

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1554 del 21-12-2020 - ORIGINALE

UFFICIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI - SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 2

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO SERVIZIO DISTRETTUALE INTEGRATO PER LA FAMIGLIA E I MINORI, SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI AFFERENTI AL PIANO NAZIONALE POVERTA' -CERNUSCO SUL NAVIGLIO AMBITO DISTRETTUALE 4 – 16 GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2025. - LOTTO 1: CIG 84866350C1, LOTTO 2: CIG 848663940D, LOTTO 3: CIG 84866415B3
----------	--

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°366 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi” e smi;

PREMESSO CHE,

- con Determinazione Dirigenziale n. 1351 del 19.11.2020 esecutiva ai sensi di Legge, l'Amministrazione Comunale di Cernusco Sul Naviglio ha stabilito di affidare, mediante procedura aperta in piattaforma Sintel, il **SERVIZIO DISTRETTUALE INTEGRATO PER LA FAMIGLIA E I MINORI, SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI AFFERENTI AL PIANO NAZIONALE POVERTA' - CERNUSCO SUL NAVIGLIO AMBITO DISTRETTUALE 4 – 16 GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2025.**

- si è dato corso alla pubblicazione del Bando di Gara;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 04.12.2020 del si è rettificato il punto Il punto 7.3 lett. d “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del disciplinare di gara relativo al Servizio distrettuale in oggetto;

- si è dato corso alla pubblicazione della rettifica in Piattaforma Sintel, sul Sito Internet del Comune e all'Albo Pretorio Comunale;

Visto il Bando e relativo Disciplinare di Gara che prevede quale scadenza di presentazione offerte il giorno 21.12.2020 alle ore 10.00;

Preso atto che, in conformità all'Art. 6) del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

Dato atto che il Dirigente del settore servizi sociali, - svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae della dott.ssa Nadia Sancini, dirigente del comune di Cologno Monzese e del dott. Manuel Marzia, dirigente del comune di Meda e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Viste le autorizzazioni formali allo svolgimento della funzione di Commissario rilasciate dalle rispettive amministrazioni comunali, agli atti, in cui è specificato che i due dirigenti svolgeranno tale incarico fuori dal proprio orario di lavoro e senza compenso;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione i due dirigenti sopracitati;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte direttamente dalla dott.ssa Nadia Sancini, in qualità di Commissario della Commissione;

Atteso che, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Preso atto che il RUP della procedura in oggetto è la responsabile PO del settore servizi sociali del comune di Cernusco sul naviglio- dott.ssa Raffaella Pozzi;

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n. 59522 del 1.12.2017 per l'incarico di Dirigente dell'Unità Speciale Servizi Sociali alla dott.ssa Maria Giustina Raciti;

Visto l'atto di conferimento alla Dott.ssa Raffaella Pozzi della Posizione Organizzativa Servizi Sociali protocollo n. 34848 del 04.07.2018 e il Decreto di proroga della posizione di organizzazione "Settore Servizi Sociali" n. 36933 del 24.06.2019;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) Di nominare, per la procedura in oggetto, quali membri del Seggio di gara per l'apertura e verifica della busta amministrativa le seguenti persone:

Responsabile P.O. Raffaella Pozzi – in qualità Presidente del Seggio di gara;

Responsabile P.O. del Settore gare e appalti e acquisti del comune di Cernusco sul Naviglio- dott.ssa Maura Galli - Commissario;

Dirigente del settore servizi sociali del comune di Cologno M.se – dott.ssa Nadia Sancini Commissario;

2) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla Procedura aperta per l'affidamento DEL

SERVIZIO DISTRETTUALE INTEGRATO PER LA FAMIGLIA E I MINORI, SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI AFFERENTI AL PIANO NAZIONALE POVERTA' - CERNUSCO SUL NAVIGLIO AMBITO DISTRETTUALE 4 – 16 GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2025.

3) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'esterno dell'Ente: dott.ssa Nadia Sancini, dirigente del comune di Cologno Monzese e del dott. Manuel Marzia, dirigente del comune di Meda, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

4) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal Presidente: Dott.ssa Maria Giustina Raciti, dirigente del Settore servizi sociali del comune di Cernusco sul Naviglio;

5) di dare atto che funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte direttamente dalla dott.ssa Nadia Sancini, in qualità di Commissario della Commissione;

6) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI
RACITI MARIA GIUSTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i



**Europass
curriculum vitae**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/i e nome/i **Raciti Maria Giustina**

Nazionalità/e italiana

Data di nascita 14.06.1955

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Iscrizione in albi professionali Iscritta all'albo professionale degli Assistenti sociali alla sezione A – "Assistente sociale specialista": possesso della laurea specialistica in Servizio Sociale (LS ex D.M. n° 509/99 "Nuovo ordinamento")

· Dall'ottobre 2014 ad oggi Incarico a tempo determinato e tempo pieno ex art. 110, **Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali e Responsabile Piano di Zona** dell'ambito distrettuale n° 4 ATS Città Metropolitana

Datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)

· Dal giugno 2014 al settembre 2014 **Titolare di P.O. Area Servizi sociali** con responsabilità su tutte le aree di competenza del settore dei servizi sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio e Responsabile del Ufficio di Piano del distretto n.4 ATS città metropolitana

Datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)

· Dal settembre 2012 al giugno 2014 **Titolare di PO Area Politiche socio educative e del lavoro**

Datore di lavoro Comune di Pieve Emanuele (Mi)

· Dal giugno 2009 al giugno 2014 **Titolare di PO Area politiche sociali e Responsabile dell'Ufficio di Piano** dell'ambito distrettuale n. 6 ATS Città Metropolitana

Datore di lavoro Comune di Pieve Emanuele (Mi)

· Dal gennaio 2012 al gennaio 2014 **Consulente, formatore, supervisore** del servizio Minori e famiglia e del servizio sociale professionale afferente al Piano di zona del distretto di Certosa di Pavia. Il distretto comprende 24 comuni.

