

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1482 del 22-11-2023 - ORIGINALE

UFFICIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI - SETTORE SERVIZI SOCIALI E
PIANO DI ZONA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 6

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA "AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIATO SERVIZIO DISTRETTUALE DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE E FACILITAZIONE LINGUISTICA – ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026, PRESSO I 9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA CIG A018823AC9"

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (Dup) 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Immediatamente eseguibile”*;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025. Immediatamente eseguibile”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 15 maggio 2023 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni di Legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile”*;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1405 del 07.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“(CIG A018823AC9) DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIATO SERVIZIO DISTRETTUALE DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE E FACILITAZIONE LINGUISTICA – ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026, PRESSO I 9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA”*;

Preso atto del bando e relativo Disciplinare di Gara Prot. n. n.66739/2023 del 08.11.2023, relativi alla *“Procedura per l'affidamento diretto mediato del servizio distrettuale di mediazione linguistico culturale e facilitazione linguistica anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026, presso i 9 comuni del distretto 4 ATS Milano – Città Metropolitana”*, con scadenza di presentazione offerte il giorno 20.11.2023 alle ore 10:00;

Rilevato che il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, a norma dell'articolo 108 del Codice dei contratti e conseguentemente, è necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice, prevista dall'articolo 93 del Codice dei contratti;

Rilevato altresì che la medesima norma prevede che:

- la commissione deve essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
- della commissione giudicatrice può far parte il RUP e, per gli affidamenti di contratti di valore inferiore alla soglia UE, il RUP può essere il Presidente della stessa commissione (art. 51 del Codice dei contratti).

Visto che le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, ma non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura siano stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

b) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;

c) coloro che si trovino in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 16/4/2013 n. 62;

Considerato che la nomina e costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Visto il termine, per la presentazione delle offerte (scaduto), era fissato per le ore 10:00 del 20.11.2023;

Verificato che la commissione giudicatrice può essere come di seguito composta:

- dott.ssa Raffaella Pozzi, Elevata Qualificazione per il Settore Sociali e Piano di Zona;
- dott.ssa Chiara Ogliari, assistente sociale responsabile dell'area Contrasto alla Povertà del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio;
- dott.ssa Ilaria Barlassina, assistente sociale del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio, area non autosufficienza;

Visti i curricula professionali dei citati soggetti, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;

Precisato che è stata accertata l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati, specie ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023, come da dichiarazioni allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Rilevato che a norma del Codice dei contratti, le informazioni e i dati relativi alla

programmazione dei lavori, servizi e forniture ed alle procedure del ciclo di vita dei contratti devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", e trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Visto il vigente "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 2.10.2023 e verificata l'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o ad adottare il provvedimento finale, che sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così come aggiunto dall'art. 1 cc. 41 della L. 190/2012;

Accertato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Ritenuto, altresì, necessario nominare i membri del Seggio di gara per l'apertura e verifica delle buste amministrative individuando i medesimi componenti della commissione esaminatrice:

- dott.ssa Raffaella Pozzi, Elevata Qualificazione per il Settore Sociali e Piano di Zona;
- dott.ssa Chiara Ogliari, assistente sociale responsabile dell'area Contrasto alla Povertà del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio;
- dott.ssa Ilaria Barlassina, assistente sociale del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio area non autosufficienze

Dato Atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, la presente determinazione è conforme ai principi di regolarità e correttezza amministrativa secondo le leggi, lo Statuto e i Regolamenti vigenti nonché alle norme che regolano la specifica materia in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi definiti nel PIAO 2023-2025 e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal PEG 2023-2025;

Dato atto altresì, che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Chiara Ogliari, assistente sociale responsabile dell'area Contrasto alla Povertà del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio;

Visto il vigente "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 2.10.2023 e verificata l'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o ad adottare il provvedimento finale, che sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così come aggiunto dall'art. 1 cc. 41 della L. 190/2012;

Accertato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, che la presente determinazione è conforme ai principi di regolarità e correttezza amministrativa secondo le leggi, lo Statuto e i Regolamenti vigenti nonché alle norme che regolano la specifica materia in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi definiti nel PIAO 2023-2025 e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal PEG 2023-2025;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è la dott.ssa Chiara Ogliari assistente sociale responsabile dell'area Contrasto alla Povertà del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio;

