

<b>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</b>	
<b>N° 1043 COPIA</b>	
UFFICIO: GARE E APPALTI	Data
N° 239	11-09-2017

**IL DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:**

Allegati: n ° 4

<b>OGGETTO:</b>	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "PROCEDURA APERTA PER LA CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA DI CERNUSCO VERDE SRL, SVOLGENTE IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) (CIG: 7139926553).
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 416 del 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2017 – 2019 parte finanziaria";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

**PREMESSO CHE,**

- con Determinazione Dirigenziale n. 829 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di Legge, Cig: Z951F46816, Cig: Z451F46818, Cig: Z6D1F46817, C.U.C. Associazione Comune di Cernusco Sul Naviglio-Comune di Cambiagio, sono stati approvati il Bando e Disciplinare di Gara per l'espletamento della procedura aperta per la cessione di ramo d'azienda di Cernusco Verde Srl svolgente il servizio di manutenzione del verde pubblico del Comune di Cernusco Sul Naviglio (Mi);
- si è dato corso alla pubblicazione del Bando di Gara;

VISTO il Bando e relativo Disciplinare di Gara, trasmesso alla GUCE il 14.07.2017 con scadenza presentazione offerte il giorno 11.09.2017 alle ore 10.00;

PRESO ATTO CHE, in conformità all'Art. 6) del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

VISTA la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del 2017 /determina n.1043



D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice in attesa di apposito Regolamento attuativo;

DATO ATTO che l'Arch. Alessandro Duca, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

RITENUTO di nominare quale Segretario della Commissione Giudicatrice la Dott.ssa Maura Galli – Responsabile PO Servizio Gare Appalti del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

VISTI i curricula vitae del Geom. Alberto Caprotti e dell'Arch. Alessandro Valli e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membro della Commissione;

RITENUTO pertanto di nominare quali membri della Commissione il Geom. Alberto Caprotti e l'Arch. Alessandro Valli del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 14281 del 26.03.2015 e successivo Decreto di proroga Prot. 37646 del 21.07.2017 per l'incarico di Dirigente Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture all'Arch. Alessandro Duca;

ATTESO CHE, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

DATO ATTO che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO ALTRESI' che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l'Arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

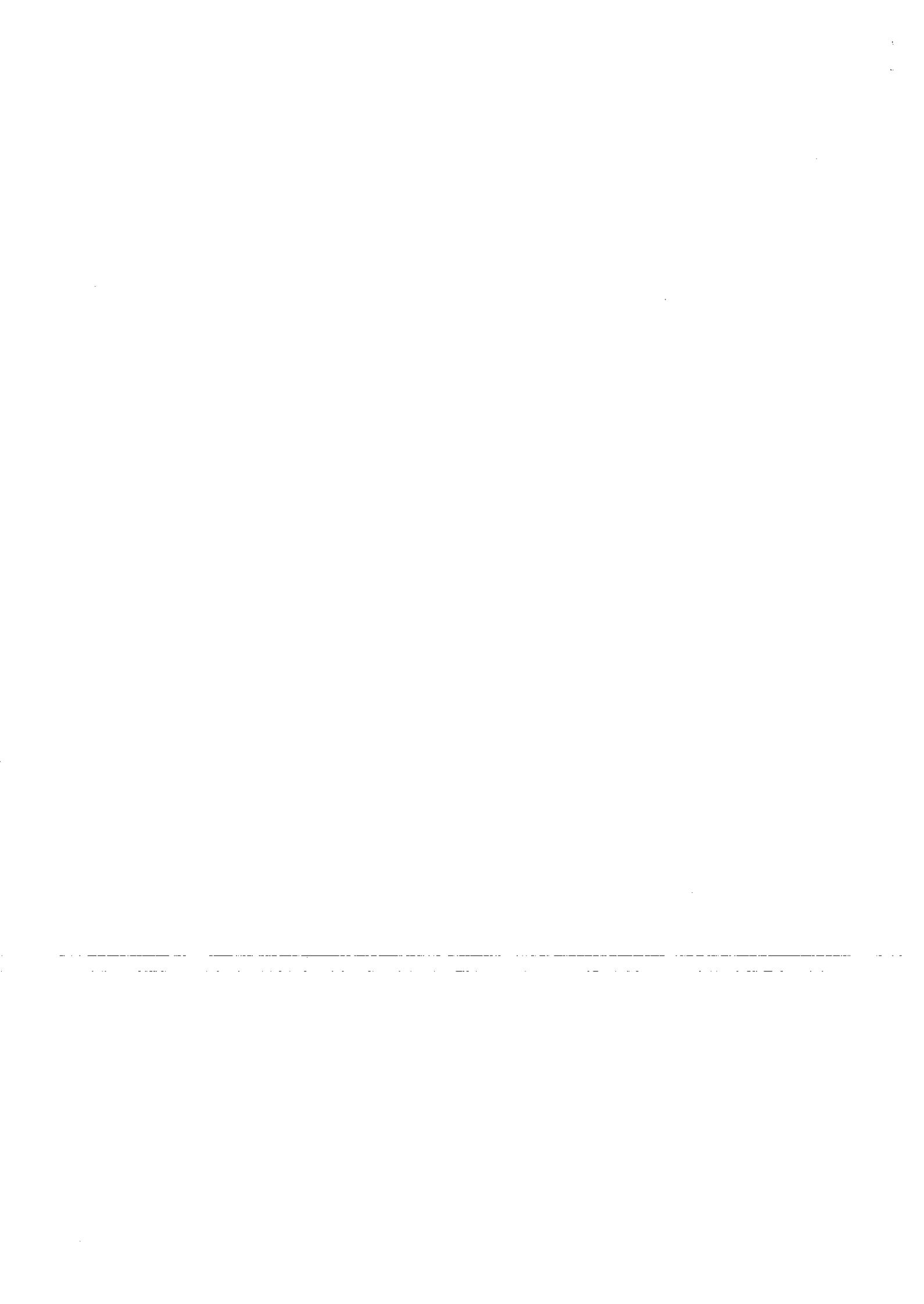
~~VISTO l'art.127 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;~~

