

Anno Scolastico 2022/23

PRE SCUOLA

Scuole Statali PRIMARIE

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini frequentanti le Scuole Statali Primarie di Cernusco sul Naviglio che giungono al plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni. Si svolge all'interno dei locali della scuola e consiste in via principale nell'accoglienza e sorveglianza dei bambini, oltre a prevedere attività organizzate giornalmente da educatori qualificati.

In considerazione della cessazione dello stato di emergenza al 31 marzo 2022 e con riserva di ulteriori e diverse disposizioni normative vigenti al momento dell'avvio del servizio, i servizi di assistenza educativa e vigilanza per alunni delle scuole primarie saranno organizzati nel rispetto delle prescrizioni e misure previste:

- dal recente Decreto – Legge 24 marzo 2022, n.24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”, il quale ha ridefinito le disposizioni per il graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, salve eventuali modifiche e integrazioni;
- dal Piano scuola 2021-2022 successivo alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, adottato con DM. n. 82 del 31 marzo 2022, salve successive modifiche e integrazioni.

Le modalità di gestione del servizio restano, comunque, subordinate all'evoluzione del quadro epidemiologico ed alla compatibilità rispetto ad eventuali misure restrittive o ampliative sopravvenute al momento dell'avvio del servizio, emanate nell'ottica del contenimento dei contagi e in prospettiva di una graduale ripresa delle attività.

PERIODO, ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attivo dall'inizio sino al termine dell'anno scolastico, è assicurato dal lunedì al venerdì nei giorni di apertura della scuola e sarà sospeso in occasione della interruzione/sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

L'ingresso al servizio è previsto esclusivamente nella fascia oraria che va dalle ore 7.35 alle ore 7.45. Lo svolgimento delle attività educative di carattere ludico-ricreativo è garantito dalle ore 7.45 e fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche. Sulla base del numero di istanze pervenute, della disponibilità e dislocazione dei locali scolastici utilizzati per il servizio e dell'eventuale possibilità per i genitori di accedere all'interno della struttura scolastica, si valuterà, una volta avviato il servizio, se sia fattibile istituire una seconda fascia di ingresso dalle ore 7.50 alle ore 8.00, con orario di svolgimento delle attività dalle ore 8.00 e fino all'orario di inizio delle lezioni scolastiche.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla ridistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.

L'attivazione del servizio è subordinata alla condizione del raggiungimento, nel singolo plesso scolastico, di almeno 10 iscritti.

In considerazione del fatto che a decorrere dal 1° aprile 2022 i recenti emendamenti al piano scuola 2021/22 adottati a seguito della cessazione dello stato di emergenza, con riferimento ai contesti educativi e scolastici non prevedono più l'obbligatorietà e necessità di garantire il carattere della stabilità dei gruppi/sezione (cd. bolle), l'organizzazione, l'articolazione organizzativa del servizio sarà impostata come segue:

- gli utenti saranno suddivisi in gruppi la cui composizione sarà mantenuta tendenzialmente stabile, nei limiti della migliore organizzazione possibile;
- tali gruppi saranno composti da alunni provenienti da sezioni/classi di tempo scuola diverse tra loro; la composizione dei predetti gruppi, quindi, non rispecchierà in modo speculare la composizione delle sezioni/classi di scuola;

Per le restanti modalità di organizzazione del servizio si rinvia allo specifico documento contenente le “linee guida, i protocolli operativi e la carta del servizio di post scuola infanzia a.s. 2022/23”, approvato con apposito Decreto

Dirigenziale e reso disponibile sulla pagina web del sito comunale dedicata al post scuola infanzia al seguente link: <https://comune.cernusco Naviglio.mi.it/procedimenti/servizio-di-pre-scuola-per-scuole-primarie/>

ACCESSO AL SERVIZIO E GRADUATORIA

L'accesso al servizio è subordinato alla sottoscrizione del patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e le famiglie per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del covid-19, secondo le disposizioni normative attualmente vigenti e salvo nuove ed eventuali diverse disposizioni normative che saranno successivamente emanate al momento dell'avvio del servizio.

Nel caso in cui le domande superino il numero di posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO	
A.1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
A.2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI		PUNTI
B.1-a	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavorino entrambi i genitori	30
B.1-b	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	30
B.1-c	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo	15
B.2	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza e fino al termine del periodo per cui viene richiesta l'iscrizione, entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.	10
B.3	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.	8

C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
C.1	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	12
C.2	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	8
C.3-a	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	2
C.3-b	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	3
C.3-c	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	4
C.4	Minore ucraino in possesso dello status di rifugiato, che si sia trasferito in Italia dopo il 24 febbraio 2022 a seguito dell'inizio del conflitto e che abbia trovato ospitalità, alloggio e dimora presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.	30

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini. L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti, di verificare se sussistano margini per adottare rimodulazioni organizzative che, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio e tenuto conto della disponibilità derivante dagli spazi messi a disposizione dalle scuole, consentano di procedere all'accoglimento di un maggior numero di istanze rispetto ai numeri massimi previsti in via indicativa per il servizio.