Visto l'art. 137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio relativo alle competenze dirigenziali;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di nominare, per la procedura in oggetto, quali membri del Seggio di gara per l'apertura e verifica delle buste amministrative e in conformità all'art. 93 del Codice dei contratti, e quali membri della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla *"Procedura per l'affidamento diretto mediato del servizio distrettuale di mediazione linguistico culturale e facilitazione linguistica anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026, presso i 9 comuni del distretto 4 ATS Milano - Città Metropolitana"*; le seguenti persone:

- dott.ssa Raffaella Pozzi, Elevata Qualificazione per il Settore Sociali e Piano di Zona;
- dott.ssa Chiara Ogliari, assistente sociale responsabile dell'area Contrasto alla Povertà del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio,
- dott.ssa Ilaria Barlassina, assistente sociale del Piano di Zona Ambito Distrettuale Cernusco sul Naviglio, area non autosufficienze;

delle quali si allegano, quali parti integranti e sostanziali, i relativi curricula vitae e le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità;

2. Di dare atto che la Commissione verrà presieduta da:

- dott.ssa Raffaella Pozzi, Elevata Qualificazione per il Settore Sociali e Piano di Zona;

3. Di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice saranno svolte dalla Dott Fabio Mandelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali;

4. Di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

5. Di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

6. Di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI
FALCHETTI MONICA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POZZI RAFFAELLA ANNA
Indirizzo	
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	MILANO 26/07/1972
Albo professionale	ISCRITTA DAL 19 APRILE 1997 ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SEZ A NR 2418

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2018 ad oggi
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO /Ambito distrettuale 4 ATS Milano Città Metropolitana
 Pubblica Amministrazione
 dipendente in ruolo 36 ore settimanali
 Responsabile con Posizione organizzativa del Settore Servizi Sociali e coordinamento dell'Ufficio di Piano distrettuale:

- Predisposizione, gestione amministrativa e controllo di tutte le procedure pubbliche di affidamento dei servizi sociali comunali e distrettuali
- programmazione delle risorse comunali e distrettuali – settore servizi sociali e Piano di zona
- coordinamento servizi e interventi sociali comunali e in gestione associata
- redazione documenti di programmazione zonale in ambito sociale e per i servizi abitativi

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2009 a luglio 2018
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO /Ambito distrettuale 4 ATS Milano Città Metropolitana
 Pubblica Amministrazione
 dipendente in ruolo 36 ore settimanali
 Referente e coordinatrice dell'Ufficio di Unico distrettuale con le seguenti funzioni principali:

- analisi aggiornata dei bisogni territoriali in stretto raccordo con i
- programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti operativi e di nuovi servizi gestiti a livello distrettuale per 9 comuni,
- gestione amministrativa di tutte le fasi operative inerenti finanziamenti nazionali, regionali e provinciali.
- Gestione e coordinamento di tavoli lavoro con referenti politici, tecnici e del terzo settore;
- Gestione amministrativa di procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi distrettuali (gare, accreditamenti, co-progettazione);
- Referente istituzionale verso i comuni dell'ambito, ATS, ASST, Regione e Ministero;
- Gestione del bilancio del Piano di zona e di tutti gli adempimenti amministrativi ad esso connessi.

Specifiche responsabilità per le seguenti funzioni:

- *Responsabilità di istruttoria nelle attività di media e alta complessità;*
- *Coordinamento dell'attività di personale interno ed esterno all'Ente;*
- *Relazioni con l'utenza e soluzioni di problematiche della stessa;*
- *Relazioni di tipo diretto anche con altre Rappresentanze Istituzionali.*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2006 a giugno 2009
 COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
 Pubblica Amministrazione
 dipendente in ruolo 36 ore settimanali
 Assistente sociale referente per tutte le aree di intervento, con riconoscimento di responsabilità di procedimento in relazione ai servizi afferenti l'Area minori – famiglia e prima infanzia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2003 a giugno 2006
 COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI in comando presso il comune di GORGONZOLA, capofila dell'Ambito distrettuale 4 ASL Milano 2
 Pubblica Amministrazione
 dipendente a tempo indeterminato 36 ore settimanali
 Referente e coordinatrice Ufficio di Piano distrettuale con le seguenti principali funzioni:

- Avvio dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi;
- Attivazione e gestione di Tavoli di lavoro d'Area con il Terzo settore e le parti sociali;
- Attivazione e gestione di Tavoli tecnici e politici per la programmazione e realizzazione di servizi sociali e interventi a livello distrettuale;
- Riferimento istituzionale unico verso Comuni, ASL, Regione, Provincia e Ministero;
- Gestione amministrativa di procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi distrettuali.
- Attività complessiva di programmazione, avvio, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di tutte le progettazioni e servizi gestiti con i fondi distrettuali per nome e per conto dei 9 comuni del Distretto 4.

