Annotazioni**  
proseguo obiettivo anno precedente, per la percentuale restante del 70%

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	80,00%
C	1	20,00%
B		
A		

SEGUE...	
Stipula convenzione	18-lug
Rilascio PdC	19-ago

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 2. <b>Piano Attuativo in variante al PGT - "Campo della modificazione m1_8 via Fontanile"</b>	Missione istituzionale Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

Approvazione P.A. campo m1\_8 in variante al PGT

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*  
Attuare il PGT mediante lo strumento della variante.

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>30,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>70,00%</b>	controdeduzioni osservazioni	20-feb
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>	approvazione P.A. da parte del C.C.	8-mar
						Pubblicazione BURL	12-apr
						Stipula Convenzione	8-set

Annotazioni proseguo obiettivo anno precedente per la quota restante del 70%	Collegamento ad altre risorse disponibili																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>80,00%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>20,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Cat.	Nr.	% occ.	D	1	80,00%	C	1	20,00%	B			A			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </tbody> </table>	Risorse strumentali specifiche			
Personale																								
Cat.	Nr.	% occ.																						
D	1	80,00%																						
C	1	20,00%																						
B																								
A																								
Risorse strumentali specifiche																								

Comune di Cernusco sul Naviglio

### OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
--	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli	<b>Missione istituzionale</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa
---	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio**

Bandi pubblici per assegnazione aree a fini agricoli

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*  
stipula atti per gestione terreni agricoli comunali

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	25,00%	25,00%	25,00%	75,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Ricognizione aree acquisite (urb.)		31-lug
redazione schede colturali ( serv. Verde)		30-set
pubbl. bando di gara (gare e appalti)		31-dic

**Annotazioni**

Il programma prevede la sinergia dei Settori Tecnici quali:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Verde e Giardini
- Servizio Gare e Appalti

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C	2	
B		
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 4. <b>Interventi di edilizia residenziale convenzionata Lotto 2CE25bis</b>	Missione istituzionale <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

**approvazione piani di ripartizione e ammortamento ( ambito D e ambito B1)**

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

**STIPULA ATTI D'ACQUISTO DEGLI ALLOGGI**

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>100,00%</b>	presentazione rich. Piano di Ripartizione ed Ammortamento (ambito D)	13-mar
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>	istruttoria/sopralluogo	10-mag
						approvazione P.R.A.	15-giu
						presentazione rich. P.R.A. (ambito B1)	31-lug
						istruttoria/sopralluogo	15-set

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<i>Personale</i>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	1	
	C	1	
	B		
	A		
	<i>SEGUE...</i>		
	approvazione P.R.A.		31-ott

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 5. <b>Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata</b>	Missione istituzionale <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

redazione regolamento per disciplinare modalità di accesso agli alloggi di edilizia convenzionata

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*  
assicurare diritto alla prima casa ai cittadini

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	0,00%	20,00%	30,00%	50,00%	eventuale affidamento incarico esterno	30-set
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	redazione 1°bozza di regolamento	31-dic

Annotazioni obiettivo su due annualità	Collegamento ad altre risorse disponibili	
	<b>Personale</b> Cat. Nr. % occ. D 1 C 1 B A	<b>Risorse strumentali specifiche</b>    

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati	Centro di Responsabilità Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
---	--

Denominazione obiettivo 6. PLIS Est delle Cave	Missione istituzionale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	--

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

richiesta a Regione Lombardia per la prosecuzione in autonomia in sensi della L.R. 28/2016

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

**Bisogni della collettività**  
tutela ambiente, territorio ed elementi della terra (suolo, aria, acqua)

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	richiesta alla Regione previo parere del Comitato di Gestione	18-feb
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	eventuale riconoscimento regionale	18-mag
						alternativa con processo di aggregazione a parco di riferimento	
						previa Delibera di Consiglio Comunale	31-dic

<b>Annotazioni</b> il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato al rispetto delle tempistiche e dei riscontri da parte della Regione	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		<b>Risorse strumentali specifiche</b> _____ _____ _____ _____
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr. % occ.	
	D	1 50,00%	
	C		
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 7. <b>Piano delle alienazioni</b>	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

**BANDI PUBBLICI PER ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI**

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	20,00%	30,00%	30,00%	80,00%	Redazione certificati "ACE"	15-lug
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Bando Alienazione box	31-dic
						Redazioni Perizie	30-set
						Bando Alienazione Alloggi	31-dic

<b>Annotazioni</b> il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla messa a disposizione di 1/2 risorse lavorative aggiuntive, dato che attualmente vi è solo 1 unità addetta a tali compiti	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<b>Personale</b> Cat. Nr. % occ. D 1 C 1 B A	<b>Risorse strumentali specifiche</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati	Centro di Responsabilità Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
---	--

Denominazione obiettivo 8. Attuazione LR 12/2005 artt. 70-73 edifici di culto	Missione istituzionale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico - Assessore Gestione del Territorio

erogazione contributi per opere finalizzate ad "attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi"

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Miglioramento attrezzature servizi religiosi

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	richieste istituti religiosi riconosciuti	30-giu
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	determinazione fondo	30-nov
						liquidazione contributi	31-dic

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili	
	<b>Personale</b>	
	Cat.	Nr. % occ.
	D	1
	C	1
	B	
	A	
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>	

CONVENZIONI URBANISTICHE												
Comune di Cernusco sul Naviglio												
Centro di Responsabilità					Nome Responsabile: Arch. Francesco Zurlo - Arch. Acquati Marco							
Servizio Urbanistica												
Nr.	Descrizione convenzione	% di			Moni					Note		
		Già eseguita	Realiz. nel 2017	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
1	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	34,50%	0,25%	0,25%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,25%	0,25%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 35%
1	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	40,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%
1	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	14,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
1	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	10,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
2	Convenzione P.I.I. Villa Alari (2007)	69,00%	0,50%	0,50%	Prev.	0,00%	0,25%	0,25%	0,00%	0,50%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 70%
2	Convenzione P.I.I. Villa Alari (2007)	30,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
3	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	59,50%	0,25%	0,25%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,25%	0,25%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
3	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	29,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
3	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	9,50%	0,50%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,25%	0,25%	0,50%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
4	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparti B-C-D	58,00%	1,00%	1,00%	Prev.	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica 60%
4	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparti B-C-D	14,00%	0,50%	0,50%	Prev.	0,00%	0,25%	0,25%	0,00%	0,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 15%
4	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparti B-C-D	14,00%	0,50%	0,50%	Prev.	0,00%	0,00%	0,25%	0,25%	0,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
4	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparti B-C-D	9,50%	0,25%	0,25%	Prev.	0,00%	0,25%	0,00%	0,00%	0,25%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata 10%

5	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparto A	58,00%	1,50%	0,50%	Prev.	1,00%	0,50%	0,00%	0,00%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
5	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparto A	28,50%	1,50%	0,00%	Prev.	0,50%	0,50%	0,50%	0,00%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
5	PZ 2CE 25 bis Castellana (stipulata) comparto A	10,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
6	Convenzione PL Althea via Isola Guarnieri - VARIANTE	56,00%	4,00%	0,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	4,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
6	Convenzione PL Althea via Isola Guarnieri - VARIANTE	25,00%	4,00%	1,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	4,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
6	Convenzione PL Althea via Isola Guarnieri - VARIANTE	9,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
7	Convenzione P.L. 8 (2010) e variante 2015	28,50%	0,50%	1,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 30%
7	Convenzione P.L. 8 (2010) e variante 2015	45,00%	12,00%	3,00%	Prev.	4,00%	4,00%	2,00%	2,00%	12,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 60%
7	Convenzione P.L. 8 (2010) e variante 2015	9,00%	0,50%	0,50%	Prev.	0,00%	0,25%	0,25%	0,00%	0,50%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
8	Convenzione P.A. m1-9 Via Vespucci	48,00%	1,00%	1,00%	Prev.	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 50%
8	Convenzione P.A. m1-9 Via Vespucci	38,00%	1,50%	0,50%	Prev.	0,50%	0,50%	0,50%	0,00%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
8	Convenzione P.A. m1-9 Via Vespucci	6,00%	2,00%	2,00%	Prev.	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	2,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
9	Convenzione PA A5-8 Via Neruda	59,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
9	Convenzione PA A5-8 Via Neruda	30,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
9	Convenzione PA A5-8 Via Neruda	9,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
10	Convenzione PA A7-56 Via Udine	57,00%	1,50%	1,50%	Prev.	0,00%	0,50%	0,50%	0,50%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
10	Convenzione PA A7-56 Via Udine	14,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 15%
10	Convenzione PA A7-56 Via Udine	5,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 15%
10	Convenzione PA A7-56 Via Udine	4,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,50%	0,50%	0,00%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
11	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (stipulata)	57,00%	2,00%	1,00%	Prev.	0,00%	0,00%	1,00%	1,00%	2,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
11	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (stipulata)	20,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
11	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (stipulata)	5,00%	3,00%	2,00%	Prev.	2,00%	1,00%	0,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
12	Convenzione P.A. m1-5 Via Dante	38,00%	1,00%	1,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 40%
12	Convenzione P.A. m1-5 Via Dante	27,00%	3,00%	0,00%	Prev.	2,00%	1,00%	0,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
12	Convenzione P.A. m1-5 Via Dante	10,00%	3,00%	7,00%	Prev.	0,00%	0,00%	2,00%	1,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 20%
12	Convenzione P.A. m1-5 Via Dante	5,00%	3,00%	2,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%

13	P.A. Campo a6_7 Padana Sup.	35,00%	3,00%	2,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica 40%
13	P.A. Campo a6_7 Padana Sup.	20,00%	7,00%	3,00%	Prev.	1,50%	1,50%	2,00%	2,00%	7,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie:
13	P.A. Campo a6_7 Padana Sup.	5,00%	5,00%	5,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,50%	1,50%	5,00%		Peso Settore Urbanizzazioni
13	P.A. Campo a6_7 Padana Sup.	3,00%	5,00%	7,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,50%	1,50%	5,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 15%
14	P.A. Campo m1_8 Via Fontanile (da stipulare)	28,00%	7,00%	5,00%	Prev.	3,00%	2,00%	2,00%	0,00%	7,00%	Prev.	Peso Settore Urbanistica 40%
14	P.A. Campo m1_8 Via Fontanile (da stipulare)	10,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie:
14	P.A. Campo m1_8	10,00%	5,00%	15,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore
14	P.A. Campo m1_8	0,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia
15	P.A. Campo a7_53	45,00%	3,00%	2,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore
15	P.A. Campo a7_53	30,00%	10,00%	0,00%	Prev.	0,00%	5,00%	5,00%	0,00%	10,00%	Prev.	Peso Settore
15	P.A. Campo a7_53	9,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,50%	0,50%	0,00%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia
16	P.A. Campo m2_1	45,00%	3,00%	2,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore
16	P.A. Campo m2_1	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore
16	P.A. Campo m2_1	5,00%	3,00%	2,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Edilizia
17	PdC in deroga m2_2 Via Verdi	10,00%	40,00%	10,00%	Prev.	15,00%	15,00%	5,00%	5,00%	40,00%	Prev.	Peso Settore
17	PdC in deroga m2_2 Via Verdi	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	10,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore
18	PdC Convenzionato Via Torino	10,00%	30,00%	20,00%	Prev.	10,00%	10,00%	5,00%	5,00%	30,00%	Prev.	Peso Settore
18	PdC Convenzionato Via Torino	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	10,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore
19	PdC Convenzionato Via Da Vinci	10,00%	30,00%	20,00%	Prev.	10,00%	10,00%	5,00%	5,00%	30,00%	Prev.	Peso Settore
19	PdC Convenzionato Via Da Vinci	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	10,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore

<b>20</b>	P.A. Via Torino (IGAMM)	<b>5,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>15,00%</b>	Prev.	10,00%	10,00%	5,00%	5,00%	<b>30,00%</b>	Prev.	Peso Settore
<b>20</b>	P.A. Via Torino (IGAMM)	<b>0,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>20,00%</b>	Prev.	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	<b>20,00%</b>	Prev.	Peso Settore
<b>20</b>	P.A. Via Torino (IGAMM)	<b>0,00%</b>	<b>5,00%</b>	<b>5,00%</b>	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	<b>5,00%</b>	Prev.	Peso Settore Edilizia
<b>21</b>	P.A. Via Pasubio (Le Serre)	<b>5,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>15,00%</b>	Prev.	10,00%	10,00%	5,00%	5,00%	<b>30,00%</b>	Prev.	Peso Settore
<b>21</b>	P.A. Via Pasubio (Le Serre)	<b>0,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>20,00%</b>	Prev.	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	<b>20,00%</b>	Prev.	Peso Settore
<b>21</b>	P.A. Via Pasubio (Le Serre)	<b>0,00%</b>	<b>5,00%</b>	<b>5,00%</b>	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	<b>5,00%</b>	Prev.	Peso Settore Edilizia

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Arch. Acquati - D.ssa M. Galli

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**UFFICIO TECNICO - GARE E APPALTI**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>UFFICIO TECNICO - GARE E APPALTI</b> 1 n° procedure di appalto con Asta Pubblica	5	15	8	9	↓
2 n° procedure di appalto con Trattativa Privata	30	52	82	55	↔
3 n° bandi ed avvisi pubblicati	69	96	90	85	↓
4 n° incarichi esterni affidati	39	43	32	38	↔
5 n° ditte controllate in riferimento requisiti generali	44	53	90	62	↓
6 n° predisposizione atti di autorizzazioni cimiteriali rilasciate	9	3	19	10	↔
7 n° provvedimenti di liquidazione	223	271	200	231	↔
8 numero atti amministrativi predisposti (D.D., G.C., C.C.)	423	438	377	413	↔
9 n° automezzi gestiti	34	31	31	32	↔
10 importo spesa per incarichi esterni affidati	514.422	362.562	360.000	412.328	↓
11 n° collaudi	62	40	55	52	↔
12 importo Aste Pubbliche gestite	6.500.000	4.500.000	13.122.608	8.040.869	↓
13 n° autorizzazioni subappalto rilasciate	7	13	8	9	↑
14 affidamenti diretti in economia	69	72	72	71	↔
15 pubblicazione adempimenti nei confronti dell'AVCP - art. 1) co. 32) L. 190/2012	200	212	211	208	↔
16 pubblicazione provvedimenti previsti dagli art.23), commi 1) e 2) e 37) comma 2) D.Lgs.vo 33/2013	200	475	397	357	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli

Centro di Responsabilità  
SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Servizio Gare e Appalti

Denominazione obiettivo 1.  
Aggiornamento normativo in materia di gare, appalti e convenzioni

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
La gestione dei progetti durante tutto il loro iter amministrativo (dall'inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche fino alla approvazione del progetto esecutivo) e l'espletamento delle procedure di scelta del contraente costituiscono attività preponderante del Settore. La continua evoluzione normativa necessita una costante attività propulsiva e di indirizzo giuridico nonché di consulenza a tutti i Servizi dell'Area Tecnica per le materie di interesse generale e specifico per il settore lavori pubblici. Questo obiettivo ha particolare rilevanza in relazione alla entrata in vigore del Decreto correttivo al Codice degli Appalti di lavori, servizi e forniture con attività di sostanziale revisione dei documenti di gara e delle modalità di espletamento che ha certamente carattere straordinario, con impatto difficilmente prevedibile sull'attività del Servizio

Risultato atteso:  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*  
Fornire un servizio coordinato a livello di staff che possa normativamente supportare l'intero Settore Tecnico ed ai restanti Settori Comunali che richiedono supporto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
numero gare predisposte	40,00
n. e-mail da inoltrare	40,00

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli</b>	Centro di Responsabilità <b>SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Servizio Gare e Appalti</b>
---	---

Denominazione obiettivo 2. <b>Gara cessione ramo d'azienda verde, Società Cernusco Verde</b>	Missione istituzionale <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Espletamento gara ad evidenza pubblica per la cessione del ramo d'azienda RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO di Cernusco Verde S.r.l.

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>10,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>40,00%</b>	<b>100,00%</b>	Descrizione	
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>	Stipula Convenzione con Cernusco Verde S.r.l.	gennaio
						Collaborazione con Cernusco Verde e propri incaricati per redazione attsettembre	
						Aggiudicazione gara	dicembre

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili	
	<i>Personale</i>	
	Cat.	Nr. % occ.
	D	3
	C	1
	B	1
	A	
	<i>Risorse strumentali specifiche</i>	

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli	<b>Centro di Responsabilità</b> SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Servizio Gare e Appalti
---	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Esperimento procedura di gara ed aggiudicazione lavori di restauro della ex cappella di famiglia annessa all'edificio storico di Villa Alari	<b>Missione istituzionale</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
Procedura di gara ed aggiudicazione nel rispetto della tempistica dell'Accordo di Programma stipulato con Regione Lombardia. Procedura negoziata preceduta da Indagine di mercato, da esperire a mezzo Sintel mediante offerta economicamente più vantaggiosa. Riscontro a quesiti, gestione sopralluoghi, verifica requisiti partecipanti anche mediante AVCPASS, predisposizione verbali, atto di aggiudicazione, schema contrattuale, pubblicazione esiti di gara. Gestione contratti con professionisti incaricati

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	50,00%	50,00%			100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Aggiudicazione procedura negoziata	Aprile

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale	Cat.	Nr.	
		% occ.	
D	2		
C	1		
B	1		
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli

Centro di Responsabilità  
SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Servizio Gare e Appalti

Denominazione obiettivo 4.  
Esperimento procedura di gara restauro del Parco Storico di Villa Alari

Missione istituzionale  
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Procedura di gara ed aggiudicazione nel rispetto della tempistica dell'Accordo di Programma stipulato con Regione Lombardia. Procedura negoziata preceduta da Indagine di mercato, da esperire a mezzo Sintel mediante offerta economicamente più vantaggiosa. Riscontro a quesiti, gestione sopralluoghi, verifica requisiti partecipanti anche mediante AVCPASS, predisposizione verbali, atto di aggiudicazione, schema contrattuale, pubblicazione esiti di gara. Gestione contratti con professionisti incaricati

Risultato atteso:  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%				100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Aggiudicazione procedura negoziata	Marzo

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C	1	
B	1	
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli</b>	Centro di Responsabilità <b>SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Servizio Gare e Appalti</b>
---	---

Denominazione obiettivo 5. <b>Esperimento procedura di gara lavori di restauro delle superfici esterne e delle coperture dell'edificio storico di Villa Alari</b>	Missione istituzionale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
--	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Procedura di gara ed aggiudicazione nel rispetto della tempistica dell'Accordo di Programma stipulato con Regione Lombardia. Procedura aperta, da esperire a mezzo Sintel mediante offerta economicamente più vantaggiosa . Riscontro a quesiti, gestione sopralluoghi, verifica requisiti partecipanti anche mediante AVCPASS, predisposizione verbali, atto di aggiudicazione, schema contrattuale, pubblicazione esiti di gara. Gestione contratti con professionisti incaricati

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	50,00%	50,00%			100,00%	Aggiudicazione procedura aperta	Giugno
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%		

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	3	
	C	1	
	B	1	
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

**Responsabile**  
Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli

**Centro di Responsabilità**  
Unità Speciale Servizi Sociali

**Denominazione obiettivo 6.**  
Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali per la successiva gestione del condominio solidale con concessione di locali nella palazzina di proprietà comunale ubicata in via Bachelet a Cernusco sul Naviglio (MI)

**Missione istituzionale**  
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
Indizione di un'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali per la successiva gestione del condominio solidale con concessione di locali nella palazzina di proprietà comunale ubicata in via Bachelet a Cernusco sul Naviglio (MI). In collaborazione con l'Unità Speciale Servizi Sociali predisposizione e pubblicazione bando, disciplinare di gara, gestione procedura aperta sino all'aggiuazione.

**Risultato atteso:**  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione	Prevista	50,00%	30,00%	20,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione	Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Predisposizione e pubblicazione atti di gara		marzo
Aggiudicazione		ottobre

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	3		
C	1		
B	1		
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

### OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli

**Centro di Responsabilità**  
Unità Speciale Servizi Sociali

**Denominazione obiettivo 7.**  
Procedura di Gara multilotto ed aggregata per 9 Comuni per l'affidamento dei servizi di supporto al servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori, al servizio distrettuale di segretariato sociale e servizi complementari

**Missione istituzionale**  
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
In collaborazione con l'Unità Speciale Servizi Sociali predisposizione e pubblicazione bando "minori", disciplinare di gara, gestione procedura aperta sino all'aggiudicazione. Trattasi di procedura multilotto da esperire quale C.U.C. ed Ente Capofila

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	30,00%	30,00%	40,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Predisposizione e pubblicazione atti di gara	Aprile
Aggiudicazione	Settembre

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	3		
C	1		
B	1		
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli

Centro di Responsabilità

Settore Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture

Denominazione obiettivo 8.

Lavori di realizzazione nuovo polo scolastico di via goldoni a Cernusco sul Naviglio lotto B: formazione di asilo nido e completamento di 3 sezioni della scuola dell'infanzia

Missione istituzionale

Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo - Referente politico

Procedura aperta da esperire a mezzo Sintel. Predisposizione atti di gara, pubblicazione, riscontro a quesiti, gestione sopralluoghi, verifica requisiti partecipanti anche mediante AVCPASS, predisposizione verbali, atto di aggiudicazione, schema contrattuale, pubblicazione esiti di gara. Gestione contratti con professionisti incaricati

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	30,00%	50,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
Predisposizione e pubblicazione atti di gara	Aprile
Aggiudicazione	Settembre

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	3	
C	1	
B	1	
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Arch. Marco Acquati-Dott.ssa Maura Galli</b>	Centro di Responsabilità <b>SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Servizio Gare e Appalti</b>
---	---

Denominazione obiettivo 9. <b>Lavori di riqualificazione/ristrutturazione della scuola dell'infanzia comunale "G.Prandi" in comune di Cambiagio (Mi)</b>	Missione istituzionale <b>Istruzione e diritto allo studio</b>
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Procedura aperta da esperire per il Comune di Cambiagio in quanto Ente Capofila della C.U.C. Associazione Comune di Cernusco sul Naviglio - Comune di Cambiagio. Predisposizione atti di gara, pubblicazione, riscontro a quesiti, verifica requisiti partecipanti anche mediante AVCPASS, predisposizione verbali, inoltro degli atti a Cambiagio per relativa aggiudicazione, pubblicazione esiti di gara

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		50,00%	50,00%		100,00%	Predisposizione e pubblicazione atti di gara	Aprile
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Conclusione procedura di gara	Settembre

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	3	
	C	1	
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	B	1	
	A		

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

**TORNA ALL'INDICE**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
1 Permessi di costruire	24	39	25	29	↔
2 Denunce inizio attività	98	51	48	66	↓
3 Scia Edilizie	0	74	79	51	↑
4 Comunicazione inizio lavori _ CIL/CLA	281	313	299	298	↑
5 Scia insegne pubblicitarie	75	88	66	76	↓
6 Comunicazioni eseguita attività	32	33	29	31	↔
7 PdC/Prov in sanatoria	38	51	43	44	↔
8 Denunce cementi armati	39	31	35	35	↔
9 manutenzione ordinaria	144	107	88	113	↓
10 Commissioni per il paesaggio	17	16	17	17	↑
11 Richieste/ dichiarazioni agibilità	69	64	92	75	↑
12 Sopralluoghi abusi edilizi	20	25	40	28	↑
13 Ordinanze emesse	4	7	19	10	↑
14 Richieste accesso agli atti	346	389	470	402	↑
15 Certificati destinazione urbanistica	38	49	46	44	↔
16 Pareri preventivi	0	13	21	11	↑
17 n° matricola ascensori	45	50	2	32	↓
18 Domande abbattimento barriere architettoniche	2	4	1	2	↓

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità  
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Denominazione obiettivo 1.  
Monitoraggio dell'efficienza degli edifici

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
  
Si intende convenzionarsi con soc. accreditate e/o incaricare un professionista specializzato al fine di condurre una verifica a campioni dell'efficienza energetica delle costruzioni desunte e dichiarata dagli attestati di prestazione energetica presentati

Risultato atteso:  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
  
*Bisogni della collettività*  
effettiva rispondenza dell'efficienza energetica degli edifici  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	5,00%	20,00%	35,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
individuazione del soggetto con cui convenzionarsi/affidare l'incarico		30-giu
affidamento incarico		31-lug
attività di monitoraggio		31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1		
C	1		
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 2. <b>Permessi di costruire convenzionati</b>	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Si tratta di due PDC convenzionati: campo a7\_12 di via Torino 18/20 (ex Bingo) e campo a7\_39 via Padana Sup. 15 (ex Svar)

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*  
attuazione dello strumento urbanistico generale anche per le parti ove non si prevede consumo di suolo

*Altre ricadute*  
interventi di miglioramento delle viabilità esistente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>10,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>5,00%</b>	<b>70,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Definizione convenzione campo a7_12 di via Torino 18/20 (ex Bingo)	30-giu
Atto GC	15-lug
stipula convenzione	15-ott
rilascio PdiC	31-ott

Annotazioni

Prosieguo obiettivo anno precedente

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	1	
B		
A		

altri indicatori	
Definizione convenzione campo a7_39 via Padana Sup. 15 (ex Svar)	31-lug
Atto GC	15-set
stipula convenzione	15-nov
rilascio PdiC	31-dic

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
--	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Attivazione sportello unico edilizia telematico	<b>Missione istituzionale</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

A seguito della standardizzazione dei procedimenti edilizi attraverso l'omologazione della modulistica il Servizio Edilizia Privata è pronto per attivare lo Sportello Unico Edilizia (SUE) circa la presentazione delle istanze on-line

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa

*Bisogni della collettività*  
Incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa

*Altre ricadute*  
Annullamento o la drastica riduzione del consumo di carta - monitoraggio diretto dello stato delle istanze

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	20,00%	20,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Definizione delle modalità di attivazione del SUE	30-giu
Formazione dei Tecnici interni alla gestione delle pratiche su SUE	31-ago
presentazione del SUE al pubblico	15-set
attivazione del SUE	1-ott

**Annotazioni**

L'obiettivo è di reale complessità in quanto presuppone la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, allegati grafici compresi, con un differente approccio sia da parte dei tecnici istruttori che da parte dei professionisti e dei cittadini. In tal senso si ritiene che la completa messa a regime del sistema avverrà nel terzo trimestre del 2017, ed è comunque da valutarsi l'impatto organizzativo interno e in termini di effettivi benefici per il cittadino

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	3	
B		
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
1 n.comunicazioni inizio attività/cessazioni/variazioni commercio in sede fissa e forme speciali di vendita -artigiani alimentari	114	138	140	131	↑
2 n.comunicazioni subingresso/richiesta rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche nei	49	64	78	64	↑
3 n.pratiche nuove attività/subentri/variazioni pubblici esercizi somministrazione alimenti e	53	53	53	53	↔
4 n.pratiche attività spettacolo viaggiante compresa fiera di San Giuseppe	73	65	58	65	↓
5 n.pratiche trattate fiera di S.Giuseppe:commercio su aree pubbliche	238	240	254	244	↑
6 n. pratiche trattate acconciatori/estetisti/tatuatori/discipline	22	29	22	24	↔
7 n.manifestazioni trattenimento temporanee	22	12	13	16	↔
8 n. pratiche relative ad ulteriori attività di P.S. (NCC/NSC/manif a premio/agenzie affari) attività	10	15	11	12	↔

**Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Industria, PMI e artigianato	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico e competitività
---	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Per effetto delle attuazione del PGT, nel triennio 2014/2015/2016 l'andamento delle aperture e chiusure degli esercizi commerciali è stato il seguente: per il 2014 + 18; per il 2015 + 25 e per il 2016 +23; nel 2017 si prevede l'apertura di nuove attività commerciali, oltre che a n. 4 MSV. L'effettiva apertura di tali esercizi costituisce l'obiettivo per l'anno 2017

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

attuazione del PGT

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%	presentazione istanze	30-giu
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%		

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<i>Personale</i>	
	Cat.	Nr. % occ.
	D	1
	C	
	<i>Risorse strumentali specifiche</i>	
	B	1
	A	

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio</b>
--	---

Denominazione obiettivo 2. <b>SUAP</b>	Missione istituzionale <b>Sviluppo economico e competitività</b>
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Informatizzazione delle procedure di gestione delle pratiche SUAP con caricamento degli archivi di tutte le attività insediate sul sistema di gestione SOLO1.

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
**Monitoraggio delle istanze presentate - riscontro ai cittadini**

*Bisogni della collettività*  
**Riscontri completi nei tempi di Legge**

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>100,00%</b>	individuazione delle istanze	30-giu
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>	scarico pec (attività quotidiana)	
						caricamento dati in SOLO1	31-dic

<b>Annotazioni</b> Il Servizio Commercio presenta, da circa 5 mesi una criticità in termine di personale addetto ( responsabile senior) la cui sostituzione si prevede avverrà non prima del mese di ottobre, costituendo tale situazione un fattore di effettiva difficoltà	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<b>Personale</b> Cat. Nr. % occ. D 1 C B 1 A	<b>Risorse strumentali specifiche</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
--	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI PARCHI DI DIVERTIMENTO	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
Il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della concessione delle aree per l'attività dello Spettacolo Viaggiante e dei parchi divertimento è stato approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22/03/1991; da allora la normativa in materia si è evoluta, con particolare riguardo agli aspetti formali, della sicurezza delle attrazioni e delle installazioni, nonché in merito ai siti ove si svolgono le manifestazioni. Si rende necessario quindi provvedere alla redazione di un nuovo regolamento.

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Garantire al Comune ed agli operatori del Settore modalità più efficaci in merito alla concessione degli spazi e al versamento delle relative tariffe.

