



**SERVIZI EDUCATIVI DI PRE-SCUOLA A CARATTERE LUDICO RICREATIVO EROGATI IN AMBITO  
PARASCOLASTICO NELLA FASCIA ORARIA PRECEDENTE ALL'INIZIO DELLE ATTIVITA'  
DIDATTICHE DELLE SCUOLE PRIMARIE  
LINEE GUIDA E CARTA DEI SERVIZI DI AS 2024/25**

## Sommario

1 Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità. ....	2
2 Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima .....	2
3 Iscrizioni e ammissione al servizio .....	3
3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.....	4
3.1.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori in stato di affidamento presso famiglie o comunità ospitanti del Comune di Cernusco Sul Naviglio.....	5
3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.....	5
3.3 Eventuali liste di attesa.....	6
4 Parametri e standard gestionali e indicazioni operative.....	6
5 Indicazioni e orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività.....	6
5.1 Indicazioni e orientamenti generali per la programmazione delle attività.....	6
5.2 Attuazione progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto .....	7
6 Principi generali d'igiene e pulizia.....	7
7 Accesso al servizio (ingresso) e registrazione dei presenti al servizio di pre scuola primaria... ..	8
8 Accompagnamento degli utenti in classe al termine del servizio di pre-scuola e gestione dei flussi-percorsi.....	8
9 Accoglienza dei bambini con disabilità .....	8
10 Bambini e/o operatori con diagnosi confermata di Covid 19.....	8
10.1 Riammissione al servizio di pre scuola primaria di bambini e/ o operatori positivi al Covid 19.....	9
10.2 Gestione di contatti stretti di un minore e/ o operatori risultati positivi al Covid 19.....	9
11 Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi .....	9
a) Coordinatore .....	9
b) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio. ....	9
c) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità..	9
12 Responsabilità ed Assicurazioni .....	9
13 Tariffe a carico dell'utenza .....	10



## **1 Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.**

I servizi di assistenza educativa e vigilanza per alunni delle scuole PRIMARIE collocati nella fascia oraria immediatamente precedente all'inizio delle attività didattiche curricolare sono intesi a svolgere, attraverso una puntuale progettazione e nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che, per motivi di organizzazione familiare, abbiano l'esigenza di recarsi a scuola prima dell'avvio dell'orario di inizio delle attività didattiche.

I servizi in discorso sono finalizzati ad offrire:

- una risposta alle famiglie che per ragioni organizzative esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative prima dell'inizio delle attività didattiche, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

I servizi sono rivolti a minori frequentanti le scuole primarie statali del territorio di Cernusco sul Naviglio.

Per l'organizzazione e gestione dei servizi, il Comune ricorre al contratto di appalto, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno (gestore) in esito allo svolgimento di una procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (qualità/prezzo) e sulla base le vigenti disposizioni di legge. Il Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti.

Per l'anno 2024/25 l'Operatore Economico individuato come gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Il Melograno di Segrate (MI), aggiudicataria dell'appalto di servizi in forza della Determinazione Dirigenziale n. 823 del 2/07/2018.

## **2 Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima**

La definizione del calendario di norma viene definita annualmente in sede di programmazione da parte del Dirigente del Settore in base al calendario scolastico, ai fabbisogni rilevati ed alle risorse disponibili.

In linea di massima, per l'anno 2024/25, i servizi in oggetto saranno attivati in concomitanza con l'entrata in vigore dell'orario definitivo con ingresso alle ore 08.25 e proseguiranno per la durata dell'a. s. 2024/25, seguendo il calendario scolastico e terminando in concomitanza con esso.

L'orario di apertura dei servizi prevede una fascia di ingresso dalle ore 07.35 alle ore 08.00, con svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.



### **3 Iscrizioni e ammissione al servizio**

Per fruire dei servizi in oggetto occorre presentare apposita istanza al Comune di Cernusco Sul Naviglio, perfezionando l'iscrizione entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione.

L'ammissione al servizio viene disciplinata come segue.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 15 iscritti.

**Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla redistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.**

Per ogni plesso scolastico, subordinatamente agli spazi che saranno messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo, potranno essere accolte indicativamente un massimo di:

Scuola primaria Martini: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola primaria Manzoni: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola primaria di via Don Milani: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola primaria di Via Mosè Bianchi: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti.

L'organizzazione e l'articolazione organizzativa del servizio sarà impostata come segue:

- gli utenti saranno suddivisi in gruppi la cui composizione sarà mantenuta tendenzialmente stabile, nei limiti della migliore organizzazione possibile;
- tali gruppi saranno composti da alunni provenienti da sezioni/classi di tempo scuola diverse tra loro; la composizione dei predetti gruppi, quindi, non rispecchierà in modo speculare la composizione delle sezioni/classi di scuola.

Qualora le domande pervenute superassero le soglie sopraindicate e/o la capienza degli spazi messi a disposizione dalle scuole, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti, di verificare se sussistano margini per adottare rimodulazioni organizzative che, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio e tenuto conto della disponibilità derivante dagli spazi messi a disposizione dalle scuole, consentano di procedere all'accoglimento di un maggior numero di istanze rispetto ai numeri massimi previsti in via indicativa per il servizio.

Nel caso in cui le domande superino le suddette soglie, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi.

#### **3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.**

**Ai fini dell'accesso al servizio, hanno carattere prioritario le istanze dei minori residenti.**



<b>A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO</b>	
<b>A.1</b>	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
<b>A.2</b>	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa; i restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti.

<b>B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI</b>		<b>PUNTI</b>
<b>B.1-a</b>	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavorino entrambi i genitori	<b>30</b>
<b>B.1-b</b>	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	<b>30</b>
<b>B.1-c</b>	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo	<b>15</b>
<b>B.2</b>	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.	<b>10</b>

<b>C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE</b>		<b>PUNTI</b>
<b>C.1</b>	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	<b>12</b>
<b>C.2</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	<b>8</b>
<b>C.3-a</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>2</b>
<b>C.3-b</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>3</b>
<b>C.3-c</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>4</b>
<b>C.4</b>	Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.	<b>30</b>



A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

### **3.1.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori in stato di affido presso famiglie o comunità ospitanti del Comune di Cernusco Sul Naviglio**

Ai fini dell'accesso al servizio, ai minori residenti sono equiparati i minori che si trovino in stato di affido presso famiglie o comunità ospitanti del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

Ai fini dell'ammissione ai servizi comunali e della determinazione delle relative tariffe applicabili, il requisito della residenza è da intendersi sostanzialmente equiparato alla condizione di quei minori che, pur non essendo formalmente iscritti nell'anagrafe comunale delle persone residenti, risultino in una delle seguenti condizioni:

- in condizione di affido familiare residenziale presso una famiglia di cui almeno uno dei genitori affidatari risieda nel Comune di Cernusco sul Naviglio;
- in condizione di affido presso strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale, segnalati al servizio sociale del Comune di provenienza.

Pertanto, nel caso in cui le istanze dei minori in stato di affido così come sopra precisato, dovessero superare le soglie di cui al punto 3, sopra richiamato, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei criteri prioritari e punteggi elencati al paragrafo 3.1.

### **3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.**

**Per l'a.s. 2024/2025 potranno presentare domanda di iscrizione anche i minori NON residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio alle condizioni di seguito dettagliate.**

Una volta soddisfatte tutte le domande dei minori residenti, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti e disponibilità degli spazi scolastici, potranno essere accolte anche le domande di minori non residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio, in base alle condizioni riportate nelle presenti Linee Guida.

Le istanze di partecipazione dei minori non residenti saranno valutate e accolte SOLO all'esito di positivo accoglimento di tutte le domande di partecipazione dei residenti e nei limiti, quindi, di eventuali posti disponibili.

Pertanto, una volta redatta la graduatoria ed accolte tutte le istanze dei minori residenti pervenute, nel caso in cui dovessero residuare posti disponibili, si procederà nei limiti dei posti ancora disponibili ad accogliere le istanze degli utenti non residenti, in base all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di pre scuola è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

### **3.3. Eventuali liste di attesa**

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio, si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento del rapporto massimo tra educatori/bambini.



