



la Fauca

Prot. n. 1475

DATA: 30 marzo 2015

DECRETO PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
“SERVIZI ISTITUZIONALI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA’
DI CONCERTO CON
LA DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 91 del 24/3/2015, avente ad oggetto: “Attuazione nuova struttura macro-organizzativa dell’Ente”;
- n. 93 del 24/3/2015, ad oggetto: “Revisione dell’area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità a seguito dell’adozione della nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente - Individuazione ai sensi dell’art. 8 CCNL 31/3/1999 e dell’art. 10 CCNL 22/1/2004”;

Atteso che la Giunta Comunale, con la succitata deliberazione n. 93 del 24/3/2015, ha individuato la posizione organizzativa “Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale”, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a, del CCNL 31/3/1999, quale unità organizzativa di particolare complessità, le cui funzioni di direzione comportano un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Considerato che risulta necessario individuare il dipendente in possesso dei requisiti per l’attribuzione delle funzioni di direzione di tale unità organizzativa;

Visto l’articolo 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999, il quale attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di conferimento degli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative;

Dato atto che, nell’attuale struttura macro-organizzativa dell’Ente, i Servizi Istituzionali sono incardinati nel Settore Servizi alla Città mentre il Servizio Amministrazione del Personale è incardinato nel Settore Economico-Finanziario;

Richiamati i decreti sindacali prot. n. 14291 e n. 14297 in data 26/3/2015, con i quali sono stati conferiti ai sottoscritti rispettivamente l’incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Città e l’incarico di Dirigente del Settore Economico-Finanziario;

Dato atto pertanto che, ai sensi del citato art. 9 del CCNL 31/3/1999, è competenza dei sottoscritti Dirigenti procedere con proprio provvedimento a conferire al dipendente interessato l’incarico per la posizione organizzativa “Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale”, in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 24/3/2015;

Visto l’allegato J al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) sottoscritto il 24/1/2013, relativo ai criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, ai sensi dell’art. 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999;



Considerato che il dipendente a tempo indeterminato Dott. Fabio LA FAUCI, inquadrato nella categoria D3 di accesso, è in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire la posizione in argomento;

Dato atto che, ai fini della graduazione di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL 31/3/1999 ed all'art. 17, comma 2, lettera c), del CCNL 1/4/1999, sarà investito il Nucleo di Valutazione dell'Ente, il quale provvederà in applicazione della metodologia di analisi e valutazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 305 in data 9/10/2002;

CONFERISCONO

1. INCARICO

Con il presente atto si conferisce al dipendente Dott. Fabio LA FAUCI l'incarico per la posizione organizzativa **“Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale”**.

La posizione in oggetto presidia i seguenti principali ambiti:

- Responsabilità dei procedimenti in materia di reclutamento, rapporto di lavoro, gestione ed organizzazione delle risorse umane, sviluppo delle relazioni sindacali*;
- Attestazioni e certificazioni afferenti lo stato di servizio del personale*;
- Regolare tenuta degli archivi e responsabilità dei procedimenti in materia di Anagrafe (APR ed AIRE), Stato Civile, Leva Militare, Elettorale, Concessioni cimiteriali e Polizia Mortuaria**;
- Responsabilità dell'Ufficio Comunale di Statistica quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale**;
- Espletamento dei servizi generali di segreteria, tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente, supporto all'attività degli organi**;
- Gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici**;
- Responsabilità della fase integrativa dell'efficacia dei procedimenti per i quali è richiesta la notificazione a mezzo dei Messi comunali**;
- Responsabilità Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e sportello polifunzionale**.

*Funzioni afferenti al Settore Economico-Finanziario;

**Funzioni afferenti al Settore Servizi alla Città.

All'incaricato sono attribuite le seguenti responsabilità:



- Responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate;
- Gestione delle risorse umane assegnate;
- Valutazione dei collaboratori e dipendenti assegnati;
- Provvedimenti di liquidazione delle spese;
- Responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, ivi comprese le determinazioni, limitatamente al Servizio Amministrazione del Personale;
- Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, limitatamente al Servizio Amministrazione del Personale (settore Economico-Finanziario).

Lo svolgimento di dette attività comporta l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto e di risultato.

2. DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999, l'incarico **decorre dalla data del 01/04/2015 e scade il 31/3/2016.**

2.1. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'articolo 9, comma 1, del CCNL 31/3/1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

3. RETRIBUZIONE

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione che sarà stabilita dalla Giunta Comunale a seguito di ponderazione da parte del Nucleo di Valutazione. La predetta retribuzione di posizione sarà rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

3.1. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3.2. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL in data 31/3/1999.

4. VALUTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del CCNL 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure di cui di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 24/1/2013 nonché all'allegato J di tale Contratto.

4.1. Nell'ipotesi di valutazione non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Nucleo di Valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

5. REVOCA



L'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:

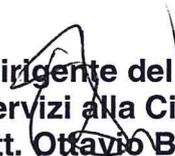
- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Ente, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

5.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 4.1 del presente.

5.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del CCNL 31/3/1999.

DISPONGO

di comunicare il presente atto al dipendente interessato, al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Segretario Generale e al Settore Amministrazione del Personale.


Il Dirigente del Settore
Servizi alla Città
Dott. Ottavio Buzzini


La Dirigente del Settore
Economico-Finanziario
Dott.ssa Amelia Negroni

Per ricevuta:

data e firma del dipendente

30/3/15