**Bisogni della collettività**  
Poter garantire la partecipazione ad attrazioni dello spettacolo viaggiante in condizioni di sicurezza

**Altre ricadute**  
Maggiore trasparenza nella concessione degli spazi e per il Comune maggiore certezza circa l'assolvimento degli obblighi da parte degli operatori del settore

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	5,00%	15,00%	20,00%	30,00%	100,00%	predisposizione bozza regolamento	30-giu
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	coinvolgimento associazioni di categoria	15-set
						redazione regolamento	15-nov
						approvazione CC	31-dic

<b>Annotazioni</b> Il raggiungimento dell'obiettivo è vincolato anche alla effettiva partecipazione degli Operatori del settore e quindi alla capacità di coinvolgimento da parte degli uffici comunali	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		<b>Risorse strumentali specifiche</b> _____ _____ _____ _____
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr. % occ.	
	D	1	
	C		
B	1		
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
1 Gestione rifiuti- q.li rifiuti differenziati raccolti	99.711	102.247	111.218	104.392	↑
2 Gestione rifiuti - q.li rifiuti totali	155.000	155.475	150.080	153.518	↓
3 Gestione rifiuti - n.utenti del servizio	16.250	16.428	16.249	16.309	↔
4 n.richieste autorizzazioni uniche ambientali	15	12	6	11	↓
5 n.pratiche relative a procedimenti amianto	18	10	1	10	↓
6 n. Scia per attività produttiva ricevute	30	22	28	27	↑
7 n. altre pratiche relative a antigienicità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	10	9	6	8	↔
8 n.accesso agli atti	2	0	2	1	↔
9 n.indagini ambientali	12	7	0	6	↓
10 n. "piani gestione terre e rocce da scavo" ricevuti (previsti dal 2014)	30	45	23	33	↓
11 n.procedimenti di bonifica gestiti	1	0	2	1	↑

**Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità  
Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Denominazione obiettivo 1.  
Gestione rifiuti e area attrezzata

Missione istituzionale  
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Dato che il 2017 è il primo anno intero di attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti con il metodo dell'ecuo sacco, l'obiettivo consiste nel costante monitoraggio dell'andamento di tale metodo, nella risoluzione delle problematiche di errato conferimento, nelle raccolte di dati utili per gli eventuali correttivi da applicarsi per il periodo successivo al novembre 2017

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Bisogni della collettività  
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	Val.ob.
Descrizione controllo dei fenomeni di abbandono o errato conferimento	periodico
attuazione della modalità di controllo con verificatore ambientale	periodico
emissione delle sanzioni, ove necessario, come da Regolamento approvato, che costituisce un sub-obiettivo	periodico
verifica della rispondenza alle sanzioni, nonché alla azione di coinvolgimento sociale in alcune situazioni	periodico

Annotazioni  
L'obiettivo è assunto con riserva, vista la situazione dell'ufficio Ecologia, ove l'assenza per maternità della responsabile, unica dipendente dedicata a tale ufficio

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale	Cat.	Nr.	
	D	1	
	C	1	
	B		
	A		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità  
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Denominazione obiettivo 2.  
Servizio idrico integrato

Missione istituzionale  
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP; gli Uffici comunali coinvolti sono: l' Uff. Urbanizzazioni Primarie e l' Uff. Ecologia i quali gestiscono i contatti con Gruppo CAP; L'obiettivo del Servizio Ecologia è quello di effettuare un monitoraggio circa le eventuali problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi - predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto – pubblicazione dei dati relativi a tutti i pozzi in funzione sul territorio comunale circa la qualità dell'acqua – monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalla Casetta dell'Acqua.

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Bisogni della collettività  
Trasparenza e disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua  
Altre ricadute  
riduzione dell'impatto ambientale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	40,00%	40,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
monitoraggio consumi Casetta dell'Acqua	periodica
monitoraggio problematiche approvvigionamento mesi estivi	mesi estivi
predisposizione ordinanza	mesi estivi
pubblicazione dati	periodica

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	1	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità  
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Denominazione obiettivo 3.  
Piano d'ambito Ate g 23 - Ate g 24

Missione istituzionale  
Sviluppo economico e competitività

Descrizione obiettivo - Referente politico  
I Piani d'ambito ATE G23 e ATE G 24 hanno ottenuto l'approvazione dei progetti di gestione da parte di Città Metropolitana di Milano; Il Comune in attuazione della l.r. 14/1998 dovrà procedere a sua volta all'approvazione delle rispettive convenzioni

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Bisogni della collettività  
attuazione del piano cave  
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
istruttoria dei progetti di mitigazione e compensazione ambientale	30-giu
predisposizione e condivisione schema di convenzione	30-set
approvazione convenzione	31-ott
sottoscrizione convenzione	31-dic

Annotazioni  
Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla presentazione dei progetti da parte dell' operatore che ha reso noto di aver chiesto un parere all' ANAC circa l'impostazione del procedimento in ordine all'applicazione o meno del Dlgs 50/2016

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	1	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità  
Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Denominazione obiettivo 4.  
Impianti per telefonia mobile

Missione istituzionale  
Sviluppo economico e competitività

Descrizione obiettivo - Referente politico  
  
Monitoraggio delle convenzioni degli impianti di telefonia mobile e nuova definizione dei canoni di concessione anche per quanto riguarda il co-siting

Risultato atteso:  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
*Bisogni della collettività*  
*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	15,00%	25,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
verifica delle concessioni in essere	31-mag
definizione del nuovo canone di concessione	31-lug
approvazione da parte della Gc	30-nov

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	1	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017		CdR:		MOBILITA' E NUOVE TECNOLOGIE	TRASPORTI	E	NUOVE
Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)		
<b>MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE</b>	1	Gestione manutenzione bike-sharing	2	4	6	4	↑
	2	Rendicontazione bike-sharing	2	2	2	2	↔
	3	Gestione/Manutenzione BCPark	3	3	5	4	↔
	4	n. liquidazioni	148	74	75	99	↔
	5	bandi, gare ed awisi pubblicati	2	5	5	4	↑
	6	incarichi esterni affidati	14	31	9	18	↔
	7	collaudi/reg. esecuzioni	2	1	1	1	↔
	8	segnalazioni	102	44	120	89	↑
	9	n. postazioni informatiche gestite	365	247	249	287	↑
	10	n. interventi di manutenzione interna effettuati	430	456	1.217	701	↓
	11	n. interventi di manutenzione esterna affidati	589	451	471	504	↔
	12	n. aggiornamenti di programmi installati	93	106	108	102	↔
	13	n. nuovi programmi installati	8	5	2	5	↑

14	attivazione nuovi servizi	2	3	4	3	↑
15	n. server gestiti	11	19	26	19	↔
16	n. apparecchi hardware acquistati	52	65	13	43	↔
17	spesa sostenuta per acquisti hardware + software	47.000	79.633	39.929	55.521	↑
18	Spese per manutenzioni programmi	88.240	68.677	73.541	76.819	↑
19	n. interventi significativi sito web	1	2	4	2	↑
20	n. PC e stampanti	365	349	351	355	↑
21	Gestione trasporto pubblico (importo spesa)	1.079.000	1.079.000	1.216.532	1.124.844	↑
22	km percorsi	245.286	245.240	235.479	242.002	↔
23	n. viaggiatori	928.244	930.156	907.969	922.123	↔
24	n. abbonamenti venduti	1.693	1.768	1.831	1.764	↔
25	n. revisioni percorsi	9	9	16	11	↔
26	n. aggiornamenti contratti	3	3	4	3	↑
27	modifiche/a deguamenti tariffe	2	1	0	1	↔
28	Gestione contratto orologi	3	4	3	3	↔
29	impianti affissioni comunali - gestione manutenzione	15	20	15	17	↑
30	Contratto Pali ENEL- gestione convenzione	1	1	3	2	↑
31	Contratto frecce segnaletiche e sua manutenzione	3	3	1	2	↑
32	Atti amministrativi redatti	51	62	63	59	↑

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Arch.Marco Acquati

Centro di Responsabilità  
MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE

Denominazione obiettivo 1.  
Passaggio competenze trasporto pubblico locale o proroga del servizio

Missione istituzionale  
Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Il settore è da qualche anno soggetto a numerose incertezze e cambiamenti, sia dal punto di vista delle responsabilità di gestione, sia dal punto di vista economico. E' soggetto a continui tagli sia da parte del ministero centrale, sia da parte del settore regionale, che non riesce da solo a sostenere le necessarie coperture aggiuntive per poter garantire gli equilibri di bilancio. Ciò impatta anche sugli adempimenti di legge, che prevedevano il passaggio di competenze dai Comuni/Enti alle Agenzie per il trasporto entro il 2015 al massimo, ma che ha inevitabilmente fatto slittare il termine, ora previsto non prima del 2018. Si dovrà procedere, quindi, ad una proroga del servizio per il 2017, ma che comporterà, forse, anche una riduzione dei percorsi, se il taglio alle risorse del settore verrà confermato dalla Regione e dallo Stato.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Purtroppo in previsione dei tagli, non sarà possibile migliorare il servizio, ma anzi la qualità verrà sicuramente ridotta.  
**Bisogni della collettività**  
La collettività avrebbe bisogno di maggiore flessibilità, visto le dinamiche della società odierna dove le richieste di mobilità sono on-demand, lontane dalla precedente logica di movimento per ben identificate fasce orarie.  
**Altre ricadute**  
I tagli ridurranno sicuramente sulla qualità e sulla soddisfazione dei Clienti, generando un maggior ricorso ai mezzi propri con possibile incremento dell'inquinamento.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		10,00%	80,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Valutazione dei contributi provinciali confermati per l'anno 2017	< 10%
Revisione servizio in funzione del budget	< 10% km
Consumativo del servizio	aumento segnalazioni

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	10,00%
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno	<b>Centro di Responsabilità</b> MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE
---	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Revisione sistema TPL in relazione al nuovo polo scolastico	<b>Missione istituzionale</b> Trasporti e diritto alla mobilità
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Dall'anno scolastico 2017/2018 l'Amministrazione attiverà il nuovo polo che prevede l'attivazione di nuove classi prime e lo spostamento di alcune sezioni dalla scuola di via Manzoni. L'ufficio trasporti, insieme alla società gestore del trasporto pubblico, è chiamato a riorganizzare il servizio di trasporto scolastico per soddisfare le nuove esigenze.

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

**Bisogni della collettività**  
Per alcune famiglie sorge una complessità di gestione del servizio maggiore poiché è possibile che un figlio sia destinato ad un plesso e un altro ad una scuola differente; si tratta di arrecare meno disagi possibili alla popolazione, in modo da annullarne l'impatto.

**Altre ricadute**

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		50,00%	40,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Individuazione fabbisogno e pubblicazione percorsi	ipotesi utenza su anno precedente
modifiche percorsi ed analisi richieste	<20%
aggiustamenti e verifiche finali	percorsi definitivi

**Annotazioni**

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	20,00%	Sistemi GIS, già in uso presso l'ufficio e l'Ente
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile Arch. Alessandro Duca	Centro di Responsabilità MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE
---------------------------------------	--

Denominazione obiettivo 3. MM2 Restyling Villa Fiorita	Missione istituzionale Trasporti e diritto alla mobilità
---	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
 A seguito dell'abbattimento delle barriere architettoniche, a seguito di convenzionamento con il Comune di Milano, l'Ente ha partecipato ad un Bando pubblico, insieme a Città Metropolitana ed ai comuni dell'Asta Martesana-Gessate, per effettuare il restyling della stazione. Essendosi aggiudicati i bandi, i Comuni, di concerto con la Provincia di Milano, devono procedere con l'approvazione del progetto definitivo per poter dar corso all'attuazione ed accedere ai finanziamenti.

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		100,00%			100,00%	Approvazione progetto definitivo	Delibera Giunta entro giugno 2017
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%		

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	1	20,00%
	C		
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Arch. Alessandro Duca

Centro di Responsabilità  
MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE

Denominazione obiettivo 4.  
Approvazione del PGTU

Missione istituzionale  
Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo - Referente politico  
  
A seguito dell'adozione del Piano Generale del Traffico Urbano, è necessario ora procedere all'approvazione definitiva per poter procedere con l'attuazione dello stesso.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Si potrà procedere con analisi di settore più puntuali, quali il sistema della sosta, per rendere più consoni i servizi e la mobilità alle esigenze dei cittadini.  
**Bisogni della collettività**  
  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	100,00%				100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Approvazione del PGTU		Delibera CC entro marzo

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	10,00%	
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno	<b>Centro di Responsabilità</b> MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE
---	---

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> Semplificazione ITER FAE	<b>Missione istituzionale</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Dopo due anni di sperimentazione e l'entrata a regime del sistema, il numero sempre più crescente di fornitori e creditori, le modifiche al sistema contabile dell'amministrazione e le modifiche normative, hanno reso il sistema non più idoneo e consono ai numeri di fatture/impegni gestiti dall'Ente. E' necessario procedere all'individuazione di un iter più snello ed efficiente, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, che consenta agli uffici di ottimizzare le risorse.

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	Individuazione criticità	entro 30 aprile 2017
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Disegno e costruzione nuovo iter	31-mag
						Verifica applicabilità-inizio sperimentazione	30-ott
						Formazione	30-nov

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>
	<b>Personale</b>			
	Cat.	Nr.	% occ.	
	D	1	20,00%	
	C			
	B			
	A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno	Centro di Responsabilità MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE
--	--

Denominazione obiettivo 6. Integrazione protocollo elettronico con altri applicativi	Missione istituzionale
---	------------------------

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Considerato che esistono due piattaforme informatiche principali (gli applicativi Globo e quelli di PA Digitale) e che la legge impone che tutti i processi/documenti elettronici dell'Ente siano identificati attraverso un unico sistema di protocollazione o che, se diversi, siano interoperabili, è necessario che tutti i sistemi che producono atti all'interno della pubblica amministrazione, siano tra loro integrati. Considerato che attualmente le due piattaforme sono correlate ma non direttamente integrate a livello di protocollazione, si deve procedere ad un'integrazione informatica.

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Sia per i cittadini, sia per gli operatori interni, si avrà un'unica identificazione della pratica che sarà univoca e non funzione della procedura di riferimento.

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	10,00%	30,00%	50,00%	100,00%	Identificazione delle piattaforme/procedure da integrare	entro marzo
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Analisi delle modalità e degli operatori coinvolti	entro giugno
						Modalità attivazione	Settembre
						Attività integrazione e configurazioni	dicembre

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<i>Personale</i>	
	Cat.	Nr. % occ.
	D	1 15,00%
	C	
	<i>Risorse strumentali specifiche</i>	
	B	
	A	

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile  
Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno

Centro di Responsabilità  
MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE

Denominazione obiettivo 7.  
Supporto ufficio edilizia Privata per attivazione sportello SUE

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'ufficio informatica ha messo a disposizione dell'ufficio edilizia privata la dotazione hardware e software per poter partire con l'erogazione dei servizi alla cittadinanza dello Sportello Unico dell'Edilizia. Nel corso del 2016 l'ufficio Edilizia ha effettuato tutte le attività propedeutiche per l'attivazione e l'ufficio informatica ha integrato la dotazione infrastrutturale per poter effettuare anche le attività correlate (Commissione Paesaggistica per esempio) con l'utilizzo degli strumenti digitali. Si tratta ora di supportare l'ufficio ed i cittadini per poter procedere con l'utilizzo della piattaforma.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
L'ufficio riceverà solo le pratiche complete di tutta la documentazione necessaria per i procedimenti, senza richiedere integrazioni/modifiche alla documentazione  
**Bisogni della collettività**  
Il processo d'invio delle pratiche sarà guidato in tutti i suoi passi  
**Altre ricadute**  
Si semplificheranno le procedure e migliorerà l'efficienza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		20,00%	40,00%		60,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Individuazione data partenza sportello	entro giugno
Formazione all'ufficio	entro ottobre
Erogazione servizio	entro dicembre

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	10,00%
C		10,00%
B	1	10,00%
A		
Risorse strumentali specifiche		

Comune di Cernusco sul Naviglio

### OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno

**Centro di Responsabilità**  
MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE

**Denominazione obiettivo 8.**  
Rilascio della CIE

**Missione istituzionale**  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Avviata la fase di sperimentazione, da parte del Ministero dell'Interno, per l'attivazione del servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica, il Comune è chiamato ad adempiere alla sua attivazione.

L'ufficio informatica, in collaborazione con l'ufficio Anagrafe, procederà alla sua attivazione ed a rendere disponibile al pubblico il servizio.

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		10,00%	80,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Individuazione della posizione idonea per la collocazione postazione	entro giugno
Attivazione postazione e partenza servizio	luglio
Monitoraggio	

**Annotazioni**

L'obiettivo è subordinato al ricevimento della dotazione informatica da parte del Ministero.

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	10,00%	
C			
B	1	10,00%	
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno

Centro di Responsabilità  
MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE

Denominazione obiettivo 9.  
Attivazione fascicolazione elettronica

Missione istituzionale  
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Nel corso dell'anno 2016, l'ufficio informatica, a seguito dell'entrata in vigore della normativa sui documenti informatici, ha approvato in collaborazione con l'ufficio Segreteria e affari istituzionali il "Manuale del protocollo informatico". A completamento delle attività previste all'interno del manuale, oltre alla fase di sicurezza informatica, vi è il passaggio dell'intero Ente alla fascicolazione dei documenti in modalità digitale; si partirà con una fase sperimentale di alcuni uffici, per poi estendere a tutti gli operatori le modalità di fascicolazione. Compito dell'ufficio è la formazione del consulente che procederà alla formazione degli operatori dell'Ente e la configurazione del sistema e di tutti i soggetti interessati.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
La fascicolazione digitale consentirà di avere tutta la documentazione sempre disponibile immediatamente, oltre a ridurre drasticamente la necessità di fabbisogno di spazio fisico per l'archiviazione dei documenti informatici.  
**Bisogni della collettività**  
Miglioramento dell'efficienza degli uffici, dopo una fase iniziale di "disorientamento"  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Individuazione uffici sperimentatori e configurazione	entro marzo
Attivazione della fase di conservazione documentale dei fascicoli	entro luglio
Individuazione fabbisogni specifici	entro settembre
Attivazione fascicolazione	entro dicembre

**Annotazioni**  
Il raggiungimento dell'obiettivo è funzionale alle modalità di attuazione del Responsabile dei servizi di segreteria generale, a cui spettano decisioni in merito a quanti uffici dare attivazione, previa la loro formazione.

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	20,00%
C		
B	1	10,00%
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno	<b>Centro di Responsabilità</b> MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE
---	---

<b>Denominazione obiettivo 10.</b> Attivazione servizi on-line	<b>Missione istituzionale</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

A completamento della digitalizzazione dell'Ente, è necessario consentire l'interazione dei cittadini con l'Amministrazione per tutte le istanze che possono coinvolgerli, in modalità on-line, senza necessariamente doversi recare presso gli sportelli/uffici fisicamente. E' necessario, quindi che la modulistica sia completamente editabile e che guidi il cittadino nella sua compilazione. L'intera documentazione del processo sarà quindi digitale e "gestibile" come tale fino alla sua archiviazione con le modalità della conservazione sostitutiva ed ottemperare così alla riforma della PA in atto e richiesta dalla normativa

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Il cittadino sarà guidato nella compilazione delle sue richiestee si avranno riduzioni delle tempistiche di risposta

*Bisogni della collettività*  
Riduzione della mobilità del cittadino

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	50,00%		30,00%	20,00%	100,00%	Analisi dei fabbisogni	entro marzo
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Definizione modulistica	entro settembre
						Messa in linea del servizio	entro dicembre

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	1	15,00%
	C		
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno</b>	Centro di Responsabilità <b>MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE</b>
---	---

Denominazione obiettivo 11. <b>Attivazione sistema identificazione SPID</b>	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Considerato che la normativa ha spostato il termine per l'attivazione del sistema d'identificazione del cittadino attraverso la SPID (Identità digitale unica) entro il 31.12.2017 e che l'autorizzazione deve essere rilasciata da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), la messa in funzione del servizio è stata posticipata al 2017, considerato che l'Ente ha richiesto l'autorizzazione nel novembre del 2016 ma a cui non è ancora pervenuta conferma.

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
La sua attivazione consente di usufruire di una modalità in più per i cittadini di autenticarsi, oltre a quelli già in vigore di tessera sanitaria regionale, Carta dei servizi nazionale ed Username + password.

**Bisogni della collettività**  
consente l'attivazione immediata senza attendere l'invio di credenziali, fornendo il servizio on-demand.

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			20,00%	80,00%	100,00%	Firma convenzione AGID	settembre
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Attivazione servizi	dicembre

<b>Annotazioni</b> Il conseguimento dell'obiettivo è funzionale alla risposta da parte di AGID	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	2	10,00%
	C		
	B	1	20,00%
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

### OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> Arch. M. Acquati - Ing. M. Bongiorno	<b>Centro di Responsabilità</b> MOBILITA' TRASPORTI E NUOVE TECNOLOGIE
---	---

<b>Denominazione obiettivo 12.</b> Attivazione iter atti determine con firma digitale	<b>Missione istituzionale</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

A seguito dell'introduzione dell'iter degli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio con firma elettronica, ora rimane da completare la digitalizzazione introducendo la firma digitale anche per le determine dirigenziali

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>						<b>Indicatori (parametri)</b>	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			50,00%	50,00%	100,00%	Individuazione iter	entro settembre
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Configurazione	entro novembre
						Avvio fase sperimentazione e messa in servizio dell'iter	entro dicembre

<b>Annotazioni</b> Il conseguimento dell'obiettivo è subordinato alla volontà di partenza dello staff dirigenziale; diversamente non è possibile	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<b>Personale</b>	<b>Risorse strumentali specifiche</b>	
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	2	20,00%
	C		
	B	1	20,00%
	A		

## 4.5 Settore Programmazione, realizzazione e manutenzione infrastrutture

Risorse finanziarie assegnate al settore

DIRIGENTE: ARCH. ALESSANDRO DUCA

### SETTORE PROGRAMMAZ., REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

ENTRATE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	100.000,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	774.500,00
Titolo 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	503.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.378.000,00</b>

SPESE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	3.911.404,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	27.571.036,55
<b>TOTALE</b>	<b>31.482.440,55</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Geom. Alberto Caprotti - arch.  
Alessandro Duca

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>Gestione beni demaniali e patrimoniali</b>					
1 Progetti esecutivi di manutenzione ordinaria	2	2	14	6	↑
2 N° rapporti sinistri (relazioni di servizio per Assic.)	61	30	57	49	↑
3 Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico	106	200	161	156	↔
4 Segnalazioni U.R.P.	390	369	467	409	↑
5 Gestione contratto sottosuolo GAS (Italgas)	1	1	1	1	↔
6 Rilascio pareri di competenza per altri uffici	27	27	22	25	↔
7 Istruttoria e gestione Opere a scomuto	1	1	12	5	↑
8 Controllo Cantieri	129	135	205	156	↑
9 Numero seggi	28		28	19	↓
10 Numero impianti per propaganda elettorale diretta	28		19	16	↓
11 Istruttorie pratiche paesaggistiche con pers. di servizio	30	36	50	39	↔
12 NUCLEO OPERAI - Interventi patr. edilizio e viabilità	420	445	480	448	↑
13				c	
<b>Illuminazione pubblica e servizi connessi</b>					
14 Progetti esec. Manutenzione ordinaria illum. Pubblica	1	1	1	1	↔
15 N° punti di illuminazione pubblica	3.438	5.559	5.579	4.859	↑

	16						
<b>Manutenzione parchi e giardini</b>	17	Rilascio autorizzazioni abbattimento piante	40	56	53	50	↔
	18	Rilascio pareri per progetti a scomputo oneri	25	26	15	22	↔
	19	Segnalazioni U.R.P	310	298	166	258	↓
	20	Attività ordinaria convenzione canili	1	1	1	1	↔
	21	Attività ordinaria legata all'appalto del Verde	1	1	1	1	↔
	22						
<b>Servizi cimiteriali</b>	23	N° concessioni cimiteriali rilasciate per posa monumenti	30	3	19	17	↔
	24						
<b>Immobili ERP sicurezza</b>	25	N° segnalazioni richiesta intervento immobili ERP	7.200	7.100	3.500	5.933	↓
	26	N° immobili pubblici gestiti	40	48	48	45	↔
	27	N° unità immobiliari ERP gestiti +box+posti auto	409	442	420	424	↑

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Geom. Alberto Caprotti - arch. Alessandro Duca

Centro di Responsabilità  
Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni

Denominazione obiettivo 1.  
Redazione piano particolareggiato rete piste ciclabili

Missione istituzionale  
Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2014-2015 la redazione dell'Aggiornamento del PGTU: il PGTU ha una prospettiva di breve periodo e nei prossimi anni Cernusco sul Naviglio ponendo questo strumento nella sfera della sostenibilità, ha davanti una sfida fondamentale: modificare la sua mobilità garantendo sostenibilità ambientale, efficienza e sicurezza. Il PGTU sta già ponendo alcuni indirizzi di grosso interesse in favore della sostenibilità e ciclopeditività. per questi motivi il settore Programmazione Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture ha incaricato nel tardo 2015 la società Centro Studi Traffico per la redazione del Piano Particolareggiato della Rete Ciclabile.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Migliore gestione della rete ciclabile attraverso sia un accurato censimento delle reti che attraverso l'analisi dei punti di criticità.  
**Bisogni della collettività**  
Maggiore efficientamento della rete ciclabile  
**Altre ricadute**  
Definizione di linee guida al fine di uniformare (e quindi migliorare la sicurezza) le piste ciclopedonali sul territorio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	30,00%	30,00%	0,00%	80,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
approvazione in giunta Comunale del Piano Particolareggiato	30-set

**Annotazioni**  
Completato il rilievo su tutto il territorio, della rete ciclopedonale con la definizione delle tipologie dei percorsi nel 2016 pari al (20%), nel 2017 si compirà il rimanente 80% dell'obiettivo consistente nella stesura del piano e della sua approvazione

Collegamento ad altre risorse disponibili		
<b>Personale</b>		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	10,00%
C	1	10,00%
B		
A		

<b>Risorse strumentali specifiche</b>
Proprie del servizio e attraverso l'affidamento al Centro Studi traffico

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Geom. Alberto Caprotti - arch. Alessandro Duca**

Centro di Responsabilità  
**Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni**

Denominazione obiettivo 2.  
**Piano Nazionale sicurezza stradale**

Missione istituzionale  
Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'A.C. di Cernusco sul Naviglio ha partecipato al Bando Regionale per l'assegnazione a province e comuni dei fondi ancora disponibili per la realizzazione di progetti volti alla riduzione dell'incidentalità stradale (L. 144/1999 e l.r. 9/2001) - in esecuzione della determinazione n. 1102 del 22/10/2014 - presentando una proposta progettuale, redatta a cura della R.T.I. Irteco-Replay in data 24/11/2014, denominata "Azioni e interventi per la sicurezza della mobilità ciclopeditonale" che, successivamente, è risultata meritevole dell'assegnazione dei fondi regionali nella misura massima pari ad € 100.000,00# (centomila/00), D.D.U.O. del 04/03/2015 n. 1626. Con tale progetto, l'A.C. intende proporre una serie di misure per rendere maggiormente sicura la circolazione di pedoni e ciclisti sul territorio comunale, mediante l'attuazione di una serie di

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Maggiore fruibilità delle reti ciclopeditonali, maggiore efficienza delle reti di viabilità "dolce"  
**Bisogni della collettività**  
Implementazione della sicurezza stradale degli utenti deboli  
**Altre ricadute**  
Minore incidentalità stradale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	15,00%	15,00%	5,00%	45,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	Val.ob.
Descrizione	
censimento cartelli e installazione programma di gestione informatica	si no
formazione dipendenti tecnici - n° incontri svolti	2
redazione progetto esecutivo	si no
esecuzione lavori	si no
monitoraggio- n° monitoraggi svolti	2

**Annotazioni**  
Il progetto legato al bando verrà concluso nel 2017 (quota 45%); prevedendo il bando una fase di monitoraggio successiva alla conclusione del progetto, nei tre anni successivi verrà attuato tale monitoraggio e relativa rendicontazione (quota 5%).

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale	Cat.	Nr.	
		% occ.	
D	1	10,00%	
C	1	30,00%	
B	0	0,00%	
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Geom. Alberto Caprotti - arch. Alessandro Duca</b>	Centro di Responsabilità <b>Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni</b>
---	--

Denominazione obiettivo 3. <b>Redazione piano particolareggiato mobilità scolastica</b>	Missione istituzionale Trasporti e diritto alla mobilità
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2014-2015 la redazione dell'Aggiornamento del PGTU: il PGTU ha una prospettiva di breve periodo e nei prossimi anni Cernusco sul Naviglio ponendo questo strumento nella sfera della sostenibilità, ha davanti una sfida fondamentale: modificare la sua mobilità garantendo sostenibilità ambientale, efficienza e sicurezza. Il PGTU sta già ponendo alcuni indirizzi di grosso interesse in favore della sostenibilità e ciclopionalità. Parallelamente il bando Piano nazionale per la sicurezza stradale ha previsto la redazione di uno specifico piano particolareggiato (inserito nel PUT) per la mobilità scolastica. Per questo motivo si uttuerà entro il 2017 la redazione ed approvazione di detto piano particolareggiato.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Migliore fruibilità della rete pedonale di collegamento con i plessi scolastici con conseguente maggiore sicurezza per la mobilità "dolce"  
**Bisogni della collettività**  
Maggiore sicurezza per la mobilità "dolce"  
**Altre ricadute**  
Definizione di linee guida per il miglioramento della mobilità scolastica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	10,00%	40,00%	50,00%	0,00%	100,00%	analisi stato di fatto	si no
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	stesura del piano	si no
						approvazione in giunta del piano	si no

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	1	10,00%
	C	1	10,00%
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	<b>Proprie del servizio e attraverso l'affidamento a professionista esterno</b>		

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Geom. Alberto Caprotti - arch. Alessandro Duca</b>	Centro di Responsabilità <b>Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni</b>
---	--

Denominazione obiettivo 4. <b>Analisi, monitoraggio ed interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica</b>	Missione istituzionale
--	------------------------

Descrizione obiettivo - Referente politico

Nel corso del 2015 il settore ha completato l'iter di acquisizione di oltre 2000 punti luce precedentemente di proprietà Enel Sole. Nel corso del 2016 si compirà il report aggiornato dello stato conservativo degli impianti di illuminazione del Comune. Detta analisi sarà punto di partenza per l'individuazione delle strategie di intervento finalizzate all'efficientamento degli impianti di Illuminazione Pubblica comunale. Attraverso la sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica con apparecchiature a norma che prevedono tecnologie più efficienti sia dal punto di vista energetico che dal punto di vista illuminotecnico, si effettuerà l'adeguamento progressivo di tutti gli impianti di illuminazione pubblica esistenti, attuando quindi sia un miglioramento volto al risparmio energetico che un miglioramento degli standards illuminotecnici degli spazi

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
Riduzione costi di manutenzione e gestione impianti

*Bisogni della collettività*  
miglioramento della sicurezza

*Altre ricadute*  
miglioramento del confort visivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%	Riq. Via Donatello	si no
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	Riq. Via Aquileia	si no
						Riq. Santa Caterina da Siena	si no
						Riq. Lega Lombarda	si no

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili		
	<b>Personale</b>		
	Cat.	Nr.	% occ.
	D	1	15,00%
	C	1	30,00%
	B		
	A		
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	Rilevatore GPS in dotazione all'ufficio urbanizzazioni Primarie		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Geom. Alberto Caprotti - arch. Alessandro Duca

Centro di Responsabilità  
Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni

Denominazione obiettivo 5.  
Affidamento servizio cimiteriale

Missione istituzionale  
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referente politico  
Nell'ambito della gestione del cimitero si procederà alla redazione di tutti gli atti necessari per espletare la gara relativa alla gestione del Cimitero Comunale di via Porta, in quanto attualmente la società che ha in gestione il cimitero è in proroga di contratto. La previsione è di espletare la predetta gara nel quadrimestre tra Giugno e Settembre per poi iniziare con il nuovo gestore a partire dal Mese di Ottobre 2017

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Miglior gestione del servizio già erogato, considerando che risulta già oggi di standards elevato  
**Bisogni della collettività**  
  
**Altre ricadute**  
Attraverso i punteggi di gara sarà possibile inserire ulteriori opere di miglioria proposte dai partecipanti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	10,00%	45,00%	45,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Affidamento del Servizio di Gestione	si no

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	20,00%
C	1	20,00%
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		
Proprie del Settore		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile <b>Geom. Alberto Caprotti - arch. Alessandro Duca</b>	Centro di Responsabilità <b>Servizio Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni</b>
---	--

Denominazione obiettivo 6. <b>Definizione nuovo sistema gestionale strade</b>	Missione istituzionale Trasporti e diritto alla mobilità
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Il presente sistema si propone come strumento per il controllo e per la gestione del patrimonio stradale del comune di Cernusco sul Naviglio, nonché come strumento di base per la pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e su ampia scala, per la compilazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche.