#### **4 Parametri e standard gestionali e indicazioni operative**

Nell'organizzazione e gestione dei servizi, viene garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali di seguito esposti.

Le attività saranno organizzate tendenzialmente per gruppi e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità eventuale di elevare il rapporto fino a un massimo del 10% (portandolo quindi a 1:29), qualora si verificano le condizioni indicate al punto n. 3.

Nel caso in cui all'interno del gruppo vi siano alunni disabili, si valuterà l'affiancamento di apposito educatore per l'assistenza educativa specialistica ad personam; in relazione alla loro presenza numerica, alla tipologia di disabilità ed al quadro di gravità risultante dalle certificazioni e dalle diagnosi funzionali, saranno quindi messi a disposizione operatori con funzioni socio-educative per i necessari interventi di assistenza specialistica ad personam con rapporto 1:1, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio. Nei casi di disabilità non grave, l'Ufficio potrà valutare l'assegnazione di 1 operatore su 2 utenti.

Per l'erogazione del servizio, gli Istituti Scolastici mettono a disposizione spazi appositamente individuati in accordo con il Comune tendenzialmente diversi rispetto alle sezioni frequentate durante il tempo scuola.

Per le pulizie dei locali si rinvia all'apposito paragrafo 6.

#### **5. Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività**

L'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, curerà la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività secondo le seguenti linee operative di indirizzo.

##### **5.1 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione delle attività**

La programmazione e progettazione delle attività curata dall'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà effettuata garantendo, tendenzialmente e nei limiti della migliore organizzazione possibile, che la composizione dei gruppi di bambini sia il più possibile stabile nel tempo, in quanto tale modalità agevola i minori nella condivisione delle esperienze a livello di gruppo facilitando anche la socializzazione.

Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini ed operatori attribuiti sarà, tendenzialmente, garantita con continuità nel tempo, per quanto possibile, e salve eventuali sostituzioni necessitate da sopravvenute cause di forza maggiore indipendenti da volontà o scelte del gestore (es. infortuni o malattia dell'operatore, dimissioni etc.).

##### **5.2 Attuazione progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto**

Il servizio si struttura sulla base di un progetto/programma educativo ed organizzativo generale, secondo la cornice di riferimento prevista nel capitolato speciale d'appalto e secondo quanto proposto nell'offerta tecnica in sede di gara, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

L'attuazione del progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto viene curata dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, in coerenza con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e al fine di darne corretta e coerente applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Nell'attuazione del progetto educativo e organizzativo, l'Operatore Economico aggiudicatario curerà i seguenti aspetti:



- suddivisione degli iscritti per gruppi in coerenza dei rapporti numerici prescritti;
- organizzazione funzionale degli ambienti e spazi utilizzati;
- redazione dell'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti ed in coerenza con gli standard declinati nel presente documento);
- accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

Il servizio privilegerà, ove possibile e compatibilmente con le condizioni climatiche, l'attività all'aperto. Tali attività saranno finalizzate a perseguire – sempre in chiave ludica – gli obiettivi legati allo sviluppo e al consolidamento delle capacità di autonomia, di relazione interpersonale e di positiva socializzazione con gli altri.

## **6 Principi generali d'igiene e pulizia**

Per quanto concerne la pulizia delle aule adibite al servizio di pre scuola primaria, l'amministrazione comunale si riserva di valutarne l'opportunità e la necessità, in considerazione del fatto che, richiamando quanto dettagliato nelle linee guida per il servizio di post scuola primaria, la stessa viene effettuata di norma al termine di tale servizio.

Pertanto, qualora il servizio di pre scuola primaria venga svolto in locali dedicati e messi a disposizione in via esclusiva per i servizi di pre e post scuola, da intendersi come locali diversi da quelli utilizzati dai bambini durante l'orario scolastico e non destinati quindi alle ordinarie attività scolastiche, l'esecuzione degli interventi di pulizia e sanificazione dei predetti locali e degli annessi servizi sarà garantita ed eseguita una volta al giorno, di norma al termine del post scuola, da parte di personale della Cooperativa che gestisce il servizio, così come sopra precisato.

