

<b>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</b>	
<b>N° 542 COPIA</b>	
UFFICIO: SERVIZI ALLA PERSONA	Data
N° 98	10-05-2017

**IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI: RACITI MARIA GIUSTINA**

Allegati: n ° 3

<b>OGGETTO:</b>	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER LA SUCCESSIVA GESTIONE DEL CONDOMINIO SOLIDALE CON CONCESSIONE DI LOCALI NELLA PALAZZINA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA BACHELET A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI).
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 416 del 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2017 – 2019 parte finanziaria";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

Preso atto che,

- con Determinazione Dirigenziale n. 350 del 20.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bando e il disciplinare di gara per l'espletamento dell'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali per la successiva gestione del condominio solidale con concessione di locali nella palazzina di proprietà comunale ubicata in via Bachelet a Cernusco sul Naviglio;
- si è dato corso alla pubblicazione del bando di gara;

Visto il bando trasmesso alla GUCE il 27.03.2017 con scadenza offerte al 10.05.2017 e relativo disciplinare di gara;

Preso atto che, in conformità all'Art.6) Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in

argomento;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'art. 216 co. 12 del Codice in attesa di apposito Regolamento attuativo;

Dato atto che dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente dell'Unità Speciale Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice;

Ritenuto di nominare quale segretario della Commissione Giudicatrice il Dott. Fabio Mandelli, Capo Servizio Interventi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;

Visti i curricula vitae della dott.ssa Raffaella Pozzi, e del dott. Stefano Melzi e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membro della commissione;

Ritenuto di nominare quali membri della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Raffaella Pozzi referente dell'ufficio di Piano del Comune di Cernusco sul Naviglio e il dott. Stefano Melzi Assistente Sociale del Comune di Cernusco sul Naviglio;

Visto il Decreto Sindacale protocollo n. 47770 del 30.09.2015 per l'incarico di Dirigente dell'Unità Speciale Servizi Sociali alla dott.ssa Maria Giustina Raciti;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è la Dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente dell'Unità Speciale Servizi Sociali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;  
2017 /determina n.542

## DETERMINA

1. Di nominare in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla procedura per l'espletamento dell'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali per la successiva gestione del condominio solidale con concessione di locali nella palazzina di proprietà comunale ubicata in via Bachelet a Cernusco sul Naviglio;
2. Di nominare i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: dott.ssa Raffaella Pozzi referente dell'ufficio di Piano del Comune di Cernusco sul Naviglio e dott. Stefano Melzi Assistente Sociale del Comune di Cernusco sul Naviglio, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;
3. Di dare atto che la Commissione verrà presieduta dalla dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente dell'Unità Speciale Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, della quale si allega il curriculum vitae;
4. Di nominare quale segretario della Commissione giudicatrice il Dott. Fabio Mandelli, Capo Servizio Interventi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;
5. Di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;
6. Di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa.

F.to IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ SPECIALE SERVIZI SOCIALI  
DOTT.SSA MARIA GIUSTINA RACITI

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal .....

Lì .....

f.to IL MESSO COMUNALE

## **curriculum vitae**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome/i e nome/i **Raciti Maria Giustina**

Telefono/i 02 9278291

Fax 02/92.78.361

E-mail giustina.raciti@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

Nazionalità/e italiana

Data di nascita 14.06.1955

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date	Dal 1.10.2014 ad oggi
Funzione o posto occupato	DIRIGENTE UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI
Date	Dal 1.10.2014 AD OGGI
Funzione o posto occupato	Comune di Cernusco sul Naviglio
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente servizi sociali e Responsabile Piano di Zona Distretto 4
Date	Dal 17.06.2014
Funzione o posto occupato	Titolare di P.O. Area Servizi Sociali Comune di Cernusco sul Naviglio
Date	Dal 17.06.2014 al al 31.9.2014
Funzione o posto occupato	Comune di Cernusco sul Naviglio
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Po Servizi Sociali e Piano di Zona
Date	Dal 1° maggio 2013
Funzione o posto occupato	Titolare di P.O. Area Politiche Socio educative
Date	Dal Settembre 2012 ad oggi decreto del Sindaco di Incarico ad interim dei Servizi Istruzione e Lavoro
Funzione o posto occupato	Comune di Pieve Emanuele dal 1.09.2012 DIRETTORE AREA POLITICHE EDUCATIVE e DEL LAVORO

## Principali mansioni e responsabilità

### PIANO DIRITTO ALLO STUDIO:

organizzazione dei servizi educativi a sostegno della genitorialità e a supporto delle attività scolastiche previsti dal Piano del diritto allo studio ( Centri diurni estivi; trasporto scuolabus; pre-post scuola).

progetti sull'area di dispersione scolastica;

supporto educativo agli alunni diversamente abili e con problemi legati all'area dell'apprendimento e del comportamento;

Servizio di psicologia scolastica: sportello di ascolto e di consulenza educativa per gli alunni e le loro famiglie;

percorsi di tutoring individuale;

monitoraggio dell'obbligo formativo;

facilitazione linguistica per gli studenti stranieri delle scuole primaria e secondaria;

gestione del servizio mensa;

programmazione e organizzazione delle attività in collaborazione con le istituzioni scolastiche;

### POLITICHE DEL LAVORO

Attivazione di progetti sperimentali di accompagnamento e tutoring per le persone uscite dal mondo del lavoro o cassaintegrati attraverso il "SERVIZIO SPECIALISTICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO" che è costituito da due tipologie di attività:

1. gruppi di mutuo sostegno nella ricerca del lavoro in modalità Job Clubs;
2. mediazione e incontro domanda/offerta di lavoro
3. interventi specifici di accompagnamento alla ricerca del lavoro per i giovani

Date	Dal 1 gennaio 2012 ad oggi
Funzione o posto occupato	Comune SIZIANO capofila del Distretto di Certosa di Pavia.

