

Favosi



Prot. n. **14931**

DATA: **30/3/2015**

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZIO SICUREZZA LOCALE"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'**

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 91 del 24/3/2015, avente ad oggetto: "Attuazione nuova struttura macro-organizzativa dell'Ente";
- n. 93 del 24/3/2015, ad oggetto: "Revisione dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente - Individuazione ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/3/1999 e dell'art. 10 CCNL 22/1/2004";

Atteso che la Giunta Comunale, con la succitata deliberazione n. 93 del 24/3/2015, ha individuato la posizione organizzativa "Servizio Sicurezza Locale", ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a, del CCNL 31/3/1999, quale unità organizzativa di particolare complessità, le cui funzioni di direzione comportano un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Considerato che risulta necessario individuare il dipendente in possesso dei requisiti per l'attribuzione delle funzioni di direzione di tale unità organizzativa;

Visto l'articolo 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999, il quale attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che, nell'attuale struttura macro-organizzativa dell'Ente, il Servizio Sicurezza Locale è incardinato nel Settore Servizi alla Città;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 14291 in data 26/3/2015, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Città;

Dato atto pertanto che, ai sensi del citato art. 9 del CCNL 31/3/1999, è competenza del sottoscritto Dirigente procedere con proprio provvedimento a conferire al dipendente interessato l'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Sicurezza Locale", in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 24/3/2015;

Visto l'allegato J al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) sottoscritto il 24/1/2013, relativo ai criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999;



Considerato che il dipendente a tempo indeterminato Dott. Silverio Pavesi, inquadrato nella categoria D3 di accesso, è in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire la posizione in argomento;

Dato atto che, ai fini della graduazione di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL 31/3/1999 ed all'art. 17, comma 2, lettera c), del CCNL 1/4/1999, sarà investito il Nucleo di Valutazione dell'Ente, il quale provvederà in applicazione della metodologia di analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 305 in data 9/10/2002;

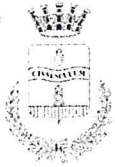
## CONFERISCE

### 1. INCARICO

Con il presente atto si conferisce al dipendente Dott. Silverio Pavesi l'incarico per la posizione organizzativa "**Servizio Sicurezza Locale**", per presidiare i seguenti principali ambiti:

- Polizia Stradale e Infortunistica Stradale, Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza, Polizia accertativa, Polizia amministrativa, Polizia Annonaria, Edilizia ed Ecologia;
- Protezione Civile: Responsabile R.O.C. (Responsabile Operativo Comunale), piano dei rischi, coordinamento con altre Forze e organismi;
- Addestramento, formazione, disciplina, impiego tecnico – operativo e coordinamento del personale del Corpo;
- Gestione delle risorse umane assegnate;
- Predisposizione di studi e ricerche finalizzate alla formulazione di proposte all'Amministrazione sugli aspetti organizzativi volti a migliorare la qualità e l'efficacia del servizio;
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici connessi all'attività;
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- Emanazione ordinanze di competenza in materia di Codice della Strada;
- Adozione degli atti a rilevanza esterna di cui all'art. 107 del T.U.E.L., ivi compresi l'espressione dei pareri ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L., gli atti di assunzione degli impegni e di liquidazione di spesa relativamente alle competenze assegnate;
- Rappresentanza del Corpo di Polizia Municipale, ai sensi della Legge n. 65/1986;
- Responsabilità della gestione ed manutenzione degli apparati Z.T.L. e dell'impianto di videosorveglianza, nonché del trattamento dati;
- Responsabilità dei trattamenti di dati personali di competenza del Settore Sicurezza Locale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy);





- Responsabilità della gestione e trattamento dati controllo elettronico Z.T.L.;
- Responsabilità quale preposto per la sicurezza del personale di Polizia Locale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- Responsabilità della vigilanza sulla "Tutela della salute dei non fumatori" presso la sede del Comando di Polizia Locale ed il magazzino operai di via Neruda;
- Responsabilità dei procedimenti in materia di gare e appalti relativi alla P.L., di servizio e di forniture;
- Consegnatario armi in dotazione al Comando di P.L..
- Collaborazione al Progetto "Manutenzione Partecipata".

Lo svolgimento di dette attività comporta l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto e di risultato.

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999, l'incarico **decorre dalla data del 01/04/2015 e scade il 31/3/2016.**

**2.1.** L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'articolo 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

## **3. RETRIBUZIONE**

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione che sarà stabilita dalla Giunta Comunale a seguito di ponderazione da parte del Nucleo di Valutazione. La predetta retribuzione di posizione sarà rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

**3.1.** Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

**3.2.** Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL in data 31/3/1999.

## **4. VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure di cui di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 24/1/2013 nonché all'allegato J di tale Contratto.

**4.1.** Nell'ipotesi di valutazione non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Nucleo di Valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.



## 5. REVOCA

L'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Ente, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

**5.1.** Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 4.1 del presente.

**5.2.** La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del CCNL 31/3/1999.

## DISPONE

di comunicare il presente atto al dipendente interessato, al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Segretario Generale e al Settore Amministrazione del Personale.

Il Dirigente del Settore  
Servizi alla Città  
Dott. Ottavio Buzzini

Per ricevuta:

data e firma del dipendente

31/03/2015 