

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT
SERVIZI EDUCATIVI
UFFICIO SERVIZI SCOLSTICI

Anno Scolastico 2025/26

POST SCUOLA

Scuole Statali PRIMARIE

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto agli alunni delle classi a tempo pieno delle Scuole Statali Primarie di Cernusco sul Naviglio. Inizia al termine delle lezioni, all'interno dei locali scolastici, e offre attività di carattere ludico-educativo.

PERIODO

Il servizio è attivo dalla data di entrata in vigore dell'orario regolamentare definitivo (08:25-16:30) sino al termine dell'anno scolastico ed è assicurato nei giorni di apertura della scuola, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026 sarà articolato su un modulo di 5 giorni (dal lunedì al venerdì), organizzato su due turni:

- ⇒ PRIMO TURNO dalle ore **16.30** alle ore **17.15**;
- ⇒ TURNO UNICO dalle ore **16.30** alle ore **18.00**.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 15 iscritti per ciascun turno di servizio.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla ridistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.

USCITA

La fascia oraria di uscita prevista per ciascun turno di frequenza è la seguente:

- ⇒ Per il **primo turno** l'uscita dei minori è consentita dalle ore **17.00 alle 17.15**;
- ⇒ Per il **turno unico** l'uscita dei minori è consentita dalle ore **17.45 alle 18.00**.

Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi debitamente documentati.

Al termine del servizio, gli utenti saranno accompagnati dal personale educativo della Cooperativa Il Melograno fino al punto di uscita-riconsegna previsto in accordo con le scuole.

I genitori dei bambini sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio entro l'orario di fine servizio. Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone di loro fiducia con delega scritta. In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia ove i genitori o i soggetti delegati sono tenuti a recarsi per prendere in carico il minore.



COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

**LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO
ESCLUSIVAMENTE ON LINE,
DALLE ORE 12.00 DEL 29 MAGGIO ALLE ORE 12.00 DEL 23 GIUGNO 2025**

Per compilare la domanda:

1. accedere al sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it, dall'home page, nella sezione grigio scuro in fondo alla pagina, scegliere **"Servizi on-line"**.
2. Selezionare **"Servizi a domanda individuale"**, quindi proseguire scegliendo **"Iscriviti ad un servizio a domanda"**. È possibile effettuare l'accesso autenticandosi **tramite SPID, CIE o CRS**. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. **Compilare il format** presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere all'invio.

La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di Protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE:

- Non risultino in regola con precedenti pagamenti dovuti per i servizi di asilo nido, pre scuola, post scuola infanzia, post scuola primaria e centri ricreativi estivi;
- risultino debitori di una somma pari o superiore a € 1.000,00 per il servizio di ristorazione scolastica, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.

TARIFFA ED AGEVOLAZIONI

La tariffa annuale di iscrizione al servizio per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

- ⇒ **€ 298,00 per il PRIMO TURNO**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€149,00);
- ⇒ **€ 418,00 per il TURNO UNICO**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€209,00).

L'eventuale seconda rata dovrà essere corrisposta dopo il ricevimento della fattura che sarà emessa nel mese di febbraio 2026.

È prevista la **riduzione del 20%** sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti ai servizi di pre e post scuola comunali per famiglie in possesso di una certificazione ISEE inferiore o uguale a € 25.000,00.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. I versamenti potranno essere effettuati tramite il sistema PagoPA utilizzando l'avviso di pagamento che sarà trasmesso unitamente alla fattura.

ATTENZIONE: LA FATTURA SARÀ INTESTATA AL GENITORE CHE PRESENTA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE.



Coloro che non risultino in regola con il pagamento della tariffa, dopo sollecito scritto senza esito, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva il diritto di procedere al recupero delle somme dovute con le modalità previste dalla vigente legislazione.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Educativi esclusivamente per iscritto tramite PEC o e-mail (in questo caso allegare copia del documento d'identità).

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

- gratuitamente, nel caso il recesso pervenga all'ufficio entro la data di emissione della fattura;
- subordinatamente al trattenimento/pagamento del 20% della tariffa annuale dovuta per il servizio, qualora il recesso sia comunicato oltre la data di emissione della fattura ma prima della data di avvio del servizio;
- subordinatamente al pagamento del 50% della tariffa annuale dovuta per il servizio a titolo di penale, qualora il recesso sia comunicato dopo la data di inizio del servizio ma entro e non oltre il 31 gennaio 2026, termine entro il quale sarà possibile richiedere il rimborso del 50% della tariffa annuale versata o la non emissione della fattura della seconda rata. In caso di recesso comunicato dal 1° febbraio 2026 è previsto il pagamento dell'intera quota annuale.

RIMBORSI

È prevista la riduzione della tariffa nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia debitamente certificata di durata superiore a due mesi continuativi.

ACCESSO AL SERVIZIO E GRADUATORIA

Nel caso in cui le domande superino il numero di posti disponibili individuato nelle linee guida del servizio, l'accesso al servizio avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO	
A.1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio
A.2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI		PUNTI
B.1-a	Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavorino entrambi i genitori	30
B.1-b	(in alternativa al punto precedente) Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali - alla data di presentazione dell'istanza - lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale.	30



B.1-c	(in alternativa ai punti precedenti) Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo.	15
B.2	Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorino a tempo pieno.	10

C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
C.1	Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile).	12
C.2	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata	8
C.3-a	Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	2
C.3-b	Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	3
C.3-c	Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)	4

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini.

MINORI IN AFFIDO O DOMICILIATI IN COMUNITA' OSPITANTI

Ai fini dell'accesso al servizio e dell'applicazione delle tariffe, i minori in stato di affidamento presso famiglie residenti o che siano ospitati presso strutture di accoglienza situate nel territorio di Cernusco sul Naviglio sono equiparati ai minori residenti.

Nel caso in cui il minore in affidamento non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di post scuola infanzia è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

MINORI NON RESIDENTI

Eventuali domande per alunni non residenti, pervenute entro il termine previsto potranno essere accolte a condizione che risultino accolte tutte le domande per gli alunni residenti, nei limiti della residua disponibilità di posti.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di post scuola primaria è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE

Le domande pervenute oltre la scadenza dei termini sopra precisati saranno inserite in lista d'attesa. Una volta soddisfatte tutte le domande pervenute nei termini, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti in funzione dell'organizzazione in essere e della disponibilità degli spazi scolastici,



l'Amministrazione si riserva di valutare se sussistono i margini per accogliere eventuali domande tardive. Nel caso vi siano posti disponibili, le domande tardive saranno accolte in base all'ordine cronologico di presentazione.

Per le istanze di iscrizione eventualmente pervenute successivamente all'inizio del servizio nel periodo da settembre al 31 gennaio si applicherà l'intera tariffa annuale; per le iscrizioni con inserimento a partire dal 1° febbraio 2026 si applicherà il 50% della tariffa annuale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti in sede di iscrizione saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti previsti dai predetti atti normativi.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile e consultabile al seguente link:
<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/interessati-ai-servizi-ed-alle-attivita-del-settore-istruzione/>

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/uffici/servizi-scolastici/

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330
e-mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Cernusco sul Naviglio, maggio 2025

