



**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA
COPERTURA DEL POSTO DOTAZIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI
DELL'ART. 138, COMMI 1 e 2, E 141, COMMA 2, DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

Art. 1
OGGETTO

A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 01/07/2014 e dell'atto sindacale prot. n. 34778 del 28/7/2014, è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami riservata al personale interno per la copertura del posto dotazionale di Dirigente del Settore Servizi Sociali mediante costituzione di rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 138, commi 1 e 2, e 141, comma 2, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi (da qui in poi: Regolamento). La selezione è disciplinata dagli artt. 59, 60, 61, 62 e 63 del Regolamento.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al posto, inquadrato nella qualifica unica dirigenziale, sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, pari ad € 43.310,90 annui lordi, oltre ad € 314,73 annui lordi per indennità di vacanza contrattuale, per complessivi € 43.625,63 annui lordi;
- retribuzione di posizione: € 12.000,00, valore economico annuo lordo stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 dell'1/3/2011, ai sensi dell'art. 121, comma 3°, lett. b), del Regolamento;
- retribuzione di risultato, determinata secondo le procedure previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi in applicazione del vigente sistema di valutazione..

L'incarico ha natura temporanea con durata presumibilmente dal mese di ottobre 2014 e sino al 28/2/2015. In ogni caso, l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di nomina e recepita nel contratto individuale di lavoro.

Art. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) Inquadramento:** essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno del Comune di Cernusco sul Naviglio appartenente alla categoria D1 o D3 di accesso secondo l'ordinamento professionale del comparto Regioni – Autonomie locali;
- 2) Titolo di studio:** Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR (http://off.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2)



3) Requisiti professionali:

- essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza

oppure

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

4) Cittadinanza italiana

5) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

6) Godimento dei diritti civili e politici;

7) Idoneità fisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile) all'indirizzo: comune.cernuscocosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro:**

LUNEDI' 1 SETTEMBRE 2014



Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro due giorni da detta scadenza. Per le domande trasmesse tramite PEC fanno fede la data e l'ora dell'invio certificate dallo specifico gestore di posta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno del Comune di Cernusco sul Naviglio appartenente alla categoria D1 o D3 di accesso secondo l'ordinamento professionale del comparto Regioni – Autonomie locali;
- g) il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificando l'istituto/università presso cui fu/furono conseguito/i e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- h) i requisiti professionali, integrativi del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione, di cui all'art. 3, punto 3), del presente Bando;
- i) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);
- j) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- k) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- m) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

□ FIRMA

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.



La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 6 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 7 COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 141, comma 5, dall'art. 50, commi 4, 5 e da 9 a 19, nonché dagli artt. 52 e 53 del Regolamento.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate dalla Commissione selezionatrice sulla base dei seguenti elementi:

- A. *prestazioni svolte in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione;*
- B. *titoli di studio;*
- C. *prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato diverse da quelle di cui al punto A;*
- D. *incarichi ricoperti, attinenti al posto messo a selezione;*
- E. *livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.*

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.



I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

A. PRESTAZIONI SVOLTE IN POSIZIONE DI LAVORO ATTINENTE AL POSTO MESSO A SELEZIONE - Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i tredici anni antecedenti, con la esclusione di cui infra (massimo 4 punti)

Non verranno valutati i titoli di servizio e/o professionali richiesti come requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 3, punto 3, del presente Bando.

Servizio in categoria D3 di accesso o equivalente o superiore con mansioni afferenti la direzione di struttura organizzativa, nell'ambito dei servizi ed attività rivolte al cittadino, in enti del comparto Regioni – Autonomie locali ed Istituzioni pubbliche socio-sanitarie.	Punti 0,500 per 12 mesi
Servizio in categoria D1 o equivalente presso strutture organizzative nell'ambito dei servizi ed attività rivolte al cittadino, in enti del comparto Regioni – Autonomie locali ed Istituzioni pubbliche socio-sanitarie.	Punti 0,250 per 12 mesi

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

B. TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Non verrà valutato il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 3, punto 2, in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a selezione.

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio **massimo di 2 punti**, come di seguito specificato:

Ulteriore laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000
--	-------



Ulteriore diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
diploma di specializzazione post-universitaria (assorbe la Laurea)	2,000

C. PRESTAZIONI LAVORATIVE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE AL PUNTO A (massimo 2 punti)

Servizio in categoria D3 di accesso o equivalente o superiore in ambiti diversi da quelli valutati alla lettera A	Punti 0,250 per 12 mesi
Servizio in categoria D1 o equivalente in ambiti diversi da quelli valutati alla lettera A	Punti 0,125 per 12 mesi