- Date Da luglio 1997 a marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL MILANO 2
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego dipendente tempo determinato 36 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale del servizio Nucleo Operativo Minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date da 1992 a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali e gestione dei servizi
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Date da 1986 a 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO ALESSANDRO MANZONI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie umanistiche e lingue straniere (inglese tedesco spagnolo)
 - Qualifica conseguita diploma di maturità

FORMAZIONE PERMANENTE

- Date da 1998 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTI VARI ACCREDITATI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali, gestione dei servizi sociali, normativa specifica, gestione amministrativa delle procedure di affidamento dei servizi
 - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione e relativi crediti come stabilito e richiesto dall'Ordine degli Assistenti sociali. Tutti i percorsi formativi frequentati risultano regolarmente registrati e certificati nell'apposito portale dell'Ordine nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Consolidate competenze di lavoro in team con la collaborazione e interazioni di figure professionali diverse. Buona capacità di gestione di momenti assembleari e di conduzione di tavoli di lavoro multiprofessionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esperienza acquisita a livello programmatico/tecnico/amministrativo nella gestione di servizi alla persona, progettazioni specifiche e sperimentali e nella gestione di tavoli di lavoro multiprofessionali (tavoli politici, tecnici e con il terzo settore e parti sociali).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei principali applicativi del pacchetto office e software di posta elettronica;
Conoscenza ed utilizzo di diverse piattaforme regionali e ministeriali per il monitoraggio e il rendiconto di specifiche progettazioni (SMAF, SIAGE), gestione delle unità di offerta sociale (AFAM) e per la gestione delle procedure di gara (SINTEL).
Collaborazione alla costruzione e implementazione della Cartella Sociale Informatizzata in conformità con le linee di indirizzo regionale.

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

In fede

Raffaella Pozzi
20.06.2023

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome Barlassina Ilaria

Data e luogo di nascita 17/10/1985 a Melzo (Mi)

Indirizzo OMISSIS

E-mail OMISSIS

Cittadinanza Italiana

Patente Patente (categoria B)

Istruzione e Formazione

Date	Luglio 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano-Bicocca (Piazza dell'ateneo Nuovo, 1, Milano)
Titolo della qualifica rilasciata	Superamento dell' Esame di Stato (valido per l'abilitazione alla professione nella sezione B dell'albo professionale) con il voto di 156/200
*Nota	<u>Ischritta all'albo professionale dall'8/9/2008 con il numero 4889/B</u>
Date	Da settembre 2004 ad aprile 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano-Bicocca (Piazza dell'ateneo Nuovo, 1, Milano)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale. Conseguita con il voto di 104/110 Tema della Relazione finale: Analisi teorica e pratica del Servizio Inserimenti Lavorativi (S.I.L.) di Cernusco sul Naviglio
Principali tematiche	Principi e fondamenti della professione (attento studio del codice deontologico e dei valori della professione sociale). Metodi e tecniche del servizio sociale (strumenti per l'intervento professionale e studio approfondito delle modalità di attuazione del processo di aiuto alla persona) Elementi fondamentali delle materie di ordine giuridico (Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto della Famiglia, Diritto degli Enti Locali, Diritto del Lavoro, Diritto e procedura Penale) Studio delle materie sociologiche, in particolare riguardo alcuni fenomeni attuali quali: la criminalità giovanile e l'immigrazione straniera; studi integrati con la consultazione di volumi riguardanti le principali politiche sociali italiane. Analisi e studio delle materie psicologiche (psicologia dei gruppi, psicologia dello sviluppo e dell'educazione, psicologia del lavoro) in ambito sociale.
Competenze professionali acquisite in sede universitaria	Tirocinio formativo svolto durante i tre anni di formazione universitaria: <u>1°anno:</u> Tirocinio svolto in aula con studio riguardanti l'analisi del territorio, dei diversi servizi presenti e della dislocazione delle risorse; analisi pratica di un territorio specifico e di un servizio in particolare (Ser.T. di Limbiate, Milano). <u>2°anno:</u> Tirocinio svolto presso i servizi sociali della Fondazione Don Gnocchi (area Disabili in età educativa), sede di Pessano con Bornago (Mi). In questa sede ho avuto modo di acquisire le prime competenze fondamentali della professione quali: il contatto con gli utenti e con gli altri servizi presenti sul territorio. <u>3°anno:</u> Tirocinio svolto presso la sede dei servizi sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi) nell'area Disabili e Adulti in difficoltà. In questa sede ho avuto modo di sperimentare in modo concreto e reale le mie capacità professionali. I servizi sociali di Cernusco sul Naviglio sono stati anche la sede di studio e lavoro per l'elaborato finale per il conseguimento della laurea; l'area interessata dagli studi era: adulti in difficoltà e disabili in relazione alle problematiche dell'inserimento lavorativo.
Date	Da 1999 al 2004
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto superiore Leonardo da Vinci- Sezione Liceo Scientifico G.B. Vico (P.N.I con sperimentazione in matematica e fisica), di Cologno Monzese (Mi)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di liceo scientifico (P.N.I con sperimentazione in matematica e fisica) conseguito con la votazione di 77/100.