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Per ulteriori informazioni sul Europass: <http://europass.cedefop.eu.int>

Cognome Nome

Comunità europea, 2003

Principali mansioni e responsabilità

**Consulente, Formatore, Supervisore del servizio Minori e Famiglia e del Servizio Sociale professionale** afferente al Piano di Zona del Distretto di Certosa di Pavia.

Il distretto comprende 24 comuni :

CasoratePrimo, Trovo, Bereguardo, Trivolzio, Battuda, Rognano, Vellezzo Bellini, Marcignago, Certosa di Pavia, Giussago, Borgarello, Zeccone, Bornasco, Vidigulfo, Sizzano, Ceranova, Lardirago, Sant'Alessio con Vialone, Cura Carpignano, Roncaro, Marzano, Torrevecchia Pia, Bascapé, Landriano.

	<b>Date</b>	<b>Dal giugno 2009</b>
	<b>Funzione o posto occupato</b>	<b>Comune di Pieve Emanuele dal 1.06.2009</b> <b>DIRETTORE AREA POLITICHE SOCIALI</b> <b>RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO DISTRETTUALE n° 6 dal 1.06.2009</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>		Direzione, organizzazione e gestione dei Servizi sociali Comunali e di quelli gestiti in forma associata a livello dell'ambito territoriale n°6. previsti nel piano di zona, di seguito elencati:  a) <b>AREA GRAVE EMARGINAZIONE:</b> gestione bandi edilizia residenziale pubblica e assegnazione alloggi; interventi sull'area adulti in difficoltà : prestito d'onore; inserimenti lavorativi; interventi di reinserimento sociale dei carcerati; interventi sull'area tossicodipendenze in collaborazione con il SERD; interventi a sostegno dei malati psichici in collaborazione con il CPS);  b) <b>AREA ANZIANI:</b> organizzazione e gestione del servizio di assistenza domiciliare; inserimenti nelle RSA; interventi economici; interventi con la magistratura a tutela di anziani affetti da patologie degenerative o in difficoltà; interventi di sollievo per le famiglie; attività ludico ricreative; istituzione del numero verde per il servizio dei farmaci e della spesa a domicilio; organizzazione e gestione del servizio trasporto degli anziani presso i luoghi di cura sia in ambulanza che non; organizzazione e gestione del servizio mensa e pasti caldi al domicilio; organizzazione e gestione del servizio "emergenza caldo" per il periodo estivo; stesura del regolamento sull'erogazione dei titoli sociali e sul meccanismo dell'accreditamento sociale; organizzazione e gestione dell'erogazione dei titoli sociali; organizzazione e gestione delle procedure dell'accreditamento;  c) <b>AREA DISABILITA':</b> organizzazione e gestione del l'assistenza educativa domiciliare distrettuale; organizzazione e gestione degli inserimenti nei centri diurni disabili; interventi di sollievo per le famiglie; interventi ricreativi e ludici volti all'integrazione delle persone disabili nel territorio con la collaborazione delle associazioni per disabili presenti sul territorio; organizzazione e gestione del servizio trasporto dei disabili presso i luoghi di cura sia in ambulanza che con i mezzi attrezzati;  d) <b>AREA MINORI E FAMIGLIA:</b> governo dei rapporti con la magistratura sui casi che necessitano di interventi coatti; lavoro di rete con le istituzioni scolastiche, terzo e quarto settore per il lavoro di

prevenzione sulle situazioni di disagio familiare ;  
connessione con le altre units di offerta del servizio;  
interventi a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi economica

e) AREA STRANIERI

f) Interventi a favore delle famiglie straniere volti a favorire l'integrazione  
gestione sportello stranieri

Istituzione della consulta degli stranieri  
interventi di mediazione culturale

g) TRASVERSALMENTE A TUTTE LE AREE SONO STATI ISTITUITI I SERVIZI  
GARANTITI COME LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA:

servizio di segretariato sociale;

pronto intervento sociale;

servizio di assistenza domiciliare;

creazione di accessi privilegiati attraverso protocolli d'intesa, alle strutture residenziali e  
semiresidenziali;

Dall'8.06.2011 ho ricevuto dal Sindaco la nomina di Presidente del Comitato Unico di garanzia in  
conformità a quanto disposto dall'art.21 della L. 183/2010 di modifica dell'art. 57 del D.Lgs n.  
165/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pieve Emanuele

Ufficio di Piano

Tipo o settore d'attività

Responsabile Ufficio di piano dell'Ambito distrettuale n°6 Dell'ASL Prov.Mi2

Principali mansioni e responsabilità

STESURA PIANO DI ZONA 2012/2014

Coordinamento interistituzionale con la ASL Prov. Mi 2:

*Progetto segretariato sociale integrato*

*Progetto PUA*

*Protocolli operativi per l'istituzione del CEAD*

*Dimissioni protette*

*Progetto PAI on line*

*Procedure di accreditamento units d'offerta sociali*

*Attività di prevenzione*

*Ufficio protezione giuridica*

Coordinamento interistituzionale con Azienda Ospedaliera

*Protocollo UONPIA*

*Organismo di coordinamento per la salute mentale*

Coordinamento tavoli d'area del terzo settore

Coordinamento sovra distrettuale fra gli 8 distretti dell'asprov mi 2

Tavoli di progettazione permanente per la gestione delle progettazioni leggi di settore

Attività e tavoli di coordinamento con la Provincia di Milano

Attività e tavoli di coordinamento con la Regione Lombardia

Attività di coordinamento con le agenzie educative del territorio

Attività di coordinamento, progettazione e monitoraggio con i responsabili dei sette comuni  
dell'Ambito distrettuale n° 6

Attività di coordinamento e regia del tavolo interistituzionale del terzo settore

Promozione di progettazioni territoriali per l'attivazione di risorse finanziarie alternative a quelle  
ordinarie.