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
definire le procedure per la gestione delle attività di controllo e valutazione dello stato manutentivo del patrimonio stradale e definire le procedure per la registrazione dei dati rilevati.

**Bisogni della collettività**  
implementazione della sicurezza per gli utenti delle infrastrutture stradali

**Altre ricadute**  
migliore gestione delle risorse economiche interne e miglior gestione degli interventi di riqualificazione delle infrastrutture stradali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Indicatori (parametri)	Descrizione	Val.ob.
	fase di studio delle possibili soluzioni	si no
	creazione di interfaccia per la gestione dei dati raccolti	si no
	monitoraggio del patrimonio stradale	si no
	valutazione dei risultati	si no

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
<b>Personale</b>		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	20,00%
C	2	20,00%
B		
A		
<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
<b>proprie del settore</b>		

## OPERE PUBBLICHE 2017

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: Geom. Alberto Caprotti - Arch. A. Duca

### Centro di Responsabilità

### Settore programmazione, realizzazione e manutenzione infrastrutture

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio					Note		
		Già eseguita	Realiz. nel 2017	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
1	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	14,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
4	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparti B-C-D	14,00%	0,50%	0,50%	Prev.	0,00%	0,00%	0,25%	0,25%	0,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
8	Convenzione P.A. m1-9 Via Vespucci	38,00%	1,50%	0,50%	Prev.	0,50%	0,50%	0,50%	0,00%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 40%
10	Convenzione PA A7-56 Via Udine	5,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 15%
12	Convenzione P.A. m1-5 Via Dante	10,00%	3,00%	7,00%	Prev.	0,00%	0,00%	2,00%	1,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 20%
13	P.A. Campo a6_7 Padana Sup.	5,00%	5,00%	5,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,50%	1,50%	5,00%		Peso Settore Urbanizzazioni secondarie: 15%
14	P.A. Campo m1_8 Via Fontanile (da stipulare)	10,00%	5,00%	15,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 30%

## OPERE PUBBLICHE 2017

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: **Geom. Alberto Caprotti - Arch. A. Duca**

Centro di Responsabilità

### Settore programmazione, realizzazione e manutenzione infrastrutture

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio						Note	
		Già eseguita	Realiz. nel 2017	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
1	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	40,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%
2	Convenzione P.I.I. Villa Alari (2007)	30,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
3	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	29,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
4	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparti B-C-D	14,00%	0,50%	0,50%	Prev.	0,00%	0,25%	0,25%	0,00%	0,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 15%
5	Convenzione PZ 2CE 25 bis Castellana comparto A	28,50%	1,50%	0,00%	Prev.	0,50%	0,50%	0,50%	0,00%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
6	Convenzione PL Althea via Isola Guarnieri - VARIANTE	25,00%	4,00%	1,00%	Prev.	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	4,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
7	Convenzione P.L. 8 (2010) e variante 2015	45,00%	12,00%	3,00%	Prev.	4,00%	4,00%	2,00%	2,00%	12,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 60%
8	Convenzione P.A. m1-9 Via Vespucci	38,00%	1,50%	0,50%	Prev.	0,50%	0,50%	0,50%	0,00%	1,50%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%

9	Convenzione PA A5-8 Via Neruda	30,00%	0,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
10	Convenzione PA A7-56 Via Udine	14,00%	1,00%	0,00%	Prev.	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	1,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 15%
11	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (stipulata)	20,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
12	Convenzione P.A. m1-5 Via Dante	27,00%	3,00%	0,00%	Prev.	2,00%	1,00%	0,00%	0,00%	3,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
13	P.A. Campo a6_7 Padana Sup.	20,00%	7,00%	3,00%	Prev.	1,50%	1,50%	2,00%	2,00%	7,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
14	P.A. Campo m1_8 Via Fontanile (da stipulare)	10,00%	5,00%	5,00%	Prev.	0,00%	0,00%	3,00%	2,00%	5,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 20%
15	P.A. Campo a7_53 Via Torino (stipulata)	30,00%	10,00%	0,00%	Prev.	0,00%	5,00%	5,00%	0,00%	10,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
16	P.A. Campo m2_1 Via Pasubio, 4 (stipulata)	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
17	PdC in deroga m2_2 Via Verdi	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	10,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
18	PdC Convenzionato Via Torino (ex Bingo)	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	10,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
19	PdC Convenzionato Via Da Vinci (ex Svar)	10,00%	20,00%	10,00%	Prev.	10,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
20	P.A. Via Torino (IGAMM)	0,00%	20,00%	20,00%	Prev.	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
21	P.A. Via Pasubio (Le Serre)	0,00%	20,00%	20,00%	Prev.	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	20,00%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%

## OPERE PUBBLICHE 2017

Comune di Cernusco sul Naviglio

Geom. Alberto Caprotti - Arch. A. Duca

### Centro di Responsabilità

### Settore programmazione, realizzazione e manutenzione infrastrutture

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione opera			Monitoraggio					Note	
		Già eseguita	Realiz. nel 2017	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale		
1	INTERVENTI STRAORDINARI C.A.G. (SOSTITUZIONE UNITÀ DI RAFFREDDAMENTO + CALDAIA)	0,00%	50%	50,00%	Prev.	0%	0%	25%	25%	50%	
2	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	0,00%	30%	70,00%	Prev.	0%	0%	0%	30%	30%	
3	Realizzazione nuovo Polo Scolastico di via Goldoni	90,00%	10%	0,00%	Prev.	5%	3%	2%	0%	10%	
4	ADEGUAMENTO SISMICO SUOLE PRIMARIE	0,00%	5%	95,00%	Prev.	0%	0%	0%	5%	5%	
5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BUONARROTI	0,00%	5%	95,00%	Prev.	0%	0%	0%	5%	5%	
6	INTERVENTI STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	0%	70%	30%	100%	
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP	0,00%	100%	0,00%	Prev.	25%	25%	25%	25%	100%	
8	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE MEDIE (RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI PALESTRA PIAZZA UNITA' D'ITALIA)	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	30%	45%	25%	100%	
9	Lavori di restauro ed attività ad essi assimilabili presso parchi gioco Villa Greppi e Parco dei Germani	50,00%	50%	0,00%	Prev.	0%	30%	15%	5%	50%	

<b>10</b>	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE CIMITERIO (RIQUALIFICAZIONE TOMBINI CIMITERIALI)	0,00%	<b>30%</b>	<b>70,00%</b>		Prev.	0%	0%	0%	30%	<b>30%</b>	Nel caso si sbloccasse la causa in tribunale con l'ordine del giudice di procedere
<b>11</b>	ARREDI POLO SCOLASTICO	30,00%	<b>70,00%</b>	<b>0,00%</b>		Prev.	60%	10%	0%	0%	<b>70%</b>	
<b>12</b>	C.P.I Stabili Comunali - Adeguamento - Scuola Secondaria Piazza Unità d'Italia	0,00%	<b>40,00%</b>	<b>60,00%</b>		Prev.	0%	0%	25%	15%	<b>40%</b>	
<b>13</b>	NUOVI ARREDI POLO SCOLASTICO LOTTO B	0,00%	<b>40,00%</b>	<b>60,00%</b>		Prev.	0%	0%	25%	15%	<b>40%</b>	
<b>14</b>	RIQUALIFICAZIONE STAZIONE VILLA FIORITA - LOTTO 2	10,00%	<b>60,00%</b>	<b>40,00%</b>		Prev.	5%	5%	25%	25%	<b>60%</b>	
<b>15</b>	RIQUALIFICAZIONE UFFICI VIA NERUDA	0,00%	<b>20,00%</b>	<b>80,00%</b>		Prev.	0%	0%	0%	20%	<b>20%</b>	
<b>16</b>	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PLESSO DON MILANI	0,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>		Prev.	20%	0%	80%	0%	<b>100%</b>	
<b>17</b>	INTERVENTI STRAORDINARI E RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO	0,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>		Prev.	0%	0%	30%	70%	<b>100%</b>	
<b>18</b>	REALIZZAZIONE PIAZZOLE ECOLOGICHE PLESSO SCOLASTICO DON MILANI	0,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>		Prev.	0%	80%	20%	0%	<b>100%</b>	
<b>19</b>	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI EDIFICIO ERP VIA MONZA	0,00%	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>		Prev.	0%	40%	50%	10%	<b>100%</b>	
<b>20</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO	0,00%	<b>30,00%</b>	<b>70,00%</b>		Prev.	0%	0%	0%	30%	<b>30%</b>	
<b>21</b>	RIQUALIFICAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZIONE NUOVO PUT	0,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>		Prev.	0%	0%	25%	25%	<b>50%</b>	
<b>22</b>	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	0,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>	15	Prev.	0%	0%	20%	30%	<b>50%</b>	

<b>23</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTUALE - VIE VARIE	<b>0,00%</b>	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>	Prev.	0%	0%	20%	30%	<b>50%</b>
<b>24</b>	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	Prev.	25%	25%	25%	25%	<b>100%</b>
<b>25</b>	ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	Prev.	0%	0%	50%	50%	<b>100%</b>
<b>26</b>	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	<b>0,00%</b>	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>	Prev.	0%	0%	25%	25%	<b>50%</b>
<b>27</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	<b>0,00%</b>	<b>70,00%</b>	<b>30,00%</b>	Prev.	0%	20%	25%	25%	<b>70%</b>
<b>28</b>	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANA E ACCESSO VARCHI STRADALI	<b>0,00%</b>	<b>70,00%</b>	<b>30,00%</b>	Prev.	0%	20%	25%	25%	<b>70%</b>
<b>29</b>	RIQUALIFICAZIONE PONTE VIA MAZZINI	<b>0,00%</b>	<b>70,00%</b>	<b>30,00%</b>	Prev.	0%	20%	25%	25%	<b>70%</b>
<b>30</b>	LAVORI PER ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGI	<b>0,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>80,00%</b>	Prev.	0%	0%	0%	20%	<b>20%</b>
<b>31</b>	RIQUALIFICAZIONE TRATTO VIA FIUME DA VIA ADUA A VIA CADORE	<b>0,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>80,00%</b>	Prev.	0%	0%	0%	20%	<b>20%</b>
<b>32</b>	ARREDI ATTREZZATURE E CARTELLI	<b>0,00%</b>	<b>70,00%</b>	<b>30,00%</b>	Prev.	0%	20%	25%	25%	<b>70%</b>

## 4.6 Unità Speciale Servizi Sociali

Risorse finanziarie assegnate al settore

DIRIGENTE: DOTT.SSA GIUSTINA RACITI

### SETTORE SERVIZI SOCIALI

ENTRATE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.000,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.845.406,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	180.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.045.706,00</b>

SPESE	STANZIAMENTO 2017
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	4.448.372,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	30.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.478.372,00</b>

Comune di Cernusco sul Naviglio

Nome Responsabile: D.ssa M. Giustina Raciti

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017**

CdR:

**UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI**

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2014	Valore alla data del 31/12/2015	Valore alla data del 31/12/2016	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
<b>UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI</b>	1 minori in carico	134	170	220	175	↑
	2 minori in affido	2	2	2	2	↔
	3 minori in strutture educative	16	8	11	12	↑
	4 richieste assistenza domiciliare	37	44	53	45	↑
	5 utenti CDD	31	29	29	30	↔
	6 utenti CDD in lista d'attesa	3	2	1	2	↓
	7 trasporti utenti servizi sociali	77	75	70	74	↓
	8 integrazioni rette anziani/disabili	9	11	12	11	↔
	9 richiesta assistenza domiciliare anziani/disabili	31	35	34	33	↔
	10 richiesta assistenza domiciliare adulti	10	8	8	9	↔
	11 pratiche telesoccorso	87	82	64	78	↓
	12 utenti in lista d'attesa per servizi diurni disabili	6	5	3	5	↓
	13 soggetti beneficiari di contributi economici	171	187	151	170	↓
	14 soggetti beneficiari contributo affitti	16	17	24	19	↑
	15 utenti in carico al puad	31	31	59	40	↑
	16 strutture accoglienza minori accreditate	0	0	0	0	↔
	17 utenti in carico al servizio spazio incontri	25	23	23	24	↔
	18 progetti mediazione/facilitazione attivati	145	148	204	166	↑
	19 strutture prima infanzia accreditate	2	2	2	2	↔
	20 inserimenti lavorativi effettuati dal SIL	6	15	13	11	↔
	21 borse lavoro attivate dal SIL	25	26	20	24	↓
	22 utenti SIL	80	47	33	53	↓
	23 utenti anziani che hanno usufruito delle misure per la non autosufficienza	63	25	38	42	↑
	24 utenti disabili che hanno usufruito delle misure per la non autosufficienza	9	33	42	28	↑
	25 utenti che hanno usufruito del fondo per la morosità incolpevole	6	4	10	7	↑
	26 n. orti sociali assegnati	77	74	75	75	↔

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile <b>Dott.ssa Maria Giustina Raciti</b>	Centro di Responsabilità <b>Unità Speciale Servizi Sociali</b>
---	---

Denominazione obiettivo 1. <b>Progetto condominio solidale</b>	Missione istituzionale Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
---	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Il progetto del Condominio Solidale è un modello innovativo orientato a riconsiderare sul territorio alcune delle modalità maggiormente qualificanti dell'intervento sociale che coinvolge l'Ente pubblico (in quanto titolare), il terzo settore, le componenti associative e di cittadinanza attiva, in modo da renderlo più rispondente alle situazioni di incertezza e instabilità dei nuclei familiari e capace di valorizzare in maniera "virtuosa" le risorse informali presenti nella comunità.

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Diminuzione dei costi delle rette per i minori, migliore rispondenza delle progettazioni per le famiglie ai bisogni che esse portano ai servizi

**Bisogni della collettività**  
 La creazione di una struttura agile per fare fronte a bisogni diversi

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	30,00%	40,00%	10,00%	100,00%	stesura disciplinare, pubblicazione avviso	31-mar
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	espletamento procedura, selezione miglior progetto	30-mag
						avvio discussione critica	giugno
						avvio progettualità all'interno del condominio	ottobre

Annotazioni	Collegamento ad altre risorse disponibili	
	<b>Personale</b>	
	Cat.	Nr. % occ.
	D	
	C	
	B	
	A	
	<b>Risorse strumentali specifiche</b>	

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maria Giustina Raciti	<b>Centro di Responsabilità</b> Unità speciale servizi sociali
---	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Stesura Bando e Capitolati e espletamento procedura di gara dei servizi di supporto al servizio distrettuale per la famiglia e i minori ,segretariato sociale e servizi complementari	<b>Missione istituzionale</b> Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

I 9 comuni del distretto sociale 4, con capofila Cernusco sul Naviglio, hanno deliberato la costituzione di un servizio distrettuale per la famiglia e i minori e il servizio di segretariato sociale, nell'intento generale di uniformare la struttura organizzativa presente nei 9 comuni dell'Ambito, armonizzare la metodologia e il modello operativo, garantire personale quantitativamente adeguato e qualitativamente formato, introdurre innovazione nella gestione della relazione con le famiglie, prevedere consulenze qualificate a cura di professionalità specifiche (formatori, supervisori, legali).

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Garantire una forte governance distrettuale e uniformare la metodologia di presa in carico porterà un aumento della qualità degli interventi

**Bisogni della collettività**  
Risposte integrate sui bisogni che le famiglie esprimono

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	50,00%	40,00%	10,00%		100,00%	stesura bando e capitolato	31-mar
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Condivisione dei contenuti e dell'organizzazione dei servizi con i 9 comuni	15-apr
						espletamento procedura di gara	maggio-giugno
						Affidamento ai soggetti aggiudicatari dei servizi afferenti ai tre lotti	1-lug

<b>Annotazioni</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>
	<b>Personale</b>			
	Cat.	Nr.	% occ.	
	D			
	C			
	B			
	A			

Comune di Cernusco sul Naviglio							
OBIETTIVI 2017							
Responsabile <b>Dott.ssa Maria Giustina Raciti</b>		Centro di Responsabilità <b>Unità Speciale Servizi Sociali</b>					
Denominazione obiettivo 3. <b>Avvio dei servizi ricompresi nel lotto 1 per i comuni di Bussero, Carugate e Cernusco sul Naviglio</b>			Missione istituzionale Diritto sociali, politiche sociali e famiglia				
Descrizione obiettivo - Referente politico  Per tutti i servizi ricompresi nel lotto 1, sono richiesti interventi di coordinamento delle equipe territoriali, interventi clinici psicologici, supervisione, interventi educativi e personale assistente sociale per la gestione del servizio di segretariato sociale distrettuale. La governance di tutto il sistema è in capo al Dirigente del Comune Capofila							
Risultato atteso: <b>Miglioramento qualità dei servizi erogati</b> Sicuramente ci sarà una maggiore integrazione fra i servizi e una condivisione di un modello di presa in carico condiviso su tutto il territorio del distretto <b>Bisogni della collettività</b> Risposte più organiche e condivise, non spreco di risorse o sovrapposizioni di interventi <b>Altre ricadute</b> ottimizzazione dei costi di gestione							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			80,00%	20,00%	100,00%	Costituzione del tavolo di governance presieduto dalla dirigente	settembre
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%	Costituzione delle equipe comunali	luglio
						avvio del servizio di segretariato sociale nei singoli comuni	luglio
						avvio del servizio di adm nei singoli comuni	luglio
						avvio del servizio per la famiglia e i minori nei singoli comuni e del Servizi	luglio
Annotazioni			Collegamento ad altre risorse disponibili				
			<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	
			Cat.	Nr.	% occ.		
			D				
			C				
			B				
			A				

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
**Dott.ssa Maria Giustina Raciti**

Centro di Responsabilità  
**Unità speciale servizi sociali**

Denominazione obiettivo 4.  
**Avvio dei servizi ricompresi nel lotto 2 per i comuni di Bellinzago lombardo, Cambiagio, Cassina de Pecchi, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago**

Missione istituzionale  
**Diritto sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione obiettivo - Referente politico  
**Per tutti i servizi ricompresi nel lotto 2, sono richiesti interventi di coordinamento delle equipe territoriali, interventi clinici psicologici, supervisione, interventi educativi e personale assistente sociale per la gestione del servizio di segretariato sociale distrettuale. La governance di tutto il sistema è in capo al Dirigente del Comune Capofila**

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
**Sicuramente ci sarà una maggiore integrazione fra i servizi e una condivisione di un modello di presa in carico condiviso su tutto il territorio del distretto**  
**Bisogni della collettività**  
**Risposte più organiche e condivise, non spreco di risorse o sovrapposizioni di interventi**  
**Altre ricadute**  
**ottimizzazione dei costi di gestione**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			<b>80,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					<b>0,00%</b>

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Costituzione del tavolo di governance presieduto dalla dirigente	sett
Costituzione delle equipe comunali	luglio
avvio del servizio di segretariato sociale nei singoli comuni	luglio
avvio del servizio di adm nei singoli comuni	luglio
avvio del servizio per la famiglia e i minori nei singoli comuni	luglio

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maria Giustina Raciti	<b>Centro di Responsabilità</b> Unità speciale servizi sociali
---	---

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> Avvio dei servizi complementari al servizio distrettuale per la famiglia e i minori ricompresi nel lotto 3 per tutti e 9 i comuni dell'ambito	<b>Missione istituzionale</b> Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**  
 Il terzo lotto ha una struttura legata a servizi trasversali su tutto il distretto e in stretta connessione con i primi due lotti territoriali. I servizi/prestazioni richieste nel terzo lotto previsti risultano: 1) servizio distrettuale spazio neutro (denominato Spazio Incontri), 2) coordinamento delle azioni per l'affido e l'accoglienza di minori, 3) supporto tecnico alle azioni di Governance del sistema. Tutti gli interventi richiesti nel terzo lotto risultano integrati e a potenziamento delle azioni previste nei primi due lotti territoriali, che di fatto ricomprendono la centralità degli interventi del costituendo Servizio famiglia e minori e del segretariato sociale distrettuale.

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 La forte regia distrettuale aiuterà ad uniformare le metodologie di presa in carico all'interno dei 9 comuni produrrà un contenimento complessivo della spesa  
**Bisogni della collettività**  
 Risposte integrate e coerenti ai nuovi bisogni che le famiglie esprimono  
**Altre ricadute**  
 Integrazione di competenze e di saperi fra gli operatori del distretto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>			50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

<b>Indicatori (parametri)</b>	
Descrizione	Val.ob.
Costituzione della "Cabina di regia" distrettuale per il governo degli interventi	luglio/sett
Avvio del servizio spazio incontri	sett
Avvio del coordinamento delle azioni per l'affido e l'accoglienza dei minori	sett
Avvio contestuale della formazione e supervisione degli operatori del distretto	luglio/sett
Messa a regime delle azioni previste nel capitolato	luglio/sett

**Annotazioni**

<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
<b>Personale</b>		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		

**Risorse strumentali specifiche**

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maria Giustina Raciti	<b>Centro di Responsabilità</b> Unità speciale servizi sociali
---	---

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> Approvazione regolamento ISEE distrettuale e definizione delle tariffe comunali	<b>Missione istituzionale</b> Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
--	--

**Descrizione obiettivo - Referente politico**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di accesso e di compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e della componente socio-assistenziale delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dai comuni singoli o associati nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse. In conformità a quanto previsto dal Dpcm 5.12.2013 n° 159 e della legge Regione Lombardia 12 marzo 2008 , n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario"

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Il regolamento di ambito mira a uniformare nel tempo l'accesso delle prestazioni agevolate in modo uniforme su tutto il territorio del distretto

**Bisogni della collettività**  
Agevolare l'accesso all'interno dei servizi alla persona con dei criteri che non differenzino i territori dei 9 comuni in modo sostanziale

**Altre ricadute**  
La possibilità di accesso ai servizi degli altri comuni senza differenziazioni sostanziali delle modalità e delle tariffe

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	20,00%	10,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Stesura del regolamento da parte del tavolo tecnico	genn/marzo
condivisione delle modalità di accesso ai servizi e definizione della modalità di calcolo	genn/marzo
definizione delle tariffe comunali	sett/ott
condivisione con il servizio istruzione	sett/ott
Approvazione del regolamento da parte dell'assemblea dei sindaci del distretto	dicembre

**Annotazioni**

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale	Cat.	Nr.	
		% occ.	
D			
C			
B			
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

dott.ssa Maria Giustina Raciti

Centro di Responsabilità

Unità speciale servizi sociali

Denominazione obiettivo 7.

Emergenza profughi programmazione dei progetti di accoglienza diffusa nel territorio di Cernusco

Missione istituzionale

Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referente politico

La prefettura di Milano chiede a gran voce il coinvolgimento attivo di tutti i Comuni della lombardia nell'accoglienza diffusa dei migranti. Prefettura ha proposto a tutti i Sindaci la sottoscrizione di un protocollo che definisce le modalità di ripartizione del numero dei profughi e fornisce alcune indicazioni sulle procedure. Il protocollo ad oggi prevede la durata di un anno fino al 31.12.2017 e chiede ai comuni il reperimento di alloggi per la loro accoglienza oltre che la costituzione di una rete di accoglienza all'interno dei territori.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attraverso la firma del protocollo i comuni potrebbero accogliere i migranti governando l'arrivo la dislocazione e investendo in progetti di integrazione nei territori con l'aiuto del volontariato e dell'associazionismo.

Bisogni della collettività

Importantissima per evitare un forte impatto sui territori che ci siano progetti di integrazione ben strutturati e che abbiamo anche un tempo di assimilazione sufficientemente lungo.

Altre ricadute

Creare una cultura dell'accoglienza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		10,00%	40,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
attivazione di progetti di accoglienza diffusa	luglio/ott
coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni del territorio	luglio/ott
definizione di protocolli con prefettura per i lavori socialmente utili	giugno

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D		
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Dott.ssa Maria Giustina Raciti

Centro di Responsabilità  
Unità speciale servizi sociali

Denominazione obiettivo 8.  
Procedure accreditamento SAD distrettuale

Missione istituzionale  
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referente politico  
L'accreditamento è l'atto con cui una Pubblica Amministrazione riconosce ad un'organizzazione (pubblica o privata) la possibilità di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona finanziati con risorse pubbliche. Con tale riconoscimento, il soggetto "accreditato" viene dichiarato capace e adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale e come tale pertanto può ben considerarsi un "fornitore verificato". Con il sistema dell'accreditamento, il Distretto 4 promuove una nuova modalità di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare, con la garanzia di proporre interventi di alta qualità e dove il cittadino utente può scegliere liberamente a chi rivolgersi.

Risultato atteso:  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Il sistema dell'accreditamento consente di alzare la qualità perché è lo stesso cittadino fruitore che valuta a quale soggetto accreditato può rivolgersi secondo il principio di libera scelta  
**Bisogni della collettività**  
Avere risposte veloci a fronte di un bisogno emergente, scegliere la qualità dell'intervento.  
**Altre ricadute**  
La competizione fra soggetti accreditati produce un aumento della qualità delle prestazioni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		40,00%	40,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Definizione bando e criteri di accreditamento	maggio
Condivisione del bando e dei criteri con il tavolo tecnico del distretto	maggio
Pubblicazione bando	maggio
Valutazione domande e approvazione albo accreditati	giugno
Avvio nuovo sistema di gestione servizio SAD	sett

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

## 4.7 Obiettivi attribuiti al Segretario Generale

OBIETTIVI 2017					
Responsabile	Centro di responsabilità				
Dott.Napoli Fortunato	Segretario generale				
Denominazione obiettivo 1					
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune					
Descrizione obiettivo					
Il compito assegnato con il presente obiettivo consiste nell'espressione di pareri intesi ad assicurare la legittimità degli atti da assumere e la corretta procedura da attuare per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Adozione di atti esenti da vizi di legittimità					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 2					
Coordinamento Dirigenti					
Descrizione obiettivo					
Al fine di condurre ad unità l'azione dei vari Dirigenti viene assegnato al Segretario generale il compito di coordinarne l'azione					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Unità d'azione di Dirigenti al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 3					
Assistenza giuridico-amministrativa ai Dirigenti e ai Funzionari comunali					
Descrizione obiettivo					
In considerazione del continuo evolversi della normativa, al Segretario generale è assegnato il compito di fornire ai Dirigenti e ai Funzionari comunali la necessaria assistenza giuridico-amministrativa.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Adozione di atti esenti da vizi di legittimità					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 4					
Presidenza del Nucleo di Valutazione					
Descrizione obiettivo					
Al Segretario generale è affidato il compito di presiedere il Nucleo di Valutazione cui spetta la valutazione delle posizioni dirigenziali nonché tutte le altre funzioni assegnate dal regolamento degli uffici e dei servizi e dalla legge					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Espletamento del compito in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 5					
Controllo successivo di regolarità amministrativa					
Descrizione obiettivo					
Al Segretario generale, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis, comma 2, del DL 174/2012, convertito con modificazioni con legge 213/2012, è affidato il compito di svolgere il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti adottati dai Dirigenti e dai titolari di Posizione Organizzativa secondo le modalità previste dal Regolamento dei controlli interni.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso: Consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della P.A. al fine di garantire il costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 6					
Predisposizione report sull'attività del controllo successivo di regolarità amministrativa					
Descrizione obiettivo					
A seguito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, il Segretario generale predispone una relazione generale sull'attività svolta da inviare all'organo di governo, al Nucleo di Valutazione, al Consiglio comunale e all'Organo di revisione					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Rendere edotti i soggetti cui è destinato il report dei controlli effettuati e delle risultanze degli stessi					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista		50,00%		50,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 7					
Controllo adempimento obblighi pubblicazione dati patrimoniali organi comunali					
Descrizione obiettivo					
Al Segretario generale è affidato il compito di vigilare sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati patrimoniali del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali secondo le modalità previste dall'apposito regolamento					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati patrimoniali da parte degli organi comunali al fine di garantire la trasparenza					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista			50,00%	50,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile			Centro di responsabilità		
Dott.Napoli Fortunato			Segretario generale		
Denominazione obiettivo 8					
Predisposizione referto su regolarità gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza dei controlli interni					
Descrizione obiettivo					
L'articolo 148 del D. Lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 del DL 174/2012, convertito con modificazioni con legge 213/2012, e successivamente modificato con l'art. 33 del D.L. 90/2014, prevede che il Sindaco, avvalendosi del segretario generale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti un referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza dei sistema dei controlli interni adottato, sulla base delle linee guida deliberate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti. Al segretario generale è affidato il compito di predisporre il referto di che trattasi da trasmettere entro la scadenza che sarà fissata dalla Corte dei Conti.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Controllo regolarità gestione e sull'efficacia ed adeguatezza sistema dei controlli interni adottato.					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	50,00%	50,00%			100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile			Centro di responsabilità		
Dott.Napoli Fortunato			Segretario generale		
Denominazione obiettivo 9					
Assegnazione funzione di responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza					
Descrizione obiettivo					
<p>L'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n 190 stabilisce che l'organo di indirizzo politico individui il responsabile della prevenzione della corruzione e che, negli enti locali, tale funzione venga assegnata al segretario comunale, salvo diversa e motivata determinazione. la funzione di che trattasi è assegnata al segretario generale. L'articolo 43, comma 1, del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 stabilisce che il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza. Con decreto sindacale n. 17270 in data 11/04/2013 il Segretario generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e con provvedimento sindacale Prot. 22244 del 15/05/2013 il Segretario generale è stato nominato Responsabile per la Trasparenza.</p>					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Prevenzione dei fenomeni di corruzione					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 10					
Predisposizione piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza					
Descrizione obiettivo					
L'articolo 1, comma 8 della legge 190/2012, come modificata dal D. Lgs. 97/2016, prevede che il P.T.P.C.T. deve essere approvato entro il 31 gennaio di ciascun anno. Pertanto al Segretario generale, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza è affidato il compito di predisporre il P.T.P.C.T. e sottoporlo all'approvazione da parte della Giunta comunale entro il 31 gennaio 2017.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	100,00%				100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 11					
Attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.					
Descrizione obiettivo					
L'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che il Responsabile per la trasparenza svolga stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) o al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 12					
Vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico					
Descrizione obiettivo					
L'articolo 15 del decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, Il responsabile del piano anticorruzione di ciascuna amministrazione pubblica, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico, cura, anche attraverso le disposizioni del piano anticorruzione, che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni del decreto sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Verifica del rispetto delle disposizioni del decreto sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2017					
Responsabile		Centro di responsabilità			
Dott.Napoli Fortunato		Segretario generale			
Denominazione obiettivo 13					
Sovrintendenza delle operazioni relative ai procedimenti elettorali previsti nell'anno 2017					
Descrizione obiettivo					
Al Segretario generale è affidato il compito di sovrintendere a tutte le operazioni relative alle operazioni elettorali per i procedimenti elettorali previsti nell'anno 2017 ed in particolare per le elezioni amministrative al cui procedimento è preposta la figura del Segretario generale dati i rilevanti compiti a tale figura attribuiti.					
Referente politico: Sindaco					
Peso ponderato obiettivo: _____					
Risultato atteso:					
Svolgimento delle elezioni conformemente a quanto previsto dalla legge					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista		75,00%	25,00%		100,00%
Note					

## 5. Premialità

### 5.1 Fondo retribuzione di risultato Segretario e personale Dirigente

#### FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO

Importo non superiore al 10 % del monte salari nell'anno di riferimento (art. 42, comma 2, CCNL 16/5/2001)	€ 9.451,03
--	------------

#### FONDO RETRIBUZIONI DI RISULTATO DIRIGENTI

Quota da destinare alle retribuzioni di risultato (15% del valore complessivo delle retribuzioni di posizione - art. 28, comma 1, CCNL 23/12/1999 e deliberazione G.C. n. 376/2014 come mod. con deliberazione G.C. n. 40/2015)	€ 28.191,01
---	-------------

## **5.2 Fondo risorse decentrate personale non dirigente**

*(in fase di contrattazione alla data del presente documento)*

## **5.3 Obiettivi di produttività collettiva**

*(in fase di contrattazione alla data del presente documento)*

## **6. Strumenti di valutazione della performance**

### **6.1 Metodologia di valutazione Segretario e Dirigenti**

## **Regolamento per la valutazione della performance individuale e l'erogazione della retribuzione di risultato al segretario generale**

### **ART. 1**

#### **Determinazione della retribuzione di risultato**

1. Al fine di premiare la performance individuale, la Giunta, nel limite fissato dall'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/5/2001, costruisce annualmente il fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato spettante al segretario generale, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle rispettive capacità di spesa.