Datore di lavoro Comune di Siziano, capofila del piano di zona del distretto di Certosa di Pavia

· Dal Marzo 2003 al maggio 2009 **Responsabile PO settore Politiche sociali**

Datore di lavoro Comune di Opera (Mi)

· Dal giugno 2006 al giugno **Responsabile PO ad Interim Politiche educative**

Pagina 1 - Curriculum vitae di Per ulteriori informazioni sul Europass: <http://europass.cedefop.eu.int>

Cognome Nome © Comunità europea, 2003

	2007	
	Datore di lavoro	Comune di Opera
·	Dal gennaio 2003 al marzo 2008	Responsabile del Servizio minori distrettuale Ambito n°7 Rozzano ASL mi 2
	Datore di lavoro	Comune di Rozzano, capofila del distretto 7 ASL mi 2
·	Dal 2003 al 2008	Incarico di insegnamento mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, presso l'Università degli studi Milano Bicocca Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale. Docente di due moduli di insegnamento di Organizzazione dei servizi sociali : - Il cambiamento organizzativo - Organizzare un servizio
	Datore di lavoro	Università degli Studi Milano Bicocca
·	Dal 1999 al 2003	Incarico di insegnamento mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, presso l'Università degli studi Milano Bicocca Corso di laurea triennale in Servizio Sociale. Docente di materia professionale Responsabile dei tirocini del terzo anno
	Datore di lavoro	Università degli Studi Milano Bicocca
·	Dall'ottobre 2002 al luglio 2003	Incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ambito distrettuale n°7 Rozzano, con compiti relativi alla stesura del primo Piano di Zona e avvio dei servizi
	Datore di lavoro	Comune di Rozzano
·	Dal 1997 al 2003	Attività di consulenza in qualità di Esperto dei Servizi sociali e dei servizi tutela minori presso : - Comune di Vizzolo predabissi - ASL città di Milano: UTM San Vigilio, Pronto intervento via Dogana - Comune di Pieve Emanuele - Comune di Opera
·	Dal 1987 al 1997	Dipendente di ruolo con la qualifica di Assistente Sociale presso la USL n° 57 ex azienda USSL n° 26 Melegnano area tutela minori
·	Dal 1996 al 1997	Assistente sociale coordinatore assegnata all'Equipe per la valutazione e il trattamento delle famiglie multiproblematiche, servizio gestito dalla ex USL 57.
	Datore di lavoro	Usl n° 57 Melegnano
·	Dal 1980 al 1987	Ho lavorato presso: Usl n°73 Abbiategrasso, Centro psico sociale, incarico a tempo determinato Pio Albergo Trivulzio, incarico a tempo determinato Provincia di Catania incarico a tempo indeterminato Comune di Galbiate, incarico a tempo indeterminato Comune di Opera, incarico a tempo indeterminato Comune di Lecco, incarico a tempo determinato

ESPERIENZA di PROGETTAZIONE

Esperienza nella progettazione sociale relativa ai flussi di finanziamenti delle DGR regionali e delle normative Nazionali.

Progettazioni Comunali, Distrettuali e sovra distrettuali

Anni 2014/2017

Programma ministeriale PIPPI 5 e PIPPI 6

Programma ministeriale PON inclusione: progetto segretariato sociale distrettuale

Misure di contrasto alla povertà nazionali: SIA e REI progetti di inclusione

Progettazione rete antiviolenza interdistrettuale

Definizione sistema cartella informatizzata

Progettazione del servizio distrettuale per la famiglia e i minori(servizio per i 9 comuni dell'ambito)

Piano biennale di conciliazione tempi lavoro e famiglia

Politiche di accoglienza/immigrazione: progettazione bando sprar

Progettazione bando comunale energia fondazione cariplo

Progettazione centro diurno integrato e servizi di recupero funzionale e sociale

Progettazione condominio solidale "la casa del pane e delle rose"

Progettazione nuovo sistema di accorpamento territoriale (macro distretto adda martesana) - processo di programmazione e gestione a livello interdistrettuale

Progettazione "badante di quartiere"

Progettazione della "casa delle mamme e dei papà"

Progettazione del servizio "tempo per le famiglie"

Principali mansioni e responsabilità

Esperta nelle progettazioni comprese quelle del Servizio Civile Volontario.

Ho partecipato come **relatore**

Forum terzo settore Adda Martesana, 2018 "Welfare Abitativo in Martesana.... tra Housing e homing"

Forum terzo settore Adda Martesana, 2017 "Martesana: laboratori di coesione e innovazione sociale"

Forum terzo settore Adda Martesana e Distretto 4 ATS C.M., 2015, "La riforma socio-sanitaria lombarda"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

2012

Principali materie/competenze professionali apprese

Collaborazione e partecipazione alla costituzione dell'osservatorio su "La sofferenza nelle organizzazioni" condotto dal dott. Achille Orsenigo e dalla dott.ssa Franca Olivetti Manoukian

Date

2011

Principali materie/competenze professionali apprese

Centro Studi Erickson – Trento Corso su "La metodologia relazionale di rete". Il corso è stato tenuto dal prof. Fabio Folgheraiter e dalla dott.ssa Maria Luisa Raineri docenti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (9 giornate)

Date

2011

Principali materie/competenze professionali apprese

Studio APS – Seminario "Sofferenza e illusioni: interventi possibili nelle situazioni di lavoro"

Date

2010

Principali materie/competenze professionali apprese

3° Convegno internazionale sulla qualità del welfare – "La tutela dei minori – buone pratiche e innovazioni"

Date

2010

Principali materie/competenze professionali apprese

Studio APS – Seminario "Sofferenza e illusione nelle organizzazioni: decostruire per ricostruire. Le condizioni di vita nelle organizzazioni lavorative"

Date

2010

Principali materie/competenze professionali apprese

Centro Studi Erickson – Seminario "Lavorare con la famiglia nella tutela minorile: il modello delle *family group conference*"

