



**SERVIZI EDUCATIVI DI PRE-SCUOLA A CARATTERE LUDICO RICREATIVO EROGATI IN AMBITO  
PARASCOLASTICO NELLA FASCIA ORARIA PRECEDENTE ALL'INIZIO DELLE ATTIVITA'  
DIDATTICHE DELLE SCUOLE PRIMARIE  
LINEE GUIDA E CARTA DEI SERVIZI DI AS 2022/23**

## Sommario

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.....  | 2  |
| 1.1. | Clausola di riserva.....  | 3  |
| 2    | Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima.....   | 3  |
| 3    | Iscrizioni e ammissione al servizio.....  | 3  |
| 3.1  | Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.....   | 4  |
| 3.2  | Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.....   | 6  |
| 3.3  | Eventuali liste di attesa.....  | 6  |
| 3.4  | Patto di corresponsabilità.....   | 6  |
| 4    | Parametri e standard gestionali e misure di prevenzione del rischio di contagio .....   | 7  |
| 4.1  | Pratiche igieniche e misure di prevenzione da applicare sempre.....   | 8  |
| 4.2  | Misure di sicurezza - Corretto utilizzo delle mascherine.....   | 9  |
| 5.   | Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione<br>delle attività e misure di prevenzione del rischio di contagio da covid..... | 10 |
| 5.1  | Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione delle<br>attività.....   | 10 |
| 5.2  | Attuazione progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto.....  | 11 |
| 6    | Principi generali d'igiene e pulizia .....  | 12 |
| 7    | Accesso al servizio (ingresso), registrazione dei presenti e tracciamento. ....   | 13 |
| 8.   | Allontanamento di un minore che presenta sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19 ..   | 14 |
| 8.1  | Riammissione in servizio.....   | 15 |
| a)   | Riammissione del caso sospetto dopo allontanamento.....   | 15 |
| b)   | Riammissione bambini e/o operatori positivi al Covid 19.....  | 16 |
| c)   | Disciplina riguardante i contatti stretti di un minore risultato positivo al Covid 19.....  | 16 |
| d)   | Contatti stretti al di fuori dell'ambito del pre scuola.....  | 16 |
| e)   | Assenza per malattia NON riconducibile al Covid 19.....   | 17 |
| f)   | Misure aggiuntive.....  | 17 |
| 9.   | Accompagnamento degli utenti in classe al termine del servizio di pre-scuola e gestione dei<br>flussi-percorsi.....   | 17 |
| 10.  | Accoglienza dei bambini con disabilità .....  | 17 |
| 11   | Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi .....   | 18 |
| a)   | Coordinatore .....  | 18 |
| b)   | Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in<br>favore dei minori iscritti al servizio. ....                                | 18 |
| c)   | Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità.<br>.....   | 18 |
| 12.  | Formazione specifica in tema di prevenzione COVID .....   | 18 |



|   |    |
|---|----|
| 13. Responsabilità ed Assicurazioni .....   | 18 |
| 14. Tariffe a carico dell'utenza .....  | 18 |
| Allegato A – SCHEMA PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIE circa la condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. .... | 20 |
| Allegato B - AUTODICHIARAZIONE PRIMO ACCESSO.....   | 22 |

### **1 Contesto generale, destinatari e ubicazione dei servizi, obiettivi e finalità.**

I servizi di assistenza educativa e vigilanza per alunni delle scuole PRIMARIE collocati nella fascia oraria immediatamente precedente all'inizio delle attività didattiche curricolare sono intesi a svolgere, attraverso una puntuale progettazione e nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che, per motivi di organizzazione familiare, abbiano l'esigenza di recarsi a scuola prima dell'avvio dell'orario di inizio delle attività didattiche.

In considerazione della cessazione dello stato di emergenza al 31 marzo 2022 e con riserva di ulteriori e diverse disposizioni normative vigenti al momento dell'avvio del servizio, i servizi di assistenza educativa e vigilanza per alunni delle scuole PRIMARIE saranno organizzati nel rispetto delle prescrizioni e misure previste:

- dal recente Decreto – Legge 24 marzo 2022, n.24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”, il quale ha ridefinito le disposizioni per il graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, salve eventuali modifiche e integrazioni;
- dal Piano scuola 2021-2022 successivo alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, adottato con DM. n. 82 del 31 marzo 2022, salve successive modifiche e integrazioni

Le modalità di gestione del servizio restano, comunque, subordinate all'evoluzione del quadro epidemiologico ed alla compatibilità rispetto ad eventuali misure restrittive o ampliative sopravvenute al momento dell'avvio del servizio, emanate nell'ottica del contenimento dei contagi e in prospettiva di una graduale ripresa delle attività.

I servizi in discorso sono finalizzati ad offrire:

- una risposta alle famiglie che per ragioni organizzative esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative prima dell'inizio delle attività didattiche, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

I servizi sono rivolti a minori frequentanti le scuole primarie statali del territorio di Cernusco sul Naviglio.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Per l'organizzazione e gestione dei servizi, il Comune ricorre al contratto di appalto, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno (gestore) in esito allo svolgimento di una procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (qualità/prezzo) e sulla base le vigenti disposizioni di legge. Il Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti.

Per l'anno 2022/23 l'Operatore Economico individuato come gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Il Melograno di Segrate (MI), aggiudicataria dell'appalto di servizi in forza della Determinazione Dirigenziale n. 823 del 2/07/2018.

### **1.1 Clausola di riserva**

Le disposizioni precisate in tali Linee Guida si intendono automaticamente adeguate ed integrate in funzione di eventuali ed ulteriori misure conseguenti a nuove disposizioni normative specifiche emanate a livello ministeriale e/o regionale in funzione dell'andamento della pandemia, come vigenti al momento dell'avvio del servizio, ed alle quali si rinvia per le opportune modifiche e/o integrazioni.

### **2 Calendario indicativo di erogazione dei servizi e articolazione di massima**

La definizione del calendario di norma viene definita annualmente in sede di programmazione da parte del Dirigente del Settore in base al calendario scolastico, ai fabbisogni rilevati ed alle risorse disponibili.

In linea di massima, per l'anno 2022/23, i servizi in oggetto saranno attivati in concomitanza con l'entrata in vigore dell'orario definitivo con ingresso alle ore 8.25 e proseguiranno per la durata dell'a.s. 2022/23, seguendo il calendario scolastico e terminando in concomitanza con esso.

