



○
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Piano esecutivo di gestione
Piano dettagliato degli obiettivi
Piano della performance
2021 / 2023

Indice del documento

Introduzione e presentazione Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2021-2023	pag. . 1
--	-----------------

1. Presentazione dell'Amministrazione

1.1 Popolazione	pag . 8
1.2 Il territorio del Comune	pag. 9
1.3 Strutture disponibili e programmate	pag. 10
1.4 Gli organi politici	pag. 12
1.5 Organigramma dell'Ente	pag. 13
1.6 Risorse umane disponibili	pag. 21
1.7 Risorse finanziarie dell'Ente	pag. 22

2. La pianificazione triennale

2.1 Obiettivi strategici dell'Ente per missione inseriti nel DUP 2021/2023	pag. 29
--	---------

3. La pianificazione annuale

3.1 La performance organizzativa	pag. 50
3.2 Obiettivi strategici comuni per tutti i dirigenti	pag. 62
3.3 Obiettivi assegnati ai singoli dirigenti	pag. 65
- Settore economico- finanziario e Settore Servizi alla città	pag. 66
- Settore Servizi Educativi, commercio, eventi, cultura e sport	pag. 72
- Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità	pag. 76
- Settore Infrastrutture, urbanistica-edilizia privata	pag. 80
- Settore Servizi sociali	pag. 84
- Obiettivi attribuiti al Segretario Generale	pag.88

4. La performance individuale

- Settore economico- finanziario e settore servizi alla città	pag. 91
- Settore Servizi Educativi, commercio, eventi, cultura e sport	pag.108
- Settore Gestione e controllo del Patrimonio e mobilità	pag.115
- Settore Infrastrutture, urbanistica-edilizia privata	pag.131

- Settore Servizi Sociali	pag.143
- Obiettivi attribuiti al Segretario Generale	pag.149
- Obiettivi attribuiti al Servizio Sicurezza Locale	pag.156

5. Premialità

5.1 Fondo retribuzione di risultato Segretario e personale Dirigente	pag.163
5.2 Fondo risorse decentrate personale non dirigente	pag.164
5.3 Obiettivi di produttività collettiva	pag.165

6. Strumenti di valutazione della performance

6.1 Metodologia di valutazione Segretario e Dirigenti	pag.166
6.2 Metodologia di valutazione del personale in Posizione Organizzativa	pag.192
6.3 Sistema di valutazione permanente del personale non dirigente	pag.208
6.4 Criteri di valutazione per l'erogazione della premialità individuale	pag.253

**Introduzione e presentazione Piano esecutivo
di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e
piano della performance**

2021-2023

Presentazione del piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2021-2023

L'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., prevede:

“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Il piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2021-2023 (di seguito “Piano”), costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche e del Documento Unico di programmazione (DUP) 2021-2023 approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 11.2.2021.

Le modifiche apportate al D.lgs. 150/2009 dal recente D.Lgs. 25.5.2017, n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione Pubblica denominato “Linee guida per il Piano della performance” riguardante i Ministeri.

Per gli Enti Locali dovranno essere definite dalla Conferenza Unificata le modalità con le quali gli stessi dovranno recepire i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017, e sono immediatamente applicabili anche a tutti gli Enti locali

Le modifiche di maggior impatto introdotte riguardano:

- a) il Piano della performance, documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione sulla base degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, con obbligo di pubblicazione sul sito web dell'ente;
- b) estensione della responsabilità, in caso di mancata adozione del piano per omissione o inerzia anche all'organo di indirizzo politico, in presenza di erogazione di premi ai dipendenti;
- c) in caso di ritardo nell'adozione del piano l'ente ha l'obbligo di comunicare le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della Funzione pubblica.

La Funzione pubblica nelle proprie linee guida individua i seguenti punti di attenzione:

1. Integrazione del ciclo della performance con gli altri cicli di programmazione esistenti, con particolare riferimento al ciclo della programmazione (DUP) e al ciclo del bilancio.

La Funzione pubblica precisa che integrazione non significa coincidenza, ma occorre perseguire un'integrazione in termini di coerenza fra i contenuti dei diversi cicli che hanno finalità diverse.

Per favorire la coerenza nella programmazione e l'allineamento temporale, attraverso la recente revisione del D.lgs. 150/2009, l'avvio del processo di predisposizione del Piano deve iniziare subito dopo la presentazione al Consiglio del Documento unico di programmazione (DUP).

A valle del DUP e in attuazione delle priorità politiche inizia la fase di programmazione comune al ciclo della performance, del bilancio e della programmazione strategica con la definizione degli obiettivi.

Con l'adozione del Piano, che deve essere approvato entro il 31 gennaio, si conclude il ciclo della programmazione.

2. Maggiore attenzione al livello "alto" della pianificazione e alla centralità della performance organizzativa.

La performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano. Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a: l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività; l'attuazione di piani e programmi; la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

3. Visibilità ai risultati conseguiti negli anni precedenti mediante l'inserimento degli ultimi dati resi disponibili dai sistemi di monitoraggio in uso.

4. Flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura di separare la performance organizzativa da quella individuale al fine di una leggibilità dei dati. Particolare rilievo dovrà essere dato agli obiettivi dell'amministrazione legati alla performance organizzativa per il triennio successivo.

Per quanto riguarda invece le disposizioni che regolano il piano esecutivo di gestione (PEG) si riporta quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio che per quanto riguarda le finalità e le caratteristiche del piano esecutivo di gestione prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che per la struttura e il contenuto del PEG:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell’ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall’attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.”

In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.2.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2021/2023 - parte finanziaria, redatto per competenza e per cassa con riferimento all’annualità 2021 e redatto per competenza relativamente alle annualità 2022 e 2023; Inoltre le entrate e le uscite del bilancio sono state articolate fino al quarto livello del piano finanziario.

Articolazione dei contenuti

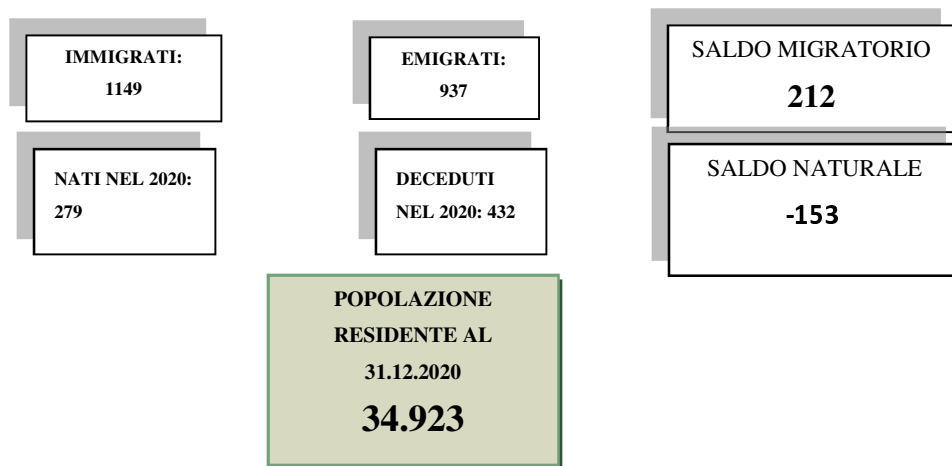
Il Piano del Comune di Cernusco sul Naviglio, in coerenza con le disposizioni normative soprarichiamate si articola:

1. La presentazione dell'amministrazione
2. La pianificazione triennale
3. La programmazione annuale
4. La performance individuale

1. Presentazione dell'Amministrazione

1.1 POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune, secondo i dati provenienti dal Servizio anagrafe dell'Ente è costituita al 31 dicembre 2020 da 34.923 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella

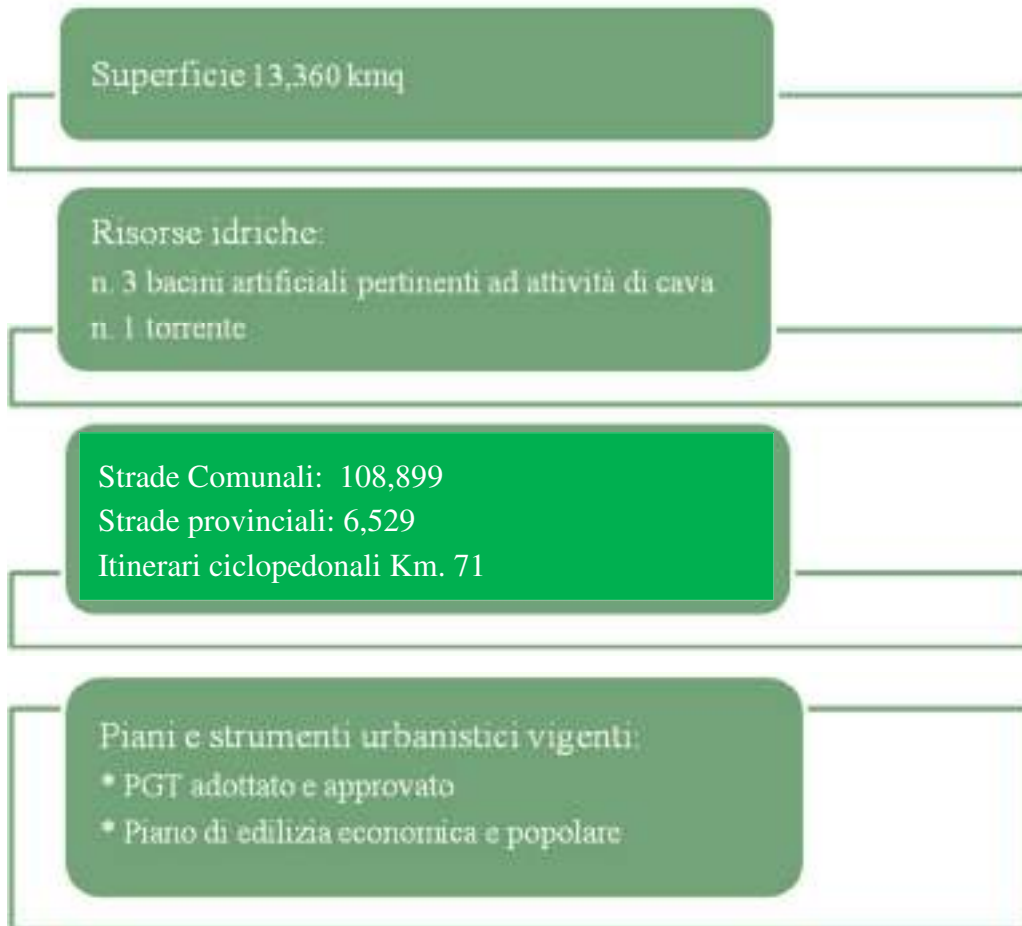


La popolazione residente al 31.12.2020 è così composta:

Età prescolare (0/6 anni)	1.951
In età scuola obbligo (7/14)	3.517
In forza lavoro o prima occupazione (15/29)	4.554
In età adulta (30/65)	17.089
In età senile (oltre 65)	7.812
POPOLAZIONE TOTALE	34.923

Popolazione legale al censimento del 9.10.2011 n. 30.697

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE



1.3 STRUTTURE DISPONIBILI

		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
		Esercizio 2020	2021	2022	2023
TIPOLOGIA	n. strutture	N. posti disponibili			
Asili nido	3	140	140	140	140
Scuole materne (<i>di cui due paritaria</i>)	6	1000	1000	1000	1000
Scuole elementari (<i>di cui una paritaria</i>)	5	2120	2120	2120	2120
Scuole medie (<i>di cui una paritaria</i>)	3	1410	1410	1410	1410
Strutture semiresidenziali per anziani	1	40	40	40	40
N. farmacie comunali		0	0	0	0
Rete fognaria in km		78,8	79,6	79,6	79,6
Esistenza depuratore		Sì	sì	sì	Sì
Rete acquedotto in km		96,00	96,80	96,80	96,80
Attuazione servizio idrico integrato		Sì	sì	sì	sì

STRUTTURE DISPONIBILI E PROGRAMMATE

	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
	2020	2021	2022	2023
TIPOLOGIA				
Aree verdi, parchi, giardini	mq. 2.500.000	mq. 2.570.000	mq. 2.600.000	mq. 2.650.000
Punti luce illuminazione pubblica	n. 5.570 (proprietà comunale)	n. 5.800 (proprietà comunale)	n. 5800 (proprietà comunale)	n. 5.800 (proprietà comunale)
Rete gas in km	128,70	129,50	129,50	129,50
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	145.000	150.000	150.000	150.000
- assimilati	1.600	0	0	0
- raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza piattaforma ecologica	SI	SI	SI	SI
Veicoli a disposizione	33	34	34	34
Mezzi operativi per gestione territorio (di cui n. 6 inclusi nei veicoli a disposizione)	7	7	7	7
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
Personal computer	227	227	227	227
	di cui 27 tablet			

1.4 ORGANI POLITICI

SINDACO: Ermanno Zacchetti in carica dal 27.6.2017

LA GIUNTA

CARICA	NOMINATIVO
VICESINDACO	DANIELE RESTELLI
ASSESSORE	PAOLO MARIA DELLA CAGNOLETTA
ASSESSORE	MARIANGELA MARIANI
ASSESSORE	LUCIANA ROMINA ENCARNACION GOMEZ
ASSESSORE	DOMENICO ACAMPORA
ASSESSORE	GRAZIA MARIA VANNI

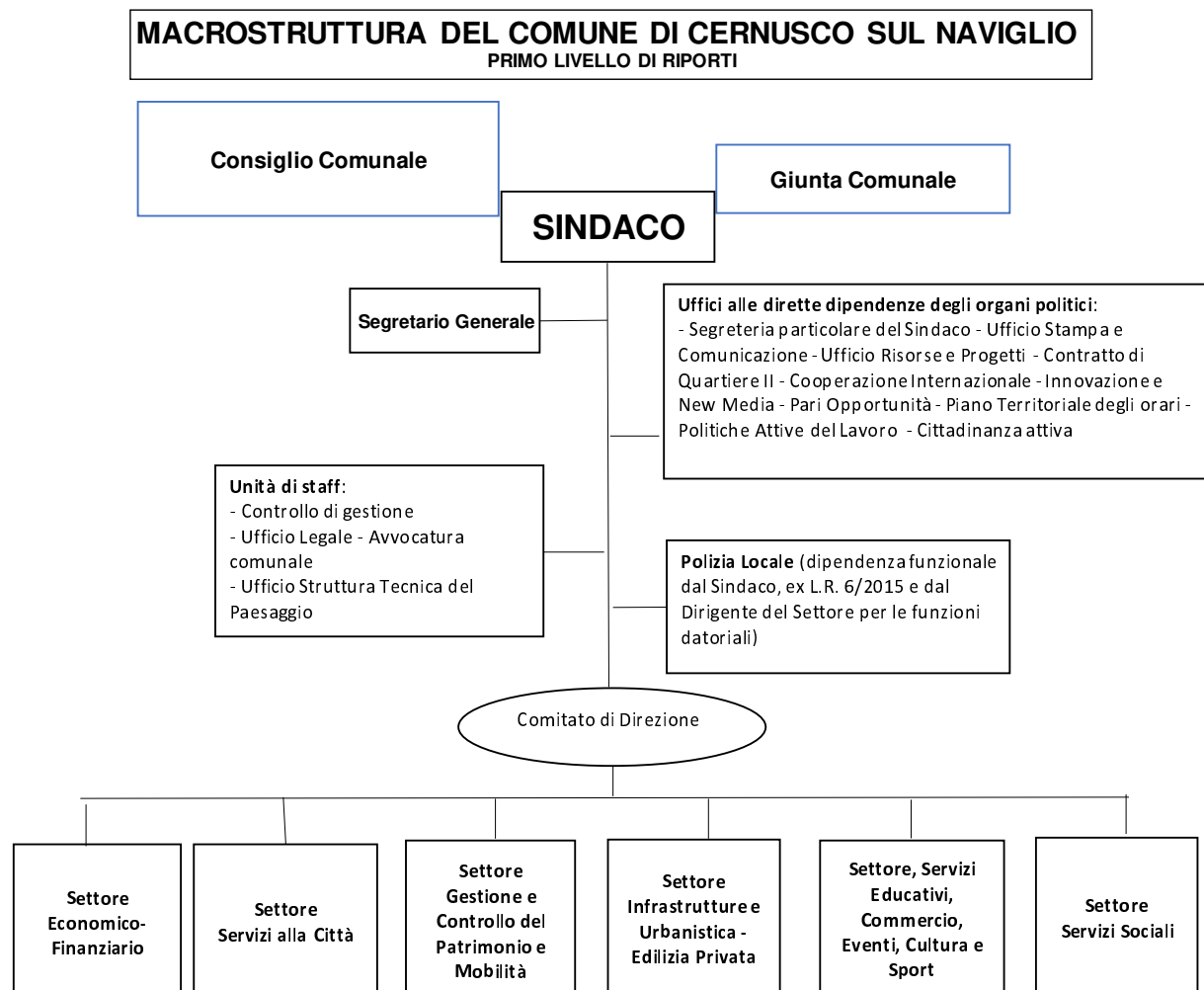
CONSIGLIO COMUNALE

Presidente Consiglio Comunale: Pietro Felice Melzi

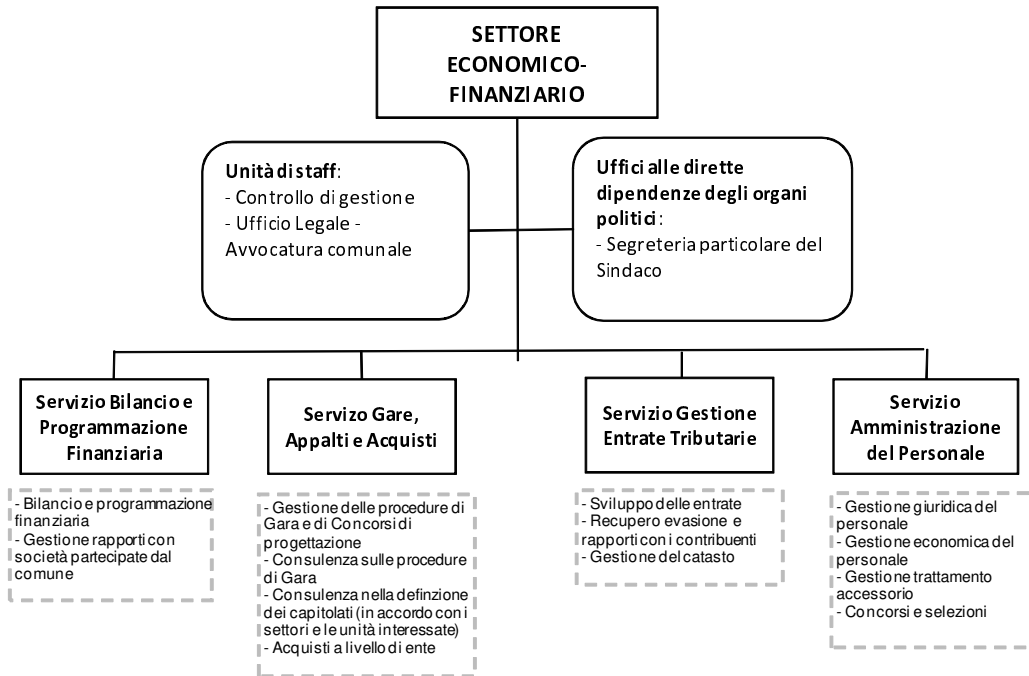
CARICA	NOMINATIVO
CONSIGLIERE COMUNALE	ANTONELLA CHIARA BENIAMINO
CONSIGLIERE COMUNALE	GIORGIA CARENZI
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE CASSAMAGNAGHI
CONSIGLIERE COMUNALE	LUCA CECCHINATO
CONSIGLIERE COMUNALE	GIOVANNI CERVELLERA
CONSIGLIERE COMUNALE	DEBORA COMITO
CONSIGLIERE COMUNALE	ELENA DE RIVA
CONSIGLIERE COMUNALE	SIMONE DOSSI
CONSIGLIERE COMUNALE	GIANLUIGI FRIGERIO
CONSIGLIERE COMUNALE	ALESSANDRO GALBIATI
CONSIGLIERE COMUNALE	MIRIAM GALIMBERTI
CONSIGLIERE COMUNALE	CLAUDIO GARGANTINI
CONSIGLIERE COMUNALE	MANUELA LONGONI
CONSIGLIERE COMUNALE	PAOLA CARMELA MALCANGIO
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE MANDRINI
CONSIGLIERE COMUNALE	GIORDANO GIUSEPPE MARCHETTI
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE POZZI
CONSIGLIERE COMUNALE	PASQUALINO RATTI
CONSIGLIERE COMUNALE	AGNESE REBAGLIO
CONSIGLIERE COMUNALE	MAURIZIO ROSCI
CONSIGLIERE COMUNALE	MONICA TAMBURRINI
CONSIGLIERE COMUNALE	LORELLA VILLA
CONSIGLIERE COMUNALE	RITA ZECCHINI

1.5 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

(come da allegato a Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 11/6/2020)