Date	2008
Principali materie/competenze professionali apprese	2° Convegno Internazionale qualità del Welfare “Come promuovere buone pratiche”
Date	2005
Principali materie/competenze professionali apprese	Dal maggio 2005 ho iniziato la frequenza presso lo Studio APS di Milano del “Ciclo annuale per Formatori”, con l’obiettivo di approfondire capacità di analisi e di lettura delle situazioni in cui opero per migliorare gli orientamenti professionali e organizzativi. Ho frequentato quattro gruppi del “Seminario sulla conduzione dei gruppi” .
Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione	Studio APS di Milano
Date	2002
Certificato o Diploma Ottenuto	Laurea in Servizio Sociale conseguita in data 16 aprile 2002 presso l’Università Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università di Trieste con voti 100/110.
Principali materie/competenze professionali apprese	Esperienza nel campo dell’organizzazione e gestione dei Servizi ad alta integrazione socio-sanitaria. Tesi in “ La specificità dell’assistente sociale nel processo di integrazione degli interventi nell’ambito della tutela minorile”
Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
Date	1994
Principali materie/competenze professionali apprese	Mi sono occupata dal 1994 in qualità di referente di un gruppo di lavoro composto da due assistenti sociali e da due psicologi , del “ Progetto per l’individuazione e presa in carico delle situazioni multiproblematiche nell’ottica della prevenzione secondaria , in tema di abuso, maltrattamento e trascuratezza sui minori. Obiettivo di tale progetto è stato quello di individuare modelli organizzativi e strategie metodologiche più funzionali alla complessità delle situazioni trattate e nello stesso tempo tentare di raccogliere le difficoltà che gli operatori incontrano nell’affrontare temi quali l’abuso e il maltrattamento Il progetto si è sviluppato con incontri mensili di supervisione, condotti dalla dott.ssa Carini (Responsabile dell’Unità Operativa “Tutela Minori” dell’ASL Città di Milano) , e dalla dott.ssa Guidi (Psicoterapeuta a orientamento sistemico) entrambe lavorano presso il Centro di Terapia Familiare di via Cherasco di Milano. Il ciclo di supervisioni ha visto coinvolti gli operatori dei comuni e delle équipe territoriali e zonali della disciolta Azienda USSL n° 26. La successiva fase del progetto ha previsto un’indagine conoscitiva che ha fornito con maggior precisione dati relativi al fenomeno della multiproblematicità in particolare su: - le famiglie multiproblematiche in carico ai servizi della A. USSL n°26 - la loro distribuzione territoriale - i fattori di problematicità in essa presenti più frequentemente - gli interventi attuati dalla rete dei servizi su quest’area. Da tale progetto è emersa la necessità di istituire un’Équipe zonale deputata agli interventi di : - valutazione genitoriale e trattamento - psicodiagnosi dei minori nei casi di sospetto o accertato abuso - consulenza sui casi e sulle procedure relative alle segnalazioni all’Autorità Giudiziaria Dalla data di istituzione dell’équipe è stato avviato un percorso formativo a cura del Centro Bambino Maltrattato di Milano . Il progetto di formazione seguito dallo staff del C.B.M. è stato strutturato in quattro fasi : La prima fase ha previsto una conoscenza delle procedure per la presa in carico e l’organizzazione del lavoro di rete . La seconda fase ha previsto otto seminari sulle seguenti tematiche: - situazioni di pregiudizio dei bambini in famiglia: l’intervento interdisciplinare - rilevazione segnalazione: primi interventi di protezione - le presentazioni mascherate dell’abuso - valutazione di recuperabilità della famiglia abusante - trattamento psicologico della famiglia abusante - lavoro sociale durante le fasi di valutazione e trattamento della famiglia abusante - l’intervento psicodiagnostico con i bambini abusati

- trattamento della famiglia maltrattante

La terza fase ha previsto 24 incontri di supervisione in diretta con specchio unidirezionale su situazioni di abuso e maltrattamento su casi inviati dagli operatori dei distretti della nostra USSL.

La quarta fase ha previsto la partecipazione di tre psicologi dell'equipe zonale ad un corso sulla psicodiagnosi di bambini sessualmente abusati.

Date	Negli anni 1988/89, 1989/90, 1990/91
Certificato o diploma ottenuto	Rilasciata certificazione di merito redatta dal Prof. Alberto Melucci del Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione sulla "Relazione d'aiuto ad orientamento Gestaltico", tenuto dal Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato dal Prof. Alberto Melucci ordinario di Sociologia dei processi Culturali della facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Milano e dalla Dott.ssa Anna Fabbrini, psicologa psicoterapeuta. La formazione ha compreso un totale di 540 ore per ogni anno così ripartite: 40 ore di teoria (corsi, seminari, letture guidate). 90 ore di metodi e tecniche (esperienze guidate di apprendimento e applicazioni degli strumenti terapeutici della Gestalt). 30 ore di supervisione di gruppo (lavoro sui casi) 20 ore di evoluzione personale (esperienza di consapevolezza delle dimensioni affettive e relazionali attraverso l'implicazione personale nel rapporto). Il corso ha previsto anche una valutazione finale. Ho svolto, sempre presso il Centro ALIA una psicoterapia individuale con una frequenza di due sedute settimanali dal maggio 1990 all'aprile 1994.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro ALIA psicoterapia e formazione coordinato
Corsi di aggiornamento	"Attualità e prospettive nell'area degli interventi sociosanitari assistenziali tenuto dall'Istituto Ricerche sociali di Milano "Le prospettive del lavoro sociale nel nuovo contesto legislativo lombardo" a cura del Dott. Paolo Ferrario nel periodo ottobre-novembre 1998 "Metodologia e valutazione delle modalità operative del lavoro integrato (Comune, ASL, Provincia) sulla casistica Multiproblematica" (Novembre / Marzo 2000). "La valutazione di qualità nei servizi sociali" a cura del dott. Paolo Ferrario Corso di formazione per i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D sul Piano Economico di Gestione, sul Testo Unico del Enti Locali e sugli aspetti legati al lavoro per obiettivi, tenuto dalla scuola di formazione DASEIN Giornate di studio sulla legge 328/2000 a cura della lega delle autonomie e della Cisel Giornate di studio sui piani di zona previsti dalla 328/2000 a cura della Provincia di Milano Ho partecipato come referente tecnico del Tavolo Provinciale al lavoro di stesura dei Piani di Zona
Date	1980
Certificato o Diploma Ottenuto	Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito presso la Scuola Superiore di Servizio sociale di Aci Reale con voti 110/110 e lode
Principali materie/competenze professionali apprese	Tesi in "La famiglia: struttura repressiva o comunità di affetti?" Ricerca sociologica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Servizio sociale di Aci Reale
Date	Anno scolastico 1972-1973
Certificato o Diploma Ottenuto	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Statale "Michele Amari" di Giarre (CT)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua/e Italiana
Altre Lingue Inglese scolastico

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di coordinamento e di lavoro di gruppo; buono spirito di gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; capacità di comunicazioni chiare e sintetiche;

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di leadership maturate nella lunga esperienza di responsabilità e coordinamento di diverse equipe; buone attitudini alla gestione di progetti e gruppi; ottimo senso dell'organizzazione.

Capacità e competenze tecniche Conoscenza delle procedure amministrative e della legislazione relative all'area professionale. Competenza nella stesura di diagnosi sociali complesse e di progettazione sistemi organizzativi.

Capacità e competenze informatiche Buono l'utilizzo delle funzioni principali del pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche,
interessi Pittura ad acquarello, fotografia, musica, cinematografia, teatro. Pratica del trekking. Viaggi culturali. Mostre di pittura.

Altre capacità e competenze Competenze specialistiche nell'area della tutela minori e delle problematiche familiari.

Patente/i B Automunita.

