

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 419 del 21-04-2021 - ORIGINALE**

UFFICIO PROGETTI VILLA ALARI - SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEL  
PATRIMONIO-MANUTENZIONE ERP

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Allegati: n° 9

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE " PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO A MODELLO STORICO E RESTAURO DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE ANTE D'OSCURO DI VILLA ALARI (IMMOBILE SOTTOPOSTO A VINCOLO MONUMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004) A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)- CIG 867595046E CUP G92C19000120005
----------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 15.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;  
PREMESSO CHE,

-con Determinazione Dirigenziale n. 290/2021 si approvava la LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA LAVORI DI RIFACIMENTO A MODELLO STORICO E RESTAURO DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE ANTE D'OSCURO DI VILLA ALARI (IMMOBILE SOTTOPOSTO A VINCOLO MONUMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004) A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

- si è dato corso all'inoltro dell'invito a gara a tutti gli ammessi iscritti a Piattaforma Sintel (per il comune di Cernusco sul Naviglio) ed istanti all'indagine di mercato prot. n. 53499/20 pubblicata sul sito della stazione appaltante, sul MIT, in Piattaforma Sintel ID 130932375 ed all'Albo Pretorio Comunale;

Vista la Lettera di invito ed il relativo Disciplinare di Gara che prevede quale scadenza di presentazione offerte il giorno 16.04.2021 alle ore 10:00;

DATO ATTO che l'Art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che "quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

VISTO l'Art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'Art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016. approvato con C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all'Art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che il dott. Giovanni Cazzaniga - Dirigente Settore Cultura Eventi Sport, - svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae dell'arch. Alessandro Valli e del Dott. Umberto Piccioli e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione l'arch. Alessandro Valli ed il Dotto Umberto Piccioli;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli per le sedute pubbliche e dal Presidente di Commissione relativamente alle sedute riservate;

Atteso che, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 2021 /determina n.419

26.02.1998, è l'Arch. Marco Acquati dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità';

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

### **DETERMINA**

1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO A MODELLO STORICO E RESTAURO DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE ANTE D'OSCURO DI VILLA ALARI (IMMOBILE SOTTOPOSTO A VINCOLO MONUMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004) A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)- CIG 867595046E CUP G92C19000120005";

2) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: arch. Alessandro Valli e Dott. Umberto Piccioli, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

3) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal dott. Giovanni Cazzaniga - Dirigente Settore Cultura Eventi Sport,;

4) di dare atto che funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli per le sedute pubbliche e dal Presidente di Commissione relativamente alle sedute riservate;

5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

7) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
UFFICIO PROGETTI VILLA ALARI  
ACQUATI MARCO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax **029278237**  
E-mail **; cazzaniga@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **01/02/1959**  
Sesso **maschio**

### Esperienza professionale

**1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:**

**Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni 2 - Cernusco sul Naviglio**

Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,  
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

**2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998**

**Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -**

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido; Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

**3- Da aprile 1987 ad aprile 1992**

	<p>Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano</p> <p>- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>4- Negli anni 1986 e 1987</p> <p>Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza - Settore Costruzioni</p>
Tipo di attività o settore	<p>Impiegato part time con funzioni di public relations</p> <p>5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981</p> <p>Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano</p> <p>Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<p>1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110</p> <p>2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza</p> <p>3- Dal 1992 al 2017: corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano</p> <p>Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: "Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico, "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.</p>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

## INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa
- Gestione delle risorse umane interne
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power-Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,...

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B:

### 1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

### 2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Valli Alessandro Matteo**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 30/08/1970  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date	<b>Novembre 2016→attuale</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Tecnico (Q.f. D2) Settore Programmazione, Realizzazione e manutenzione Infrastrutture</b>
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento nel settore Lavori Pubblici, Urbanizzazioni e Viabilità: <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione e organizzazione dei Lavori Pubblici</li><li>- Progettazione, Contabilità, D. L. e Collaudi lavori svolti all'interno dell'U.T. nei settori relativi a Opere stradali, di arredo urbano, sulla viabilità, parcheggi e illuminazione pubblica</li><li>- Affidamento, amministrazione e controllo delle attività manutentive svolte sulla viabilità</li><li>- Affidamento e controllo delle autorizzazioni manomissione suolo pubblico agli Enti gestori</li><li>- Coordinamento e gestione delle attività con Imprese fornitrici e con i professionisti</li><li>- Predisposizione di determine, delibere, capitolati di gara e atti connessi</li><li>- Utilizzo piattaforme Arca-Sintel, Acquistinretepa-MePA, Osservatorio Regionale, Anac</li></ul>
Date	<b>Maggio 2001→ ottobre 2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di Settore (Q.f. D2) – dal 2010 titolare di S.R. – Specifiche Responsabilità Area Territorio e Ambiente</b>
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Usmate Velate (MB)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento Lavori Pubblici, Urbanistica, Gestione del Patrimonio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione, Contabilità e D. L. svolti all'interno dell'Ufficio Tecnico, nei seguenti settori: Opere stradali e di arredo urbano Opere edili civili su edifici anche vincolati dai BB.CC. Opere di difesa del suolo, frane, sistemazioni fluviali, difesa spondale di torrenti/fiumi</li><li>- Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde, rimboschimenti, riqualificazioni ambientali e in materia agro-forestale</li><li>- Affidamento, amministrazione e controllo delle attività manutentive svolte su tutte le proprietà comunali (strade, stabili, verde, impianti, ecc)</li><li>- Predisposizione di determine, delibere, capitolati di gara e atti connessi</li><li>- Referente unico comunale nel progetto DCE – Distretto Culturale Evoluto Monza e Brianza</li><li>- Coordinamento e gestione attività e contatti con Imprese fornitrici e con professionisti</li><li>- Coordinamento e gestione degli operatori comunali</li><li>- Utilizzo piattaforme Arca-Sintel, Acquistinretepa-MePA, Osservatorio Regionale, Anac</li></ul>

Date	<b>Gennaio 1997 – Aprile 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore tecnico (Q.f. C1)</b>
Date	<b>Gennaio 2000 – Aprile 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale</b>
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Cambiagio (MI)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile settore LL.PP., Manutenzioni, Urbanistica ed Ecologia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e coordinamento iter per lavori, servizi e forniture</li> <li>- Progettazione interna UTC, contabilità e collaudi</li> <li>- Rapporti con Enti, Imprese, Professionisti</li> <li>- Programmazione ed organizzazione dei Lavori Pubblici, Urbanistica e Ecologia</li> </ul>

## Collaborazioni e Consulenze

Date	<b>2017, 2018, 2019</b>
Incarico ricoperto	<b>Commissario tecnico esperto</b> , nominato in gare d'appalto di altri enti, Comuni, C.U.C.
	<b>2009</b>
	<b>Consulente per Progettazione e Direzione Lavori</b>
	Recupero Conservativo edificio di culto, Chiesa di Sant' Ambrogio, Sulbiate (MB)
	<b>2008</b>
	<b>Progettista e Direttore Lavori</b>
	Recupero Conservativo edificio di civile abitazione, Sulbiate (MB)
	<b>2003</b>
	<b>Progettista, Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza</b>
	Rifacimento copertura edificio di civile abitazione, Sulbiate (MB)
	<b>2001</b>
	<b>Progettista e Direttore Lavori</b>
	Opere di realizzazione piazzale e recinzione, ditta ARCA s.r.l. Cambiagio (Mi)
	<b>2001</b>
	<b>Collaboratore UTC, Comune di Gessate (Mi)</b>
	Incarico tra Enti per verifica e completamento di progettazioni interne UTC
	<b>2000</b>
	<b>Progettista, Direttore Lavori e Calcolatore strutture C.A.</b>
	Loculi cimiteriali, Comune di Bernareggio (MB)
	<b>1999-2000</b>
	<b>Collaboratore - Cultore della materia</b>
	Politecnico di Milano, Facoltà di Design Industriale
	Corso di Laboratorio di Tecnologie e Sperimentazione Prototipi 2
	<b>1999</b>
	<b>Calcolatore strutture in C.A.</b>
	Loculi Nuovo Cimitero, Comune di Villasanta (MB)
	<b>1994-1999</b>
	<b>Membro Tecnico della Commissione Edilizia</b>
	Comune di Subiate (MB)

## Istruzione e formazione

Date	<b>2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per <b>Coordinatore della sicurezza</b>
	Corso di 120 ore presso l'Ordine Architetti di Milano
	<b>1996</b>
	<b>Esame di Stato (MI)</b> - Abilitazione all'iscrizione all'Ordine dei Professionisti
	<b>1995</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Architettura, votazione 88/100</b>
Principali tematiche	Progettazione architettonica, urbanistica, design, tecnologia e scienza delle costruzioni
Nome e tipo d'organizzazione	Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, Milano
Livello nella classificazione	Laurea vecchio ordinamento

Data **1989**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Geometra, votazione 44/60**  
 Principali tematiche Estimo, topografia, tecnologia, costruzioni  
 Nome e tipo d'organizzazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Ezio Vanoni, Vimercate (MB)  
 Livello nella classificazione Diploma di scuola secondaria superiore