L'orario indicativo di apertura dei servizi prevede una fascia di ingresso dalle ore 7.35 alle ore 7.45 e un orario di svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo dalle ore 7.45 e fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.

In considerazione del numero di istanze pervenute, della disponibilità dei locali scolastici e della possibilità per i genitori di accedere all'interno della struttura scolastica, si valuterà, una volta avviato il servizio, se sia fattibile istituire in itinere una seconda fascia di ingresso dalle ore 7:50 alle ore 8.00, con orario di svolgimento delle attività dalle ore 8.00 e fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.

### **3 Iscrizioni e ammissione al servizio**

Per fruire dei servizi in oggetto occorre presentare apposita istanza al Comune di Cernusco Sul Naviglio, perfezionando l'iscrizione entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione.

L'ammissione al servizio viene disciplinata come segue.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 10 iscritti.

**Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla redistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.**

Per ogni plesso scolastico, subordinatamente agli spazi che saranno messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo, potranno essere accolte indicativamente un massimo di:



Scuola primaria Martini: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola primaria Manzoni: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola primaria di via Don Milani: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti;

Scuola primaria di Via Mosè Bianchi: indicativamente n. 2 gruppi per un numero massimo di 50 iscrizioni, elevabili a 58 in funzione dell'eventuale redistribuzione di istanze di ulteriori utenti

In considerazione del fatto che a decorrere dal 1 aprile 2022 i recenti emendamenti al piano scuola 2021/22 adottati a seguito della cessazione dello stato di emergenza, con riferimento ai contesti educativi e scolastici non prevedono più l'obbligatorietà e necessità di garantire il carattere della stabilità dei gruppi/sezione (cd. bolle), l'organizzazione, l'articolazione organizzativa del servizio sarà impostata come segue:

- gli utenti saranno suddivisi in gruppi la cui composizione sarà mantenuta tendenzialmente stabile, nei limiti della migliore organizzazione possibile;
- tali gruppi saranno composti da alunni provenienti da sezioni/classi di tempo scuola diverse tra loro; la composizione dei predetti gruppi, quindi, non rispecchierà in modo speculare la composizione delle sezioni/classi di scuola;

Qualora le domande pervenute superassero le soglie sopraindicate e/o la capienza degli spazi messi a disposizione dalle scuole, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti, di verificare se sussistano margini per adottare rimodulazioni organizzative che, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio e tenuto conto della disponibilità derivante dagli spazi messi a disposizione dalle scuole, consentano di procedere all'accoglimento di un maggior numero di istanze rispetto ai numeri massimi previsti in via indicativa per il servizio.

Nel caso in cui le domande superino le suddette soglie, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi.

### **3.1 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori residenti.**

**Ai fini dell'accesso al servizio, hanno carattere prioritario le istanze dei minori residenti.**

| <b>A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO</b> |  |
|---|--|
| <b>A.1</b>  | minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio |
| <b>A.2</b>  | minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio       |



I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa; i restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti.

| <b>B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI</b> |   | <b>PUNTI</b> |
|--|---|--------------|
| <b>B.1-a</b>                                     | Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavorino entrambi i genitori  | <b>30</b>    |
| <b>B.1-b</b>                                     | (in alternativa al punto precedente)<br>Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale. | <b>30</b>    |
| <b>B.1-c</b>                                     | (in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo   | <b>15</b>    |
| <b>B.2</b>                                       | Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.   | <b>10</b>    |
| <b>B.3</b>                                       | Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.   | <b>8</b>     |

| <b>C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE</b> |   | <b>PUNTI</b> |
|--|---|--------------|
| <b>C.1</b>   | Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile). | <b>12</b>    |
| <b>C.2</b>   | Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata   | <b>8</b>     |
| <b>C.3-a</b>   | Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)   | <b>2</b>     |
| <b>C.3-b</b>   | Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)   | <b>3</b>     |
| <b>C.3-c</b>   | Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)   | <b>4</b>     |
| <b>C.4</b>   | Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.             | <b>30</b>    |

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

### **3.2 Criteri di accesso e ammissione al servizio per i minori NON residenti.**

**Per l'a.s. 2022/2023 potranno presente domanda di iscrizione anche i minori NON residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio alle condizioni di seguito dettagliate.**

Una volta soddisfatte tutte le domande dei minori residenti, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti e disponibilità degli spazi scolastici, potranno essere accolte anche le domande di minori non residenti nel Comune di Cernusco Sul Naviglio, in base alle condizioni riportate nelle presenti Linee Guida.

Le istanze di partecipazione dei minori non residenti saranno valutate e accolte SOLO all'esito di positivo accoglimento di tutte le domande di partecipazione dei residenti e nei limiti, quindi, di eventuali posti disponibili.

Pertanto, una volta redatta la graduatoria ed accolte tutte le istanze dei minori residenti pervenute, nel caso in cui dovessero residuare posti disponibili, si procederà nei limiti dei posti ancora disponibili ad accogliere le istanze degli utenti non residenti, in base all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di pre scuola è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

### **3.3. Eventuali liste di attesa**

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio, si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento del rapporto massimo tra educatori/bambini.

### **3.4 Patto di corresponsabilità**

L'accesso al servizio è subordinato, inoltre, alla sottoscrizione di un patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e le famiglie per il rispetto delle regole di gestione del servizio ai fini del contrasto della diffusione del virus.

In sede di richiesta di iscrizione al servizio di pre scuola, le famiglie degli utenti saranno tenute a dichiarare di essere consapevoli che, dato il contesto di emergenza epidemiologica a carattere pandemico tuttora in corso, la frequenza al servizio di pre scuola implica **l'assunzione consapevole di responsabilità dei genitori in ordine al rischio di eventuale contagio dei propri bambini** nella piena consapevolezza che il predetto rischio di contagio, in un contesto quale quello del pre scuola connotato da un'interazione, per quanto controllata, di minori di anni 14 rispetto ai quali per legge vige la presunzione di incapacità di intendere e volere, non può essere azzerato completamente, ma soltanto ridotto e controllato tramite l'applicazione delle misure riportate nei provvedimenti normativi vigenti e in quelli eventuali successivi previsti al momento dell'avvio del servizio.