Esperienza professionale

In ambito di Servizi Sociali

Date	Da ottobre 2022 ad oggi
Lavoro	Assistente sociale referente per l'Ufficio di Piano dell'Ambito 4 – ATS Milano Citta Metropolitana per l'area Disabilità e non autosufficienza.
Principali attività svolte e responsabilità	Referente presso Il piano di Zona per le progettualità afferenti l'area della Non Autosufficienza (Disabili e Anziani e soggetti fragili), in particolare: - Misure regionali e nazionali quali Dopo di noi, FNA, Fondo Caregiver, Bonus assistenti familiari; - Coordinamento AA.SS. dei comuni che si occupano di Area anziani e disabili; - Gestione, Controllo e monitoraggio servizi quali SAD, Sportello Assistenti familiari; - Rapporti con Enti terzo settore e ASST/ATS per integrazione socio sanitaria; - Referente per le progettazioni PNRR Anziani e Disabili; - Referente per rendicontazioni FSR, CPE e unità di Offerta, Accreditamento; - Partecipazione a Tavoli di lavoro tecnici e politici.
Luogo di lavoro	
Date	Da Maggio 2013 a settembre 2022
Lavoro	Assistente sociale – Ufficio Tela minorile e supporto alla famiglia
Principali attività svolte e responsabilità	Assistente sociale Ufficio famiglie e minori Assistenza a nuclei familiari sottoposti a provvedimenti dell' Autorità Giudiziaria (Tribunale per i minorenni e Tribunale Ordinario): <ul style="list-style-type: none">• Indagine psicosociale e valutazione competenze genitoriali, in collaborazione con psicologi incaricati e servizio NIS-ETIM dell'Ambito di Monza e Brianza;• Definizione e avvio progettazione a tutela dei minori, sia presso il domicilio e la famiglia d'origine (ADM, Progetti educativi pomeridiani, CAG e supporto scolastico; avvio di progetti di sostegno alla genitorialità per i familiari; Assistenza a nuclei familiari in regime spontaneo che chiedono assistenza e accompagnamento per progetti di sostegno al domicilio, accompagnamento a servizi di supporto psicologico e psico diagnostico del territorio; percorsi di accoglienza della domanda di supporto economico. Referenza specifica per la problematica abitativa: analisi della domanda di supporto di nuclei familiari con problematiche di sfratto, soggio, pignoramento e/o perdita della casa; accompagnamento alla richiesta di finanziamenti comunali e/o regionali. Referenza specifica per attività di Segretariato sociale professionale: attività di segretariato sociale professionale, ovvero primo accesso al servizio, analisi della domanda espressa, accompagnamento a servizi di supporto territoriali e di terzo settore, segnalazione ad ufficio di competenza per presa in carico Durante l'anno 2019 ho svolto anche l'attività di tutoring e supervisione per una studentessa di 2° anno di Servizio sociale, Università Cattolica Sacro Cuore di Milano Luogo di lavoro Comune di Monza, Settore servizi sociali, Ufficio Famiglie e minori e Segretariato sociale Professionale. Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste – sede di lavoro Via De Chirico 7.
Date	