VISTO il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

VISTO il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 2000;



## DETERMINA

- 1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla procedura aperta per la cessione di ramo d'azienda di Cernusco Verde Srl svolgente il servizio di manutenzione del verde pubblico del Comune di Cernusco Sul Naviglio (Mi);
- 2) di nominare, quale Presidente di Commissione giudicatrice l'Arch. Alessandro Duca Dirigente del Settore Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture del Comune di Cernusco Sul Naviglio del quale si allega il curriculum vitae;
- 3) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: il Geom. Alberto Caprotti e l'Arch. Alessandro Valli dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;
- 4) di nominare quale segretario della Commissione giudicatrice la Dott.ssa Maura Galli – Responsabile PO Servizio Gare Appalti del Comune di Cernusco Sul Naviglio;
- 5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;
- 6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;
- 4) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
ARCH. MARCO ACQUATI

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal .....

Li .....

f.to IL MESSO COMUNALE



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DUCA ALESSANDRO**  
Indirizzo **VIA TIZZONI 2, 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) ITALIA**  
Telefono **02/92.78.262 cell. 329/75.03.616**  
Fax **029278287**  
E-mail **alessandro.duca@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2015 – oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI**  
• Tipo di azienda o settore **Ente**  
• Tipo di Impiego **Dirigente del Settore: Programmazione, realizzazione e manutenzione Infrastrutture**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del settore occupato nei lavori pubblici del Comune di Cernusco sul Naviglio, Responsabile della programmazione triennale delle O.P. per il periodo compreso tra 2015/2017 – 2018/2020 e RUP delle principali opere eseguite dal Comune**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**
  - Progetto, Realizzazione Nuovo polo scolastico di via Goldoni  
*Importo complessivo dei Progetti correlati 9.500.000,00€ circa*
  - Progetto, Riqualificazione viale Assunta  
*Importo complessivo dei Progetti correlati 1.800.000,00€ circa*
  
