



## RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DEL MATRIMONIO

**AL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
UFFICIO DI STATO CIVILE**

**IL SOTTOSCRITTO** \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
(in caso di precedente matrimonio indicare cognome e nome coniuge, data e luogo matrimonio)

**LA SOTTOSCRITTA** \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
(in caso di precedente matrimonio indicare cognome e nome coniuge, data e luogo matrimonio)

### **CHIEDONO**

all'Ufficiale dello Stato Civile di acquisire, d'ufficio, la documentazione prescritta per le pubblicazioni di matrimonio dei sottoscritti ai sensi dell'art. 96 e sgg. del Codice Civile.

<b>COMUNE DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO</b> _____ <b>DATA:</b> ____/____/____
<b>RITO:</b> <input type="checkbox"/> <b>CIVILE*</b> <input type="checkbox"/> <b>CONCORDATARIO</b>
<b>regime patrimoniale:</b> _____ (indicare COMUNIONE o SEPARAZIONE DEI BENI)

\* (se il Comune di celebrazione è Cernusco sul Naviglio, contattare l'Ufficio di Stato Civile per verificarne la disponibilità – tel.02.9278.240-318-336).

**PER I CITTADINI STRANIERI:** ALLEGARE “NULLA OSTA CONSOLARE”  
(ulteriori chiarimenti c/o l'Ufficio di Stato Civile)

data \_\_\_\_\_

firma dei richiedenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.**