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



**MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

**SETTORE
SERVIZI ALLA CITTA'**
Dirigente

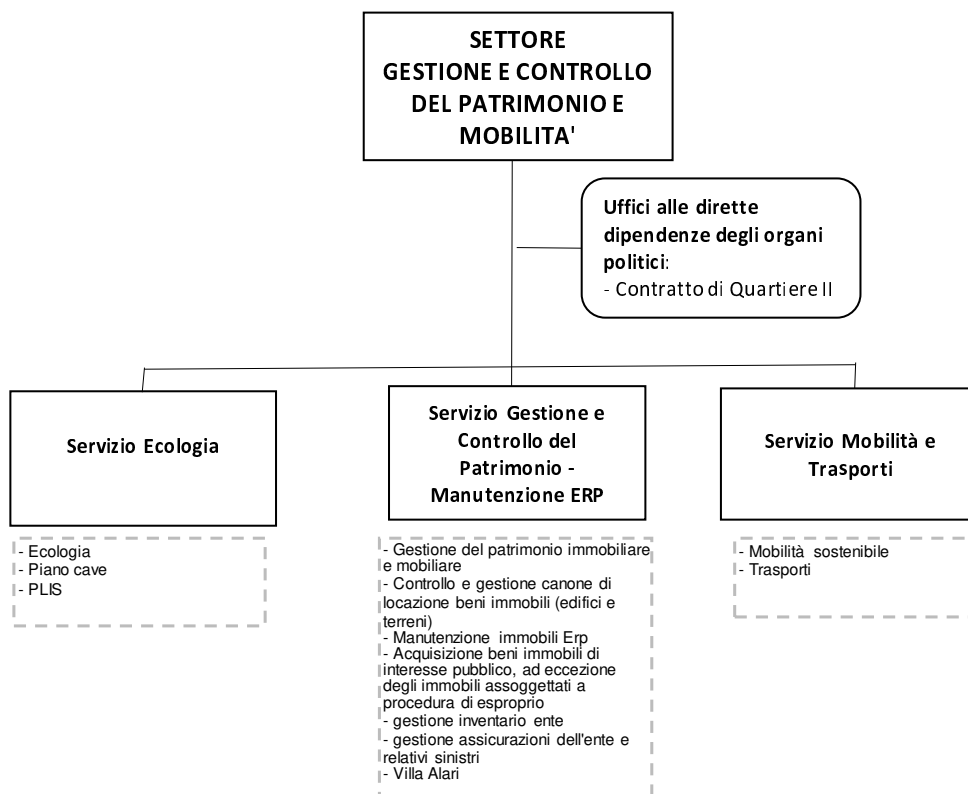
Servizi Istituzionali

- Servizi demografici e statistici
- Segreteria generale - supporto agli organi istituzionali
- URP - Sportello polifunzionale

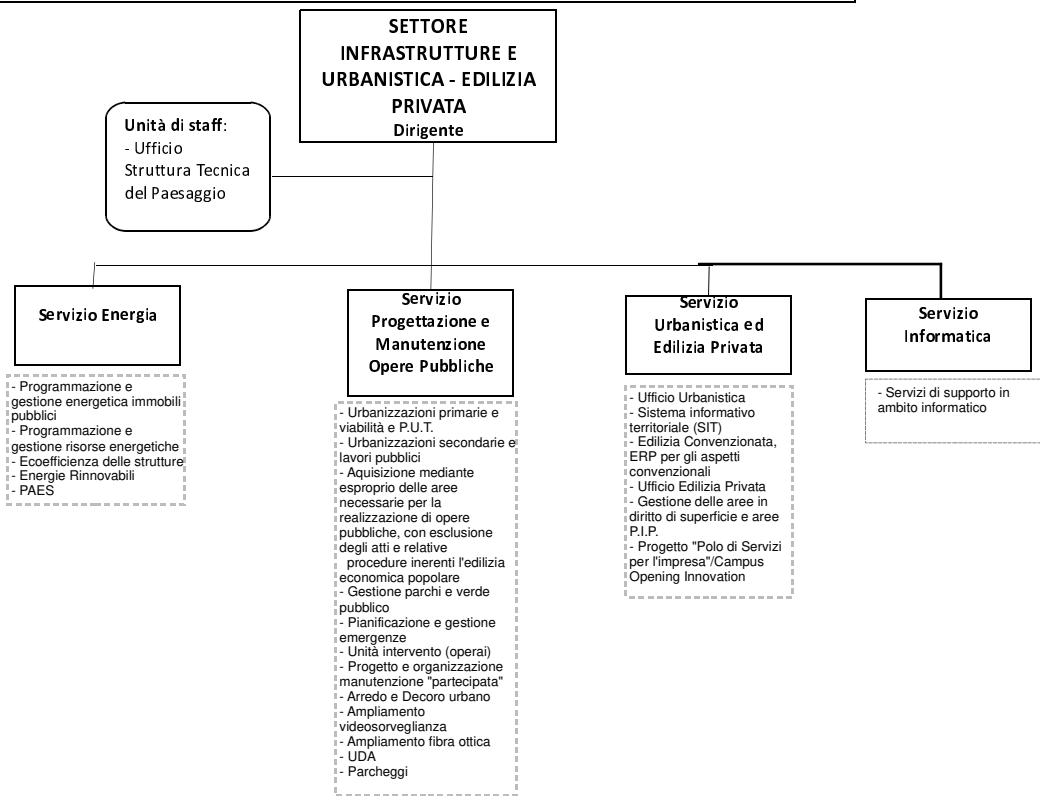
Servizio Sicurezza del Territorio
(dipendenza funzionale dal Sindaco, ex L.R. 6/2015 e dal Dirigente del Settore per le funzioni datoriali)

- Polizia Locale
- Protezione Civile
- Gestione impianto videosorveglianza / ZTL

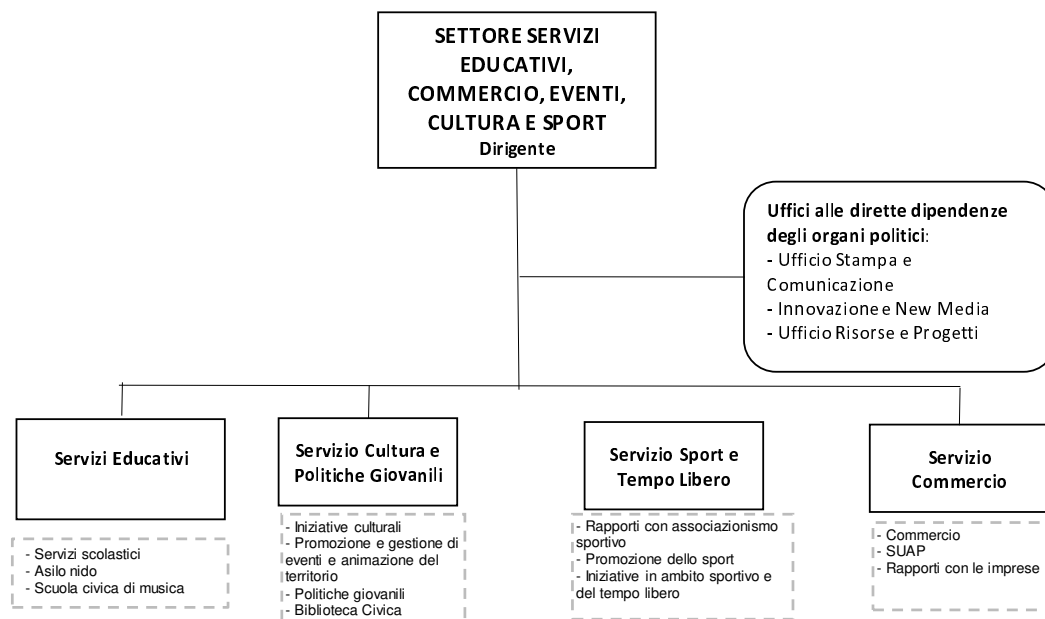
MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



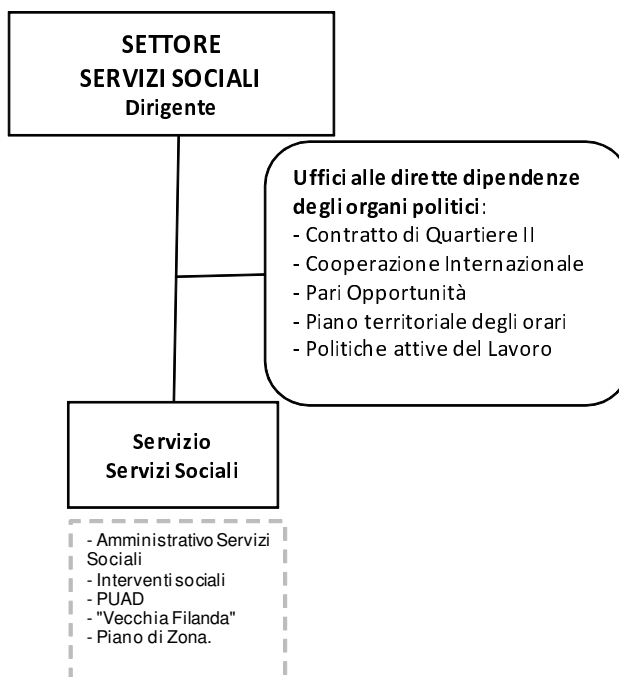
MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



ELENCO DIRIGENTI E P.O.	NOME
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Segretario Generale
Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale (parziale)	Dott. Fabio La Fauci
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Dott. Claudio Zulian
Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto	Sig.ra Anna Maria Miele
Servizio Gare, Appalti e Acquisti	Dott.ssa Maura Galli
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	Segretario Generale
Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale (parziale)	Dott. Fabio La Fauci
Servizio Sicurezza Locale	Comandante. Massimo Paris
SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT	Dirigente: Dott. Giovanni Cazzaniga
Servizio Cultura ed Eventi	Vacante
Servizi Educati	Dott. Michele Mussuto
SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'	Dirigente: arch. Marco Acquati
Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio	Ing. Marzia Bongiorno
Servizio Gestione del Territorio (parziale)	Arch. Giuseppe Vitagliano
SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Dirigente: arch. Alessandro Duca
Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche	Geom. Alberto Caprotti
Servizio Gestione del Territorio (parziale)	Arch. Giuseppe Vitagliano
Servizio Urbanistica	Arch. Francesco Zurlo
Servizio Sicurezza Locale e Informatica (parziale)	
SETTORE SERVIZI SOCIALI	Dirigente: Dott.ssa Giustina Raciti
Servizi Sociali	Dott.ssa Raffaella Pozzi

L'area delle Posizioni organizzative, così come previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14.1.2019, è stata ridefinita al fine di adeguarla al nuovo modello organizzativo.

1.6 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2020

Categoria	In servizio a tempo indeterminato	di cui part-time
A	6	2
B1	8	3
B3 ACC	31	10
C	61	11
D	40	6
Dirigenti	3	0
TOTALE	149	32

Dirigenti a tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL	2	0
Dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL (Staff Sindaco) – N. 1 Capo Ufficio Stampa e Portavoce cat. C1 e N. 2 Istruttore Amm.vo – Fin. cat. C1	3	0
Segretario Generale	1	0
DIPENDENTI AL 31/12/2020 (come da tab. 1 conto annuale)	155	32
Dipendenti a tempo determinato: N. 1 - cat. C Assistente Biblioteca N. 1 - cat. D Assistente Sociale (Fondo povertà) N. 1 - cat. C Istruttore Amm.vo – Fin. – CFL N. 4 - cat. B3 Coll. Profess. Terminalista – CFL	7	0
TOTALE GENERALE DIPENDENTI AL 31/12/2020	162	32

1.7 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

La situazione finanziaria del Comune è riportata nelle seguenti tabelle contenenti i dati relativi all'ultimo quinquennio (2015/2019), sia per quanto riguarda le fonti di entrata che le voci di spesa.

Riepilogo entrate accertate 2015/2019

Riepilogo entrate	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.875.427,06	7.214.511,88	4.121.611,81	4.888.513,09	3.967.026,23
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.361.581,09	20.715.988,35	20.313.752,09	19.971.152,11	20.463.813,91
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.238.147,70	2.920.515,56	3.205.625,47	3.586.348,69	2.470.347,06
Tit. 3 - Entrate extratributarie	7.578.496,33	7.757.947,68	8.152.178,66	7.495.161,62	7.802.676,01
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.237.911,51	8.253.511,93	7.858.689,35	6.533.689,18	4.412.923,48
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	277.000,00	-	-	425	200
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da Istituto/Cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26
Totale	58.290.582,20	63.022.112,55	57.705.907,01	51.035.455,20	49.768.424,52

Riepilogo spese impegnate 2015/2019

Riepilogo spese	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Tit. 1 - Spese correnti	26.943.933,37	26.818.525,75	26.698.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
Tit. 2 - Spese in conto capitale	6.305.672,72	14.660.669,60	12.431.186,87	7.261.648,70	5.856.038,06
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20
Tit. 3 - Spese per incremento attività finanziarie	1.527.395,00	-	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.903.284,73	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26
Totale	52.167.458,10	56.754.162,37	49.224.449,19	45.912.435,21	39.106.423,80

Riepilogo risultato di amministrazione 2015/2019

GESTIONE GLOBALE		Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Fondo cassa iniziale	+	21.006.174,34	23.838.723,93	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41
Riscossioni (competenza + residui)	+	45.515.767,87	41.702.773,98	39.587.887,15	41.812.378,74	37.935.019,95
Pagamenti (competenza + residui)	-	42.683.218,28	46.849.618,99	44.532.199,21	38.444.992,19	41.342.075,50
Fondo cassa finale	=	23.838.723,93	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41	13.707.897,86
Residui attivi	+	11.320.817,14	11.639.012,87	15.568.003,97	13.129.407,32	12.838.638,24
Residui passivi	-	5.752.601,18	5.731.699,25	5.590.075,05	6.645.151,40	4.353.920,74
FPV parte corrente	-	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
FPV parte conto capitale	-	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20
Avanzo risultante	=	17.371.972,19	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio		-11.161.040,93	-10.157.460,31	-10.594.466,19	-14.018.372,84	-
Avanzo effettivo gestione		6.210.931,26	4.558.617,69	8.312.419,74	3.191.579,92	2.947.844,73

Riepilogo equilibri di parte corrente 2015/2019

equilibrio di parte corrente		Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Entrate correnti	+	31.178.225,12	31.394.451,59	31.671.556,22	31.052.662,42	30.736.836,98
FPV per finanziamento spese correnti	+	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76
Entrate correnti specifiche per finanziamento spese investimento	-	-	-	-	-	-
Avanzo di amministr. applicato al bilancio per finanziamento spese correnti	+	295.076,99	514.761,76	867.435,82	682.315,56	1.588.988,90
Proventi concessioni edilizie per finanziamento spese correnti	+	-	-	-	-	97.296,09
Totale entrate (A)	=	32.468.380,64	32.253.754,86	32.905.528,78	32.125.762,12	32.733.430,73
Spese correnti	+	26.943.933,37	26.818.525,75	26.728.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04
FPV parte corrente	+	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
Rimborso di prestiti	+	1.903.284,73	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44
Totale spese (B)	=	29.191.759,61	28.452.245,52	28.224.501,52	28.830.283,04	29.260.638,38
avanzo economico (A-B)		3.276.621,03	3.801.509,34	4.681.027,26	3.295.479,08	3.472.792,35

(*) di cui derivante da accantonamento a FCDE: anno 2015 euro 1.160.222,00, anno 2016 euro 1.091.266,00, anno 2017 euro 1.666.447,00, anno 2018 euro 1.933.422,00 e anno 2019 euro 1.920.339,00.

Si riporta per l'anno 2020 il prospetto allegato al bilancio di previsione 2021/2023 riguardante la tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione al 31.12.2020. Per i dati definitivi si rimanda all'approvazione del rendiconto di gestione 2020.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2021) DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE		
Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2020	(+)	16.190.771,26
Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2020	(+)	6.001.844,10
Entrate già accertate nell'esercizio 2020	(+)	43.128.520,75
Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	(-)	42.087.670,92
Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020	(-)	-
Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020	(+)	735.773,34
Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2020	(+)	2.033,21
Risultato di amministr. dell'esercizio 2020 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2021	=	23.971.271,74
Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2020	+	-
Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2020	-	-
Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	(-)	-
Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2020	(+)	-
Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2020	(+)	-
Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2020	-	4.145.925,30
A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020	=	19.825.346,44
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		11.206.174,85
Fondo anticipazioni liquidità		-
Fondo perdite società partecipate		169.826,00
Fondo contenzioso		356.522,00
Altri accantonamenti		327.567,59
B) Totale parte accantonata		12.060.090,44
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.888.736,47
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.495.916,60
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		29.176,11
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.013.957,42
Altri vincoli		-
C) Totale parte vincolata		4.427.786,60
Parte destinata agli investimenti		
D) Totale destinata agli investimenti		116.195,00
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		3.221.274,40

SITUAZIONE FONDO CASSA AL 31.12.2020

MOVIMENTI AL 31.12.2020	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (AL 1.1.2020)			13.707.897,86
RISCOSSIONI	3.915.300,62	38.200.479,11	42.115.779,73
PAGAMENTI	4.152.575,97	34.277.326,74	38.429.902,71
FONDO CASSA AL 31.12.2020			17.393.774,88

DATI DI BILANCIO 2021/2023

ENTRATE	COMPETENZA		
	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	951.636,29	-	-
Fondo pluriennale vincolato	4.145.925,30	697.673,00	1.462.396,00
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.079.000,00	20.149.000,00	20.149.000,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3.581.842,00	3.215.195,00	3.215.195,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.630.409,00	7.861.400,00	7.861.400,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.086.601,71	5.343.956,00	3.448.410,00
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
Totale entrate finali	39.377.852,71	36.569.551,00	34.674.005,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	-	-	-
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00
Totale titoli	45.441.852,71	42.633.551,00	40.738.005,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	50.539.414,30	43.331.224,00	42.200.401,00

SPESE	COMPETENZA		
	2021	2022	2023
Disavanzo di amministrazione	-	-	-
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	31.819.231,00	31.239.021,00	31.220.226,00
-di cui fondo pluriennale vincolato	148.963,00	141.638,00	141.638,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	12.330.210,30	5.701.171,00	4.577.673,00
-di cui fondo pluriennale vincolato	548.710,00	1.320.758,00	-
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
-di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
Totale spese finali	44.149.441,30	36.940.192,00	35.797.899,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	325.973,00	327.032,00	338.502,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (D.L. 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	-	-	-
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00
Totale titoli	50.539.414,30	43.331.224,00	42.200.401,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	50.539.414,30	43.331.224,00	42.200.401,00

Di seguito si riporta la suddivisione delle spese correnti per macroaggregato del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023:

TITOLO I - SPESE CORRENTI	2021	2022	2023
Redditi da lavoro dipendente	6.458.426,00	6.421.485,00	6.421.152,00
Imposte e tasse a carico dell'Ente	496.595,00	493.304,00	493.304,00
Acquisto di beni e servizi	18.974.836,00	18.444.805,00	18.392.805,00
Trasferimenti correnti	2.542.786,00	2.281.414,00	2.281.414,00
Interessi passivi	279.609,00	267.584,00	256.001,00
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	57.000,00	47.000,00	47.000,00
Altre spese correnti	3.009.979,00	3.283.429,00	3.328.550,00
TOTALE	31.819.231,00	31.239.021,00	31.220.226,00

2. la pianificazione triennale

2.1 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE INSERITI NEL DUP 2020/2022

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	6.189.549,00	6.107.175,00	6.074.796,00	18.371.520,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.189.549,00	6.107.175,00	6.074.796,00	18.371.520,00

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Fanno capo a questa missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Obiettivi strategici di mandato:

Pareggio di bilancio, controllo costante degli equilibri di bilancio

Programmazione efficace attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa contabile (D.Lgs. 267/2000) e rilevazione dei risultati economico patrimoniali secondo gli schemi e principi della normativa sull'armonizzazione contabile.

Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture d'acquisto.

Adeguamento delle procedure gestionali alla normativa anti corruzione.

Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

Controllo e vigilanza delle aziende e società partecipate dall'ente.

Gestione del personale.

Verifica costante della corretta applicazione di tutti i tributi.

Cernusco Città Europea dello Sport 2020 (prorogata anche nel 2021 causa emergenza sanitaria) – elaborazione di una adeguata campagna specifica di comunicazione.

Adozione del Piano della Comunicazione

Attivazione del servizio di digital delivery delle pratiche edilizie.

Gestione efficiente dei servizi interni mediante la prosecuzione delle attività di digitalizzazione dell'amministrazione secondo i criteri del Codice dell'amministrazione digitale, con effetti di dematerializzazione dei procedimenti e semplificazione del servizio al cittadino.

Consolidamento del rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione che permettono di intercettare l'intera cittadinanza sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione che attraverso i web e i new media.

Costruzione di un regolamento per l'Istituzione di un albo comunale che rappresenti compiutamente la figura del volontario civico e dotazione dell'amministrazione comunale di una struttura in grado di favorire il reperimento di risorse regionali, nazionali ed europee.

Ampliamento della connettività wi-fi alla cittadinanza sfruttando i fondi del voucher Wifi4eu;

Estensione della rete comunale all'accesso wireless per permettere una maggiore mobilità delle postazioni di lavoro all'interno delle sedi comunali;

Aumento delle performance di rete per ampliare la banda della connessione Server-Storage, per ridondare le connessioni con la sede remota della polizia locale e contestualmente ridondare le connettività verso internet privilegiando la fibra ottica;

Attivazione delle connessioni remote sicure volte al consolidamento dello smartworking a cui si è fatto massiccio ricorso nel corso del 2020 anche per fronteggiare l'emergenza Covid, perfezionamento della separazione delle reti informatiche per competenze (computer, server, videosorveglianza, ZTL, wifi, bcpark, etc.)

Predisposizione di un sito Intranet all'interno del quale potranno essere messe in evidenza tutte le informazioni operative utili agli utilizzatori del Sistema Informatico dell'Ente, quali per esempio: le modalità di accesso agli strumenti informatici in LAN e su internet, le segnalazioni di aggiornamento dei sistemi, gli elenchi telefonici, i manuali di istruzioni, le FAQ, etc

Supporto agli uffici per l'attivazione di servizi con pagamenti PagoPA

Supporto al DPO per l'eventuale adeguamento delle misure di sicurezza informatiche atte a garantire il rispetto delle varie normative in merito alla Privacy.

Migrazione del servizio telefonia analogica a quello erogato tramite tecnologia VOIP. Il servizio VOIP unitamente agli strumenti di connessione remota permetterà la fruizione del servizio fonia anche per lo smartworking;

STAKEHOLDERS: cittadini, dipendenti, utenti dei servizi comunali

Missione 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	2.084.868,00	2.117.868,00	2.117.868,00	6.320.604,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.084.868,00	2.117.868,00	2.117.868,00	6.320.604,00

Questo tema comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana. Rientrano in tale missione anche le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato:

Attività di safety in occasione di eventi pubblici.

Coordinamento e supporto gruppi controllo del vicinato

Prossimità e sicurezza in aree ERP.

