

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1469 del 29-11-2019 - ORIGINALE

**UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E LAVORI PUBBLICI -
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 7

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE E CONNESSI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 9 APRILE 2008 N. 81 – ANNO 2020 PRESSO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO EX D.D. N. 1347/2019 – CIG.: ZE62A7C2B8";
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°388 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;
PREMESSO CHE,

- con Determinazione Dirigenziale n. 1347 del 12.11.2019, esecutiva ai sensi di Legge, l'Amministrazione Comunale di Cernusco Sul Naviglio ha determinato di affidare mediante RDO su piattaforma Sintel, l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione e connessi adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 – anno 2020 presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio ex D.D. n. 1347/2019;

- si è dato corso alla pubblicazione dell'Avviso di gara;

VISTA la Lettera di incito e relativo Disciplinare di Gara, con scadenza presentazione offerte il giorno 29.11.2019 alle ore 9.00;

PRESO ATTO CHE, in conformità all'Art. 6) del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all’Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che il Geom. Alberto Caprotti, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

DATO ATTO altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte direttamente dal Geom. Alberto Caprotti, in qualità di Presidente della Commissione;

VISTI i curricula vitae della Geom. Cristina Provenzi e dell’Arch. Alessandro Valli, e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membro della Commissione;

RITENUTO pertanto di nominare quali membri della Commissione la Geom. Cristina Provenzi e l’Arch. Alessandro Valli del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

ATTESO CHE, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell’articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all’oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l’Arch. Alessandro Duca, Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l’art.127 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) Di nominare quale membri del Seggio di gara per l’apertura e verifica della busta 2019 /determina n.1469

amministrativa e la sola apertura dell'offerta tecnica, le seguenti persone:

arch. Alessandro Duca – Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata -
, in qualità di Presidente del Seggio di gara;

Dott.ssa Maura Galli - Responsabile P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti Commissario;

Sig. Alfredo Ratti – Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio - Gare, Appalti e Acquisti
Commissario;

2) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in piattaforma SINTEL per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione e connessi adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 – anno 2020 presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio ex D.D. n. 1347/2019;

3) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: la Geom. Cristina Provenzi e l'Arch. Alessandro Valli dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

4) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal Geom. Alberto Caprotti, Responsabile PO Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche, del Comune di Cernusco Sul Naviglio, di cui si allega il curriculum vitae;

5) di dare atto che funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte direttamente dal Geom. Alberto Caprotti in qualità di Presidente della Commissione;

6) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

7) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

8) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E LAVORI PUBBLICI
DUCA ALESSANDRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i



COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Determinazione 1469 del 29-11-2019 proveniente da UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E LAVORI PUBBLICI e avente ad oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE E CONNESSI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 9 APRILE 2008 N. 81 – ANNO 2020 PRESSO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO EX D.D. N. 1347/2019 – CIG.: ZE62A7C2B8";

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si esprime Parere

Favorevole

Contrario

in ordine alla regolarità contabile della determinazione sopra indicata.

Cernusco sul Naviglio, 29-11-2019

Il Dirigente del Settore Economico - Finanziario
NEGRONI AMELIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

PROVENZI Cristina

- > Data nascita 02/05/1975
- > Istruttore Geometra
- > CATEGORIA C1

ESPERIENZA

DAL Gennaio 2000 A Giugno 2003

Studio tecnico ROSSI PAOLO di Sant'Angelo Lodigiano

Disegnatore CAD

- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche

DA Giugno 2003 ad Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – INCARICO CO.CO.PRO presso UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORE TECNICO

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Assistenza al RUP ed alla D.L.