Ad oggi sono stati presentati i seguenti progetti:

Progetti legge 23( sono stati finanziati tre progetti)  
 Bando legge 8 area penale  
 Bando legge 40  
 Bando regionale Lombardia semplice  
 Bando regionale politiche giovanili  
 Bando regionale conciliazione  
 " . . . . .  
 liana() provinciale ramiglie ragm  
 Bando FEI comunita europea immigrazione  
 Bando Cariplo titolo del progetto: "Potenziare le risposte ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie"  
 Bando regionale intese  
 Attuazione e gestione dei servizi gestiti in forma associata attraverso l'analisi dei bisogni territoriali, la programmazione dei servizi e la definizione delle modalita di gestione, le procedure amministrative, il monitoraggio e il coordinamento tecnico dei seguenti servizi:  
 Voucher sociali  
 Bonus famiglie fragili  
 Servizio educativo minori  
 Spazio neutro  
 Servizio tutela minori  
 Servizio adozioni  
 Servizio inserimento lavorativo  
 Sportello stranieri  
 Sportello donne insieme contro la violenza  
 Sito distrettuale  
 Accreditamento U.O. prima infanzia  
 Piano nidi distrettuale  
 Assegnazione fondo sociale regionale(ex circolare 4)

Date	Dal giugno 2006 al giugno 2007
Funzione o posto occupato	Capo Settore Politiche Educative Comune di Opera
Principali mansioni e responsabilita	Organizzazione e gestione dei Servizi Educativi Comunali e di quelli gestiti a livello dell'ambito territoriale n° 7 previsti nel piano di zona. Nello specifico: <b>PIANO DIRITTO ALLO STUDIO:</b> organizzazione dei servizi educativi a sostegno della genitorialita e a supporto delle attivita scolastiche previsti dal Piano del diritto allo studio ( Centri diurni estivi; trasporto scuolabus; pre-posti scuola); progetti sull'area di dispersione scolastica; laboratori di educazione alla scelta; supporto educativo metodologico; sportelli di ascolto e di consulenza educativa; percorsi di tutoring individuale; monitoraggio dell'obbligo formativo; facilitazione linguistica per gli studenti stranieri delle scuole primaria e secondaria; gestione del servizio mensa; programmazione delle attivita con le istituzioni scolastiche; supporti ai minori con handicap;



- gestione di attività ludico-ricreative.

Date	<b>Dal 24.03.2003 al 30.05.2009</b>
Funzione o posto occupato	Capo Settore Politiche Sociali Comune di Opera
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione dei Servizi sociali Comunali e di quelli gestiti a livello dell'ambito territoriale n° 7 previsti nel piano di zona, di seguito elencati:  h) AREA GRAVE EMARGINAZIONE: gestione bandi edilizia residenziale pubblica e assegnazione alloggi; interventi sull'area adulti in difficoltà (reddito minimo di inserimento; prestito d'onore; inserimenti lavorativi; interventi di reinserimento sociale dei carcerati; interventi sull'area tossicodipendenze in collaborazione con il SERD; interventi a sostegno dei malati psichici in collaborazione con il CPS);  i) AREA ANZIANI: organizzazione e gestione del servizio di assistenza domiciliare; organizzazione e gestione del centro diurno anziani; inserimenti nelle RSA; interventi economici; interventi con la magistratura a tutela di anziani affetti da patologie degenerative o in difficoltà; attività ludico ricreative; istituzione dell' University delle Tre Eta (UNITRE) istituzione del numero verde per il servizio dei farmaci e della spesa a domicilio; organizzazione e gestione del servizio trasporto degli anziani presso i luoghi di cura sia in ambulanza che non; organizzazione e gestione del servizio mensa e pasti caldi al domicilio; organizzazione e gestione del servizio "emergenza caldo" per il periodo estivo; stesura del regolamento sull'erogazione dei titoli sociali e sul meccanismo dell'accredimento sociale; organizzazione e gestione dell' erogazione dei titoli sociali; organizzazione e gestione delle procedure dell'accredimento;  j) AREA DISABILITA': progettazione, organizzazione e gestione del nuovo centro diurno per disabili; organizzazione e gestione dell'assistenza educativa domiciliare; organizzazione e gestione degli inserimenti nei centri diurni disabili; interventi di sollievo per le famiglie; interventi ricreativi e ludici volti all'integrazione delle persone disabili nel territorio con la collaborazione delle associazioni per disabili presenti sul territorio; organizzazione e gestione del servizio trasporto dei disabili presso i luoghi di cura sia in ambulanza che non;  k) AREA MINORI E FAMIGLIA: rapporti con la magistratura sui casi che necessitano di interventi coatti; lavoro di rete con le istituzioni scolastiche, terzo e quarto settore per il lavoro di prevenzione sulle situazioni di disagio familiare ; connessione con le altre unità di offerta del servizio;  l) TRASVERSALMENTE A TUTTE LE AREE SONO STATI ISTITUITI I SERVIZI GARANTITI COME LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA: servizio di segretariato sociale; pronto intervento sociale;