Proseguimento attività di contrasto a comportamenti che possano causare incidenti stradali.

Incremento attività di contrasto alla circolazione di veicoli sprovvisti della copertura assicurativa obbligatoria e/o revisione periodica.

Controllo rispetto limiti di velocità, tempi di guida e riposo dei "veicoli commerciali pesanti".

Presidio appiedato o ciclomontato zona ZTL centro storico e parchi.

Attività di contrasto al fenomeno dei furti negli appartamenti.

Controlli di "decoro urbano".

Collaborazione in interventi di natura "viabilistica strutturale".

Tutela del consumatore attraverso controlli amministrativi.

Prevenzione in ambito edilizio attraverso controlli amministrativi.

Educazione stradale ed alla legalità nelle scuole.

Potenziamento sistema varchi controllo targhe periferici OCR

Dorsale fibra ottica via Don Milani – via Corridoni – via Don Sturzo e impianto TVCC

Sostituzione apparati necessari per il corretto funzionamento dell'impianto TVCC

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie

Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	3.238.373,00	2.882.852,00	2.882.520,00	9.003.745,00
2-conto capitale	881.661,88	388.900,00	210.000,00	1.480.561,88
TOTALE	4.120.034,88	3.271.752,00	3.092.520,00	10.484.306,88

Questa missione comprende l'amministrazione, il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Obiettivi strategici di mandato:

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, ristrutturazione e messa a norma in linea con le molteplici normative vigenti.

Miglioramento delle sinergie per rendere sempre più efficaci le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Riaprire appena possibile il servizio Post Scuola Infanzia sospeso causa emergenza sanitaria, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio.

Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia parificate.

Rivisitazione del Regolamento della Scuola Civica di Musica.

Favorire l'esercizio del diritto allo studio mediante l'ordinario trasporto degli alunni alle scuole primaria e secondaria.

Accompagnare e sostenere le famiglie nella gestione dei problemi legati agli impegni lavorativi mediante l'offerta di servizi pre-scuola e post-scuola per la scuola primaria e mediante l'offerta di Centri Ricreativi Estivi Diurni rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria.

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole (progetto di formazione dedicato ad educatori e insegnanti fascia 0-6, progetto borse di studio per gli studenti cernuschesi, sportello dedicato ai disturbi specifici dell'apprendimento – DSA, esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze)

Mantenere gli alti standard qualitativi del servizio di refezione scolastica sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo.

Interventi per l'inclusione e il benessere scolastico mediante un servizio rivolto agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata o segnalati dalle scuole per garantire adeguata assistenza per sviluppare l'autonomia e la comunicazione personale.

Collaborazione con CPIA 2 Milano (centri provinciali per l'istruzione degli adulti).

Collaborazione con Afol Metropolitana.

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie.

Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	839.691,00	842.516,00	842.336,00	2.524.543,00
2-conto capitale	1.195.418,62	103.244,00	106.973,00	1.405.635,62
TOTALE	2.035.109,62	945.760,00	949.309,00	3.930.178,62

La missione comprende le azioni volte a considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

Comprende le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Completamento del restauro e sostituzione serramenti esterni di Villa Alari.

Progettazione per il restauro parziale del piano rialzato e relativa esecuzione delle opere.

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale ai cittadini, attivazione servizio di prestito a domicilio.

Promozione della cultura attraverso iniziative gestite dalla Biblioteca comunale.

Promozione attività culturali, caratterizzando il Comune di Cernusco come polo culturale in Martesana e a livello regionale. Grandi eventi in occasione del Natale, dell'estate e della ricorrenza di San Giuseppe, ricorrenze civili (giornata della memoria, giornata internazionale della donna, anniversario della liberazione, festa del lavoro, ...).

Valorizzazione e promozione turistica del territorio.

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie, associazioni

Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	944.130,00	929.987,00	925.545,00	2.799.662,00
2-conto capitale	1.390.255,50	70.000,00	0,00	1.460.255,50
TOTALE	2.334.385,50	999.987,00	925.545,00	4.259.917,50

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi relativi all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Cernusco sul Naviglio Città Europea dello Sport 2020

Il progetto Cernusco2020 (prolungato nel 2021 causa emergenza sanitaria) si svilupperà secondo tre prospettive:

1. la ridefinizione, la ristrutturazione e lo sviluppo degli spazi sportivi della città per accompagnare, con una visione generale e sempre in un'ottica polisportiva, il futuro delle nostre associazioni per i prossimi 30 anni; gli interventi sono brevemente tracciati nella sezione precedente relativa alle spese di investimento ma sarà oggetto di una illustrazione specifica nei prossimi mesi;
2. la valorizzazione di eventi sportivi di livello sovracomunale già presenti nel calendario della nostra città e la realizzazione o l'organizzazione di eventi sportivi di natura straordinaria;
3. lo sviluppo di contenuti legati allo sport, ai suoi valori e a suoi stili di vita che partendo dalle iniziative già in essere, possano arricchirsi ed essere trasmessi e messi in circolo attraverso manifestazioni, iniziative ed eventi, in un'ottica anche di 'eredità' da consegnare alla città per gli anni a venire.

Impianti sportivi:

1. Completamento riqualificazione Stadio G.Scirea
2. Affidamento in concessione (project financing) gestione centro sportivo con interventi di rifunzionalizzazione di alcune strutture
3. Riassetto funzionale centro sportivo di via Buonarroti, e realizzazione di opere per risolvere il problema dei continui allagamenti delle palestre del palazzetto dello sport
4. Riqualificazione spogliatoi/tribuna centro sportivo di via Boccaccio

Politiche giovanili:

Costituzione della Consulta Giovani, per riconoscere spazi di effettiva e concreta cittadinanza alle giovani generazioni, in continuità con le attività del C.A.G. Labirinto.

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie, giovani, associazioni sportive

Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	403.152,00	403.152,00	363.152,00	1.169.456,00
2-conto capitale	223.156,10	93.500,00	93.500,00	410.156,10
TOTALE	626.308,10	496.652,00	456.652,00	1.579.612,10

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Variante generale al PGT

Obiettivi connessi alla variante generale la riduzione del consumo di suolo e la rigenerazione urbana e territoriale, nonché il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Manutenzione straordinaria immobili ERP del Comune

Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

STAKEHOLDERS: cittadini, famiglie, imprese

Missione 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	5.932.495,00	5.873.396,00	5.872.279,00	17.678.170,00
2-conto capitale	1.307.115,22	736.951,00	525.640,00	2.569.706,22
TOTALE	7.239.610,22	6.610.347,00	6.397.919,00	20.247.876,22

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le politiche relative all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi strategici di mandato:

Manutenzione ordinaria e interventi straordinari verde pubblico e riqualificazione parchi.

Riqualificazione cava Gaggiolo

Nuova area boscata a Ronco

Per quanto attiene la gestione rifiuti gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono i seguenti:

- nuovo piano spazzamento strade;
- piano per il riposizionamento dei cestini stradali;
- controllo e verifica del rispetto dei nuovi standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.;
- collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio;
- organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A.,
- proseguimento del progetto Ecuosacco;
- Istituzione della Casa del Riuso.

Per quanto attiene il servizio idrico integrato gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono i seguenti:

- continuazione dell'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.
- monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalla Casetta dell'Acqua e le valutazioni in termini di impatto ambientale.

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	2.447.187,00	2.446.441,00	2.461.499,00	7.355.127,00
2-conto capitale	7.222.602,98	3.833.233,00	3.166.217,00	14.222.052,98
TOTALE	9.669.789,98	6.279.674,00	5.627.716,00	21.577.179,98

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Gestione del servizio di trasporto pubblico locale tramite l'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza. Nel mese di gennaio 2019 l'Assemblea ha approvato il nuovo Programma dei Servizi del Bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. Il processo si concluderà con il bando per l'affidamento del servizio probabilmente nel 2021, anche in dipendenza del superamento dell'emergenza sanitaria.

Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e migliore illuminazione degli spazi urbani aperti.

Per quanto attiene la viabilità e le infrastrutture stradali gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono i seguenti:

- Adeguamento delle strutture esistenti e abbattimento delle barriere architettoniche;
- Moderazione del traffico veicolare;
- Implementazione della mobilità sostenibile;
- Riqualificazione e implementazione qualitativa dell'arredo urbano
- Partecipazione al progetto "Comuni Ciclabili" e valutazione progetto "Bicipolitana"

STAKEHOLDERS: cittadini, utenti dei mezzi di trasporto pubblico

Missione 11: SOCCORSO CIVILE

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	14.065,00	14.065,00	14.065,00	42.195,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.065,00	14.065,00	14.065,00	42.195,00

La missione comprende amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Concerne inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, comprese eventualmente anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivi strategici di mandato:

Attività di formazione nelle scuole sui comportamenti da tenere in caso di calamità.

Attività di supporto all'entrata e uscita dalle scuole.

Attività di supporto in occasione di eventi cittadini e di situazioni di emergenza.

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese, famiglie

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	7.393.331,00	7.009.404,00	7.008.880,00	21.411.615,00
2-conto capitale	110.000,00	475.343,00	475.343,00	1.060.686,00
TOTALE	7.503.331,00	7.484.747,00	7.484.223,00	22.472.301,00

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono inoltre ricompresi tutti gli interventi afferenti alla gestione della programmazione triennale del Piano di zona, in quanto il comune di Cernusco riveste il ruolo di capofila dell'Ambito distrettuale 4.

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma hanno risentito e continueranno a risentire delle conseguenze normative e organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica Covid 19. I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell'offerta dei servizi, in un'ottica protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

Obiettivi strategici di mandato:

Servizi distrettuali di sostegno alla famiglia e ai minori

- Progetto Condominio Solidale: avvio nuova co-progettazione servizi, previa procedura di manifestazione di interesse pubblica;
- Valutazione e ri-programmazione delle attività della Filanda in vista della scadenza dell'attuale appalto nel 2022;
- Asili Nido:
 - Miglioramento della proposta progettuale offerta dagli asili nido comunali
 - Promozione e realizzazione di progetti all'interno dei nidi rivolti sia ai piccoli utenti che alle famiglie
 - Monitorare la rete comunale dei 3 asili nido, impegnandosi a uniformare e migliorare la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni
 - Miglioramento delle comunicazioni con le famiglie e supporto alle stesse negli adempimenti riferiti a iscrizioni e contributi
 - Supporto alle famiglie per l'accesso alla misura "Nidi gratis"

Politiche per le persone disabili

- Prosecuzione e miglioramento delle attività del PUAD. Il servizio è stato ampliato con la finalità di offrire a tutti i genitori dei minori con disabilità l'accompagnamento e il sostegno verso un migliore utilizzo sia della rete che degli interventi offerti dal servizio. A livello

- distrettuale (9 comuni dell’Ambito distrettuale 4) dal 2021 il modello di servizio verrà replicato in altri comuni proponendo un modello di intervento unitario sul distretto e potenziando per tutti i Comuni le risorse di personale a disposizione in tema di disabilità
- Proseguono le attività promozionali del Coordinamento *Cià Ke si gira* composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità
 - Programmazione attività estiva: coordinamento da parte del PUAD, il quale definisce progetti estivi personalizzati insieme alle famiglie in favore dei minori in carico
 - Centro diurno per persone con disabilità (CDD): con la metà del 2021 verrà dato avvio alla nuova procedura di affidamento del servizio socio sanitario per persone con disabilità, in scadenza nel mese di luglio 2021
 - Servizio sperimentale per giovani con disabilità
 - Programma sul ‘Dopo di Noi’ – proseguimento programma operativo regionale avviato nel 2020 per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare – sostenuto con risorse del Ministero.
 - Inserimenti in centri diurni CDD- CSE-SFA. interventi socio – assistenziali rivolti a persone disabili.
 - Disabili in struttura (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale). Progetti individualizzati di residenzialità con compartecipazione alla spesa da parte del Comune.
 - Trasporto sociale
 - Inserimenti lavorativi- Borse Lavoro

Interventi per anziani

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Attività e feste sul territorio (organizzazione di soggiorni vacanza a carattere sociale, organizzazioni di attività ricreativo culturali, organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità...)
- Prosecuzione e implementazione delle attività afferenti al CDI.
- Prosecuzione e implementazione delle iniziative promosse dal CSA
- Servizio di consegna pasti a domicilio
- Trasporti verso i luoghi di cura
- Ricerca sperimentale sui bisogni della popolazione anziana
- Azioni integrate a supporto delle famiglie, delle persone anziane e dei *care giver*

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- Accoglienza dei profughi e richiedenti asilo: servizi CAS e SPRAR
- Percorsi lavorativi protetti
- Servizio di accompagnamento e inserimento lavorativo
- Progetto “68 Volante”
- Accompagnamento e monitoraggio delle situazioni di fragilità

- Politiche a sostegno del reddito contro l'emarginazione sociale
- Reddito di cittadinanza e PUC

Interventi per il diritto alla casa

- Redazione del piano triennale della programmazione dei servizi abitativi pubblici

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

- Nuova programmazione del welfare locale e nuovo piano di zona (PDZ) 2021-2023
- Servizi distrettuali per la famiglia e i minori
- Coordinamento rete affido e famiglie accoglienti al fine di costruire una rete di famiglie accoglienti che possa rispondere al bisogno dei servizi di trovare risorse familiari disponibili all'accoglienza temporanea di minori che si trovano in una situazione di svantaggio.

Servizi cimiteriali

- Nel corso del 2021 prevista nei corpi loculi la realizzazione di cellette prefabbricate in quanto la disponibilità è limitata e in un arco temporale abbastanza breve le attuali cellette dovrebbero esaurirsi. Studio finalizzato al rifacimento della copertura della parte dei loculi perenni in adiacenza alla cappella centrale del Cimitero Comunale.

STAKEHOLDERS: cittadini minori, adulti, disabili e anziani; associazioni no profit

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	31.400,00	31.400,00	31.400,00	94.200,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	31.400,00	31.400,00	31.400,00	94.200,00

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Comprende, inoltre, la programmazione, il coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato:

Gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali così da poter affrontare e risolvere con continuità le problematiche inerenti i diritti degli animali (principalmente cani e gatti), il benessere e la protezione della fauna domestica e selvatica risiedente sul territorio comunale, mediante il coordinamento tra le associazioni specializzate nel benessere degli animali, ATS servizio veterinario, Polizia Locale, gattare ufficialmente riconosciute in anagrafe

STAKEHOLDERS: cittadini, famiglie

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	125.783,00	125.783,00	125.783,00	377.349,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	125.783,00	125.783,00	125.783,00	377.349,00

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Riguarda, inoltre, l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Prosecuzione delle attività di informazione e consulenza attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Informatizzazione delle procedure di gestione delle pratiche SUAP con caricamento degli archivi di tutte le attività insediate sul territorio nel sistema gestionale SOLO1.

Impianti per telefonia mobile: il settore è soggetto a notevoli cambiamenti in questo periodo, anche in relazione ai mutamenti societari e al possibile avvento della tecnologia 5G, che determinerà un sostanziale mutamento degli impianti. Si procederà a valutare un'eventuale revisione del regolamento per gli impianti di telefonia, la cui ultima revisione risale al 2010.

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	98.802,00	98.802,00	98.802,00	296.406,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	98.802,00	98.802,00	98.802,00	296.406,00

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Obiettivi strategici di mandato:

Realizzazione delle politiche relative alla missione mediante la gestione del rapporto di partecipazione dell'Ente ad AFOLMET (Agenzia Metropolitana per la Formazione e Orientamento Lavoro).

Azioni di promozione delle politiche attive del lavoro e dello sviluppo produttivo del territorio.

Politiche per le pari opportunità:

- Sportello Donna offre alle cittadine uno spazio di ascolto competente e professionale;
- partecipazione al Bando regionale 'Progettare la parità in Lombardia' (area educazione e formazione), in attesa di indicazioni operative da parte della Regione;
- prosecuzione progetto V.I.O.L.A. (Valorizzare Interazioni per Operare come Laboratorio Antiviolenza) finanziato dalla Regione Lombardia.

STAKEHOLDERS: studenti, cittadini inoccupati, imprese

Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	59.884,00	59.884,00	59.884,00	179.652,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	59.884,00	59.884,00	59.884,00	179.652,00

La missione comprende la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Riguarda, inoltre, le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Vi sono incluse le attività di programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato:

Riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici mediante riqualificazione degli edifici stessi

Ricognizione situazione degli impianti fotovoltaici annessi al Patrimonio Comunale nel 2020 a seguito dismissione Cernusco Verde

Definizione nuovo appalto per l'affidamento del servizio Gestione Calore

Realizzazione delle iniziative per un uso responsabile e consapevole dell'energia mediante l'attuazione del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile).

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali per i programmi di promozione internazionale e la cooperazione internazionale allo sviluppo.

Obiettivi strategici di mandato:

Dal 2020 il comune di Cernusco sul naviglio ha formalmente aderito al Coordinamento milanese "comuni per la pace". Il Comune aderirà a tutte le iniziative pubbliche promosse mediante il coordinamento.

Compatibilmente con i limiti e le restrizioni dettate dall'emergenza epidemiologica Covid - 19, verranno promossi e sostenute progettazioni di esperienze di giovani all'estero e di cooperazione internazionale.

STAKEHOLDERS: stranieri, cittadini, associazioni no-profit

Missione 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	2.013.521,00	2.293.296,00	2.338.417,00	6.645.234,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.013.521,00	2.293.296,00	2.338.417,00	6.645.234,00

Missione 50: DEBITO PUBBLICO

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
4-rimborso prestiti	325.973,00	327.032,00	338.502,00	991.507,00
TOTALE	325.973,00	327.032,00	338.502,00	991.507,00

Missione 99: SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Titolo	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023	TOTALI TRIENNIO
7-servizi conto terzi e partite di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00	18.192.000,00
TOTALE	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00	18.192.000,00

3. La Pianificazione annuale

3.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato i precedenti vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità e saldo di competenza finanziaria potenziato) e ha introdotto il nuovo equilibrio di bilancio che i Comuni devono rispettare.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, gli enti locali utilizzino l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011. Dunque, ciò significa che l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Nel prospetto di cui all'allegato 10 in esame:

- a) viene considerato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- b) viene considerato il fondo pluriennale vincolato, sia di entrata che di spesa.

Dal 2019, quindi, per quanto attiene al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, un ente locale si considera in equilibrio qualora:

equilibrio finale (W) ≥ 0

Considerato l'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, come indicato anche dalla nota contrassegnata con il simbolo (*) nell'allegato 10 in esame, l'equilibrio di parte corrente (O) non può essere negativo:

$O \geq 0$

Quindi, per il rispetto di quanto indicato al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, ricordando che nell'allegato 10 l'equilibrio di parte capitale è rappresentato dalla lettera Z,

se $Z < 0$

allora $O \geq -Z$

Si riporta allegato 10 secondo le previsioni a preventivo. Con l'approvazione del rendiconto 2021 dovrà essere verificato il rispetto di quanto indicato al comma 821 dell'art. 1 della L. 145/2018.

3.1.1. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenza		
		2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	148.963,00	148.963,00	141.638,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
		31.291.251,00	31.225.595,00	31.225.595,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
		31.819.231,00	31.239.021,00	31.220.226,00
		148.963,00	141.638,00	141.638,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.734.053,00	2.010.031,00	2.010.031,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
		325.973,00	327.032,00	338.502,00
		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		(704.990,00)	(191.495,00)	(191.495,00)
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
		533.495,00		
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti(**) - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	-		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	191.495,00	191.495,00	191.495,00
		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		20.000,00	-	-
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	418.141,29		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.996.962,30	548.710,00	1.320.758,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.086.601,71	5.343.956,00	3.448.410,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	191.495,00	191.495,00	191.495,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-
		12.330.210,30	5.701.171,00	4.577.673,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)	548.710,00	1.320.758,00	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-20.000,00	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		20.000,00	-	-
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	533.495,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		(513.495,00)	-	-

**PARAMETRI OBIETTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DELGI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI
RISULTANTI DAL RENDICONTO 2019**

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	26,27%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	77,11%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	5,14%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,07%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,02%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	72,20%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

Politica tributaria locale

ALIQUOTE IMU	Categorie	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	<i>cat. A/1 - A/8 - A/9 e relative pertinenze</i>	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
	<i>tutte le altre categorie e relative pertinenze</i>	esente	esente	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale		€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	<i>Aliquota base</i>	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
	<i>cat. C/1- C/3 cat. D tranne D/5</i>	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%
	<i>cat. D/5 (istituti bancari)</i>	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali		esente	esente	esente	esente	esente

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Altri parametri rilevanti

	DENOMINAZ.	ADDENDI ELEMENTARI	INDICAT. 2017	INDICAT. 2018	INDICAT. 2019	OBIETT. 2020	INDICAT. 2020 (dati pre- consuntivo)	OBIETTIVO 2021
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE						
		ENTRATE CORRENTI	89,88	88,45	91,96	90	75,20	90
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE						
		ENTRATE CORRENTI	64,14	64,31	66,58	65	58,93	65
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO						
		ENTRATE CORRENTI	1,88	3,38	2,18	2,5	12,25	2,5
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE						
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	71,36	72,71	72,40	73	77,33	73
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28,64	27,29	27,60	27	22,67	23
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE						
		POPOLAZIONE RESIDENTE	828,92	793,73	810,76	800	760,35	800
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE						
		POPOLAZIONE RESIDENTE	591,53	577,13	586,96	580	588,01	580
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO						
		POPOLAZIONE RESIDENTE	17,37	30,32	19,25	15	122,28	15

Parametri velocità riscossione entrate e spese

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	rilevato al 31.12.19	Obiettivo 2020	Rilevato al 31.12.20 (dati pre- consuntivo)	obiettivo 2021
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	80,06%	93,94%	92,65%	90,00%	90,41%	90,00%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	68,74%	64,62%	47,48%	65,00%	83,02%	65,00%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	68,08%	70,41%	69,86%	70,00%	76,35%	70,00%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	99,34%	100%	92,21%	95,00%	89,74%	95,00%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	-	-	100,00%	-	-	
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	-	-	-	-	-	
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part. di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	80,51%	87,51%	84,24%	88,00%	89,74%	88,00%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	rilevato al 31.12.19	obiettivo 2020	rilevato al 31.12.2020 (dati pre-consuntivo)	obiettivo 2021
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	34,83%	49,11%	23,76%	30%	15,81%	25%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	104,42%	88,31%	81,40%	85%	92,55%	90%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	18,20%	16,16%	23,14%	22%	22,12%	22%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	100%	24,02%	7,10%	80%	99,31%	95%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	-	-	-	-	-	-
Smaltimento residui tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	-	-	-	-	-	-
Smaltimento residui complessivo con esclusione part.di giro (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	30,78%	33,43%	30,83%	30%	30,07%	30%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	rilevato al 31.12.19	Obiettivo 2020	Rilevato 31.12.2020	obiettivo 2021
Velocità di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	85,01%	82,79%	84,50%	85,00%	80,65%	85%
Velocità di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	90,18%	79,15%	90,00%	90,00%	82,45%	90%
Velocità di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. da III a VII (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	86,66%	82,03%	85,00%	85,00%	80,80%	85,00%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	rilevato al 31.12.19	obiettivo 2020	rilevato al 31.12.20	obiettivo 2021
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/Residui passivi iniziali)	99,60%	100%	98,13%	100,00%	99,38%	100%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/Residui passivi iniziali)	100%	100,00%	99,90%	100,00%	100%	100%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. da III a VII (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,69%	100,00%	98,56%	100,00%	99,51%	100%

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(ART. 9 DPCM 22.9.2014)

ANNO	INDICATORE	N. PAGAMENTI	IMPORTO
2020	-5	4.922,00	18.606.206,17
2019	-2	5.020,00	20.729.628,94
2018	11	3.825,00	17.983.168,46
2017	7	3.674,00	21.159.176,60
2016	3	3.898,00	25.557.930,68
2015	5	3.808,00	20.639.140,09

Per le annualità 2021/2023 l'obiettivo da raggiungere sarà un indicatore non superiore allo "zero".