Mi sono sempre occupata del tema del benessere organizzativo e ho curato molto negli anni le teorie legate allo sviluppo della metodologia relazionale di rete. sono convinta che la garanzia del futuro dei servizi stia in parte nella capacità in chi riveste posti di responsabilità di sviluppare e promuovere la creazione di relazioni positive con tutti i soggetti formali e informali dei territori. lavorare in rete è una frase di cui si è molto abusato ma che nella sua vera essenza racchiude un'alta capacità relazionale e di regia. Oggi i servizi devono essere in grado di proporre risposte elastiche e non codificate e serve sempre più differenziare e non omologare. Le spinte nazionali e regionali portano in questa direzione e la competenza direzionale sta nel recepire le sfide che in questo complicato momento si affacciano al futuro. Prendiamo ad esempio il tema dell'emergenza profughi e a come i territori verranno chiamati a fare la loro parte: anche su questo tema si possono fare cose molto diverse che richiedono però una forte regia dei territori ed una altrettanto alta competenza nel trovare nelle maglie della complessità ,una forte alleanza con i soggetti gestori ed anche una lungimiranza nell'immaginare che questo tema accompagnerà le riflessioni dei prossimi decenni e che per forza volenti o nolenti contrari o a favore dell'accoglienza, dovremo tutti farci i conti.

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, credo fermamente che investire nelle risorse umane di una organizzazione, creare ambienti di lavoro in cui si comunica, ci si scambia, si fa squadra, può fare la differenza. Le persone se si sentono parte di un progetto organizzativo sono portate naturalmente a dare di più. Se sono considerate solo delle "postazioni" nel tempo producono conflittualità e rimangono ancorate al loro piccolo oggetto di lavoro e diventano indisponibili ad ogni cambiamento.

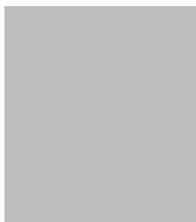
Annexes Disponibile a fornire copia cartacea o informatica dei diversi Piani Sociali di Zona, da me redatti

la sottoscritta Maria Giustina Raciti C.F. RCTMGS55H54E017L per quei dati cartacei e non, ai sensi del d.l. 196/03 e nell'osservanza della riservatezza, consente al trattamento dei dati personali.

Firma
Maria Giustina Raciti

INFORMAZIONI PERSONALI

NADIA SANCINI



Sesso F | Data di nascita 10.07.1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ente di lavoro:
COMUNE DI COLOGNO MONZESE

Dal 01.08.2020 ad oggi: dipendente a tempo indeterminato CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico in aspettativa per incarico di Dirigente art. 110 c.2 TUEL

Dal 15.06.2020 ad oggi

Incarico di Dirigente Area Servizi Sociali ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs. 267/2000 – Tempo di lavoro: full time (36 ore).

L'incarico in oggetto comporta il possesso di competenze professionali di direzione e coordinamento delle attività attribuite all'Area Servizi Sociali nonché verifica dei risultati in collaborazione con i Responsabili del Servizio sociale adulti, anziani, protezione giuridica e del Servizio Sociale disabili, minori, famiglie, e politiche del piano di zona.

Di seguito si riportano le attribuzioni organizzative assegnate ai suddetti servizi:

- Servizi ed interventi per gli adulti e gli anziani;
- Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza;
- Servizi di tutela per persone incapaci, amministrazioni di sostegno e tutele (anziani/adulti);
- Collaborazione in materie sanitarie e sociosanitarie e partecipazione a momenti di confronto con gli enti sanitari e sociosanitari del territorio (ATS, ASST, ECC) nelle attività di competenza
- Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori: espressione di parere sulle proposte di trattamento per gli utenti del servizio;
- Incontri con Carabinieri/Polizia Locale/Centro Psico Sociale Territoriale/Sert per casi multiproblematici;
- Assistenza sociale: amministrazione di servizi in gestione diretta nelle attività di competenza;
- Concessione contributi economici per finalità assistenziali per le attività di competenza;
- Gestione dei rapporti economici con istituto di ricovero e di assistenza;
- Gestione rapporti con associazioni, istituzioni, comitati, ONLUS operanti nel campo dell'assistenza, dell'integrazione e della promozione dei diritti umani nelle attività di competenza;
- Segretariato sociale (funzioni amministrative di supporto all'attività di assistenza nelle attività di competenza delegata da altri enti);
- Servizi sociali esternalizzati: gestione dei contratti di servizio con soggetti gestori nelle attività di competenza;
- Servizi per i disabili ed interventi di inserimento lavorativo per disabili;
- Servizi ed interventi per le famiglie in stato di bisogno o a rischio di emarginazione;
- Servizi ed interventi per i minori, gli adolescenti ed i giovani;
- Servizi di tutela per persone incapaci, amministratori di sostegno (disabili);
- Servizi per l'infanzia diversi dall'Asilo nido;
- Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza;
- Concorso all'elaborazione e gestione piano di zona e dei progetti intercomunali;
- Azioni per la promozione di attività di cooperazione e solidarietà internazionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ente di lavoro:
COMUNE DI CARUGATE

Dal 16.03.2018 al 31.07.2020

CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico – Istruttore direttivo socio culturale incaricato di posizione

organizzativa. Responsabile del Settore IV – Servizi Scolastici e alla Persona ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 – Tempo di lavoro: full time (36 ore).

Tale profilo professionale include anche le attività di analisi, verifica e progettazione delle procedure sia dei processi organizzativi che della comunicazione con responsabilità di risultati; attività di documentazione e ricerca; attività finalizzate alla conoscenza, divulgazione e promozione dell'immagine dell'Amministrazione e di quella relativa al rapporto con il pubblico curando la scelta dei mezzi di comunicazione. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono spesso caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale.

L'attività prevede l'impiego nelle seguenti aree:

- Area servizi sociali:
 - o attività di programmazione, definizione obiettivi, adozione atti e gestione di servizi e interventi nelle aree famiglia e tutela minori, area anziani, area disabili, area adulti in difficoltà, area delle politiche abitative;
 - o co-programmazione, pianificazione e individuazione enti del terzo settore con cui stipulare accordi/convenzioni, concessione contributi ad associazioni e altri enti della cooperazione internazionale;
 - o attività di pianificazione, coordinamento, organizzazione e realizzazione interventi con enti socio sanitari (ATS, ASST, ecc.) e con altri enti e realtà della rete territoriale (Forze dell'ordine, privato sociale, ETS, ecc.);
 - o attività di coordinamento e gestione del personale impiegato nell'assistenza sociale e nel segretariato sociale;
 - o pianificazione, programmazione, progettazione, affidamento (gestione della procedura di gara), controllo dell'esecuzione dei contratti dei servizi sociali esternalizzati (appalto e/o concessione);
 - o partecipazione alle attività della commissione di gara in qualità di presidente e/o componenti esperto;
 - o attività di governance tecnica del Piano di Zona per la programmazione e l'attuazione degli interventi di welfare locale.
- Area Pubblica istruzione:
 - o attività di programmazione, definizione obiettivi, adozione atti e gestione di servizi e interventi nell'ambito del diritto allo studio e nell'area delle politiche giovanili;
 - o attività di coordinamento e gestione del personale impiegato nel settore scolastico;
 - o pianificazione, programmazione, progettazione, affidamento (gestione di gara), controllo dell'esecuzione dei contratti dei servizi sociali esternalizzati (appalto e/o concessione);
 - o organizzazione progetti prevenzione bullismo e cyberbullismo nelle scuole e sul territorio.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ente di lavoro:
COMUNE DI GESSATE