servizio di assistenza domiciliare;  
creazione di strutture residenziali e semi-residenziali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo o settore d'attività	Ambito distrettuale n° 7 Rozzano
Date	Da 11/01.2003 a 31.03.2008
Funzione o posto occupato	Responsabile del Servizio Minori e Famiglia dell'Ambito Distrettuale n°7 Dell'ASL PROV MI 2
Principali mansioni e responsabilità	Mantenere la coerenza e la connessione degli interventi degli operatori con le linee generali stabilite nel piano di zona e con l'ufficio di piano. Sostenere il posizionamento strategico dei diversi servizi, salvaguardare la coerenza fra loro e promuovere la connessione e la collaborazione interistituzionale. Curare o i rapporti con la magistratura , intervengo nei casi in cui e necessario un supporto istituzionale. Rappresentare i comuni nelle occasioni istituzionali. Coordinate le attività e il personale delle varie unità d'offerta che sono le seguenti: <b>4 Equipe Territoriali</b> (comuni di Basiglio, Opera, Rozzano, Locate Triulzi) N° Operatori 13 di cui 8 Psicologi e 9 Assistenti Sociali <b>Equipe di valutazione e trattamento delle famiglie</b> N° Operatori 6 di cui 4 psicoterapeuti della famiglia e 2 Assistenti Sociali <b>Servizio di Assistenza educativa familiare</b> N° operatori : 6 educatori professionali, 1 coordinatore Assistente Sociale <b>Servizio Spazio Neutro</b> N° operatori 2 educatori professionali <b>Penale Minorile</b> 1 Giurista con pluriennale esperienza nel campo <b>Servizio Affidi e Adozioni</b> N° operatori: 1 coordinatore, uno psicologo, 2 assistenti sociali A livello organizzativo: Svolgere attività di supervisione settimanale alle équipe sulla casistica in carico. Effettuare anche diverse équipe congiunte con le altre unità d'offerta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Piano
Tipo o settore d'attività	Ambito distrettuale n° 7 Dell'ASL Prov.Mi2 Ufficio di Piano Ambito distrettuale n° 7 Dell'ASL Prov.Mi2
Date	Anni accademici 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2006/2007 2007/2008
Funzione o posto occupato	<b>Docente dei moduli di "Cambiamento organizzativo" e "Organizzare un servizio"</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ho avuto l'incarico di insegnamento mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, presso il Corso di laurea triennale in Servizio Sociale per gli anni accademici 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, dei moduli di Organizzazione dei Servizi Sociali del secondo anno di corso : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Il cambiamento organizzativo</b></li><li>• <b>Organizzare un servizio</b></li></ul>
Pagina 6 - Curriculum vitae di	Per ulteriori informazioni sul Europass: <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a>
Cognome Nome	Comunità europea, 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività	University degli studi di Milano Bicocca University
Date	Dal 1.10.2002 al 1.07.2003
Funzione o poste occupato	Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito distrettuale n° 7 Comune Capofila Rozzano
Principali mansioni e responsabilità	responsabile dell'ufficio di piano del Comune di Capofila (Ambito distrettuale n° 7 di Capofila, Rozzano, Opera, Locate, Basiglio), con compiti relativi alla stesura del 1° Piano di zona dell'Ambito distrettuale della legge 328/2000 e all'organizzazione e avvio dei servizi dell'ambito distrettuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Piano
Tipo o settore d'attività	Ambito distrettuale n° 7 Dell'ASL Prov.Mi2 Ufficio di Piano Ambito distrettuale n° 7 Dell'ASL Prov.Mi2
Date	Dal 1.09.2001 al 23.03.2003
Funzione o poste occupato	Assistente Sociale a tempo indeterminate part-time
Principali mansioni e responsabilità	Tutte le aree di intervento sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vizzolo Predabissi
Tipo o settore d'attività	Ente Locale
Date	Dal 23.10.2001 al 31.12.2002
Funzione o poste occupato	Consulente esperto
Principali mansioni e responsabilità	incarico di consulenza, in qualità di esperto dei Servizi Sociali, per il Comune di Opera, finalizzato alla riorganizzazione degli uffici dei Servizi Sociali in vista dell'attuazione della legge 328/2000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Opera
Tipo o settore d'attività	Ente Locale
Date	1999/2000 e 2000/2001, 2001/2002 e 2002/2003
Funzione o poste occupato	Docente
Principali mansioni e responsabilità	docente di materia professionale, responsabile dei tirocini del terzo anno, presso il corso di laurea in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	University degli Studi di Milano Bicocca
Tipo o settore d'attività	University
Date	Dal 6.3.2000 al 1.03.2001
Funzione o poste occupato	Consulente esperto
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di consulenza in qualità di Esperto dei Servizi Sociali per il Comune di Pieve Emanuele.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pieve Emanuele
Tipo o settore d'attività	Ente Locale
Date	Dal 1.10.99 al 30.06.2000

Funzione o posto occupato	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto un incarico di consulenza in qualità di Assistente Sociale esperto nelle problematiche dell'abuso e del maltrattamento per l'Azienda Sanitaria Locale "Citta di Milano" presso il Servizio "Unita Tutela Minori " del distretto n°4.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Citta di Milano
Tipo o settore d'attività	Sanita
Date	Dal 1997 al 2001
Funzione o posto occupato	Assistente sociale consulente
Principali mansioni e responsabilità	ho svolto attività di consulenza presso il Comune di Vizzolo Predabissi , sempre in qualità di Assistente Sociale , con compiti di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vizzolo Predabissi
Tipo o settore d'attività	Ente Locale
Date	1996
Funzione o posto occupato	Assistente sociale coordinatore incarico di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	assegnata a tempo pieno all'Equipe zonale per la valutazione ed il trattamento delle famiglie multiproblematiche in qualità di referente al dirigente sociale e coordinatrice dell' equipe .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex USSL N°57 MELEGNANO
Tipo o settore d'attività	Sanita
Date	Dal Settembre 1987 al 1997
Funzione o posto occupato	Assistente sociale collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di ruolo con qualifica di assistente sociale collaboratore presso il servizio di eta evolutiva del ex USSL N°57, ex Azienda USSL N°26 di Melegnano (MI), servizio che nella ex USSL N°26 aveva assunto la competenza su tutta la area dei minori soggetti a provvedimenti dell'autorita giudiziaria e su quella del disagio familiare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex USSL N°57 MELEGNANO
Tipo o settore d'attività	Sanita
Date	1987
Funzione o posto occupato	Assistente sociale a tempo determinato CPS USL N.73 Abbiategrasso
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale area psichiatria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL N.73 Abbiategrasso
Tipo o settore d'attività	Sanita
Date	1986
Funzione o posto occupato	Assistente sociale a tempo determinato Pio Albergo Trivulzio (Milano)
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale area anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pio Albergo Trivulzio (Milano)
Tipo o settore d'attività	Ente Morale