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO ECONOMICO 2019	Importo
A) Componenti positivi della gestione	31.857.957,78
B) Componenti negativi della gestione	31.597.592,14
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	260.365,64
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	3.775,68
oneri finanziari	391.896,46
Totale proventi ed oneri finanziari ('C)	-388.120,78
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	461.838,05
Svalutazioni	0,00
Totale rettifiche di valore attività finanziarie (D)	461.838,05
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
Proventi straordinari	959.465,54
Oneri straordinari	560.272,32
Totale proventi ed oneri straordinari ('E)	399.193,22
Imposte	379.944,21
Risultato dell'esercizio	353.331,92

CONTO DEL PATRIMONIO AL 31.12.2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	488.161,57	Patrimonio netto	146.915.538,82
Immobilizzazioni materiali	148.557.297,52		
Immobilizzazioni finanziarie	12.291.571,44		
Rimanenze	31.322,06		
Crediti	4.041.671,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	904.254,54
Disponibilità liquide	13.707.897,86	Debiti	13.246.282,84
Ratei e Risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	18.051.845,64
TOTALE ATTIVO	179.117.921,84	TOTALE PASSIVO	179.117.921,84

I servizi erogati direttamente dal Comune e i servizi affidati all'esterno

Il Comune può gestire i propri servizi direttamente o affidare gli stessi all'esterno mediante procedure ad evidenza pubblica.

In quest'ultima ipotesi l'Ente deve esercitare un'attività di controllo sull'affidatario al fine di garantire che i servizi vengano resi secondo le modalità stabilite nei capitolati di gara, garantendo quindi che la prestazione venga resa secondo gli standard di qualità predefiniti.

Occorrerà procedere anche a misurare la qualità percepita attraverso Indagini di customer satisfaction.

Gli esiti di tali Indagini potranno misurare la performance organizzativa dell'ente.

SERVIZIO	GESTIONE DIRETTA	APPALTO ESTERNO	AFFIDAMENTO IN HOUSE	CONCESSIONE	ATO
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	X				
Segreteria generale, personale e organizzazione	X				
Gestione economica, finanziaria, provveditorato e controllo di gestione	X				
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	X	X	X		
Gestione di beni demaniali e patrimoniali	X	X			
Ufficio tecnico	X				
Anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico	X				
Polizia municipale	X				
Assistenza scolastica, trasporto, refezione scolastica ed altri servizi	X	X			
Biblioteche, musei e pinacoteche	X				
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti sportivi	X	X		X	
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	X	X			
Sgombero neve	X	X			
Illuminazione pubblica e servizi connessi		X			
Trasporto pubblico locale		X			
Urbanistica e gestione del territorio	X				
Protezione civile	X				
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	X	X			
Servizio idrico integrato					X
Smaltimento rifiuti			X		
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde		X			
Asilo nido	X	X			
Centro diurno disabili		X			
Pasti a domicilio		X			
Servizio energia (gestione calore)		X			
Gestione cimitero		X			

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI PER TUTTI I DIRIGENTI

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI PER TUTTI I DIRIGENTI

1) Prevenzione della Corruzione

2) Piano Triennale Amministrazione Digitale

3) Piano Organizzativo Lavoro Agile

OBIETTIVI 2021									
Responsabile SEGRETARIO E TUTTI I DIRIGENTI		Centro di Responsabilità TUTTI I DIRIGENTI							
Denominazione obiettivo 1. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Descrizione obiettivo - Referente politico Con il presente obiettivo tutti i Dirigenti dell'Ente vengono coinvolti nella prevenzione della corruzione che si intende attuare attraverso la collaborazione dei Dirigenti con il Segretario Generale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.). Inoltre i Dirigenti dovranno attuare le misure previste nel piano 2021/2023									
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> gli atti vengono redatti in maniera standardizzata nel rispetto delle norme e con minor contenzioso <i>Bisogni della collettività</i> rispetto delle norme di trasparenza, efficacia ed efficienza azione amministrativa <i>Altre ricadute</i> riduzione dei Costi									
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)		
							Descrizione	Val.ob.	
Tempistica di realizzazione Prevista		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	monitoraggio semestrale trasparenza 90% item	2 report	
Tempistica di realizzazione Effettiva						0,00%	registro accessi aggiornamento semestrale	2 report	
							controlli interni semestrali	2 report	
							aggiornamento mappatura processi	50% processi	
Annotazioni è coinvolto il personale di tutti i settori che sarà individuato dai rispettivi dirigenti.		Collegamento ad altre risorse disponibili				Risorse strumentali specifiche			
		Personale							
		Cat.	Nr.	% occ.					
		D							
		C							
		B							
		A							

OBIETTIVI 2021

Responsabile SEGREARIO E TUTTI I DIRIGENTI	Centro di Responsabilità TUTTI I DIRIGENTI
--	--

Denominazione obiettivo 2. PIANO TRIENNALE AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

Descrizione obiettivo - Referente politico
L'obiettivo trasversale che investe tutti i settori, prevede da una parte la programmazione delle attività che si intendono effettuare per adeguare l'azione amministrativa del comune di Cemusco sul Naviglio alle disposizioni del nuovo codice per l'amministrazione digitale, dall'altra l'implementazione del sistema di SPID- PAGO PA e il completo utilizzo delle potenzialità del sistema operativo di gestione documentale. referente politico Assessore innovazione

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa
Bisogni della collettività
 assicurare procedure certe di individuazione degli atti prodotti dalla pubblica amministrazione / efficacia dell'azione amministrativa
Altre ricadute
 riduzione dei costi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	val. rag.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	40,00%	20,00%	20,00%	100,00%	Descrizione nomina responsabile transizione digitale confronto in comitato di direzione per attuazione Val.ob. 1-mar nomina responsabile della conservazione adozione piano triennale Val.ob. 30-apr % servizi connessi a PAGO PA Val.ob. .. % giugno -- % dicembre attivazione spid Val.ob. 15-mag revisione sistema di gestione documentale Val.ob. 31-mag		
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%			

Annotazioni è coinvolto il personale di tutti i settori che sarà individuato dai rispettivi dirigenti. In particolare le PO relative al servizio informatica, segreteria affari generali	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Nr. % occ.	Risorse strumentali specifiche												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>D</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A</td><td></td><td></td></tr> </table>	D			C			B			A			
D														
C														
B														
A														

OBIETTIVI 2021

Responsabile SEGREARIO E TUTTI I DIRIGENTI	Centro di Responsabilità TUTTI I DIRIGENTI
--	--

Denominazione obiettivo 3. PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

Descrizione obiettivo - Referente politico
Il POLA definisce le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. Referenti politici sono il sindaco e assessore al personale

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 POLA definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.
Bisogni della collettività
 migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa
Altre ricadute
 gestione e flessibilità della macchina comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	val. rag.
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	45,00%	20,00%	20,00%	100,00%	Descrizione adozione POLA Val.ob. 31-mar monitoraggio LAVORO AGILE REPORT Val.ob. mensile		
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%			

Annotazioni la redazione del piano coinvolge il servizio personale e tutti i settori soprattutto con riferimento al monitoraggio dell'attività effettuata in lavoro agile	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Nr. % occ.	Risorse strumentali specifiche												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>D</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A</td><td></td><td></td></tr> </table>	D			C			B			A			
D														
C														
B														
A														

3.3 OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI DIRIGENTI

Riepilogo risorse finanziarie assegnate ai Dirigenti

Entrate di competenza per l'esercizio 2021

TOTALE ENTRATE 2021	Dirigente Settore Economico-finanziario e Settore Servizi alla Città	%	Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio Eventi Cultura e Sport	%	Dirigente Settore Infrastrutt. e urbanistica-edilizia privata	%	Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità	%	Dirigente settore Servizi sociali	%
correnti (tit. I-II-III)										
31.291.251,00	24.416.500,00	78,03%	1.526.000,00	4,88%	1.136.209,00	3,63%	1.376.960,00	4,40%	2.835.582,00	9,06%
c/capitale (tit. IV) 8.086.601,71					7.965.491,71	98,50%	121.110,00	1,50%		
TOTALE ENTRATE (escluse partite di giro) 39.377.852,71	24.416.500,00	62,01%	1.526.000,00	3,88%	9.101.700,71	23,11%	1.498.070,00	3,80%	2.835.582,00	7,20%

Spese di competenza per l'esercizio 2021

TOTALE SPESE 2021	Dirigente Settore Economico-finanziario e Settore Servizi alla Città	%	Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio Eventi Cultura e Sport	%	Dirigente Settore Infrastrutt. e urbanistica-edilizia privata	%	Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità	%	Dirigente settore Servizi sociali	%
correnti (tit. I) - al netto FCDE e acc.ti 29.656.350,00	10.695.002,00	36,06%	4.044.912,00	13,64%	3.867.630,00	13,04%	6.280.482,00	21,18%	4.768.324,00	16,08%
c/capitale (tit. 2I) 12.513.570,30	-	-	183.360,00	1,47%	11.019.679,58	88,06%	1.310.530,72	10,47%	-	-
rimborso prestiti (tit. IV) 325.973,00	325.973,00	100%								
TOTALE SPESE 42.495.893,30	11.020.975,00	25,93%	4.228.272,00	9,95%	14.887.309,58	35,03%	7.591.012,72	17,86%	4.768.324,00	11,22%

Dirigente Settore Economico-Finanziario e Settore Servizi alla Città *ad interim*:

DOTT.SSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI

Risorse finanziarie assegnate al settore:

ENTRATE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.059.000,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	422.400,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.935.100,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00
TOTALE	24.416.500,00

SPESE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - SPESE CORRENTI (al netto missione 20 – fondi e acc.ti)	10.695.002,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	325.973,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TOTALE	11.020.975,00

Risorse umane assegnate al settore:

Settore Economico Finanziario

Dirigente
Dott.ssa Maria Giovanna Guglielmini
(ad interim dal 1/3/2021)

Unità di Staff: Controllo di gestione; Uff. Legale-Avocatura Comunale			
UFFICIO LEGALE - AVVOCATURA			
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE
MUNTONI	ANNA MARIA	D5	FUNZIONARIO AMM.VO

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici

Segreteria particolare del Sindaco

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO

COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
AROSIO	ANTONELLA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	STAFF (ART. 90 TUEL) PREVISTO SINO MANDATO SINDACO

Servizio bilancio e programmazione finanziaria

COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ZULIAN	CLAUDIO	D3 A	FUNZIONARIO FINANZ	po: Servizio bilancio e programmazione finanziaria
DELLI CARPINI	PALMERINA	D6	FUNZIONARIO FINANZ	
LIVRAGHI	THOMAS	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	CFL
CONCA	SABRINA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	
CAREMOLI	DANIELA	C3	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 28 ORE
PRECALI	LORENA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	CFL
LISSONI	CHIARA	D1	ISTR DIR FINANZ	PT 18 ORE

Servizio Gare, Appalti e Acquisti

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GALLI	MAURA	D6	FUNZIONARIO AMM.VO	po: Servizio Gare, Appalti e Acquisti
RATTI	ALFREDO	D1	ISTR DIR AMM.VO	
ZUCCHETTI	MARIA GRAZIA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	ASPETTATIVA
COCCHI	FEDERICO	B4	COLLAB PROF TERM	
OTTOLINA	EMILIA	D3PR	ISTR DIR AMMINISTR	pensionamento 1/6/2021

Servizio gestione entrate tributarie e catasto

COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MIELE	ANNA MARIA	D4PR	ISTR DIR FINANZ	po: Servizio gestione entrate tributarie e catasto
BONANDIN	KATIA	D2	ISTR DIR FINANZ	
POZZI	ALESSANDRA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	
ZAPPA	LORENZO	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
SCIASCIA	ANGELO	C1	ISTR GEOMETRA	PT 18 ORE + 18 ORE PRESSO UFFICIO ECOLOGIA

Servizi istituzionali

LA FAUCI		FABIO		D6		FUNZIONARIO AMM.VO		po: Servizi istituzionali e amministrazione del personale						
Servizi Demografici e Statistici					URP - Sportello polifunzionale					Servizio amministrazione del personale				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE	COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE	COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
TARABOLETTI	MARIA ELENA	D4	FUNZ. AMM.VO	PT 18 ORE	GORETTI	GABRIELLA	B5	COLLAB PROFESS TERM		CANEVA	ELENA	D1	ISTR DIR AMM.VO	
PIETTA	STEFANIA	D4 PR	ISTR DIR AMM.VO	PT 33 ORE	ROGNINI	SILVANA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 25 ORE TEMPORANEO	BARLASSINA	PAOLA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 22 ORE - pt 29 temporaneo 1-3-2021 / 31/5/2021
BONALUMI	MILENA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 26 ORE	FERRIGNO	ANGELA	B1	ESECUTORE AMM.VO		DOSSI	GIOVANNA	C3	ISTR AMM.VO / FINANZ	
GALBIATI	NADIA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ		FILINI	ILARIA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	CFL	ROLLA	ANDREA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
CRUCINIO	ANGELA	B4	COLLAB PROFESS TERM	PT 30 ORE	Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali					VALLETTA	EMMA IMMACOLATA	B4	PROFESS TERM	PT 28 ORE
BOSCOLO	PATRIZIA	B7	COLLAB PROFESS TERM		vacante		B3 A	COLLAB PROFESS TERM	CFL	VATINNO	VALENTINA	B3 A	PROFESS TERM	CFL
GAGLIARDI	MONICA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 28 ORE	BIGATTI	ALESSANDRO	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ		ZENOBI	CINZIA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 33 ORE
MAMELI	FULVIO	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ		BRUSSI	SABA FLORA	B5	COLLAB PROFESS TERM	PT 27 ORE					
IZZO	GIUSEPPINA	B5	COLLAB PROFESS TERM		Protocollo									
PARODI	FRANCESCA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM		BOSSIO	FRANCESCO	B5	COLLAB PROFESS TERM						
RADAELLI	ALESSIA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM		PAOLINO	SILVANA	B4	COLLAB PROFESS TERM						
FERRANTE	MARIA	C5	ISTR AMM.VO / FINANZ		BRUNELLI	DANIELA	B1	ESECUTORE AMM.VO	PT 19 ORE					
GIGLIO	MARIA	B1	ESECUTORE AMM.VO	PT 19 ORE	Messi/Autisti									
					BERETTA	GIANENRICO	B4	MESSO / AUTISTA	pensionamento 1/5/2021					
					SALA	NICOLO'	B3 A	MESSO / AUTISTA						
					GORINI	MARCO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO FINANZIARIO						
					Presidio									
					ORABONA	ELVIRA	A2	OPERATORE AMM.VO						
					COLLETTI	LETTERIA	A1	OPERAT CENTRALINISTA	PT 28 ORE					

Dirigente Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini				
Servizio sicurezza del territorio (dipendenza funzionale dal Sindaco, ex L.R. 6/2015 e dal Dirigente del Settore per le funzioni datoriali)				
PARIS	MASSIMO	D1	FUNZIONARIO P.L.	con incarico di Comandante Corpo P.L. ; po: Servizio sicurezza locale
POLIZIA LOCALE				
COGNOME	NOME	CAT	PROF PROFESS	NOTE
vacante		D1	ISTR DIR PL	
GIORDANO	SERGIO	D1	ISTR DIR PL	
MELINI	PATRICIA GRACE	D3PR	ISTR DIR PL	
vacante		D1	ISTR DIR PL	
TITONE	LAURA MARIA	D2	ISTR DIR PL	
PADERNO	GIOVANNI	D1	SPEC VIGILANZ	
BIANCHI	MARCO	C3	AGENTE PL	
vacante		C1	AGENTE PL	
BRAMBILLA	MASSIMO	C5	AGENTE PL	
CALIFANO	GIOVANNI	C2	AGENTE PL	
vacante		C1	AGENTE PL	
CASIRAGHI	MASSIMO	C2	AGENTE PL	
STILLITANO	ALBA	C1	AGENTE PL	
vacante		C1	AGENTE PL	
CESOLANI	STEFANO	C1	AGENTE PL	
FALCO	ANTONELL A	C2	AGENTE PL	PT 26 ORE
DIPAULO	CHRISTIAN	C1	AGENTE PL	
GHEZZI	GIUSEPPE	C3	AGENTE PL	
vacante		C1	AGENTE PL	
LATTANZIO	GIUSEPPE	C3	AGENTE PL	
MACRI	SILVANA	C3	AGENTE PL	
MAZZONE	MICHELE	C4	AGENTE PL	
NASSO	MANUELA	C1	AGENTE PL	
PIROLA	CLAUDIA	C1	AGENTE PL	
VILLARDITA	ANTONINO	C1	AGENTE PL	
PROVINZANO	MARIA CRISTINA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
VIOLA	AGOSTINO	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 24 ORE
URGA	MICHELE	C1	AGENTE PL	
vacante		C1	AGENTE PL	
GIOVANNINI	GRETA	B2	ESECUTOR E AMM.VO	PT 19 ORE
PROTEZIONE CIVILE				

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO e al SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	CERTIFICAZIONE PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
2	CONCORSI DA SVOLGERE IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2020 e 2021
3	STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI DI AFFIDAMENTO SERVIZI/FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD € 75.000 ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI FORMULARI PRONTI ALL'USO UTILIZZABILI DAL PERSONALE
4	STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI PRODOTTI DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE. SPERIMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DI UTENZA
5	LOTTA ALL'EVASIONE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCA DATI IMU
6	INCREMENTO DELLA SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI NORMATIVI PIÙ RISPONDENTI ALLE ATTUALI ESIGENZE DELLA CITTÀ
7	MONITORAGGIO PERIODICO PROVENTI SANZIONATORI
8	ATTIVITÀ DI SUPPORTO DURANTE GLI EVENTI DA PARTE DEL GRUPPO COM.LE VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE
9	VERIFICHE E CONTROLLI IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio Eventi Cultura e Sport: DOTT. GIOVANNI CAZZANIGA

Risorse finanziarie assegnate al settore:

ENTRATE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	581.000,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	945.000,00
TOTALE	1.526.000,00

SPESE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	4.044.912,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	183.360,00
TOTALE	4.228.272,00

Risorse umane assegnate al settore:

**Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi,
Cultura e Sport
Dirigente
Dott. Giovanni Cazzaniga**

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici
Innovazione e New Media, Ufficio Risorse e Progetti, Cittadinanza attiva

UFFICIO STAMPA e COMUNICAZIONE				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GIAQUINTA	CHIARA	C1	CAPO UFFICIO STAMPA E PORTAVOCE	STAFF (ART. 90 TUEL) PREVISTO SINO MANDATO SINDACO
SAVINI	FABIO	C1	ISTR INFORMATICO	

UFFICIO RISORSE e PROGETTI				
BOVATI DAVIDE		C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	STAFF (ART. 90 TUEL) mandato Sindaco

Servizio cultura e politiche giovanili				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ACAMPORA	DOMENICO	C3	ISTR ANIMAT CAG	PT 18 ORE - IN ASPETTATIVA PER NOMINA AD ASSESSORE DAL 11/7/2017

Biblioteca Civica				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LATUATI	GIORGIO	D3 A	FUNZIONARIO AMM.VO	
FADDA	CATERINA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	
CAMBIAGHI	SIMONA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	PT 19 ORE
DE GIGLIO	MARIA	C1	ASSIST BIBLIOTECA	
MANZALINI	ELENA	C3	ASSIST BIBLIOTECA	
MARINONI	ROBERTA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	
NAVONI	SARA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	
SANGALLI	WALTER	B4	COLLAB PROFESS BIBL	
VOLPARI	ALBERTO	B4	COLLAB PROFESS BIBL	
COLOMBO	ANTONELLA ENRICA	C1	ASSIST BIBLIOTECA	TD SINO 31/12/2021

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
vacante		D	ISTR DIR AMM.VO	
MAESTRI	SONIA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 28 ORE
MASSARI	FIGURELLA	C1	ISTR AMM.VO/FINANZ	

SERVIZIO COMMERCIO				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GUALTIERI	ALESSANDRO	B3 PR	ESECUTORE AMMVO	
SIPIONE	EMILIA	D1	ISTR DIR AMMVO	
FALABRETTI	SAMUELE	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	