- Date (da – a) **Febbraio 2010 – Maggio 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI**  
• Tipo di azienda o settore **Ente**  
• Tipo di Impiego **Responsabile di P.O. Capo Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità – Responsabile Nucleo Operai comunali di pronto intervento**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Urbanizzazioni Primarie – Responsabile interventi di manutenzione e gestione ordinaria, Responsabile Unico dei Procedimenti, Progettazione, D.L.**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**
  - Progetto, Realizzazione Opere di Urbanizzazione Primarie e sottoservizi nuovo comparto denominato PL8 tra via Verdi e SP 121  
*Importo complessivo dei Progetti 1.270.000,00€*
  - Progetto, Realizzazione nuova strada urbana di collegamento tra le vie Vespucci e G. dalla Chiesa Lotti 1,2 e 3  
*Importo complessivo dei Progetti 3.216.000,00€*
  - Progetto, Riqualificazione Asse Vespucci Dante Lotti 1A e 1B  
*Importo complessivo dei Progetti 1.902.000,00€*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Principali Progetti e Obiettivi raggiunti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Principali Progetti e Obiettivi raggiunti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro – Tipo di azienda o settore
  - Esperienza Lavorativa svolta
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro – Tipo di azienda o settore
  - Esperienza Lavorativa svolta

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego

#### PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI:

- Progetti nuovi impianti di illuminazione pubblica Via Viscontina, ToTi, Filzi, e via S. Francesco  
*Importo complessivo dei Progetti 213.000,00€*
- Realizzazione delle Rimantature anni 2010 e 2011  
*Importo complessivo dei Progetti 1.097.000,00€*
- Progetto della Riqualificazione della pavimentazione in Pietra di Piazza Risorgimento  
*Importo complessivo dei Progetti 140.000,00€*

#### Ottobre 2009 – Febbraio 2010

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI

Ente

Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D1 (Vincitore concorso pubblico)

Ufficio Urbanizzazioni Primarie – Responsabile Unico dei Procedimenti, Progettazione, D.L.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Progetto, Interventi di Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica Comunale (Progetto vincitore di Bandi, finanziamento Regionale),  
*Importo del Progetto 625.000,00€*
- Progetto, Realizzazione Opere di Urbanizzazione Primarie e sottoservizi nuovo comparto PA 3 As – Lotti 1 e 2  
*Importo complessivo dei Progetti 2.536.000,00€*
- Progetto, Riqualificazione Asse Vespucci Dante Lotto 3  
*Importo complessivo dei Progetti 875.000,00€*

#### Luglio 2008 – Ottobre 2009

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI

Ente

Istruttore Tecnico, Cat. C1 (Vincitore concorso pubblico)

Ufficio Urbanizzazioni Primarie – Progettazione, Contabilità, D.L.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Redazione Piano dell'Illuminazione Pubblica Comunale

#### Febbraio 2008

Libero Professionista

Progetto di Ristrutturazione di Immobile Industriale ubicato in Via Firenze 6 – Cernusco sul Naviglio. DIA N. Prot. 8601 del 07/02/2008

Progettista Architettonici.

Direzione Lavori

#### Settembre 2007

Esperienza come Libero Professionista

Progetto di Palazzina residenziale ubicata in Via Tommaseo 2 – Cernusco sul Naviglio  
DIA 126/2007 prot. N. 50300 del 24/09/2007

Progettista Architettonici.

Direzione Lavori

Progettista Strutturale Cementi Armati

#### Gennaio 2005 – luglio 2008

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI

Ente

Co. Co. Co. Tempo pieno

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Titolo della tesi

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[DUCA ALESSANDRO]

Progettazione, Contabilità, D.L.

**Febbraio 2004 – Dicembre 2004**

Immobiliare Fontanile s.r.l. Via Monza 124 20063 Cernusco sul Naviglio Mi

Immobiliare

Direttore Tecnico ed Artistico del cantiere sito nel Comune di Cernusco Sul Naviglio, Via Monza n°124/126.

Gestione dei rapporti tra l'impresa edile ed i committenti privati – Contabilità.

**Febbraio 2004**

Prof.Arc. Alessandro Rogora

Via C. Cattaneo, n° 103

20025 Legnano

Studio di Architettura e Progettazione Ambientale

Occasionale

Rilievo ed elaborazione dei parametri ambientali presso la ditta FICEP

**Marzo 2003 – Dicembre 2004**

Dott. Ing. Clara Belloni

Via Leonardo da Vinci n° 35

20063 Cernusco s/Naviglio (MI)

Studio Tecnico

Collaborazione Occasionale

Collaborazione nella progettazione di palazzine ad uso abitativo site nel Comune di Cernusco sul Naviglio Via Monza,

Elaborazione del Capitolato delle Opere.