Resta inteso che, nel caso in cui, invece, non siano individuati locali dedicati e si configuri, quindi, un utilizzo promiscuo dei medesimi locali o dei servizi igienici anche durante le attività didattiche rientranti nel tempo scuola, i collaboratori scolastici dovranno aver cura di garantire le pulizie in modo che i locali risultino puliti, igienizzati e in condizioni idonee allo svolgimento dei servizi comunali.

Vengono fatti salvi, comunque, eventuali accordi tra gli Istituti comprensivi e la Cooperativa che gestisce il servizio al fine di modellare diversamente gli orari e le modalità del servizio di pulizia, a seconda dell'utilizzo effettivo degli spazi e della disponibilità del personale scolastico.

## **7 Accesso al servizio (ingresso) e registrazione dei presenti al servizio di pre scuola primaria.**

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di idonea iscrizione presentata secondo le modalità e i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio potrà essere svolto nella stessa aula/sezione che ospita gli alunni durante il tempo scuola o in altri locali che saranno successivamente individuati in sede di sopralluogo.

L'accesso al servizio è consentito all'interno della fascia oraria di ingresso decorrente dalle ore 07.35 alle ore 08.00, con svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche. Per ragioni organizzative legate ad un'ordinata e sicura gestione dei servizi, non sarà consentito l'ingresso oltre le ore 08.00.

Una volta effettuato l'accesso del minore al servizio, l'operatore dovrà provvedere quotidianamente a registrare la presenza del bambino presso l'apposito registro delle presenze degli utenti del servizio pre scuola. Il registro presenze dovrà essere quotidianamente aggiornato e allineato alla situazione rilevata. Nel registro dovranno essere altresì annotati, giornalmente, i nominativi degli operatori addetti allo specifico gruppo di riferimento.



Copia dell'elenco degli iscritti viene consegnata agli Istituti Scolastici prima dell'avvio del servizio.

## **8. Accompagnamento degli utenti in classe al termine del servizio di pre-scuola e gestione dei flussi-percorsi**

Il servizio di pre-scuola terminerà con l'orario previsto per l'avvio delle attività didattiche.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di ingresso previsto in accordo con le scuole per l'inizio delle attività scolastiche.

## **9. Accoglienza dei bambini con disabilità**

Il rapporto numerico, nel caso di bambini con disabilità, sarà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino disabile, portando il rapporto numerico di norma a 1 operatore per 1 bambino.

Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato, a cura dell'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio in qualità di gestore, anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, al fine di consentire una continuità educativa in rapporto agli interventi già messi in campo dalle istituzioni scolastiche in cui il minore è inserito. Viene preso in considerazione, nell'erogazione degli interventi, il PEI redatto in ambito scolastico, lavorando in un'ottica di coordinamento e continuità; sarà quindi previsto un progetto educativo, ricreativo e di socializzazione, redatto anche in linea di continuità con il PEI, che evidenzia oltre alle specifiche attività previste anche le necessità di assistenza del minore.

## **10 Bambini e/o operatori con diagnosi confermata di Covid 19**

A seguito della Circolare del Ministero della Salute dell'11 agosto 2023 avente ad oggetto "Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS – CoV-2", le cui disposizioni sono state prorogate al 30 giugno 2024 dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 27 dicembre 2023, le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2, non sono più sottoposte alla misura dell'isolamento. Viene raccomandato, comunque, di osservare le medesime precauzioni valide per prevenire la trasmissione della gran parte delle infezioni respiratorie.

In particolare è consigliato:

- Indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), se si entra in contatto con altre persone;
- Se si è sintomatici, rimanere a casa fino al termine dei sintomi;
- Applicare una corretta igiene delle mani;
- Evitare ambienti affollati;
- Evitare il contatto con persone fragili, immunodepresse, donne in gravidanza, ed evitare di frequentare ospedali o RSA. Questa raccomandazione assume particolare rilievo per tutti gli operatori addetti all'assistenza sanitaria e socio-sanitaria, che devono quindi evitare il contatto con pazienti a rischio;
- Informare le persone con cui si è stati in contatto nei giorni immediatamente precedenti alla diagnosi, se anziane, fragili o immunodepresse;
- Contattare il proprio medico curante se si è persona fragile o immunodepressa, se i sintomi non si risolvono dopo 3 giorni o se le condizioni cliniche peggiorano.