2. Ai fini del calcolo della retribuzione di risultato, l'importo destinato è fissato in una percentuale non superiore al 10% del monte salari del segretario per l'anno di riferimento, determinato dal Servizio Amministrazione del Personale.

### **ART. 2**

#### **Verifica dei risultati conseguiti**

1. A questo fine si utilizza il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alle schede allegate.

### **ART. 3**

#### **Attori del processo di valutazione**

1. Gli attori del processo di valutazione sono il Sindaco, cui compete la valutazione definitiva del Segretario Generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o il Nucleo di Valutazione nel caso in cui l'OIV non fosse stato istituito, cui compete l'istruttoria e la predisposizione della proposta di valutazione.

2. Nel caso l'OIV, o il Nucleo di Valutazione, sia composto anche dal dal Segretario Generale, in occasione della valutazione del Segretario, questi ne viene temporaneamente escluso e la presidenza dell'organismo è affidata all'Assessore al Personale e ove questa figura coincida con il Sindaco o non esista, al Vice Sindaco.

### **ART. 4**

#### **Procedura di valutazione**

1. A preventivo e nel corso della gestione il Sindaco assegna al Segretario Generale gli obiettivi di norma utilizzando la modulistica e le procedure in uso per il personale dirigente.

2. Nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento, si procede all'esame dei risultati di gestione rilevati dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 2.

3. L'assegnazione dei punteggi nella scheda avviene nel rispetto della seguente procedura:

a) L'OIV o il Nucleo di Valutazione, costituito come indicato nell'art.3, comma 2, compila per il Segretario Generale, a titolo di proposta, la scheda di valutazione allegata;

b) la scheda contenente la proposta di valutazione viene trasmessa al Segretario Generale, assegnandogli un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento per avanzare osservazioni o controdeduzioni;

c) Il Segretario Generale può inviare controdeduzioni scritte, oppure chiedere di essere ascoltato dal Sindaco;

d) il Sindaco con proprio decreto, sentita informalmente la Giunta, prende atto delle proposte di valutazione dell'OIV o del Nucleo di Valutazione, e delle eventuali osservazioni o controdeduzioni avanzate dal Segretario Generale e assegna in via definitiva il punteggio finale per l'anno di riferimento.

4. Il punteggio va da 0 a 100. Per valutazioni inferiori a 40 punti non si eroga la retribuzione di risultato; da > 40 a 60 punti si eroga il 60% della retribuzione; da > 60 a 80 punti si eroga l'80% dell'indennità; da > 80 punti si eroga il 100% della retribuzione.

5. La liquidazione delle quote è fatta dal Servizio Personale con imputazione della spesa al bilancio del comune. La quota di retribuzione non erogata costituisce economia di bilancio.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO  
GENERALE

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

	Parametri	n. parametri	punti disponibili
<b>Risultati</b>	Attuazione obiettivi assegnati (risultati)		<b>20</b>
<b>Comportamento</b>	Parametri strategici	2	40
	Parametri rilevanti	2	40
Sub totale comportamenti manageriali			80
<b>Totale massimo raggiungibile</b>			<b>100</b>

Risultati gestionali	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 20 punti	
1.1 <b>Attuazione degli obiettivi assegnati.</b> Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco: grado di raggiungimento degli obiettivi inferiore/uguale a ... La valutazione del parametro tiene conto dell'apporto dato	40% <	0		
	40% - 50%	4		
	>50% - 60%	8		
	>60% - 70%	12		
	>70% - 89%	16		
	>89%	20		
Subtotale risultati gestionali			<b>0</b>	

Parametri strategici	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 40 punti	
2.1 <b>Problem solving.</b> Capacità di soluzione di problemi, particolarmente in situazioni di crisi o di emergenza	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
2.2 <b>Integrazione.</b> Capacità di contribuire all'integrazione dei processi lavorativi promuovendo la collaborazione tra i Dirigenti	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
Subtotale parametri strategici			<b>0</b>	

Parametri rilevanti	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 40 punti	
2.3 <b>Leadership.</b> Capacità di motivare e guidare i propri collaboratori, capacità di dialogo con i propri collaboratori, capacità di gestire relazioni, capacità di ascolto e selezione delle esigenze dei propri collaboratori.	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
2.4 <b>Collaborazione con organi istituzionali.</b> Capacità di fornire assistenza, collaborazione e consulenza agli organi istituzionali dell'Ente.	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
Subtotale parametri rilevanti			<b>0</b>	
Subtotale comportamento manageriale			<b>0</b>	

**TOTALE GENERALE**

**0**

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI  
VALUTAZIONE

punteggio totale: \_\_\_\_\_

osservazioni/controdeduzioni

si

no

Colloquio a seguito del ricorso svoltosi il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECISIONE FINALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Punteggio**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

---

***Personale Dirigenziale – idee progettuali per la  
revisione del sistema di valutazione delle prestazioni***

**BOZZA**

febbraio 2010

## INDICE

1. LE FINALITA' DELLA VALUTAZIONE.....	3
2. L'OGGETTO E I PIANI DI VALUTAZIONE .....	3
3. IL METODO E GLI ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE .....	6
4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E IL RACCORDO CON IL SISTEMA RETRIBUTIVO .....	15

## **PREMESSA**

Il presente documento illustra gli elementi e le modalità di funzionamento del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali aggiornato sulla base delle nuove esigenze del Comune di Cernusco sul Naviglio. Il documento riporta i seguenti elementi:

1. le finalità della valutazione;
2. l'oggetto e i piani di valutazione;
3. il metodo e gli aspetti tecnici della valutazione;
4. il processo di valutazione ed il raccordo con il sistema retributivo.

## **1. LE FINALITÀ DELLA VALUTAZIONE**

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Cernusco sul Naviglio costituisce un momento centrale della gestione finalizzato a:

- Promuovere l'identificazione degli obiettivi individuali prioritari da perseguire in relazione ai programmi dell'amministrazione;
- Orientare l'azione individuale dei dirigenti ai risultati (di consolidamento, mantenimento, razionalizzazione o sviluppo) attesi dalla gestione;
- Promuovere il progressivo adeguamento dei comportamenti organizzativi a quanto previsto dal ruolo manageriale;
- Favorire condizioni di maggiore efficienza nell'impiego delle risorse disponibili;
- Fornire un'adeguata base di riferimento alle decisioni inerenti al sistema degli incarichi e al sistema retributivo della dirigenza.

## **2. L'OGGETTO E I PIANI DI VALUTAZIONE**

Il sistema di valutazione mira ad accertare sistematicamente il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad attese predefinite e concordate con gli stessi.

Le attese di prestazione riguardano la sfera complessiva delle funzioni attribuite a ciascun dirigente. Possono essere espresse in riferimento alla normale attività di governo dell'ambito organizzativo presidiato così come a particolari progetti e/o iniziative di sviluppo, anche condivise con altri dirigenti.

Ai fini della valutazione è comunque indispensabile effettuare una selezione tra le attese di prestazione mirata ad evidenziare quelle più qualificanti e quindi di maggior rilievo in una logica di orientamento dell'azione individuale verso gli aspetti ritenuti più critici e prioritari.

Per garantire modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, il metodo prevede che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti debbano essere espresse sulla base di due piani distinti ma complementari:

- il grado di raggiungimento di obiettivi individuali predeterminati;
- l'adeguatezza del comportamento organizzativo rispetto a aree e fattori espressivi di prestazioni dirigenziali critiche.

Il sistema non prende quindi in alcuna considerazione le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli dirigenti.

La valutazione sul piano degli obiettivi richiede una formulazione a priori degli stessi e la contestuale identificazione di parametri ed indicatori idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo (risultato). Gli obiettivi vengono definiti in relazione alle caratteristiche del dirigente e della posizione ricoperta, in stretto raccordo con il processo generale di programmazione dell'ente.

La valutazione sul piano dei fattori di prestazione avviene in relazione ad aree predeterminate, comuni a tutti i dirigenti. Per sua stessa natura, questo secondo piano presuppone una valutazione molto meno deterministica e automatica – quindi più qualitativa – rispetto a quanto visto per la parte sugli obiettivi.

NB. L'utilizzo combinato di obiettivi e fattori di prestazione permette una valutazione maggiormente organica delle prestazioni. Il piano degli obiettivi, infatti, presuppone una selezione delle attese di risultato ritenute più significative che non può, evidentemente, contemplare tutte le aree di attività del dirigente. Il piano dei fattori di prestazione permette un recupero delle aree trascurate e una

focalizzazione su alcuni contributi rilevanti in termini organizzativi collegati solo indirettamente ai risultati individuali e dell'organizzazione.

Le modalità di collegamento tra valutazione e incentivazione monetaria sono ispirate dai seguenti principi:

- il sistema di valutazione non ha come finalità esclusiva né principale quella di permettere la determinazione individuali previsti contrattualmente. Lo scopo primario del sistema di valutazione è infatti quello di sostenere la cultura e la logica operativa di lavoro per obiettivi innescando processi di miglioramento organizzativo;
- in considerazione della sua naturale attitudine a fornire riscontri relativi alla prestazione dei singoli dirigenti, gli esiti di valutazione possono essere, in ogni caso, convenientemente utilizzati per determinare l'accesso agli incentivi;
- il collegamento tra esito della valutazione e accesso agli incentivi è diretto e automatico.

### 3. IL METODO E GLI ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il metodo di valutazione prevede la traduzione della prestazione direzionale in un punteggio. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti dei quali:

- 50 (50%) riconducibili alla parte di valutazione su obiettivi
- 50 (50%) alla valutazione su fattori di prestazione.

La ripartizione del punteggio riflette l'intenzione di valorizzare la parte relativa ai comportamenti direzionali, ritenuta elemento prioritario in questa fase.

Di seguito vengono specificate le modalità tecniche di valutazione su entrambi i piani, nonché di determinazione della valutazione finale di sintesi.

#### *La valutazione sugli obiettivi*

Nel sistema di valutazione proposto per il Comune di Cernusco sul Naviglio si prevede che per il primo anno di applicazione il 60% della valutazione di risultato per la parte "obiettivi" sia attribuita ad obiettivi specifici per l'anno e/o ad obiettivi a valenza superiore all'anno limitatamente alla quota di pertinenza dell'anno cui si riferisce la valutazione, mentre per il restante 40% si prevede che riguardi l'efficiente ed efficace gestione ordinaria dei servizi assegnati. Per gli anni successivi le percentuali di cui sopra sono stabilite con la deliberazione della Giunta comunale che approva il PEG previa acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi specifici per l'anno rappresentano:

- risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento;
- riferiti sia alla normale operatività che ad eventuali progetti di natura straordinaria opportunamente selezionati;

- in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
- concordati ad inizio periodo con il valutato.

Gli obiettivi devono inoltre essere:

- al tempo stesso "sfidanti" e realistici da perseguire
- definiti in modo chiaro e sintetico
- associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo.

Il processo di proposta e validazione degli obiettivi particolari dell'anno da parte dei dirigenti, il cui numero massimo è pari a sei avviene secondo la seguente modalità:

- due obiettivi vengono proposti direttamente dal dirigente sulla base delle necessità specifiche dei propri servizi;
- due obiettivi vengono proposti dagli amministratori di riferimento, previo confronto e verifica rispetto agli stessi;
- due obiettivi sono individuati e proposti dal Nucleo di Valutazione.

Sul piano tecnico, la valutazione sugli obiettivi viene effettuata attraverso apposita scheda. Parametri di verifica misurabili indicano in genere la presenza di un obiettivo ben costruito.

I possibili valori dei parametri di verifica devono essere di norma individuati identificando un intervallo: il valore minimo e il valore massimo, che permettono alla fine di determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

*Esempio. Al dirigente Rossi viene attribuito l'obiettivo di ridurre il tempo medio di conclusione del procedimento K di un valore compreso tra 60 (valore minimo) e 90 giorni (valore massimo).*

I sei obiettivi proposti vengono poi successivamente "pesati" a cura del Nucleo di Valutazione al fine di poterli graduare per la fase di valutazione al termine del processo gestionale.

I parametri proposti sono i seguenti:

*benefici economici interni ed esterni = punti 10 - peso relativo 10%;*

- incremento di produttività/efficienza/efficacia interna = punti 15 - peso relativo 15%
- incremento di qualità del servizio al cliente estemo e/o interno = punti 20 - peso relativo 20%
- complessità del progetto = punti 15 - peso relativo 15%
- intersectorialità del progetto = punti 20 - peso relativo 20%;
- coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione = punti 20 - peso relativo 20%

Per ogni fattore considerato il Nucleo di Valutazione esprimerà una valutazione che può essere graduata da 0 a 100.

Per essere inseriti tra gli obiettivi, è necessario che ciascuno di essi raggiunta il punteggio minimo di 75 punti. Nel caso in cui tale punteggio minimo non venga raggiunto, il Nucleo di Valutazione proporrà la sostituzione dell'obiettivo. In caso di mancata sostituzione l'obiettivo sarà scelto dal Nucleo di Valutazione sentito il Sindaco.

A consuntivo, previa analisi di opportuna documentazione prodotta dal dirigente atta ad asseverare il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuale verifica diretta da parte del Nucleo di Valutazione, si definisce in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo previsto. Un valore inferiore a quello definito come obiettivo determina il raggiungimento parziale dello stesso. Un valore inferiore a quello minimo determina il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Un obiettivo raggiunto al di sotto del 60% è considerato non raggiunto.

Può verificarsi il caso di obiettivi per i quali non è possibile e/o opportuno prevedere risultati parziali attesi. Per questi obiettivi non risulta conseguentemente possibile individuare l'intervallo previsto e si pone l'alternativa netta tra obiettivo raggiunto o non raggiunto (logica SI / NO). Questa situazione può essere rappresentata individuando per il parametro il solo valore massimo.

Qualora ritenuto utile, è possibile attivare una verifica intermedia che consiste nel controllo del parametro a metà del periodo di valutazione. Il confronto con i valori minimo e massimo predeterminati permette di cogliere l'andamento della prestazione.

Nel caso di obiettivi per i quali non sia stato previsto un intervallo (obiettivi SI / NO), la valutazione intermedia viene condotta avendo come riferimento l'unico valore individuato.

La valutazione finale del parametro consiste nell'identificazione del valore assunto dal parametro alla fine del periodo di valutazione. La determinazione dei punteggi effettivi si ottiene semplicemente moltiplicando il punteggio corrispondente al grado di raggiungimento del singolo obiettivo per il peso dello stesso.

Esempio:

Dirigente:XY	Valutazione del NdV	Risultato conseguito	Valore risultato
Obiettivo			
A	15	30%	4,5
B	20	70%	14
C	10	90%	9
D	18	100%	18
E	25	60%	15
F	12	40%	4,8
Totale	100		65,3

Nell'esempio sopra riportato il risultato finale sugli obiettivi specifici dell'anno è quindi pari a 65,3

Per la parte relativa alla gestione ordinaria, la valutazione dei risultati raggiunti avverrà in funzione dell'esplicitazione di opportuni indicatori definiti in sede di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione. Il Nucleo di Valutazione procede ad una ricognizione complessiva sull'andamento dell'anno e ad attribuire un punteggio percentuale di raggiungimento dei risultati attesi in merito alla gestione ordinaria.

La determinazione del punteggio finale della valutazione di risultato per il singolo dirigente è pertanto espressa come segue:

Dirigente XY	Risultato %	Peso ponderale	Risultato finale
Risultato obiettivi specifici dell'anno	65,3	80%	52,24

Risultato gestione ordinaria	90	20%	18,00
Totale			70,24

Espresso in termini assoluti, come richiesto dalla scheda di valutazione, il valore ottenuto è pertanto pari a 7,02. Tale risultato ha un peso pari alla metà del risultato complessivo (parte obiettivi e parte comportamenti organizzativi) del dirigente.

Qualora il mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo è indipendente dalle effettive possibilità gestionali del Dirigente oggetto di valutazione e derivante invece da problemi di carattere organizzativo aziendale, comprovate, tale obiettivo viene sterilizzato e non viene assegnato alcun punteggio; in questo caso il punteggio globale sarà poi ricalcolato riportando a 100 il massimo conseguibile.

#### **La valutazione sulle aree di prestazione (comportamento organizzativo)**

##### **a. Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori**

Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità. Grande importanza assume la capacità di valutare i collaboratori secondo il sistema di valutazione adottato dall'Ente, discriminando i meriti in maniera opportuna.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Capacità di avere un chiaro quadro delle competenze professionali a sua disposizione di cui ne supervisiona il corretto impiego;
- Autorevolezza;
- Propensione ad accogliere positivamente i suggerimenti dei collaboratori;
- Capacità di comunicare efficacemente indirizzi e linee strategiche;
- Capacità di utilizzare adeguatamente lo strumento della delega come modalità di gestione;
- Capacità di favorire la circolazione delle informazioni all'interno della struttura da lui coordinata;
- Capacità di coinvolgere nella definizione delle iniziative da intraprendere;
- Capacità di supervisionare lo sviluppo del percorso di carriera dei suoi collaboratori;
- Capacità di proporre e promuovere cambiamenti organizzativi.
- Capacità di instaurare un buono clima organizzativo all'interno dell'Area o del Settore favorevole alla produttività

- Capacità di assegnare ai collaboratori obiettivi in modo compatibile con le loro caratteristiche ben distribuendo carichi ed impegni di lavoro, favorendone l'autonomia e la crescita professionale
- Capacità di prevenire l'insorgere di conflitti all'interno della struttura diretta;
- attenzione allo sviluppo professionale dei collaboratori, alla loro formazione nonché alla verifica dei risultati dell'apprendimento;
- valutazione dei collaboratori in riferimento a processi attivati e all'utilizzo degli strumenti previsti;
- applicazione del sistema di valutazione in modo da discriminare effettivamente i meriti dei valutati;
- distribuzione efficace delle valutazioni lungo tutta la scala di valutazione disponibile;

**b. La gestione del tempo**

Riguarda la capacità dimostrata nella corretta gestione della risorsa "tempo" in termini di puntuale ed efficace pianificazione e programmazione delle attività.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- puntualità nella consegna di elaborati, atti e documenti richiesti dagli utenti e dai clienti interni;
- capacità di rispettare i tempi assegnati per la realizzazione degli obiettivi;
- Capacità di gestire il tempo, programmando e pianificando le proprie attività e quelle dei collaboratori;
- Capacità di gestire il tempo secondo regole di priorità e non solo di urgenza;
- Gestione del tempo nelle riunioni dei dirigenti, intesa come capacità di attenersi al tema deciso, di seguire l'ordine del giorno stabilito, di garantire uno spazio equilibrato a tutti i partecipanti.

**c. Orientamento al cliente/soddisfazione dell'utenza**

Riguarda la capacità di presidiare adeguatamente la qualità dei servizi offerti rispetto alle aspettative degli utenti esterni/interni, misurata attraverso apposite indagini, e la gestione dei reclami/segnalazioni degli utenti.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1 - puntualità e sollecitudine nelle risposte alle richieste proveniente da clienti interni ed esterni (efficienza);
- 2 - completezza ed esaustività delle risposte alle richieste proveniente da clienti interni ed esterni (efficacia);
- 3 - sensibilità nella condivisione di problematiche e proattività nella ricerca di soluzioni

Possibili descrittori-indicatori:

- Livello medio di soddisfazione generale espresso dalle indagini di Customer Satisfaction;

- % di valutazioni ottimo/buono sulla percezione rispetto a specifiche variabili di misurazione del servizio
- Numero medio mensile di reclami/segnalazione (trend)
- Tempi di risposta media a reclami/segnalazioni

**d. Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)**

Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere i cambiamenti organizzativo.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- partecipazione a progetti innovativi per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi
- introduzione di processi di e-government;
- adozione di innovazioni procedurali e organizzative per la gestione del servizio;

**e. Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività**

Riguarda il livello di attuazione dell'attività di programmazione e controllo della gestione nell'attività diretta.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- capacità di individuare gli obiettivi, di elaborare un programma di lavoro e di quantificare le risorse necessarie per la sua attuazione, tenendo conto degli indirizzi della Giunta comunale;
- capacità di gestire le attività di competenza, anche attraverso periodiche azioni di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi e dell'impiego delle risorse, proponendo l'adozione di eventuali interventi correttivi
- Grado di contribuzione alla definizione delle strategie di lungo e medio periodo in coerenza con la missione dell'Amministrazione;
- Capacità di promuovere la cultura dell'orientamento ai risultati e della responsabilizzazione al loro conseguimento;
- Capacità di riconoscere con chiarezza il livello di priorità degli interventi da realizzare;

**f. Integrazione e interfunzionalità**

Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- partecipazione a progetti di natura interfunzionale;
- disponibilità a condividere informazioni/risorse con il resto della struttura;
- disponibilità a condividere le risorse per la realizzazione di progetti di ente;

#### g. *Qualità dell'apporto individuale*

Riguarda le abilità personali del dirigente e come esse si esprimono nell'organizzazione.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Tempestività (rispetto dei tempi assegnati per l'esecuzione della prestazione e capacità di intervento nei tempi opportuni anche in assenza di istruzioni specifiche)
- Accuratezza (esecuzione della prestazione con la massima attenzione, diligenza ed esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato)
- Approfondimento (grado di completezza nel trattamento della materia trattata e degli elementi elaborati)
- Chiarezza (semplicità nell'esposizione delle problematiche e nelle soluzioni proposte)
- Disponibilità (flessibilità ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto sia in termini di tempo che di spazio)
- Rispondenza all'input ricevuto (capacità di individuazione dell'esatto contenuto della richiesta e operanza nella sua esecuzione)

#### h. *Gestione risorse finanziarie*

Riguarda la capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnate in un'ottica di razionalizzazione sia delle spese che delle entrate.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- comportamenti adottati per migliorare l'efficacia e la tempestività nella riscossione delle entrate, sia nella gestione di competenza che in quella dei residui;
- comportamenti adottati per migliorare l'efficacia della spesa, sia nella gestione di competenza che in quella dei residui, nel rispetto degli obiettivi quali-quantitativi assegnati dalla Giunta comunale.

A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale. In occasione del colloquio di valutazione intermedio, Nucleo di valutazione e dirigente fanno il punto sull'andamento della prestazione e concordano eventuali azioni per migliorarlo.

#### Valutazione finale

Il dirigente predisponde una relazione sintetica, della lunghezza massima di due pagine, di come si è svolta la sua attività nel corso dell'anno, principali aspetti positivi ed eventuali criticità/aree di miglioramento. Il valutato predisponde inoltre:

- una proposta di autovalutazione sintetica per ciascuna delle aree di valutazione, utilizzando la scala di valutazione prevista dal metodo;
- una sintetica motivazione della valutazione di cui al punto precedente. Per esplicitare le motivazioni il Dirigente può fare riferimento sia ai comportamenti attesi che agli indicatori eventualmente individuati ad inizio periodo, sia ad informazioni integrative.

Per le aree di valutazione "Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività" e "Orientamento al cliente" si prevede che la valutazione sia espressa anche attraverso l'audizione di un valutatore aggiunto, rappresentato dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Nucleo di Valutazione sentiti il Sindaco e la Giunta, alla luce dell'istruttoria, del documento di auto-dichiarazione del dirigente e sulla base degli elementi in proprio possesso, esprime la proposta di valutazione, utilizzando la scheda di valutazione riportata in allegato.

La valutazione sintetica sul piano relativo alle aree e fattori di prestazione si ottiene come somma delle valutazioni ponderate delle singole aree.

#### 4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E IL RACCORDO CON IL SISTEMA RETRIBUTIVO

##### Attori e processo di valutazione

A regime, il processo di valutazione prevede le fasi di seguito descritte.

1. A partire dal quadro dei Programmi e dei Progetti (Piano Dettagliato Obiettivi) individuati in sede di attività generale di programmazione dell'ente, il Dirigente predispone la scheda relativa agli obiettivi anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli amministratori di riferimento. Gli obiettivi individuati vengono presentati al Nucleo di Valutazione che provvede alla loro eventuale integrazione e relativa pesatura. Il Nucleo di valutazione provvede alla classificazione degli obiettivi secondo la metodologia prevista.
2. A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale tra il Nucleo di valutazione e il Dirigente. A questo stadio è possibile modificare gli obiettivi e/o i valori obiettivo dei parametri ma solo per effetto di condizioni non preventivabili a priori – comprovate dal Dirigente – che rendono incongruo, non equo o non attuale il raggiungimento degli obiettivi inizialmente previsti.
3. Al termine del periodo viene effettuata l'istruttoria della valutazione finale – sempre in confronto diretto tra Nucleo di valutazione e Dirigente – nell'ambito della quale si determina il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Il Nucleo acquisisce informazioni in merito al comportamento organizzativo espresso dal dirigente anche attraverso interviste dirette agli amministratori.  
Ciò permette di ottenere il consuntivo del piano degli obiettivi individuali, che costituisce un valido punto di riferimento per la valutazione dell'attuazione degli indirizzi. Contestualmente viene effettuata l'istruttoria della valutazione sulle aree di prestazione.
4. Il Sindaco, acquisita l'istruttoria del Nucleo di Valutazione e sentita la Giunta, definisce la valutazione sintetica finale, che determina l'accesso al sistema di incentivazione.

Il raccordo con il sistema retributivo

Il sistema di valutazione fornisce una graduatoria di punteggio delle prestazioni dirigenziali individuali che consente l'aggancio dei risultati raggiunti con la quota di retribuzione variabile a valere sul fondo della retribuzione di risultato.  
Il meccanismo proposto è il seguente:

- Al fine di amplificare il differenziale retributivo tra risultati differenti, si procede ad elevare al quadrato i punteggi.
- La prima operazione consiste nel moltiplicare per  $10^2$  (essendo il punteggio massimo attribuibile pari a 10) gli importi delle indennità di posizione corrisposte ai Dirigenti.
  - Si divide quindi il budget disponibile per la somma di cui al periodo precedente e si ottiene il valore punto.
  - Si procede poi alla determinazione della somma massima assegnabile che è dato dal prodotto dell'importo dell'indennità di posizione derivante dall'operazione di cui al paragrafo a) e il valore punto.
  - per determinare la somma assegnata si moltiplica la somma massima assegnabile per il punteggio ottenuto al quadrato e si divide tale prodotto per 100.

Esemplificando, con dati convenzionali (n. dirigenti 5 – fondo per indennità risultato € 15.000,00) e

punteggi attenuti:

Dirigente 1	Punti 9,5
Dirigente 2	Punti 8,5
Dirigente 3	Punti 8,0
Dirigente 4	Punti 7,0
Dirigente 5	Punti 7,5

indennità di posizione in godimento

Dirigente 1	25.000,00
Dirigente 2	20.000,00
Dirigente 3	13.000,00
Dirigente 4	27.000,00

Dirigente 5      15.000,00

si ha:

a) indennità moltiplicata per 10<sup>2</sup>

Dirigente 1	2.500.000
Dirigente 2	2.000.000
Dirigente 3	1.300.000
Dirigente 4	2.700.000
Dirigente 5	1.500.000
-----	
totale	10.000.000

b) valore punto

Valore unitario punto	=	Valore complessivo fondo retribuzione di risultato	=
		Punteggio dato dalla somma delle indennità di posizione moltiplicate x 10 <sup>2</sup> )	
		15.000,00	= 0,0015
		-----	
		10.000.000	

c) determinazione somma massima assegnabile

Si moltiplica poi il valore punto ( 0,0015 ) x l'indennità di posizione moltiplicata per 10<sup>2</sup> e si ottiene l'importo teorico massimo attribuibile a ciascun dirigente

es

Dirigente 1       $0,0015 \times 2.500.000 = 3.750,00$   
Dirigente 2       $0,0015 \times 2.000.000 = 3.000,00$   
Dirigente 3       $0,0015 \times 1.300.000 = 1.950,00$   
Dirigente 4       $0,0015 \times 2.700.000 = 4.050,00$   
Dirigente 5       $0,0015 \times 1.500.000 = 2.250,00$

Totale -----  
15.000,00

d) somma assegnata

Ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio da 9 a 10 viene assegnata una somma pari all'importo teorico massimo attribuibile.

Ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 6 non viene assegnato alcun compenso.