**Gennaio 2002 – Luglio 2004**

Arc. Paolo Lubrano – Studio ARCHE'

Via G. MORA n°14 Milano

Studio di Architettura Urbanistica

Collaborazione

Elaborazione di Progetti di Architettura sia di carattere residenziale che urbanistico, pratiche di condono ed elaborati grafici.

Maggio 2007

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO N° Mat. 15924

Febbraio 2007

UNIVERSITA' DI GENOVA – Facoltà di Architettura

Architettura, tecnologia dei materiali, fisica tecnica ambientale.

Abilitazione Professionale alla Professione di ARCHITETTO – PAESAGGISTA E CONSERVATORE

1995/1996-2004/2005

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Titolo della tesi
  
- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura

Progettazione Ambientale, Progettazione Architettonica, Progettazione delle Aree Verdi, Statica delle costruzioni, Fisica tecnica Ambientale.

“Indicazioni progettuali per la progettazione bioclimatica di uno spazio aperto”

Tesi esposta il 27/11/04 alla Mostra espositiva della città ecologica promossa da LEGAMBIENTE presso il Politecnico di Milano.

Laurea di Dott. In Architettura

Voto: 91 / 100

Ottobre '02

POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura Leonardo

COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI

ATTESTATO di Frequenza (60 Ore)

art. 10, Allegato V, decreto Legislativo 494

Ottobre '00-Maggio '02

Regione Lombardia – Centro Formazione Professionale – Via Gleno, 2 Bergamo

CAD ARCHITETTONICO 1° e 2° Livello – Elaborazione Avanzata e 3D

CERTIFICATO di Frequenza e Profitto.

Giugno '95

Liceo Artistico Statale di Bergamo

Attestato dell'anno integrativo.

1990-1994

Liceo artistico Statale di Bergamo

Disegno Geometrico, Storia dell'Arte, Ornato disegnato

Diploma di Maturità Artistica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**INGLESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Ottima capacità nell'utilizzo del computer e padronanza dei principali programmi Microsoft Windows 98/XP, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point).

Eccellente conoscenza del programma AUTOCAD

Buona conoscenza del programma Adobe Photoshop

Ottima navigazione in internet e utilizzo di sistemi di posta elettronica (Microsoft Outlook ed Outlook Express).



## CURRICULUM VITAE

### Dati anagrafici

Alberto Caprotti, nato a Monza il 20.03.1968 residente in Via Monviso, 29 - 20052 Monza.  
Coniugato e con un figlio.

### Titolo Studio

- Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza nell'anno scolastico 1986-1987 con la votazione finale 48/60.

### - Conoscenze lingue estere

- Inglese scritto e parlato a livello scolastico.

### Conoscenze informatiche

- Word / Excel

- Programmi legati alla redazione di progetti e contabilità inerenti ad Opere pubbliche (PRIMUS)

### Servizio militare

Servizio di leva svolto dal 29/09/1987 al 21/09/1988

### Esperienze di Lavoro

L'esperienza lavorativa è iniziata nell'Ottobre 1988 presso l'Amministrazione comunale del Comune di Cernusco sul Naviglio, attraverso incarichi per prestazioni professionali di varia natura fino al 31.07.1992

Dal 01/09/1992, in seguito a concorso pubblico per l'assunzione di un tecnico ecologo VI livello e risultato primo classificato nella graduatoria, sono stato assunto a contratto indeterminato presso lo stesso Comune .