Lavoro

Principali attività e responsabilità Dal agosto 2010 a aprile 2013

Assistente sociale Referente – Ufficio di Piano

Assistente sociale all'Ufficio di Piano – Distretto 4 ASL MI 2 – referente tecnico per le seguenti progettazioni:

- Servizi distrettuali quali Spazio Incontri, centro adozioni territoriale, Sportelli stranieri, Mediazione e facilitazione linguistico-culturale, servizi per l'inserimento lavorativo, Assistenti familiari, Servizi per l'assistenza domiciliare, buoni sociali;
- Collaborazione con Dipartimento di salute mentale e AO Melegnano per i progetti relativi alla salute mentale/psichiatria;
- Servizi di assistenza sociale, in gestione con la Provincia di Milano, quali

	<ul style="list-style-type: none"> · progetti di integrazione socio –sanitaria con ASL Mi 2 – quali PUA onLINE, Punti ADI, Dimissioni protette; · Coordinatrice commissioni tecniche d'area (commissioni assistenti sociali); curo l'organizzazione di corsi di formazione e supervisione; · Rendicontazione e monitoraggi flussi economici – in collaborazione con Regione Lombardia e ASL mi 2
Luogo di lavoro	<p>In qualità di collaboratrice del responsabile dell'UdP partecipo ai lavori per :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tavolo Tecnico Distrettuale – responsabili settori servizi sociali dei 9 comuni afferenti al Distretto; · Assemblea dei sindaci – assessori e sindaci referenti per l'area servizisociali dei 9 comuni afferenti al Distretto · Tavoli tematici Terzo settore ed in particolare del Tavolo di coordinamento permanente per le politiche del lavoro e Tavolo di coordinamento permanente per le politiche a supporto del lavoro di cura domiciliare - assistenti familiari e badanti · Tavoli inter distrettuali ASL e Ambiti ed i particolare il Tavolo per le politiche di Conciliazione tempi famiglia e lavoro della ASL MI 2
	Ufficio Piano di Zona – Distretto socio sanitario 4 ASL MI 2 – comune Capofila Cernusco sul Naviglio, Via Tizzoni, 2.
Date	Dal 01.01.2009 al 14.08.2010
Lavoro	Assistente sociale – settore servizi sociali comunali
Principali attività svolte	<p>Attività di segretariato sociale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Gestione primo accesso dell'utenza a servizio, consulenza servizi sociali e scolastici comunali, aiuto e tutoring nella compilazione di domande di assistenza e/contributo (dote scuola, buoni sociali, contributi economici, invalidità, assegni INPS, Dichiarazione ISEE, domanda per la Casa comunale/affitto oneroso, domanda per l'accesso al servizio di assistenza domiciliare – SAD) · Presa in carico e valutazione di situazioni di marginalità, disagio, difficoltà per tutte le aree di intervento (disabili, anziani, minori, stranieri e adulti in difficoltà); aiuto e accompagnamento; definizione progetti di aiuto in collaborazione con i servizi distrettuali quali SAD, Nucleo Zonale disabili; SIL, Tutela minori; · Collaborazione con l'istituto comprensivo scolastico comunale per la definizione delle situazioni di disagio, la strutturazione e attivazione di progetto ad hoc per il sostegno scolastico ed extra scolastico (ADM, ADH, Centri di aggregazione e post scuola); · Collaborazione con il servizio tutela minori distrettuale per la gestione di casistica in stato di grave emarginazione e pregiudizio con minori a rischio giuridico: prima valutazione della situazione, raccolta segnalazione di difficoltà, segnalazione al TM di riferimento, collaborazione per la realizzazione dell'indagine, acquisizione decreto del TM e realizzazione interventi; · Collaborazione con referenti amministrativi dell'ente locale e dell'Ufficio di Piano per la gestione di gare d'appalto e affidamenti diretti di servizi in gestione associata o esternalizzata; · Partecipazione a tavoli di lavoro e progettazioni dell'Ufficio di Piano – bandiper buoni sociali e progetti di finanziamento. <p>Date Comune di Arzago D'Adda (BG) per 18 ore; assunta a tempo indeterminato. dall'Azienda speciale Consortile Risorsa sociale Gera d'Adda – delegata dai 18 comuni dell'ambito per i servizi sociali in gestione associata – Ambit di Treviglio.</p>