Servizio Sport e tempo libero				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
COTOIA	FILOMENA	C1	ISTR. AMM.VO / FINANZ	

Servizi Educativi				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MUSSUTO	MICHELE	D3 A	FUNZ. AMMINISTRATIVO	po: Servizi educativi
Servizi Scolastici				
LACROCE	ANNA	D1	ISTR DIR AMM.VO	PT 28 DA 1/1/20
CAVENAGO	DANELA	D2	ISTR DIR AMM.VO	pens 1/3/2021
TREZZI	SABRINA	B4	COLLAB PROFESS TERM	
VARISCO	SILVANA	B6	COLLAB PROFESS TERM	PT 22 ORE
CASTELLI	DENSE	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	pt 33 temporaneo da 1/10/2020 al 31/3/2021
Asilo Nido				
GIRONI	LAURA	D3 PR	COORD DIDATT EDUCAT	
ANDREONI	DONATELLA	C2	ISTR DID ASILO NIDO	Pensionamento 1/03/2021
BELLONI	SANTINA	C2	ISTR DID ASILO NIDO	
CAREMI	CLAUDIA	C2	ISTR DID ASILO NIDO	
DEDE'	ERMINIA LUISA	A3	OPERATORE BIDELLO	

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI COMMERCIO EVENTI CULTURA E SPORT	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	ATTIVAZIONE SPERIMENTALE BORSE DI STUDIO PER RAGAZZI CERNUSCHESI LICENZIATI DALLE SCUOLE MEDIE E DIPLOMATI
2	SHOPPING IN FAMIGLIA/COMMERCIO IN RETE
3	REGOLAMENTO PATROCINI, COLLABORAZIONI, CONTRIBUTI

Dirigente Settore Gestione e controllo del Patrimonio e mobilità: ARCH. MARCO ACQUATI

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	40.860,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.336.100,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	121.110,00
TOTALE	1.498.070,00

SPESE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	6.280.482,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.310.530,72
TOTALE	7.591.012,72

Risorse umane assegnate al settore:

**Settore Gestione
e Controllo del Patrimonio e Mobilità
Dirigente
Arch. Marco Acquati**

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici
Contratto di Quartiere II

Servizio ecologia				
COGNOME	NOME	CAT	PROFESSIONAL E	NOTE
STREITENBERGER	CATERINA	C1	ISTR TECNICO	
SCIASCIA	ANGELO	C1	ISTR GEOMETRA	50% + 50% UFFICIO CATASTO
PLIS				
ISTR. AMMINISTRATIVO - CAT. C		SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TERMINE		
Servizio Gestione del Territorio				
VITAGLIANO	GIUSEPPE	D2	ISTR DIR TECNICO	po: Servizio gestione del territorio

Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio - Manutenzione ERP				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BONGIORNO	MARZIA	D3 A	FUNZIONARIO TECNICO	po: Servizio gestione e controllo del patrimonio
ROLLA	DIEGO	C2	ISTR AMM.VO / FINA	
BIANCHI	FRANCESCA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	
PICCIOLI	UMBERTO	B3 A	COLLAB PROFESS	CFL
SASSARINI	MONICA	C2	ISTR GEOMETRA	
PIROLA	OLGA	C1	ISTR GEOMETRA	50% + 50% SETTORE INFRASTRUT TURE
MUROLO	ANNA LISA	D5	FUNZIONARIO FINANZ	50%+50% Informatica

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	PERFEZIONAMENTO DELLA VERIFICA DELLA SITUAZIONE CATASTALE DI TUTTE LE PROPRIETÀ COMUNALI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CATASTO, L'UFFICIO URBANISTICA E L'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA.
2	ISTITUZIONE DELL' AGENTE ACCERTATORE ED ATTIVAZIONE DEI CONTROLLI SUL CORRETTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ERP
4	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PLIS EST DELLE CAVE E ATTI CONSEGUENTI IN RELAZIONE A POSSIBILI ESTENSIONE DELLE AREE
5	RESTAURO E SOSTITUZIONE A MODELLO DEI SERRAMENTI ESTERNI DELL'EDIFICIO STORICO DI VILLA ALARI

Settore Infrastrutture e Urbanistica-Ed.Privata: ARCH. ALESSANDRO DUCA

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.136.209,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.965.491,71
TOTALE	9.101.700,71

SPESE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	3.867.630,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	11.019.679,58
TOTALE	14.887.309,58

Risorse umane assegnate al settore:

**Settore Infrastrutture
e Urbanistica - Edilizia Privata
Dirigente**

**Unità di Staff
Uff. Struttura tecnica del paesaggio**

Servizio Energia

BONALUMI	VERONICA	D1	ISTR DIRETTIVO TECNICO	
PIROLA	OLGA	C1	ISTR GEOMETRA	50% + 50% SETTORE PATRIMONIO

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONAL E	NOTE
ZURLO	FRANCESCO	D5	FUNZIONARIO TECNICO	po: Servizio Urbanistica
EMISFERO	ROBERTA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
TORRIANI	SARA	D1	ISTR DIR TECNICO	
vacante		C1	ISTR GEOMETRA	
VITAGLIANO	GIUSEPPE	D2	ISTR DIR TECNICO	po: Servizio gestione del territorio
RUSSO	STEFANIA	C3	ISTR GEOMETRA	
BARBARA	SERENA	C3	ISTR GEOMETRA	
ZAGHI	LIVIA	C1	ISTR GEOMETRA	
PETRICCIOLI	PIERALDA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 31 ORE

Informatica

MUROLO	ANNA LISA	D5	FUNZIONARIO FINANZ	50%+50% Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio
CHIAPPONE	FILIPPO	B3	COLL. PROF. LE INFORMATICO	

Servizio progettazione e manutenzione opere pubbliche

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CAPROTTI	ALBERTO	D3PR	ISTR DIR TECNICO	po: Servizio progettazione e manutenzione opere pubbliche
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI PUBBLICI				
MARTELOTTA	LAURENA	C4	ISTR GEOMETRA	
VALLI	ALESSANDRO	D2	ISTR DIR TECNICO	
PROVENZI	CRISTINA	C1	ISTR GEOMETRA	pt 34 ore

UFFICIO URBANIZZAZIONI PRIMARIE E VIABILITA' E P.U.T.

MARTELLO	RAFFAELLA	D1	ISTR DIRETTIVO TECNICO	
PENZA	MARINELLA	C2	ISTR GEOMETRA	PT 28 ORE
PLATANIA	ANDREA	C1	ISTR GEOMETRA	
vacante		C1	ISTR GEOMETRA	

UFFICIO VERDE E GIARDINI - UDA

DOMINISSINI	SABRINA	C5	ISTR TECNICO	
-------------	---------	----	--------------	--

UNITA' DI INTERVENTO (OPERAIO)

STUCCHI	CLAUDIO	B3PR	OPERAIO SPECIALIZZATO	MANUTENZIONI
COGEAN	CORNELIU	A1	OPERATORE OPERAIO	
FIRETTO	SALVATORE	A1	OPERATORE OPERAIO	
DALL'ANTONIA	MARCO	A1	OPERATORE OPERAIO	MANUTENZIONI pt 22h
CARTISANO	DOMENICO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	VIABILITA'
MILILLI	SALVATORE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	

PIANO DELLA MOBILITA' - SVILUPPO FIBRA OTTICA

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY DELLE PRATICHE EDILIZIE
2	RIQUALIFICAZIONE MENSA SCUOLA VIA MANZONI
3	REALIZZAZIONE EDIFICIO SEDE RUGBY
4	VARIANTE GENERALE AL PGT

Dirigente Settore Servizi Sociali:

DOTT.SSA GIUSTINA RACITI

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.000,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.537.582,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	278.000,00
TOTALE	2.835.582,00

SPESE	STANZIAMENTO 2021
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	4.768.324,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	-
TOTALE	4.768.324,00

Risorse umane assegnate al settore:

Settore Servizi Sociali
Dirigente
Dott.ssa Maria Giustina Raciti

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici

- Contratto di Quartiere II
- Cooperazione Internazionale
- Pari Opportunità
- Piano territoriale degli orari
- Politiche attive del Lavoro

Servizio Servizi Sociali

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
POZZI	RAFFAELLA	D3 PR	ASSISTENTE SOCIALE	po: Servizi Sociali
BARILOTTI	SILVIA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	PT 33 ORE
OGLIARI	CHIARA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
MELZI	STEFANO	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
NATALE	BARBARA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
VILLA	GABRIELLA	D5PR	ASSISTENTE SOCIALE	PT 30 ORE
CASATI	SARA INES	B4	COLLAB PROFESS TERM	PT 28 ORE
CAVENAGHI	PAOLA	B5	COLLAB PROFESS TERM	
FIORI	MASSIMILIANO	B4	COLLAB PROFESS TERM	
MANDELLI	FABIO	D6	FUNZIONARIO AMM.VO	
REDOGLIA	CARLA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
SCORDAMAGLIA	MARIA ROSA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	pensionamento 30/11/2021
FERRARIN	ANTONELLA	C3	ISTR ANIMAT SOC-CULT	PT 28 ORE
BORRELLI	GIORGIO	D2	ISTR DIR AMM.VO	
FRACASSO	GIADA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA' sino 31/12/2021

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI SOCIALI	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	NUOVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI AFFERENTI AL CONDOMINIO SOLIDALE DI VIA BACHELET
2	COSTITUZIONE DI UNA RETE PER L'HOUSING E L'ACCOGLIENZA A FAVORE DELLE FRAGILITÀ FAMILIARI
3	PROGRAMMAZIONE DI NUOVI INTERVENTI E SERVIZI DI POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Obiettivi attribuiti al Segretario Generale: Dott.ssa Maria Giovanna Guglielmini

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DEL COMUNE
2	COORDINAMENTO DIRIGENTI E OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
3	ASSISTENZA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
4	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
5	CONTROLLO ADEMPIMENTO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE DATI PATRIMONIALI ORGANI COMUNALI
6	PROPOSTA PEG PIANO DELLA PERFORMANCE E COORDINAMENTO DIRIGENTI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Gli indicatori per i singoli obiettivi sono riportati nelle schede predisposte per ciascun obiettivo e riportate nella sezione 4 “La performance individuale”.

4. La Performance individuale

DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO e SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

Nome Responsabile: **dr.ssa Maria Giovanna Guglielmini - dr. Claudio Zulian**

***Finalità del file** : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018- 2020)
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	1 n. impegni di spesa (comprensivi dei relativi dettagli)	6.910	7.732	8.197	7.613	↑
	2 n. mandati di pagamento	9.316	9.292	8.906	9.171	↔
	3 n. reversali di cassa	6.920	10.736	10.873	9.510	↑
	4 n. accertamenti di entrata (comprensivi dei relativi dettagli)	12.567	14.659	13.705	13.644	↑
	5 n. variazioni di bilancio	8	9	18	12	↑
	6 n. variazioni di peg (comprese variazioni tra macroaggregati)	59	26	36	40	↔
	7 Atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	113	150	172	145	↑
	8 n. fatture registrate	4.117	4.622	5.152	4.630	↑
	9 n. fatture emesse	2.356	2.789	1.489	2.211	↑
	10 Dichiarazioni fiscali (dichiarazioni IVA comprese liquidazioni periodiche - IRAP - 770 - INTRA 12)	3	7	9	6	↑
	11 Invio F24 EP	24	24	24	24	↔
	12 Certificazioni varie (rendiconto 5 per mille, proventi CDS)	4	4	2	3	↑
	13 Questionari da inviare alla Corte dei Conti	2	2	2	2	↑
	14 n. determinazioni trattate	1.811	1.610	1.498	1.640	↔
	15 n. flussi SDD (ex RID) inviati	65	91	75	77	↑
	16 n. utenti flussi SDD (ex RID)	130	270	242	214	↑
	17 Revisione ordinaria partecipazioni societarie ex D.Lgs. 175/2016 (delibera di Consiglio Comunale)	1	1	1	1	↔
	18 Trasmissione documentazione alla Corte dei Conti tramite sistema Siquel - ConTe (questionario controlli interni, delibere DFB e altri)	4	9	4	6	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dr.ssa Maria Giovanna Guglielmini - dr. Claudio Zulian

Centro di Responsabilità
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 1.
CERTIFICAZIONE PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico
GESTIONE BILANCIO IN EPOCA COVID COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE PREVISTA DAL DECRETO MEF DEL 3/11/2020 E CARICAMENTO DEI DATI SULLA PIATTAFORMA WEB "PAREGGIO DI BILANCIO" ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 31/5/2021 (O ULTERIORE SCADENZA IN CASO DI PROROGA)

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
efficiamento dei servizi erogati mediante finanziamenti recovery fund
Bisogni della collettività
gestione effetti emergenza sanitaria con tempestività erogazione sostegno a famiglie e imprese
Altre ricadute
La Corte dei Conti con delibera 19/2020 avente ad oggetto rende delle indicazioni utili in merito alla gestione del bilancio in epoca COVID. Appare evidente infatti che il clima di incertezza che accompagnerà il biennio futuro, dato dall'imprevedibilità della pandemia in corso, provocherà l'insorgenza di bisogni nuovi e/o il mutamento dei bisogni esistenti inducendo gli Enti Locali a rivedere costantemente i propri strumenti di programmazione e gestione economico-finanziaria al fine di reperire le risorse necessarie.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	80,00%	20,00%	# 0,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
RISPETTO DEL TERMINE PERENTORIO DI TRASMISSIONE DELLA CERTIFICAZIONE	SI/NO	
% importo utilizzato dall'avanzo di amministrazione (importo utilizzato avanzo amministrazione libero/importo avanzo amministrazione libero)		
Importo dei finanziamenti vincolati - % rispetto della destinazione dei finanziamenti		
Importo totale residui attivi 2020 /2021 su entrate proprie		

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale	Cat.	Nr.	
		% occ.	
	D	2	80,00%
	C	2	20,00%
	B		
	A		

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Nome Responsabile: **DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.SSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

[TORNA ALL'INDICE](#)
**SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021
1 n. selezioni/concorsi pubblici espletati	8	9	4	7	↑
2 n. assunzioni flessibili effettuate	13	9	13	12	↔
3 n. buste paga elaborate	2.380	2.298	2.255	2.311	↔
4 n. tirocini formativi e di orientamento	36	16	1	18	↓
5 n. visite mediche di sorveglianza sanitaria	112	92	66	90	↑
6 n. riunioni sindacali	6	4	7	6	↔
7 n. sedute Nucleo di Valutazione	10	8	10	9	↔
8 n. corsi di formazione/aggiornamento organizzati	45	69	54	56	↑
9 n. visite fiscali	80	91	28	66	↔
10 Smart working - n. lavoratori in modalità agile	0	8	132	47	↑
11 n. statistiche (conto annuale, Gedap,)	8	7	8	8	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile DOTT. FABIO LA FAUCI - DOTT.SSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI	Centro di Responsabilità SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
---	---

Denominazione obiettivo 1. CONCORSI DA SVOLGERE IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2020 e 2021	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

La sospensione dei concorsi determinata dalle norme emergenziali nel corso del 2020 e la conseguente necessità di recuperare i ritardi nell'espletamento delle procedure già previste dal piano assunzionale 2020, l'urgenza crescente di acquisire le risorse umane per la continuità dell'azione amministrativa, il rilevante numero dei concorsi previsti dal piano dei fabbisogni 2021 nonché l'elevato profilo delle figure da reclutare (delle quali n. 3 di livello dirigenziale e n. 4 di livello direttivo) conferiscono a questo obiettivo carattere sfidante e di rilevanza strategica.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

La realizzazione dell'obiettivo consentirà all'Ente di avere a disposizione le nuove risorse umane da assegnare ai diversi settori del Comune e garantire quindi l'erogazione dei servizi in modo efficiente ed efficace.

Bisogni della collettività

Le vigenti disposizioni legislative in materia di finanza pubblica e spesa di personale prevedono il mantenimento/innalzamento degli standard dei servizi mediante la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse. Il mancato rispetto dei vincoli in materia di piano dei fabbisogni, in base alle vigenti disposizioni di finanza pubblica, comporta il blocco delle assunzioni con ricadute negative sulla sostenibilità dei servizi alla cittadinanza.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)		
		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione	Prevista	20,00%	30,00%	20,00%	30,00%	100,00%	- elaborazione bandi di concorso e indizione	- entro 31.3.2021
Tempistica di realizzazione	Effettiva					0,00%	- espletamento dei concorsi	entro 30.11.2021
							- assunzione nuovo personale	entro il 31.12.2021

Annotazioni <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 2px;">Personale</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%; padding: 2px;">Cat.</th> <th style="width: 10%; padding: 2px;">Nr.</th> <th style="width: 15%; padding: 2px;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">50,00%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">30,00%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">20,00%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Risorse strumentali specifiche <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	Personale			Cat.	Nr.	% occ.	D	2	50,00%	C	1	30,00%	B	2	20,00%	A		
Personale																			
Cat.	Nr.	% occ.																	
D	2	50,00%																	
C	1	30,00%																	
B	2	20,00%																	
A																			

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZIO GARE, APPALTI E ACQUISTI**

Nome Responsabile: **Dr.ssa Maria Giovanna Guglielmini - dr.ssa Maura Galli**

Finalità del file: *la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*
Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

SERVIZIO GARE, APPALTI
E ACQUISTI

Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018-2020)
1 n° procedure di appalto con Asta Pubblica	8	8	12	9	↔
2 n° procedure di appalto con Trattativa Privata	76	54	46	59	↔
3 n° bandi ed avvisi pubblicati	124	77	39	80	↓
4 n° incarichi esterni affidati	40	39	33	37	↔
5 n° ditte controllate in riferimento requisiti generali	72	80	58	70	↔
6 n° predisposizione atti di autorizzazioni cimiteriali rilasciate	7	14	8	10	↓
7 n° provvedimenti di liquidazione	250	200	186	212	↓
8 numero atti amministrativi predisposti (D.D., G.C., C.C.)	441	465	491	466	↔
9 importo spesa per incarichi esterni affidati	296.435	166.725	225.503	229.554	↔
10 n° collaudi	33	39	53	42	↓
11 importo Aste Pubbliche gestite	8.889.295	38.354.031	11.110.392	19.451.239	↓
12 n° autorizzazioni subappalto rilasciate	7	3	14	8	↓
13 affidamenti diretti	72	105	135	104	↑
14 pubblicazione adempimenti Art. 37 D. Lgs 33/2013 E D. Lgs. 97/2016 E Legge 190/2012	280	275	251	269	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Maria Giovanna Guglielmini-Dott.ssa Maura Galli

Centro di Responsabilità
Servizio Gare, Appalti e Acquisti

Denominazione obiettivo 1.
Standardizzazione dei processi di affidamento servizi/forniture di importo inferiore ad €75.000 attraverso la redazione di formulari pronti all'uso utilizzabili dal personale

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico
Il servizio gare appalti e acquisti supporta tutti i Settori per procedure di gara servizi/forniture superiori ad €40.000; pertanto sotto predetto limite ogni ufficio dell'Ente deve provvedere in autonomia al relativo approvvigionamento. Con il D.L. 76/2020 coordinato con le modifiche della L. 120/20 l'importo di €40.000 è da considerarsi elevato, sino al 31.12.2021, ad €75.000. Si ritiene quindi utile fornire di formulari pronti all'uso per tutti gli Uffici Comunali al fine di uniformare le Determinazioni a contrarre, Determinazione di aggiudicazione, verbali di gara, Indagini di mercato, volte all'acquisto di beni inferiori alla soglia di €75.000.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Predisposizione di atti aggiornati al continuo evolversi della normativa di settore
Bisogni della collettività
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	40,00%	40,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Individuazione dei processi da standardizzare	31-mag	
predisposizione formulari operativi	30-lug	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2		PC, collegamento internet
C			
B			
A			

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZI ISTITUZIONALI**

Nome Responsabile: **DOTT.SSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI - DOTT. FABIO LA FAUCI**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021
Organi istituzionali	1 n. sedute Giunta comunale	92	76	77	82	↔
	2 n. sedute Consiglio comunale	8	12	9	10	↔
	3 n. sedute Commissioni Consiliari permanenti	16	26	25	22	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI - DOTT. FABIO LA FAUCI

Centro di Responsabilità
SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 1.
STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI PRODOTTI DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE. SPERIMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DI UTENZA

Missione istituzionale
 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Ricognizione complessiva delle attività e dei prodotti assegnati allo Sportello polifunzionale Anagrafe - Urp, nonché della modalità di erogazione e della tempistica. Definizione delle condizioni dotazionali e produttive necessarie per la formulazione di un nuovo modello organizzativo che tenga conto degli effetti delle seguenti azioni, alternative o combinate:

- favorire la migrazione dei processi da fisico a telematico per la maggior parte dei servizi erogati;
- accesso allo sportello solo su appuntamento;
- riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, con l'implementazione del servizio in via sperimentale nella mattinata di sabato.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Offrire agli utenti maggiori possibilità di accedere ai prodotti rilasciati dallo sportello polifunzionale, mantenendo gli standard consolidati

Bisogni della collettività

Il potenziamento dell'accessibilità dello sportello polifunzionale risponde all'esigenza sempre più avvertita di agevolare l'espletamento degli adempimenti burocratici richiesti ai cittadini ed alle imprese nonché di migliorare i rapporti degli stakeholders con la pubblica amministrazione

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	20,00%	25,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
Studio di fattibilità (definizione aspetti produttivi, organizzativi e tecnici)	30-apr
Conclusione relazioni sindacali	30-set
Avvio sperimentazione apertura sabato mattina 8.30-12.30	1-ott

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	25,00%
C	1	15,00%
B	7	60,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO**

Nome Responsabile: **DOSSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI - MIELE ANNA MARIA**