Dal 1992 al 2002 ho svolto le mansioni di Tecnico sulle manutenzioni di immobili di proprietà comunali Dal 01/03/1998, quale vincitore del Concorso interno per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico VII livello ho assunto tale qualifica per il medesimo Comune

Dal 01/07/2000 al 01/06/2004 conferimento incarico di Responsabile P.O. Settore "Manutenzioni di immobili e proprietà comunali" (tipologia Alta Professionalità) con presidio dei seguenti ambiti:

- ❖ Manutenzione, trasformazione, adeguamenti alle normative vigenti in materia di sicurezza relativamente agli immobili di proprietà comunale
- ❖ Manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali
- ❖ Approntamento e predisposizione opere provvisorie per manifestazioni comunali e seggi tabelloni elettorali
- ❖ Gestione operai comunali
- ❖ Manutenzione e gestione automezzi comunali

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate:

- ❖ Gestione delle risorse umane assegnate (operai servizio urbanizzazioni secondarie)
- ❖ Raccolta elaborazioni dei dati commessi alla sicurezza negli stabili di proprietà comunali

- ❖ Istruttoria dei procedimenti ed attuazione dei relativi interventi afferenti la manutenzione e la sicurezza degli stabili comunali.

Dal 1/06/2004 ricevuto incarico di Responsabile Settore “Opere Urbanizzazione Secondarie e Lavori Pubblici” (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro e che presidia i seguenti ambiti:

- ❖ Attività di progettazione e realizzare opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n°163/2006
- ❖ Attività di manutenzione stabili del patrimonio comunale ( asili, scuole, biblioteche, case comunali, centri sportivi, caserma, centri sociali etc).
- ❖ Acquisizione al patrimonio comunale di beni immobili e predisposizione dei relativi atti per realizzazione opere pubbliche
- ❖ Attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate

- ❖ Procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni secondarie e procedimenti per rilascio di attestazioni/certificazioni in materia di opere pubbliche
- ❖ Redazioni di progetti di urbanizzazione secondarie per gare e appalti e stesura programmi trimestrali
- ❖ Responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici
- ❖ Stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio
- ❖ Coordinamento delle P.O. dei Servizi “Sicurezza Immobili Comunali ed Energia”  
Gestione risorse umane assegnate ad oggi:

1 Istruttore Direttivo cat D1

2 Tecnici cat C

Nel 24/10/2005 designato quale coordinatore del piano di Gestione di Emergenza della Sede Comunale

Nel 04/06/2007 designato quale preposto per la Sicurezza con riferimento all’attività degli operai comunali. Espletata a tale riguardo fase formativa con partecipazione al corso di formazione

Dal 07/09/2007 conferito incarico aggiuntivo temporaneo ad interim di Responsabile Settore “Servizio Opere Urbanizzazioni Primarie” e “Servizio Parchi e Verde Pubblico” (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro, e che presidia i seguenti ambiti:

- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria ai sensi del D. Lgs n°163/2006
- ❖ Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per strade, fognature, illuminazione, segnaletica stradale, etc.,
- ❖ Realizzazione e manutenzione attività di coordinamento fra vari Enti Gestori dei servizi telefonici, illuminazione, fognatura, acqua potabile
- ❖ Attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e arredo urbano.
- ❖ Attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile e telefonico e rapporti tecnico-gestionali con le società municipalizzate esistenti che forniscono all’Ente servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate

- ❖ Procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni

- ❖ Proposte di provvedimenti di liquidazione spesa
- ❖ Rilascio attestazioni/certificazioni ai suddetti Enti Gestori
- ❖ Redazioni di progetti di urbanizzazione primarie per gare e appalti e stesura schede di progetto
- ❖ Stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio
- ❖ Coordinamento delle P.O. “Servizio Opere di Urbanizzazioni Primarie”
- ❖ Responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici
- ❖ Gestione risorse umane assegnate:

1 Istruttore Direttivo cat D

4 Tecnici cat C

1 Tecnico Ecologo cat C

- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle **Opere di Urbanizzazione Secondaria** come di seguito elencate: asili nido e scuole materne, scuole dell’obbligo nonché strutture e complessi per l’istruzione superiore all’obbligo, mercati di quartiere, presidi per la sicurezza pubblica, delegazioni comunali, impianti sportivi di quartiere, aree verdi di quartiere, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, cimiteri. Sono altresì ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, con esclusione della responsabilità inerente il procedimento di bonifica;
- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle **Opere di Urbanizzazione Primaria**, come di seguito elencate: fognature, rete idrica, rete di distribuzione dell’energia elettrica e del gas, cavedi multiservizi e cavidotti per il passaggio di reti di telecomunicazioni, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, ivi compreso il relativo arredo urbano, rogge, canali e corsi d’acqua superficiali, cimiteri.
- ❖ Dalle attività oggetto del presente paragrafo, sono escluse quella inerenti la viabilità delle quali la P.O. provvederà a svolgere attività di supporto al Dirigente del Settore.
- ❖ Attività di supporto al dirigente per le manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- ❖ Attività di manutenzione stabili ed immobili del patrimonio comunale (scuole, biblioteca, case comunali, centri sportivi, caserma ecc.);
- ❖ Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria fognature e illuminazione di propria gestione del comune;
- ❖ Attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali;
- ❖ Predisposizione degli atti di espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche (con esclusione degli atti e relative procedure inerenti l’edilizia economica popolare) e conseguente acquisizione al patrimonio comunale;