Per ottenere l'importo effettivo da attribuire ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio compreso tra 6 e 8,99 si effettua la seguente operazione:

importo massimo pagabile x punteggio ottenuto elevato al quadrato/ 100

Compenso spettante a ciascun Dirigente in base ai punteggi ottenuti come da esempio sopra riportato:

Dirigente 1      avendo ottenuto un punteggio superiore a 9 verranno assegnati = € 3.750,00  
Dirigente 2       $3.000 \times 8,5^2 : 100 = 3.000 \times 72,25 : 100$       = € 2.167,50  
Dirigente 3       $1.950 \times 8,0^2 : 100 = 1.950 \times 64,00 : 100$       = € 1.248,00  
Dirigente 4       $4.050 \times 7,0^2 : 100 = 4.050 \times 49,00 : 100$       = € 1.984,50  
Dirigente 5       $2.250 \times 7,5^2 : 100 = 2.250 \times 56,25 : 100$       = € 1.265,63

-----  
totale € 10.415,63

Somma residua disponibile € 4.584,37

La somma residua sarà destinata al finanziamento della retribuzione di risultato nell'anno successivo ai sensi dell'art. 28, comma 2, secondo periodo del CCNL 23-12-1999

**Controdeduzioni del valutato rispetto alla valutazione assegnata**

Il valutato può presentare controdeduzioni scritte rispetto alla valutazione ricevuta, indirizzandole al Nucleo di valutazione entro sette giorni dal ricevimento formale della comunicazione di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, acquisito il parere del Sindaco in merito alle controdeduzioni presentate dal valutato, esprime la proposta di valutazione definitiva.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTE DI SETTORE O SERVIZIO**

**PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO ....**

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE Da 1 a 10 (*)	VALUTAZIONE PONDERATA
	RISULTATI				
		Aderenza tra i risultati raggiunti e obiettivi programmati	50 %		
	<b>COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	15 %		
		Gestione del tempo	3 %		
		Orientamento al cliente/soddisfazione dell'utenza	4 %		
		Promozione e gestione del cambiamento	4 %		
		Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività	5 %		
		Integrazione e interfunzionalità	5 %		
		Qualità dell'appointo individuale	10 %		
		Gestione risorse finanziaria	4 %		
		<b>TOTALE COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>50 %</b>		
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100 %</b>		

Nota per i punteggi: 10 = valore di eccellenza; 1 = massima inadeguatezza

## **6.2 Metodologia di valutazione del personale in Posizione Organizzativa**



# CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO - COD. ISTAT 015070

VIA TIZZONI, 2 - TEL. 0292.781 - FAX 0292.78.235 - C.A.P. 20063  
COD. FISC. (PARTITA IVA) 01217430154 - COD. ISTAT 070

## IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 10/1/2001, avente ad oggetto: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali - 1998/2001 - individuazione dell'area delle posizioni organizzative e attribuzione delle retribuzioni di posizione";

Atteso che, a norma dell'art. 9, comma 4, del CCNL 31/3/1999, i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono state conferite le suddette posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale in base ai criteri generali definiti con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2001;

Considerato che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 5/2/2001 indica le procedure ed i soggetti tenuti alla valutazione del personale in posizione organizzativa;

Rilevato che si rende necessario dare concreta e puntuale applicazione ai criteri generali di cui sopra, in sede di prima effettuazione della procedura di valutazione annuale dal conferimento degli incarichi;

Visto il documento "Metodologie e criteri per la valutazione delle prestazioni per il personale in Posizione Organizzativa", predisposto dalla società "Galgano & Associati", acquisito a questo protocollo con il n. 5528 del 1/2/2002, il quale contiene indicazioni esclusivamente operative e di dettaglio per la corretta applicazione degli strumenti valutativi;

Ritenuto pertanto di recepire i criteri e le procedure di dettaglio relativi alla valutazione delle prestazioni per il personale in Posizione Organizzativa riportati nel suddetto documento;

Visto l'art. 50 dello Statuto Comunale "Funzioni Particolari dei dirigenti";

Visto l'art. 42 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, che rubrica: "Dirigenti di Settore";

Visto il Titolo IV del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, che rubrica: "Attività gestionale";

### DISPONE

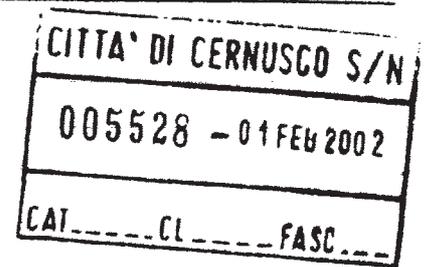
1. di recepire l'allegato documento "Metodologie e criteri per la valutazione delle prestazioni per il personale in Posizione Organizzativa", predisposto dalla società "Galgano & Associati", assunto a questo protocollo con il n. 5528 del 1/2/2002, che costituisce parte integrante della presente disposizione;
2. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, ai Direttori di Area;
3. di darne comunicazione alla R.S.U.

Cernusco sul Naviglio, 4 FEB. 2002

Il Direttore dell'Area  
Servizi al Cittadino  
Dott. Ottavio RUZZINI



**AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI  
CERNUSCO SUL NAVIGLIO**



*Metodologie e criteri per la valutazione  
delle prestazioni per il personale in  
Postione Organizzativa*

Gennaio 2002

GALGANO & ASSOCIATI S.r.l.  
Milano

## **1. INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO**

Secondo l'applicazione che il Comune di Cernusco sul Naviglio ha effettuato degli istituti contrattuali relativi alla cosiddetta area delle Posizioni Organizzative, l'indennità di posizione per i dipendenti di categoria "D" in Posizione Organizzativa è definita in L. 12 (dodici) milioni.

Tale importo potrà variare al mutare di funzioni o responsabilità assegnate al dipendente.

Il risultato dell'attività svolta dal titolare della Posizione Organizzativa è a sua volta soggetta a valutazione annuale formulata su proposta del Dirigente responsabile in sede di Comitato di Direzione, convalidata dal Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta Comunale.

La valutazione positiva dà titolo all'ottenimento di apposita retribuzione di risultato che viene definito tra un minimo del 10% ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione.

L'incarico inerente la Posizione Organizzativa può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato dal Dirigente di Settore, in relazione sia ad intervenuti mutamenti organizzativi, sia in conseguenza di valutazione annuale o di specifico accertamento dal quale trapaiano risultati negativi valutati dal competente Nucleo di Valutazione e formalizzati dalla Giunta Comunale.

Il Nucleo di Valutazione, prima di trasmettere alla Giunta Comunale la propria valutazione negativa sui risultati conseguiti dal titolare della Posizione Organizzativa, acquisisce in contraddittorio la valutazione sui risultati del dipendente interessato, il medesimo potrà essere assistito dall'organizzazione sindacale a cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

## **2. METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

La valutazione delle prestazioni del personale in Posizione Organizzativa si realizza, analogamente a quella prevista per i Dirigenti, attraverso la valutazione del cosiddetto "comportamento organizzativo".

I fattori che vengono considerati possono essere sintetizzati come segue:

- . guida dei collaboratori;
- . clima organizzativo interno;
- . gestione del tempo;
- . rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;
- . promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);

- . attuazione del controllo di gestione;
- . integrazione e interfunzionalità;
- . qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)

Nel modello proposto ogni fattore di valutazione ha un proprio peso specifico di valutazione come riportato nella griglia di valutazione allegata di seguito.

Di seguito per ognuno di essi si riporta una descrizione più analitica per favorire l'interpretazione dei contenuti reali di ogni punto.

**a. Guida dei collaboratori**

Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità.

**b. Clima organizzativo interno**

Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura diretta.

**c. La gestione del tempo**

Riguarda la capacità dimostrata nella corretta gestione della risorsa "tempo" in termini di puntuale ed efficace pianificazione e programmazione delle attività.

**d. Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi**

Riguarda la capacità dimostrata nell'agire considerando i vincoli normativi come tali e non come il fine dell'attività del manager pubblico.

**e. Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)**

Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo.

*f. Attuazione del controllo di gestione*

Riguarda il livello di attuazione dell'attività di controllo della gestione nell'attività diretta. Esprime, in sintesi, il grado di controllo che ogni responsabile ha della propria situazione gestionale interna.

*g. Integrazione e interfunzionalità*

Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale.

*h. Qualità dell'apporto individuale*

Riguarda le abilità personali del dirigente e come esse si esprimono nell'organizzazione indipendentemente da quelle tecniche specifiche.

Il prospetto che segue sintetizza la valutazione analitica e globale.

**3. ITER DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI PER LE  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Per le voci in cui non sia il Nucleo di Valutazione ad esprimersi direttamente (voce: Attuazione del controllo della gestione), sinteticamente il processo di valutazione dei risultati per il Personale in Posizione Organizzativa può essere previsto come segue:

- a) Per ciascun funzionario in P.O. la proposta di valutazione viene formulata in sede di Comitato di Direzione su indicazione del proprio Dirigente. Per ogni soggetto viene redatta una scheda analitica del tipo sopra indicato e una valutazione qualitativa descrittiva che viene allegata alla scheda di valutazione. Se necessario, vengono allegati anche documenti, dati, informazioni e tutto quanto può essere utile per approfondire e motivare le valutazioni espresse.
- b) Il Nucleo di Valutazione recepisce le valutazioni formulate dal Comitato di Direzione e ne valuta la coerenza complessiva rispetto al sistema di valutazione adottato. Se necessario, viene interpellato il Comitato di Direzione oppure il singolo Dirigente proponente per eventuali approfondimenti.
- c) La Giunta comunale recepisce le valutazioni espresse e le approva con apposito atto ai fini della corresponsione della relativa indennità di risultato.
- d) Il Dirigente che ha proposto la valutazione effettua il colloquio di feed-back con il soggetto valutato, al fine di trasmettergli le informazioni necessarie e concordare eventuali azioni mirate a migliorarne il comportamento organizzativo.
- e) Le schede di valutazione controfirmate dal soggetto valutato vengono archiviate nel fascicolo personale a cura dell'Ufficio Personale.

6.05.2010

Consegna del corso dell'istruzione  
Amministrativa

**CERNUSCO  
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

DIPENDENTE: \_\_\_\_\_

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: \_\_\_\_\_

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2010

CHI ESPRIME LA VALUTAZIONE	INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE Da 1 a 10 (*)	VALUTAZIONE PONDERATA
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	8%		0.00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Clima organizzativo interno	8%		0.00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Gestione del tempo	8%		0.00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Rispetto delle regole senza formalismi	8%		0.00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Promozione e gestione del cambiamento	8%		0.00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Integrazione e interfunzionalità	10%		0.00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Qualità dell'apporto individuale	20%		0.00
	<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>70%</b>		<b>0.00</b>

Il Dirigente

Il Comitato di Direzione

*[Handwritten signatures]*

CHI ESPRIME LA VALUTAZIONE	INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE Da 1 a 10 (*)	VALUTAZIONE PONDERATA
Nucleo di Valutazione	Reggiungimento degli obiettivi di P.E.G.	30%		
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100%</b>		

Il Nucleo di Valutazione

*[Handwritten signature]*

(\*) Nota per i punteggi: 10 = valore di eccellenza; 1 = massima inadeguatezza

## **6.3 Sistema di valutazione permanente del personale non dirigente**

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO  
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE  
PER IL TRIENNIO NORMATIVO ED ECONOMICO 2016-2018  
SOTTOSCRITTO IN DATA 27/12/2015

## Allegato L

Sistema di valutazione permanente (art. 6 CCNL 31/3/1999)

*Handwritten signature*

MSU  
*Handwritten signature*

CISL

*Handwritten signature*

CGIL *Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**NOTA INTRODUTTIVA**  
**ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valedoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO \_\_\_\_\_

ANNUALE - ANNO \_\_\_\_\_

**Dipendente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Primo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

Secondo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

**SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

**SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____



**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**NOTA INTRODUTTIVA**  
**ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO \_\_\_\_\_

ANNUALE - ANNO \_\_\_\_\_

<b>Dipendente</b>	
Cognome _____	Nome _____
Data di nascita _____	
Posizione economica _____	
Profilo professionale _____	
Settore _____	
Servizio _____	
Primo superiore gerarchico _____	
Secondo superiore gerarchico _____	

**SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

**SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

<b>RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>% Rilevanza del fattore</b>	<b>Punteggio finale ponderato</b> (arrotondamento al secondo decimale)
<b>Sez. I</b> - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		<b>15%</b>	
<b>Sez. II</b> - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		<b>30%</b>	
<b>Sez. III</b> - Valutazione dell'adattamento operativo		<b>25%</b>	
<b>Sez. IV</b> - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		<b>30%</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/100</b>

**COLLOQUIO**

Effettuato in data: \_\_\_\_\_

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO**

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

---



---



---



---



---

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		<b>Data di consegna della scheda di valutazione al valutato</b> (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	---	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**NOTA INTRODUTTIVA**  
**ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevolevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO \_\_\_\_\_

ANNUALE - ANNO \_\_\_\_\_

**Dipendente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Primo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

Secondo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

**SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

**SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____



**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**NOTA INTRODUTTIVA**  
**ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valedoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO \_\_\_\_\_

ANNUALE - ANNO \_\_\_\_\_

**Dipendente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Primo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

Secondo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

**SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

**SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO**

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

<b>RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	<b>Punteggio finale ponderato</b> (arrotondamento al secondo decimale)
<b>Sez. I</b> - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		<b>20%</b>	
<b>Sez. II</b> - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		<b>30%</b>	
<b>Sez. III</b> - Valutazione dell'adattamento operativo		<b>20%</b>	
<b>Sez. IV</b> - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		<b>30%</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/100</b>

**COLLOQUIO**

Effettuato in data: \_\_\_\_\_

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO**

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

---



---



---



---



---



---

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		<b>Data di consegna della scheda di valutazione al valutato</b> (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	---	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**NOTA INTRODUTTIVA**  
**ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO \_\_\_\_\_

ANNUALE - ANNO \_\_\_\_\_

**Dipendente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Primo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

Secondo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

**SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

**SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO**

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE V: VALUTAZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE**

Il fattore misura gli standard raggiunti relativamente all'organizzazione del lavoro, all'orientamento e supporto ai collaboratori, facendo riferimento in particolare alle modalità di gestione delle relazioni organizzative interne. La valutazione tiene conto delle seguenti componenti:

- Guida dei collaboratori  
(Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità).
- Clima organizzativo interno  
(Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura coordinata / diretta).
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)  
(Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo).
- Integrazione e interfunzionalità nei processi organizzativi  
(Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale).

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente	10
b) Livello scarso	20
c) Livello minimo	30
d) Livello sufficiente	40
e) Livello medio	50
f) Livello significativo	60 - 69
g) Livello elevato	70 - 79
h) Livello molto elevato	80 - 89
i) Livello eccellente	90 - 99
l) Livello massimo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

<b>RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	<b>Punteggio finale ponderato</b> (arrotondamento al secondo decimale)
<b>Sez. I</b> - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		<b>20%</b>	
<b>Sez. II</b> - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		<b>30%</b>	
<b>Sez. III</b> - Valutazione dell'adattamento operativo		<b>15%</b>	
<b>Sez. IV</b> - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		<b>20%</b>	
<b>Sez. V</b> - Valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative		<b>15%</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/100</b>

**COLLOQUIO**

Effettuato in data: \_\_\_\_\_

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

---



---



---



---



---



---



---



---

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO**

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

---



---



---



---



---



---

Firma del primo superiore gerarchico:

Firma del secondo superiore gerarchico:

Visto del dirigente:

Data valutazione:	<b>Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):</b>
-------------------	---

Firma per ricevuta del Valutato:

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**NOTA INTRODUTTIVA**  
**ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

**CATEGORIA "D3 di accesso"**

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO \_\_\_\_\_

ANNUALE - ANNO \_\_\_\_\_

**Dipendente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

Primo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

Secondo superiore gerarchico \_\_\_\_\_

**SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

**SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 – 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE**

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
<b>PUNTEGGIO</b>	_____

**SEZIONE V: VALUTAZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE**

Il fattore misura gli standard raggiunti relativamente all'organizzazione del lavoro, all'orientamento e supporto ai collaboratori, facendo riferimento in particolare alle modalità di gestione delle relazioni organizzative interne.

La valutazione tiene conto delle seguenti componenti:

- Guida dei collaboratori  
(Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità).
- Clima organizzativo interno  
(Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura coordinata / diretta).
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)  
(Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo).
- Integrazione e interfunzionalità nei processi organizzativi  
(Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale).

<b>Gradi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
a) Livello insufficiente	10
b) Livello scarso	20
c) Livello minimo	30
d) Livello sufficiente	40
e) Livello medio	50
f) Livello significativo	60 - 69
g) Livello elevato	70 - 79
h) Livello molto elevato	80 - 89
i) Livello eccellente	90 - 99
l) Livello massimo	100
<b>PUNTEGGIO:</b>	_____

<b>RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	<b>Punteggio finale ponderato</b> (arrotondamento al secondo decimale)
<b>Sez. I</b> - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		<b>20%</b>	
<b>Sez. II</b> - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		<b>30%</b>	
<b>Sez. III</b> - Valutazione dell'adattamento operativo		<b>10%</b>	
<b>Sez. IV</b> - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		<b>20%</b>	
<b>Sez. V</b> - Valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative		<b>20%</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/100</b>

**COLLOQUIO**

Effettuato in data: \_\_\_\_\_

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO**

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:	<b>Data di consegna della scheda di valutazione al valutato</b> (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):
-------------------	---

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

## **6.4 Criteri di valutazione per l'erogazione della premialità individuale**

*(in fase di contrattazione alla data del presente documento)*

**ALLEGATO**

**PEG FINANZIARIO 2017 - CAPITOLI ENTRATA SUDDIVISI PER DIRIGENTE**

**SITUAZIONE INIZIALE E SITUAZIONE ALLA DATA ATTUALE**

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	tit.	tip.	cat.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
24	0	001	101	0108	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RECUPERO ICI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
25	0	001	101	0106	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RECUPERO IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
49	0	001	101	0106	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.	7.550.000,00	0,00	0,00	7.550.000,00
53	0	001	101	0106	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
90	0	001	101	0153	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
101	0	001	101	0116	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ADDITIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
140	0	001	101	0152	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
212	0	001	101	0151	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARIFFA TARIFFA RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
240	0	001	101	0199	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TASSA CONCORSO A POSTI DI RUOLO	700,00	0,00	0,00	700,00
250	0	001	101	0161	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI)	3.745.000,00	0,00	0,00	3.745.000,00
256	0	001	101	0176	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- VIOLAZIONI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
306	0	001	301	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.700.000,00	15.500,00	0,00	2.715.500,00
1035	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRASFERIMENTO DALLO STATO RIMBORSO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	90.000,00	22.100,00	0,00	112.100,00
1036	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRASFERIMENTI STATALI INTEGRAZIONE GETTITO IMU	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
1070	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	50.550,00	0,00	50.550,00
1100	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONTR.STATALE-FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1110	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRASF.MINIST.BENI/ATT.CULTURALI X AMMORT.MUTUO IM	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00
1120	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1122	0	002	101	0101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO DA STATO ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI DIPENDENTI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
2174	0	003	100	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO CATASTO-DIRITTI E RIMBORSI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
2450	0	003	200	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PROVENTI INDENNITA' RISARCITORIA	0,00	102.040,00	0,00	102.040,00
3410	0	003	100	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CANONI CONCESSIONI NON RICOGNITORI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3420	0	003	100	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AFFITTO CASERMA CARABINIERI	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
3570	0	003	100	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CANONE SOCIALE ALLOGGI E.R.P.	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3575	0	003	100	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AFFITTI BOX, POSTI AUTO E LOCALI DEPOSITO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3620	1	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO USO IMMOBILI COMUNALI-SERV.RIL.IVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3620	2	003	100	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	LOCAZIONE IMMOBILI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE - SERV.RIL.IVA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3625	0	003	100	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CANONE AFFITTO PUNTO RISTORO BIBL.- SERV.RIL.IVA	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
3641	0	003	300	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON SOMMINISTR.CASSA DD	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3642	0	003	300	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3644	0	003	300	0300	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERESSI MORA SU RUOLI COATTIVI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3740	0	003	500	9900	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3750	0	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3754	0	003	500	9900	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTROITI DA TRANSAZIONI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3755	0	003	500	0100	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3759	0	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3760	1	003	500	0100	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO ASSICURAZIONE SPESE TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3761	1	003	500	0100	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3761	2	003	500	0100	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3761	3	003	500	0100	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3773	0	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO TIA SCUOLE MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3774	0	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSI VARI IMMOBILI IN LOCAZIONE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3775	0	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMB.SPESE REGISTR.CONTRATTI IMM.COMUNALI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3778	1	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO INQUILINI SPESE CONDOMINIALI	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
3779	0	003	500	9900	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3779	21	003	500	9900	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RACCOLTA FONDI PRO-TERREROTATI	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3790	0	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSI PER ATTIVITA' C/TERZI DIPENDENTI COMUNAL	9.040,00	0,00	0,00	9.040,00
3790	1	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO PERSONALE IN ASPETTATIVA O COMANDO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3790	2	003	500	0200	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI RIMBORSI VARI	500,00	0,00	0,00	500,00
							<b>21.587.240,00</b>	<b>191.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.778.430,00</b>

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' - DIRIGENTE DOTT. OTTAVIO BUZZINI

cap.	art.	tit.	tip.	cat.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
1179	0	002	101	0102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	TRASF.REGIONALE "ASILI NIDO GRATIS"	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
1180	0	002	101	0102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIB.REG.LE GESTIONE ASILI NIDO	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
1240	0	002	101	0102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIB.REG.LE CENTRI RICREATIVI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
1341	10	002	101	0102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTO PROVINCIALE ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
2020	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI CONTRATTUALI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
2030	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	MESSI COMUNALI-PROV.NOTIFICA ATTI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2260	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2280	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	PROV.IMP.BOLLO SU ATTI E CERTIF.ANAGRAFICI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
2320	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
2340	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI SERV.DEMOGRAFICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2400	2	003	200	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (FAMIGLIE)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2420	1	003	200	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAVVENZIONI CODICE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2420	2	003	200	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA FAMIGLIE)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
2430	1	003	200	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (FAMIGLIE)	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
2564	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SERVIZIO PRE-SCUOLA-SERV.RIL.IVA-U CAP.5840/00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
2945	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RETTE FREQ.ASILI NIDO COM.LI - SERV.RIL.IVA	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
2950	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RETTE FREQ.ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE-SERV.RIL.I	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
2951	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RETTE FREQ.CENTRI DIURNI ESTIVI SC.MATERNE-SERV.R	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
2955	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
2956	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA-SERV.RIL.IVA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3300	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3340	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	DIRITTI TRASPORTI FUNEBRI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3585	0	003	100	0300	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONCESSIONE LOCULI, CELLETTE, TOMBE CIMITERIALI	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
3620	3	003	100	0300	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER MATRIMONI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3751	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	AMIAQUE-CANONE E PROVENTI GESTIONE SPORTELLINO INTEGRATO	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
3751	1	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	BONUS ENERGIA - RIMBRSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI PER LA GESTIONE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3776	0	003	500	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RIMBORSO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE SCOLASTICO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3779	2	003	500	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	VIGILANZA URBANA RIMBORSI VARI	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
3779	3	003	500	9900	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3779	23	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	COMPENSI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3798	0	003	100	0200	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	PROVENTI DA ROYALTIES RISTORAZIONE	4.030,00	0,00	0,00	4.030,00
							<b>3.968.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.968.030,00</b>

SETTORE SERVIZI CULTURALI EVENTI E SPORT - DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI CAZZANIGA

cap.	art.	tit.	tip.	cat.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
1171	0	002	101	0102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTI POLITICHE PER IL LAVORO DA COMUNI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
1320	0	002	101	0102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTR.REG.CENTRO C.A.G.	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
1341	6	002	101	0102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMM.NI LOCALI PER ATT.CULTURALI-U)6260/05	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
1355	0	002	103	0301	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI - SERV.RIL.IVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1357	0	002	103	0301	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATA A SPESE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE - SERV.RIL.IVA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2580	0	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2590	0	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA - PROVENTI CORSI DI SCRITTURA	0,00	500,00	0,00	500,00
2605	0	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA - SERV.RIL.IVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2650	0	003	100	0300	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROVENTI NOLEGGIO STRUTTURE COMUNALI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
2740	0	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROV. USO CONVENZ.IMP.SPORTIVI V. BOCCACCIO-SERV.RIL.IVA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2741	0	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROVENTI PISTA PATTINAGGIO V.BOCCACCIO-SERV.RI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
2743	1	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
2760	0	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROV. UTENZE PALESTRE SOC.SPORTIVE-SERV.RIL.IVA	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
2760	1	003	100	0200	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROV. UTENZE PALESTRE ITSOS-SERV.RIL.IVA	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00
3450	0	002	101	0102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTO PROG. SPAZIO GIOVANI MARTESANA (PROGETTO BANX.O)	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3601	0	003	100	0300	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	AUDITORIUM E ALTRI IMMOBILI AD USO RICREATIVO-CULTURALE - PROVENTI UTILIZZO IMMOBILI SERV.RIL.IVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
							<b>261.250,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>269.850,00</b>

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIGENTE ARCH. MARCO ACQUATI

cap.	art.	tit.	tip.	cat.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
1342	7	002	101	0102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ASSEGNAZIONE RISORSE PER COPERTURA ACCISE	67.300,00	0,00	0,00	67.300,00
1342	8	002	101	0102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER TRASPORTI PUBBLICI	267.000,00	116.571,00	0,00	383.571,00
1345	0	002	101	0102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTO PLUS ALTRI COMUNI	17.280,00	0,00	2.700,00	14.580,00
2150	0	003	500	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSI SPESE DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
2180	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI UFF. TECNICO	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
2181	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI UFF. TECNICO	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
2200	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	DIRITTI TECNICI	210.000,00	27.168,00	0,00	237.168,00
2850	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ONERI CONVENZIONALI PER COMUNICAZIONE PIANIFIC. URBANISTICA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3341	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ENTRATA CONAI SU CICLO RIFIUTI	369.500,00	0,00	0,00	369.500,00
3392	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSO SPESE VARIE UTILIZZO AREE MERCATO E FIERE	600,00	0,00	600,00	0,00
3393	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SER.RIL.IVA	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3590	0	003	100	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI-SERV.RIL.IVA	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
3620	0	003	100	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONC.DI IMMOBILI POSA ANTENNE TELEFONICHE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3621	2	003	100	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI SERVITU' E ALTRI PROVENTI CONCESSIONI BENI DEMANIALI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3622	0	003	100	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	FITTI TERRENI AGRICOLI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3750	1	003	500	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSO ONERI DI GARA SOSTENUTI DAL COMUNE	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
3756	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTROITI PER VENDITA TESSERE BICIPARK-SERV.RIL.IVA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3757	0	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTROITI PER VENDITA TESSERE BIKE SHARING-SERV.RIL.IVA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3767	0	003	500	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSO DA COMUNI DI PIOLTELLO E CARUGATE SPESE DI GESTIONE SERVIZIO BIKE-SHARING	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
3778	2	003	500	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSI SPESE DIVERSE - CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3779	1	003	500	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSI SPESE SOPRALLUOGHI E VISITE COLLAUDO	500,00	0,00	0,00	500,00
3779	19	003	100	0200	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISTICA - RIMBORSI PER NUMERAZIONE CIVICA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4060	0	004	400	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4308	3	004	300	1000	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTO REGIONALE RESTAURO VILLA ALARI	374.000,00	0,00	0,00	374.000,00
4320	0	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
4320	1	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	1.890.000,00	0,00	0,00	1.890.000,00
4320	2	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI COSTO DI COSTRUZIONE	1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00
4320	3	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI ONERI DA SMALTIMENTO RIFIUTI	134.813,00	0,00	0,00	134.813,00
4320	4	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI RECUPERO SOTTOTETTI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4320	6	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI SANZIONI REGOLAMENTI EDILIZI	156.187,00	0,00	0,00	156.187,00
4320	7	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTERESSI SU RATEIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4320	8	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI SANZIONI PAESAGGISTICHE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4320	9	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MAGGIORAZIONE CONTRIBUTI ART. 43 C.2 BIS) L.R. 12/2005	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
4320	10	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MAGGIORAZIONE COSTO DI COSTRUZIONE L.R. 31/2014 - SPESA CAP.12141/0	27.800,00	0,00	0,00	27.800,00
4321	0	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA PER A7_56	324.710,00	0,00	0,00	324.710,00
4321	1	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA PER M1_9	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
4322	0	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ENTRATE PERMESSI DA COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI OPERE A SCOMPUTO	6.135.657,00	235.075,81	0,00	6.370.732,81
4329	0	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MONETIZZAZIONI PER URBANIZZAZIONE PRIMARIE	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
4329	2	004	500	0100	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MONETIZZAZIONI PER URBANIZZAZIONE SECONDARIE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4360	3	004	500	0400	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PIP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4366	0	004	200	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ.AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTR.STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUM. URBAN.	1.569.798,00	0,00	0,00	1.569.798,00
4366	2	004	200	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER IMPIANTI SPORTIVI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN.ATTUATIVI	308.350,00	0,00	0,00	308.350,00
4367	0	004	200	0300	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	4.276.510,00	45.772,34	0,00	4.322.282,34
							<b>18.856.005,00</b>	<b>434.587,15</b>	<b>3.300,00</b>	<b>19.287.292,15</b>

SETTORE PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA

cap.	art.	tit.	tip.	cat.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
1325	0	002	101	0102	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	TRASFERIMENTO REGIONALE PER REALIZZAZ.PROGETTO VOLTO ALLA RIDUZ. INCIDENTALITA' STRADALE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2780	1	003	100	0200	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	PROVENTI PARCHEGGI DIVERSI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2780	3	003	100	0200	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	PROVENTI RILASCIO PASS PARCHEGGI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3395	0	003	100	0300	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CANONE DI CONCESSIONE GAS METANO RIL.IVA	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3397	0	003	100	0300	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CANONE CONCESSIONE PISCINA COMUNALE - RIL.IVA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3790	3	003	500	9900	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTO ENERGIA (DA VERSARE CARBOTERMO)	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3790	7	003	100	0100	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTO ENERGIA-FOTOVOLTAICO VECCHIA FILANDA I08H248315207	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3792	6	003	100	0200	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTRIBUTO DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI PER ENERGIA ECCELENDE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4361	1	004	200	0300	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER RIQUALIF. TRIBUNE E SPOGLIATOI "G.SCIREA"	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00
4364	0	004	200	0300	188233 - DIR. SETTORE Progr.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER REALIZZAZ. TETTOIA IN LEGNO PARCO MARTESANA	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
							<b>898.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.378.000,00</b>

UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI - DIRIGENTE DOTT.SSA M. GIUSTINA RACITI

cap.	art.	tit.	tip.	cat.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
103	0	001	104	0499	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CINQUE PER MILLE - ARRETRATI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1170	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTR.REGIONALE SOST.ABITAZIONI IN LOCAZIONE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
1188	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTO REGIONALE PON INCLUSIONE	69.000,00	0,00	39.000,00	30.000,00
1190	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTR.REG.ASS. DOMICILIARE MINORI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1190	3	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI REGIONALI AFFIDI MINORI L.R. 1/86	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
1200	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIB.REG.LE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	60.000,00	25.051,00	0,00	85.051,00
1330	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIB. REGION. PER SERVIZI DIURNI PER DISABILI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1331	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ	415.000,00	38.489,00	0,00	453.489,00
1332	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
1334	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	FONDO PDZ PER NON AUTOSUFFICIENZE	326.000,00	0,00	77.048,00	248.952,00
1342	1	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER DISABILITA' SENSORIALE PDZ	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
1342	2	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
1346	0	002	101	0102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ENTRATE COMUNI PER SPESE P.D.Z.	1.614,00	0,00	0,00	1.614,00
1361	0	002	104	0401	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	TRASFERIM. FONDAZIONE CARIPLO PER PROGETTO HOUSING SOCIALE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2980	0	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PROVENTI DA COMUNI INSERIMENTO C.D.D. DI PERSONE CON DISABILITA' -SERV.RIL.IVA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3018	0	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RETTE HOUSING SOCIALE	200,00	0,00	0,00	200,00
3019	0	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PROVENTI DA PASTI DOMICILIARI PER ANZIANI RIL.IVA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3100	0	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RETTE DA PRIVATI PER FREQ. CDD.-SERV.RIL.IVA	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3160	0	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RETTE VACANZE CENTRO DIURNO DISABILI-SERV.RIL.IVA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3265	0	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PERSONE CON DISABILITA'-RECUPERO INTERV.SOCIO ASS.-SERV.RIL.	500,00	0,00	0,00	500,00
3621	3	003	100	0300	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CANONE CONCESSIONE ORTI SOCIALI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3779	6	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RECUPERO RETTE TRASPORTO SPECIALE SERV. SOCIALI-SER.RIL.IVA	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
3779	8	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PROVENTI SERV. ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI-SER.RIL.IVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3779	9	003	100	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RECUPERO RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SER.RIL.IVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3779	10	003	500	0200	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RIMBORSO SPESE UTENZE HOUSING SOCIALE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
							<b>2.098.214,00</b>	<b>63.540,00</b>	<b>116.048,00</b>	<b>2.045.706,00</b>

