

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	
N° 88 COPIA	
UFFICIO: GARE E APPALTI	Data
N° 18	31-01-2018

**IL DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE
INFRASTRUTTURE**

Allegati: n ° 3

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E INSTALLAZIONE DEL SISTEMA E DEI PARCOMETRI PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI E PER L'ESAZIONE NEI PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI A COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO", CIG:7324304EDA, CUP: G91B17000490004;
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°401 del 27.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2018 – 2020 parte finanziaria";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

PREMESSO CHE,

- con Determinazione Dirigenziale n. 1632 del 20.12.2017, esecutiva ai sensi di Legge, - C.U.C. Associazione Comune di Cernusco Sul Naviglio - Comune di Cambiagio, sono stati approvati la lettera d'invito e Disciplinare di Gara per l'espletamento della procedura negoziata mediante piattaforma Sintel, per l'appalto dei lavori di riqualificazione e installazione del sistema e dei parcometri per il controllo degli accessi e per l'esazione nei parcheggi pubblici comunali a Comune di Cernusco Sul Naviglio",
- si è dato corso alla pubblicazione del Bando di Gara;

VISTA la lettera d'invito e relativo Disciplinare di Gara, con scadenza presentazione offerte il giorno 29.01.2018 alle ore 9.00;

PRESO ATTO CHE, in conformità all'Art. 6) del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

VISTA la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice in attesa di apposito Regolamento attuativo;

DATO ATTO che l'Arch. Marco Acquati, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

RITENUTO di nominare quale Segretario della Commissione Giudicatrice il Sig. Alfredo Ratti, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

VISTI i curricula vitae del Geom. Alberto Caprotti, e dell'Ing. Raffaella Martello, e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membro della Commissione;

RITENUTO pertanto di nominare quali membri della Commissione il Geom. Alberto Caprotti, e l'Ing. Raffaella Martello, del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

ATTESO CHE, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

DATO ATTO che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO ALTRESI' che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l'Istruttore Direttivo Arch. Alessandro Valli;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art.127 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

VISTO il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

VISTO il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del

D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori di riqualificazione e installazione del sistema e dei parcometri per il controllo degli accessi e per l'esazione nei parcheggi pubblici comunali a Comune di Cernusco Sul Naviglio

2) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: il Geom. Alberto Caprotti, e l'Ing. Raffaella Martello del Comune di Cernusco Sul Naviglio, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

3) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dall'Arch. Marco Acquati Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Cernusco Sul Naviglio della quale si allega il curriculum vitae;

4) di nominare quale segretario della Commissione giudicatrice il Sig. Alfredo Ratti, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

7) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE
Arch. Alessandro Duca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal

Lì

f.to IL MESSO COMUNALE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco ACQUATI

Via D. B. 440, 20098 Cernusco sul Naviglio, Milano
Ab. 02-26220587 cell. 329-2103449 ufficio 02/9278402

marco.acquati@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

ITALIANA

09_05_1956

**LAUREATO IN ARCHITETTURA
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA - POLITECNICO DI MILANO**

Composizione dell'architettura, progettazione di edifici ed opere di urbanizzazione.

Iscritto all'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Milano a n°5853

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dopo il conseguimento del diploma di geometra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari professionisti locali
- Tipo di azienda o settore Studi professionali
 - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Rilievi, manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili, nonché rilievi, computi e preparazioni di pratiche edilizie

- Date (da - a) Dal marzo 1982 al febbraio 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONTECNO - GEICO** con sede in Cinisello B.
- Tipo di azienda o settore Società di Ingegneria
 - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di architettonici per opere civili ed industriali, realizzazione di opere civili con assistenza in cantiere, coordinamento tecnico-economico del cantiere.

- Date (da - a) Dal marzo 1985 al marzo 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PIOLTELLO**
- Tipo di azienda o settore RESPONSABILE DI SERVIZIO (ex 8 qf) (dipendente di ruolo in seguito a concorso)
Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE TECNICO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL DEMANIO**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori di interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione degli edifici pubblici (complessi scolastici e sportivi), adeguamenti alle norme antincendio. Progettazione e direzione lavori per opere di manutenzione e gestione del patrimonio arboreo. Coordinamento del personale sia tecnico che operaio.

- Date (da - a) Dal marzo 1993 al febbraio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PIOLTELLO** (dipendente di ruolo in seguito a concorso)
- Tipo di azienda o settore RESPONSABILE DI SERVIZIO (ex 8 qf)
Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE TECNICO DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**
- Principali mansioni e responsabilità Tutti i progetti connessi con il controllo della attività edilizia, comprendenti l'attività istruttoria per il rilascio degli atti abilitativi e la verifica delle denunce di inizio attività, la responsabilità del relativo rilascio o diniego, l'emissione di ordinanze, l'elaborazione di norme tecniche di attuazione, il coordinamento degli aspetti ambientali, commerciali, di sicurezza, legali, di conformità connessi con le pratiche edilizie.

- Date (da – a) Dal marzo 1993 al 1996 compreso (contemporaneamente al rapporto con il comune di Pioltello)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CINISELLO** (consulente con incarico)
CONSULENTE TECNICO
Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di azienda o settore ESAME PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'istruttoria e del parere finale di pratiche edilizie ed urbanistiche arretrate con emissione del parere finale, previo esame sulla conformità edilizia-urbanistica.
Attività di ricostruzione del pregresso di ogni pratica edilizia affidata a gruppo di lavoro formato da consulenti tecnici esperti della materia edilizia.

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CORMANO** (contemporaneamente al rapporto con il comune di Pioltello)
CONSULENTE TECNICO
Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di azienda o settore ESAME PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'istruttoria e del parere finale di pratiche edilizie ed urbanistiche arretrate con emissione del parere finale, previo esame sulla conformità edilizia-urbanistica

- Date (da – a) Dal febbraio 1997 al marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PIOLTELLO**
DIRIGENTE
Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE e GESTIONE DEL TERRITORIO**

Principali mansioni e responsabilità

Direzione, con coordinamento tecnico-economico e gestionale dei seguenti uffici; Urbanistica, Edilizia Privata, Servizio informatico territoriale, Catasto, Ecologia ed Ambiente, Commercio, Cimiteri, Attività estrattiva, Bonifiche, Sportello Unico per le Attività Produttive.

Gestione delle conferenze di servizi relative alle tematiche sopracitate, sia interne che con Enti esterni (Provincia, Regione, RFI, Italferr, Ministero dell'Ambiente).

Coordinamento e controllo della realizzazione di opere di urbanizzazione, sia primaria che secondaria, da parte di operatori sia privati che pubblici (RFI, Italferr) nell'ambito di Piani attuativi del PRG.

Fra gli altri si segnalano i seguenti progetti portati a termine, suddivisi nei vari uffici del Settore:

Ufficio Urbanistica

- Redazione, nel periodo 1999-2001, del PRG attualmente vigente fino al 2001, che è stato attuato, nei primi 5 anni dalla approvazione, per il 65%.

- Redazione, in collaborazione con legale incaricato, di oltre 30 convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi del PRG, fra cui quella per la costruzione di un cinema multisala, di una stazione ferroviaria "di porta" sulla linea Milano-Venezia, di numerosi insediamenti residenziali, di piani di recupero, di Piani Integrati di Intervento.

- Realizzazione e completamento, con collaudo concluso o in corso, di tutte le opere di urbanizzazione connesse con i piani attuativi sopracitati, comprendenti parcheggi, viabilità, aree a verde attrezzate, impianti a rete.

- Istituzione di un Parco locale di interesse sovracomunale, (PLIS), di oltre 1mil di mq di superficie.

- Acquisizione, nell'ambito di piano attuativo, di un Parco riconosciuto quale "foresta urbana" dalla regione Lombardia, per circa 500.000 mq di superficie, (ora Parco della Besozza) con connessa realizzazione di un ponte ciclopedonale sollevabile sopra la Strada Provinciale Rivoltana e relativa pista ciclabile.

- Attuazione della procedura per la cessione del diritto di superficie di oltre 10 interventi ex L. 167.

- Interventi convenzionati complessi cd "convenzioni ecologiche" comprendenti la realizzazione di opere aggiuntive quali la dismissione di impianti produttivi obsoleti, la cessioni di aree per viabilità, la realizzazione di piste ciclabili per alcuni km, la realizzazione di barriere antirumore inserite nel paesaggio urbano, con soprastante collina a verde e pista ciclabile per circa 30 mt di estensione e 8 di altezza.

- Redazione di documento di inquadramento dei PII ex L.R. 12/2005.

- Start-up del processo di formazione del Piano di Governo del Territorio.

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ufficio Edilizia Privata Redazione dei seguenti strumenti normativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano delle insegne d'esercizio per le attività commerciali, produttive e di servizio – piano impianti pubblicitari. - Regolamento edilizio e successive varianti di adeguamento. - Regolamento attuativo per l'incentivazione all'utilizzo di tecnologie per l'edilizia sostenibile, finalizzato a consentire l'incentivazione all'utilizzo di tecnologie indirizzate al risparmio energetico e tecnologie eco-sostenibili. - Realizzazione di attività e progetti di relazione fra cittadini, sia italiani che stranieri, per la ricerca e soluzione degli aspetti edilizi e non, più rilevanti per la sicurezza nei quartieri e nella città e più in generale per l'instaurazione di modi di convivenza sostenibile (uso degli impianti interni, arredo urbano, conoscenza delle norme sul condominio, conoscenza delle norme sui mutui immobiliari, del regolamento edilizio, delle norme di Polizia Urbana ecc.).
	<p>Ufficio Ecologia ed Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente. - Coordinamento del progetto di Agenda 21 locale. - Interramento di un elettrodotto ad alta tensione ATM, da 220 Kvolt, per una lunghezza di circa 3 km e un importo di circa 2,4 mil di €. - Gestione, previa gara, di tutte le attività di Igiene urbana ed ambientale, con partecipazione al CORE. - Gestione delle attività connesse con la bonifica e il relativo Accordo di Programma con la regione Lombardia, la Provincia di Milano e il Ministero dell'Ambiente relativamente ad un sito di bonifica di rilevanza nazionale (Polo Chimico di Pioltello-Rodano).
	Dal marzo 2007 al giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PIOLTELLO DIRIGENTE
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO – CULTURALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE
Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione, con coordinamento tecnico-economico e gestionale dei seguenti uffici: Ecologia ed Ambiente, Commercio, Attività produttive, Attività estrattive, Bonifiche, Coordinamento di progetti di ristrutturazione urbanistica, di interesse sia locale che di area vasta, altri uffici.</p> <p>Gestione delle conferenze di servizi relative alle tematiche sopraccitate, sia interne che con Enti esterni (Provincia, Regione, Ministero dell'Ambiente).</p> <p>Gestione delle procedure relative ad Accordi di Programma per la definizione ed il coordinamento di insediamenti di carattere commerciale di rilievo sovracomunale e delle successive convenzioni.</p> <p>Partecipazione e procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica relativa ad interventi di interesse sovracomunale, con trattazione degli aspetti viabilistici, delle mobilità, ambientali, ed in generale dell'impatto relativo ad interventi commerciali, terziari e residenziali.</p> <p>Gestione della procedura di accordo di Programma con vari enti, fra i quali la Regione Lombardia e il Ministero per la protezione dell'Ambiente relativo alla bonifica ed al successivo riutilizzo di un sito di bonifica di rilevanza nazionale (Polo Chimico di Pioltello-Rodano).</p>
• Date (da – a)	Dal giugno 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CERNUSCO sul Naviglio DIRIGENTE
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA, comprendente le seguenti competenze : PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE e INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, ENERGIA E NUOVE TECNOLOGIE
Principali mansioni e responsabilità	<p>PIANIFICAZIONE e GESTIONE TERRITORIALE Direzione, con coordinamento tecnico-economico e gestionale dei seguenti uffici; Urbanistica, Edilizia</p>

Privata, Servizio informatico territoriale, Catasto, Ecologia ed Ambiente, Commercio, Cimiteri, Attività estrattiva, Bonifiche, Sportello Unico per le Attività Produttive.

Gestione delle conferenze di servizi relative alle tematiche sopracitate, sia interne che con Enti esterni (Provincia, Regione).

Coordinamento e controllo della realizzazione di opere di urbanizzazione, sia primaria che secondaria, da parte di operatori sia privati che pubblici nell'ambito di Piani attuativi del PRG e del PGT..

Fra gli altri si segnalano i seguenti progetti portati a termine, suddivisi nei vari uffici del Settore:

Settore Urbanistica, SIT e Catasto

- Redazione, nel periodo 2008-2010, del PGT attualmente vigente, che è stato adottato ed approvato in soli due anni dall'incarico a professionisti esterni ed in parte alla struttura interna.

- Redazione, in collaborazione con legale incaricato, delle revisione di 6 convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi del PRG, con la revisione totale o parziale delle opere di urbanizzazione previste a scorporo di oneri o quale onere aggiuntivo.

- Realizzazione e completamento, con collaudo concluso o in corso, di tutte le opere di urbanizzazione connesse con i piani attuativi sopracitati, comprendenti parcheggi, viabilità, aree a verde attrezzate, impianti a rete, ivi compresa la nuova viabilità comunale sul lato Ovest del territorio comunale (nuova Strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Suddiviso in tre lotti funzionali e distinti), per un importo di oltre 3 mil.€ .

- Istituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale PARCO EST DELLE CAVE riconosciuto dalla Regione Lombardia, di oltre 5.732.900 mil di mq di superficie su 5 comuni.

- Attuazione della procedura per la cessione del diritto di superficie di 3 interventi ex L 167, con introito di oltre 2 mil € nel 2011.

- Interventi convenzionati complessi per la realizzazione di opere di pubblica utilità realizzate da soggetti privati (scuola paritaria).

- redazione di piani attuativi del PRG ,quali il Piano particolareggiato PP19 con realizzazione di una scuola paritaria e il PL Pasubio-Aquileia-Alari riguardante edificio vincolato ai sensi D.lgs 42/2004.

- Istituzione del Servizio Informatico Territoriale e della Struttura tecnica del Paesaggio.

- Settore Gestione del Territorio, **Edilizia Privata, Ecologia,**

Redazione dei seguenti strumenti normativi:

- Redazione Piano degli impianti pubblicitari.

- Varianti di adeguamento del Regolamento edilizio, con l'inserimento delle norme riguardanti l'utilizzo di tecnologie per l'edilizia sostenibile.

Servizio **Ecologia ed Ambiente**

- Redazione del Piano per gli impianti di telecomunicazione.

- Controllo della gestione del servizio di igiene urbana affidato in concessione a società municipalizzata, con il controllo economico, di efficacia ed economicità del servizio in concessione per la raccolta e smaltimento rifiuti;

- Studio e preparazione atti per la procedura di affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica prevista nel 2011/12, relativamente ai seguenti servizi: igiene ambientale, manutenzione verde, gestione cimiteri, gestione parcheggi;

• Principali mansioni e responsabilità

Attività e procedimenti conseguenti al controllo (effettuato dai verificatori incaricati dalla Provincia) relativamente alla sicurezza degli impianti autonomi per produzione calore e acqua calda sanitaria degli alloggi privati o di ERP-

Tutela dell'ambiente, coordinamento con Enti preposti per controllo e presidio delle alterazioni della qualità dell'aria, acque, suolo, nonché degli scarichi di attività produttive ed attività estrattive.

- Attività volta alla approvazione del piano d'ambito relativo di piano cave provinciale, per la parte di mitigazione e gestione, collaborazione con il Servizio Urbanistica per la parte urbanistica del suddetto piano, nonché controllo della attività di escavazione già in essere;

Attuazione del piano per la localizzazione di impianti per telecomunicazioni (telefonia cellulare), ivi compresa la successiva attività di predisposizione delle convenzioni con gli operatori;

INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, ENERGIA E NUOVE TECNOLOGIE

- Approvazione del Piano Regolatore cimiteriale.

- Approvazione del Piano Regolatore della Pubblica Illuminazione ed attuazione di parte significativa dello stesso mediante ottenimento di contributo di € 475.000 da Regione Lombardia, Nel contesto del miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti comunali di illuminazione pubblica e quindi contestualmente all'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, l'Amministrazione Comunale, dopo aver approvato il piano regolatore della pubblica illuminazione, il relativo progetto preliminare/definitivo e ottenuto il finanziamento da parte della Regione, tramite incarico a professionisti esterni e con la collaborazione dell'Ufficio Urbanizzazioni primarie ha provveduto alla redazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori e sono stati affidati i lavori nel mese di Ottobre 2010. I lavori attualmente sono in fase di ultimazione.

_ Realizzazione del Centro Diurno Disabili, che può ospitare fino a 30 persone, con una superficie di 550 mq, con 5 aule polifunzionali, un palestra e spazi di accoglienza per 130 mq, per un valore dell'opera di € 1.050.000.

_ Recupero di edificio storico in via Pletro da Cernusco per edilizia residenziale pubblica, per n° 16 alloggi, (importo di € 2 mil € circa) previo ottenimento di contributo della Regione Lombardia per € 1.300.000, per un valore dell'opera di € 2.800.000.

_ Ristrutturazione di edificio ex centro sociale CARIPOLO nell'ambito del progetto Contratti di Quartiere 2 con contributo della Regione Lombardia, per un importo di € 3.107.217;

_ Opere di manutenzione straordinaria e ristrutturazione di sedi varie per oltre 5 mil € in due anni.

_ Opere di manutenzione straordinaria e ristrutturazione di edifici scolastici oltre 2,5 mil €.

_ Realizzazione di interventi di sostituzione ed adeguamento di impianti termici negli edifici pubblici in attuazione di gestione energia attuata mediante Energy Saving Company, per un importo di circa 9 mil € per dieci anni di appalto.

_ Realizzazione di centro natatorio del valore oltre 6,9 mil € (€ 4.825.231 di sole opere), di cui € 1.132.412 a carico dell'Ente, con la formula della concessione di costruzione e gestione.

_ Ri-funzionalizzazione di edificio con vincolo culturale ex D.lgs 42/2004 denominato Vecchia Filanda con l'inserimento di spazi per funzioni culturali e sociali, per un valore dell'opera di circa 1.460.000 €. Le opere relative alla parte esterna dell'edificio verranno realizzate da Operatore Privato attraverso apposita modifica convenzionale, per un valore dell'opera di circa 700.000 €.

_ Lavori di riqualificazione e realizzazione dei nuovi corpi spogliatoi e tribune nella zona cosiddetta vecchia del Centro Sportivo, per un valore dell'opera di 1.011.000 €.

_ Studi di fattibilità per il restauro e la ri-funzionalizzazione di importante edificio storico denominato Villa Alari: sono state effettuate delle analisi tecniche-economiche di massima per quantificare gli importi relativi agli interventi di restauro e di riuso per funzioni pubbliche e di pubblico interesse compatibili con il vincolo culturale e ambientale insistente sull'edificio.

_ Redazione pubblicazione di bando per la progettazione e realizzazione del Centro Scolastico composto scuola per l'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, centro cottura e palestre, per valore dell'opera di oltre 8,5 mil €.

_ Affidamento del servizio di distribuzione del gas metano, per un valore a base di appalto di oltre 12 mil €;

_ Interventi di ristrutturazione di parco pubblico della Martesana nell'ambito del progetto Contratti di Quartiere 2 con Regione Lombardia;

Nell'ambito dei progetti relativi ai Contratti di Quartiere II è stato rivisitato e rielaborato il progetto relativo alla riqualificazione del parco a sud e nord della Martesana, della zona Don Milani, Don Sturzo, S. Ambrogio, della Zona Melghera e dell'area adiacente al Centro Ex Cariplo anch'esso oggetto di uno degli interventi mirati ai Contratti di Quartiere II.

_ Servizi per nuove disposizioni di legge sulle società municipalizzate

Nell'ambito dei servizi relativi al verde, alla raccolta rifiuti e igiene urbana, alla gestione dei cimiteri e dei parcheggi, attualmente gestiti dalla Società Municipalizzata Cernusco Verde, in ragione dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni di Legge sui servizi di pubblica utilità, è in corso di svolgimento l'analisi delle attuali prestazioni aziendali finalizzata alla individuazione di un socio privato, con la collaborazione di un advisor esterno, costituito da docenti dell'Università Bocconi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di geometra
ISTITUTO TECNICO "E. DE NICOLA" di Sesto San Giovanni
Valutazioni tecniche
- **Diploma di Geometra**
Votazione 60/60
- Dal 1980 al 1985
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA – POLITECNICO DI MILANO
Composizione dell'architettura, progettazione di edifici ed opere di urbanizzazione
- **Laurea in Architettura**
Votazione 92/100
- Dal maggio 2006 ad ottobre 2006
Scuola di Direzione Aziendale FACOLTÀ BOCCONI DI MILANO
Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'Ente Locale.(COPERFEL), per complessive 20 giornate di lezioni e esperienze specialistiche.
- **Titolo di perfezionamento**
Positivo superamento degli esami finali
- Dal febbraio 2007 a giugno 2008.
Scuola di Direzione Aziendale FACOLTÀ BOCCONI DI MILANO
Corso **EMMEL** "Executive Master in Management degli Enti Locali", per complessivi 4 moduli della durata totale di circa 16 giornate di lezioni ed esame di esperienze di Direttori generali e managers dei settori sia Pubblico che Privato.
- **Master in management degli Enti Locali**
Master riconosciuto a livello internazionale.
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Nel 2003/2004
POLITECNICO DI MILANO
Corso specialistico di aggiornamento in Urbanistica Tecnica, tenuto dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP), avente per oggetto il **Governo del territorio e i Programmi Integrati di Intervento (Pii)** della durata di 4 mesi, per complessive 56 ore di lezione, coordinatore del corso prof. Gianluigi SARTORIO
- **Attestato**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>nazionale</p> <p>Corso specialistico riconosciuto a livello europeo</p> <p>Nel 2007</p> <p>POLITECNICO DI MILANO</p> <p>Corso specialistico di aggiornamento in Urbanistica Tecnica, tenuto dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DIAP), avente per oggetto il Governo del territorio 2° ciclo tecniche di attuazione del PGT della durata di 2 mesi, per complessive 28 ore di lezione, di coordinatore del corso prof. Gianluigi SARTORIO</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Nel 2008</p> <p>POLITECNICO DI MILANO</p> <p>Corso specialistico di aggiornamento in Urbanistica Tecnica, tenuto dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DIAP), avente per oggetto il Governo del territorio e pianificazione sostenibile - Impostazione tecnica del PGT, della durata di 2 mesi, per complessive 32 ore di lezione, coordinatore del corso prof. Gianluigi SARTORIO</p> <p><i>Viaggio studio a Parigi, dal 24 al 27 febbraio 2008, organizzato dal DIAP del Politecnico in collaborazione con la Provincia di Milano, incentrato sulla questione del governo del territorio i contesti urbani</i>, con visita al Plaine Commune, all'Institute de Amenagement et d'urbanisme de la Region d'Ile de France (IAURIF) e all' Atelier Parisien d'Urbanisme (APUR).</p> <p>Attestato</p> <p>Corso specialistico riconosciuto a livello degli Enti Locali e del Politecnico.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE, TEDESCO (diplomi della Civica Scuola di Lingue del Comune di Sesto S.G.)</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona per la lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</p>	<p>Capacità comunicativa ed espressiva adeguata ai compiti ed alle responsabilità connesse.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Forte propensione alla motivazione delle persone, al coordinamento, al lavoro di gruppo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo corretto del pacchetto Office ed i applicativi specifici connessi alla professione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Forte capacità espressiva mediante la scrittura.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Spirito di iniziativa e lucidità anche nelle situazioni difficili.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, i atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto si sottopone al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sesto San Giovanni, 26 marzo 2012

Arch. Marco ACQUATI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTELLO, Raffaella Letizia**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 18/08/2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio – Via Tizzoni, Cernusco s/N (MI)
- Tipo di azienda o settore Settore dei Lavori Pubblici:
 - da 01/05/2018 a oggi - Ufficio: Energia
 - da 18/08/2008 a 01/05/2018 - Ufficio: Urbanizzazioni Primarie e Viabilità e P.U.T.
- Tipo di impiego Istruttore geometra (cat. C1) a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettista (progetti di fattibilità, definitivo, esecutivo), D.L., R.U.P., C.S.P., C.S.E. di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, riqualificazione di infrastrutture viarie, impianti relativi alla viabilità, segnaletica, illuminazione pubblica, interventi anche soggetti a vincolo paesaggistico. Ad esempio:
 - 2018. In corso. Assistente alla progettazione, C.S.P., D.L., R.U.P. dei lavori di "Riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica via Torino, La Torre, Lomellina, Novara"
Importo complessivo dei progetti correlati 595.000,00€ circa
 - 2015-2017. Progettista e D.L. dei lavori di "Riqualificazione di viale Assunta"
Importo complessivo dei progetti correlati 1.800.000,00€ circa
 - 2015-2017. D.L. dei lavori di "Riqualificazione della via Goldoni"
Importo complessivo dei progetti correlati 825.000,00€ circa
 - 2015. Progettista e D.L. dei lavori di "Riqualificazione della pavimentazione in pietra del centro storico e delle vie Uboldo e IV Novembre"
Importo lavori dell'appalto 160.000,00€ circa
- R.U.P. di opere di urbanizzazione primaria e secondaria inerenti scomputi oneri. Ad esempio:
 - In corso. Progetto, Realizzazione Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria nuovo comparto denominato PL8 in variante tra via Verdi e SP 121
Importo lavori dell'appalto 1.900.000,00€ circa
- Gestione della manutenzione ordinaria inerente la viabilità e gestione degli enti esterni. Gestione P.A.E.S. (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)
- R.U.P. di Piani Particolareggiati del P.U.T. Ad esempio: mobilità scolastica, mobilità ciclopedonale, Piano Particolareggiato della via Torino.
- Assistente R.U.P. per bandi Regionali. Ad esempio: Piano Nazionale Sicurezza Stradale.

- Date (da – a) Dal 04/09/2006 a luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AIPI S.r.l. - P.zza Leonardo da Vinci, Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di ingegneria, progettazione strutture
 - Tipo di impiego **Ingegnere edile**
 - Principali mansioni e responsabilità Esecuzione disegni strutture in c.a. e acciaio
-
- Date (da – a) Dal 03/01/2005 al 30/06/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro eos s.r.l. progettazione civile, ambiente e sicurezza – Viale Porpora, Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di ingegneria, progettazione civile, ambiente e sicurezza
 - Tipo di impiego **Ingegnere edile**
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica e tecnologie dei materiali. Sviluppo nuovi materiali nel campo edile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti della Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento di 40 ore per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione
 - Qualifica conseguita Giugno 2015. Aggiornamento all'abilitazione ai sensi **D.lgs. 81/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federarchitetti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento di 40 ore per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione
 - Qualifica conseguita Dicembre 2009. Aggiornamento all'abilitazione ai sensi **D.lgs. 81/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione
 - Qualifica conseguita Marzo 2007. Abilitazione ai sensi **D.lgs. 494/96**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato per l'abilitazione alla professione
 - Qualifica conseguita 2005. Iscrizione all'**Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano** al n.24862 Sez.A Sett.a
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneria edile c/o Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architettura tecnica, composizione architettonica, recupero e conservazione degli edifici, scienza delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni, impianti tecnologici
 - Qualifica conseguita Giugno 2004. **Laurea (quinquennale) in ingegneria edile** con votazione 96/100. Tesi di laurea in "Recupero e conservazione degli edifici" dal titolo "Villa Gajo a Casorezzo: intervento di recupero come edificio per l'amministrazione comunale"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Niccolò Machiavelli di Pioltello (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e umanistiche, lingua inglese, informatica
 - Qualifica conseguita 1997. **Diploma di Maturità Scientifica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Madrelingua italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Inglese**
Buona
Discreta
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa in team e grazie anche alla pratica sportiva di gruppo in squadre di nuoto e all'insegnamento dello stesso, nonché alla partecipazione a gruppi musicali durante gli anni di conservatorio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative acquisite grazie all'esperienza lavorativa sia per i ruoli intrapresi nella progettazione integrata che di Direzione Lavori, nonché all'esperienza maturata nel settore dei lavori pubblici che vuole una gestione coordinata tra colleghi di competenze differenti e enti esterni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei seguenti programmi:
- **Autocad**
- pacchetto **Microsoft Office**
- **Internet Explorer**
- **Primus**
Sufficiente conoscenza dei seguenti programmi:
- Gis

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

In fede
Raffaella Martello

Geom. Caprotti Alberto
Via Monviso, 29 - 20052 MONZA (MI)

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Alberto Caprotti, nato il 29/03/1968 a Monza (MI) - Via Monviso, 29 - 20052 Monza (MI) - Tel. 039/26227

Titolo Studio

- Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza nell'anno scolastico 1986-1987 con la votazione finale 48/60.

- Conoscenze lingue estere

- Inglese scritto e parlato a livello scolastico.

Conoscenze informatiche

- Word / Excel
- Programmi legati alla redazione di progetti e contabilità inerenti ad Opere pubbliche (PRIMUS)

Servizio militare

Servizio di leva svolto dal 22/09/1987 al 21/02/1988

Esperienze di Lavoro

L'esperienza lavorativa è iniziata nell'Ottobre 1988 presso l'Amministrazione comunale del Comune di Cernusco sul Naviglio, attraverso incarichi per prestazioni professionali di varia natura fino al 31.07.1992

Dal 01/09/1992, in seguito a concorso pubblico per l'assunzione di un tecnico ecologo VI livello e risultato primo classificato nella graduatoria, sono stato assunto a contratto indeterminato presso lo stesso Comune.

Dal 1992 al 2002 ho svolto le mansioni di Tecnico sulle manutenzioni di immobili di proprietà comunali Dal 01/03/1998, quale vincitore del Concorso interno per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico VII livello ho assunto tale qualifica per il medesimo Comune

~~Dal 01/07/2000 al 01/06/2004 conferimento incarico di Responsabile P.O. Settore "Manutenzioni di immobili e proprietà comunali" (tipologia Alta Professionalità) con presidio dei seguenti ambiti:~~

- ❖ Manutenzione, trasformazione, adeguamenti alle normative vigenti in materia di sicurezza relativamente agli immobili di proprietà comunale
- ❖ Manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali
- ❖ Approntamento e predisposizione opere provvisorie per manifestazioni comunali e seggi tabelloni elettorali
- ❖ Gestione operai comunali
- ❖ Manutenzione e gestione automezzi comunali

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate:

- ❖ Gestione delle risorse umane assegnate (operai servizio urbanizzazioni secondarie)
- ❖ Raccolta elaborazioni dei dati commessi alla sicurezza negli stabili di proprietà comunali

Geom. Caprotti Alberto
Via Monviso, 29 - 20052 MONZA (MI)

- ❖ Istruttoria dei procedimenti ed attuazione dei relativi interventi afferenti la manutenzione e la sicurezza degli stabili comunali.

Dal 1/06/2004 ricevuto incarico di Responsabile Settore "Opere Urbanizzazione Secondarie e Lavori Pubblici" (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro e che presidia i seguenti ambiti:

- ❖ Attività di progettazione e realizzare opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n°163/2006
- ❖ Attività di manutenzione stabili del patrimonio comunale (asili, scuole, biblioteche, case comunali, centri sportivi, caserma, centri sociali etc).
- ❖ Acquisizione al patrimonio comunale di beni immobili e predisposizione dei relativi atti per realizzazione opere pubbliche
- ❖ Attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate

- ❖ Procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni secondarie e procedimenti per rilascio di attestazioni/certificazioni in materia di opere pubbliche
- ❖ Redazioni di progetti di urbanizzazione secondarie per gare e appalti e stesura programmi trimestrali
- ❖ Responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici
- ❖ Stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio
- ❖ Coordinamento delle P.O. dei Servizi "Sicurezza Immobili Comunali ed Energia"
Gestione risorse umane assegnate ad oggi:

- 1 Istruttore Direttivo cat D1
- 2 Tecnici cat C

Nel 24/10/2005 designato quale coordinatore del piano di Gestione di Emergenza della Sede Comunale

Nel 04/06/2007 designato quale preposto per la Sicurezza con riferimento all'attività degli operai comunali. Espletata a tale riguardo fase formativa con partecipazione al corso di formazione

Dal 07/09/2007 conferito incarico aggiuntivo temporaneo ad interim di Responsabile Settore "Servizio Opere Urbanizzazioni Primarie" e "Servizio Parchi e Verde Pubblico" (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro, e che presidia i seguenti ambiti:

- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria ai sensi del D. Lgs n°163/2006
- ❖ Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per strade, fognature, illuminazione, segnaletica stradale, etc.,
- ❖ Realizzazione e manutenzione attività di coordinamento fra vari Enti Gestori dei servizi telefonici, illuminazione, fognatura, acqua potabile
- ❖ Attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e arredo urbano.
- ❖ Attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile e telefonico e rapporti tecnico-gestionali con le società municipalizzate esistenti che forniscono all'Ente servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate

- ❖ Procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni

Geom. Caprotti Alberto
Via Monviso, 29 - 20052 MONZA (MI)

- ❖ Proposte di provvedimenti di liquidazione spesa
- ❖ Rilascio attestazioni/certificazioni ai suddetti Enti Gestori
- ❖ Redazioni di progetti di urbanizzazione primarie per gare e appalti e stesura schede di progetto
- ❖ Stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio
- ❖ Coordinamento delle P.O. "Servizio Opere di Urbanizzazioni Primarie"
- ❖ Responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici
- ❖ Gestione risorse umane assegnate;

1 Istruttore Direttivo cat D

4 Tecnici cat C

1 Tecnico Ecologo cat C

- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle **Opere di Urbanizzazione Secondaria** come di seguito elencate: asili nido e scuole materne, scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo, mercati di quartiere, presidi per la sicurezza pubblica, delegazioni comunali, impianti sportivi di quartiere, aree verdi di quartiere, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, cimiteri. Sono altresì ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, con esclusione della responsabilità inerente il procedimento di bonifica;
 - ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle **Opere di Urbanizzazione Primaria**, come di seguito elencate: fognature, rete idrica, rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas, cavedi multiservizi e cavidotti per il passaggio di reti di telecomunicazioni, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, ivi compreso il relativo arredo urbano, rogge, canali e corsi d'acqua superficiali, cimiteri.
 - ❖ Dalle attività oggetto del presente paragrafo, sono escluse quella inerenti la viabilità delle quali la P.O. provvederà a svolgere attività di supporto al Dirigente del Settore.
 - ❖ Attività di supporto al dirigente per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
-
- ❖ Attività di manutenzione stabili ed immobili del patrimonio comunale (scuole, biblioteca, case comunali, centri sportivi, caserma ecc.);
 - ❖ Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria fognature e illuminazione di propria gestione del comune;
 - ❖ Attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali;
 - ❖ Predisposizione degli atti di espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche (con esclusione degli atti e relative procedure inerenti l'edilizia economica popolare) e conseguente acquisizione al patrimonio comunale;

Geom. Caprotti Alberto
Via Monviso, 29 - 20052 MONZA (MI)

- ❖ Attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e di arredo urbano e parchi e giardini comunali;
- ❖ Attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile, gas metano, energia elettrica e telefonico;
- ❖ Sistema sicurezza del territorio T.U.C.C. telecamere;
- ❖ Attività di supporto al dirigente nell'ambito del "Progetto e organizzazione manutenzione Partecipata";
- ❖ Unità di intervento (operai).
- ❖ Responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate, ad eccezione delle attività previste ai punti 3 e 11 per le quali la P.O. in oggetto effettuerà attività di supporto al dirigente.
- ❖ Gestione e Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio dal Dirigente di Settore, in modo da assicurare la gestione delle risorse umane e materiali affidate secondo principi di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità, e sicurezza dei lavoratori secondo i dettami del D.lgs. 81/2008.
- ❖ Valutazione dei collaboratori e dipendenti assegnati;
- ❖ Responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa;
- ❖ Provvedimenti di liquidazione delle spese.
- ❖ Gestione risorse umane assegnate:
 - N°1 Istruttore Direttivo cat. D;
 - N°8 Istruttori Tecnici cat. C;
 - N°5 Operai cat. B

Corsi di formazione

Ottenuti gli attestati di partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:
2006 – Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
2008 – Sistema Informativo geografico / NetMapper
2009 – Il benessere organizzativo
2010 – Corso di Formazione "Addetti squadra antincendio"
2011 – Corso "Strumenti di management pubblico per la gestione dell'Ente Locale"
2016 – Attestato formazione addetto emergenza antincendio

Recapito: Alberto Caprotti - Via Monviso, 29 - 20052 MONZA (MI) -

Con la presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali (L. 196/03)