- ❖ Attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e di arredo urbano e parchi e giardini comunali;
- ❖ Attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile, gas metano, energia elettrica e telefonico;
- ❖ Sistema sicurezza del territorio T.U.C.C. telecamere;
- ❖ Attività di supporto al dirigente nell'ambito del "Progetto e organizzazione manutenzione Partecipata";
- ❖ Unità di intervento (operai).
- ❖ Responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate, ad eccezione delle attività previste ai punti 3 e 11 per le quali la P.O. in oggetto effettuerà attività di supporto al dirigente.
- ❖ Gestione e Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio dal Dirigente di Settore, in modo da assicurare la gestione delle risorse umane e materiali affidate secondo principi di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità, e sicurezza dei lavoratori secondo i dettami del D.lgs. 81/2008.
- ❖ Valutazione dei collaboratori e dipendenti assegnati;
- ❖ Responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa;
- ❖ Provvedimenti di liquidazione delle spese.
- ❖ Gestione risorse umane assegnate:
  - N°1 Istruttore Direttivo cat. D;
  - N°8 Istruttori Tecnici cat. C;
  - N°5 Operai cat. B

#### **Corsi di formazione**

Ottenuti gli attestati di partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:

2006 – Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2008 – Sistema Informativo geografico / NetMapper

2009 – Il benessere organizzativo

2010 – Corso di Formazione "Addetti squadra antincendio"

2011 – Corso "Strumenti di management pubblico per la gestione dell'Ente Locale"

2016 – Attestato formazione addetto emergenza antincendio

Recapito: Alberto Caprotti - Via Monviso, 29 - 20052 MONZA (MI) -

**Con la presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali (L. 196/03)**





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Valli Alessandro Matteo**  
Indirizzo **Viale Andrea Doria, 17 – 20124 Milano**  
Telefono **+39 339 6168384**  
E-mail **[alessandrovalli70@gmail.com](mailto:alessandrovalli70@gmail.com)**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **30/08/1970**  
Sesso **Maschile**

### Esperienza professionale

Date **Novembre 2017 → Attuale**

Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore Direttivo Tecnico (Q.f. D2)  
Settore Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture**

Nome del datore di lavoro

**Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)**

Principali attività e responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento nel settore Lavori Pubblici, Urbanizzazioni e Viabilità:

- Programmazione e organizzazione dei Lavori Pubblici
- Progettazione, Contabilità e D. L. svolti all'interno dell'Ufficio Tecnico, nei seguenti settori:  
Opere stradali, di arredo urbano e sulla viabilità  
Affidamento, amministrazione e controllo delle attività manutentive svolte sulla viabilità
- Coordinamento e gestione delle attività, dei contatti con le Imprese fornitrici e con i professionisti esterni.

Date **Maggio 2001 → Ottobre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti

**Responsabile di Settore (Q.f. D2) – dal 2010 A.P. - Alta Professionalità  
Area Territorio e Ambiente**

Nome del datore di lavoro

**Comune di Usmate Velate (MB)**

Principali attività e responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento nel settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzione e Gestione del Patrimonio:

- Predisposizione bandi di gara per lavori, servizi, forniture e redazione delle relative pratiche amministrative (contratti, delibere, determine, impegni di spesa)
- Programmazione e organizzazione dei Lavori Pubblici
- Progettazione, Contabilità e D. L. svolti all'interno dell'Ufficio Tecnico, nei seguenti settori:  
Opere stradali e di arredo urbano  
Opere edili civili su edifici anche vincolati dai BB.CC.  
Opere di difesa del suolo, frane, sistemazioni fluviali, difesa spondale  
Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde, rimboschimenti, riqualificazioni ambientali e in materia agro-forestale
- Affidamento, amministrazione e controllo delle attività manutentive svolte su tutte le proprietà comunali (strade, stabili, verde, impianti, ecc)
- Referente unico comunale nel progetto DCE – Distretto Culturale Evoluto Monza e Brianza
- Coordinamento e gestione degli operatori comunali
- Coordinamento e gestione delle attività, dei contatti con le Imprese fornitrici e con i professionisti esterni.

Date	<b>Gennaio 1997 – Aprile 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore tecnico (Q.f. C1)</b>
Date	<b>Gennaio 2000 – Aprile 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale</b>
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Cambiagio (Mi)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile settore LL.PP., Manutenzioni, Urbanistica ed Ecologia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e coordinamento iter per lavori, servizi e forniture</li> <li>- Progettazione interna UTC, contabilità e collaudi</li> <li>- Rapporti con Enti, Imprese, Professionisti</li> <li>- Programmazione ed organizzazione dei Lavori Pubblici, Urbanistica e Ecologia</li> </ul>

### **Collaborazioni e Consulenze**

Data	<b>2009</b>
Incarico ricoperto	<b>Consulente per Progettazione e Direzione Lavori</b> Recupero Conservativo edificio di culto, Chiesa di Sant'Ambrogio, Sulbiate (MB)
	<b>2008</b>
	<b>Progettista e Direttore Lavori</b> Recupero Conservativo edificio di civile abitazione, Sulbiate (MB)
	<b>2003</b>
	<b>Progettista, Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza</b> Rifacimento copertura edificio di civile abitazione, Sulbiate (MB)
	<b>2001</b>
	<b>Progettista e Direttore Lavori</b> Opere di realizzazione piazzale e recinzione, ditta ARCA s.r.l. Cambiagio (Mi)
	<b>2001</b>
	<b>Collaboratore UTC, Comune di Gessate (Mi)</b> Incarico tra Enti per verifica e completamento di progettazioni interne UTC
	<b>2000</b>
	<b>Progettista, Direttore Lavori e Calcolatore strutture C.A.</b> Loculi cimiteriali, Comune di Bernareggio (MB)
	<b>1999-2000</b>
	<b>Collaboratore - Cultore della materia</b> Politecnico di Milano, Facoltà di Design Industriale Corso di Laboratorio di Tecnologie e Sperimentazione Prototipi 2
	<b>1999</b>
	<b>Calcolatore strutture in C.A.</b> Loculi Nuovo Cimitero, Comune di Villasanta (MB)
	<b>1994-1999</b>
	<b>Membro Tecnico della Commissione Edilizia</b> Comune di Subiate (MB)

### **Istruzione e formazione**

Data	<b>2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per <b>Coordinatore della sicurezza</b> Corso di 120 ore presso l'Ordine Architetti di Milano
	<b>1996</b>
	<b>Esame di Stato (Mi)</b> Abilitazione all'iscrizione all'Ordine dei Professionisti
	<b>1995</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Architettura, votazione 88/100</b>
Principali tematiche	Progettazione architettonica, urbanistica, design, tecnologia e scienza delle costruzioni
Nome e tipo d'organizzazione	Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, Milano
Livello nella classificazione	Laurea vecchio ordinamento

Data **1989**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Geometra, votazione 44/60**  
 Principali tematiche Estimo, topografia, tecnologia, costruzioni  
 Nome e tipo d'organizzazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Ezio Vanoni, Vimercate (MB)  
 Livello nella classificazione Diploma di scuola secondaria superiore

**Corsi di aggiornamento**

Data **2014**  
 Argomento del corso Valutazione e gestione del rischio alluvioni in Lombardia - Regione, Milano  
 Il sistema AVCPass nelle gare d'appalto - Osservatorio Regionale, Milano

**2012**  
 Conservazione preventiva e programmata dei Beni Culturali - Distretto Evoluto  
 Monza e Brianza

**2008**  
 Il regolamento del codice degli appalti, forniture e servizi - FORMEL, Milano  
 Certificazione energetica degli edifici – tecnici comunali - IREF, Monza