**ALLEGATO**

**PEG FINANZIARIO 2017 - CAPITOLI SPESA SUDDIVISI PER DIRIGENTE**

**SITUAZIONE INIZIALE E SITUAZIONE ALLA DATA ATTUALE**

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
10	0	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO RETRIBUZIONI	30.972,00	0,00	0,00	30.972,00
10	1	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO ONERI CARICO ENTE	9.466,00	0,00	0,00	9.466,00
10	2	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO FONDO INCENTIVANTE	672,00	0,00	0,00	672,00
10	4	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO STRAORDINARI	108,00	0,00	0,00	108,00
11	0	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	54.131,00	0,00	0,00	54.131,00
11	1	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	18.290,00	0,00	0,00	18.290,00
11	2	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	2.049,00	0,00	0,00	2.049,00
11	4	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE-STRORDINARI	288,00	0,00	0,00	288,00
11	15	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	U.R.P. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	240,00	0,00	0,00	240,00
14	0	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMUNICAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	63.808,00	0,00	0,00	63.808,00
14	1	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMUNICAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	19.655,00	0,00	0,00	19.655,00
14	2	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMUNICAZIONE-PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	2.004,00	0,00	0,00	2.004,00
14	3	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMUNICAZIONE-PERSONALE STRAORDINARI	108,00	0,00	0,00	108,00
14	5	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMUNICAZIONE-PERSONALE - BUONI PASTO	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
14	20	0001	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - COMUNICAZIONE	2.762,00	0,00	0,00	2.762,00
15	0	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO -RETRIBUZIONI	32.919,00	0,00	0,00	32.919,00
15	1	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - ONERI CARICO ENTE	9.971,00	0,00	2.475,00	7.496,00
15	2	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - FONDO INCENTIVANTE	747,00	0,00	0,00	747,00
15	3	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - STRAORDINARI	108,00	0,00	0,00	108,00
16	0	0001	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ORGANI ISTITUZ. - BUONI PASTO	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
39	1	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO STAFF SINDACO - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	250,00	0,00	0,00	250,00
43	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMUNICAZIONE - MISSIONI	10,00	0,00	0,00	10,00
45	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URP - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	577,00	0,00	0,00	577,00
50	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URP/INFORMAZ-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	310,00	0,00	0,00	310,00
60	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	100,00	0,00	0,00	100,00
61	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGR.SINDACO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	150,00	0,00	0,00	150,00
62	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGR.SINDACO-ACQUISTO DI BENI	100,00	0,00	0,00	100,00
69	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URP E INFORMAZIONE MISSIONI	20,00	0,00	0,00	20,00
70	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	100,00	0,00	0,00	100,00
74	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA SINDACO - NOLEGGIO STAMPANTI	450,00	0,00	0,00	450,00
83	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	300,00	0,00	0,00	300,00
140	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER TRASPORTO E MISSIONI AMMINISTRATORI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
150	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AMMINISTRATORI-SPESE TELEFONO	2.830,00	0,00	0,00	2.830,00
160	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
182	0	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO COMUNICAZIONE - NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	0,00	0,00	240,00
182	4	0001	01	1	104	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRASFERIMENTO FONDI PRO-TERREMOTATI	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
187	2	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - CANONE MANUT.FOTOCOPIATRICE	5.016,00	0,00	0,00	5.016,00
187	3	0001	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
190	0	0001	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP -SU COMPENSI AMMINISTRATORI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
191	0	0001	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO	2.747,00	0,00	0,00	2.747,00
191	2	0001	11	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	I.R.A.P.-PERS.U.R.P. E INFORMAZIONE	5.587,00	0,00	0,00	5.587,00
191	5	0001	03	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP REVISORI DEI CONTI	620,00	0,00	0,00	620,00
191	6	0001	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-PERSONALE COMUNICAZIONE	5.803,00	0,00	0,00	5.803,00
191	7	0001	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	2.926,00	0,00	0,00	2.926,00
220	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE-RETRIBUZIONI	257.177,00	0,00	0,00	257.177,00
220	15	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	2.523,00	0,00	0,00	2.523,00
240	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	81.423,00	0,00	0,00	81.423,00
320	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	11.672,00	0,00	0,00	11.672,00
320	2	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-STRORDINARI	648,00	0,00	0,00	648,00
335	1	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	26.840,00	0,00	0,00	26.840,00
335	2	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	9.161,00	0,00	0,00	9.161,00
335	3	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	4.497,00	0,00	0,00	4.497,00
335	5	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE-PERSONALE-STRORDINARIO	168,00	0,00	0,00	168,00
335	6	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE-F.DO INCENT.SU CAUSE LEGALI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
340	1	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO PERSONALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	141.763,00	0,00	0,00	141.763,00
340	2	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. PERSONALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	44.279,00	0,00	242,00	44.037,00
340	3	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PERSONALE-PERSONALE -FONDI INCENTIVANTE	13.853,00	0,00	0,00	13.853,00
340	6	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PERSONALE-PERSONALE-STRORDINARIO	2.088,00	0,00	0,00	2.088,00
340	15	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	787,00	0,00	0,00	787,00
340	20	0001	10	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - UFFICIO PERSONALE	3.895,00	0,00	0,00	3.895,00
360	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MESSI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	93.167,00	0,00	0,00	93.167,00
380	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MESSI-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	29.597,00	0,00	183,00	29.414,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
430	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MESSI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	3.205,00	0,00	0,00	3.205,00
430	1	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MESSI-PERSONALE-STRAORDINARIO	2.592,00	800,00	0,00	3.392,00
520	0	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
540	1	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ONERI PREGRESSI PERSONALE	500,00	0,00	0,00	500,00
541	0	0001	10	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. PERSONALE - BUONI PASTO	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
550	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	9.504,00	0,00	0,00	9.504,00
550	20	0001	02	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SEGRETERIA	28.671,00	0,00	0,00	28.671,00
555	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	12.921,00	0,00	0,00	12.921,00
570	0	0001	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRET.GENERALE-BUONI PASTO	7.950,00	0,00	0,00	7.950,00
640	0	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MESSI - ACQUISTO VESTIARIO	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
710	2	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE - ACQUISTO DI BENI	100,00	0,00	0,00	100,00
715	0	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00
715	1	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.LEGALE-ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI	100,00	0,00	0,00	100,00
715	2	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PERSONALE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	500,00	0,00	0,00	500,00
715	3	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. PERSONALE - ACQUISTO BENI	500,00	200,00	0,00	700,00
719	0	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE MISSIONI	50,00	0,00	0,00	50,00
719	1	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO LEGALE MISSIONI	230,00	0,00	0,00	230,00
730	0	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	0,00	0,00	50,00
731	0	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MESSI INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	0,00	0,00	50,00
740	0	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONCORSI A POSTI DI RUOLO-PREST.SERVIZIO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
760	1	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	6.780,00	0,00	0,00	6.780,00
780	0	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER VISITE SANITARIE PERS.DIP.	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
815	0	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEGRETERIA GENERALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	500,00	0,00	0,00	500,00
816	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO LEGALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
817	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RAGIONERIA-ECONOM.- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	1.684,00	0,00	0,00	1.684,00
822	1	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. PERSONALE - GESTIONE SERVIZI STIPENDIALI E TIME MANAGEMENT E PRATICHE PREVIDE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
999	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER PATROCINI LEGALI	40.000,00	0,00	1.000,00	39.000,00
999	50	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER PATROCINI LEGALI	7.295,60	54.861,31	0,00	62.156,91
999	99	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER PATROCINI LEGALI (FPV)	30.758,08	0,00	0,00	30.758,08
1001	50	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	3.060,00	0,00	3.060,00
1001	99	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI (FPV)	98.718,48	0,00	3.060,00	95.658,48
1003	1	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1010	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER SERV.LEGALE INTERNO-PREST.SERVIZIO	500,00	0,00	0,00	500,00
1040	0	0001	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERV.GENERALI-CANONE MANUT.MACCHINA FOTOCOPIATRIC	2.050,00	0,00	0,00	2.050,00
1080	0	0001	02	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERV.GENERALI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
1160	0	0001	02	1	104	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	VERSAMENTO FONDO MOBILITA' EX AGES	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
1241	0	0001	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SEGRETERIA GENERALE	21.242,00	0,00	0,00	21.242,00
1242	0	0001	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP MESSI COMUNALI	7.427,00	0,00	0,00	7.427,00
1243	0	0001	10	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP UFFICIO PERSONALE	11.541,00	0,00	0,00	11.541,00
1244	0	0001	11	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-UFFICIO LEGALE	2.806,00	0,00	0,00	2.806,00
1246	0	0001	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU ALTRI REDDITI	300,00	0,00	0,00	300,00
1246	1	0001	10	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	50,00	0,00	0,00	50,00
1247	0	0001	11	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO LEGALE - IMPOSTE E TASSE	440,00	1.000,00	300,00	1.140,00
1247	1	0001	11	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO LEGALE - IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO	0,00	300,00	0,00	300,00
1249	2	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA	0,00	2.189,00	0,00	2.189,00
1260	0	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERS.-RETRIBUZIONI	245.951,00	1.500,00	0,00	247.451,00
1260	15	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO - PERS. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
1280	0	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERS.-ONERI CARICO EN	83.171,00	0,00	140,00	83.031,00
1300	0	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERSONALE-FONDO INCEN	36.936,00	0,00	0,00	36.936,00
1300	1	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERSONALE-STRAORDINAR	4.848,00	0,00	0,00	4.848,00
1310	0	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA	9.504,00	0,00	0,00	9.504,00
1310	20	0001	03	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - RAGIONERIA/ECONOMATO	15.623,00	0,00	0,00	15.623,00
1358	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERV.RAGIONERIA-ECONOMATO - ACQUISTO BENI	150,00	0,00	0,00	150,00
1410	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RAGIONERIA-ECONOMATO ABBONAMENTI/ACQUISTO LIBRI	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
1440	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00
1455	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO MISSIONI	50,00	0,00	0,00	50,00
1480	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1560	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RAGIONERIA/ECONOMATO - NOLEGGIO STAMPATI	240,00	0,00	0,00	240,00
1594	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE REVISIONE INVENTARIO COMUNALE	7.730,00	0,00	0,00	7.730,00
1595	1	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI FINANZIARI ALTRE SPESE / PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
1598	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PAGAMENTI ON LINE	250,00	0,00	0,00	250,00
1600	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COMPENSO E SPESE SERVIZIO TESORERIA	700,00	0,00	0,00	700,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
1620	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CANONE NOLEGGIO MACCHINE DUPLICATRICI	750,00	0,00	0,00	750,00
1705	0	0001	03	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP UFFICIO RAGIONERIA	23.464,00	0,00	0,00	23.464,00
1711	1	0001	11	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ONERI PER PAGAMENTI FLUSSI NEGATIVI SWAP	7.275,00	0,00	0,00	7.275,00
1715	0	0001	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1720	0	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	125.360,00	1.100,00	0,00	126.460,00
1720	15	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	960,00	0,00	0,00	960,00
1740	0	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	43.373,00	300,00	227,00	43.446,00
1760	0	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	22.354,00	1.054,00	0,00	23.408,00
1760	2	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TRUBUTI-F.DO INCENTIV.REC. EVASIONE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
1760	20	0001	04	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - TRIBUTI	2.107,00	0,00	0,00	2.107,00
1761	0	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-STRAORDINARIO	432,00	0,00	0,00	432,00
1762	0	0001	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZIO TRIBUTI - BUONI PASTO	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
1782	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	650,00	0,00	0,00	650,00
1783	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TRIBUTI-ACQUISTO BENI	200,00	0,00	0,00	200,00
1785	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI-PREST.SERVIZI	8.000,00	0,00	300,00	7.700,00
1785	1	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI - CANONE ACCESSO A BANCHE DATI	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
1788	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI - SPESE DI NOTIFICA	0,00	300,00	0,00	300,00
1801	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE RECUPERO EVASIONE TRIBUTI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
1802	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI MISSIONI	50,00	0,00	0,00	50,00
1804	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER PARTECIPAZIONE RECUPERO IMPOSTE E TASSE STATALI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
1806	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AGGIO SU RISCOSSIONE IMP.PUBBLICITA' E TOSAP	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
1807	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AGGIO SU RISCOSSIONI CANONI CONCESSORI NON RICOGNITORI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1808	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AGGIO SU RECUPERO IMPOSTE ICI/IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
1809	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
1868	0	0001	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TRIBUTI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	750,00	0,00	0,00	750,00
1873	1	0001	04	1	104	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONTRIBUTO IFEL SU RISCOSSIONI ICI E IMU	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1875	0	0001	04	1	104	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	VERS.PROVINCIA TRIBUTI IGIENE AMBIENTALE-QUOTA PARTE VERSAM.MIUR	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
1900	0	0001	04	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONTRIBUTO UNIFICATO PER RICORSI UFFICIO TRIBUTI	250,00	0,00	0,00	250,00
1901	0	0001	04	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP - UFFICIO TRIBUTI	13.329,00	95,00	0,00	13.424,00
1903	0	0001	04	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C POSTALI	700,00	0,00	0,00	700,00
1905	1	0001	04	1	109	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
1905	3	0001	04	1	109	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSI ENTRATE PATRIMONIALI DIVERSE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1906	0	0001	04	1	109	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTI LOCAZIONE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1920	0	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-RETRIBUZIONI	61.560,00	0,00	0,00	61.560,00
1920	1	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-STRAORDINARI	2.004,00	800,00	0,00	2.804,00
1920	3	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-FONDO INCENTIVANTE	5.146,00	0,00	0,00	5.146,00
1920	4	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-ONERI CARICO ENTE	20.003,00	0,00	0,00	20.003,00
1920	15	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI MANUT. PATRIMONIO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	1.236,00	0,00	0,00	1.236,00
1920	20	0001	05	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV STRAORDINARIO ANNO PRECEDENTE - OPERAI MANUT.PATRIMONIO	400,00	0,00	0,00	400,00
1925	0	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - RETRIBUZIONI	39.615,00	0,00	0,00	39.615,00
1925	15	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.380,00	0,00	0,00	1.380,00
1926	0	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	11.561,00	0,00	0,00	11.561,00
1927	0	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	1.143,00	0,00	0,00	1.143,00
1929	0	0001	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - IRAP	3.499,00	0,00	0,00	3.499,00
1930	0	0001	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZIO MANUT. PATRIM. - BUONI PASTO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1987	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PERS.OPERAI-VESTIARIO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2003	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI INDENNITA' DI MISSIONE	20,00	0,00	0,00	20,00
2042	1	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-UTENZE-SERV.RIL.IVA	67.500,00	0,00	1.484,00	66.016,00
2042	2	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO SEDE ASSOCIAZIONI E CDI-SERV.RIL. IVA	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00
2042	3	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-SERV.PULIZIA-SERV.RIL.IVA	31.400,00	0,00	0,00	31.400,00
2042	5	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO - UTENZE	0,00	150,00	0,00	150,00
2048	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UTENZE IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	100,00	0,00	0,00	100,00
2049	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE DI GESTIONE SOFTWARE ALLOGGI ERP-SER.RIL.IVA	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
2051	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SPESE CONDOMINIALI	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
2100	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	VIGILANZA NOTTURNA STABILI COM.LI	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
2170	0	0001	05	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	VERSAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMIALI SPESE A CARICO INQUILINI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
2180	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA CANONI LOCAZIONE E SPESE CONDOMINIALI	500,00	0,00	0,00	500,00
2201	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
2201	1	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MAGAZZINO OPERAI - UTENZE ACQUA	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
2202	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MAGAZZINO OPERAI-PULIZIA LOCALI	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
2203	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE GAS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2204	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MAGAZZINO OPERAI-TELEFONO	800,00	0,00	0,00	800,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
2206	0	0001	05	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	OPERAI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
2280	0	0001	05	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTE INTERESSI AMM. MUTUI CASSA DDDP PER IMMOBIL	7.450,00	0,00	0,00	7.450,00
2319	0	0001	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI	8.375,00	0,00	0,00	8.375,00
2322	0	0001	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE REG.CONTRATTI IMM.COMUNALI	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
2323	0	0001	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP OPERAI MANT.PATRIMONIO	5.878,00	0,00	0,00	5.878,00
2335	0	0001	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARES IMMOBILI COMUNALI	510,00	0,00	0,00	510,00
2360	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. TECNICO-PERS.-RETRIBUZIONI	315.411,00	2.000,00	23.200,00	294.211,00
2360	15	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. TECNICO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	2.940,00	0,00	0,00	2.940,00
2380	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TECNICO-PERS.ONERI CARICO ENTE	107.388,00	0,00	8.329,00	99.059,00
2480	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TECNICO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	50.796,00	0,00	0,00	50.796,00
2480	1	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TECNICO-PERSONALE-STRAORDINARIO	180,00	0,00	0,00	180,00
2483	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRETTORE AREA TECNICA	8.508,00	0,00	0,00	8.508,00
2483	20	0001	06	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - AREA TECNICA	19.992,00	0,00	0,00	19.992,00
2484	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO SPESE FORFETTARIO STAGE EXTRACURRICULARE	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
2701	0	0001	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
2790	0	0001	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TECNICO ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	3.200,00	0,00	480,00	2.720,00
2805	0	0001	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TECNICO INDENN. DI MISSIONE	60,00	0,00	0,00	60,00
2820	0	0001	06	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.TECNICO-ASSICURAZIONE.AUTOMEZZI	2.400,00	640,00	0,00	3.040,00
2861	1	0001	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TECNICO - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.350,00	0,00	60,00	1.290,00
2995	0	0001	05	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI-MAGAZZ.COMUNALE-CASSA D	7.120,00	0,00	0,00	7.120,00
2997	0	0001	06	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP UFFICIO TECNICO	32.085,00	0,00	1.982,00	30.103,00
2997	6	0001	06	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU RIMBORSO SPESE STAGE EXTRACURRICULARE	102,00	0,00	0,00	102,00
3080	0	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-RETRIBUZIONI	253.718,00	0,00	0,00	253.718,00
3080	15	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	5.103,00	0,00	0,00	5.103,00
3100	0	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-ONERI CARICO ENTE	80.068,00	0,00	212,00	79.856,00
3180	0	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-FONDO INCENTIVANTE	27.846,00	2.200,00	0,00	30.046,00
3180	1	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI DEMOGR.-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.452,00	3.500,00	0,00	4.952,00
3180	20	0001	07	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV STRAORDINARIO E FONDO ANNO PRECEDENTE - SERV.DEMOGRAFICI	200,00	0,00	0,00	200,00
3181	0	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ANAGRAFE - BUONI PASTO	4.950,00	0,00	0,00	4.950,00
3223	0	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONSULTAZIONI ELETTORALI - STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
3223	1	0001	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI CARICO ENTE SU STRAORDINARI PERSONALE DIPENDEN	0,00	6.578,00	0,00	6.578,00
3224	0	0001	07	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP	0,00	2.210,00	0,00	2.210,00
3241	0	0001	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	500,00	0,00	0,00	500,00
3265	0	0001	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ANAGRAFE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
3275	0	0001	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI DEMOGRFICI IND. MISSIONI	50,00	0,00	0,00	50,00
3305	0	0001	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. ANAGRAFE - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
3341	0	0001	07	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI	22.047,00	0,00	0,00	22.047,00
3345	0	0001	08	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INFORMATICA - PERSONALE RETRIBUZIONI	62.657,00	0,00	0,00	62.657,00
3345	1	0001	08	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INFORMATICA-PERSONALE-STRAORDINARI	768,00	0,00	0,00	768,00
3345	3	0001	08	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INFORMATICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	11.119,00	0,00	0,00	11.119,00
3345	4	0001	08	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INFORMATICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	21.466,00	0,00	126,00	21.340,00
3345	20	0001	08	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INFORMATICA	1.721,00	0,00	0,00	1.721,00
3351	0	0001	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RAGIONERIA - BUONI PASTO	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3352	0	0001	08	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INFORMATICA - BUONI PASTO	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3355	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ACQ.CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO, ECC. UFF.C	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3356	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MAT.IGIENICO-SANITARIO E MAT. PER PULIZIE UFFICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3359	0	0001	08	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INFORMATICA INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	0,00	0,00	50,00
3362	0	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3362	1	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CORSI PERFEZIONAMENTO DIRIGENTI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3362	2	0001	10	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CORSI PERFEZ. L.626/SICUREZZA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3363	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ABBONAMENTO BANCA DATI ANCITEL	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3364	0	0001	11	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI GENERALI - BUONI PASTO	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
3370	0	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
3372	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3425	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	MANUT.MOBILI E ATTREZZ.UFFICI	2.416,00	0,00	620,00	1.796,00
3430	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE UTENZE UFFICI COMUNALI	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
3430	1	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3430	3	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE TELEFONICHE VARIE	1.690,00	0,00	0,00	1.690,00
3430	4	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICI COMUNALI - UTENZE ACQUA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3432	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3450	0	0001	11	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	3.081,00	0,00	0,00	3.081,00
3455	0	0001	11	1	104	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
3456	0	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INDENNIZZI RESPONSABILITA' CIVILE	30.000,00	20.000,00	0,00	50.000,00
3456	3	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RIMBORSO COMPAGNIA ASSICURATIVA FRANCHIGIE POLIZZE RCT/O	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3460	0	0001	11	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	I.V.A. A DEBITO COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3462	0	0001	08	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-INFORMATICA	6.368,00	0,00	0,00	6.368,00
3467	0	0001	11	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IMPOSTE E TASSE VARIE	100,00	0,00	0,00	100,00
3476	0	0001	11	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARES UFFICI	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
3479	1	0020	02	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.389.407,00	102.040,00	0,00	1.491.447,00
3480	0	0020	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FONDO DI RISERVA	69.390,00	0,00	2.340,00	67.050,00
3480	1	0020	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FONDO DI RISERVA PER COPERTURA SPESE NON PREVEDIBILI (COMMA 2BIS ART.166)	69.389,00	0,00	0,00	69.389,00
3481	0	0020	03	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	3.270,00	0,00	0,00	3.270,00
3481	2	0020	03	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ACCANTONAMENTO AL FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI	30.000,00	41.500,00	0,00	71.500,00
3540	0	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-PERS.-RETRIBUZIONI	688.004,00	0,00	1.000,00	687.004,00
3540	15	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	16.405,00	0,00	0,00	16.405,00
3560	0	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE	231.781,00	0,00	4.083,00	227.698,00
3640	0	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	103.896,00	0,00	0,00	103.896,00
3640	1	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-PERS.-STRAORDINARI	23.616,00	1.000,00	0,00	24.616,00
3640	20	0003	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - POLIZIA LOCALE	10.344,00	0,00	0,00	10.344,00
3652	0	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	32.000,00	11.000,00	0,00	43.000,00
3653	0	0003	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - BUONI PASTO	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3721	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	500,00	0,00	0,00	500,00
3722	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-ACQ.MATERIALE IGIENICO SANITARIO	200,00	0,00	0,00	200,00
3765	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3769	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA INDENN. MISSIONE	350,00	0,00	0,00	350,00
3775	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - UTENZE	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3776	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - UTENZE ACQUA	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
3779	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - TELEFONO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3781	1	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
3782	0	0003	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-APP.PUL.LOCALI	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
3820	0	0003	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI ASSICURAZIONE	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3825	0	0003	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	69.825,00	0,00	0,00	69.825,00
4430	0	0004	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLA MATERNA STATALE-SPESE UTENZE	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4431	0	0004	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLA MATERNA STATALE - UTENZE ACQUA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4480	0	0004	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCU. MATERNA STATALE-TELEFONO	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
5070	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
5072	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE ACQUA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
5080	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE ELEMENTARI-TELEFONO	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
5083	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE ELEMENTARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	4.450,00	0,00	0,00	4.450,00
5084	0	0004	02	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.-SC.ELEMENTARI	10.745,00	0,00	0,00	10.745,00
5220	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE MEDIE-MANUT.MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	600,00	0,00	0,00	600,00
5230	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE MEDIE - UTENZE	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
5300	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE MEDIE - UTENZE ACQUA	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
5320	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE MEDIE-TELEFONO	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
5323	0	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SCUOLE MEDIE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
5340	0	0004	02	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDDP PER SC. MEDI	6.950,00	0,00	0,00	6.950,00
5569	0	0005	02	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	Q.INTER.AMM.M.C.DDPP PER C.MUSICALE	9.630,00	0,00	0,00	9.630,00
5600	0	0004	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	138.774,00	2.280,76	0,00	141.054,76
5600	15	0004	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	720,00	0,00	0,00	720,00
5601	0	0004	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-ONERI CARICO ENTE	45.076,00	0,00	246,00	44.830,00
5602	0	0004	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	18.839,00	0,00	0,00	18.839,00
5603	0	0004	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.632,00	0,00	0,00	1.632,00
5605	20	0004	06	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - PUBBLICA ISTRUZIONE	1.334,00	0,00	0,00	1.334,00
5606	0	0004	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. PUBBL. ISTRUZIONE - BUONI PASTO	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
5741	0	0004	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PUBBL.ISTRUZIONE-ABBONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	850,00	0,00	0,00	850,00
5743	3	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - ENERGIA ELETTRICA	17.000,00	0,00	2.000,00	15.000,00
5743	4	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - UTENZE ACQUA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
5745	0	0004	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZ. MISSIONE	50,00	0,00	0,00	50,00
5746	0	0004	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	LAVORO INTERINALE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	24.860,00	0,00	24.860,00
5750	2	0004	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.PUBBLICA ISTRUZIONE - PULIZIA IMMOBILI VIA CAVOUR	500,00	0,00	0,00	500,00
5886	0	0004	06	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE	13.640,00	0,00	0,00	13.640,00
5888	0	0004	06	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU LAVORO INTERINALE PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	1.580,00	0,00	1.580,00
5900	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA - PERS.-RETRIBUZIONI	214.352,00	0,00	0,00	214.352,00
5900	15	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	2.004,00	900,00	0,00	2.904,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
5900	16	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA - ARRETRATI ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	1.320,00	0,00	1.320,00
5920	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA -PERS.-ONERI CARICO ENTE	64.555,00	0,00	220,00	64.335,00
6000	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	10.340,00	0,00	0,00	10.340,00
6000	1	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA-PERS.-STRAORDINARIO	1.008,00	0,00	200,00	808,00
6059	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6075	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA INDENN. MISSIONE	100,00	0,00	0,00	100,00
6170	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA-UTENZE	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
6170	3	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA-TELEFONO	280,00	0,00	0,00	280,00
6170	4	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA - UTENZE ACQUA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6180	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA-PULIZIA LOCALI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
6182	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6205	0	0005	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP - BIBLIOTECA	18.509,00	0,00	0,00	18.509,00
6209	0	0005	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARES BIBLIOTECA	800,00	0,00	0,00	800,00
6215	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA - RETRIBUZIONI	63.555,00	0,00	0,00	63.555,00
6216	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	23.337,00	0,00	174,00	23.163,00
6217	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	21.335,00	2.000,00	0,00	23.335,00
6217	1	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.200,00	0,00	200,00	1.000,00
6219	0	0005	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ATTIVITA' CULTURALI - BUONI PASTO	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
6255	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA INDENN. MISSIONE	40,00	0,00	0,00	40,00
6265	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA-SPESE UTENZE	200,00	0,00	200,00	0,00
6265	2	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CULTURA - TELEFONO	0,00	200,00	0,00	200,00
6320	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AUDITORIUM - PULIZIA APPALTO	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
6321	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CASA DELLE ARTI PULIZIA LOCALI	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
6345	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEDI ASSOCIAZIONI-UTENZE-SERV.RIL.IVA	5.500,00	2.000,00	0,00	7.500,00
6350	0	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEDE ASSOCIAZIONI - PULIZIE LOCALI - SERV.RIL.IVA	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
6350	2	0005	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SEDI ASSOCIAZIONI - UTENZE ACQUA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6380	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IMMOB.VIA DON MINZONI-ILLUMINAZIONE-SERV.RIL.IVA	250,00	0,00	0,00	250,00
6438	0	0001	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	VECCHIA FILANDA - UTENZE	500,00	0,00	0,00	500,00
6443	0	0005	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	VILLA ALARI - UTENZE	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
6498	0	0005	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP - CULTURA	7.446,00	0,00	0,00	7.446,00
6510	0	0005	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARES IMMOBILI CULTURALI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6770	0	0006	01	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUO PISCINA-ALTRI SOGGETTI-CRED.SPORTIVO	33.680,00	0,00	0,00	33.680,00
7029	0	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CAMPO CALCIO UTENZE-SER.RIL.IVA	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
7029	1	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CAMPO CALCIO - UTENZE ACQUA - SERV.RIL.IVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7122	0	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE PER PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI-SER.RIL.IVA	48.600,00	0,00	0,00	48.600,00
7150	0	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO SPORT. BUONARROTI-UTENZE-SER.RIL.IVA.	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
7151	0	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI - UTENZE ACQUA-SER.RIL.IVA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
7190	0	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	C.SPORTIVO V.BOCCACCIO - UTENZE - RIL.IVA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7300	0	0006	01	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI-ALTRI SOGGETTI-C.SPORT.	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00
7302	0	0006	01	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	C.SPORT.V.BUONARROTI-INT.PASSIVI MUTUI CASSA DD.P	51.430,00	0,00	0,00	51.430,00
7315	0	0006	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO SPORT PERSONALE RETRIBUZIONI	34.664,00	0,00	0,00	34.664,00
7315	1	0006	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.SPORT-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	10.610,00	0,00	134,00	10.476,00
7315	2	0006	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.SPORT.-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	1.122,00	0,00	0,00	1.122,00
7315	3	0006	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.SPORT-PERSONALE-STRAORDINARIO	84,00	0,00	0,00	84,00
7319	0	0006	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO SPORT IND. MISSIONE	50,00	0,00	0,00	50,00
7323	0	0006	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF. SPORT - BUONI PASTO	700,00	0,00	0,00	700,00
7370	0	0006	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-UFFICIO SPORT	3.086,00	0,00	0,00	3.086,00
7380	0	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	58.290,00	0,00	0,00	58.290,00
7380	1	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	20.753,00	0,00	286,00	20.467,00
7380	2	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	8.395,00	1.000,00	0,00	9.395,00
7380	3	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-PERSONALE-STRAORDINARIO	2.868,00	0,00	1.200,00	1.668,00
7380	20	0010	05	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - VIABILITA'	2.364,00	0,00	0,00	2.364,00
7381	0	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-OPERAI-RETRIBUZIONE	37.113,00	0,00	0,00	37.113,00
7381	1	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-OPERAI-ONERI CARICO ENTE	12.717,00	0,00	388,00	12.329,00
7381	2	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-OPERAI-FONDO INCENTIVANTE	3.254,00	0,00	0,00	3.254,00
7381	3	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-OPERAI-STRAORDINARIO	1.020,00	600,00	0,00	1.620,00
7381	15	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE - OPERAI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	660,00	0,00	0,00	660,00
7384	0	0010	05	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE - BUONI PASTO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
7391	0	0010	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE-PERSONALE-ACQUISTO VESTIARIO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7470	0	0010	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	STRADE INDENNITA' MISSIONE	20,00	0,00	0,00	20,00
7480	0	0010	05	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER VIABILIT	272.250,00	0,00	0,00	272.250,00
7502	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO TECNICO - BUONI PASTO	7.600,00	0,00	100,00	7.500,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
7505	0	0010	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-PERSONALE STRADE	5.985,00	0,00	0,00	5.985,00
7505	1	0010	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-OPERAI STRADE	3.583,00	0,00	0,00	3.583,00
7520	0	0010	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00
7596	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE RETRIBUZIONI	143.330,00	0,00	0,00	143.330,00
7596	15	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	EDILIZIA PRIVATA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
7597	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE STRAORDINARIO	1.488,00	0,00	1.200,00	288,00
7598	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	19.639,00	0,00	0,00	19.639,00
7599	0	0001	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	47.878,00	0,00	308,00	47.570,00
7600	0	0008	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	130.869,00	0,00	0,00	130.869,00
7600	15	0008	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA - PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	660,00	0,00	0,00	660,00
7601	0	0008	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA-PERSONALE-STRORDINARIO	1.752,00	0,00	1.000,00	752,00
7603	0	0008	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	16.553,00	700,00	0,00	17.253,00
7603	20	0008	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - URBANISTICA	2.107,00	0,00	0,00	2.107,00
7604	0	0008	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	43.506,00	300,00	1.029,00	42.777,00
7608	0	0008	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA - BUONI PASTO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
7612	0	0008	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	150,00	0,00	0,00	150,00
7619	0	0008	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	URBANISTICA-IND MISSIONE	130,00	0,00	0,00	130,00
7619	1	0001	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	EDILIZIA PRIVATA - IND. MISSIONI	50,00	0,00	0,00	50,00
7639	1	0008	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO URBANISTICA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
7641	0	0008	01	1	104	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TRASFERIMENTO COMUNE PIOTTELLO PER FUNZIONAMENTO POLO CATASTALE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
7650	0	0008	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP PERSONALE URBANISTICA	12.796,00	0,00	0,00	12.796,00
7653	0	0001	06	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP EDILIZIA PRIVATA PERSONALE	14.091,00	0,00	0,00	14.091,00
7700	1	0011	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	3.565,00	0,00	0,00	3.565,00
7701	1	0011	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PROT.CIVILE-TELEFONO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
7900	0	0009	04	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INTERESSI-AMM.MUTUI CASSA DDPP PER FOGNATUR	4.001,00	0,00	0,00	4.001,00
8070	0	0009	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SPESE POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8137	0	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-RETRIBUZIONI	21.310,00	0,00	0,00	21.310,00
8137	1	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	7.426,00	0,00	152,00	7.274,00
8137	2	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00
8137	3	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-STRORDINARIO	300,00	0,00	200,00	100,00
8138	1	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ECOLOGIA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	21.290,00	0,00	0,00	21.290,00
8138	2	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ECOLOGIA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	5.979,00	0,00	0,00	5.979,00
8138	3	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ECOLOGIA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	758,00	0,00	0,00	758,00
8143	0	0009	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TUTELA DEL TERRIT. - BUONI PASTO	600,00	0,00	0,00	600,00
8159	0	0009	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	LAVORO INTERINALE UFFICIO ECOLOGIA	0,00	11.050,00	0,00	11.050,00
8173	0	0009	05	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLIS EST DELLE CAVE	0,00	13.100,00	0,00	13.100,00
8174	0	0009	05	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLIS EST DELLE CAVE	0,00	900,00	0,00	900,00
8201	0	0009	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	GIARDINI-UTENZE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
8261	0	0009	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ECOLOGIA INDENN. MISSIONE	50,00	0,00	0,00	50,00
8268	0	0009	02	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	Q.INT.AMM.M.C.DDPP PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO	55.650,00	0,00	0,00	55.650,00
8269	0	0009	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP UFFICIO ECOLOGIA	1.875,00	0,00	0,00	1.875,00
8269	1	0009	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP PARCHI E GIARDINI	2.130,00	0,00	0,00	2.130,00
8269	4	0009	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFFICIO ECOLOGIA	0,00	750,00	0,00	750,00
8280	0	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILI NIDO-RETRIBUZIONI-RIL.IVA	313.386,00	1.000,00	19.775,00	294.611,00
8280	15	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILI NIDO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	960,00	0,00	0,00	960,00
8300	0	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILI NIDO-ONERI CARICO ENTE-RIL.IVA	100.527,00	0,00	5.760,00	94.767,00
8380	0	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILI NIDO-PERSONALE-FONDO INCENTIV.-SER.RIL.IVA	48.099,00	0,00	0,00	48.099,00
8450	0	0012	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILO NIDO INDENN. MISSIONE-SER.RIL.IVA	220,00	0,00	0,00	220,00
8470	0	0012	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILI NIDO - UTENZE-SER.RIL.IVA	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
8500	0	0012	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILO NIDO-CANONE TELEFONO-SER.RIL.IVA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8560	0	0012	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ASILI NIDO-SERV.LAVANDERIA-RIL.IVA	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
8709	0	0012	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARES ASILO NIDO	600,00	0,00	0,00	600,00
8901	0	0012	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 PERSONALE RETRIBUZIONI	45.199,00	0,00	0,00	45.199,00
8901	15	0012	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	829,00	0,00	0,00	829,00
8902	0	0012	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	14.907,00	0,00	0,00	14.907,00
8903	0	0012	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	5.180,00	0,00	0,00	5.180,00
8903	20	0012	07	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - DISTRETTO 4	531,00	0,00	0,00	531,00
8904	0	0012	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 PERSONALE STRAORDINARIO	504,00	0,00	0,00	504,00
9010	0	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - RETRIBUZIONI	102.349,00	0,00	0,00	102.349,00
9010	1	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	32.654,00	0,00	332,00	32.322,00
9010	2	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	8.019,00	0,00	0,00	8.019,00
9010	3	0012	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI INFANZIA - IRAP	9.717,00	0,00	0,00	9.717,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
9010	4	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO INFANZIA - PERSONALE -STRAORDINARI	1.884,00	0,00	500,00	1.384,00
9010	15	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI INFANZIA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	480,00	0,00	0,00	480,00
9010	20	0012	01	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO INFANZIA	2.780,00	0,00	0,00	2.780,00
9011	0	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	RETRIB.RISULTATO DIRIGENTE SERV. SOCIALI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
9012	0	0012	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERV. INFANZIA - BUONI PASTO	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
9020	0	0012	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - RETRIBUZIONI	42.117,00	0,00	0,00	42.117,00
9020	1	0012	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	14.576,00	0,00	0,00	14.576,00
9020	2	0012	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE -FONDO INCENTIVANTE	8.422,00	0,00	0,00	8.422,00
9020	3	0012	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTI DISABILITA' - IRAP	4.413,00	0,00	0,00	4.413,00
9020	4	0012	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO DISABILITA' - PERSONALE - STRAORDINARI	1.002,00	0,00	800,00	202,00
9020	20	0012	02	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	FPV STRAORDINARIO ANNO PRECEDENTE - INTERVENTI DISABILITA'	100,00	0,00	0,00	100,00
9021	0	0012	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERV. DISABILITA' - BUONI PASTO	700,00	0,00	0,00	700,00
9030	0	0012	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - RETRIBUZIONI	16.122,00	0,00	0,00	16.122,00
9030	1	0012	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	4.529,00	0,00	0,00	4.529,00
9030	2	0012	06	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	578,00	0,00	0,00	578,00
9030	3	0012	06	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - IRAP	1.420,00	0,00	0,00	1.420,00
9040	0	0012	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - RETRIBUZIONI	64.113,00	0,00	0,00	64.113,00
9040	1	0012	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	18.788,00	0,00	0,00	18.788,00
9040	2	0012	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	2.116,00	0,00	0,00	2.116,00
9040	3	0012	04	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - IRAP	5.669,00	0,00	0,00	5.669,00
9040	15	0012	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIAR	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
9041	0	0012	04	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERV.SOGGETTI RISCHIO ESCLUS.SOCIALE-BUONI PASTO	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
9050	0	0015	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - RETRIBUZIONI	16.676,00	0,00	0,00	16.676,00
9050	1	0015	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	5.349,00	0,00	0,00	5.349,00
9050	2	0015	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	1.268,00	0,00	0,00	1.268,00
9050	3	0015	03	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - IRAP	1.695,00	0,00	0,00	1.695,00
9050	4	0015	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERV. SOSTEGNO OCCUP.-PESONALE-STRORDINARI	2.008,00	0,00	1.400,00	608,00
9062	0	0006	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE RETRIB.	10.437,00	0,00	0,00	10.437,00
9062	1	0006	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE ON.CARICO ENTE	3.513,00	0,00	0,00	3.513,00
9062	2	0006	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	1.354,00	0,00	0,00	1.354,00
9062	3	0006	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE-STRORDINARI	156,00	0,00	0,00	156,00
9064	0	0006	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGR.GIOVANILE - BUONI PASTO	400,00	0,00	0,00	400,00
9070	0	0012	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - RETRIBUZIONI	64.962,00	0,00	0,00	64.962,00
9070	1	0012	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	20.805,00	0,00	0,00	20.805,00
9070	2	0012	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	7.587,00	0,00	0,00	7.587,00
9070	4	0012	03	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - IRAP	6.213,00	0,00	0,00	6.213,00
9071	0	0012	03	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO ANZIANI - BUONI PASTO	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
9080	1	0019	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COOPER. E ASSOC. PERSONALE - RETRIBUZIONI	20.865,00	0,00	9.216,00	11.649,00
9080	2	0019	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COOPER. E ASSOC. PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	6.334,00	0,00	1.945,00	4.389,00
9080	3	0019	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COOPER. E ASSOC. PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	498,00	0,00	54,00	444,00
9111	0	0019	01	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COOPER. E ASSOC. T.D. - BUONI PASTO	600,00	0,00	0,00	600,00
9115	0	0019	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	LAVORO INTERINALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0,00	9.840,00	0,00	9.840,00
9119	0	0019	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	COOP E ASSOC. PERSONALE - IRAP	1.852,00	0,00	775,00	1.077,00
9120	2	0019	01	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP SU LAVORO INTERINALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0,00	601,00	0,00	601,00
9165	0	0012	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERV.SOCIALI - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	500,00	0,00	0,00	500,00
9167	0	0012	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	100,00	0,00	0,00	100,00
9168	0	0006	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE INDENNITA' DI MISSIONE	10,00	120,00	0,00	130,00
9169	1	0012	01	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO INFANZIA- IND. MISSIONE	90,00	0,00	0,00	90,00
9184	0	0012	07	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 BUONI PASTO PERSONALE	700,00	0,00	0,00	700,00
9196	0	0015	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SOSTEGNO ALL'OCCUP. - IND. MISSIONE	270,00	0,00	0,00	270,00
9240	0	0012	02	1	110	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI-ASSICURAZIONE	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
9269	0	0012	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CONDOMINIO SOLIDALE - UTENZE	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
9270	0	0012	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	HOUSING SOCIALE - UTENZE	2.000,00	0,00	1.140,00	860,00
9270	1	0012	06	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	HOUSING SOCIALE - SPESE DIVERSE	4.000,00	140,00	0,00	4.140,00
9302	1	0012	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE-SERV.RIL.IVA	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
9302	3	0012	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE ACQUA-SERV.RIL.IVA	800,00	0,00	0,00	800,00
9460	3	0012	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	ANZIANI - NUMERO VERDE	200,00	0,00	0,00	200,00
9680	0	0006	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ILLUMINAZIONE	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
9700	0	0006	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-TELEFONO	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00
9721	0	0006	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-PUL.LOCALI	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
9777	0	0012	04	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERV. ESCLUS. SOC. - IND. MISSIONE	10,00	0,00	0,00	10,00
9784	0	0012	07	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	SERVIZI SOCIALI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	800,00	0,00	0,00	800,00