Finalità del file: la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

<u>Scheda programmazione</u>	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018-2020)
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO	1 N. contribuenti IMU	20.080	19.972	20.693	20.248	↑
	2 N. dichiarazioni di variazione ICI, successioni e MUI inseriti	964	941	985	963	↑
	3 N. avvisi di accertamento IMU/TASI emessi	1.194	1.481	1.123	1.266	↓
	4 N. provvedimenti di annullamento/rettifica avvisi ICI/IMU emessi	128	66	70	88	↓
	5 N. comunicazioni di conferma avvisi ICI/IMU	9	17	7	11	↔
	6 N. provvedimenti di rateizzazione/revoca rateizzazione avvisi ICI/IMU emessi	75	88	50	71	↔
	7 N. pagamenti violazioni ICI/IMU/TASI caricati manualmente	1.613	1.541	836	1.330	↓
	8 N. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI/IMU/TASI non pagate	115	126	267	169	↔
	9 N. ruoli ICI/IMU/TASI formati, controllati, trasmessi e approvati	2	5	0	2	↑
	10 N. discarichi/sospensioni/conferme ruoli ICI/IMU/TASI	7	2	0	3	↔
	11 N. rimborsi ICI/IMU/TASI	131	133	70	111	↔
	12 N. comunicazioni di diniego rimborso ICI/IMU/TASI	2	3	0	2	↔
	13 N. contribuenti TARI	16.873	16.790	17.064	16.909	↑
	14 N. ruoli TIA/TARES/TARI, controllati, trasmessi e approvati	8	9	5	7	↓
	15 N. discarichi/sospensioni/conferme ruoli TIA/TARES/TARI	13	25	4	14	↓
	16 N. ruoli diversi (Oneri, Locazioni, Concessioni...)	0	0	0	0	↔

17	N. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati e smistati	1.100	964	919	994	↔
18	N. riversamenti su ruoli effettuati da Equitalia e registrati	76	101	80	86	↔
19	N. richieste di contributo TARI e IRPEF controllate	1	1	1	1	↔
20	N. DURC e CIG richiesti	18	13	16	16	↔
21	N. gare di appalto espletate	1	0	1	1	↔
22	N. autorizzazioni per passi carrai emesse	22	15	13	17	↔
23	N. riversamenti TOSAP e PUBBLICITA' secondo tempistica prevista da capitolato	0	0	0	0	↓
24	N. contenzioso gestiti	5	13	10	9	↔
25	N. delibere di G.C., C.C. e determinazioni gestite	67	59	57	61	↔
26	N. visure, estratti di mappa catastali rilasciate	961	906	385	751	↓
27	N. variazioni intestazioni catastali errate inoltrate con Contact Center all'UTE	50	16	15	27	↓
28	N. variazioni e correzioni catastali inoltrati al Polo Catastale di Pioltello	15	27	24	22	↔
29	N. richieste di correzioni catastali inviate agli utenti	26	85	44	52	↔
30	N. deposito Tipo di Franzionamento	29	32	36	32	↔
31	N. rimborsi TARES/TARI	69	243	163	158	↑
32	N. comunicazioni di diniego rimborso TARES/TARI	4	8	4	5	↔
33	N. provvisori versamenti ordinari IMU/TASI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile	245	391	329	322	↑
34	N. provvisori versamenti ordinari e violazioni TARES/TARI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione	286	287	267	280	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA GUGLIELMINI - MIELE ANNA MARIA

Centro di Responsabilità
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO

Denominazione obiettivo 1.
Lotta all'evasione attraverso l'aggiornamento delle banca dati IMU. Obiettivo da intendersi collegato al meccanismo incentivante di cui all'art. 1 comma 1091 della Legge 145/2018 (come da regolamento)

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Per consentire il recupero dell'evasione dell'IMU e per rendere più efficienti e puntuali le stime e le previsioni relative al gettito IMU, di particolare importanza risulta essere l'aggiornamento della banca dati IMU. A tal fine, l'Ufficio procederà all'inserimento delle variazioni intervenute in due annualità consecutive, invece di una sola annualità come negli anni passati, caricando circa n. 712 denunce cartacee di cui n. 351 successioni e verificando circa n. 4357 denunce generate ed escluse automaticamente dal programma gestionale URBI tramite le forniture di MUI acquisite dal portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate. L'attività riguarda le variazioni intervenute negli anni 2016 e 2017 e comporta il controllo delle posizioni contributive dall'anno 2016 all'anno 2020 per provvedere al recupero dell'imposta con emissione di avvisi di accertamento.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
<i>Tempistica di realizzazione Prevista</i>	10,00%	20,00%	50,00%	20,00%	100,00%
<i>Tempistica di realizzazione Effettiva</i>					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
<i>caricamento successioni 2016 e 2017</i>	n. 351	
<i>caricamento denunce variazione IMU 2016 e 2017 cartacee</i>	n. 361	
<i>controllo dei MUI</i>	n. 4357	
<i>Emissione avvisi di accertamento IMU</i>	>750.000,00	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	30,00%
C	1	35,00%
B	1	35,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, CULTURA, EVENTI E SPORT

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, CULTURA, EVENTI E SPORT**

Nome Responsabile: **Dott. Giovanni Cazzaniga**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per **spostarsi** tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

SETTORE SERVIZI
EDUCATIVI, COMMERCIO,
CULTURA, EVENTI E
SPORT

Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018- 2020)
1 PISCINA COMUNALE				0	↑
2 n° utenti iscritti ai corsi	3.400	3.400	2.500	3.100	↑
3 n° ingressi nuoto libero	70.000	70.000	25.000	55.000	↑
4 n° disabili iscritti	160	160	160	160	↔
5 IMPIANTI SPORTIVI				0	↔
6 n° associazioni frequentanti impianti	48	48	48	48	↔
7 nà settimane apertura palestre	50	50	15	38	↑
8 n° saggi fine anno	25	25	0	17	↑
9 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO					↑
10 Numero manifestazioni sportive patrocinate	24	25	5	18	↑
11 numero manifestazioni sportive scolastiche	5	5	0	3	↑
12 numero tornei estivi	5	5	0	3	↑
13 ATTIVITA' CULTURALI/ SERVIZ: SETTORE CULTURA				0	↑
14 n° manifestazioni turistiche culturali programmate	105	107	20	77	↑

15	BIBLIOTECA					↑
16	n° iscritti biblioteca	8.515	8.553	5.746	7.605	↑
17	numero prestiti	122.982	121.582	78.620	107.728	↑
18	COMUNICAZIONE				0	↑
19	n° comunicati e conf. Stampa	59	48	35	47	↔
20	n° uscite informatore comunale	2	2	1	2	↑
21	n° post facebook	250	331	420	334	↑
22	n° post istagram	non rilevato	non rilevato	110	110	↑
23	COMMERCIO				0	
24	n° pratiche trattate	non rilevato	non rilevato	820	820	
25					0	
26	SERVIZI SCOLASTICI				0	
27	n° iscritti scuole statali infanzia primarie e medie	3.445	3.474	3.489	3.469	↑
28	n° disabili assistiti	115	128	126	123	↑
29	n° utenti campi e materne estive	516	680	136	444	↑

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Cazzaniga Mussuto

Centro di Responsabilità
Cazzaniga

Denominazione obiettivo 3.
Attivazione sperimentale borse di studio per ragazzi cernuschesi licenziati dalle scuole medie e

Missione istituzionale
Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo - Referente politico
L'obbiettivo è promuovere e agevolare gli studi delle persone meno benestanti attraverso sussidi economici che agevolino il successo formativo dei ragazzi cernuschesi e stimolino la prosecuzione dei percorsi scolastici

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
capacità della struttura di leggere i bisogni dei cittadini nell'esplicazione del diritto allo studio

Bisogni della collettività
Sostegno alla famiglie - promozione del successo formativo

Altre ricadute
motivazione allo studio degli adolescenti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione	Prevista	10,00%	50,00%	30,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione	Effettiva	10,00%	50,00%	40,00%		100,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
domande ricevute	> 40	
numero borse di studio erogate	>10	

Annotazioni
Gli indicatori rimangono subordinati alle poste di bilancio con cui l'amministrazione intenderà finanziare il progetto.

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	50,00%
C	2	30,00%
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		
la normale dotazione dell'ufficio		

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Cazzaniga

Centro di Responsabilità
Ufficio commercio

Denominazione obiettivo 4.
Shopping in famiglia/ commercianti in rete

Missione istituzionale
Sviluppo economico e competitività

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'obiettivo partendo dalla ricostituzione del distretto del commercio si finalizza nel mettere in rete i commercianti per agevolare lo shopping di vicinato che promuova il commercio locale e agevoli le famiglie.

Educazione e formazione

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Facilità nei rapporti commercianti/ente locale
Bisogni della collettività
 promozione del commercio locale/ capacità dell'ente di ricorrere a finanziamenti regionali sul commercio
Altre ricadute
 agevolazioni economiche alle famiglie

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		30,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val.ob.	
<i>Descrizione</i> numero commercianti aderenti al distretto del commercio	>50	
numero di iniziative atte alla promozione del commercio locale	>2	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
<i>Cat.</i>	<i>Nr.</i>	<i>% occ.</i>
D	1	70,00%
C	2	30,00%
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		
Normali dotazioni in dotazione all'ufficio		

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Cazzaniga

Centro di Responsabilità
ufficio cultura

Denominazione obiettivo 1.
Regolamneto patrocini, collaborazioni, contributi

Missione istituzionale
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione obiettivo - Referente politico
Aggiornare e unificare la disciplina dei contributi, sussidi, benefici, collaborazioni e patrocini dell'ente al fine di dare chiarezza e maggiore trasparenza all'azione amministrativa negli ambito delle collaborazioni con l'associazionismo e le agenzie del territorio

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
capacità del servizio di risposta alle esigenze delle associazioni e all'equità dei trattamenti nel campo sportivo e culturale

Bisogni della collettività
chiarezza nei rapporti fra associazioni, agenzie del territorio e amministrazione comunale

Altre ricadute
efficienza e d efficacia degli atti amministrativi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		30,00%	50,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)		
Descrizione	Val.ob.	
numero patrocini e collaborazioni da settembre a dicembre	>5	
numero benefici erogati da settenbre a dicebre	> 3	

Annotazioni
Il raggiungimento dell'obiettivo troverà la sua piena esplicazione nell'anno 2022 la sua efficacia nell'ultimo quadrimestre 2021 rimane subordinata all'evoluzione de ll'emergenza sanitaria in corso.

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C	2	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
la normale dotazione de ll'ufficio

DIRIGENTE SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità**

Nome Responsabile: **Arch. Marco Acquati**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi** tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018- 2020)
Settore Gestione e Controllo del Patrimonio	1 Consegne alloggi + box a nuovi assegnatari - n.	23	14	11	16	↑
	2 Riconsegna alloggi + box per contratti cessati - n.	31	16	14	20	↔
	3 Verifica segnalazioni locatari	60	65	57	61	↑
	4 Sopralluoghi per interventi manutentivi in collaborazione uff. Manutenzione ERP	10	40	46	32	↑
	5 Autorizzazioni locatari per manutenzione alloggi	4	6	4	5	↑
	6 bolletta zione mensile canoni locazione ERP	3.000	3.000	3.000	3.000	↔
	7 bolletta zione spese di gestione annuale (recupero conguagli anni 2015-2016 + 2018)	330	330	330	330	↔
	8 elaborazione solleciti di pagamento	30	198	0	76	↑
	9 fatturazione canoni di locazione box/posti auto	80	80	80	80	↔
	10 bolletta zione canoni locazione box/posti auto	80	80	80	80	↔
	11 registra zione contratti locazione	118	105	88	104	↓
	12 bolletta zione spes e di registrazione contratti	118	105	88	104	↓
	13 analisi bilanci condomini e calcolo ripartizioni (recupero conguagli anni 2015-2016 + 2018)	45	46	46	46	↔
	14 Fatturazione canoni locazioni commerciali	29	48	36	38	↑
	15 Liquidazioni fatture	42	42	264	116	↑
	16 Revisioni canoni locazione ERP	36	17	15	23	↓
	17 Recupero anagrafiche utenze per revisioni canoni (biennale)	250	259	15	175	↑
	18 Ruoli 2013-2014		236	0	79	↑
	19 Liquidazioni premi assicurativi	9	9	9	9	↔
	20 n. polizze assicurative gestite	9	9	9	9	↔

21	N. sinistri gestiti sopra soglia	10	4	16	10	↓
22	n. sinistri gestiti sotto soglia	31	27	14	24	↓
23	Sportello utenza	288	552	96	312	↑
24	N. adesioni convenzioni consip	1	1	2	1	↓
25	Interventi manutentivi automezzi	46	44	26	39	↔
26	Gestione contratti agricoltori		14	22	12	↓
27	Acquisizioni al patrimonio ai sensi della L. 448/98 e art. 58 L.133/2008		6	14	7	↔
28	Variazioni patrimonio beni mobili		11	1.021	344	↑
29	Gestione contratti partner terzi		6	4	3	↔
30	Aggiornamento software terzi (piattaforma regionale, osservatorio+MEF)	4	4	4	4	↔
31	Rateizzazioni 2013-2017		70	17	29	↔
32	Ruoli 2015-2017		194	204	133	↓
33	Decadenze		32	5	12	↓
34	Invio e controlli Rid bancari per morosità		420	420	280	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Arch. Marco Acquati - ing. Marzia Bongiorno

Centro di Responsabilità
Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Denominazione obiettivo 1.
Perfezionamento della verifica della situazione catastale di tutte le proprietà comunali in collaborazione

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

ass. Paolo della Cagnoletta - Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio Patrimonio ha acquistato un nuovo software di gestione del patrimonio, che si integra sia con il programma di contabilità, sia con quello di gestione dei dati geografici estesi (GIS) che utilizzano diversi uffici (patrimonio, sportello SUAP, Edilizia Privata ecc). Ciò per poter conseguire una gestione integrata del patrimonio pubblico sotto tutti i punti di vista. L'integrazione tra i software permette di analizzare tutte le situazioni note al catasto e di generare al contempo le geometrie corrispondenti in modo da creare una mappa sempre aggiornata delle proprietà comunali.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Migliorare la ricognizione del patrimonio e mantenere sempre aggiornate le procedure, fornendo nella tempistica idonea il servizio agli stakeholders interessati.

Bisogni della collettività

ottenere maggiore precisione e tempestività sulle cessioni di immobili al Comune e individuazione più puntuale delle situazioni pregresse da risolvere

Altre ricadute

miglioramento dell'efficienza dell'Ente ed evitare extra costi di gestioni sovrapposte da parte dei diversi uffici.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi	Val.ob.
Identificazione e processi interessati	30-giu
modifica processi	30-set
attivazione modifica	30-dic

Annotazioni

il raggiungimento dell'obiettivo sarà monitorato in ragione della necessaria capacità di coordinamento con i vari uffici coinvolti ed alla modifica della configurazione del programma di posta generale per l'attivazione dell'invio delle e-mail di comunicazione del "passo" generato automaticamente dal gestionale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	3	10,00%
C	3	10,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità**

Nome Responsabile: **Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati**

Finalità del file: la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Attività ordinaria 2021

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021

Vai

Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018/2020)
Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e	1 Gestione rifiuti- q.li rifiuti differenziati raccolti	126.696	124.417	122.148	124.420	↑
	2 Gestione rifiuti - q.li rifiuti totali	147.710	150.563	154.867	151.047	↑
	3 Gestione rifiuti - n.utenti del servizio	16.771	16.771	17.064	16.869	↑
	4 n.richieste autorizzazioni uniche ambientali	5	5	0	3	↓
	5 n.pratiche relative a procedimenti amianto	5	5	15	8	↑
	6 n. Scia per attività produttiva ricevute	27	27	0	18	↓
	7 n. altre pratiche relative a antigiencità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	8	8	10	9	↔
	8 n.accesso agli atti	1	1	1	1	↔
	9 n.indagini ambientali	5	5	12	7	↑
	10 n. "piani gestione terre e rocce da scavo" ricevuti (previsti dal 2014)	0			0	↓
	11 n.procedimenti di bonifica gestiti	2	2	3	2	↑

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità
Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Denominazione obiettivo 1.
Istituzione dell' Agente Accertatore ed attivazione dei controlli sul corretto conferimento e smaltimento

Missione istituzionale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo - Referente politico
Si intende istituire la figura dell' Agente Accertatore già prevista nel Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana all'art. 57 lettera jj), ciò al fine di migliorare la prevenzione, la vigilanza ed il controllo del corretto conferimento, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e simili nonché al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio ed alla tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Nell'ambito di tale progetto si completerà/aggiognerà il censimento dei cestini stradali e nei parchi, nonché la parziale sostituzione con altri di maggior valenza estetica, previo accordo con CEM.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Perfezionare e completare il servizio di raccolta e smaltimento affidato
Bisogni della collettività
ottenere il miglioramento del servizio di Igiene urbana specie sotto il profilo del corretto conferimento nonché del decoro della città
Altre ricadute
ridurre i fenomeni di abbandono dei rifiuti, riducendone i costi per le raccolte aggiuntive e conseguentemente ottimizzare l'attività di vigilanza. Nell'ambito di tale progetto si completerà con il relativo aggiornamento il censimento dei cestini stradali e nei parchi,

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	50,00%	25,00%	15,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi	Val.ob.
perfezionamento atti di istituzione Agente Accertatore	31-gen
redazione del piano/programma di vigilanza	15-feb
organizzazione del servizio	28-feb
reporting del servizio ed eventuali correttivi	31-dic

Annotazioni
Il servizio si avvale del supporto/collaborazione della Polizia Locale per quanto riguarda la corretta compilazione dei verbali in forma digitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	30,00%	
C	1	70,00%	
B			
A			

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Manutenzione ERP**

Nome Responsabile: **Arch. Marco Acquati**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi** tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

Settore Gestione e
Controllo del Patrimonio

Parametri	Valore alla data del 31/12/2016	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Media triennio	Previsione 2019 (sulla media del triennio 2016- 2018)
1 Consegne alloggi a nuovi assegnatari - n.			4	1	↑
2 Riconsegna alloggi per contratti cessati - n.			8	3	↑
3 Verifica segnalazioni locatari			92	31	↔
4 Sopralluoghi per interventi manutentivi			64	21	↔
5 Autorizzazioni locatari per manutenzione alloggi			4	1	↑
6 Numero degli alloggi gestiti sia direttamente che indirettamente	259	259	259	259	↓
7 Numero dei box e posti auto gestiti sia direttamente che indirettamente	178	178	178	178	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità
Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Denominazione obiettivo 1.
Manutenzione straordinaria immobili ERP

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico
Paolo Della Cagnoletta Assessore alla Gestione del Territorio/Urbanistica e del Personale. L'obiettivo del servizio è quello di migliorare l'attuale condizione degli stabili comunali che presentano spesso una necessità d'intervento "radicale". A questo proposito s'intende attivare dei contratti "quadro" per alcune attività di base che consentano, in caso di danni che coinvolgono più aspetti, di poter procedere celermente alla risoluzione delle criticità riscontrate (infiltrazioni e o perdite che creano danni anche all'impianto elettrico p. esempio).

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Miglioramento delle condizioni di sicurezza abitativa degli alloggi SAP e maggior celerità d'intervento fino ad esaurimento dei fondi a disposizione
Bisogni della collettività
Riduzione del disagio abitativo
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	20,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Predisposizione bozze accordi quadro	30-apr
Approvazione con atto	30-giu
Affidamento lavori	31-lug

Annotazioni
Gli interventi possibili si limiteranno solo ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria più urgenti e più fattibili, mentre la manutenzione ordinaria è contrattualmente in capo agli inquilini. Gli obiettivi previsti sono: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI - Ricerca e riparazione perdite + rip. intonaco ammalorato + sost. cassetta incassata e miscelatore w.c. (alloggi vari), LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - Ripristino agibilità alloggi SAP vuoti; Linee vita Vecchia Filanda (edificio 100% comune), Linee vita Vecchia Filanda (edificio 100% comune); Linee vita via Buonarroti; Linee vita via Trento; Immobili ERP via XXV Aprile - parziale rifacimento lattonerie e ricorso manti copertura+lucernario

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	2	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - PLIS EST delle Cave**

Nome Responsabile: **Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati**

*Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

[TORNA ALL'INDICE](#)

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018- 2020)
1	Segnalazioni	8	10	10	9	↑

Settore Gestione e
Controllo del

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati	Centro di Responsabilità Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - PLIS EST delle Cave
--	---

Denominazione obiettivo 1. Approvazione nuova convenzione per la Gestione associata del PLIS Est delle Cave e atti conseguenti in relazione a possibili estensione delle aree	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

La nuova convenzione integrerà e sostituirà la convenzione del 2009 in quanto giunta alla sua naturale scadenza; rispetto alla originaria convenzione sono state apportate alcune modifiche e rideterminate le quote di partecipazione dei rispettivi Enti convenzionati in base alla rideterminazione dei parametri quali ad es. n. abitanti, sup. riconosciuta a PLIS ecc. successivamente al riconosciuto ampliamento dalla ex Provincia di Milano, ora Città Metropolitana di Milano dei Comuni aderenti

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Corretta compartecipazione dei Comuni in relazione alle quote di adesione

Bisogni della collettività
estensione delle aree a PLIS

Altre ricadute
Tutela delle aree dal punto di vista ambientale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val. ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Descrizione	
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	<i>adempimenti connessi all'approvazione della nuova convenzione</i>	28-feb
						<i>Presidio ed assistenza alle funzioni del Comitato di Gestione del PLIS</i>	31-dic
						<i>Adempimenti connessi alla eventuale modifica delle aree a PLIS</i>	31-dic

Annotazioni Il raggiungimento dei risultati e in generale il corretto presidio delle attività di supporto al PLIS dipende dalla effettiva presenza sia della parte tecnica che della parte amministrativa per garantire la funzione di segreteria PLIS come Comune Capofila; è ipotizzabile l'aumento degli adempimenti in relazione alla possibile entrata del comune di Segrate nel PLIS	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Nr. % occ. D 1 100,00% C B 0 A	Risorse strumentali specifiche
--	---	---------------------------------------

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati	Centro di Responsabilità Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità
--	---

Denominazione obiettivo 1. Restauro e sostituzione a modello dei serramenti esterni dell'edificio storico di Villa Alari	Missione istituzionale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

Per il 2021 si prevede di dar corso al restauro dei serramenti esterni dell' edificio storico di Villa Alari

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

il completamento del restauro dell'involucro della Villa permetterà la conservazione del bene in condizioni migliori dell'attuale, nonché di utilizzarlo almeno in parte ed, eventualmente, di presentare la stessa ai possibili operatori interessati che potranno scaturire dal concorso di idee già sviluppato, avendo già assicurato uno stato di conservazione adeguato al valore del bene.