Dall'Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORE GEOMETRA

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Rivestiti nel tempo i ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP
- > Verifiche e validazioni di progetti – Commissioni di gara di LLPP

FORMAZIONE

GEOMETRA - ITCG RAIMONDO PANDINI DI SANT'ANGELO LODIGIANO

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

- > Corso di formazione per CSP e CSE (120 ore base +aggiornamento 36 ore)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNO

LINGUA

FRANCESE di livello scolastico sia scritta che parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL COMPUTER CON AMPIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MAGGIORMENTE USATI ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

PROGRAMMI OFFICE

WORD- EXCEL - POWERPOINT- ONENOTE-OUTLOOK – PUBLISHER-PROJECT

PROGRAMMI AUTODESK

>AUTOCAD 2017 –AUTOCAD Architecture- REVIT 2017 – 3D STUDIO MAX 2015

PROGRAMMI ACCA

PRIMUS – CERTUS – COMPENSUS

PROGRAMMI ADOBE

PHOTOSHOP CS6– ILLUSTRATOR CS6

VIA Tizzoni 2
Cernusco Sul Naviglio (MI)

TEL 02-9278292

cristina.provenzi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

INFORMAZIONI PERSONALI

ALBERTO CAPROTTI



✉ alberto.caprotti@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

Sesso M | Data di nascita 20/03/1968 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Candidatura per la posizione organizzativa denominata "6.SERVIZIO PROGETTAZIONE e MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE (Art. 12, comma 1, lett. a, CCNL 21/05/2018)".

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Settore "Servizio Opere Urbanizzazioni Primarie e Secondarie" e "Servizio Parchi e Verde Pubblico"

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Posizione organizzativa denominata "6.SERVIZIO PROGETTAZIONE e MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE (Art. 12, comma 1, lett. a, CCNL 21/05/2018)".

TITOLO DI STUDIO

Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza nell'anno scolastico 1986-1987 con la votazione finale 48/60.

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Perseguo la meta di conseguire sempre gli obiettivi professionali assegnatimi come dimostrato sino ad oggi e di continuare a partecipare alla realizzazione di progetti in ambito Opere Pubbliche, ampliando la mia conoscenza attraverso la collaborazione e il confronto con professionisti di progettazione. Obiettivo finale è di vedere realizzati progetti a beneficio dei cittadini in aggiunta all'esecuzione puntuale dell'ordinaria manutenzione di stabili, centri sportivi, edifici di proprietà pubblica, etc.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 07/09/2007 alla data

Conferito incarico posizione organizzativa come Responsabile Settore "Servizio Opere Urbanizzazioni Primarie" e "Servizio Parchi e Verde Pubblico" (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro, e che presidia i seguenti ambiti:

- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 ed ex D.Lgs. n. 163/2006
- ❖ Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per strade, fognature, illuminazione, segnaletica stradale, etc.,
- ❖ Realizzazione e manutenzione attività di coordinamento fra vari Enti Gestori dei servizi telefonici, illuminazione, fognatura, acqua potabile
- ❖ Attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e arredo urbano.
- ❖ Attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile e telefonico e rapporti tecnico-gestionali con le società municipalizzate esistenti che forniscono all'Ente servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate:

- ❖ Procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni
- ❖ Proposte di provvedimenti di liquidazione spesa
- ❖ Rilascio attestazioni/certificazioni ai suddetti Enti Gestori
- ❖ Redazioni di progetti di urbanizzazione primarie per gare e appalti e stesura schede di progetto
- ❖ Stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio
- ❖ Coordinamento delle P.O. "Servizio Opere di Urbanizzazioni Primarie"
- ❖ Responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici
- ❖ Gestione risorse umane assegnate:
 - N.1 Istruttore Direttivo cat D
 - N.7 Tecnici cat. C
 - N.1 Tecnico Ecologo cat. C
 - N. 6 Operai cat. B

- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016 ed ex D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle Opere di Urbanizzazione Secondaria come di seguito elencate: asili nido e scuole materne, scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo, mercati di quartiere, presidi per la sicurezza pubblica, delegazioni comunali, impianti sportivi di quartiere, aree verdi di quartiere, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, cimiteri. Sono altresì ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, con esclusione della responsabilità inerente il procedimento di bonifica;
- ❖ Attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti di Servizi, lavori e forniture), con riferimento alle Opere di Urbanizzazione Primaria, come di seguito elencate: fognature, rete idrica, rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas, cavedi multiservizi e cavidotti per il passaggio di reti di telecomunicazioni, pubblica illuminazione, spazi di verde attrezzato, ivi compreso il relativo arredo urbano, rogge, canali e corsi d'acqua superficiali, cimiteri.

Dalle attività oggetto del presente paragrafo, sono escluse quella inerenti la viabilità delle quali la P.O. provvederà a svolgere attività di supporto al Dirigente del Settore.

- ❖ Attività di supporto al dirigente per le manutenzioni ordinaria e straordinaria delle strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- ❖ Attività di manutenzione stabili ed immobili del patrimonio comunale (scuole, biblioteca, case comunali, centri sportivi, caserma ecc.);
- ❖ Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria fognature e illuminazione di propria gestione del comune;
- ❖ Attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali;
- ❖ Predisposizione degli atti di espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche (con esclusione degli atti e relative procedure inerenti l'edilizia economica popolare) e conseguente acquisizione al patrimonio comunale;
- ❖ Attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e di arredo urbano e parchi e giardini comunali;
- ❖ Attività di coordinamento fra vari Enti gestori del servizio di illuminazione, fognatura, acqua potabile, gas metano, energia elettrica e telefonico;
- ❖ Sistema sicurezza del territorio T.U.C.C. telecamere;
- ❖ Attività di supporto al dirigente nell'ambito del "Progetto e organizzazione manutenzione Partecipata";
- ❖ Unità di intervento (operai);
- ❖ Responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate, ad eccezione delle attività previste ai punti 3 e 11 per le quali la P.O. in oggetto effettuerà attività di supporto al dirigente;
- ❖ Gestione e Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio dal Dirigente di Settore, in modo da assicurare la gestione delle risorse umane e materiali affidate secondo principi di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità, e sicurezza dei lavoratori secondo i dettami del D.lgs. 81/2008;
- ❖ Valutazione dei collaboratori e dipendenti assegnati;
- ❖ Responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa;
- ❖ Provvedimenti di liquidazione delle spese;
- ❖ Gestione risorse umane assegnate:
 - N°1 Istruttore Direttivo cat. D;
 - N°7 Tecnici cat. C;
 - N.1 Tecnico Ecologo cat. C
 - N. 6 Operai cat. B

Dal 04/06/2007

Designato quale preposto per la Sicurezza con riferimento all'attività degli operai comunali espletando a tale riguardo fase formativa con partecipazione al corso di formazione

Dal 24/10/2005

Designato quale coordinatore del piano di Gestione di Emergenza della Sede Comunale

Dal 01/06/2004

Ricevuto incarico di Responsabile Settore "Opere Urbanizzazione Secondarie e Lavori Pubblici" (tipologia Di Direzione), incarico che tuttora ricopro e che presidia i seguenti ambiti:

- ❖ Attività di progettazione e realizzare opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n°163/2006
- ❖ Attività di manutenzione stabili del patrimonio comunale (asili, scuole, biblioteche, case comunali, centri sportivi, caserma, centri sociali etc).
- ❖ Acquisizione al patrimonio comunale di beni immobili e predisposizione dei relativi atti per realizzazione opere pubbliche
- ❖ Attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate

- ❖ Procedimenti in materia di lavori pubblici per urbanizzazioni secondarie e procedimenti per rilascio di attestazioni/certificazioni in materia di opere pubbliche
 - ❖ Redazioni di progetti di urbanizzazione secondarie per gare e appalti e stesura programmi trimestrali
 - ❖ Responsabilità di procedimento in materia di Lavori Pubblici
 - ❖ Stesura del Programma Triennale (Piano delle Opere Pubbliche) – Bilancio
 - ❖ Coordinamento delle P.O. dei Servizi “Sicurezza Immobili Comunali ed Energia”
- Gestione risorse umane assegnate ad oggi:
- 1 Istruttore Direttivo cat D1
 - 2 Tecnici cat C

Dal 01/07/2000 al 01/06/2004 Conferimento incarico di Responsabile P.O. Settore “Manutenzioni di immobili e proprietà comunali” (tipologia Alta Professionalità) con presidio dei seguenti ambiti:

- ❖ Manutenzione, trasformazione, adeguamenti alle normative vigenti in materia di sicurezza relativamente agli immobili di proprietà comunale
- ❖ Manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali
- ❖ Approntamento e predisposizione opere provvisorie per manifestazioni comunali e seggi tabelloni elettorali
- ❖ Gestione operai comunali
- ❖ Manutenzione e gestione automezzi comunali

Le relative responsabilità attribuite sono di seguito riportate:

- ❖ Gestione delle risorse umane assegnate (operai servizio urbanizzazioni secondarie)
- ❖ Raccolta elaborazioni dei dati commessi alla sicurezza negli stabili di proprietà comunali
- ❖ Istruttoria dei procedimenti ed attuazione dei relativi interventi afferenti la manutenzione e la sicurezza degli stabili comunali.

Dal 1992 al 2002

Svolto le mansioni di Tecnico sulle manutenzioni di immobili di proprietà comunali Dal 01/03/1998, quale vincitore del Concorso interno per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico VII livello ho assunto tale qualifica per il medesimo Comune

Dal 01/09/1992

A seguito di concorso pubblico per l'assunzione di un tecnico ecologo VI livello e risultato primo classificato nella graduatoria, sono stato assunto a contratto indeterminato presso lo stesso Comune

Ottobre 1988

L'esperienza lavorativa è iniziata nell'Ottobre 1988 presso l'Amministrazione comunale del Comune di Cernusco sul Naviglio, attraverso incarichi per prestazioni professionali di varia natura fino al 31.07.1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Mosè Bianchi di Monza nell'anno scolastico 1986-1987 con la votazione finale 48/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE - Livello BASE di COMPrensione (Ascolto e Lettura), PARLATO (Interazione e Produzione Orale) e PRODUZIONE SCRITTA
Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze sia lavorative che in ambito sportivo
Competenze organizzative e gestionali	Acquisite nell'ambito delle mie responsabilità professionali competenze della gestione risorse umane.
Competenze digitali	<p>Conoscenze informatiche possedute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Word / Excel ▪ Programmi legati alla redazione di progetti e contabilità inerenti ad Opere pubbliche (PRIMUS) con buona padronanza degli strumenti stessi a livello di Utente intermedio

Altre competenze Competenze in ambito sportivo: giocatore semi professionista di pallavolo dal 1986 sino alla stagione 2013/201. Militato in diverse squadre in varie categorie (dalla categoria B alla A1 nel corso degli anni). Allenatore Squadra di Peschiera Borromeo dalla stagione 2014/2015 alla data con promozioni dalla 1^ divisione alla categoria alla Serie C (promozione recentemente conseguita stagione 2017/2018).

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare Servizio di leva svolto dal 29/09/1987 al 21/09/1988

Corsi - Certificazioni Ottenuti gli attestati di partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:
2006 – Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (e relativi aggiornamenti nel corso degli anni)
2008 – Sistema Informativo geografico / NetMapper
2009 – Il benessere organizzativo
2010 – Corso di Formazione “Addetti squadra antincendio”
2011 – Corso “Strumenti di management pubblico per la gestione dell’Ente Locale”
2016 – Attestato formazione addetto emergenza antincendio
2019 – Attestato corso Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Valli Alessandro Matteo**
Indirizzo **Viale Andrea Doria, 17 – 20124 Milano**
Telefono **+39 339 6168384**
E-mail **alessandrovalli70@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **30/08/1970**
Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Date	Novembre 2016 → Attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico (Q.f. D2) Settore Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture
Nome del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento nel settore Lavori Pubblici, Urbanizzazioni e Viabilità: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione e organizzazione dei Lavori Pubblici- Progettazione, Contabilità e D. L., svolti all'interno dell'U.T. nei settori relativi a Opere stradali, di arredo urbano, sulla viabilità, parcheggi, illuminazione pubblica- Affidamento, amministrazione e controllo delle attività manutentive svolte sulla viabilità- Affidamento e controllo delle autorizzazioni manomissione suolo pubblico agli Enti gestori- Coordinamento e gestione delle attività e contatti con Imprese fornitrici e professionisti- Predisposizione di determine, delibere, capitolati di gara e atti connessi- Utilizzo piattaforme Arca-Sintel, Acquistinretepa-Mepa, Osservatorio Regionale, Anac
Date	Maggio 2001 → Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Settore (Q.f. D2) – dal 2010 titolare di S.R. – Specifiche Responsabilità Area Territorio e Ambiente
Nome del datore di lavoro	Comune di Usmate Velate (MB)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unico del Procedimento Lavori Pubblici, Urbanistica, Gestione Patrimonio: <ul style="list-style-type: none">- Progettazione, Contabilità e D. L. svolti all'interno dell'Ufficio Tecnico, nei seguenti settori: Opere stradali e di arredo urbano Opere edili civili su edifici anche vincolati dai BB.CC. Opere di difesa del suolo, frane, sistemazioni fluviali, difesa spondale Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde, rimboschimenti, riqualificazioni ambientali e in materia agro-forestale- Affidamento, amministrazione e controllo delle attività manutentive svolte su tutte le proprietà comunali (strade, stabili, verde, impianti, ecc)- Predisposizione di determine, delibere, capitolati di gara e atti connessi- Referente unico comunale nel progetto DCE – Distretto Culturale Evoluto Monza e Brianza- Coordinamento e gestione delle attività, dei contatti con le Imprese fornitrici e con i professionisti esterni- Coordinatore delle attività degli operai comunali- Utilizzo piattaforme Arca-Sintel, Acquistinretepa-Mepa, Osservatorio Regionale, Anac

Date	Gennaio 1997 – Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico (Q.f. C1)
Date	Gennaio 2000 – Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Nome del datore di lavoro	Comune di Cambiagio (Mi)
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile settore LL.PP., Manutenzioni, Urbanistica ed Ecologia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e coordinamento iter per lavori, servizi e forniture - Progettazione interna UTC, contabilità e collaudi - Rapporti con Enti, Imprese, Professionisti - Programmazione ed organizzazione dei Lavori Pubblici, Urbanistica e Ecologia
Collaborazioni e Consulenze	
Date	2009
Incarico ricoperto	Consulente per Progettazione e Direzione Lavori Recupero Conservativo edificio di culto, Chiesa di Sant' Ambrogio, Sulbiate (MB)
	2008 Progettista e Direttore Lavori Recupero Conservativo edificio di civile abitazione, Sulbiate (MB)
	2003 Progettista, Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza Rifacimento copertura edificio di civile abitazione, Sulbiate (MB)
	2001 Progettista e Direttore Lavori Opere di realizzazione piazzale e recinzione, ditta ARCA s.r.l. Cambiagio (Mi)
	2001 Collaboratore UTC, Comune di Gessate (Mi) Incarico tra Enti per verifica e completamento di progettazioni interne UTC
	2000 Progettista, Direttore Lavori e Calcolatore strutture C.A. Loculi cimiteriali, Comune di Bernareggio (MB)
	1999-2000 Collaboratore - Cultore della materia Politecnico di Milano, Facoltà di Design Industriale Corso di Laboratorio di Tecnologie e Sperimentazione Prototipi 2
	1999 Calcolatore strutture in C.A. Loculi Nuovo Cimitero, Comune di Villasanta (MB)
	1994-1999 Membro Tecnico della Commissione Edilizia Comune di Subiate (MB)
Istruzione e formazione	
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione per Coordinatore della sicurezza Corso di 120 ore presso l'Ordine Architetti di Milano
	1996 Esame di Stato (Mi) Abilitazione all'iscrizione all'Ordine dei Professionisti
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura, votazione 88/100
Principali tematiche	Progettazione architettonica, urbanistica, design, tecnologia e scienza delle costruzioni
Nome e tipo d'organizzazione	Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, Milano
Livello nella classificazione	Laurea vecchio ordinamento

Data **1989**
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Geometra, votazione 44/60**
 Principali tematiche **Estimo, topografia, tecnologia, costruzioni**
 Nome e tipo d'organizzazione **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Ezio Vanoni, Vimercate (MB)**
 Livello nella classificazione **Diploma di scuola secondaria superiore**

Corsi di aggiornamento

Data **2014**
 Argomento del corso **Valutazione e gestione del rischio alluvioni in Lombardia - Regione, Milano**
Il sistema AVCPass nelle gare d'appalto - Osservatorio Regionale, Milano

2012
Conservazione preventiva e programmata dei Beni Culturali - Distretto Evoluto
Monza e Brianza

2008
Il regolamento del codice degli appalti, forniture e servizi - FORMEL, Milano
Certificazione energetica degli edifici - tecnici comunali - IREF, Monza

2007
Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 163/2006 C.E.M. - Cavenago (Mi)
I contratti aperti per lavori di manutenzione - FORMEL, Milano
Affidamento di progettazione e/o direzione lavori - FORMEL, Milano
L'affidamento dei lavori in economia - FORMEL, Milano

2006
Le novità del Codice sugli appalti pubblici - FORMEL, Milano

2005
La gestione del contratto di appalto - FORMEL, Milano
Il documento preliminare alla progettazione, studio di fattibilità e gli atti di verifica e
validazione dei progetti - FORMEL, Milano
La gestione dei lavori pubblici sotto i 150.000 euro - FORMEL, Milano

2001
I lavori in economia nel comune - FONDAZIONE ENTI LOCALI, Milano
Le varianti progettuali nei lavori pubblici - FORMEL, Milano

2000
Le nuove regole degli appalti pubblici - ASSIMPREDIL, Milano
La Legge Regionale n. 22 del 19/11/1999 - IREF, Milano
Il Regolamento di esecuzione della Legge quadro (109/94) - CISEL, Monza
L'Osservatorio sui Lavori Pubblici - ASSIMPREDIL, Milano

1999
Corso per addetti al Sistema Informatico Comunale - ANCITEL, Milano
L'appalto di lavori pubblici - ASSIMPREDIL, Milano
La Merloni Ter - ASSIMPREDIL, Milano

1996
Ecoarchitettura: nuove prospettive del costruire e dell'abitare - Comune di Perugia

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese
Autovalutazione Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali	<p>Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico, con gli Enti sovraordinati (Provincia, Regione, Parchi ecc.), con i colleghi e con gli Assessori delle materie assegnate al settore, fornitori di prestazioni di beni, lavori, servizi e professionisti.</p> <p>Massima flessibilità e grande spirito di adattamento con forte predisposizione all'iniziativa.</p> <p>Ottima predisposizione al lavoro di squadra e capacità di lavorare in situazioni di stress elevato.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Elevate capacità organizzative e metodologiche di gestione del personale e del budget assegnato al competente settore.</p> <p>Autonomia di gestione e organizzazione del lavoro e dei progetti, anche di gruppo.</p> <p>Massimo impegno assicurato in ogni attività intrapresa.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Ottime competenze tecniche acquisite nei 20 anni di lavoro presso il settore pubblico e relativa conoscenza della legislazione inerente i Lavori Pubblici, manutenzioni e finanziamenti da Enti.</p> <p>Eccellente capacità di analisi delle problematiche a livello puntuale e generale nell'ambito progettuale e nelle fasi esecutive.</p> <p>Conoscenza e capacità di individuazione delle problematiche sul reticolo idrico.</p> <p>Esperienze progettuali nel settore di difesa del suolo (frane, difese spondali, sistemazioni fluviali).</p> <p>Gestione delle emergenze nelle diverse fasi sul territorio e sul Reticolo Idrico Minore.</p> <p>Esperienza nei lavori di pronto intervento post-evento, coordinati con Protezione Civile.</p> <p>Monitoraggio e manutenzione dei bacini di accumulo regionale presenti sul territorio comunale.</p> <p>Capacità di analisi delle criticità specifiche territoriali.</p> <p>Specifico interesse in materia di recupero delle presenze storiche, riqualificazione urbana, rurale e paesaggistica, con costante aggiornamento relativo alla realtà italiana e internazionale.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi tematici AVCP, Osservatorio Regionale, ARCA-Sintel, AcquistinretePA, MEPA, SIMOG, GSE, GIS Regionale.</p> <p>Conoscenza dei software per il disegno tecnico (Autocad), per la realizzazione e gestione di computi metrici e dei programmi per la contabilità di cantiere (PriMus).</p> <p>Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows XP, Windows Vista, Windows 7), del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser (Explorer, Firefox, Mozilla, Google Chrome)</p>
Patente	Patente di guida A e B