

Disposizione n. / 2015/Pers. Prot 23721

Data: 19-5-2015

Oggetto: Dipendente Streitenberger Caterina - autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la nota prot. n. 21257 del 6-5-2015 con la quale la dipendente Streitenberger Caterina richiede di poter svolgere nella giornata del 22-5-2015 (per un impegno complessivo di 4 ore) una docenza nel campo della normativa e tecnica ambientale per attività produttiva come prestazione di lavoro autonomo e occasionale, per la ditta La Verde Vita Srl – via Olanda n. 20 Z.I. – La Tura 56032 – Cascine di Buti (Pisa);

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del settore pianificazione e sviluppo del territorio, ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Dato atto che, ai sensi del comma 6, lett.c.), del citato art. 53 il compenso derivante dall'incarico oggetto del presente atto è escluso dalla disciplina delle incompatibilità di cui allo stesso art. 53;

DA ATTO

che la dipendente Streitenberger Caterina svolgerà nella giornata del 22-5-2015 (per un impegno complessivo di 4 ore) una docenza nel campo della normativa e tecnica ambientale per attività produttiva come prestazione di lavoro autonomo e occasionale, per la ditta La Verde Vita Srl – via Olanda n. 20 Z.I. – La Tura 56032 – Cascine di Buti (Pisa);

DA' ATTO ALTRESI'

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

che il compenso lordo previsto è pari ad € 300,00= lordi;

INCARICA

il Settore Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Ente che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente.

Il Responsabile Servizio Amministrazione del Personale

Dott. Fabio La Fauci