Bisogni della collettività

poter giungere, in alcuni anni, alla completa fruizione della Villa e dell'intero compendio, da rendersi agibile anche per step, trovandovi un'offerta di funzioni sia private che pubbliche adeguate al rilievo del monumento e utili per la sostenibilità economico - finanziaria dello stesso.

Altre ricadute

Conservare il bene per le attuali e future generazioni, rendendolo anche economicamente sostenibile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<i>Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi</i> <i>Val.ob.</i>
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	<i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo del restauro dei serramenti</i> 31-gen
						<i>Affidamento lavori</i> 30-apr
						<i>Fine lavori</i> 30-nov

Annotazioni la realizzazione del progetto avverrà anche mediante l'utilizzo del contributo di € 300.000 previsto dalla Legge finanziaria per il 2020 e confermato dal MIBACT per il 2021	Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">Personale</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Personale			Cat.	Nr.	% occ.	D	1	50,00%	C	1	50,00%	B	0		A			Risorse strumentali specifiche <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Economico Finanziario</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Economico Finanziario							
Personale																												
Cat.	Nr.	% occ.																										
D	1	50,00%																										
C	1	50,00%																										
B	0																											
A																												
Economico Finanziario																												

DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata**

Nome Responsabile: **Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Alessandro Duca**

Finalità del file: la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018-2020)
Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia	1 Permessi di costruire	42	57	40	46	↔
	2 Denunce inizio attività	0	0	0	0	↓
	3 Scia Edilizie	180	187	132	166	↓
	4 Comunicazione inizio lavori _ CIL/CILA	422	295	223	313	↔
	5 Scia insegne pubblicitarie	91	54	46	64	↔
	6 Comunicazioni eseguita attività	0	0	0	0	↓
	7 PdC/Prov in sanatoria	10	49	15	25	↓
	8 Denunce cementi armati	47	54	49	50	↔
	9 manutenzione ordinaria	105	88	49	81	↓
	10 Commissioni per il paesaggio	12	11	11	11	↔
	11 Richieste/ dichiarazioni agibilità	62	50	53	55	↑
	12 Sopralluoghi abusi edilizi	30	30	35	32	↑
	13 Ordinanze emesse	4	4	6	5	↑
	14 Richieste accesso agli atti	488	509	615	537	↑
	15 Certificati destinazione urbanistica	27	0	0	9	↓
	16 Pareri preventivi	13	11	7	10	↔
	17 n° matricola ascensori	39	12	35	29	↑
	18 Domande abbattimento barriere architettoniche	8	8	6	7	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Alessandro Duca

Centro di Responsabilità
Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata

Denominazione obiettivo 1.
Attivazione del servizio di digital delivery delle pratiche edilizie

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Si intende attivare il servizio di indicizzazione e metadatazione delle pratiche edilizie presenti in forma cartacea dando priorità alle istanze di accesso agli atti; tali azioni rivestono un ruolo primario all'interno del processo di digitalizzazione documentale che l' A. C. ha avviato e che intende dare continuità al fine di garantire ai documenti cartacei una migliore gestione fruibilità

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Riduzione dei tempi di attesa delle istanze di accesso agli atti da parte di cittadini e/o professionisti

Bisogni della collettività
Disponibilità della documentazione in formato digitale per una migliore gestione

Altre ricadute
Immediata consultazione delle pratiche edilizie precedenti nell'ambito di nuovi procedimenti afferenti lo stesso immobile

Tempistica di realizzazione dell' obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
Predisposizione atti ed attivazione del servizio	30-giu
Gestione del Servizio e reportin delle pratiche trattate	31-dic

Annotazioni
Il Servizio da attivare dipenderà dalle risorse economiche messe a disposizione

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	30,00%	
C	1	70,00%	
B	0		
A			

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

Nome Responsabile: **arch. Alessandro Duca** **geom. Alberto Caprotti**

Finalità del file: *la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*
Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018-2020)
URBANIZZAZIONI PRIMARIE	1 Progetti esecutivi di manutenzione ordinaria	7	7	7	7	↔
	2 N° rapporti sinistri (relazioni di servizio per Assic.)	24	14	14	17	↔
	3 Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico	123	116	116	118	↔
	4 Segnalazioni U.R.P.	488	472	472	477	↔
	5 Gestione contratto sottosuolo GAS (Italgas)	1	1	1	1	↔
	6 Rilascio pareri di competenza per altri uffici	32	30	30	31	↑
	7 Istruttoria e gestione Opere a scomputo	5	7	7	6	↑
	8 Controllo Cantieri	200	230	230	220	↑
	9 Progetti esec. Manutenzione ordinaria illum. Pubblica	1	1	1	1	↔
	10 N° punti di illuminazione pubblica gestiti	5.676	5.721	5.721	5.706	↑
URBANIZZAZIONI SECONDARIE	11 Progetti esecutivi di manutenzione ordinaria	0	0	0	0	↔
	12 Segnalazioni U.R.P.	58	30	30	39	↔
	13 N° segnalazioni richiesta intervento immobili	3.500	4.050	4.050	3.867	↔
	14 N° immobili pubblici gestiti	51	51	51	51	↔
	15 N° concessioni cimiteriali rilasciate per posa monumenti	10	10	10	10	↓
	16 Gestione cimitero	1	1	1	1	↔
VERDE E GIARDINI	17 Rilascio autorizzazioni abbattimento piante	51	52	52	52	↔
	18 Rilascio pareri per progetti a scomputo oneri	21	23	23	22	↑
	19 Segnalazioni U.R.P.	219	120	120	153	↔
	20 Attività ordinaria convenzione canili	1	1	1	1	↔
	21 Attività ordinaria legata all'appalto del Verde	1	1	1	1	↔
ENERGIA	22 Verifica corrispettivi gestione del Calore	26	30	30	29	↔
	23 Gestione pratiche GSE	1	7	7	5	↔
STRUTTURA TECNICA DEL PAESAGGIO	24 Istruttorie pratiche paesaggistiche con pers. di servizio	23	20	20	21	↓
	25 Istruttorie pratiche compatibilità	1	6	6	4	↔
NUCLEO OPERAI E PRONTO INTERVENTO	26 Interventi patr. edilizio e viabilità	450	505	505	487	↑
	27 Numero seggi	28	30	30	29	↔
	28 Numero impianti per propaganda elettorale diretta	30	14	14	19	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile
 arch. Alessandro Duca geom. Alberto Caprotti

Centro di Responsabilità
 SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Denominazione obiettivo 1.
 Riqualificazione mensa scuola via Manzoni

Missione istituzionale
 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione obiettivo - Referente politico
A causa della pandemia in corso, l'intervento oggetto del presente obiettivo, già previsto per l'anno 2020, è slittato per oggettive problematiche connesse alle nuove esigenze dettate dalla già detta pandemia. I lavori di riqualificazione e spostamento del refettorio della scuola primaria di via Manzoni potranno quindi essere svolti nella prossima estate, in concomitanza con la chiusura estiva delle scuole. Le opere, già affidate mesono state affidate e, si prevede l'esecuzione dei lavori nel periodo di chiusura del plesso per le vacanze estive (giugno/settembre 2021). Nell'ottica di provvedere alla riqualificazione/ristrutturazione e messa a norma degli edifici scolastici secondo le molteplici normative vigenti, l'obiettivo si pone come punto forza la riqualificazione di alcune parti dell'edificio scolastico di via Manzoni; si prevede quindi di poter intervenire e completare i lavori senza la possibilità di interrompere lo svolgimento della didattica della scuola.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Miglioramento qualitativo del servizio mensa con una ottimizzata gestione dei locali
Bisogni della collettività
 Edifici scolastici efficienti e locali adibiti alla permanenza degli alunni sicuri e salubri
Altre ricadute
 Ottimizzazione degli spazi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	40,00%	60,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione		
Inizio lavori	15-giu	
Fine lavori	15-set	
Certificato Regolare Esecuzione	15-dic	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche	
Cat.	Nr.	% occ.		
D	1	30,00%		
C	1	70,00%		
B				
A				

OBIETTIVI 2021

Responsabile arch. Alessandro Duca geom. Alberto Caprotti	Centro di Responsabilità SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
--	--

Denominazione obiettivo 2. Realizzazione edificio Sede Rugby	Missione istituzionale Trasporti e diritto alla mobilità
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'attuale conformazione del Centro sportivo di via Buonarroti, prevede un'area adibita all'associazione regbistica che non risulta più adeguata ne in termini di spazio ne in ermini di qualità dell'offerta. Ciò è aggravato dal numero dei ragazzi iscritti ai tornei regbistici a cui l'associazione è iscritta. La stessa prima squadra è costretta a svolgere le partite in un campo non adeguato sia per le dimensioni (in deroga a quelle minime previste) sia per lo stato in cui versa il campo verde. Grazie all'acquisizione dell'area verde dell'ambito del m1_8 (piano attuativo urbanistico), si può prevedere un nuovo assetto funzionale del centro sportivo tutto che permette un nuovo riassetto con la creazione di un vero e proprio Nuovo polo del Rugby dotato di Campo a norma con le dimensioni previste dalla Federazione regbystica, una tribuna con relativi spogliatoi, un secondo campo di allenamenti oltre a tutti gli impianti e i servizi connessi

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Miglioramento qualitativo a livello gestionale, impiantistico e prestazionale del Centro Sportivo con una più efficiente offerta Sportiva

Bisogni della collettività
 maggiore disponibilità delle strutture intese come incremento delle attività legate al Rugby con impianti più consoni al livello dell'associazione

Altre ricadute
 Implementazione del programma di rimessa a norma delle strutture sportive del territorio comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Consegna progetto definitivo/esecutivo	30-mar
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	Validazione progetto esecutivo	30-apr
						inizio lavori	15-set
						fine lavori	1-apr

Annotazioni Obiettivo attuato in due anni 2020 - 2021	Collegamento ad altre risorse disponibili <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Personale</td> <td colspan="3">Risorse strumentali specifiche</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Cat.</td> <td style="text-align: left;">Nr.</td> <td style="text-align: left;">% occ.</td> <td colspan="3" style="border-bottom: 1px solid black;">Progettazione e Direzione Lavori affidata a professionista esterno</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>20,00%</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td>80,00%</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche			Cat.	Nr.	% occ.	Progettazione e Direzione Lavori affidata a professionista esterno			D	1	20,00%				C	2	80,00%				B						A					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.	Progettazione e Direzione Lavori affidata a professionista esterno																																		
D	1	20,00%																																			
C	2	80,00%																																			
B																																					
A																																					

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Infrastrutture e urbanistica-edilizia privata**

Nome Responsabile: **Dirigente arch. Alessandro Duca - Resp.P.O. arch. Francesco Zurlo**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per **spostarsi** tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

SETTORE
INFRASTRUTTURE E
URBANISTICA-EDILIZIA
PRIVATA_SETT. URB.

Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018- 2020)
1 n. parere preventivi	14	8	7	10	↔
2 n. civici rilasciati	17	17	13	16	↔
3 n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	43	70	63	59	↔
4 n. richieste informazioni su strumenti urbanistici	110	100	80	97	↔
5 n. piani attuativi	12	13	15	13	↔
6 n. piani sovracomunali	5	5	5	5	↔
7 n. accesso atti amministrativi	8	10	8	9	↔
8 n. convenzioni stipulate	6	3	2	4	↑
9 n. commissioni consiliari IV territorio	5	5	8	6	↔
10 n. convenzioni stipulate trasf. diritto di superficie	12	10	6	9	↑
11 n. verifiche dei requisiti	50	20	8	26	↔
12 n. attestati di idoneità alloggiativa	52	34	42	43	↓

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Dirigente arch. Alessandro Duca - Resp.P.O. arch. Francesco Zurlo

Centro di Responsabilità
Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata

Denominazione obiettivo 1.

Variante generale al PGT

Missione istituzionale

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione obiettivo - Referente politico

Redazione della variante generale al PGT finalizzata alla riduzione del consumo di suolo, alla rigenerazione urbana e territoriale nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente - Assessore Gestione del Territorio

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

dotare l'Ente di un nuovo strumento urbanistico coerente con le recenti normative in materia

Bisogni della collettività

pianificare il futuro urbanistico della città

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	5,00%	10,00%	10,00%	10,00%	35,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Avvio procedimento variante gen. PGT e VAS - affidamento incarichi di progettazione - Informazione cittadinanza - monitoraggio	31 magg.	
Elaborazione documento di scoping e conferenza	31 lugl.	
Elaborazione rapporto ambientale (RA) e documenti urbanistici var. gen.	30 sett.	
Messa a disposizione RA e doc. urb. e 2^ conferenza conclusiva	31 dic.	

Annotazioni

Obiettivo previsto nel triennio

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	80,00%
C	1	20,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMAZIONE 2021 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **settore servizi sociali**

Nome Responsabile: **dott.ssa Giustina Raciti**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi** tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2021	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2017 (sulla media del triennio 2014-2016)
settore servizi sociali	1 minori in carico	177	187	191	185	↑
	2 minori in affido	4	4	4	4	↔
	3 minori in strutture educative	13	13	13	13	↔
	4 richieste assistenza domiciliare	43	42	41	42	↔
	5 utenti cdd	28	29	29	29	↔
	6 utenti cdd in lista di attesa	0	0	0	0	↔
	7 trasporti utenti servizi sociali	75	78	81	78	↑
	8 integrazioni rette anziani/disabili	16	15	18	16	↑
	9 richiesta assistenza domiciliare anziani/disabili	26	28	30	28	↑
	10 richiesta assistenza domiciliare adulti	6	5	5	5	↔
	11 centro diurno integrato	27	31	30	29	↔
	12 utenti in lista di attesa per servizi diurni disabili	0	0	0	0	↔
	13 soggetti beneficiari di contributi economici	164	136	148	149	↔
	14 soggetti beneficiari contributi affitti	26	23	28	26	↑

15	utenti in carico al puad	74	81	86	80	↑
16	strutture accoglienza minori accreditate	0	0	0	0	↔
17	utenti in carico a spazio incontri	12	14	13	13	↔
18	progetti mediazione/facilitazione attivati	210	230	221	220	↓
19	strutture prima infanzia accreditate	2	3	3	3	↔
20	inserimenti lavorativi effettuati dal sil	15	13	14	14	↔
21	borse lavoro attivate dal sil	18	16	19	18	↔
22	utenti sil	40	45	48	44	↑
23	utenti anziani che hanno usufruito delle misure per la non autosufficienza	7	8	9	8	↔
24	utenti disabili che hanno usufruito delle misure per la non autosufficienza	11	10	9	10	↔
25	utenti che hanno usufruito del fondo per la morosità incolpevole	13	12	13	13	↔
26	numero orti sociali assegnati	80	80	80	80	↔

OBIETTIVI 2021

Responsabile Maria Giustina Raciti	Centro di Responsabilità Servizi Sociali
--	--

Denominazione obiettivo 1. Nuova programmazione e gestione degli interventi e servizi afferenti al Condominio Solidale di via Bachelet	Missione istituzionale Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
--	--

Il primo semestre 2021 è dedicato alla riprogrammazione triennale dei servizi del Condominio Solidale e all'avvio e perfezionamento per percorso di co-progettazione con il/i soggetto/i del terzo settore che presenterà/presenteranno al comune l'idea progettuale più rispondente ai bisogni del territorio. Da settembre 2021 avrà avvio la nuova gestione e la messa a punto di un servizio multiutenza a disposizione di donne sole con figli in stato di fragilità, persone con disabilità pronte a percorrere esperienze di autonomia di vita e a cittadini interessati a mettersi in gioco in percorsi di accoglienza e solidarietà familiare.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Il condominio rappresenta un modello di erogazione di servizi di comunità in cui la cittadinanza è chiamata a dare il proprio contributo attivo a sostegno delle fragilità familiari.
Bisogni della collettività
 Le famiglie vulnerabili, monoparentali, con familiare disabili a carico, così come nuove forme di disagio socio economico, rappresentano una nuova sfida per i servizi sociali, che devono affrontare nuovi bisogni dei cittadini, acuiti dall'esperienza devastante della pandemia da covid 19.
Altre ricadute
 I servizi e le sperimentazioni interne al Condominio Solidale, così come le reti familiari che si andranno a potenziare al suo interno, rappresentano un possibile modello di gestione e di intervento esportabile anche in altri comuni e territori.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
RISPETTO CRONOPROGRAMMA	100100
<i>n. famiglie solidali e stakeholder coinvolti</i>	8
<i>n. servizi attivati</i>	5

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	4	60,00%
C	1	20,00%
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		
arredi		
attrezzatura informatica		
materiale informatico		

OBIETTIVI 2021

Responsabile Maria giustina Raciti	Centro di Responsabilità Servizi Sociali
--	--

Denominazione obiettivo 2. Costituzione di una rete per l'housing e l'accoglienza a favore delle fragilità familiari	Missione istituzionale Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
--	---

Descrizione obiettivo - Referente politico

Nel corso del 2021 verrà definita una procedura pubblica per l'accreditamento di soggetti no profit qualificati e interessati a costituire sul comune di Cernusco (e sul distretto) una rete per la gestione di percorsi finalizzati all'accoglienza di persone in stato di fragilità transitoria o permanente, prevedendo una differenziazione delle accoglienze in relazione al bisogno prevalente (donne sole con figli, padri separati, persone con disabilità, giovani al termine di un percorso di tutela (proseguo amministrativo), donne vittime di violenza domestica...). Il comune metterà a disposizione una serie di unità abitative estrapolate dal patrimonio ex ERP che verranno integrate con ulteriori risorse garantite dai soggetti accreditati o da privati cittadini. La caratteristica di queste progettualità è la temporaneità della permanenza all'interno degli alloggi. Le progettualità sono quindi ancorate alla definizione di un progetto di fuoriuscita dalla situazione di difficoltà.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
 L'offerta di percorsi di accoglienza si differenzia in relazione ai bisogni prevalenti rilevati sul territorio a garanzia di risposte sempre più qualificate e rispondenti alle diverse tipologie di disagio riscontrate, mettendosi in rete con i servizi e le progettualità già operative sul territorio, nell'ottica di potenziare e qualificare i servizi pubblici e privati dell'Ambito.

Bisogni della collettività
 I servizi istituzionali e il terzo settore (antenne sui territori) rilevano nuove forme di povertà e indebitamento da parte delle famiglie. Tale disagio viene recentemente acuito dall'emergenza da pandemia covid in corso e dalle gravi conseguenze economiche connesse al rallentamento dell'economia e del mercato globale.

Altre ricadute
 I progetti di accoglienza temporanea verranno realizzati in una prospettiva di sviluppo di comunità, ovvero promuovendo il coinvolgimento delle reti di vicinato e sostegno familiare, al fine di sviluppare forme di cittadinanza attiva e di abbreviare i tempi di dipendenza delle famiglie fragili dall'intervento pubblico.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione <i>Prevista</i>	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%	<i>descrizione</i>	
Tempistica di realizzazione <i>Effettiva</i>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	<i>rispetto cronoprogramma</i>	22-gen
						<i>n. Alloggi adeguati</i>	10 alloggi
						<i>n. accoglienze avviate</i>	20 acc.

Annotazioni <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	Collegamento ad altre risorse disponibili <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><i>Personale</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"><i>Cat.</i></td> <td style="text-align: left;"><i>Nr.</i></td> <td style="text-align: left;"><i>% occ.</i></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<i>Personale</i>			<i>Cat.</i>	<i>Nr.</i>	<i>% occ.</i>	D	4		C	2		B			A			Risorse strumentali specifiche <hr/> 7 alloggi di proprietà comunale <hr/> 3 alloggi di proprietà no profit <hr/> arredi
<i>Personale</i>																				
<i>Cat.</i>	<i>Nr.</i>	<i>% occ.</i>																		
D	4																			
C	2																			
B																				
A																				

OBIETTIVI 2021

Responsabile Maria Giustina Raciti	Centro di Responsabilità Servizi sociali
--	--

Denominazione obiettivo 3. Programmazione di nuovi interventi e servizi di politiche attive per il lavoro	Missione istituzionale Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
---	--

Il comune di Cernusco sN e il Distretto ritengono prioritario investire nella programmazione di nuove politiche per il lavoro e l'occupazione. Nel 2021 si svilupperanno altre due importanti progettualità sempre sull'area del lavoro. La prima è il progetto "Facciamo squadra contro la povertà" finanziato dal POR FSE e la seconda è il progetto "68 volante" finanziato da Fondazione Cariplo e riguarda gli interventi sulla disabilità. Nel corso del 2021 verrà dato avvio alla riprogettazione del servizio distrettuale per gli inserimenti lavorativi (servizio da riprogrammare in relazione anche ai nuovi bisogni causati dalla pandemia), attraverso una nuova procedura di affidamento del Servizio distrettuale che dovrà perfezionarsi entro la fine del 2021. Verrà inoltre sviluppata la realizzazione della rete PUC sul territorio distrettuale, azione inserita nel più ampio complesso di politiche

Risultato atteso:
<i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i>
<i>Ricomposizione e potenziamento di tutte le azioni di promozione del lavoro e dell'occupazione, con il coinvolgimento di tutte le istituzioni deputate (centro impiego..) e del mondo del lavoro profit e no profit</i>
<i>Bisogni della collettività</i>
<i>Il bisogno di occupazione e di riqualificazione professionale risultano tra i bisogni più rilevanti dell'ultimo decennio, complessificati dagli esiti ancora incerti della pandemia da covid 19</i>
<i>Altre ricadute</i>
<i>Un territorio attento alle politiche attive del lavoro, determina una maggiore attrattività da parte di nuovi investimenti e insediamenti produttivi, favorendo il rilancio dell'occupazione.</i>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Val.ob.
<i>Tempistica di realizzazione Prevista</i>	30,00%	20,00%	30,00%	20,00%	100,00%	<i>n. postazioni COMUNALI puc avviate</i> 15 post.
<i>Tempistica di realizzazione Effettiva</i>					0,00%	<i>n. postazioni puc terzo settore e volontariato AVVIATE</i> 20 post.
						<i>procedura di affidamento servizio inserimenti lavorativi.</i> si
						<i>RISPETTO CRONOPROGRAMMA</i> 100100
						<i>n.cartelle configurate</i> 150 cart.