In sede di primo accesso, chi esercita la responsabilità genitoriale deve autocertificare:

- che il bambino non ha avuto, nella stessa mattina, una temperatura corporea superiore ai 37,5° o alcuna sintomatologia respiratoria o comunque suggestiva di infezione da Sars-cov-2;



- che il minore non sia in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell'art.9 del DI 24/2022 per contatto con caso positivo, ovvero, in caso di regime di auto-sorveglianza, dovrà dichiarare la data dell'ultimo contatto al fine di quantificare il termine di 10 giorni in cui sussiste l'obbligo di utilizzo di mascherina FFP2 (dai 6 anni in su), con l'impegno di eseguire tempestivamente un tampone in caso di comparsa dei sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19.

#### **4 Parametri e standard gestionali e misure di prevenzione del rischio di contagio**

Nell'organizzazione e gestione dei servizi, viene garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali di seguito esposti.

Le attività saranno organizzate tendenzialmente per gruppi e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo del 10%, qualora si verificano le condizioni indicate al punto n.3, nel caso in cui all'interno del gruppo non vi siano alunni DVA o nel caso in cui gli eventuali alunni DVA siano affiancati da apposito educatore per l'assistenza educativa specialistica.

I predetti rapporti verranno mantenuti, in linea generale, per tutta la durata dei servizi. In caso di eventuale presenza di bambini disabili, in relazione alla loro presenza numerica ed alla tipologia di disabilità, saranno messi a disposizione operatori con funzioni sociali e/o educative, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio.

L'organizzazione e gestione del servizio sarà improntata alle seguenti indicazioni operative, compatibilmente con la normativa sopravvenuta che sarà eventualmente emanata in relazione al Piano Scuola 2022/23 ed alle misure anticovid per l'a.s. 2022/23:

- obbligo di utilizzo da parte di tutti gli educatori, operatori, animatori e bambini di età superiore ai 6 anni, dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico (o di maggiore efficacia protettiva, se del caso) che andranno sempre correttamente indossate negli ambienti al chiuso, fatta eccezione per i bambini sino a sei anni di età, i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive. Restano salve eventuali e diverse disposizioni vigenti al momento dell'avvio del servizio;
- in analogia alla gestione in ambito scolastico dei casi di positività da Covid, nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 9 del decreto legge 24 marzo 2022, n. 24, e quindi, in presenza di almeno 4 casi di positività tra i bambini e gli alunni presenti nella sezione o gruppo, è prescritto l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per gli operatori e i minori che abbiano superato i sei anni di età per la durata di dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19, a condizione che tale prescrizione sia confermata anche per il servizio di pre scuola e salve eventuali e più specifiche disposizioni sopravvenute;
- mantenimento, per quanto possibile, del distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico; le attività verranno organizzate cercando di mantenere il più possibile il distanziamento interpersonale di almeno un metro ponendo attenzione a evitare in ogni momento possibili assembramenti;



- organizzazione del servizio da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario con impegno a garantire, nei limiti della migliore organizzazione possibile, la tendenziale composizione di gruppi tracciabili, e l'assegnazione di educatori stabilmente assegnati ai gruppi di utenti di riferimento;
- registrazione quotidiana delle presenze al servizio di operatori ed utenti, così da garantire di ottemperare alle necessarie incombenze relative al tracciamento dei contatti in caso di eventuale contagio;
- se e nei limiti in cui sia eventualmente previsto dalle specifiche linee di indirizzo ministeriali e regionali emanate per lo svolgimento del servizio di pre scuola per l'anno 2022, in sede di ingresso potrà essere eventualmente prevista la rilevazione della temperatura degli utenti mediante termoscanner; in tal caso, non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°; tale misura sarà eventualmente attuata sulla base del quadro normativo vigente al momento dell'esecuzione dei servizi;
- rispetto di tutte le altre prescrizioni di ordine igienico-sanitario ed organizzativo di cui ai successivi punti.

Per l'erogazione del servizio, gli Istituti Scolastici mettono a disposizione spazi appositamente individuati in accordo con il Comune che andranno tendenzialmente a coincidere con le sezioni frequentate durante il tempo scuola.

Prima dell'avvio del servizio, sarà concordato tra i referenti di Comune/Cooperativa gestore e i referenti della scuola uno specifico sopralluogo finalizzato a definire gli aspetti di dettaglio in ordine agli spazi, ai flussi e percorsi, ai locali messi a disposizione per eventuali isolamenti etc.

Per le pulizie dei locali si rinvia all'apposito paragrafo 6.

#### **4.1 Pratiche igieniche e misure di prevenzione da applicare sempre**

Considerato che l'infezione virale da COVID si realizza principalmente per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre, e sulle quali l'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto e gestore del servizio garantirà costante presidio, sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

La Cooperativa Aggiudicataria in qualità di gestore del servizio, sentito il suo RSPP, può prevedere protocolli che seguano queste indicazioni:

1. gli operatori, educatori e animatori, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, possono utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina, secondo quanto indicato dal RSPP del gestore;
2. qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo, soprattutto per gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.





Tutti i locali chiusi vanno arieggiati frequentemente e va evitato il ricircolo d'aria negli impianti di climatizzazione, come indicato negli specifici protocolli di settore e dalla vigente normativa.

#### **4.2 Misure di sicurezza - Corretto utilizzo delle mascherine**

Tutti gli operatori, educatori e animatori sono tenuti ad indossare in modo appropriato dispositivi di protezione delle vie aeree di tipo chirurgico, sostituendole nel caso si deteriorino. Le mascherine sono essenziali negli ambienti al chiuso e quando il distanziamento fisico è più difficile da rispettare. Il corretto utilizzo dovrà avvenire in conformità con quelle che saranno le disposizioni normative vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

In base alle vigenti disposizioni normative, è fatto obbligo di indossare mascherine di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva, fatta eccezione per i bambini al di sotto dei 6 anni, nonché i soggetti con forme di disabilità tale da rendergli impossibile la rimozione della mascherina senza l'aiuto di un'altra persona o comunque non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per lo svolgimento delle attività sportive.

Solo nelle ipotesi espressamente previste dall'art.9, comma 2 del DL 24/2022 "Gestione dei casi di positività" è prescritto l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per la durata di dieci giorni dall'ultimo contatto per gli operatori, educatori e animatori qualora gli stessi siano in regime di autosorveglianza, come descritto dalla predetta norma.

