



AVVISO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO AL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 – O PROFILO EQUIVALENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 26/5/2015 e della determinazione dirigenziale n. 662 del 15/6/2015

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Cernusco sul Naviglio intende attivare la procedura, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta, per l'assegnazione in comando presso questo Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 – da destinare al Settore Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture.

1. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente di area vasta (province e città metropolitane), con inquadramento nello stesso profilo e categoria del posto oggetto del presente avviso;
- b) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immodificabile) all'indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro:**

giovedì 16 LUGLIO 2015

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro tre giorni da detta scadenza.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza ed eventuale recapito telefonico per future comunicazioni;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Nulla Osta al comando rilasciato all'Ente di area vasta di appartenenza, o impegnativa equivalente, con l'espressa dichiarazione che il dipendente collocato in comando sarà destinato a concorrere alla formazione dell'elenco dei soprannumerari dell'Ente di appartenenza, da trasferire definitivamente al Comune di Cernusco sul Naviglio ai sensi dell'art. 1, comma 424, della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) e della Circolare interministeriale n. 1/2015;
2. Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

3. MODALITA' DI SELEZIONE:

L'istruttoria delle domande verrà svolta dal Servizio Amministrazione del Personale.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente competente, che può decidere di avvalersi di suoi collaboratori in qualità di esperti, sulla scorta del curriculum e di un colloquio volto a far emergere le conoscenze e competenze nonché la motivazione del candidato. In particolare, ai candidati sono richieste esperienze, competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- collaborazione alla redazione di progetti di lavori pubblici;
- sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- manutenzione di immobili comunali;
- esperienza e conoscenza in materia di impiantistica strutturale (riscaldamenti, antincendio, impianti elettrici, illuminazione pubblica);

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assegnazione in comando presso il Comune di Cernusco sul Naviglio, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'attivazione del comando stesso.

Terminati i colloqui, il Dirigente redige la graduatoria finale degli idonei. L'attivazione del comando è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo di cui al punto 1 del precedente art. 2 da parte dell'Amministrazione di competenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del comune di Cernusco sul Naviglio.



In ogni caso la procedura è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso al comando.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale dall'art. 1, commi 421-428, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015).

4. DATA DEL COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno presso il Palazzo comunale – Sala Consiliare, via F.lli Tizzoni n. 2, **MERCOLEDI' 22 LUGLIO 2015 ALLE ORE 10:00**, fatta salva la possibilità di prolungarli nei giorni successivi se necessario.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato con avviso sul sito internet dell'Ente **entro le ore 19:00 di lunedì 20 luglio 2015**. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come convocazione al colloquio..

Per ulteriori informazioni chiamare il Servizio Amministrazione del Personale al numero telefonico 02-9278214 – 212

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale attivazione del comando, presso il Settore Amministrazione del personale del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale Dott. Fabio La Fauci.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum etc.) non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Cernusco sul Naviglio, 15/6/2015

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI ISTITUZIONALI
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Fabio La Fauci