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - DIRIGENTE DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
9897	0	0012	03	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	INTERVENTO ANZIANI - IND. MISSIONE	30,00	0,00	0,00	30,00
9921	0	0012	07	1	107	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA INT. M. CASSA DD.PP SERVIZI SOCIALI	10.330,00	0,00	0,00	10.330,00
9924	0	0006	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARI C.A.G.	310,00	0,00	0,00	310,00
9925	5	0006	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP-PERSONALE CENTRO AGGR.GIOVANILE	1.035,00	0,00	0,00	1.035,00
9927	0	0012	07	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	DISTRETTO 4 IRAP PERSONALE	4.371,00	0,00	0,00	4.371,00
9940	0	0012	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	TARES C.D.D.	300,00	0,00	0,00	300,00
10350	0	0014	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-RETRIBUZIONI	59.267,00	0,00	22.016,00	37.251,00
10351	0	0014	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	18.998,00	0,00	6.323,00	12.675,00
10352	0	0014	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	7.886,00	0,00	0,00	7.886,00
10352	1	0014	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-STRAORDINARIO	360,00	0,00	0,00	360,00
10354	0	0014	02	1	101	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.COMMERCIO-BUONI PASTO	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
10362	0	0014	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFF.COMMERCIO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	900,00	0,00	0,00	900,00
10369	0	0014	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AREA MERCATO - UTENZE	4.500,00	0,00	2.000,00	2.500,00
10371	0	0014	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AREA MERCATO - UTENZE ACQUA	2.500,00	2.000,00	0,00	4.500,00
10372	1	0014	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	AREA MERCATO-APPALTO PULIZIA LOCALI	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
10385	0	0014	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	UFFICIO COMMERCIO INDENN. MISSIONE	10,00	0,00	0,00	10,00
10386	0	0014	02	1	103	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	LAVORO INTERINALE UFFICIO COMMERCIO	0,00	28.300,00	0,00	28.300,00
10405	0	0014	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP - UFFICIO COMMERCIO	5.773,00	0,00	1.919,00	3.854,00
10407	0	0014	02	1	102	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	IRAP LAVORO INTERINALE UFFICIO COMMERCIO	0,00	1.769,00	0,00	1.769,00
14025	0	0050	02	4	403	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI CASSA DD.PP.	1.005.865,00	0,00	0,00	1.005.865,00
14030	0	0050	02	4	403	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI IST.CREDITO DIVERSI	82.691,00	0,00	0,00	82.691,00
14035	0	0050	02	4	403	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI ENTI SETTORE PUBBLI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
								<b>13.197.933,16</b>	<b>400.088,07</b>	<b>160.035,00</b>	<b>13.437.986,23</b>

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' - DIRIGENTE DOTT. OTTAVIO BUZZINI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
11	6	0001	11	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	U.R.P.-INCENTIVO GESTIONE PRATICHE AMIACQUE	7.000,00	1.000,00	0,00	8.000,00
11	7	0001	11	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	U.R.P. - INCENTIVO BONUS ENERGIA ART. 43 L. 449/1997	1.510,00	0,00	0,00	1.510,00
41	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ORGANI ISTITUZIONALI-ACQUISTO DI BENI	20,00	0,00	0,00	20,00
42	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ELEZIONI AMMINISTRATIVE ACQUISTO DI BENI	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00
80	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	INDENNITA' CARICA SINDACO E ASSESSORI	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
81	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	8.829,00	0,00	0,00	8.829,00
90	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ORGANI ISTITUZIONALI-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.100,00	346,00	0,00	1.446,00
100	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	GETTONI PRESENZA CONSIGL.COM.LI	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
120	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RIMBORSO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
170	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER TRASCR.VERBALI CONS.COMUNALE	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
179	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	QUOTE ASSOCIATIVE PER ENTI E FONDAZIONI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
180	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTI ANCI	6.700,00	0,00	346,00	6.354,00
180	3	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ADESIONE LEGA AUTONOMIE	3.235,00	0,00	0,00	3.235,00
180	8	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	QUOTA ASSOCIATIVA AVVISO PUBBLICO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
183	0	0001	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	NEW MEDIA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00
445	0	0001	02	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	MESSI-COMPENSI NOTIFICA ATTI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
660	0	0001	11	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	600,00	0,00	0,00	600,00
710	1	0001	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SEGRETERIA GEN.- ACQUISTO DI BENI	500,00	0,00	0,00	500,00
819	1	0001	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SERVIZIO DI PORTINERIA E CHIUSURA PALAZZO COMUNALE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
821	0	0001	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SEGRETERIA GENERALE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.900,00	3.000,00	3.750,00	1.150,00
824	0	0001	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SEGRETERIA GENERALE - SERV. STAMPA E RILEGATURA	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00
860	0	0001	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
981	0	0001	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE NOTIFICA ATTI	350,00	0,00	0,00	350,00
1248	0	0001	02	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3185	0	0001	08	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3220	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE-ACQ.BENI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3222	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSI COMPONENTI DI SEGGIO	49.000,00	15.762,00	1.000,00	63.762,00
3235	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE SPEDIZIONE TESSERE ELETTORALI	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3240	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ANAGRAFE-ACQUISTO BENI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3260	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	STATO CIVILE-ACQUISTO BENI	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3287	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ELEZIONI COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZIO	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
3287	2	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO DI BENI	4.000,00	0,00	2.500,00	1.500,00
3288	1	0001	08	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IRAP SU INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	85,00	0,00	0,00	85,00
3295	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	UFF.ANAGRAFE-PRESTAZ. DI SERVIZIO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3296	0	0001	07	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	STATO CIVILE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3320	0	0001	07	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
3340	0	0001	07	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IMP. BOLLO SU ATTI E CERTIFICATI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3362	3	0001	10	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	FORMAZIONE E AFFIANCAM. PERSONALE GESTIONE DOCUMENTALE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3640	2	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA STRAORDINARI FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi	15.600,00	0,00	15.600,00	0,00
3640	3	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA ONERI CARICO ENTE FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.pr	4.700,00	1.300,00	0,00	6.000,00
3640	4	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	9.800,00	14.300,00	120,00	23.980,00
3640	5	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-INC.SU SPONSORIZZAZIONI	450,00	0,00	0,00	450,00
3640	6	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-ONERI SU INCENT. SPONSORIZZAZIONI	120,00	0,00	0,00	120,00
3651	0	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POL.URBANA-COMPENSI SERVIZI C/TERZI	5.000,00	822,07	0,00	5.822,07
3651	1	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POL.URBANA-ONERI SU COMP.C/TERZI	1.250,00	195,65	0,00	1.445,65
3651	2	0003	01	1	101	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POL.URBANA-LAVORO STRAORDINARIO SERVIZI C/TERZI	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
3700	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-VESTIARIO	37.000,00	10.000,00	0,00	47.000,00
3720	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-ACQUISTO DI BENI	1.500,00	4.000,00	0,00	5.500,00
3730	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3740	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-STAMPATI E CANCELLERIA	200,00	0,00	0,00	200,00
3770	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	170.000,00	0,00	5.000,00	165.000,00
3770	1	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-SPESE RIM.,TRASP.E CUSTODIA VEICOL	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
3771	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3772	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3773	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA - SERVIZI AUSILIARI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3774	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA - SPESE PER LA FORMAZIONE	6.500,00	3.000,00	0,00	9.500,00
3780	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-MANUT.ATTREZZATURE	13.000,00	3.000,00	0,00	16.000,00
3780	1	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA E ZTL	70.000,00	0,00	7.000,00	63.000,00
3784	0	0003	01	1	110	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - PREMI PER FIDEIUSSIONI BANCARIE	80,00	0,00	0,00	80,00
3788	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE SPESE POSTALI	228.500,00	0,00	0,00	228.500,00
3788	1	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - SPESE NOTIFICA ATTI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3790	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	MANUT. PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3791	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' - DIRIGENTE DOTT. OTTAVIO BUZZINI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
3792	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3800	1	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA-MANUTENZ.S'TRAORD. AUTOMEZZO	0,00	6.600,00	0,00	6.600,00
3821	0	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3821	1	0003	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA URBANA - CONTRIBUTO MINISTERO COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3822	0	0003	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA P.L.	250,00	0,00	0,00	250,00
3823	1	0003	01	1	110	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ONERI ESECUZIONE SENTENZE GIUDICE DI PACE RELATIVE A SANZIONI CDS	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3825	2	0003	01	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IRAP SU COMPETENZE C/TERZI	430,00	69,88	0,00	499,88
3825	3	0003	01	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IRAP PER INCARICHI ESTERNI POLIZIA LOCALE	350,00	0,00	0,00	350,00
3825	4	0003	01	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IRAP POLIZIA URBANA FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	1.900,00	120,00	0,00	2.020,00
3825	5	0003	01	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IRAP SU SPONSORIZZAZIONI POLIZIA LOCALE	40,00	0,00	0,00	40,00
3826	2	0003	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE - POLIZIA LOCALE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3851	0	0003	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE-CONTRIB	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3852	0	0003	01	1	109	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RIMBORSO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4222	0	0004	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SC.MATERNA STATALE-ACQUISTO DI BENI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
4481	1	0004	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
4540	0	0004	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIB.SCUOLA MATERNA NON COMUNALE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
4550	0	0004	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTR.SCUOLA MATERNA STATALE-MATERIALE PULIZIA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4920	1	0004	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SC.ELEMENTARI-SPESE VARIE	300,00	0,00	0,00	300,00
4920	2	0004	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLE ELEMENTARI-ACQUISTO DI BENI	150,00	0,00	0,00	150,00
4930	0	0004	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00
4932	0	0004	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA -SERV.RIL.IVA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4950	0	0004	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SC.ELEM.-MANTU.BENI MOBILI E ATTREZZ.-PREST.SERVI	600,00	0,00	600,00	0,00
5081	0	0004	02	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.X ACQ.MATERIALE PULIZIA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
5082	0	0004	02	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.ACQUISTO MATERIALE DIDATT	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
5140	0	0004	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO BENI DI CONSUMO	120,00	0,00	0,00	120,00
5321	0	0004	02	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO PER ACQUISTO BENI CONSUMO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
5322	0	0004	02	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTI PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PULIZIA	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
5743	2	0005	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00
5747	0	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	PUBBL.ISTRUZIONE-SPESE PER PUBBLICAZIONI E SPESE VARIE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
5750	1	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	200,00	0,00	0,00	200,00
5760	0	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER CANONE REFEZIONE SCOLASTICA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
5785	0	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	MENSA SCOLASTICA-SERVIZI VARI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
5840	0	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ATTIVITA'PARASCOLASTICHE SERV.RIL.IVA-E CAP 2564	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
5840	1	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	428.000,00	9.100,00	0,00	437.100,00
5873	0	0004	06	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SERVIZIO MENSA INSEGNANTI/EDUCATORI SCUOLE	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
5880	0	0012	02	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTO TRASPORTI DISABILI SCUOLE I CICLO	15.000,00	0,00	3.000,00	12.000,00
5882	0	0004	07	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTR.INIZ.CAMPO SCOLASTICO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
5883	0	0004	07	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	DIRITTO ALLO STUDIO-PROG.DIDATTICI	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
5883	2	0004	07	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTI STRAORDINARI PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
5884	7	0004	06	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA APPALTI SERV.SCOLASTICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
5884	10	0004	06	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	86.500,00	0,00	29.413,00	57.087,00
5885	0	0004	06	1	102	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	IRAP SU COLLAB.IN CAMPO SCOLASTICO	300,00	0,00	0,00	300,00
7699	1	0011	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
7700	0	0011	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	INIZIATIVE E SPESE PER LA PROT.CIVILE	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
7702	0	0011	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
8420	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILI NIDO-ACQUISTO DI BENI-RIL.IVA	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
8430	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILI NIDO-ACQU.MAT.IGIENICO-SANITARIO-SER.RIL.IVA	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00
8431	1	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILO NIDO-ACQUISTO PANNOLINI-RIL.IVA	1.500,00	0,00	1.000,00	500,00
8440	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILO NIDO - COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	300,00	0,00	0,00	300,00
8515	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SERVIZIO MENSA PERSONALE ASILO NIDO - SERV.RIL.IVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
8520	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILI NIDO-APPALTO MENSA-SER.RIL.IVA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
8521	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILO NIDO-PREST.SERVIZI-SER.RIL.IVA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
8522	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILI NIDO-APPALTO GESTIONE-SERV.RIL.IVA	507.000,00	0,00	0,00	507.000,00
8585	1	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ASILO NIDO -INSERIM. DISABILI-SER.RIL. IVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
8588	0	0012	01	1	109	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RIMBORSO RETTE "ASILI NIDO GRATIS"	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
8640	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CENTRI DIURNI ESTIVI-RIL.IVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8660	0	0012	01	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLA MATERNA ESTIVA-SER.RIL.IVA	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
8685	0	0012	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	MINORI-PROGETTO DI RETE - CONTRIBUTO	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
8688	1	0012	01	1	104	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CONTRIBUTI PER ORATORI ESTIVI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
9315	0	0012	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CENTRO DIURNO DISABILI-SERVIZIO MENSA PERSONALE-SERV.RIL.IVA	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
9320	0	0012	02	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	CENTRO DIURNO DISABILI-MENSA-SERV.RIL.IVA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
10250	0	0012	09	1	103	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA MORTUARIA	2.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00
10322	0	0012	09	1	109	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	RIMBORSI PER MANCATO UTILIZZO DI CONCESSIONI CIMTERIALI	2.000,00	3.000,00	0,00	5.000,00

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' - DIRIGENTE DOTT. OTTAVIO BUZZINI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
11339	0	0003	01	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00
11343	0	0003	01	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
11344	0	0003	01	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
11346	0	0003	01	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
11360	0	0004	01	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00
11420	1	0004	02	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SC.ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZ.	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
11440	0	0004	02	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
12671	0	0011	01	2	202	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	ACQUISTO ATTREZZ. PROT. CIVILE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
								<b>3.240.239,00</b>	<b>216.665,60</b>	<b>90.829,00</b>	<b>3.366.075,60</b>

SETTORE SERVIZI CULTURALI EVENTI E SPORT - DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI CAZZANIGA

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
14	4	0001	01	1	101	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	COMUNICAZIONE-INCENT.SU SPONSORIZZAZIONI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
65	0	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
146	0	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BILANCIO DI MANDATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
171	0	0019	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
182	1	0019	01	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	TRASFERIMENTI PER RELAZIONI INTERNAZIONALI	3.000,00	0,00	570,00	2.430,00
182	2	0019	01	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	ADESIONE FONDO PROVINCIALE PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	750,00	570,00	0,00	1.320,00
185	0	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER STAMPA INFORMATORE COMUNALE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
185	3	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CITTADINI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
185	4	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE MANUTENZIONE PIATTAFORMA INVIO NEWSLETTER MAIL UP	600,00	0,00	0,00	600,00
187	4	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	UFFICIO COMUNICAZIONE-MANUTENZ. APPARECCHIATURE E STAMPANTI	500,00	0,00	0,00	500,00
187	5	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	UFF.COMUNICAZIONE-AGGIORNAM.HARDWARE E SOFTWARE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
189	3	0001	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	UFFICIO STAMPA NOLEGGIO ATTREZZATURE E ALTRI BENI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6061	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA-ACQUISTO STAMPATI E PUBBLICAZIONI	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
6070	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA-SP.VARIE GESTIONE-ACQUISTO DI BENI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
6080	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA-CORSI DI SCRITTURA-INCARICHI	0,00	500,00	0,00	500,00
6100	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA-ORGANIZZAZIONE EVENTI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6101	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROMOZIONE PROGETTI BIBLIOTECA E SISTEMA	15.000,00	1.000,00	0,00	16.000,00
6160	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA-SERVIZI VARI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
6181	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	1.000,00	2.156,00	0,00	3.156,00
6200	0	0005	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	BIBLIOTECA -CONTR.SIST.BIBLIOTECARIO	41.000,00	0,00	3.156,00	37.844,00
6205	1	0005	02	1	102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	IRAP SU COLLABORAZIONI BIBLIOTECA	200,00	0,00	0,00	200,00
6217	2	0005	02	1	101	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CULTURA-INCENTIVO SPONSORIZZAZIONE	1.500,00	135,64	0,00	1.635,64
6230	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CULTURA - ACQUISTO DI BENI	0,00	500,00	0,00	500,00
6232	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	INIZIATIVE CULTURALI,EVENTI E MANIFESTAZINI-ACQUISTO BENI	400,00	0,00	0,00	400,00
6257	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	80.000,00	8.000,00	0,00	88.000,00
6260	5	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE ATT.CULTURALI-FINANZ.DA AMM.NI LOCALI-E)1341/06	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
6262	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER ALLESTIMENTI PER MANIFESTAZIONI	6.000,00	0,00	2.500,00	3.500,00
6264	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER ALLESTIMENTO PISTA DI PATTINAGGIO	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
6266	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONCORSO FOTOGRAFICO "FOTOGRAFA CERNUSCO"	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
6323	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CASA DELLE ARTI E AUDITORIUM-SERVIZI APERTURA E CHIUSURA	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
6447	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZ.CULTURALI-NOLEGGIO ATTREZZATURE	7.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00
6460	0	0005	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTO AL CORPO MUSICALE LA BANDE DE CERNUSC	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6470	0	0005	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTR.REALIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
6472	0	0005	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSICALE DEL TERRITORIO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6475	0	0006	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	TRASFERIM. PER SPAZIO GIOVANI MARTESANA (PROGETTO BANX.O)	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
6479	0	0005	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI SCUOLE	500,00	0,00	500,00	0,00
6498	1	0005	02	1	102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	IRAP SU COLLABORAZIONI PER LA CULTURA	600,00	0,00	0,00	600,00
7023	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CENTRO SPORTIVO BOCCACCIO-COSTI CONVENZIONE-RIL.IVA	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
7031	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	C.SPORTIVO V.BUONARROTI-SPESE APPALTO SERVIZIO-SER.RIL.IVA	211.500,00	0,00	0,00	211.500,00
7033	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE PER UTENZA PISTA DI PATTINAGGIO	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
7124	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	COSTI UTILIZZO PALESTRE ITSOS - RIL.IVA	24.281,00	0,00	0,00	24.281,00
7295	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
7316	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	UFFICIO SPORT-ACQUISTO DI BENI	500,00	0,00	0,00	500,00
7317	0	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	UFFICIO SPORT-PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
7319	5	0006	01	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER PROMOZIONE SPORT	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
7320	0	0006	01	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	PROMOZ.E DIFFUSIONE ATTIVITA'SPORTIVE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7320	1	0006	01	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPORTIVI	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
7321	0	0006	01	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA - UFF.SPORT	500,00	0,00	0,00	500,00
7340	0	0006	01	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOZIONE SPORT DISABILI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7375	0	0005	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	ATTIVITA' TURISTICHE-PRESTAZ.DI SERVIZI - CAP. E 1348/0 - 3787/6	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
8740	1	0006	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	SPESE INTERV.RECUP.INF.E ADOL.-PROG.OMNIBUS	29.500,00	0,00	900,00	28.600,00
8741	0	0006	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	3.000,00	3.900,00	120,00	6.780,00
8744	0	0006	02	1	104	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	INTERVENTI SPERIMENTALI POLITICHE GIOVANILI-CONVENZIONI CON ORATORI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
9120	1	0019	01	1	102	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	COOPER. E ASSOC. COLLABORAZIONI - IRAP	1.852,00	0,00	0,00	1.852,00
9160	0	0006	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ACQUISTO DI BENI	300,00	0,00	0,00	300,00
9189	0	0015	03	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	INTERVENTI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
9671	0	0006	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CAG-PRESTAZIONE DI SERVIZI	360,00	0,00	0,00	360,00
9741	0	0006	02	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - APPALTO	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
9778	0	0015	03	1	103	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	POLITICHE PER IL LAVORO	22.000,00	0,00	3.000,00	19.000,00
11500	0	0005	02	2	202	165693 - DIR. SETTORE SERV.CULTURALI E SPORT .	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	30.000,00	2.000,00	0,00	32.000,00
								<b>747.743,00</b>	<b>39.861,64</b>	<b>13.746,00</b>	<b>773.858,64</b>