Le mascherine devono essere utilizzate in base alle indicazioni del Ministero della salute e delle autorità competenti.

L'utilizzo di mascherine ha lo scopo di proteggere le altre persone nel caso in cui chi le indossa sia inconsapevolmente infetto, ma non mostri sintomi. Per prevenire la diffusione del contagio, è fondamentale che ne facciano uso tutti coloro che sono nelle condizioni di indossarle; sarà cura dell'Aggiudicataria sensibilizzare gli utenti ad un corretto uso delle mascherine.

Gli educatori devono indossare mascherine chirurgiche o, a seconda dell'indicazione del RSPP della Cooperativa, mascherine FFP2 senza valvola. Per gli operatori che accudiscono bambini con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è consigliabile, valutando le specifiche situazioni e sulla base di quanto eventualmente disposto dal RSPP della Cooperativa, l'utilizzo per il personale di ulteriori dispositivi (guanti monouso in nitrile, occhiali o dispositivi di protezione facciale, mascherina FFP2 senza valvola) oltre al rinforzo delle misure di igiene. Per ogni operatore, saranno previste e fornite a cura della Cooperativa Aggiudicataria un numero di mascherine sufficienti a garantire un cambio a metà giornata.

Per le attività di pulizia e disinfezione prevedere l'utilizzo corretto dei guanti monouso. L'utilizzo dei guanti non sostituisce la pulizia delle mani.

La Cooperativa Aggiudicataria deve garantire la dotazione quotidiana necessaria di tutti i dispositivi di protezione, comprese mascherine di riserva, nel caso si deteriorassero o andassero perdute durante le attività.

In ragione del mutevole scenario proprio dell'andamento della situazione legata all'andamento della pandemia, si precisa che le suddette prescrizioni rimangono valide sino a nuove disposizioni che potranno essere successivamente emanate in ragione dell'evolversi della situazione pandemica, e che le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione dovranno conformarsi alle specifiche indicazioni contenute nei provvedimenti normativi vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

#### **5. Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività e misure di prevenzione del rischio di contagio da covid**

L'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, curerà la programmazione, la progettazione e l'attuazione delle attività secondo le seguenti linee operative di indirizzo.



Il progetto di attività elaborato e attuato dall'Aggiudicatario dell'appalto, quale gestore del servizio, ricomprende la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. Le famiglie degli utenti, nell'iscrivere i propri bambini ai servizi di pre scuola, dichiarano di essere consapevoli che, dato il contesto di emergenza epidemiologica a carattere pandemico tuttora in corso, la frequenza a tali attività implica **l'assunzione consapevole di responsabilità dei genitori in ordine al rischio di eventuale contagio dei propri bambini** nella piena consapevolezza che il predetto rischio di contagio, in un contesto connotato da un'interazione, per quanto controllata, di minori di anni 14 rispetto ai quali per legge vige la presunzione di incapacità di intendere e volere, non può essere azzerato completamente ma soltanto ridotto e controllato tramite l'applicazione delle misure riportate nelle linee guida.

A tal fine sarà richiesto di sottoscrivere tra l'Operatore Economico gestore del servizio e la famiglia un patto circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, riportato nello schema di cui all'allegato a) alle presenti linee guida.

### **5.1 Indicazioni ed orientamenti generali per la programmazione delle attività**

La programmazione e progettazione delle attività curata dall'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, dovranno essere coerenti con quanto stabilito dal Decreto Legge del 24 marzo 2021 n.24 il quale, in prospettiva di un graduale ritorno alla normalità e di una progressiva ripresa delle attività, non prescrive l'obbligatorietà di mantenere la stabilità di piccoli gruppi.

L'Operatore Economico gestore del servizio garantirà, comunque, che la composizione dei gruppi di bambini sia il più possibile stabile nel tempo non sussistendo, però, un esplicito e inderogabile divieto di svolgere attività di intersezione tra gruppi diversi e cercando di mantenere, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. La programmazione e la pianificazione delle attività dovranno consentire, indicativamente, il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale.

Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini ed operatori attribuiti sarà, orientativamente, garantita con continuità nel tempo, per quanto possibile, e salve eventuali sostituzioni necessitate da sopravvenute cause di forza maggiore indipendenti da volontà o scelte del gestore (es. infortuni o malattia dell'operatore, dimissioni etc.).

Le due condizioni di cui sopra sono previste a protezione dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venisse a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento secondo le disposizioni attualmente vigenti.

La realizzazione delle diverse attività programmate sarà da realizzarsi, a cura dell'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto di servizi, in qualità di gestore, nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- a. continuità di relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- b. pulizia approfondita frequente di eventuali materiali e oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività (almeno giornaliera);
- c. lavaggio/igienizzazione delle mani in concomitanza dopo aver toccato oggetti comuni, dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- d. non previsione di attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste o attività di intersezione tra gruppi.



## **5.2 Attuazione progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto**

Il servizio si struttura sulla base di un progetto/programma educativo ed organizzativo generale, secondo la cornice di riferimento prevista nel capitolato speciale d'appalto e secondo quanto proposto nell'offerta tecnica in sede di gara, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

L'attuazione del progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto viene curata dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, in coerenza con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e al fine di darne corretta e coerente applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Nell'attuazione del progetto educativo e organizzativo, l'Operatore Economico aggiudicatario curerà i seguenti aspetti:

- suddivisione degli iscritti per gruppi in coerenza dei rapporti numerici prescritti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- organizzazione funzionale degli ambienti e spazi utilizzati e loro, regolando in particolare gli accessi, i flussi e gli spostamenti previsti, nonché verificando preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- redazione dell'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti ed in coerenza con gli standard declinati nel presente documento);
- accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali.

Ai fini dell'accesso al servizio, non si procederà a misurazione della temperatura corporea, a meno che ciò non sia espressamente previsto come obbligatorio o fortemente raccomandato dalle eventuali linee guida ministeriali relative al piano scuola 2022/23. Laddove eventualmente previsto dalle specifiche misure e linee guida emanate a livello ministeriale e regionale in materia di pre scuola o dal piano scuola 2022/23, all'ingresso nell'area dedicata alle attività potrà essere prevista la misurazione della temperatura corporea con termometro senza contatto; non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°. Il termometro o rilevatore sarà pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione. Laddove sia attivata la rilevazione della temperatura, in caso di riscontro di febbre superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

Nel caso in cui un minore o una persona che partecipa alle attività presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, si rimanda a quanto previsto dalle recenti disposizioni vigenti, le quali contengono indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli adulti, nel caso di operatori, educatori e animatori, si raccorderanno con il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per quanto di competenza.