Dal 01.09.1992 al 15.3.2018

VI qualifica funzionale del DPR 347/83

Istruttore ai servizi sociali ed assistenziali

Dal 10.05.2000

CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico

Istruttore Direttivo dei Servizi sociali, scolastici, sportivi, cultura, biblioteca e tempo libero

– Tempo di lavoro: full time (36 ore).

CATEGORIA: D1 giuridico – D3 economico – Istruttore direttivo socio culturale incaricato di posizione organizzativa. Responsabile del Settore Socio Culturale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Tale profilo professionale include anche le attività di analisi, verifica e progettazione delle procedure sia dei processi organizzativi che della comunicazione con responsabilità di risultati; attività di documentazione e ricerca; attività finalizzate alla conoscenza, divulgazione e promozione dell'immagine dell'Amministrazione e di quella relativa al rapporto con il pubblico curando la scelta dei mezzi di comunicazione. Attività organizzativa, gestionale e di coordinamento del personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e ad elevata

ampiezza di soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono complesse di natura diretta e negoziale.

- Area servizi sociali: area famiglia tutela minori, area anziani, area disabili, area adulti in difficoltà, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore
- Area Pubblica istruzione: diritto allo studio, progetti di mediazione, progetti prevenzione bullismo nelle scuole, assistenza scolastica, valutazione customer satisfaction.
- Area cultura e tempo libero: organizzazione iniziative, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore e con associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato
- Area sport: organizzazione iniziative, relazioni e stipula accordi/convenzioni con enti del terzo settore e con associazioni sportive.
- Attività amministrativa: istruttoria e redazione atti e verbali (di varia natura e complessità), predisposizione e gestione gare d'appalto per l'affidamento di servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31.10.1990

LAUREA IN PEDAGOGIA

Conseguita presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti informatici (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione di appartenenza)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione professionale

Incontro Pubblico	"Il disagio psichico e la sua prevenzione" organizzato da USSL N. 58 in data 31.10.1993.
Convegno Regionale	"L'avvio dei servizi pubblici per l'alcoldipendenza – Modelli di intervento ed esperienze a confronto" organizzato da USSL N. 58 in data 11.03.1994.
Convegno Regionale	"L'adolescente – Cultura della normalità – Prevenzione del disagio" organizzato da USSL N. 58 in data 25.03.1994.
Corso per operatori sociali	"Promuovere la partecipazione attiva degli anziani" organizzato da PROVINCIA DI MILANO in data 26.11.1996, 27.11.1996, 17.12.1996, 18.12.1996, 15.01.1997, 16.01.1997, 30.01.1997, 13.02.1997.
Seminario per dipendenti Pubblica Amministrazione	"Legge sulla Privacy e nuovo regolamento di accesso agli atti: le soluzioni per gli Enti locali" organizzato da COMUNE DI VIMERCATE in data 16.03.1998
Convegno Regionale	"Tutela della privacy nell'Ente Locale: le regole per garantire la sicurezza delle informazioni e le responsabilità penali" organizzato da UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI DI VARESE in data 29.04.1998.
Corso di aggiornamento	"La valutazione di qualità nei servizi sociali" organizzato da PROVINCIA DI MILANO in data 14.10.1998, 21.10.1998, 27.10.1998, 28.10.1998, 28.10.1998, 2.11.1998, 11.11.1998.
Corso di formazione	"Decreto Legislativo 626/94" organizzato dal COMUNE DI GESSATE in data 17.11.1998.
Corso di formazione	"Teoria antincendio" organizzato dal COMUNE DI GESSATE in data 2.12.1998.
Corso	"Riccometro. L'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) organizzato da SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI in data 19.12.2000.
Seminario	"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" organizzato da ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (IREF) in data 19.03.2001, 20.03.2001, 21.03.2001.
Convegno	"Matusalemme, Nonno Felice, Argante – Un viaggio attraverso il pianeta Anziani dell'ASL Provincia di Milano 2" organizzato dalla ASL PROVINCIA DI MILANO 2 in data 13.12.2001.
Corso	"Riccometro. Corso intensivo teorico pratico sull'ISE" organizzato da SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI in data 13.03.2002, 14.03.2002.
Incontro	"Attuazione delle leggi di settore DPR 309/90, 328/00 art. 28, D.Lgs. 286/98" organizzato da ASL PROVINCIA DI MILANO 2 in data 28.11.2002.
Corso di Formazione	"Il Piano di Zona. Contenuti e processi per un Welfare di qualità" organizzata da PROVINCIA DI MILANO in data 20.05.2002, 27.05.2002, 03.06.2002.
Giornata di Formazione	"L'Istituto dell'accreditamento nel sistema dei servizi sociali" organizzata da PROVINCIA DI MILANO in data 06.03.2003.
Giornata di Formazione	"L'Ufficio di Piano. Contenuti, organizzazione e metodologia" organizzata da PROVINCIA DI MILANO in data 06.05.2003.
Corso	"Aggiornamento in Politiche Sociali" organizzato da POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE nel periodo ottobre – dicembre 2003 per la durata complessiva di 72 ore.
Corso di Formazione	"Decreto Legislativo 196/2003, privacy e sicurezza dei dati" organizzato da FRAREG FRAFOR CONSULENZA E FORMAZIONE in data 13.10.2004.
Giornata di studio	"L'erogazione di contributi e benefici economici in sede locale. La definizione del valore "minimo vitale" e l'ISEE" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 22.10.2004.
Giornata di studio	"La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e pastrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà" organizzata da COMUNE DI TRIUGGIO (MI) in data 25.11.2004.
Giornata di studio	"La gestione della gara per appalti di servizi sociali" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 06.10.2006.
Giornata di studio	"La gestione della gara per appalti di servizi sociali" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 06.10.2006.
Giornata di studio	"L'affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 22.05.2006.
Giornata di studio	"Il Comune e l'integrazione scolastica degli alunni con handicap" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 16.03.2009.
Corso di formazione	"Progetto di formazione in tema di sistemi di valutazione della performance, ruolo dell'organismo di valutazione e indicatori di performance" organizzato da COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB) in data 26.09.2011.
Giornata di studio	"Le procedure di affidamento di servizi socio-educativi di cui all'allegato IIB" organizzata da Formel Scuola di Formazione per gli Enti Locali in data 28.11.2011.