### **10.1 Riammissione al servizio di pre scuola primaria di bambini e/o operatori positivi al Covid**

In base alla normativa attualmente vigente e richiamata al precedente paragrafo, per bambini e/o operatori risultati positivi al Covid 19, non è più obbligatorio osservare un periodo di isolamento, ma la riammissione potrà avvenire indossando un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), qualora si entri in contatto con altre persone e per coloro che abbiano compiuto i sei anni.





## **10.2 Gestione contatti stretti di un minore e/o operatore risultati positivi al Covid 19**

In base alla normativa attualmente vigente, per coloro che sono venuti a contatto con casi di Covid 19, non si applica nessuna misura restrittiva. Si raccomanda, comunque, che le stesse pongano attenzione all'eventuale comparsa di sintomi suggestivi di Covid-19 (febbre, tosse, mal di gola, stanchezza) nei giorni immediatamente successivi al contatto. Nel corso di questi giorni è opportuno che la persona eviti il contatto con persone fragili, immunodepressi, donne in gravidanza. Se durante questo periodo si manifestano sintomi suggestivi di Covid-19 è raccomandata l'esecuzione di un test antigenico, anche autosomministrato, o molecolare per SARS-CoV-2.

## **11. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi**

### **a) Coordinatore**

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Le mansioni di Coordinatore sono svolte da un operatore in possesso di:

- laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione e/o della formazione o scienze psicologiche o scienze sociologiche o scienze pedagogiche o servizio sociale, o comunque in materie equipollenti o attinenti all'oggetto del capitolato;
- documentata esperienza di almeno 36 mesi come coordinatore di servizi educativi e/o socio-educativi rivolti ai minori.

### **b) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio.**

Gli operatori socio-educativi, in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili) che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

### **c) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità.**

Qualora tra gli iscritti vi fossero minori con disabilità certificata, sarà garantita l'attivazione degli opportuni interventi di assistenza educativa specialistica, nonché le prestazioni connesse all'assistenza di base, al fine di agevolare una piena inclusione dei minori con disabilità nel contesto dei servizi in discorso, previo impiego di idoneo personale in possesso dei requisiti professionali e dei titoli di studio previsti dalle vigenti normative in rapporto alle mansioni effettivamente svolte.

## **12. Responsabilità ed Assicurazioni**

I servizi in oggetto vengono gestiti in appalto dall'Operatore con assunzione di ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge e con osservanza di tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore.

A garanzia del corretto adempimento di tali obblighi, l'Operatore ha stipulato con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.



### **13. Tariffe a carico dell'utenza**

Per l'iscrizione al servizio è prevista la corresponsione di una tariffa annuale, determinata con deliberazione G.C. n. n. 307 del 15 Novembre 2023, in € 200,00 per l'intero anno scolastico 2024/25. Con la richiesta di iscrizione il richiedente si obbliga al pagamento della predetta tariffa.

Una volta presentata la richiesta di iscrizione, il recesso/ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, a condizione che sia formalizzata idonea comunicazione via PEC o via email all'indirizzo del Comune e che tale comunicazione pervenga all'ufficio entro la data della comunicazione effettuata dall'Ufficio Servizi Educativi in merito all'ammissione al servizio e/o all'emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/ pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data della comunicazione di ammissione, ma entro la data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2025, termine in cui sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale o la non emissione della fattura. Oltre tale data l'eventuale recesso non comporterà alcun rimborso.

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. In difetto, si procederà alla sospensione dal servizio fino ad avvenuta regolarizzazione del pagamento della tariffa.

In considerazione del valore di inclusione scolastica che il servizio di pre scuola primaria persegue, il Comune di Cernusco sul Naviglio riconosce la gratuità dell'iscrizione al servizio, facendosi carico dei costi, per i minori ucraini in possesso di status di rifugiati che si siano trasferiti dopo il 24 febbraio 2022 a seguito del conflitto e che abbiano trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.