Il servizio privilegerà attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio e favorirà sempre, ove possibile e compatibilmente con le condizioni climatiche, l'attività all'aperto o comunque l'areazione dei locali, se ubicata in spazi chiusi. Tali attività saranno finalizzate a perseguire – sempre in chiave ludica – gli obiettivi legati allo sviluppo e al consolidamento delle capacità di autonomia, di relazione interpersonale e di positiva socializzazione con gli altri, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico prescritte dalla vigente normativa. Saranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Particolare cura verrà dedicata alla sensibilizzazione dei minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza (ad esempio, dopo avere toccato superfici o oggetti comuni, dopo avere utilizzato il bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

Nel caso di attività svolte in ambienti chiusi l'Operatore Economico Aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà tenuto assicurare che:

- la permanenza dei minori sia compatibile con il rispetto delle misure di distanziamento interpersonale, tenuto conto del numero di persone presenti e dello spazio disponibile, ove opportuno anche tramite riorganizzazione degli spazi attraverso l'utilizzo di barriere fisiche che facilitino il mantenimento della distanza di sicurezza;
- dare disposizione affinché sia favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni mantenendo aperte porte e finestre.

L'Operatore Economico gestore del servizio predisporrà per genitori, bambini e personale una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare, anche tramite segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori.

## **6 Principi generali d'igiene e pulizia**

Considerato che l'infezione virale da COVID si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre, e sulle quali l'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto e gestore del servizio garantirà costante presidio, sono le seguenti:

- 1) indossare correttamente dispositivi di protezione delle vie respiratorie ed attenersi alle disposizioni di distanziamento fisico e di igiene prescritte dalle vigenti norme in tema di contenimento del rischio di contagio; le mascherine dovranno essere indossate sia dagli utenti che dagli operatori;
- 2) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 3) non tossire o starnutire senza protezione;
- 4) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 5) non toccarsi il viso con le mani;
- 6) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 7) arieggiare frequentemente i locali.

Le predette condizioni si realizzano in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti, che pertanto – compatibilmente con le condizioni climatiche – potranno essere privilegiate nell'ubicazione delle attività. Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

Nei limiti e a condizione che i servizi di pre scuola vengano svolti in locali dedicati e messi a disposizione in via esclusiva per tale servizio, da intendersi come locali diversi da quelli utilizzati dai bambini durante l'orario scolastico e non destinati quindi alle ordinarie attività scolastiche, l'esecuzione degli interventi di



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

pulizia e sanificazione dei predetti locali e degli annessi servizi sarà garantita ed eseguita a fine servizio o al massimo entro la giornata da parte di personale della Cooperativa che gestisce il servizio.

Resta inteso che nel caso in cui non siano individuati locali dedicati e si configuri quindi un utilizzo promiscuo dei medesimi locali o dei servizi igienici anche durante le attività didattiche rientranti nel tempo scuola, si procederà come segue: prima dell'avvio del servizio i predetti locali dovranno essere puliti e sanificati a cura della scuola, così da essere consegnati in condizioni idonee per l'erogazione del servizio; al termine del servizio di pre-scuola o comunque entro la giornata, i locali saranno igienizzati e sanificati dal personale della Cooperativa così da essere consegnati alle scuole in condizioni idonee per il giorno successivo.

Ai fini della corretta esecuzione delle pulizie, all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà raccomandata l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 20 maggio 2021"*.

## **7 Accesso al servizio (ingresso), registrazione dei presenti e tracciamento - Gestione dei casi di positività.**

Gli ingressi avverranno in modo da evitare assembramenti, eventualmente – ove necessario – prevedendo ingressi/punti di accoglienza e percorsi di entrata differenziati a seconda dei gruppi in cui sono suddivisi gli utenti che frequentano il servizio.

I punti di accoglienza saranno all'esterno, o in un opportuno ingresso separato dall'area di svolgimento dell'attività, per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

L'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto come segue:

- le operazioni di ingresso e presa in consegna dei bambini avverranno esclusivamente nella fascia dalle 7.35 alle 7.45, al fine di garantire un ingresso ordinato ed evitare interferenze con eventuali ingressi scaglionati e differenziati delle scuole; non sarà possibile effettuare l'ingresso al servizio prima e dopo tale fascia oraria. Le attività educative e ludico-ricreative avranno luogo dalle ore 7.45 e fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.
- una volta avviato il servizio, l'Amministrazione si riserva di valutare, in considerazione del numero di istanze pervenute, dell'ubicazione dei locali scolastici utilizzati per il servizio, dell'eventuale possibilità per i genitori di accedere all'interno della struttura scolastica o in alternativa dell'eventuale possibilità di distacco temporaneo di eventuali educatori assegnati su utenti DVA, se sia fattibile istituire in itinere una seconda fascia di ingresso dalle ore 7:50 alle ore 8.00, con orario di svolgimento delle attività dalle ore 8.00 e fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.

La situazione di arrivo dei bambini si svolgerà senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate, in ottica di riduzione del rischio di contagio da Covid 19 in uno scenario pandemico ancora in corso, nonostante la cessazione dello stato di emergenza nazionale.

Per tale motivo l'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, avrà cura di organizzare gli ingressi in appositi punti di accoglienza all'esterno dell'area di svolgimento delle attività o agli ingressi delle strutture scolastiche, se necessario segnalando eventualmente con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

Sarà garantita una o più zone-punti di accoglienza oltre le quali non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori.

All'ingresso nell'area di svolgimento delle attività, per ogni bambino, va predisposto a cura dell'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, il lavaggio delle mani con del gel igienizzante.



Ai fini dell'accesso al servizio, in base al quadro di norme attuali non è prevista la rilevazione della temperatura; l'eventuale rilevazione della temperatura degli utenti mediante termoscanner potrà essere prevista ed effettuata qualora sia configurata come obbligatoria o fortemente raccomandata dal piano scuola 2022/23 o dalla normativa vigente al momento dell'avvio del servizio; in tal caso non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura corporea superiore a 37,5° (in tal caso si seguirà il protocollo di cui al successivo art. 8).