Luogo di lavoro	Comune di Casirate D'Adda (BG) per 18 ore e Comune di Arzago D'Adda (BG) per 18 ore. Assunta a tempo indeterminato dall'Azienda speciale Consortile Risorsa sociale Gera d'Adda – delegata dai 18 comuni dell'ambito per i servizi sociali in gestione associata – Ambito di Treviglio.
Date	Aprile 2007 luglio 2007
Lavoro	Assistente sociale, area disabili ed adulti in difficoltà
Principali attività e responsabilità	Attività di accoglienza dell'utenza nelle ore di segretariato sociale; ruolo di responsabilità nell'accogliere e soddisfare i bisogni urgenti dell'utenza (richiesta di consulenze o risposte)
Luogo di lavoro	I servizi sociali del comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)
Tipo di attività o settore	Sostituzione giorni di malattia ed assenze della Tutor di tirocinio
Date	Da Aprile 2006 a luglio 2006
Lavoro	Assistente sociale, area disabile in età educativa
Principali attività e responsabilità	Attività di accoglienza dell'utenza nelle ore di segretariato sociale; ruolo di responsabilità nell'accogliere e soddisfare i bisogni urgenti dell'utenza (richiesta di consulenze o risposte)
Luogo di lavoro	I servizi sociali della Fondazione Don Gnocchi Onlus, sede di Pessano con Bornago (Mi)
Tipo di attività o settore	Sostituzione giorni di malattia ed assenze della Tutor di tirocinio
 <u><i>In ambito educativo</i></u>	
Date	Giugno e luglio 2008
Lavoro	Educatrice professionale
Principali attività e responsabilità	Ruolo di educatrice in un Centro Ricreativo Estivo per 6 settimane; ruolo educativo per minori dai 6 agli 11 anni, rapporto 1/10, in ambito ricreativo.
Datore di lavoro/Luogo di lavoro	Cooperativa Milagro (via Matteotti, 3, 20066, Melzo, Milano). Ho lavorato presso la sede della scuola della formazione primaria di Seggiano.
Date	Giugno/luglio 2006 e giugno/luglio 2007
Lavoro	Educatrice professionale volontaria
Luogo di lavoro	Fondazione Don Gnocchi Onlus, sede Pessano con Bornago (Milano)
Tipo di attività o settore	Educatrice con rapporto 1/1 con i bambini disabili presenti al Centro estivo e aiuto nella gestione e nel coordinamento dei volontari durante tutto il periodo di lavoro. Affiancamento della responsabile del Centro Estivo.
Date	Da 2005 al 2008
Lavoro	Istruttrice professionale di corsi di avviamento allo sport per bambini dai 5 ai 7 anni.

Principali attività e responsabilità Attività educativa e ricreativa per avviare i bambini allo sport. Attività svolta a seguito del conseguimento del titolo nazionale di Istruttrice Fidal (Federazione Italiana di Atletica Leggera). Responsabilità nella formazione ed educazioni di bambini relativamente ai valori e all'importanza dello sport

Luogo di lavoro Cernusco sul Naviglio (Mi) e Arena civica di Milano

Datore di lavoro Rispettivamente a quanto sopra: Atletica Cernusco (via Buonarroti, 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano) e Fidal Milano (Comitato provinciale della Fidal, viale G. Byron, Milano)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra Inglese

lingua

Autovalutazione

e

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Buono		Buono		Buono		Buono	

Buona conoscenza dei programmi Microsoft quali: Word, Excel, PowerPoint; conoscenza acquisita in ambito scolastico ed universitario.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Buona conoscenza e buone capacità di utilizzo di Internet. Conoscenza acquisita autonomamente.

Ottima capacità di apprendimento relativamente a nuovi programmi informatici per il trattamento dei dati.