Eventuali richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto saranno inserite in lista di attesa in base all'ordine cronologico di arrivo; l'ammissione al servizio sarà in tal caso subordinata all'eventuale capienza di posti una volta esaurito lo scorrimento delle graduatorie riferite alle istanze presentate nei termini.

Eventuali domande per alunni non residenti potranno essere accolte a condizione che risultino accolte tutte le domande per gli alunni residenti, nei limiti della residua capienza di posti.

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

**LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE *ON LINE*,
DALLE ORE 10.00 DEL 27 GIUGNO ALLE ORE 10.00 DEL 18 LUGLIO 2022**

Per compilare la domanda bisogna:

1. accedere al sito www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere "**Servizi on-line**".
2. Selezionare dal menu a sinistra "**Servizi a domanda individuale**", quindi proseguire scegliendo "**Iscriviti ad un servizio a domanda individuale**". È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID, CIE o CRS**. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio.

La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE RISULTINO DEBITORI DI UNA SOMMA PARI O SUPERIORE A € 1.000,00 PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

TARIFFA ED AGEVOLAZIONI:

La tariffa annuale di iscrizione al servizio è di € 180,00.

ALL'ATTO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE NON DOVRA' ESSERE VERSATA ALCUNA TARIFFA O ACCONTO.

Nel momento in cui sarà comunicato l'accoglimento dell'iscrizione, sarà richiesto il pagamento della quota che potrà essere effettuato in un'unica soluzione oppure versando la prima rata pari al 50% (€ 90,00).

L'eventuale seconda rata, con scadenza 31 gennaio dell'anno scolastico in corso, dovrà essere pagata a mezzo di domiciliazione bancaria, salvo i casi in cui il cittadino dimostri di non avere un conto corrente.

Sono previste le seguenti agevolazioni:

- **riduzione del 50% sulla tariffa dovuta per gli utenti iscritti anche al trasporto scolastico con abbonamento annuale;**
- **riduzione del 30% sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti al servizio** per famiglie in possesso di una certificazione **ISEE inferiore o uguale a € 15.494,00.**

Le predette riduzioni NON sono cumulabili.

Per le istanze eventualmente pervenute successivamente all'inizio del servizio ed entro il periodo settembre-gennaio, si applicherà l'intera tariffa annuale, mentre per quelle pervenute oltre il 31 gennaio si applicherà la seconda rata semestrale.

Coloro che non risulteranno in regola con il pagamento della seconda rata, dopo due solleciti scritti senza esito, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura.

In caso di mancato pagamento entro i termini si procederà al ritiro d'ufficio ed all'applicazione del pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio.

I versamenti potranno essere effettuati tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario:

IBAN: IT83 H056963288000010000X14 intestato a Comune Cernusco s/N

La causale di versamento da indicare è: **"1^a Rata servizio di PRE SCUOLA PRIMARIA per il minore _____"**, oppure, per coloro che effettuano il pagamento in un'unica soluzione **"Tariffa annuale servizio di PRE SCUOLA PRIMARIA per il minore _____"**.

Per chi effettua il pagamento in due rate, la 2^a rata sarà addebitata direttamente sul conto corrente indicato in fase di iscrizione.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi esclusivamente per iscritto tramite PEC o e-mail (in questo caso allegare copia del documento d'identità).

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, a condizione che sia formalizzata idonea comunicazione via PEC o via email all'indirizzo del Comune e che tale comunicazione pervenga all'ufficio entro la data della comunicazione effettuata dall'Ufficio Servizi Educativi in merito all'ammissione al servizio e/o all'emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/ pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data della comunicazione di ammissione e/o all'emissione della fattura, ma entro la data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato via PEC o via email oltre la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2023, termine in cui sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale o la non emissione della fattura. Oltre tale data l'eventuale recesso non comporterà alcun rimborso.

RIMBORSI

È prevista la riduzione della tariffa nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia debitamente certificata di durata superiore a due mesi.

Nel caso in cui il servizio dovesse essere sospeso per motivi legati alla gestione dell'emergenza sanitaria (sospensione disposta dall'Amministrazione Comunale ovvero contenuta o desunta da provvedimenti normativi volti al contenimento della diffusione dei contagi da COVID-19) ovvero nel caso in cui l'utente dovesse risultare assente dal servizio per motivi correlati al COVID e debitamente documentati (quarantena per positività al tampone o per contatto stretto con soggetto positivo), sarà prevista una decurtazione del 100% dell'importo dovuto rapportata in misura proporzionale al periodo non frequentato.

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330 - 277

e-mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it