L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

L'Operatore Economico gestore del servizio avrà cura di mettere a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.

Una volta effettuato l'accesso del minore, l'operatore dovrà provvedere quotidianamente a registrare la presenza del bambino presso l'apposito registro delle presenze degli utenti del servizio di pre scuola al fine di garantire, qualora fosse necessario, l'eventuale tracciamento dei contatti. Il registro presenze dovrà essere quotidianamente aggiornato e allineato alla situazione rilevata. Nel registro dovranno essere altresì annotati, giornalmente, i nominativi degli operatori addetti allo specifico gruppo di riferimento.

Copia dell'elenco degli iscritti viene consegnata agli Istituti Scolastici prima dell'avvio del servizio.

In base alle attuali disposizioni normative, in presenza di almeno quattro casi di positività tra i bambini del medesimo gruppo/sezione, la Coordinatrice dei servizi della Cooperativa il Melograno garantirà la necessaria collaborazione ai Servizi Educativi del Comune e al Dipartimento di Prevenzione di ATS.

In particolare, laddove tali disposizioni siano confermate anche per il servizio di pre scuola, in presenza di 4 o più casi nello stesso gruppo, sarà effettuata un'unica segnalazione tramite il PORTALE SCUOLE inserendo il QUARTO caso positivo e nelle note i codici fiscali e le relative date dei precedenti casi positivi. Non è più necessario l'inserimento dei contatti stretti all'interno della segnalazione.

In tal caso, le attività del pre scuola proseguono regolarmente per tutti gli altri minori del gruppo con l'obbligo, per tutti coloro abbiano superato i sei anni di età, di utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con l'ultimo soggetto risultato positivo al COVID-19. Alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici al quinto giorno successivo all'ultimo contatto, va effettuato un test antigenico rapido o molecolare, anche in centri privati abilitati, o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione dell'antigene SARS-CoV-2. In questo ultimo caso, l'esito negativo del test è attestato con una autocertificazione. I tamponi rapidi in autosomministrazione con esito positivo devono essere confermati da tampone molecolare/ antigenico eseguito in centro autorizzato (es farmacie, ASST, etc).

## **8. Allontanamento di un minore che presenta sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19**

Per quanto attiene alle procedure di allontanamento di un minore in caso di sintomi simil-covid, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che:

- qualora durante il servizio un minore dovesse presentare sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19, lo stesso dovrà essere messo in isolamento fino all'arrivo dei genitori;
- a tal fine all'interno della struttura scolastica l'Operatore Economico Aggiudicatario dell'appalto identificherà il locale da adibire, anche temporaneamente, a tale uso, per le necessarie incombenze.

Nel caso un minore presenti sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19, gli operatori della Cooperativa che gestisce il servizio dovranno operare in tal modo:

- L'operatore che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il coordinatore, che allenterà il Comune;



- Il Coordinatore, o persona da lui delegata, avvisa immediatamente i genitori/tutor legale del minore chiedendo di venire a prendere il bambino;
- Il minore viene accompagnato nella stanza dedicata all'isolamento;
- Il minore non potrà essere lasciato solo fino all'arrivo dei genitori/tutor legale. L'operatore che lo assiste dovrà indossare i DPI secondo quanto indicato nei protocolli previsti a livello aziendale. Per l'assistenza al minore sarà impiegato personale della Cooperativa; in particolare potrà essere impiegato il personale addetto all'assistenza specialistica sui minori disabili eventualmente presenti nel gruppo (temporaneamente distaccato) oppure in assenza il personale ausiliario o jolly presente in servizio;
- Una volta che il minore sarà preso in carico dei genitori/tutore legale, la stanza utilizzata per l'isolamento non potrà essere riutilizzata fino a che non verrà sanificata. La sanificazione avverrà a cura della Cooperativa.

Per la gestione di eventuali casi sospetti Covid-19, l'Aggiudicataria deve adeguare il contenuto della cassetta/pacchetto di pronto soccorso a disposizione degli operatori nel luogo di erogazione del servizio, con un kit di protezione specifico per chi assiste il soggetto sintomatico: guanti monouso, occhiali o visiera o dispositivi di protezione facciale, mascherina FFP2 senza valvola.

I genitori saranno invitati a contattare tempestivamente il Pediatra o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni. Se ritenuto necessario il Pediatra o il Medico curante potrà effettuare il tampone, oppure prenotarlo o fare la prescrizione attraverso la quale il soggetto può recarsi senza appuntamento in un punto tampone.

Il minore dovrà rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG e potrà essere riammesso al servizio in funzione delle casistiche di cui al successivo articolo.

Il gestore del servizio non deve mettere in atto alcun provvedimento a carico dei compagni di classe e del personale che potranno continuare la frequenza scolastica.

## **8.1 Riammissioni in servizio**

### **a) Riammissione del caso sospetto dopo allontanamento**

La riammissione del caso sospetto avviene a seguito del percorso diagnostico-terapeutico valutato e prescritto dal Pediatra / medico di base.

Se ritenuto necessario il Pediatra o il Medico curante potrà effettuare il tampone, oppure prenotarlo o fare la prescrizione attraverso la quale il soggetto può recarsi senza appuntamento in un punto tampone. Nel caso venga eseguito il tampone, in attesa dell'esecuzione o dell'esito dello stesso, l'alunno/a NON può frequentare il post scuola e deve rimanere in isolamento. Se l'esito è negativo e dopo valutazione del Pediatra di Famiglia o Medico curante, l'alunno/a potrà riprendere la frequenza.

Ai fini della riammissione, ai genitori sarà richiesto di presentare l'esito del tampone negativo o, in alternativa, autodichiarazione (Allegato b) ai fini della riammissione al servizio di pre scuola in cui si dichiara di aver seguito il percorso diagnostico – terapeutico valutato e prescritto dal Pediatra e/o medico di base.