Giornata di studio	"L'affidamento in appalto o concessione del servizio di asilo nido" organizzata da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI in data 21.05.2012.
Seminario	"Norme che regolano i procedimenti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori nella PA: l'affidamento diretto, il Mercato Elettronico, la gestione associata delle gare per i piccoli Comuni" organizzato da Risorse Comuni in data 18.06.2014
Corso di Formazione	"Contributi, sponsorizzazioni e sostegni economici negli Enti Locali" organizzato da Caldarini & Associati in data 16.02.2015
Giornata di studio	"La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B (sociali, educativi, culturali): l'impostazione di procedure derogatorie in base all'art. 20 del Codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità" organizzata da FORMEL in data 25.02.2013.
Corso di Formazione	"L'esecuzione dei decreti del Tribunale per i Minorenni tra obbligatorietà e vincoli di bilancio. Contenuti, obblighi, responsabilità e ripartizione degli oneri economici" organizzato da Ambito Territoriale di Seriate in data 18.05.2016
Giornata di studio	"Il nuovo codice degli Appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti dei servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione" organizzata da FORMEL in data 23.05.2016.
Seminario	"Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Eupolis Lombardia e Anci Lombardia in data 28.06.2016
Giornata Formativa	"Il ruolo delle Centrali Uniche di committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice" organizzata da Ifel – Fondazione Anci in data 3.10.2016
Seminario	"Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Eupolis Lombardia e Anci Lombardia in data 28.06.2016
Giornata Formativa	"Il ruolo delle Centrali Uniche di committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice" organizzata da Ifel – Fondazione Anci in data 3.10.2016
Giornata di studio	"Le regole per gli appalti per gli appalti di servizi sociali, culturali e di ristorazione collettiva" organizzata da Formel in data 28.04.2017.
Corso di Formazione	"La Riforma del Terzo Settore ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione" organizzata da Upel Milano in data 18/3/2019
Corso di Formazione	"Codice di Comportamento" organizzata da Upel Milano in data 1/10/2020
Corso di Formazione	"Privacy" organizzata da Upel Milano in data 16/10/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Gessate, 16/11/2020

FIRMA
Nadia Sancini
(Documento firmato digitalmente)
Firmato digitalmente da
Nadia Sancini
CN = Sancini Nadia
C = IT

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARZIA MANUEL**
Nazionalità ITALIANA
Codice Fiscale MRZMNL78D03F119L
Luogo e data di nascita MELZO (MI) – 3 aprile 1978
manuel.marzia.78@gmail.com
manuel.marzia@pec.it

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

DA GENNAIO 2019 A
TUTT'OGGI

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI tenuto presso l'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) – (Articolo 78 del Codice dei contratti pubblici)

NUMERO DI ISCRIZIONE: 2023

TIPOLOGIA: Abilitazione sia per Commissioni di gara dell'Amministrazione pubblica di appartenenza sia per Commissioni di gara di Amministrazioni terze.

SEZIONE DI ISCRIZIONE: ORDINARIA

SOTTOSEZIONI DI ISCRIZIONE:

- Specialisti in Scienze Sociologiche e antropologiche
- Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici

ESPERIENZA PROFESSIONALE

**DA GENNAIO 2020 A
TUTT'OGGI**

Datore di lavoro

DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

(SERVIZI: Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP, Protocollo, Servizi Sociali, Sport, Istruzione e Cultura, Biblioteca civica)

INCARICO DI VICESEGREARIO (art. 97 comma 5 del TUEL)

COMUNE DI MEDA (MB)

Piazza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)

**DA GIUGNO 2019 A
GENNAIO 2020**

Datore di lavoro

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" (MI)

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa: Capo Settore 7 – Servizi Sociali – Comunicazione – Sistema degli Sportelli Polifunzionali

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" (MI)

(Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano)
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)

**DA GIUGNO 2017 A
MAGGIO 2019**

• Datore di lavoro

Incarico a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, del TUEL

Funzionario Amministrativo cat. D3

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa: Capo Settore 7 – Servizi Sociali – Comunicazione – Sistema degli Sportelli Polifunzionali

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" (MI)

(Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano)
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)

**DA GIUGNO 2014 A
MAGGIO 2017**

• Datore di lavoro

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa (da luglio 2014): Responsabile Settore Servizi alla Persona e Piano di Zona (Servizi: Assistenza Sociale, Segreteria Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Asilo Nido – Materna, Emergenze Abitative, Politiche Giovanili e Pari Opportunità)

COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

Via Italia, 62 – GORGONZOLA (MI)

DA GENNAIO A MAGGIO 2014

• Datore di lavoro

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 collocato in comando presso il Comune di Gorgonzola (MI)

Assegnato al Settore Servizi alla Persona, Istruzione, Case e Tempo Libero del Comune di Gorgonzola, con attribuzione della funzione di presidio dell'iter relativo allo studio di fattibilità per la gestione sovra comunale dei servizi sociali tra i Comuni facenti parte del Distretto 4 – ASL Milano 2 mediante costituzione di una Unione dei Comuni.

COMUNE DI MELZO (MI)

P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – MELZO (MI)

**DA GIUGNO 2009 A
MAGGIO 2014**

**Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 assegnato al Settore Servizi al
Cittadino ed alla Città (SCC)**

Da febbraio 2012 a dicembre 2013: Responsabile del servizio "Servizi Demografico
Statistici" e del servizio "Sportello Polifunzionale".

Da gennaio 2011 a gennaio 2012: Responsabile del servizio "Servizi Demografico
Statistici".

Da gennaio a dicembre 2010: Responsabile per le funzioni di Comunicazione Pubblica

• Datore di lavoro

COMUNE DI MELZO (MI)

P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – MELZO (MI)

DAL 2004 AL 2009

Istruttore Amministrativo Cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici, con
attribuzione delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale dello Stato Civile ed Ufficiale
Elettorale.

• Datore di lavoro

UNIONE DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE

Via Roma, 11 – 20060 BASIANO (MI)

DAL 2001 AL 2004

Istruttore Amministrativo Cat. C assegnato al Settore Servizi Demografici, con
attribuzione delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale dello Stato Civile ed Ufficiale
Elettorale.