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

D. INCARICHI RICOPERTI, ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE (massimo 1 punto)

A discrezione della Commissione in base all'attinenza al posto da ricoprire

E. LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL – (massimo 1 punto)

Ottimo	1,000
Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250

**Art. 9
PROVE D'ESAME**



La procedura selettiva si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Conoscenza approfondita del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento, comunitaria, nazionale e regionale, relativa alle attività ed ai servizi in capo al Settore Servizi Sociali e in particolare:
 - L. 328/2000 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
 - Legislazione Regionale in materia di promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e s.m.i.;
 - Normativa nazionale e regionale in materia di:
 - Sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Sistemi di finanziamento dei servizi alla persona;
 - Autorizzazione e vigilanza sulle strutture socio assistenziali e socio sanitarie;
 - Principio di sussidiarietà, terzo settore, associazionismo sociale e volontariato;
 - Organizzazione e gestione dei servizi a minori e famiglie, adulti ed anziani;
 - Interventi di promozione sociale e prevenzione;
 - Organizzazione dell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari;
 - Sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi;
 - Accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Interventi a favore delle persone non autosufficienti;
 - Promozione dei diritti e gestione dei servizi ed interventi in favore delle persone con disabilità;
 - Intervento pubblico nel settore abitativo;
 - Adozioni ed affidi;
 - Servizi ed interventi finalizzati all'inserimento lavorativo.
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica e sarà volta a verificare la capacità e la competenza dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, fornendo risposte argomentate sulla base di conoscenze tecnico scientifiche pertinenti e puntualmente richiamate.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di



valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

per la prova scritta:

- completezza e chiarezza espositiva;
- conoscenze tecnico-scientifiche
- capacità e competenza
- capacità di sintesi;

per la prova orale:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

Il punteggio finale è determinato, ai sensi dell'art. 64, comma 2, lett. b) e c), del Regolamento, dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 10 SETTEMBRE 2014 ORE 09:30

PROVA ORALE: VENERDI' 12 SETTEMBRE 2014 ORE 09:30

La sede delle prove è la sede Municipale di Via Tizzoni 2- Cernusco sul Naviglio.

Durante la prova scritta potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati.

Con la presente comunicazione si adempie all'obbligo di comunicazione delle prove di cui all'art. 63 comma 1 del Regolamento.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nella sede sopraindicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10



GRADUATORIA

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A/4 del Regolamento di Accesso agli Impieghi.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

Art. 11 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Art. 12 **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;



- b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali.

Art. 13

DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

dalla residenza municipale, 28/7/2014

Il Sindaco
F.to Eugenio Comincini



ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via Tizzoni, 2
20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DEL POSTO DOTAZIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 138, COMMI 1 E 2, E 141, COMMA 2, DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso codesta Amministrazione, con il seguente inquadramento:

cat. D1 – posizione economica _____

cat. D3 di accesso – posizione economica _____



2. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'art. 3, punto 2), del Bando:

Diploma di laurea in _____
(*"vecchio ordinamento"*)

Laurea Specialistica in _____
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento"*)

Laurea Magistrale in _____
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

3. di possedere i seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 3, punto 3), del Bando:

- particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____



Publicazioni scientifiche: _____

oppure

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

4. di essere di cittadinanza italiana;
5. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
8. di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
9. di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
10. di accettare senza riserve le condizioni del Bando;
11. di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

12. che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità; il *curriculum*, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

(ALLEGATO: CURRICULUM)



ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

Riferimento: BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DEL POSTO DOTAZIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 138, COMMI 1 E 2, E 141, COMMA 2, DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:

Servizio in categoria D3 di accesso o equivalente o superiore con mansioni afferenti la direzione di struttura organizzativa, nell'ambito dei servizi ed attività rivolte al cittadino, in enti del comparto Regioni – Autonomie locali ed Istituzioni pubbliche socio-sanitarie:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____



Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Servizio in categoria D1 o equivalente presso strutture organizzative nell'ambito dei servizi ed attività rivolte al cittadino, in enti del comparto Regioni – Autonomie locali ed Istituzioni pubbliche socio-sanitarie.

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

B - di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio, ulteriore/i rispetto a quello previsto dall'art. 3, punto 2), del Bando:

- Diploma di laurea in _____
(*“vecchio ordinamento”*)

Laurea triennale (c.d. “breve”) in _____
(*“nuovo ordinamento”*)

Laurea Specialistica in _____
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - “nuovo ordinamento”*)

Laurea Magistrale in _____
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - “nuovo ordinamento”*)

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____



C - di avere maturato le seguenti esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, diverse da quelle di cui al punto A:

- Servizio in categoria D3 di accesso o equivalente o superiore in ambiti diversi da quelli valutati alla lettera A**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

- Servizio in categoria D1 o equivalente in ambiti diversi da quelli valutati alla lettera A:**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

D - di avere ricoperto i seguenti incarichi (conferiti con atto formale dell'Amministrazione competente), attinenti al posto messo a selezione:

dal _____ al _____

conferito con atto _____



tempo pieno
 tempo parziale: _____ %
Ente _____

Tipologia incarico: _____

dal _____ al _____

conferito con atto _____

tempo pieno
 tempo parziale: _____ %
Ente _____

Tipologia incarico: _____

E - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:

- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo

Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.