### Corsi di aggiornamento

Data **2019**  
 Argomento del corso Finanziamenti regionali per opere infrastrutturali per la sicurezza stradale Regione, Milano

**2018**  
 Seminario specialistico itinerari trasporti eccezionali – Città Metropolitana, Milano

**2014**  
 Valutazione e gestione del rischio alluvioni in Lombardia - Regione, Milano  
 Il sistema AVCPass nelle gare d'appalto - Osservatorio Regionale, Milano

**2012**  
 Conservazione preventiva e programmata dei Beni Culturali – DCE Monza e Brianza

**2008**  
 Il regolamento del codice degli appalti, forniture e servizi - FORMEL, Milano  
 Certificazione energetica degli edifici – tecnici comunali - IREF, Monza

**2007**  
 Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 163/2006 C.E.M. – Cavenago (Mi)  
 I contratti aperti per lavori di manutenzione - FORMEL, Milano  
 Affidamento di progettazione e/o direzione lavori - FORMEL, Milano  
 L'affidamento dei lavori in economia - FORMEL, Milano

**2006**  
 Le novità del Codice sugli appalti pubblici - FORMEL, Milano

**2005**  
 La gestione del contratto di appalto - FORMEL, Milano  
 Il documento preliminare alla progettazione, studio di fattibilità e gli atti di verifica e validazione dei progetti - FORMEL, Milano  
 La gestione dei lavori pubblici sotto i 150.000 euro - FORMEL, Milano

**2001**  
 I lavori in economia nel comune - FONDAZIONE ENTI LOCALI, Milano  
 Le varianti progettuali nei lavori pubblici - FORMEL, Milano

**2000**  
 Le nuove regole degli appalti pubblici - ASSIMPREDIL, Milano  
 La Legge Regionale n. 22 del 19/11/1999 - IREF, Milano  
 Il Regolamento di esecuzione della Legge quadro (109/94) - CISEL, Monza  
 L'Osservatorio sui Lavori Pubblici - ASSIMPREDIL, Milano

**1999**  
 Corso per addetti al Sistema Informatico Comunale - ANCITEL, Milano  
 L'appalto di lavori pubblici - ASSIMPREDIL, Milano  
 La Merloni Ter - ASSIMPREDIL, Milano

**1996**  
 Ecoarchitettura: nuove prospettive del costruire e dell'abitare - Comune di Perugia

**Madrelingua** Italiano

**Altra lingua** Inglese  
**Autovalutazione**  
 Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p>Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico, con gli Enti sovraordinati (Provincia, Regione, Parchi ecc.), con i colleghi e con gli Assessori delle materie assegnate al settore, fornitori di prestazioni di beni, lavori, servizi e professionisti.</p> <p>Massima flessibilità e grande spirito di adattamento con forte predisposizione all'iniziativa.</p> <p>Ottima predisposizione al lavoro di squadra e capacità di lavorare in situazioni di stress elevato.</p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Elevate capacità organizzative e metodologiche di gestione del personale e del budget assegnato al competente settore.</p> <p>Autonomia di gestione e organizzazione del lavoro e dei progetti, anche di gruppo.</p> <p>Massimo impegno assicurato in ogni attività intrapresa.</p>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Ottime competenze tecniche acquisite negli oltre 20 anni di lavoro presso il settore pubblico e relativa conoscenza della legislazione inerente i LL.PP., manutenzioni e finanziamenti da Enti.</p> <p>Eccellente capacità di analisi delle problematiche a livello puntuale e generale nell'ambito progettuale e nelle fasi esecutive.</p> <p>Conoscenza e capacità di individuazione delle problematiche sul reticolo idrico.</p> <p>Esperienza progettuali nel settore di difesa del suolo (frane, difese spondali, sistemazioni fluviali).</p> <p>Gestione delle emergenze nelle diverse fasi sul territorio e sul RIM - Reticolo Idrico Minore.</p> <p>Esperienza nei lavori di pronto intervento post-evento, coordinati con Protezione Civile.</p> <p>Monitoraggio e manutenzione dei bacini di accumulo regionale presenti sul territorio comunale.</p> <p>Capacità di analisi delle criticità specifiche territoriali.</p> <p>Specifico interesse in materia di recupero delle presenze storiche, riqualificazione urbana, rurale e paesaggistica, con costante aggiornamento relativo alla realtà italiana e internazionale.</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi tematici ANAC, ARCA-Sintel, Osservatorio Regionale LL.PP., SIMOG, AcquistinretePA-MePA, GSE.</p> <p>Buona conoscenza dei software per il disegno tecnico (Autocad), per la realizzazione e gestione di computi metrici e dei programmi per la contabilità di cantiere(PriMus).</p> <p>Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows XP, Windows Vista, Windows 7), del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser (Explorer, Firefox, Mozilla, Google Chrome)</p>
<b>Patente</b>	<p>Patente di guida A e B</p> <p>Attestato di pilota APR (drone) n. I.APRA.014450</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 2016/679

# Umberto Piccioli

CURRICULUM VITAE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE:



### Gestione e Controllo del Patrimonio

Dicembre 2020 – Ad oggi Comune di Cernusco sul Naviglio (MI).

Gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili del Comune; contratti di affitto e commerciali. Progetto di restauro di Villa Alari.



### Insegnante di Scuola Primaria

Ottobre 2020 – Novembre 2020

Maggio 2017 – Giugno 2017 Istituto comprensivo Daniela Mauro, Pessano con Bornago (MI).



### Cerimoniale del Consiglio regionale della Lombardia

Settembre 2019 – Settembre 2020 Regione Lombardia, Via Fabio Filzi 22, Milano.

Cura del Protocollo e dei rapporti istituzionali in occasione di incontri, celebrazioni e cerimonie. Attività di comunicazione, rappresentanza, relazioni istituzionali e Stampa. Supporto all'organizzazione di eventi, convegni e mostre.



### People Management & HR Transformation - Talent Management

Gennaio 2019 – Luglio 2019 Intesa Sanpaolo, Piazza Paolo Ferrari 10, Milano.

Selezione e formazione per neoassunti e colleghi del Gruppo. Studio dei percorsi di carriera e delle job rotation dei partecipanti all'International Talent Program. Organizzazione di importanti eventi di lancio del Programma come il Kick off meeting 2019 e l'Hack2grow.



### Addetto alla vendita

Dicembre 2013 – Settembre 2019 Ipermercato Il Gigante, Cambiagio (MI).

Accoglienza ed assistenza al cliente. Gestione dei pagamenti, ruolo polifunzionale di supporto e raccordo tra i vari reparti.



### Addetto alla vendita

Marzo 2016 – Settembre 2017 Gelateria Grom, Via Santa Margherita, Milano.



### Presidente, Segretario e Scrutatore presso il Seggio Elettorale

Febb. 2013; Maggio 2014; Aprile-Giugno-Dic. 2016; Ott. 2017, Marzo 2018, Magg. 2019, Sett. 2020



### Assistente organizzazione evento di design

Fuorisalone 2016, 2018



### Stage come Educatore ed Insegnante di Scuola dell'Infanzia

Giugno 2012 Scuola dell'Infanzia Gianni Rodari, Inzago (MI).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:



### Laurea Magistrale in Economia e gestione dei beni culturali e dello spettacolo (LM 76) – Gestione dei musei e degli eventi espositivi

2016 – 2018 Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.

Acquisizione di competenze nel campo della gestione delle imprese operanti nel settore culturale, della gestione finanziaria e delle attività di fundraising.

Elaborato finale: "La disciplina giuridica della tutela dei centri storici come beni culturali: storia, sviluppi e prospettive"

Votazione: 105/110



### Laurea Triennale in Scienze dei beni culturali e dello spettacolo (L 1)

2013 – 2016 Università degli studi di Milano.

Formazione sulle tematiche riguardanti i beni culturali: studio, catalogazione, conservazione, tutela, valorizzazione e promozione. Conoscenza della storia dell'arte.

Elaborato finale: "La protezione internazionale ed europea dei beni culturali"

Votazione: 101/110



### Diploma di Maturità Liceo socio-psicopedagogico

2008 – 2013 Istituto comprensivo Marisa Bellisario, Inzago (MI).

Formazione di tipo magistrale delle principali materie con particolare attenzione alle discipline socio-psicopedagogiche.



19.04.1994

Nazionalità Italiana

Inzago (MI), 20065



## COMPETENZE

MADRELINGUA:  
Italiano

ALTRE LINGUE:  
Inglese, Livello B2  
Francese, Livello B2  
(intermedio)

## CAPACITÀ

RELAZIONALI:  
ottime capacità di ascolto,  
propensione al lavoro in  
team, forte senso di  
responsabilità

ORGANIZZATIVE:  
esperienza nel guidare  
l'organizzazione di gruppi  
di lavoro, ottime capacità  
di coordinamento, di  
motivazione e di problem  
solving

INFORMATICHE:  
Sistemi operativi Windows  
e Mac. Frequente utilizzo  
del pacchetto Office

Aprile 2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003  
e al Regolamento UE 2016/679.