Date **1983,1986**  
 Funzione o posto occupato Assistente sociale incarico di ruolo presso l'ospedale psichiatrico dell'ospedale di Giarre (CT)  
 Principali mansioni e responsabilità Ambito sociale della psichiatria  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Catania  
 Tipo o settore d'attività Sanity

Date **1982**  
 Funzione o posto occupato Assistente sociale incarico di ruolo  
 Principali mansioni e responsabilità Tutte le aree dell'intervento sociale  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galbiate (CO)  
 Tipo o settore d'attività Ente Locale

Date **1981-82**  
 Funzione o posto occupato Assistente sociale di ruolo  
 Principali mansioni e responsabilità Tutte le aree dell'intervento sociale  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Opera  
 Tipo o settore d'attività Ente Locale

Date **1980.81**  
 Funzione o posto occupato Assistente sociale a tempo determinato  
 Principali mansioni e responsabilità Tutte le aree dell'intervento sociale  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco  
 Tipo o settore d'attività Ente Locale

## ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE

Date **2001,2002,2003,2004,2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011**  
 Esperienza nella progettazione sociale relativa ai flussi di finanziamenti delle seguenti leggi di settore  
 L. 45/99 "Interventi per la lotta alla droga"  
 L. 162/98 "Interventi di sostegno alle persone con handicap grave"  
 L. 285/97 "Interventi per la promozione dei diritti dei minori e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"  
 L. 40/98 "fondo nazionale per le politiche migratorie"  
 L. 328/2000 Art.28 "Interventi a favore di persone in situazioni di povertà estrema e senza fissa dimora"  
 L.R. Lombardia 23/99 "Politiche regionali per la famiglia" in collaborazione con il volontariato e il terzo settore,  
 Fondo UNRRA  
 Fondazione Cariplo  
 Progettazione FSE  
 Principali mansioni e responsabilità Esperta nelle progettazioni comprese quelle del Servizio Civile Volontario.

Ho-partecipato come relatore e formatore :

at seminario inserito nel ciclo su "Riconoscimento e gestione terapeutica delle famiglie multiproblematiche" che ha avuto come tema "Esperienze e modalità operative nei servizi dell'USSL n°57 (disciolta Azienda USSL n°26).

Alle giornate di studio su "Affido familiare e processo diagnostico".

Al convegno "L'infanzia preziosa al futuro" con una riflessione sul lavoro con le famiglie abusanti e maltrattanti.

Al corso di formazione presso la ASL di Mantova sul tema "Il lavoro dell'Assistente Sociale con le famiglie abusanti e maltrattanti".

Mi è stato dato incarico per l'autunno 2002 dalla Responsabile dei Servizi Sociali dell'area minori del Comune di Milano di tenere un corso di

formazione per le Assistenti Sociali in servizio sulla presa in carico delle famiglie multiproblematiche.

Corso di formazione sul gender mainstreaming nei piani di zona presso il distretto di Corsico nel febbraio 2008

Corso di formazione presso l'Associazione l'Impronta sul tema del lavoro educativo con i minori e i disabili N° 12 incontri di tre ore nell'anno 2009/2010

Corso di Formazione presso l'associazione l'Impronta nell'anno 2011 per un totale di tre incontri di tre ore sui medesimi temi.

Ho tenuto per l'Associazione Unire di Opera negli anni 2009,2010,2011 un corso dal titolo "La paura del Cambiamento" che ha registrato un'adesione di 35/40 iscritti per anno accademico.

Ho partecipato in quanto di relatore al convegno organizzato dalla ASL Prov. Mi 2 sul tema: "Integrazione, coordinamento, continuità dell'assistenza: un percorso obbligato per un welfare della sostenibilità".

Titolo dell'intervento: "I comuni, il secondo pilastro del welfare: l'integrazione socio-sanitaria tra attualità e prospettive".

