



**Disposizione n. 9955 / 2019/Pers.**

**Data: 21-2-2019**

**Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .**

### **IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Vista la richiesta via pec prot. 8698 del 18/2/2019 del Comune di Pioltello, di autorizzazione a conferire al dipendente Dr. Fabio La Fauci, Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – cat. D6, un incarico di prestazione occasionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti le materie proprie della UOC Servizi al Cittadino, con particolare riferimento alla predisposizione alla firma del Dirigente degli atti inerenti: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Elettorali, Statistica, Sportello del cittadino;

Dato atto che la decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente ed avrà una durata presumibile di tredici mesi, da marzo 2019 a marzo 2020;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo VIII del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Atteso che in data 20/2/2019 il competente Dirigente Settore Servizi alla Città nonché la sottoscritta hanno espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma delle succitate disposizioni;

### **AUTORIZZA**

il conferimento da parte del Comune di Pioltello al dipendente Dr. Fabio La Fauci, Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – cat. D6, di un incarico di prestazione occasionale autonoma per lo svolgimento degli adempimenti inerenti le materie proprie della UOC Servizi al Cittadino con particolare riferimento alla predisposizione alla firma del Dirigente degli atti inerenti: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Elettorali, Statistica, Sportello del cittadino;

### **DA' ATTO**

che la decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente ed avrà una durata presumibile di tredici mesi, da marzo 2019 a marzo 2020;

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## **INCARICA**

il Servizio Amministrazione del Personale

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento al suddetto dipendente ed al Comune di Pioltello.

/ar

**f.to IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**  
D.ssa Amelia Negroni