• Datore di lavoro

COMUNE DI MASATE (MI)

Via Milano, 69 – 20060 MASATE (MI)

2000 - 2001

SERVIZIO CIVILE (sostitutivo del servizio militare di leva)

1999 - 2000

Incarico di collaborazione presso la società Telefield di Milano, operante nel settore dei
sondaggi e delle ricerche di mercato

• Datore di lavoro

TELEFIELD srl

Via Temperanza 6, 20127 MILANO

**GRADUATORIE CONCORSI
PUBBLICI**

OTTOBRE 2019

IDONEO 2° CLASSIFICATO

**COMUNE DI CREMA (CR) – CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA
DIREZIONE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI**

(Determinazione Dirigenziale n. gen. 1204 del 31.10.2019)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>2017 – 2018</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Votazione• Tesi di master	<p>MASTER IN STRATEGIE PER L'EFFICIENZA, L'INTEGRITA' E L'INNOVAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI (SEIC) Master Universitario di II° livello UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Dipartimento di Management Master organizzato in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri 100 / 110 Titolo: <i>Le prospettive di applicazione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti per l'acquisizione di servizi e forniture: ipotesi operative per la Zona Adda Martesana della Città Metropolitana di Milano</i></p>
<p>APRILE 2018</p> <p>Attività in sede</p>	<p>AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) Autorità amministrativa indipendente – Presidenza del Consiglio dei Ministri Sede: Via Marco Minghetti, 10 – 00187 ROMA Tirocinio formativo nell'ambito del Master Universitario di II° livello SEIC Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management Settimana dal 9 al 13 aprile assegnato alla Segreteria del Consigliere ANAC Prof. Francesco Merloni. Settimana dal 16 al 20 aprile assegnato alla Segreteria del Consigliere ANAC Dott. Michele Corradino. Attività di ricerca sul tema della qualificazione delle stazioni appaltanti.</p>
<p>2015 – 2016</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Votazione• Tesi di master	<p>MASTER EXECUTIVE IN APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (MAC) Master Universitario di II° livello POLITECNICO DI MILANO Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASTU) 105 / 110 Titolo: <i>Le Centrali Uniche di Committenza nell'ambito delle Unioni di Comuni: prospettive operative per l'Unione dei Comuni della Martesana.</i></p>
<p>2012 – 2013</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Project Work	<p>EXECUTIVE MASTER in MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (EMMAP) – Corso di perfezionamento universitario ai sensi della L. 341/1990 SDA BOCCONI School Of Management Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano Titolo: <i>Progetto di rilancio e consolidamento dello sportello polifunzionale SpazioCittà</i></p>
<p>2011</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Diploma MAP – MANAGEMENT PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Corso di perfezionamento universitario ai sensi della L. 341/1990 SDA BOCCONI School Of Management Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano</p>

- 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Votazione
 - Tesi di laurea

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA – Indirizzo pubblicistico

Classe 22/S – Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza

Università degli Studi di Milano – Bicocca

Facoltà di Giurisprudenza

110 / 110

Insegnamento: Diritto parlamentare

Titolo: *La funzione dei raggruppamenti politici in seno alle assemblee legislative: la rilevanza costituzionale dei gruppi parlamentari*

- 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Votazione
 - Tesi di laurea

LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE

Classe 31 – Classe delle lauree in scienze giuridiche

Università degli Studi di Milano – Bicocca

Facoltà di Giurisprudenza

95 / 110

Insegnamento: Diritto costituzionale

Titolo: *Le prospettive di regolamentazione dei partiti politici in Italia: i disegni di legge della XV legislatura*

- 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Votazione

Diploma Magistrale Psico-Socio-Pedagogico “Progetto Brocca” (5 ANNI)

Istituto Statale “VIRGILIO”

Piazza Ascoli, 2 – 20129 Milano

98 / 100

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

- 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione e addestramento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. artt. 36 – 37 e del D.M. 10 marzo 1998 – allegato IX, corso tipo “B”)

Comune di Melzo – igeam academy, in collaborazione con E.B.Si.L. (Ente Bilaterale Sicurezza Lavoro)

- 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Giudizio
 - Project Work

Corso di formazione e aggiornamento di 120 ore conforme alla L. 150/2000 – DPR 422/2001: “La comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: obiettivi e frontiere”, tenuto dall’Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

I.Re.F – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’Amministrazione pubblica
Via Copernico 38 - 20125 Milano

Molto buono

Titolo: *I trent’anni di Melzo Notizie – Piano di comunicazione*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONA

DISCRETA

BUONA

**ALTRE CAPACITA' ED
ESPERIENZE**

DAL 2011 AL 2014

Membro del Consiglio di Amministrazione di **AFOL (Agenzia per l'Orientamento, la Formazione e il Lavoro) Est Milano a.s.c.**, azienda speciale consortile a totale partecipazione pubblica (soci: Provincia di Milano e Comuni dell'est milanese).

DAL 2010 AL 2013

Coordinatore della redazione del periodico comunale del Comune di Masate "**NOTIZIE IN COMUNE**" (pubblicazione registrata presso il Tribunale di Milano, autorizzazione n. 977 del 23 dicembre 2005). Incaricato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 18 maggio 2010.

DAL 2009 AL 2013

In qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melzo, membro della redazione del periodico comunale "**MELZO NOTIZIE**" (pubblicazione registrata presso il Tribunale di Milano, autorizzazione n. 388 del 17 ottobre 1981).

PATENTE

PATENTE DI GUIDA TIPO B

DATA DI AGGIORNAMENTO: 1° dicembre 2020

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali contenuti nel documento, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

Liscate, 1° dicembre 2020

Dott. Manuel Marzia

**PRINCIPALI ESPERIENZE NEL CAMPO DELLE PROCEDURE DI GARA PER
LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI PUBBLICI**

PRESIDENTE della Commissione di Gara e Responsabile Unico del Procedimento nelle seguenti procedure:

LUGLIO 2014 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “CASCINELLO BIANCHI” PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE 2014 – 31 AGOSTO 2020 – CIG 576075014A

IMPORTO: € 2.055.960,00 IVA ESCLUSA

SETTEMBRE 2014 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER L’AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI E PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PIAZZA GIOVANNI XIII – CIG 589857493E

IMPORTO: € 150.000,00 IVA ESCLUSA

LUGLIO 2015 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PERIODO 1° SETTEMBRE 2015 – 31 AGOSTO 2021 – CIG 6252751D58

IMPORTO: € 5.243.291,88 IVA ESCLUSA

AGOSTO 2015 – Gara esperita in forma aggregata per i Comuni di Cernusco S/N e Gorgonzola

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI DIURNI PER DISABILI E SERVIZI ACCESSORI DEI COMUNI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E GORGONZOLA PERIODO 01/09/2015 – 31/08/2020 – LOTTO 1 CIG 628902077 – LOTTO 2 CIG 62890922E6

IMPORTO: € 5.993.704,50 IVA ESCLUSA

SETTEMBRE 2015 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE PRIMARIE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2016 – CIG 63601100CF

IMPORTO: € 58.900,00 IVA ESCLUSA

AGOSTO 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE PERIODO SETTEMBRE 2016 – GIUGNO 2017 – CIG 67646730C2

IMPORTO: € 53.409,09 IVA ESCLUSA

AGOSTO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER I COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2020 – CIG 711766207F

IMPORTO: € 873.277,14 IVA ESCLUSA

DICEMBRE 2017 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALL’AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI PERIODO GENNAIO 2018 – LUGLIO 2021 – CIG 7260497FA6

IMPORTO: € 221.644,80 IVA ESCLUSA

DICEMBRE 2017 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SERVIZIO INTEGRATO MINORI E FAMIGLIA, AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E AI SERVIZI COMPLEMENTARI PER I COMUNI DI LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO PERIODO GENNAIO 2018 – GIUGNO 2020 – CIG 7274496002

IMPORTO: € 422.410,00 IVA ESCLUSA

LUGLIO 2018 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO “LORIS MALAGUZZI” DI LISCATE PERIODO SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2021 – CIG 7516753CCB

IMPORTO: € 482.790,00 IVA ESCLUSA

DICEMBRE 2019 – STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA (MI)

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana – Truccazzano

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER I COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO PERIODO 01.01.2020 – 31.08.2024 – CIG 8067778D02

IMPORTO: € 1.867.562,40 IVA ESCLUSA

COMMISSARIO di Gara in qualità di componente INTERNO della Commissione giudicatrice nelle seguenti procedure:

LUGLIO 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GORGONZOLA (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PSICO SOCIO EDUCATIVI INTEGRATI AFFERENTI ALL’AREA MINORI E FAMIGLIA PER IL PERIODO 01.09.2016 – 30.06.2017 – CIG 6715850EBA

IMPORTO: € 390.476,19 IVA ESCLUSA

COMMISSARIO di Gara in qualità di componente ESTERNO della Commissione giudicatrice nelle seguenti procedure:

APRILE 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE “SPAZIO INCONTRI” – CIG 6585943C15

IMPORTO: € 50.912,40 IVA ESCLUSA

GIUGNO 2016 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO E DEI SERVIZI AD ESSO CONNESSI – PERIODO SETTEMBRE 2016 / AGOSTO 2022 – CIG 66410732CF

IMPORTO: € 5.058.000,00 IVA ESCLUSA

MAGGIO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRESCIA – STAZIONE UNICA APPALTANTE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI PER I BAMBINI DEL NIDO D’INFANZIA COMUNALE DI MARTINENGO (BG) PER GLI ANNI EDUCATIVI 2017/2018 E 2018/2019 – CIG 7019972826

IMPORTO: € 110.000,00 IVA ESCLUSA

GIUGNO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) COMUNE DI CAMBIAGO (MI)

PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SERVIZIO DISTRETTUALE INTEGRATO PER LA FAMIGLIA E I MINORI, AL SERVIZIO DISTRETTUALE DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI COMPLEMENTARI – LOTTO 1 CIG 7036166BDB – LOTTO 2 CIG 7036586675 – LOTTO 3 CIG 70365898EE

IMPORTO: € 3.132.572,50 IVA ESCLUSA

LUGLIO 2017 – STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRESCIA – STAZIONE UNICA APPALTANTE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERIODO 28/08/2017 – 31/07/2020 – COMUNE DI MARTINENGO (BG) – CIG 7101277F26

IMPORTO: € 555.000,00 IVA ESCLUSA

AGOSTO 2018 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GESSATE (MI)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2020 – CIG 75543395C0

IMPORTO: € 440.907,20 IVA ESCLUSA

AGOSTO 2018 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GESSATE (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE, ISTITUZIONE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL FORUM GIOVANI PER IL COMUNE DI GESSATE PER UN PERIODO DI QUINDICI MESI PERIODO – SETTEMBRE 2018 – LUGLIO 2021 – CIG 754475619D

IMPORTO: € 93.240,00 IVA ESCLUSA

GIUGNO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI CARUGATE (MI) E PESSANO CON BORNAGO (MI)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A UTENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CARUGATE – LOTTO 1 CIG 7840184482 – LOTTO 2 CIG 78401898AI – LOTTO 3 CIG 7840193BED

IMPORTO: € 2.198.201,02 IVA ESCLUSA

PRESIDENTE di Gara in qualità di componente ESTERNO della Commissione giudicatrice nelle seguenti procedure:

GIUGNO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MELZO (MI)

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO O.M.I. SPORTELLI ORIENTASTRANIERI E INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE N.5 DECORRENZA 01/07/2019 – 30/06/2022 – CIG 78388832E4

IMPORTO: € 201.600,00 IVA ESCLUSA

GIUGNO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MELZO (MI)

PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA GESTIONE DELL'UNITA' D'OFFERTA "SID AR.TE. MELZO – SERVIZI INTEGRATI PER LA DOMICILIARITÀ AREA TERRITORIALE MELZO – PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2022 – CIG 7838824234

IMPORTO: € 1.481.850,00 IVA ESCLUSA

LUGLIO 2019 – STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE
"LE IMPRONTE" E DEL RELATIVO EDIFICIO SITO NEL COMUNE DI GESSATE (MI) VIA DI VITTORIO PER IL
PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.08.2025 – CIG 79300368B8
IMPORTO: € 2.337.720,00 IVA ESCLUSA

DATA DI AGGIORNAMENTO: 1° dicembre 2020

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali contenuti nel documento, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

Liscate, 1° dicembre 2020

Dott. Manuel Marzia

INCARICHI IN QUALITA' DI MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO

NOVEMBRE 2019 – ENTE: COMUNE DI MELZO (MI) – MEMBRO ESTERNO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

GIUGNO 2020 – ENTE: COMUNE DI MEDA (MB) – PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO CAT. D – AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA.

DATA DI AGGIORNAMENTO: 1° dicembre 2020

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali contenuti nel documento, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

Liscate, 1° dicembre 2020

Dott. Manuel Marzia