Pubblicazione articolo sulla rivista "SPUNTI" dello Studio APS, n° 14 dell'ottobre 2011 "Sofferenze e illusioni nelle organizzazioni"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2012
	Collaborazione e partecipazione alla costituzione dell'osservatorio sulla "Sofferenza nelle organizzazioni" condotto dal dott. Achille Orsenigo e dalla dottoressa Franca Olivetti Manoukian presso lo Studio APS di Milano
Date	2011 "La metodologia relazionale di rete"
Principali materie/competenze professionali apprese	Prima unità 14, 15 e 16 aprile 2011 Introduzione: Politiche sociali e paradigma di rete nel welfare locale Progettazione relazionale di rete: metodi e strumenti o Basi teoriche del modello di rete. o Cos'è una rete: reti fra servizi, reti fra persone, reti sociali, reti di fronteggiamento, o Empowerment degli utenti e dei familiari. o Competenze di «osservazione e guida relazionale»: come aiutare una rete a funzionare. Seconda unità 12, 13 e 14 maggio 2011 Progettazione relazionale di rete e piani individualizzati o Come definire finalità condivise e individuare la rete naturale di fronteggiamento. o Funzioni di guida relazionale sui casi e facilitazione del problem solving congiunto. o Lavoro di rete e lavoro di equipe. o Costruzione di protocolli che facilitino la relazionalità. Terza unità 9,10 e 11 giugno 2011 Progettazione relazionale di rete e lavoro di comunità o Come definire finalità collettive e catalizzare reti civiche di Welfare. o Attivazione e facilitazione di gruppi di auto/mutuo aiuto. o Sviluppo di risorse esperienziali e valorizzazione di utenti e familiari «esperti».
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Il corso è stato tenuto da Fabio Folgheraiter e Maria Luisa Raineri (University Cattolica del Sacro Cuore, Milano), con la collaborazione di Luigi Colusso (ADVAR, Treviso), Valentina Calcaterra, Francesca Maci, Annalisa Pasini, Elena Stanchina (University Cattolica del Sacro Cuore, Milano) e l'intervento di altri esperti e testimoni privilegiati.
SEDE	Centro Studi Erickson TRENTO

	Date	4 marzo — 8 aprile 2011
Principali materie/competenze professionali apprese		<b>Sofferenza e illusioni: interventi possibili nelle situazioni di lavoro</b> Ipotesi per costruire condizioni più vivibili Franca Olivetti Manoukian e Achille Orsenigo
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Studio APS di Milano
	Date	29/30 Aprile 2011
Principali materie/competenze professionali apprese		<b>Seminario</b> <b>Lavorare con le famiglie nella tutela minorile</b> <b>Il modello delle Family group conference</b> Il seminario ha previsto 11 ore di lezione teorica, lavori di gruppo ed esercitazioni su materiale didattico.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Centro studi Erickson TRENTO Docenti Maria Luisa Raineri Francesca Maci University cattolica del sacro cuore Milano
	Date	29 ottobre 2010
Principali materie/competenze professionali apprese		Giornata di Studio <b>Sofferenze e illusioni nelle organizzazioni: decostruire per ricostruire</b> <b>Le condizioni di vita nelle organizzazioni lavorative</b>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Studio APS di Milano
	Date	11-12-13 novembre 2010
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		3° Convegno Internazionale sulla qualità del Welfare  "La Tutela dei Minori" Buone pratiche e innovazioni - Riva del Garda (TN) Organizzato dal "Centro Studi Erickson"
	Date	13-14.15 novembre 2008
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		2° Convegno internazionale La Quality del Welfare  "Come promuovere buone pratiche" - Riva del Garda (TN) Organizzato dal "Centro Studi Erickson"
	Date	2005
Principali materie/competenze professionali apprese		Dal maggio 2005 ho iniziato la frequenza presso lo Studio APS di Milano del "Ciclo annuale per Formatori" con l'obiettivo di approfondire capacità di analisi e di lettura delle situazioni in cui opero per migliorare gli orientamenti professionali e organizzativi. Ho frequentato quattro gruppi del "Seminario sulla conduzione dei gruppi".

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Studio APS di Milano
Date	2002
Certificato o Diploma Ottenuto	Laurea in Servizio Sociale conseguita in data 16 aprile 2002 presso l'Università Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste con voti 100/110.
Principali materie/competenze professionali apprese	Esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione dei Servizi ad alta integrazione socio-sanitaria.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
Date	1994 ASL MI 2
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Mi sono occupata dal 1994 in qualità di referente di un gruppo di lavoro composto da due assistenti sociali e da due psicologi, del "Progetto per l'individuazione e presa in carico delle situazioni multiproblematiche nell'ottica della prevenzione secondaria, in tema di abuso, maltrattamento e trascuratezza sui minori.</p> <p>Obiettivo di tale progetto è stato quello di individuare modelli organizzativi e strategie metodologiche più funzionali alla complessità delle situazioni trattate e nello stesso tempo tentare di raccogliere le difficoltà che gli operatori incontrano nell'affrontare temi quali l'abuso e il maltrattamento.</p> <p>Il progetto si è sviluppato con incontri mensili di supervisione, condotti dalla dott.ssa Carini (Responsabile dell'Unità Operativa "Tutela Minori" dell'ASL Città di Milano), e dalla dott.ssa Guidi (Psicoterapeuta a orientamento sistemico) entrambe lavorano presso il Centro di Terapia Familiare di via Cherasco di Milano. Il ciclo di supervisioni ha visto coinvolti gli operatori dei comuni e delle équipes territoriali e zonali della discolta Azienda USSL n° 26.</p> <p>La successiva fase del progetto ha previsto un'indagine conoscitiva che ha fornito con maggior precisione dati relativi al fenomeno della multiproblematicità in particolare su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le famiglie multiproblematiche in carico ai servizi della A. USSL n°26</li> <li>- la loro distribuzione territoriale</li> <li>- i fattori di problematichità in essa presenti più frequentemente</li> <li>- gli interventi attuati dalla rete dei servizi su quest'area.</li> </ul> <p>Da tale progetto è emersa la necessità di istituire un'Equipe zonale deputata agli interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione genitoriale e trattamento</li> <li>- psicodiagnosi dei minori nei casi di sospetto o accertato abuso</li> <li>- consulenza sui casi e sulle procedure relative alle segnalazioni all'Autorità Giudiziaria</li> </ul> <p>Dalla data di istituzione dell'equipe è stato avviato un percorso formativo a cura del Centro Bambino Maltrattato di Milano.</p> <p>Il progetto di formazione seguito dallo staff del C.B.M. è stato strutturato in quattro fasi:</p> <p>La prima fase ha previsto una conoscenza delle procedure per la presa in carico e l'organizzazione del lavoro di rete.</p> <p>La seconda fase ha previsto otto seminari sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situazioni di pregiudizio dei bambini in famiglia: l'intervento interdisciplinare</li> <li>- rilevazione segnalazione: primi interventi di protezione</li> <li>- le presentazioni mascherate dell'abuso</li> <li>- valutazione di recuperabilità della famiglia abusante</li> <li>- trattamento psicologico della famiglia abusante</li> <li>- lavoro sociale durante le fasi di valutazione e trattamento della famiglia abusante</li> <li>- l'intervento psicodiagnostico con i bambini abusati</li> <li>- trattamento della famiglia maltrattante</li> </ul> <p>La terza fase ha previsto 24 incontri di supervisione in diretta con specchio unidirezionale su situazioni di abuso e maltrattamento su casi inviati dagli operatori dei distretti della nostra A. USSL.</p> <p>La quarta fase ha previsto la partecipazione di tre psicologi dell'equipe zonale ad un corso sulla psicodiagnosi di bambini sessualmente abusati.</p>
Date	Negli anni 1988/89, 1989/90, 1990/91
Certificato o diploma ottenuto	Rilasciata certificazione di merito redatta dal Prof. Alberto Melucci del Centro ALIA psicoterapia e formazione
Principali materie/competenze professionali apprese	corso di formazione sulla "Relazione d'aiuto ad orientamento Gestaltico", tenuto dal Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato dal Prof. Alberto Melucci ordinario di Sociologia dei processi
Pagina 12 - Curriculum vitae di	Per ulteriori informazioni sul Europass: <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a>
Cognome Nome	Comunità europea, 2003



