

## Anno Scolastico 2023/24

# PRE SCUOLA Scuole Statali PRIMARIE

*Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini frequentanti le Scuole Statali Primarie di Cernusco sul Naviglio che giungono al plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni. Si svolge all'interno dei locali della scuola e consiste in via principale nell'accoglienza e sorveglianza dei bambini, oltre a prevedere attività organizzate giornalmente da educatori qualificati.*

### PERIODO, ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attivo dall'inizio sino al termine dell'anno scolastico, è assicurato dal lunedì al venerdì nei giorni di apertura della scuola e sarà sospeso in occasione di interruzioni o sospensioni delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

**L'ingresso al servizio è previsto esclusivamente nella fascia oraria che va dalle ore 07.35 alle ore 07.50.** Lo svolgimento delle attività ludico-ricreative è garantito dalle ore 07.50 fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.

In considerazione del numero di istanze pervenute, della disponibilità e dell'ubicazione dei locali scolastici adibiti al servizio si valuterà, una volta avviato il servizio, se sia fattibile istituire un prolungamento della fascia oraria d'ingresso fino alle ore 08.00, con orario di svolgimento delle attività dalle ore 8.00 all'orario di inizio delle lezioni, tenuto comunque in considerazione che l'indicazione delle scuole è quella di non consentire l'accesso dei genitori nella struttura scolastica.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla redistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.

**L'attivazione del servizio è subordinata alla condizione del raggiungimento, nel singolo plesso scolastico, di almeno 10 iscritti.**

### COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

**LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE, DALLE ORE 09.00 DEL 22 GIUGNO ALLE ORE 12.00 DEL 13 LUGLIO 2023**

Per compilare la domanda:

1. accedere al sito [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it), dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere **"Servizi on-line"**.
2. Selezionare **"Servizi a domanda individuale"**, quindi proseguire scegliendo **"Iscriviti ad un servizio a domanda"**. È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID, CIE o CRS**. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio.

**La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.**

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

**NON SARANNO ACCOLTE** LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

### TARIFFA ED AGEVOLAZIONI:

**La tariffa annuale di iscrizione al servizio è di € 196,00**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€ 98,00).

L'eventuale seconda rata, con scadenza il 31 gennaio 2024, dovrà essere pagata a mezzo di domiciliazione bancaria, salvo i casi in cui il cittadino dimostri di non avere un conto corrente.

Sono previste le seguenti agevolazioni:

- **riduzione del 50%** della tariffa per gli utenti iscritti anche al trasporto scolastico con abbonamento annuale;
- **riduzione del 30%** sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti al servizio per famiglie in possesso di una certificazione ISEE inferiore o uguale a € 15.494,00.

**Le predette riduzioni NON sono cumulabili.**

Per le istanze eventualmente pervenute successivamente all'inizio del servizio ed entro il periodo settembre-gennaio, si applicherà l'intera tariffa annuale, mentre per quelle pervenute dal 1° febbraio 2024 si applicherà la seconda rata semestrale.

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. In difetto, si procederà al ritiro d'ufficio e all'applicazione del pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio.

### MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

**La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura.**

Il versamento della quota annuale e della 1<sup>a</sup> rata devono essere effettuati tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario:

**IBAN: IT83 H0569632880000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N**

Indicare nella causale di versamento "**Servizio di PRE SCUOLA PRIMARIA per il minore \_\_\_\_\_**".

Per chi effettua il pagamento in due rate, la 2<sup>a</sup> rata sarà addebitata direttamente sul conto corrente indicato in fase di iscrizione.

### RINUNCIA AL SERVIZIO

**La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi esclusivamente per iscritto tramite e-mail o PEC.**

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, nel caso il recesso pervenga all'ufficio entro la data di emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato oltre la data di emissione della fattura ma prima della data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato dopo la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2024, termine entro il quale sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale versata o la non emissione della fattura della seconda rata. In caso di recesso comunicato dal 1° febbraio 2024 è previsto il pagamento dell'intera quota annuale.

### RIMBORSI

È prevista la riduzione della tariffa nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia debitamente certificata di durata superiore a due mesi.

## ACCESSO AL SERVIZIO E GRADUATORIA

Nel caso in cui le domande superino Il numero di posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

<b>A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO</b>	
<b>A.1</b>	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
<b>A.2</b>	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

<b>B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI</b>		<b>PUNTI</b>
<b>B.1-a</b>	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavorino entrambi i genitori	<b>30</b>
<b>B.1-b</b>	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affido esclusivo e/o provvedimento urgente ex arti. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	<b>30</b>
<b>B.1-c</b>	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo	<b>15</b>
<b>B.2</b>	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorino a tempo pieno.	<b>10</b>
<b>B.3</b>	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.	<b>8</b>

<b>C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE</b>		<b>PUNTI</b>
<b>C.1</b>	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affido esclusivo e/o provvedimento urgente ex arti. 333 del Codice Civile).	<b>12</b>
<b>C.2</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	<b>8</b>
<b>C.3-a</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>2</b>
<b>C.3-b</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>3</b>
<b>C.3-c</b>	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	<b>4</b>
<b>C.4</b>	Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.	<b>30</b>

**A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.**

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini.

#### **MINORI NON RESIDENTI**

Eventuali domande per alunni non residenti, pervenute entro il termine previsto potranno essere accolte a condizione che risultino accolte tutte le domande per gli alunni residenti, nei limiti della residua disponibilità di posti.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di pre scuola è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

#### **MINORI UCRAINI**

Ai minori ucraini in possesso dello status di rifugiato / protezione temporanea e domiciliati in Cernusco sul Naviglio saranno riconosciute le medesime condizioni di accesso dei minori residenti. È inoltre prevista per i suddetti minori l'esenzione dal pagamento della tariffa di iscrizione.

#### **RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE**

Eventuali richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto saranno inserite in lista d'attesa in base all'ordine cronologico di arrivo; l'ammissione al servizio sarà in tal caso subordinata alla effettiva disponibilità di posti, tenuto conto dei gruppi costituiti sulla base delle iscrizioni pervenute nei termini.

#### **PER INFORMAZIONI**

**SITO ISTITUZIONALE:** [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

**UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330 - 277**

*e-mail* [serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)