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIGENTE ARCH. MARCO ACQUATI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
82	0	0001	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER STREAMING CONSIGLIO COMUNALE	500,00	0,00	0,00	500,00
186	0	0001	11	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - NOLEGGIO STAMPANTI	720,00	0,00	0,00	720,00
189	1	0001	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE MANUTENZIONE SITO WEB	6.167,00	0,00	0,00	6.167,00
189	2	0001	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZIONE IMPIANTO MICROFONICO SALA CONSILIARE	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
709	0	0001	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO STAMPANTI	713,00	200,00	0,00	913,00
710	0	0001	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	AUTOMEZZI-SERV.GENERALI-CARBURANTI E LUBRIF.	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
1050	0	0001	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	GEST.AUTOMEZZI SERV.GENERALI-PREST.SERVIZI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
1090	0	0001	10	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.PERSONALE-MANUTENZIONE HARDWARE E PROGRAMMI SOFTWARE	500,00	0,00	0,00	500,00
1245	0	0001	02	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	BOLLO AUTOMEZZI SERV.GENERALI	230,00	0,00	0,00	230,00
1581	0	0001	03	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE FATTURAZIONE ELETTRONICA	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
1850	0	0001	04	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	TRIBUTI-SPESE MANUT.PROGRAMMI SOFTWARE	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
1867	0	0001	04	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO TRIBUTI - NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	0,00	0,00	240,00
1986	0	0001	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ACQUISTO BENI MANUTENZ.IMMOBILI COMUNALI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1988	0	0001	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	OPERA-AUTOMEZZI-ACQ.CARBURANTI/LUBRIFICANTI	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
2164	0	0001	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INCARICO PER ATTESTATI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)	0,00	2.710,00	0,00	2.710,00
2205	0	0001	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	OPERA-MANUT.AUTOMEZZI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2324	0	0001	05	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	BOLLO AUTOMEZZI OPERAI	350,00	0,00	0,00	350,00
2700	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.TECNICO-ACQUISTO DI BENI	300,00	0,00	0,00	300,00
2720	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.TECNICO-AUTOM.ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2800	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO TECNICO - FORNITURE DI SERVIZI GRAFICI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
2810	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.TECNICO- MANUTENZ.AUTOMEZZI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
2862	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.TECNICO-NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	0,00	0,00	240,00
2865	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE SOFTWARE	3.168,00	0,00	0,00	3.168,00
2875	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T.E SPESE VARIE	2.000,00	14.000,00	0,00	16.000,00
2900	2	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.TECNICO-INCARICHI PER ANALISI STATICA E RIPRISTINO CIMINIERA	0,00	19.420,00	0,00	19.420,00
2900	9	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
2990	0	0001	06	1	104	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSO SPESE AGENZIA ENTRATE REDAZIONE PERIZIE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
2999	0	0001	06	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	BOLLO AUTOMEZZI UFF.TECNICO	620,00	0,00	0,00	620,00
3357	0	0001	08	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INFORMATICA - ACQUISTO BENI	550,00	0,00	0,00	550,00
3426	0	0001	08	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3427	0	0001	08	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER SERVIZI VARI CED E SERVIZI INFORMATICI	350,00	0,00	0,00	350,00
3429	0	0001	08	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INFORMATICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
3433	0	0001	08	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUT. RETE INFORMATICA/GRUPPI DI CONTINUITA'	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3436	0	0001	11	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINACODE	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
3760	0	0003	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI-CARBURANTI E LUBRIFICANT	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3761	0	0003	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	POLIZIA URBANA AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	620,00	0,00	0,00	620,00
3762	0	0003	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO STAMPANTI	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
3800	0	0003	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	POLIZIA URBANA-MANUTENZ.AUTOMEZZI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3826	0	0003	01	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
5755	0	0004	02	1	110	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	DEBITO FUORI BILANCIO PULIZIA GIARDINI SCUOLE	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00
6172	0	0005	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZIONE RETE WI-FI BIBLIOTECA	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
6436	0	0005	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	VILLA ALARI - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARI IMMOBILE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7461	0	0010	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE-SER.RIL.IVA	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
7461	3	0010	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE (HARDWARE E SOFTWARE) - SERV.RIL.IVA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
7555	0	0010	04	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER ACQUISTO DI BENI SISTEMA BIKE-SHARING-SERV.RIL.IVA	280,00	0,00	0,00	280,00
7561	0	0010	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	APPALTO SERVIZI TRASPORTI URBANI	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00
7561	1	0010	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - COPERTURA ACCISE	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
7564	0	0010	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO QUOTA PROVINCIA	267.000,00	0,00	0,00	267.000,00
7566	0	0010	04	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER GESTIONE SISTEMA BIKE-SHARING-SER.RIL.IVA	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
7575	0	0010	02	1	104	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER CCNL AUTOFERROTRANVIARI - SOC. LINE SPA	0,00	155.427,78	0,00	155.427,78
7598	1	0001	06	1	101	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INCENTIVO PER CONDONO EDILIZIO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
7607	0	0008	01	1	101	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	URBANISTICA - FONDO INCENTIVANTE PER EX LEGGE MERLONI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7610	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFF.URBANISTICA-ACQUISTO DI BENI	200,00	0,00	0,00	200,00
7613	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISTICA - ACQUISTO NUMERI CIVICI	100,00	0,00	0,00	100,00
7618	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISTICA SPESE NOTARILI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7620	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFF.URBANISTICA	700,00	0,00	0,00	700,00
7620	1	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
7620	2	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARIC	120.000,00	1.649,44	7.000,00	114.649,44
7620	4	0008	01	1	110	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE VARIE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO D	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7620	51	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.156,68	0,00	0,00	1.156,68
7620	52	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARIC	16.291,39	21.632,59	0,00	37.923,98
7621	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER CONSULENZA E ASSIST. UFF.URBANISTICA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIGENTE ARCH. MARCO ACQUATI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
7626	99	0008	01	1	110	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER RICORSI NUOVO PGT (FPV)	25.687,61	0,00	0,00	25.687,61
7627	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISICA - INCARICHI PROFESSIONALI	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
7628	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER LA COMUNICAZIONE SULLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7631	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZIONE SISTEMA SIT	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
7633	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	UFFICIO URBANISTICA - INCARICHI PER PERIZIE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
7633	1	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PARERI ARPA	500,00	0,00	0,00	500,00
7635	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	EDILIZIA PRIVATA-INCARICHI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7636	0	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ED.PRIVATA-SPESE CONSULENZE E ASSIST.LEGALE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
7636	1	0001	06	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	EDILIZIA PRIVATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7638	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER RUOLI COATTIVI	500,00	0,00	0,00	500,00
7640	0	0008	01	1	104	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTO CIMEP	140,00	0,00	0,00	140,00
7641	2	0008	01	1	104	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ADESIONE A FEDERAZIONE NAZIONALE PROPRIETA' FONDIARIA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
7651	0	0001	06	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	IRAP-EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA-INCARICHI	400,00	0,00	0,00	400,00
7699	2	0011	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
7703	0	0011	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7706	0	0011	01	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	0,00	0,00	500,00
8060	0	0009	03	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	3.920.000,00	0,00	0,00	3.920.000,00
8062	0	0009	03	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SERVIZI VARI - SMALTIMENTO RIFIUTI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8140	1	0009	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ACQUISTO DI BENI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8142	0	0013	07	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE DERATTIZZ. E DISINFESTAZIONE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
8158	0	0009	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ECOLOGIA SPESE PER CONSULENZE E STUDI SPECIALISTICI	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
8171	0	0009	05	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONI	17.280,00	0,00	14.000,00	3.280,00
8175	0	0008	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
8266	0	0009	05	1	104	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	CONTRIBUTO PARCO AGRICOLO SUD MILANO	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
8600	0	0012	01	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTERVENTI INFANZIA - NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	0,00	0,00	240,00
9140	0	0012	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI ACQ.CARBURANTI E LUBRIF	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
9141	0	0012	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SERVIZI SOCIALI AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	300,00	0,00	0,00	300,00
9172	4	0012	04	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
9200	0	0012	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	SERVIZI SOCIALI-MANUT.AUTOMEZZI	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
9930	0	0012	02	1	102	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	BOLLO AUTOMEZZI SERV.SOCIALI	800,00	0,00	0,00	800,00
10360	0	0014	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTERV.CAMPO COMMERCIO-.ACQUISTO DI BENI	100,00	0,00	0,00	100,00
10368	1	0014	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	COMMERCIO-PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
10375	0	0014	02	1	103	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	COMMERCIO-INCARICHI PROFESSIONALI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
11318	4	0001	08	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	0,00	86.407,00	0,00	86.407,00
11318	50	0001	08	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	0,00	11.675,00	0,00	11.675,00
11320	0	0005	02	2	203	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
11320	1	0005	02	2	203	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	FONDO LEGGE REG. 12/2005 -EDIFICI DI CULTO-ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	12.549,99	0,00	12.549,99
11552	0	0005	01	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RESTAURO VILLA ALARI	774.000,00	483.576,37	467.500,00	790.076,37
11552	99	0005	01	2	205	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	FPV-RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	500.000,00	400.000,00	0,00	900.000,00
11565	50	0005	01	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RESTAURO PARCO STORICO VILLA ALARI	0,00	15.028,42	0,00	15.028,42
12073	0	0010	05	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI BC PARK	0,00	12.130,00	0,00	12.130,00
12601	0	0008	01	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	ACQUISTO HARDWARE PER URBANISTICA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
12602	0	0008	01	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE URBANISTICA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
12613	0	0008	01	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - OPERE A SCOMPUTO	755.300,00	0,00	0,00	755.300,00
12655	0	0001	06	2	205	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
13224	53	0009	05	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	0,00	47.634,61	0,00	47.634,61
13235	0	0009	02	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	INTERVENTI FORESTALI ART. 43 COMMA 2-BIS L.R. 12/2005	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
13238	0	0009	05	2	202	165690 - DIR. SETTORE PIANIF.TERRITORIO .	REALIZZAZIONE PARCO EX CAVA GAGGIOLO	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
								<b>7.983.743,68</b>	<b>1.553.741,20</b>	<b>493.500,00</b>	<b>9.043.984,88</b>

SETTORE PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
2002	2	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI - SERV.RIL.IVA	4.000,00	608,00	0,00	4.608,00
2002	3	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONE EDIFICIO - SERV.RIL.IVA	1.000,00	0,00	608,00	392,00
2042	4	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUTENZIONI-SERV.RIL.IVA	10.000,00	0,00	5.500,00	4.500,00
2047	0	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GESTIONE CALORE IMMOBILE ERP VIA PIETRO DA CERNUSCO	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
2070	0	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	750,00	0,00	0,00	750,00
2070	1	0001	05	1	102	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - ACCISE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
2080	0	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	68.000,00	0,00	2.300,00	65.700,00
2080	1	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VERIFICHE BIENNALI IMPIANTI DPR 462/01 E COLLAUDO DECENNALI C.A.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
2082	0	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUT.ASCENSORI	5.000,00	2.934,00	0,00	7.934,00
2161	0	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CASE COMUNALI-MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	8.500,00	13.500,00	910,00	21.090,00
2171	0	0001	05	1	110	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIMBORSO INQUILINI ALLOGGI E.R.P. SPESE A CARICO PROPRIETA'	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
2899	0	0001	06	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RICHIESTE PARERI ATTO	0,00	200,00	0,00	200,00
2900	3	0001	06	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	UFFICIO TECNICO-INCARICHI	25.000,00	6.000,00	3.700,00	27.300,00
2900	5	0001	06	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INCARICHI PER ACCATASTAMENTI IMMOBILI COMUNALI	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
2991	0	0001	06	1	104	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTRIBUTI AUTORITY DI VIGILANZA LLPP	2.800,00	1.600,00	0,00	4.400,00
3428	0	0001	11	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	4.000,00	2.620,00	0,00	6.620,00
3430	2	0001	11	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	UFFICI COMUNALI-GESTIONE CALORE	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3457	0	0017	01	1	104	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3777	1	0003	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	POLIZIA URBANA-GESTIONE CALORE	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3783	0	0003	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	4.500,00	0,00	2.000,00	2.500,00
4420	0	0004	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	3.500,00	0,00	750,00	2.750,00
4421	0	0004	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI	25.000,00	0,00	2.500,00	22.500,00
4440	1	0004	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLA MATERNA STATALE-GESTIONE CALORE	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
4910	0	0004	02	1	102	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CANONE REGIONE USO ACQUE PUBBLICHE PER POLO SCOLASTICO	0,00	590,00	0,00	590,00
4940	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	10.000,00	0,00	2.500,00	7.500,00
4941	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI	25.000,00	0,00	2.750,00	22.250,00
4951	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
5020	1	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE ELEMENTARI-GESTIONE CALORE	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
5160	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	8.880,00	0,00	0,00	8.880,00
5161	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE MEDIE -MANUTENZIONE IMMOBILI	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
5224	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	6.000,00	0,00	300,00	5.700,00
5260	1	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLE MEDIE-GESTIONE CALORE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
5742	1	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - GESTIONE CALORE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
5748	0	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CASA DELLE ARTI - MANUTENZIONE ARREDI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
5752	0	0004	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SERVIZIO PULIZIA GIARDINI PLESSI SCOLASTICI	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
6140	1	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	BIBLIOTECA-SPESE MANUT.MONTALIBRI	400,00	300,00	0,00	700,00
6165	0	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	BIBLIOTECA-MANUTENZIONE LOCALI	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
6170	5	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	BIBLIOTECA-GESTIONE CALORE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
6310	0	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	AUDITORIUM-MANUTENZIONE LOCALI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6342	0	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CASA DELLE ARTI - MANUT.LOCALI E IMPIANTI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6343	0	0005	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6437	0	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE EDIFICIO VECCHIA FILANDA	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
6438	3	0001	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VECCHIA FILANDA - GESTIONE CALORE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
7040	1	0006	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	C.SPORTIVO BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
7040	2	0006	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SPOGLIATOIO RUGBY-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
7045	0	0006	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO SPORTIVO/PALESTRE-MANUT.ORDINARIA-SER.RIL.IVA	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
7090	1	0006	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	PALAZZETTO SPORT V.BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
7091	0	0006	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRALE TERMICA SPOGLIATOI CENTRO SPORT.BOCCACCIO-SER.RIL.IVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7390	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	79.700,00	0,00	0,00	79.700,00
7392	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	STRADE - ACQUISTO DI BENI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
7395	1	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ATTIVITA' CONNESSE AL MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE (CAP. ENTRATA 1325/0)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
7405	0	0008	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANE IN STRADE E PIAZZE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
7415	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
7420	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	80.000,00	0,00	11.000,00	69.000,00
7430	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZAZIONI PRIM	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
7440	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
7440	1	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE(FIN.AVANZO)	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
7460	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
7460	1	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7460	2	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00

SETTORE PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
7461	4	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SPESE GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
7522	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SPESE PER ETICHETTATURA PALI PUBBL.ILLUMINAZ. DA ENEL SOLE	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
7540	0	0010	05	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
8139	0	0009	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GIARDINI - ACQUISTO DI BENI	700,00	0,00	0,00	700,00
8176	1	0009	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GESTIONE PROGRAMMA CENSIMENTO DEL VERDE	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
8180	0	0009	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GIARDINI-MANUTENZIONE	1.300.000,00	30.000,00	0,00	1.330.000,00
8193	0	0009	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	GIARDINI-PRESTAZ.DI SERVIZI	6.450,00	0,00	0,00	6.450,00
8240	0	0013	07	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
8267	3	0013	07	1	104	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CONTRIBUTO ENPA PER CONVENZIONE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE DI MONZA	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
8270	0	0009	02	1	102	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	IRAP SU INCARICHI UFFICIO ECOLOGIA	340,00	0,00	0,00	340,00
8273	0	0009	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE GIOCHI PARCHI	16.000,00	0,00	5.000,00	11.000,00
8460	1	0012	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ASILI NIDO-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
8540	0	0012	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ASILI NIDO-MANUTENZ.LOCALI E IMPIANTI E ATTREZZATURE-RIL.IVA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
8541	0	0012	01	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	16.500,00	0,00	4.250,00	12.250,00
9299	0	0012	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUTENZ.IMMOBILI-SERV.RIL.IVA	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
9300	0	0012	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUT. LOCALI E IMPIANTI-SER.RIL.IVA	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
9302	2	0012	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO DIURNO DISABILI-GESTIONE CALORE-SERV.RIL.IVA	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
9720	0	0006	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-MAN.LOCALI E IMPIAN	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
9722	1	0006	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
9722	3	0006	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - GESTIONE CALORE	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
10130	0	0012	09	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	CIMITERO-APPALTO GESTIONE	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
10373	0	0014	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	AREA MERCATO - MAUTENZIONI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
10395	0	0014	02	1	103	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	AREA MERCATO-NOLEGGIO BENI DI TERZI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
11125	0	0008	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
11125	50	0008	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P.	0,00	6.112,31	0,00	6.112,31
11133	0	0008	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ACQUISIZIONE ALLOGGI E.R.P.-OPERE A SCOMPUTO	2.206.905,00	0,00	0,00	2.206.905,00
11134	0	0001	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE UFFICI VIA NERUDA	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
11139	0	0012	06	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ACQUISTO ARREDI PER APPARTAMENTI CONDOMINIO SOLIDALE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
11225	1	0001	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO LOCALE SORVEGLIANZA E SPOGLIATOI SEDE POLIZIA LOCALE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
11241	50	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV REALIZZAZIONE PIAZZOLA RIFIUTI PLESSO SCOL. DON MILANI	0,00	14.883,75	0,00	14.883,75
11326	0	0003	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
11327	0	0003	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIF. IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E ACCESSO VARCHI STRADALI	0,00	223.000,00	0,00	223.000,00
11365	0	0004	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
11370	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	PRIMARIA DON MILANI-UNITA' DI TRATTAMENTO AREA CENTRO COTTURA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
11373	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
11373	99	0004	02	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV-ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
11400	1	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	100.000,00	20.000,00	0,00	120.000,00
11400	51	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI (2014)	0,00	10.357,80	0,00	10.357,80
11401	99	0004	02	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
11445	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	LAVORI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA P.ZZA UNITA' D'ITALIA	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00
11452	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA DON MILANI	85.000,00	0,00	8.000,00	77.000,00
11470	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO	2.515.000,00	270.494,35	1.358.037,00	1.427.457,35
11472	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	POLO SCOLASTICO - LOTTO B	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
11472	99	0004	02	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV POLO SCOLASTICO - LOTTO B	0,00	254.000,00	0,00	254.000,00
11474	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-OPERE DI COMPLETAMENTO	955.000,00	750.735,80	700.000,00	1.005.735,80
11477	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	NUOVI ARREDI POLO SCOLASTICO LOTTO B	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
11478	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	REALIZZ.NUOVA ISOLA ECOLOGICA POLO SCOLASTICO VIA GOLDONI	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
11671	0	0006	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
11679	0	0006	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INT.RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO V.BUONARROTI-RIL.IVA	300.000,00	480.000,00	0,00	780.000,00
11679	99	0006	01	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV-INT.RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO V.BUONARROTI-RIL.IVA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
12037	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	LAVORI PER ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGI	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
12039	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
12063	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE VIA GOLDONI	600.000,00	35.269,87	0,00	635.269,87
12064	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE TRATTO VIA FIUME DA VIA ADUA A VIA CADORE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
12092	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE PONTE VIA MAZZINI	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
12125	1	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12126	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	730.950,00	368.613,90	520.950,00	578.613,90
12126	99	0010	05	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV-RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00

SETTORE PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE - DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
12128	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	REALIZZAZ.SVOLTA CONTINUA VIA MASACCIO VERSO SP 120	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
12132	1	0008	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ARREDO URBANO-RIQUALIF.PIAZZE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
12137	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	300.000,00	169.440,70	200.000,00	269.440,70
12140	0	0010	04	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	REALIZZAZIONE NUOVA STAZIONE BIKE SHARING VIA BUONARROTI CENTRO SPORTIVO-RIL.IVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
12141	0	0008	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFI. URBANA E COMPENSAZIONE AMBIENTALE LR 31/2014-ENTRATA CAP. 4320/10	27.800,00	0,00	0,00	27.800,00
12142	0	0008	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PIROLA	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00
12290	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ARREDI ATTREZZATURE E CARTELLI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
12422	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	PARCHEGGIO PUBBLICO VIA TUROLD0/VIA LAZZATI	250.000,00	0,00	7.500,00	242.500,00
12564	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00
12564	50	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	0,00	200.353,68	0,00	200.353,68
12564	99	0010	05	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
12574	0	0010	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	NODO INTERSCAMBIO STAZIONE MM2 VILLA FIORITA (2014)	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
12578	0	0010	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE STAZIONE VILLA FIORITA - LOTTO 2	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
12583	0	0010	02	2	203	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	TRASFERIM. PER RIQUALIFICAZIONE STAZIONE VILLA FIORITA - LOTTO 2	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
12587	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	5.893.140,00	280.848,15	0,00	6.173.988,15
12587	50	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	0,00	14.088,36	0,00	14.088,36
12589	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. INFRASTRUTTURE STRADALI (DA CESSIONE AREE GRATUITA)	1.569.798,00	0,00	0,00	1.569.798,00
13202	0	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. PARCHI E GIARDINI (DA CESSIONE AREE GRATUITE)	308.350,00	0,00	0,00	308.350,00
13218	0	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
13222	0	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	30.000,00	200.000,00	0,00	230.000,00
13222	50	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	0,00	23.327,50	0,00	23.327,50
13223	50	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO (OPERE POP 2016)	0,00	34.843,59	0,00	34.843,59
13233	0	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE AREE CANI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
13236	0	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	TUTELA VALORIZZ. E RECUPERO AMBIENTALE - OPERE A SCOMPUTO	1.556.822,00	0,00	0,00	1.556.822,00
13237	0	0009	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	REALIZZAZIONE TETTOIA IN LEGNO SEDE CANOISTI/RUGBY PARCO MARTESANA (OPERE REALIZZATE DA PRIVATI)	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
13250	0	0012	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
13530	0	0012	09	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
16135	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE MEDIE	120.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
16137	0	0006	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI C.A.G.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
16138	50	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE VIA FOSCOLO	0,00	14.261,88	0,00	14.261,88
16145	50	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	VIABILITA' - MANUTENZIONE E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	0,00	13.988,20	0,00	13.988,20
16156	0	0001	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
16157	0	0004	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA VIA BUONARROTI (2016)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
16157	99	0004	01	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV (2016) INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA VIA BUONARROTI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
16158	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
16158	50	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	0,00	31.121,88	0,00	31.121,88
16160	0	0009	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCHI	236.000,00	304.682,52	86.000,00	454.682,52
16165	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	RIQUALIFICAZIONE VIALE ASSUNTA	600.000,00	1.104.318,82	0,00	1.704.318,82
16169	0	0004	02	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E VV.FF. EDIFICI SCOLASTICI (2015)	0,00	63.805,49	0,00	63.805,49
16174	0	0006	01	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
16175	99	0009	02	2	205	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	FPV-OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA A7 56 VIA MESTRE	324.710,00	0,00	0,00	324.710,00
16176	0	0010	05	2	202	188233 - DIR. SETTORE PROGR.MANUTENZ.INFRASTRUTTURE .	INTERVENTI DI RIQUALIF. E INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	900.000,00	0,00	5.000,00	895.000,00
								<b>26.375.095,00</b>	<b>8.106.900,55</b>	<b>2.999.555,00</b>	<b>31.482.440,55</b>

UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI - DIRIGENTE DOTT.SSA M. GIUSTINA RACITI

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
5884	12	0004	06	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	0,00	29.413,00	0,00	29.413,00
8590	0	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ASSIST.MINORI-SPESE DI RICOVERO	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
8590	1	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RETTE RICOVERO ANZIANI - SERV. RIL. IVA	70.000,00	0,00	14.000,00	56.000,00
8590	2	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RETTE RICOVERO DISABILI - SERV. RIL. IVA	170.000,00	4.000,00	0,00	174.000,00
8591	0	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SPESE STRAORDINARIE PER RICOVERO MINORI	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00
8595	0	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	INTEGRAZIONE RETTE CDI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8596	0	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ASSIST.MINORI-ASSISTENZA DOMICILIARE	120.000,00	0,00	400,00	119.600,00
8598	7	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SPESE PER LABORATORIO VARIOPINTO	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
8605	0	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA MINORI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
8684	0	0012	01	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ASSIST. MINORI - CONTRIBUTI PER AFFIDI FAMILIARI	11.000,00	400,00	0,00	11.400,00
8686	0	0012	01	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	TRASFERIMENTI A COMUNI - SPESE PER MINORI	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00
9130	0	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO DI BENI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
9135	0	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	631,00	0,00	0,00	631,00
9171	0	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	AFF.CA.A.F.SERVIZIO AUTOCERTIFICAZIONI	1.000,00	3.000,00	0,00	4.000,00
9172	0	0012	04	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SERV.SOCIALI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.000,00	2.000,00	0,00	22.000,00
9185	1	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA ANZIANI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
9186	1	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PROGETTO PRESA IN CARICO GLOBALE PERSONE CON DISABILITA'	43.000,00	2.400,00	0,00	45.400,00
9187	1	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PROGETTI PER PERSONE CON DISABILITA'	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9190	0	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
9191	0	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PDZ	23.450,00	0,00	0,00	23.450,00
9191	2	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	268.500,00	0,00	0,00	268.500,00
9191	3	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PDZ - ASSISTENZA DOMICILIARE NON AUTOSUFFICIENZA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
9191	4	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
9191	5	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PDZ - SERVIZI DI PULIZIA SEDE DISTRETTUALE	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
9191	6	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PDZ - SERVIZIO SPAZIO INCONTRI	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
9191	8	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	126.000,00	0,00	70.059,00	55.941,00
9191	9	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO	43.000,00	19.000,00	2.500,00	59.500,00
9194	0	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - UTENZE E SPESE DI GESTIONE LOCALI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
9197	0	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SPESE DI PUBBLICAZIONE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
9197	1	0012	07	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - SPESE DI PUBBLICAZIONE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
9201	0	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	TRASPORTO DISABILI-SERV.RIL.IVA	79.000,00	0,00	2.100,00	76.900,00
9202	0	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADULTI DISABILI	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
9203	0	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	TRASPORTO ANZIANI-SERV.RIL.IVA	26.000,00	0,00	1.000,00	25.000,00
9204	0	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SER. RIL. IVA	80.000,00	10.051,00	0,00	90.051,00
9205	0	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SERV. RIL. IVA	75.000,00	15.000,00	2.550,00	87.450,00
9206	0	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISABILI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
9208	0	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	MINORI - SPESE PER SERVIZI PSICOLOGICI	72.000,00	400,00	0,00	72.400,00
9209	0	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	MINORI - SOSTEGNO ALLA FREQUENZA CENTRI ESTIVI MEDIE/SUPERIORI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
9209	1	0012	01	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PROGETTO STRAORDINARIO PER FREQUENZA CENTRI ESTIVI DISABILI MEDIE/SUPERIORI	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
9210	0	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISABILI - SPESE PER SERVIZI PSICOLOGICI	37.000,00	150,00	0,00	37.150,00
9271	0	0012	06	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SERVIZIO HOUSING SOCIALE - MISURA 1	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
9360	0	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CENTRO DIURNO DISABILI-CONVENZIONE PER LA GESTIONE-SER.RIL.IVA	390.000,00	14.100,00	0,00	404.100,00
9501	0	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	ANZIANI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
9580	3	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	INSERIMENTI IN SERVIZI DIURNI - SERV.RIL.IVA	264.000,00	0,00	0,00	264.000,00
9776	0	0015	03	1	110	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	INAIL PER INSERIMENTI LAVORATIVI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
9779	5	0012	02	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PISCINA - PROGETTO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9799	1	0012	03	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER INIZIATIVE SERVIZI SOCIALI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
9801	0	0012	06	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTR.A SOST.ABITAZ.IN AFFITTO-CONTR. REGIONALE-	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
9801	1	0012	06	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTR.A SOST.ABITAZ.IN AFFITTO-CONTR. REGIONALE-DA AVANZO VINC.	0,00	36.636,00	0,00	36.636,00
9802	0	0012	06	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PDZ - PROGETTO HOUSING SOCIALE FONDAZIONE CARIPOLO - TRASFERIM.ALTRI SOGGETTI	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
9803	0	0012	07	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI A COMUNI PDZ	240.000,00	0,00	1.000,00	239.000,00
9803	1	0012	07	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	400.000,00	0,00	30.000,00	370.000,00
9803	2	0012	07	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ	107.500,00	0,00	28.000,00	79.500,00
9803	11	0012	07	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	PDZ - TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
9805	0	0015	03	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	INSERIMENTI LAVORATIVI (BORSE LAVORO)	35.000,00	0,00	11.400,00	23.600,00
9806	0	0012	07	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
9807	0	0012	07	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - SERVIZI SOCIALI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
9820	1	0012	04	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTR. PROGETTI SPECIALI ASSOCIAZIONI ED ENTI	24.000,00	5.000,00	0,00	29.000,00
9875	1	0012	02	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
9880	0	0012	04	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	INTERVENTI EX DPR 616/77-CONTRIBUTI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
9880	1	0012	06	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI AFFITTO/SPESE CASE COMUNALI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
9880	2	0012	04	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI PERSONE IN DIFFICOLTA' PER PAGAMENTO T.I.A. E RIMBORSO ADDIZIONALE IRPEF CON	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

9880	8	0012	04	1	104	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	CONTRIBUTI SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
9900	0	0012	05	1	103	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	SPORTELLI INFOFAMIGLIE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
9926	4	0015	03	1	102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	IRAP SU BORSE LAVORO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
9926	5	0012	01	1	102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	IRAP-COLLABORAZ.SERV.SOCIALI	500,00	0,00	0,00	500,00
9927	1	0012	07	1	102	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	DISTRETTO 4 - IRAP COLLABORAZIONI	300,00	0,00	0,00	300,00
13262	0	0012	07	2	204	169161 - DIR.UNITA' SPEC. SERVIZI SOCIALI .	RESTITUZIONE COMUNE DI CARUGATE CONTRIBUTO VERSATO PER AVVIO UNIONE COMUNI DELLA M	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
								<b>4.121.831,00</b>	<b>519.550,00</b>	<b>163.009,00</b>	<b>4.478.372,00</b>

**SEGRETARIO GENERALE - DOTT. F. NAPOLI**

cap.	art.	miss.	progr.	tit.	macro aggr.	Dirigente	Descrizione capitolo	Previsione iniziale	Variazioni di bilancio positive	Variazioni di bilancio negative	Previsione definitiva
76	0	0001	01	1	103	165695 - SEGRETARIO GENERALE .	INDAGINE MISURAZIONE SODDISFAZIONE CITTADINI SUI SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00
9907	0	0015	02	1	104	165695 - SEGRETARIO GENERALE .	QUOTA PARTECIPAZIONE AFOL METROPOLITANA	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
								<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>