*Capacità e competenze
sociali/relazionali*

Attraverso le esperienze di tirocinio e di lavoro ho avuto la possibilità di fare esperienza di lavoro d'equipe, partecipando attivamente (quale membro dell'equipe) a riunioni informative, decisionali e programmatiche. Grazie a questa esperienza ho sviluppato una buona capacità di coordinamento e collaborazione con i colleghi.

Attraverso l'esperienza di lavoro per le società sportive ed il tirocinio ho avuto modo di fare esperienza relativamente al contatto con il pubblico e con gli utenti; ho sviluppato una buona dialettica e una buona capacità di entrare in empatia con l'utenza stessa.

Attraverso la collaborazione in famiglia e le esperienze lavorative ho imparato ad assumermi le responsabilità riguardo decisioni importanti ed organizzazione e gestione del lavoro stesso.

Dal 2010 faccio parte di una lista civica – ProCarugate candidatasi alle elezioni 2011; dal 2011 al 2016 ho fatto parte della commissione Servizi sociali presso il comune di Carugate, in qualità di membro delle forze di opposizione. Dal 2016, la nuova tornata elettiva ha portato la mia lista Civica ad amministrare il paese di Carugate. Sono dal 2016 consigliere comunale di maggioranza, delegata per le politiche sociali, politiche abitative e rapporti con il Distretto sociale, oltre ad essere presidente della Commissione Servizi sociali di Carugate. Nel 2021 la lista civica Pro Carugate si è riconfermata ed ancora per 5 anni ricoprirò il ruolo di consigliere comunale delegato

*Capacità
competenze
organizzative*

e I diversi lavori e le esperienze di tirocinio mi hanno permesso di sviluppare una padronanza degli strumenti necessari per l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento in materia di gruppi di lavoro e progetti.

*Capacità e competenze
artistiche*

Conoscenza e buona capacità di realizzazione del disegno tecnico e artistico.
Buone capacità nella scrittura.

La sottoscritta Ilaria Barlassina presta il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003

In fede
Ilaria Barlassina

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

OGLIARI CHIARA

Indirizzo

C/O PALAZZO COMUNALE VIA TIZZONI N.2 – 20063 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Telefono

029278217

E-mail

chiara.ogliari@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

MILANO, 12 AGOSTO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA LUGLIO 2019 AD OGGI

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO/AMBITO DISTRETTUALE 4 ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PIANO DI ZONA**

• datore di lavoro

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
VIA TIZZONI, 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice Area di Contrasto alla Povertà per il servizio sociale comunale (18 ore) con riferimento alle seguenti aree di intervento:

1. Segretariato sociale;
2. Anziani;
3. Adulti in difficoltà;
4. Servizio Inserimenti Lavorativi Protetti.

Operatore di Staff Piano di Zona (18 ore)

con riferimento alle seguenti aree di intervento:

1. Gestione Sistema abitativo distrettuale e comunale (legge 16/2016 e Regolamento regionale 4/2017 servizi abitativi pubblici e sociali);
2. Gestione sistema di residenzialità temporanea distrettuale e comunale – housing;
3. Affiancamento gestione procedure di accreditamento e voucherizzazione di servizi comunali e distrettuali/procedure di co-progettazione di servizi sperimentali e predisposizione atti e gestione procedure di gara in raccordo con uffici comunali competenti
4. Referente comunale per le seguenti strutture: Condominio solidale, CDD , CDI
5. Gestione Misure europee e ministeriali in sostegno alla famiglia e misure di contrasto alla povertà
6. Coordinamento area politiche attive lavoro comunali e distrettuali;
7. Gestione interventi politiche migratorie e mediazione linguistico culturale

DA MAGGIO 2006 A GIUGNO 2019

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI GORGONZOLA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PIANO DI ZONA**

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Esperienze significative

**COMUNE DI GORGONZOLA
VIA ITALIA, 62 – 20060 GORGONZOLA**

Assistente Sociale referente per l'area minori e famiglia e per l'area politiche giovanili

GIUGNO 2017

Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento diretto della procedura "Affidamento dei servizi di Assistenza educativa scolastica ed interventi di supporto alle attività dell'Asilo Nido Peter Pan"

Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento Seven Infinity

AGOSTO 2016

Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della procedura "Interventi integrati minori e famiglia"

LUGLIO 2015

Membro interno della commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale periodo 1° Settembre 2015 – 31 Agosto 2021