**2007**  
 Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 163/2006 C.E.M. – Cavenago (Mi)  
 I contratti aperti per lavori di manutenzione - FORMEL, Milano  
 Affidamento di progettazione e/o direzione lavori - FORMEL, Milano  
 L'affidamento dei lavori in economia - FORMEL, Milano

**2006**  
 Le novità del Codice sugli appalti pubblici - FORMEL, Milano

**2005**  
 La gestione del contratto di appalto - FORMEL, Milano  
 Il documento preliminare alla progettazione, studio di fattibilità e gli atti di verifica e  
 validazione dei progetti - FORMEL, Milano  
 La gestione dei lavori pubblici sotto i 150.000 euro - FORMEL, Milano

**2001**  
 I lavori in economia nel comune - FONDAZIONE ENTI LOCALI, Milano  
 Le varianti progettuali nei lavori pubblici - FORMEL, Milano

**2000**  
 Le nuove regole degli appalti pubblici - ASSIMPREDIL, Milano  
 La Legge Regionale n. 22 del 19/11/1999 - IREF, Milano  
 Il Regolamento di esecuzione della Legge quadro (109/94) - CISEL, Monza  
 L'Osservatorio sui Lavori Pubblici - ASSIMPREDIL, Milano

**1999**  
 Corso per addetti al Sistema Informatico Comunale - ANCITEL, Milano  
 L'appalto di lavori pubblici - ASSIMPREDIL, Milano  
 La Merloni Ter - ASSIMPREDIL, Milano

**1996**  
 Ecoarchitettura: nuove prospettive del costruire e dell'abitare - Comune di Perugia

**Madrelingua Italiano**

**Altra lingua Inglese**

**Autovalutazione**  
 Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p>Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico, con gli Enti sovraordinati (Provincia, Regione, Parchi ecc.), con i colleghi e con gli Assessori delle materie assegnate al settore, fornitori di prestazioni di beni, lavori, servizi e professionisti.</p> <p>Massima flessibilità e grande spirito di adattamento con forte predisposizione all'iniziativa.</p> <p>Ottima predisposizione al lavoro di squadra e capacità di lavorare in situazioni di stress elevato.</p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Elevate capacità organizzative e metodologiche di gestione del personale e del budget assegnato al competente settore.</p> <p>Autonomia di gestione e organizzazione del lavoro e dei progetti, anche di gruppo.</p> <p>Massimo impegno assicurato in ogni attività intrapresa.</p>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Ottime competenze tecniche acquisite nei 15 anni di lavoro presso il settore pubblico e relativa conoscenza della legislazione inerente i Lavori Pubblici, manutenzioni e finanziamenti da Enti.</p> <p>Eccellente capacità di analisi delle problematiche a livello puntuale e generale nell'ambito progettuale e nelle fasi esecutive.</p> <p>Conoscenza e capacità di individuazione delle problematiche sul reticolo idrico.</p> <p>Esperienze progettuali nel settore di difesa del suolo (frane, difese spondali, sistemazioni fluviali).</p> <p>Gestione delle emergenze nelle diverse fasi sul territorio e sul Reticolo Idrico Minore.</p> <p>Esperienza nei lavori di pronto intervento post-evento, coordinati con Protezione Civile.</p> <p>Monitoraggio e manutenzione dei bacini di accumulo regionale presenti sul territorio comunale.</p> <p>Capacità di analisi delle criticità specifiche territoriali.</p> <p>Specifico interesse in materia di recupero delle presenze storiche, riqualificazione urbana, rurale e paesaggistica, con costante aggiornamento relativo alla realtà italiana e internazionale.</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi tematici AVCP, Osservatorio Regionale, ARCA-Sintel, AcquistinretePA, MEPA, SIMOG, GSE, GIS Regionale.</p> <p>Conoscenza dei software per il disegno tecnico (Autocad), per la realizzazione e gestione di computi metrici e dei programmi per la contabilità di cantiere (PriMus).</p> <p>Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows XP, Windows Vista, Windows 7), del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser (Explorer, Firefox, Mozilla, Google Chrome)</p>
<b>Patente</b>	<p>Patente di guida A e B</p>