Culturale della facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Milano e dalla Dott.ssa Anna Fabbrini, psicologa psicoterapeuta.

La formazione ha compreso un totale di 540 ore per ogni anno così ripartite:

40 ore di teoria (corsi, seminari, letture guidate).

90 ore di metodi e tecniche (esperienze guidate di apprendimento e applicazioni degli strumenti terapeutici della Gestalt).

30 ore di supervisione di gruppo (lavoro sui casi)

20 ore di evoluzione personale (esperienza di consapevolezza delle dimensioni affettive e relazionali)

Il corso ha previsto anche una valutazione finale. Il

giudizio finale conseguito a stato ottimo

Ho svolto sempre presso il Centro ALIA una psicoterapia individuale con una frequenza di due sedute settimanali dal maggio 1990 all'aprile 1994.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato dal Prof. Alberto Melucci e dalla dott.ssa Anna Fabbrini

#### Corsi di aggiornamento:

- Corso di aggiornamento su "Attualità e prospettive nell'area degli interventi sociosanitari assistenziali tenuto dall'Istituto Ricerche sociali di Milano
- Corso di formazione "Le prospettive del lavoro sociale nel nuovo contesto legislativo lombardo" a cura del Dott. Paolo Ferrario nel periodo ottobre-novembre 1998.
- Corso di formazione sul tema "Metodologia e valutazione delle modalità operative del lavoro integrato (Comune, ASL, Provincia) sulla casistica Multiproblematica" (Novembre / Marzo 2000).
- Corso di formazione sul tema "La valutazione di qualità nei servizi sociali" a cura del dott. Paolo Ferrario.
- Corso di formazione per i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D sul Piano Economico di Gestione, sul Testo Unico del Enti Locali e sugli aspetti legati al lavoro per obiettivi, tenuto dalla scuola di formazione DASEIN
- Giornate di studio sulla legge 328/2000 a cura della lega delle autonomie e della Cisel.
- Giornate di studio sui piani di zona previsti dalla 328/2000 a cura della Provincia di Milano.
- Ho partecipato come referente tecnico del Tavolo Provinciale al lavoro di stesura dei Piani di Zona.

Date	1980
Certificato o Diploma Ottenuto	Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito presso la Scuola Superiore di Servizio sociale di Acireale con voti 110/110 e lode
Principali materie/competenze professionali apprese	Tesi in "La famiglia: struttura repressive o comunità di affetti?" Ricerca sociologica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Servizio sociale di Acireale
Date	Anno scolastico 1972-1973
Certificato o Diploma Ottenuto	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Statale "Michele Amari" di Giarre (CT)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua/e	Italiana
Altre Lingue	Inglese scolastico
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di coordinamento e di lavoro di gruppo; buono spirito di gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; capacità di comunicazioni chiare e sintetiche;

organizzative	diverse equipe; buone attitudini alla gestione di progetti e gruppi; ottimo senso dell'organizzazione.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza delle procedure amministrative e della legislazione relative all'area professionale. Competenza nella stesura di diagnosi sociali complesse e di progettazione sistemi organizzativi.
Capacità e competenze informatiche	Buono l'utilizzo delle funzioni principali del pacchetto Office.
Capacità e competenze artistiche, interessi	Pittura ad acquarello, fotografia, musica, cinematografia, teatro. Pratica del trekking. Viaggi culturali. Mostre di pittura.
Altre capacità e competenze	Competenze specialistiche nell'area della tutela minori e delle problematiche familiari. Competenze specialistiche nell'area dell'organizzazione dei servizi e delle risorse umane
Patente/i	B Automunita.
Annexes	Disponibile a fornire copia cartacea o informatica dei diversi Piani Sociali di Zona, da me redatti

Luogo e data

Cesena sul NAUGLIO  
20.05.2017

Firma



Per ulteriori informazioni sul Europass: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Comunità europea, 2003