### **b) Riammissione bambini e/o operatori positivi al Covid**

Il minore e/o l'educatore positivo al Covid dovrà osservare un periodo di isolamento obbligatorio di almeno 7 o 10 giorni dal riscontro della positività in base alle regole di seguito riportate:

- Non vaccinato – Vaccinato con una sola dose – Vaccinato con ciclo primario completato da più di 120 giorni, è necessario osservare un periodo di isolamento di 10 giorni e, al termine, effettuare un test (molecolare o antigenico) con esito negativo;



- Vaccinato con ciclo primario completato da meno di 120 giorni – Vaccinato con booster, è necessario osservare un periodo di isolamento di 7 giorni e, al termine, effettuare un test (molecolare o antigenico) con esito negativo.

L'esito negativo del tampone conclude l'isolamento. In caso di persistenza della positività, l'isolamento si conclude dopo 21 giorni dall'effettuazione del primo tampone positivo, purché siano trascorsi 7 giorni dalla fine di eventuali sintomi.

Per il rientro del minore, è necessario esibire o l'attestazione di fine isolamento rilasciata da ATS o il referto dell'esito negativo del tampone naso-faringeo antigenico o molecolare, eseguito con le tempistiche indicate nei punti precedenti, unito all'attestazione di inizio isolamento rilasciata da ATS e dare evidenza dello status vaccinale, ove necessario.

L'operatore positivo al Covid dovrà osservare un periodo di isolamento obbligatorio di almeno 7 o 10 giorni dal riscontro della positività in base alle indicazioni sopra riportate.

Se il tampone risulta ancora positivo, il test può essere ripetuto, indicativamente dopo 7 giorni. La riammissione al lavoro è possibile solo dopo la negativizzazione del tampone.

Per il rientro a scuola, l'operatore dovrà inoltrare al Medico competente, ove nominato, o al datore di lavoro l'esito negativo del tampone.

Restano salve eventuale successive modifiche e integrazioni introdotte da normative specifiche in vigore al momento dell'esecuzione dei servizi.

### **c)Disciplina riguardanti i contatti stretti di un minore risultato positivo al Covid 19**

In base alle vigenti disposizioni normative, non è più prevista la misura della quarantena dei contatti stretti di coloro che sono risultati positivi al Covid 19; le attività previste per il pre scuola proseguiranno regolarmente anche per i suddetti contatti.

In presenza di almeno quattro casi di positività tra i bambini presenti nel gruppo, coloro che abbiano superato i sei anni di età, utilizzano i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19. Alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo all'ultimo contatto, va effettuato un test antigenico rapido o molecolare, anche in centri privati abilitati, o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione dell'antigene SARS-CoV-2. I tamponi rapidi in autosomministrazione con esito positivo devono essere confermati da tampone molecolare/ antigenico eseguito in centro autorizzato (es farmacie, ASST, etc).

I famigliari/conviventi del contatto non sono soggetti a provvedimenti di isolamento.

**Restano salve eventuale successive modifiche e integrazioni introdotte da normative specifiche in vigore al momento dell'esecuzione dei servizi.**

### **d)contatti stretti al di fuori dell'ambito del pre scuola**

In caso di utente classificato come contatto stretto di caso Covid al di fuori dell'ambito del pre scuola (es: in famiglia), non è più prevista la misura della quarantena in base allo status vaccinale o di guarigione, ma solo al regime di autosorveglianza con obbligo di mascherina FFP2 per 10 giorni dopo l'ultimo contatto, qualora l'utente abbia un'età superiore ai sei anni, e effettuazione del tampone solo alla comparsa dei sintomi riconducibili al COVID 19.

Pertanto, lo stesso può continuare a frequentare il pre scuola. Gli altri minori del gruppo e gli altri operatori del servizio non sono soggetti a provvedimenti e pertanto potranno continuare la frequenza.





#### **e) Assenza per malattia non riconducibile al COVID**

In caso di problemi di salute è sempre necessario riferirsi al proprio Pediatra o Medico curante.

In analogia con la normativa attualmente vigente nel contesto scolastico, nel caso in cui il problema di salute, dopo valutazione medica, non sia riconducibile al Covid, e pertanto il tampone non viene eseguito, l'alunno/a potrà tornare a frequentare secondo le indicazioni del Pediatra di Famiglia o Medico curante. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione medica per il rientro, ma si richiede in tal caso di presentare idonea dichiarazione, da parte del genitore in ordine ai motivi dell'assenza, in cui il genitore dichiara, in caso di assenza per motivi sanitari, che ha consultato il Pediatra di Famiglia/Medico curante e di essersi attenuto alle sue indicazioni.

#### **f) Misure aggiuntive**

Restano salve eventuali misure aggiuntive e preventive eventualmente disposte dai competenti Organi Sanitari o previste nei provvedimenti normativi sopravvenuti

### **9. Accompagnamento degli utenti in classe al termine del servizio di pre-scuola e gestione dei flussi-percorsi**

Il servizio di pre-scuola terminerà con l'orario previsto per l'avvio delle attività didattiche.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di ingresso previsto in accordo con le scuole, seguendo specifici flussi e percorsi preventivamente concordati con le scuole.

### **10. Accoglienza dei bambini con disabilità**

Il rapporto numerico, nel caso di bambini con disabilità, sarà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino disabile, portando il rapporto numerico di norma a 1 operatore per 1 bambino.

L'inserimento dei minori con disabilità nelle attività previste, sarà effettuato con alcune precauzioni e indicazioni – da ricondurre alle specifiche peculiarità e capacità di ciascun minore - di attenersi o meno alle indicazioni fornite dalle linee guida ministeriali e dal presente documento.

Qualora infatti il minore disabile di età superiore a 6 anni non sia in grado di indossare la mascherina chirurgica, tenuto conto di quanto disposto dall'art 3, comma 2, del D.P.C.M. 26 aprile 2020 a mente del quale *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina”*, gli operatori saranno tenuti a indossare le prescritte protezioni, diventando inoltre necessario adottare forme di distanziamento sociale che mettano in sicurezza gli utenti frequentanti.

Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato, a cura dell'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio in qualità di gestore, anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Al fine di consentire una continuità educativa in rapporto agli interventi già messi in campo dalle istituzioni scolastiche in cui il minore è inserito, viene preso in considerazione, nell'erogazione degli interventi, il PEI redatto in ambito scolastico, lavorando in un'ottica di coordinamento e continuità; sarà quindi previsto un progetto educativo, ricreativo e di socializzazione, redatto anche in linea di continuità con il PEI, che evidenzia oltre alle specifiche attività previste anche le necessità di assistenza del minore.



## **11. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi**

### **a) Coordinatore**

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Le mansioni di Coordinatore sono svolte da un operatore in possesso di:

- laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione e/o della formazione o scienze psicologiche o scienze sociologiche o scienze pedagogiche o servizio sociale, o comunque in materie equipollenti o attinenti all'oggetto del capitolato;
- documentata esperienza di almeno 36 mesi come coordinatore di servizi educativi e/o socio-educativi rivolti ai minori.

### **b) Operatori socio-educativi addetti all'assistenza educativa ed alle attività di animazione in favore dei minori iscritti al servizio.**

Gli operatori socio-educativi, in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili) che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

### **c) Personale educativo preposto all'assistenza educativa specialistica sui minori con disabilità.**

Qualora tra gli iscritti vi fossero minori con disabilità certificata, sarà garantita l'attivazione degli opportuni interventi di assistenza educativa specialistica, nonché le prestazioni connesse all'assistenza di base, al fine di agevolare una piena inclusione dei minori con disabilità nel contesto dei servizi in discorso, previo impiego di idoneo personale in possesso dei requisiti professionali e dei titoli di studio previsti dalle vigenti normative in rapporto alle mansioni effettivamente svolte.

## **12. Formazione specifica in tema di prevenzione COVID**

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato, a cura dell'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio e datore di lavoro, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

## **13. Responsabilità ed Assicurazioni**

I servizi in oggetto vengono gestiti in appalto dall'Operatore con assunzione di ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge e con osservanza di tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore.

A garanzia del corretto adempimento di tali obblighi, l'Operatore ha stipulato con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

## **14. Tariffe a carico dell'utenza**

Per l'iscrizione al servizio è prevista la corresponsione di una tariffa annuale, determinata con deliberazione G.C. n. 50 del 23/02/2022 in € 180,00 per l'intero anno scolastico 2022/23.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Con la richiesta di iscrizione il richiedente si obbliga al pagamento della predetta tariffa.

Una volta presentata la richiesta di iscrizione, il recesso/ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, a condizione che sia formalizzata idonea comunicazione via PEC o via email all'indirizzo del Comune e che tale comunicazione pervenga all'ufficio entro la data della comunicazione effettuata dall'Ufficio Servizi Educativi in merito all'ammissione al servizio e/o all'emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/ pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data della comunicazione di ammissione, ma entro la data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2023, termine in cui sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale o la non emissione della fattura. Oltre tale data l'eventuale recesso non comporterà alcun rimborso.

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. In difetto, si procederà al ritiro d'ufficio ed all'applicazione del pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio.

Nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per motivi legati alla gestione dell'emergenza sanitaria (sospensione disposta dall'Amministrazione Comunale ovvero contenuta o desunta da provvedimenti normativi volti al contenimento della diffusione dei contagi da COVID-19) ovvero nel caso in cui l'utente dovesse risultare assente dal servizio per motivi correlati al COVID e debitamente documentati (quarantena per positività al tampone o per contatto stretto con soggetto positivo), sarà prevista una decurtazione del 100% dell'importo dovuto rapportata in misura proporzionale al periodo non frequentato.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

**Allegato A – SCHEMA PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIE circa la condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.**

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Educativi del Comune Di Cernusco Sul Naviglio C.F. 01217430154 e il sottoscritto legale rappresentante (o suo delegato) della Cooperativa Sociale Il Melograno Onlus C.F. 12874300150, in qualità rispettivamente di titolare/appaltante e gestore/appaltatore dei servizi educativi e ludico ricreativi erogati in ambito parascolastico nelle scuole primarie di Cernusco sul Naviglio durante la fascia oraria precedente all'inizio delle attività didattiche;

il/la signor/a \_\_\_\_\_ in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente presso il Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e domiciliato in (solo se domicilio diverso da residenza) \_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

per la frequenza del predetto minore al servizio di prescuola.

In particolare, il titolare e il gestore dichiarano:

- di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini frequentanti nella realizzazione di iniziative di formazione/informazione, con particolare riguardo all'illustrazione dei modelli di gestione del rischio da contagio da COVID-19;
- di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

In particolare, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, non è COVID-19 positivo accertato e che non è in isolamento;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi suggestivi di infezione da COVID 19<sup>1</sup> e di informare tempestivamente il pediatra, la scuola e il gestore del servizio educativo;
- di impegnarsi a comunicare, in base al quadro normativo vigente, l'eventuale stato di sorveglianza sanitaria del minore a seguito di eventuale contatto con caso positivo e di impegnarsi altresì a trattenere il proprio figlio/a al domicilio qualora in base alla vigente normativa, a seguito di contatto stretto con caso positivo ed in funzione dello status vaccinale, il minore risulti in quarantena;

<sup>1</sup> Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (fonte: Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - ECDC, 31 luglio 2020).



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 previste nelle linee guida del servizio;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto, laddove previsto eventualmente dalle sopravvenute norme in tema di piano scuola 2022/23, a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al servizio di post scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere tenuto a informare al momento dell'ingresso l'operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi riconducibili al COVID;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia suggestiva di infezione da COVID-19, l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del servizio nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso il servizio di pre scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio di pre scuola.

Cernusco sul Naviglio, data \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto:

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Servizi Educativi,  
Cultura, Eventi, Sport e Commercio  
del Comune di Cernusco sul Naviglio  
Dr. Giovanni Cazzaniga

\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Cooperativa  
gestore dell'appalto di servizi

\_\_\_\_\_



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

**Allegato B) – AUTODICHIARAZIONE PRIMO ACCESSO**

SCHEMA AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Per minori che frequentano il pre scuola primaria

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_,  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) che il minore non è in isolamento per essere risultato positivo al covid-19;
- 3) che il minore non ha avuto, in mattinata, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o comunque suggestiva di sintomi riconducibili all'infezione da COVID19;
- 4) che il minore non è in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell'art.9 del Decreto Legge 24/2022 ovvero le condizioni legate al regime di autosorveglianza, precisando fino a che data il minore dovrà indossare la mascherina FFP2 e garantendo l'obbligo di monitorare lo stato di salute del minore e provvedere ad eseguire tampone in caso di comparsa dei sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19;
- 5) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal vigente ordinamento in caso di falsa dichiarazione.

In fede,

Firma del dichiarante

Data \_\_\_\_\_