Valore dell'Appalto: € 5.243.291,88 IVA esclusa

GENNAIO – GIUGNO 2012

Supervisore di Tirocinio per studente del II° anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;

NOVEMBRE 2009

Membro interno della commissione di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

DA DICEMBRE 2005 A FEBBRAIO 2006

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
P.ZA ALCIDE DE'GASPERI, 1 – CASSINA DE' PECCHI**

Assistente Sociale di base, in sostituzione di malattia;

DA SETTEMBRE 2004 A MAGGIO 2006

OPERATRICE PER "SPORTELLI STRANIERI" PRESSO I COMUNI DEL DISTRETTO 4 ASL MI 2

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**COOPERATIVA SOCIALE "FARSI PROSSIMO" ONLUS
P.ZA ALCIDE DE'GASPERI, 1 – CASSINA DE' PECCHI**

Operatrice di sportello informativo con mansioni di front-office e back office per le procedure amministrative in favore della popolazione immigrata comunitaria ed extracomunitaria; progetto promosso nell'Ambito del Piano di Zona Distretto 4 ASL Mi 2;

**DA FEBBRAIO 2004 A
SETTEMBRE 2004**

**COLLABORATORE OCCASIONALE PER IL DIPARTIMENTO DI RICERCA DELL'ISTITUTO NAZIONALE DEI
TUMORI DI MILANO**

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**FONDAZIONE IRCCS - ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO
VIA VENEZIAN, 1 - MILANO**

Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sociale sulla relazione tra l'insorgenza della patologia tumorale ed il lavoro nel settore dei trasporti;

DA GENNAIO 2003 A MARZO 2003

**COLLABORATORE OCCASIONALE PER IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DI
MILANO**

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
L.GO GEMELLI, 1 - MILANO**

Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sociale commissionata dal Comune di Lodi sulla predisposizione all'imprenditoria nei giovani residenti nella provincia di Lodi;

DA GENNAIO 2002 A MARZO 2002

**COLLABORATORE OCCASIONALE PER IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DI
MILANO**

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO
L.GO GEMELLI, 1 - MILANO**

Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sociale commissionata dal Comune di Lodi sulla situazione dei minori residenti nella provincia di Lodi;

2004

Tirocinio Universitario presso il Comune di Cassina de' Pecchi – affiancamento dell'Assistente sociale nelle principali mansioni lavorative;

2003

Tirocinio Universitario presso l'Istituto di Cura a carattere scientifico "Ospedale San Raffaele" di Milano – affiancamento dell'Assistente sociale nelle principali mansioni lavorative;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006

- Qualifica conseguita

**SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE
DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – CAT.B;**

2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – FINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO
"WELFARE E POLITICHE SOCIALI OGGI" – DURATA DEL CORSO N° 60 ORE
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO
DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA, FORMAZIONE PERMANENTE**

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO
DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA
110/110 e Lode**

2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – FINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO
“IL PIANO SOCIO-SANITARIO REGIONALE 2002/2004” – DURATA DEL CORSO N° 60 ORE
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO
DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA, FORMAZIONE PERMANENTE

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione conseguita

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
LICEO CLASSICO “GIOSUÈ CARDUCCI”, VIA BEROLDO N° 9 MILANO

83/100

Per quanto riguarda i corsi di formazione frequentati dall'anno 2006 ad oggi si rimanda al curriculum formativo CNOAS allegato al presente.

Attestati di partecipazione e relativi crediti - come stabilito e richiesto dall'Ordine degli Assistenti sociali - risultano regolarmente registrati e certificati nell'apposito portale dell'Ordine nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e dei principali applicativi;

Conoscenza di software di posta elettronica;
Conoscenza ed utilizzo di diverse piattaforme regionali e ministeriali per il monitoraggio e il rendiconto di specifiche progettazioni (SMAF, SIAGE) e per la gestione delle procedure di gara (SINTEL).
Collaborazione alla costruzione e implementazione della Cartella Sociale Informatizzata in conformità con le linee di indirizzo regionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Consolidate competenze di lavoro in team con la collaborazione e interazioni di figure professionali diverse. Buona capacità di gestione di momenti assembleari e di conduzione di tavoli di lavoro multiprofessionali.

PATENTE

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE