

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MARIA MIELE
Indirizzo	c/o Palazzo Comunale - via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Telefono	02/9278.248
Fax	02/9278.337
E-mail	annamaria.miele@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2015 ad oggi**
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Responsabile Ufficio Tributi - cat. D4
Responsabile della Posizione Organizzativa “Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto”
- Gennaio 2009 – Marzo 2015**
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Responsabile Ufficio Tributi - cat. D4
Responsabile della Posizione Organizzativa “Gestione Entrate Tributarie”
- Novembre 2000 – Dicembre 2008**
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Responsabile Ufficio Tributi - cat. D3
Responsabile della Posizione Organizzativa “Gestione Entrate Tributarie”
Dal 1.6.2004 al 3.9.2008 Responsabile della Posizione Organizzativa “Gestione Entrate e Catasto”
- Gennaio 1998 - Ottobre 2000**
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Istruttore Direttivo Finanziario - cat. D2
Responsabile Ufficio Tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dicembre 1993 - Dicembre 1997

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Istruttore Direttivo Finanziario - cat. D1 (vincitore di concorso pubblico)
Responsabile Ufficio Tributi

Giugno 1982 - Dicembre 1993

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Istruttore Finanziario Ufficio Tributi - cat. 6 (vincitore di concorso pubblico)
Addetta alla gestione dei tributi locali e relativo contenzioso

Ottobre 1980 - Maggio 1982

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via F.lli Tizzoni, 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio
Ente Locale
Applicata Ufficio Tributi - cat. IV (vincitore di concorso pubblico)

Febbraio 1980 – Giugno 1980

Scuole Statali del Comune di Cernusco sul Naviglio

Scuola pubblica
Maestra scuola primaria

Diploma Istituto Statale Magistrale “G. Guacci” di Benevento conseguito nell’anno 1975

Insegnamento scuole materne e elementari

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Possiedo un’ottima propensione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Spiccata capacità nell'organizzazione del lavoro, precisione e innata tendenza al raggiungimento degli obiettivi. Da sempre alla ricerca della crescita tecnica e professionale.</p> <p>Al titolare della posizione sono attribuiti la gestione delle risorse umane assegnate (distribuzione di carichi di lavoro, ferie e permessi, organizzazione dei turni straordinari di presenza, valutazione delle prestazioni), un ruolo attivo nella strutturazione e standardizzazione di procedimenti complessi anche con responsabilità di adozione del provvedimento finale a rilevanza esterna in alcune materie.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona capacità nell'utilizzo dei più diffusi software (Excel, Word per Windows) nonché di software specifici per la gestione dei tributi locali (TARSU, TIA, TOSAP, ICP, ICI, IMU, TASI) e programma di gestione determinazioni dirigenziali e deliberazioni della Giunta e del Consiglio</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Partecipazione in qualità di esperta in materia di tributi locali in Commissioni Concorso per il reclutamento del personale presso l'Ente di appartenenza e presso vari comuni della provincia di Milano.</p> <p>Incarico su delega, a svolgere le controversie sul contenzioso dei tributi locali da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Partecipazione in qualità di rilevatore nei Censimenti della Popolazione degli anni 1981 -1991 e 2001 e in qualità di Responsabile dei rilevatori per il Censimento anno 2011.</p> <p>Partecipazione a numerosi corsi presso l'Agenzia delle Entrate sui servizi di assistenza fiscale.</p> <p>Dal 1980 ad oggi partecipazione a numerosi corsi e convegni sulla gestione dei tributi locali, riscossione e contenzioso tributario.</p> <p>Dal 1982 al 2003 servizio di consulenza fiscale ai pensionati del Comune di Cernusco sul Naviglio.</p> <p>Incarico di assistenza fiscale ai dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio dal 1997 al 2000.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida cat. B</p>