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STEFANO MELZI**

Indirizzo

Via tizzoni n. 2 Cernusco sul naviglio

Telefono

**02.92.78.426**

Fax

**02.92.78.361**

E-mail

**Stefano.melzi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19 OTTOBRE 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 2006

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

Settore Servizi Sociali

Assistente Sociale

Principalmente referente per l' Area adulti in difficoltà dai 18 ai 64 anni e pertanto coinvolto sia dalle problematiche che nella progettazione ad essa afferenti in cui si riassumono

- Rapporto con i servizi specialistici CPS – NOA
- Rapporto con le associazioni del terzo settore
- Referente per l'area lavoro in collaborazione con altri soggetti che operano sul territorio
- Referente per l'housing sociale
- Referente per le situazioni di sfratto
- Referente per il Centro Diurno Disabili CDD di Cernusco sul Naviglio

• dal 2000 2005

Cooperativa sociale IL FIORE

Cernusco sul Naviglio ( Milano )

Centro Diurno Disabili

Educatore

• dal 2002 al 2003

IKEA

Centro commerciale

Addetto al Fill- up

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• gennaio 2006

Esame di stato abilitante la professione di Assistente Sociale

• dal 2002 al 2005

Laurea di 1° livello in Servizio Sociale

Assistente Sociale

• Date 1994 al 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Liceo scientifico Niccolò Macchiavelli

Pioltello ( Milano )

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

**CORSI FREQUENTATI  
ATTINENTI LA PROFESSIONE**

**Adozione e oltre:**

l'incontro tra la genitorialità adottiva e i servizi del territorio il 20 febbraio 2013 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 5 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Riforma fornero:**

la nuova regolamentazione il 11 aprile 2013 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Il ruolo strategico della rete territoriale nel processo di cambiamento del sistema penitenziario :**

il 12 giugno 2014 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Introduzione nuovo ISEE e compartecipazione utenza alle spese di servizi diurni e residenziali**

il 03 settembre 2014 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 20 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**La coprogettazione tra ente pubblico e terzo settore - II edizione**

il 21 aprile 2015 a MILANO conseguendo 18 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.**

dal 02 maggio 2015 al 20 maggio 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)

**Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale.**

Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. il 07 maggio 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)

**Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali**

il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Percorso formativo in ambito di Prevenzione della Corruzione e Integrità per il personale**

il 28 ottobre 2015 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Percorso formativo in ambito di Prevenzione della Corruzione e Integrità per il personale**

il 04 novembre 2015 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**la riforma socio sanitari lombarda**

il 18 novembre 2015 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 6 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia).

**la riforma socio sanitari lombarda**

il 30 novembre 2015 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 6 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**CORSI FREQUENTATI  
ATTINENTI LA PROFESSIONE**

**Adozione e oltre:**

l'incontro tra la genitorialità adottiva e i servizi del territorio il 20 febbraio 2013 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 5 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**Riforma fornero:**

la nuova regolamentazione il 11 aprile 2013 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**"Accompagnare il cambiamento organizzativo" - percorso di formazione e supporto per sostenere il cambiamento organizzativo nel Distretto 4.**

dal 21 dicembre 2015 al 25 gennaio 2016 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico - gap**

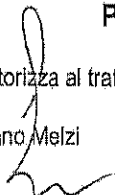
il 14 marzo 2016 a CERNUSCO SUL NAVIGLIO conseguendo 3 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

**PATENTE O PATENTI**

B / automunito

si autorizza al trattamento dei dati e alla pubblicazione

Stefano Melzi



Cernusco Sul Naviglio LI 10/05/2017

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome POZZI RAFFAELLA ANNA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita MILANO 26/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO /Ambito distrettuale 4 ATS Milano Città Metropolitana
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego dipendente in ruolo 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Referente Ufficio di Unico distrettuale con funzioni di: analisi, predisposizione e gestione progetti operativi gestiti a livello distrettuale per 9 comuni, finalizzati all'ottenimento di finanziamenti nazionali, regionali e a cura di soggetti privati. Avvio, verifica e controlli di servizi e azioni distrettuali nell'Ambito dei servizi alla persona. Gestione e coordinamento di operatori sociali coinvolti a vario titolo nelle attività distrettuali. Gestione amministrativa di procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi distrettuali.
  
- Date (da – a) Da luglio 2006 a giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego dipendente in ruolo 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale con specifiche responsabilità
  
- Date (da – a) Da luglio 2003 a giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI in comando presso il comune di GORGONZOLA, capofila dell'Ambito distrettuale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego dipendente in ruolo 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Referente Ufficio di Piano distrettuale con funzioni di: analisi, predisposizione e gestione progetti operativi gestiti a livello distrettuale per 9 comuni, finalizzati all'ottenimento di finanziamenti nazionali, regionali e a cura di soggetti privati. Avvio, verifica e controlli di servizi e azioni distrettuali nell'Ambito dei servizi alla persona. Gestione e coordinamento di operatori sociali coinvolti a vario titolo nelle attività distrettuali. Gestione amministrativa di procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi distrettuali.
  
- Date (da – a) Da maggio 1998 a giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego dipendente in ruolo 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale con specifiche responsabilità

- Date (da – a) Da luglio 1997 a marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL MILANO 2
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego dipendente tempo determinato 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da 1992 a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali
- Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Date (da – a) da 1986 a 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO ALESSANDRO MANZONI DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie umanistiche e lingue
- Qualifica conseguita diploma di maturità

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali e la pubblicazione delle informazioni sul sito Internet comunale.

In fede

Raffaella Pozzi

10.05.2017