



**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT D1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**Art. 1**  
**OGGETTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13/2/2014, con determinazione dirigenziale n. 106 del 17/2/2014 è indetta una procedura di selezione per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo– cat D1 - da assegnare al Settore Servizi Sociali.

**Art. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1 o equivalenti, se proveniente da diverso comparto;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, cioè Laurea triennale (c.d. "breve") ex DM 509/1999 o ex DM 270/2004 o titolo di studio superiore;
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Trattandosi di selezione finalizzata alla formazione di graduatoria, con riserva di non attingere dalla graduatoria stessa, per l'ammissione non si richiede ai candidati il possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.



### **Art. 3**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato imm modificabile) all'indirizzo: [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it) ), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro:**

**LUNEDI' 31 MARZO 2014**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;



- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del Bando di mobilità ed in particolare di dare assenso al mutamento del profilo professionale attualmente rivestito (qualora diverso dal profilo oggetto del Bando stesso);
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- m) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

#### □ FIRMA

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.**

**Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.**

### **Art. 5 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

### **Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:



- A. mansioni attualmente svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- B. titoli di studio;
- C. esperienze lavorative;
- D. incarichi ricoperti, attinenti al profilo professionale a selezione;
- E. livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere una prova orale, finalizzata alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

**A. MANSIONI ATTUALMENTE SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (massimo 4 punti)**

<b>Servizio in categoria D1 o equivalente con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o equivalente con mansioni afferenti la direzione di struttura organizzativa, nell'ambito dei servizi ed attività rivolte al cittadino, in enti del comparto Regioni – Autonomie locali ed Istituzioni pubbliche socio-sanitarie.</b>	<b>Punti 0,500 per 12 mesi</b>
--	--------------------------------

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

**B. TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)**

**Non verrà valutato il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. d), in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.**

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio **massimo di 2 punti**, come di seguito specificato:



Ulteriore laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000
Ulteriore diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
diploma di specializzazione post-universitaria (assorbe la Laurea)	2,000

**C. PRESTAZIONI LAVORATIVE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**  
**(massimo 2 punti)**

<b>Servizio in categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o assimilabile in ambiti diversi da quelli valutati alla lettera A</b>	<b>Punti 0,250 per 12 mesi</b>
---	--------------------------------

<b>Servizio in categoria C (immediatamente inferiore) con profilo di Istruttore Amministrativo o assimilabile nel Settore Servizi Sociali</b>	<b>Punti 0,125 per 12 mesi</b>
---	--------------------------------

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

**D. INCARICHI RICOPERTI, ATTINENTI IL PROFILO PROFESSIONALE A SELEZIONE**  
**(massimo 1 punto)**

A discrezione della Commissione in base all'attinenza al posto da ricoprire
---

**E. LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL –**  
**(massimo 1 punto)**

Ottimo	1,000
--------	-------



Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

**Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:**

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, stranieri, famiglia;
- Legislazione in materia di immigrazione;
- Legislazione minorile;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto penale;
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
- Nozioni di psicologia individuale e sociale;
- Nozioni di sociologia.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.



La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.**

#### **Art. 7** **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 8** **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio procederà all'utilizzo della graduatoria al verificarsi del fabbisogno, nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica e spesa di personale.**

#### **Art. 9** **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria, un volta approvata, rimane efficace per il periodo di tre anni previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.



## **Art. 10** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

## **Art. 11** **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:





- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali.

## **Art. 12** **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di selezione e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

dalla residenza municipale, 17-2-2014

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
F.to Dott. Fabio La Fauci



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## **ALLEGATO A**

### **MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

Al Signor Sindaco del Comune di  
**CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
Via Tizzoni, 2  
**20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT D1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

### **DICHIARA**

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune



di \_\_\_\_\_; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

f) di avere superato il periodo di prova;

g) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_. In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

h) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
(*"vecchio ordinamento"*)

Laurea triennale (c.d. "breve") in \_\_\_\_\_  
(*"nuovo ordinamento"*)

Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_  
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento"*)

Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_  
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_



- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- k) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- l) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi :

- m) \_\_\_\_\_;  
di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

- n) di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del Bando di mobilità ed in particolare di dare assenso al mutamento del profilo professionale attualmente rivestito (qualora diverso dal profilo oggetto del Bando stesso);
- o) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- p) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità; il *curriculum*, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.**

**(ALLEGATO: CURRICULUM)**



## ALLEGATO B

### MODELLO DI CURRICULUM

**Riferimento: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**- di svolgere attualmente presso l'Amministrazione di appartenenza le seguenti mansioni:**

**servizio in categoria D1 o equivalente con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o equivalente, con mansioni afferenti la direzione di struttura organizzativa, nell'ambito dei servizi ed attività rivolte al cittadino, in enti del comparto Regioni – Autonomie locali ed Istituzioni pubbliche socio-sanitarie:**

dal \_\_\_\_\_ alla data di scadenza del Bando

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

**- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative:**

- servizio in categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o assimilabile in ambiti diversi da quelli indicati al punto precedente:



dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

- servizio in categoria C (immediatamente inferiore) con profilo di Istruttore Amministrativo o assimilabile nel Settore Servizi Sociali:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

**- di avere ricoperto i seguenti incarichi (conferiti con atto formale dell'Amministrazione competente), attinenti il profilo professionale a selezione:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

conferito con atto \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Tipologia incarico: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

conferito con atto \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Tipologia incarico: \_\_\_\_\_

**- di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:**

Sufficiente

Discreto

Buono

Ottimo

**Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.**