Annotazioni <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Cat.</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Nr.</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">D</td> <td style="padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; background-color: #ffff00; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; background-color: #ffff00; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">B</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; background-color: #ffff00; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">A</td> <td></td> <td style="text-align: center; background-color: #ffff00; width: 50px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Cat.	Nr.	% occ.	D	4		C	2		B	1		A		
Cat.	Nr.	% occ.														
D	4															
C	2															
B	1															
A																

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI 2021	
-----------------------	--

Responsabile		Centro di responsabilità	
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale	
Denominazione obiettivo 1			
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune			

Descrizione obiettivo	
Il compito assegnato con il presente obiettivo consiste nell'espressione di pareri intesi ad assicurare la legittimità degli atti da assumere e la corretta procedura da attuare per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:
redazione di atti corretti: Indicatori 100 % pareri rilasciati su pareri richiesti

Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note	

OBIETTIVI 2021				
-----------------------	--	--	--	--

Responsabile		Centro di responsabilità		
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale		
Denominazione obiettivo 2				
coordinamento dirigenti e obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza				

Descrizione obiettivo				
Al fine di condurre ad unità l'azione dei vari Dirigenti viene assegnato al Segretario generale il compito di coordinarne l'azione con particolare riferimento al monitoraggio degli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa				

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:					
Unità d'azione di Dirigenti al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Indicatori almeno 2 riunioni di monitoraggio delle azioni di prevenzione della corruzione e trasparenza. Programmazione trimestrale delle riunioni di coordinamento					

Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note					

OBIETTIVI 2021

Responsabile		Centro di responsabilità	
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale	
Denominazione obiettivo 3			
Assistenza al Nucleo di valutazione			

Descrizione obiettivo

Al Segretario generale è affidato il compito di assistere il Nucleo di Valutazione cui spetta la valutazione delle posizioni dirigenziali nonché tutte le altre funzioni assegnate dal regolamento degli uffici e dei servizi e dalla legge

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:
 funzionamento adeguato del nucleo di valutazione indicatori: assistenza almeno al 90% delle sedute del nucleo, presentazione 100% istanze presentate da dirigenti al Nucleo

Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note

OBIETTIVI 2021	
-----------------------	--

Responsabile		Centro di responsabilità	
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale	
Denominazione obiettivo 4			
Controllo successivo di regolarità amministrativa			

Descrizione obiettivo
Al Segretario generale, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis, comma 2, del DL 174/2012, convertito con modificazioni con legge 213/2012, è affidato il compito di svolgere il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti adottati dai Dirigenti e dai titolari di Posizione Organizzativa secondo le modalità previste dal Regolamento dei controlli interni.

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso: Espletamento del compito in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia: indicatori 100% report previsti da redigere entro il 2° mese del semestre successivo al semestre di riferimento

Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note	
-------------	--

OBIETTIVI 2021				
-----------------------	--	--	--	--

Responsabile		Centro di responsabilità		
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale		
Denominazione obiettivo 5				
Controllo adempimento obblighi pubblicazione dati patrimoniali organi comunali				

Descrizione obiettivo				
L'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che il Responsabile per la trasparenza svolga stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) o al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale				

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:					
Corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione/comunicazione dei dati patrimoniali da parte degli organi comunali al fine di garantire la trasparenza Indicatori 100% delle pubblicazioni. Emissione 3 solleciti / erogazione sanzioni					

Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note					
-------------	--	--	--	--	--

OBIETTIVI 2021				
-----------------------	--	--	--	--

Responsabile		Centro di responsabilità		
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale		
Denominazione obiettivo 6				
proposta peg piano della performance e coordinamento dirigenti per la corretta esecuzione degli obiettivi trasversali assegnati ai dirigenti				

Descrizione obiettivo				
Il segretario comunale propone il peg piano della performance nei termini previsti dalla legge. Vigila e dà impulso alla corretta esecuzione degli obiettivi trasversali a tutti i settori dell'ente.				

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:					
proposta del peg piano performance nei termini normativi. 90% di raggiungimento degli obiettivi trasversali fatte salve le rimodulazioni dovute a ca					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note					

PROGRAMMAZIONE 2021 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Servizio Sicurezza Locale**

Nome Responsabile: **Mariagiovanna Guglielmini - Segretario generale/ Massimo Paris - Comandante PL**

***Finalità del file:** la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

	Finalità della scheda	Collegamenti
Attività ordinaria 2021	Indicare i valori rilevati al 31 di dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2019	Vai
Miglioramento e sviluppo	Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai

TORNA ALL'INDICE

Polizia Locale	Parametri	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Valore alla data del 31/12/2020	Media triennio	Previsione 2021 (sulla media del triennio 2018-2020)
	1 n. ordinanze redatte	290	364	285	313	↑
	2 n. sanzioni elevate per violazioni a ZTL	14.674	20.422	12.693	15.930	↔
	3 n. altre sanzioni per violazioni al C.d.S.	15.951	15.326	7.147	12.808	↑
	4 n. punti decurtati su patenti	6.786	4.298	1.756	4.280	↓
	5 n. controlli edilizi	30	20	14	21	↔
	6 n. controlli commerciali e artigiani	78	60	40	59	↔
	7 n. accertamenti residenze	2.108	2.706	2.654	2.489	↑
	8 n. accertamenti urbanistici/catastali ed idoneità abitative	20	30	25	25	↔
	9 n. cessioni di fabbricato/dichiarazioni ospitalità	161	321	227	236	↓
	10 n. occupazione suolo pubblico	303	388	250	314	↔
	11 n. controlli ecologia	243	240	53	179	↑
	12 n. nulla-osta trasporti eccezionali	26	34	42	34	↔
	13 n. autorizzazioni autocarri superiori a 35q.	41	24	38	34	↔
	14 n. veicoli rimossi/confiscati/sequestrati	204	141	131	159	↓
	15 n. recuperi veicoli abbandonati	48	52	27	42	↔

16	n. pratiche per infortuni sul lavoro	27	28	66	40	↔
17	n. pass invalidi rilasciati nell'anno	142	154	390	229	↔
18	n. T.S.O.	4	5	0	3	↑
19	n. notifiche di polizia giudiziaria	370	381	204	318	↑
20	n. denunce	61	27	64	51	↔
21	n. atti giudiziari delegati	88	30	39	52	↑
22	n. ricorsi al Prefetto	135	87	90	104	↑
23	n. ricorsi al Giudice di Pace	22	33	13	23	↑
24	n. richieste annullamenti in autotutela	632	591	598	607	↔
25	n. sinistri rilevati	111	121	79	104	↔
26	n. rapporti di incidente rilasciati con call web	76	54	67	66	↔
27	n. controlli autovelox/telelaser	112	117	1	77	↑
28	n. determinazioni/deliberazioni	108	116	59	94	↔
29	n. liquidazione fatture	168	173	135	159	↔

Serv. Protezione civile

1	n. esercitazioni	68	70	40	59	↔
2	n. interventi per emergenze	14	16	15	15	↔
3	n. interventi formativi nelle scuole	190	215	0	135	↓
4	mesi disponibilità impiego	12	12	12	12	↔
5	n. ore per interventi in manifestazioni cittadine	1.132	1.140	574	949	↓
6	n. presidi uscita scuole	2	3	0	2	↓

OBIETTIVI 2021

Responsabile
 Mariagiovanna Guglielmini - Segretario generale/ Massimo Paris -
 Comandante PL

Centro di Responsabilità
 Servizio Sicurezza Locale

Denominazione obiettivo 1.
 Videosorveglianza : Incremento della sicurezza urbana attraverso la predisposizione di nuovi strumenti

Missione istituzionale
 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico
 Il contrasto a fenomeni che possono pregiudicare la sicurezza urbana passa anche attraverso l'adozione di strumenti sia tecnologici che normativi rispondenti alle esigenze contingenti. Il sistema di videosorveglianza viene costantemente implementato e monitorato occorre verificare ad aggiornare il regolamento anche ai fini della tutela della riservatezza dei dati. Si procederà alla redazione del nuovo testo normativo, nonchè al supporto degli organi politici nel corso dell'iter di approvazione. verrà effettuata la ricognizione delle telecamere esistenti e il motoraggio delle stesse

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Dotarsi di uno strumento normativo più rispondente alle attuali esigenze cittadine e migliorare le condizioni di sicurezza attraverso utilizzo del sistema di videosorveglianza.
Bisogni della collettività
 Tutela della convivenza civile attraverso prescrizioni e sanzioni rispondenti alle esigenze della città
Altre ricadute
 Incremento della sicurezza urbana.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	30,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
relazione su situazione esistente e proposta modifiche	15-mag
Supporto durante presentazione in commissione (se richiesta)	ogni seduta
Tempistica per eventuali revisioni da pervenuta richiesta	1 mese
N. postazioni videosorveglianza monitorate monitorate	100/100

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	3		Testi normativi
C	1		Supporti informatici
B			Connessione internet
A			

OBIETTIVI 2021

Responsabile Mariagiovanna Guglielmini - Segretario generale/ Massimo Paris - Comandante PL	Centro di Responsabilità Servizio Sicurezza Locale
---	--

Denominazione obiettivo 2. Monitoraggio periodico proventi sanzionatori	Missione istituzionale Ordine pubblico e sicurezza
---	--

Descrizione obiettivo - Referente politico

Nonostante il decremento di più del 20 per cento dell'organico nell'ultimo anno, al fine di avere l'esatto riscontro contabile dell'andamento dei proventi dell'attività sanzionatoria l'ufficio predisporrà mensili report di rendicontazione dell'attività inerente gli incassi suddivisi per annualità di competenza e specificando le categorie di classificazione del trasgressore, suddivise tra sanzioni al CDS (a suo volta ripartiti tra sanzioni alle violazioni dei limiti di velocità e le altre sanzioni) e altre sanzioni amministrative.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Una più puntuale contabilità interna

Bisogni della collettività
 Controllo del rispetto degli obbligati al pagamento e delle entrate dell'Ente.

Altre ricadute
 La suddivisione tra la parte relativa ai proventi sanzioni CDS e la parte relativa alle spese diinuisce la quota "vincolata", liberando risorse "libere" a favore dell'Ente.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Numero rendicontazioni	12
Consegna rendicontazioni entro i primi 10 giorni del mese successivo	100%
Suddivisioni rendicontazioni in categorie (fdistinzione famiglie e imprese)	100%
Suddivisione rendiconti tra proventi e spese	100%
Mesi dedicati all'attività	12

Annotazioni <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	Collegamento ad altre risorse disponibili <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Persone</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Cat.</td> <td style="text-align: left;">Nr.</td> <td style="text-align: left;">% occ.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td style="background-color: #ffff00;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Risorse strumentali specifiche Software gestione violazioni Strumentazione informatica	Persone			Cat.	Nr.	% occ.	D	2		C	1		B			A		
Persone																			
Cat.	Nr.	% occ.																	
D	2																		
C	1																		
B																			
A																			

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Mariagiovanna Guglielmini - Segretario generale/ Massimo Paris - Comandante PL

Centro di Responsabilità
Servizio Sicurezza Locale

Denominazione obiettivo 3.
Attività di supporto durante gli eventi da parte del Gruppo Com.le Volontario di Protezione Civile

Missione istituzionale
Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico
 Nonostante il decremento di più del 20 per cento dell'organico nell'ultimo anno, la Polizia Locale coordinerà e supporterà pur in carenza di risorse i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, il cui R.O.C. (Referente Operativo Comunale) è il Comandante del Corpo di Polizia Locale, nel supportare, mediante presidio delle aree o degli accessi, la buona riuscita degli eventi, con particolare riguardo alla sicurezza e tutela delle persone presenti.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
 Contribuire ad incrementare la sicurezza in occasione di eventi cittadini nonostante la diminuzione degli agenti e degli ufficiali in servizio
Bisogni della collettività
 Incremento delle misure di safety.
Altre ricadute
 Incremento intergrazione Polizia Locale e volontariato in ambito di attività congiunte.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
N. mesi di attivazione per supporto eventi	12
Tempistica minima di preavviso attivazione per eventi programmati	10 giorni
Servizi svolti con predisposizione foglio di servizio vistato dalla P.L.	100%

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C	1	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche
Strumentazione e veicoli di Protezione Civile

OBIETTIVI 2021

Responsabile
Mariagiovanna Guglielmini - Segretario generale/ Massimo Paris - Comandante PL

Centro di Responsabilità
Servizio Sicurezza Locale

Denominazione obiettivo 4
Verifiche e controlli in periodo di emergenza sanitaria

Missione istituzionale
Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico

Nonostante il decremento di più del 20 per cento dell'organico nell'ultimo anno la Polizia Locale supporterà l'attività del Comitato Operativo Comunale, gli altri uffici dell'ente e le altre forze dell'ordine nella predisposizione degli atti e l'effettuazione dei controlli del territorio durante il perdurare della pandemia pur in carenza di risorse vista la diminuzione del numero di agenti e di ufficiali in servizio

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Contribuire ad incrementare il controllo e la sicurezza durante l'emergenza sanitaria

Bisogni della collettività
Essere rassicurati e sostenuti dal presidio effettuato dalla polizia locale

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
N. servizi giornalieri	2
telefonate di controllo giornaliere	>_10
Predisposizione di atti e ordinanze necessarie	100/100

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
<i>Personale</i>		
Cat.	Nr.	% occ.
D	4	
C	20	
B		
A		

<i>Risorse strumentali specifiche</i>
Strumentazione e veicoli di Protezione Civile

5. Premialità

5.1 Fondo retribuzione di risultato Segretario e personale Dirigente

FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO

Importo non superiore al 10 % del monte salari nell'anno di riferimento (art. 42, comma 2, CCNL 16/5/2001)	€ 10.571,00
--	-------------

FONDO RETRIBUZIONI DI RISULTATO DIRIGENTI

Quota da destinare alle retribuzioni di risultato (15% del valore complessivo delle retribuzioni di posizione - art. 28, comma 1, CCNL 23/12/1999 e deliberazione G.C. n. 376/2014 come mod. con deliberazione G.C. n. 40/2015)	€ 42.450,07
---	-------------

5.2 Fondo risorse decentrate personale non dirigente

(in fase di contrattazione alla data del presente documento)

5.3 Obiettivi di produttività collettiva

(in fase di contrattazione alla data del presente documento)

6. Strumenti di valutazione della performance

6.1 Metodologia di valutazione Segretario e Dirigenti

Regolamento per la valutazione della performance individuale e l'erogazione della retribuzione di risultato al segretario generale

ART. 1

Determinazione della retribuzione di risultato

1. Al fine di premiare la performance individuale, la Giunta, nel limite fissato dall'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/5/2001, costruisce annualmente il fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato spettante al segretario generale, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle rispettive capacità di spesa.

2. Ai fini del calcolo della retribuzione di risultato, l'importo destinato è fissato in una percentuale non superiore al 10% del monte salari del segretario per l'anno di riferimento, determinato dal Servizio Amministrazione del Personale.

ART. 2

Verifica dei risultati conseguiti

1. A questo fine si utilizza il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alle schede allegate.

ART. 3

Attori del processo di valutazione

1. Gli attori del processo di valutazione sono il Sindaco, cui compete la valutazione definitiva del Segretario Generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o il Nucleo di Valutazione nel caso in cui l'OIV non fosse stato istituito, cui compete l'istruttoria e la predisposizione della proposta di valutazione.

2. Nel caso l'OIV, o il Nucleo di Valutazione, sia composto anche dal dal Segretario Generale, in occasione della valutazione del Segretario, questi ne viene temporaneamente escluso e la presidenza dell'organismo è affidata all'Assessore al Personale e ove questa figura coincida con il Sindaco o non esista, al Vice Sindaco.

ART. 4

Procedura di valutazione

1. A preventivo e nel corso della gestione il Sindaco assegna al Segretario Generale gli obiettivi di norma utilizzando la modulistica e le procedure in uso per il personale dirigente.

2. Nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento, si procede all'esame dei risultati di gestione rilevati dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 2.

3. L'assegnazione dei punteggi nella scheda avviene nel rispetto della seguente procedura:

a) L'OIV o il Nucleo di Valutazione, costituito come indicato nell'art.3, comma 2, compila per il Segretario Generale, a titolo di proposta, la scheda di valutazione allegata;

b) la scheda contenente la proposta di valutazione viene trasmessa al Segretario Generale, assegnandogli un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento per avanzare osservazioni o controdeduzioni;

c) Il Segretario Generale può inviare controdeduzioni scritte, oppure chiedere di essere ascoltato dal Sindaco;

d) il Sindaco con proprio decreto, sentita informalmente la Giunta, prende atto delle proposte di valutazione dell'OIV o del Nucleo di Valutazione, e delle eventuali osservazioni o controdeduzioni avanzate dal Segretario Generale e assegna in via definitiva il punteggio finale per l'anno di riferimento.

4. Il punteggio va da 0 a 100. Per valutazioni inferiori a 40 punti non si eroga la retribuzione di risultato; da > 40 a 60 punti si eroga il 60% della retribuzione; da > 60 a 80 punti si eroga l'80% dell'indennità; da > 80 punti si eroga il 100% della retribuzione.

5. La liquidazione delle quote è fatta dal Servizio Personale con imputazione della spesa al bilancio del comune. La quota di retribuzione non erogata costituisce economia di bilancio.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO
GENERALE

COGNOME _____

NOME _____

	Parametri	n. parametri	punti disponibili
Risultati	Attuazione obiettivi assegnati (risultati)		20
Comportamento	Parametri strategici	2	40
	Parametri rilevanti	2	40
Sub totale comportamenti manageriali			80
Totale massimo raggiungibile			100

Risultati gestionali	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 20 punti
1.1 Attuazione degli obiettivi assegnati. Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati del Sindaco: grado di raggiungimento degli obiettivi inferiore/uguale a ... La valutazione del parametro tiene conto dell'apporto dato	40% <	0	
	40% - 50%	4	
	>50% - 60%	8	
	>60% - 70%	12	
	>70% - 80%	16	
	>80%	20	
Subtotale risultati gestionali			0

Parametri strategici	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 40 punti
2.1 Problem solving. Capacità di soluzione di problemi, particolarmente in situazioni di crisi o di emergenza	insufficiente	0	
	sufficiente	5	
	discreto	10	
	buono	15	
	ottimo	20	
2.2 Integrazione. Capacità di contribuire all'integrazione dei processi lavorativi promuovendo la collaborazione tra i Dirigenti	insufficiente	0	
	sufficiente	5	
	discreto	10	
	buono	15	
	ottimo	20	
Subtotale parametri strategici			0

Parametri rilevanti	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 40 punti
2.3 Leadership. Capacità di motivare e guidare i propri collaboratori, capacità di dialogo con i propri collaboratori, capacità di gestire relazioni, capacità di ascolto e selezione delle esigenze dei propri collaboratori.	insufficiente	0	
	sufficiente	5	
	discreto	10	
	buono	15	
	ottimo	20	
2.4 Collaborazione con organi istituzionali. Capacità di fornire assistenza, collaborazione e consulenza agli organi istituzionali dell'Ente.	insufficiente	0	
	sufficiente	5	
	discreto	10	
	buono	15	
	ottimo	20	
Subtotale parametri rilevanti			0
Subtotale comportamento manageriale			0

TOTALE GENERALE	0
-----------------	---

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE

punteggio totale: _____

osservazioni/contraddizioni

si

no

Colloquio e seguito del ricorso svoltosi il _____

DECISIONE FINALE

Punteggio

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

***Personale Dirigenziale – idee progettuali per la
revisione del sistema di valutazione delle prestazioni***

BOZZA

febbraio 2010

INDICE

1. LE FINALITA' DELLA VALUTAZIONE	3
2. L'OGGETTO E I PIANI DI VALUTAZIONE	3
3. IL METODO E GLI ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	6
4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E IL RACCORDO CON IL SISTEMA RETRIBUTIVO	15

PREMESSA

Il presente documento illustra gli elementi e le modalità di funzionamento del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali aggiornato sulla base delle nuove esigenze del Comune di Cernusco sul Naviglio. Il documento riporta i seguenti elementi:

1. le finalità della valutazione;
2. l'oggetto e i piani di valutazione;
3. il metodo e gli aspetti tecnici della valutazione;
4. il processo di valutazione ed il raccordo con il sistema retributivo.

1. LE FINALITÀ DELLA VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Cernusco sul Naviglio costituisce un momento centrale della gestione finalizzato a:

- Promuovere l'identificazione degli obiettivi individuali prioritari da perseguire in relazione ai programmi dell'amministrazione;
- Orientare l'azione individuale dei dirigenti ai risultati (di consolidamento, mantenimento, razionalizzazione o sviluppo) attesi dalla gestione;
- Promuovere il progressivo adeguamento dei comportamenti organizzativi a quanto previsto dal ruolo manageriale;
- Favorire condizioni di maggiore efficienza nell'impiego delle risorse disponibili;
- Fornire un'adeguata base di riferimento alle decisioni inerenti al sistema degli incarichi e al sistema retributivo della dirigenza.

2. L'OGGETTO E I PIANI DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione mira ad accertare sistematicamente il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad attese predefinite e concordate con gli stessi.

Le attese di prestazione riguardano la sfera complessiva delle funzioni attribuite a ciascun dirigente. Possono essere espresse in riferimento alla normale attività di governo dell'ambito organizzativo presidiato così come a particolari progetti e/o iniziative di sviluppo, anche condivise con altri dirigenti.

Ai fini della valutazione è comunque indispensabile effettuare una selezione tra le attese di prestazione mirata ad evidenziare quelle più qualificanti e quindi di maggior rilievo in una logica di orientamento dell'azione individuale verso gli aspetti ritenuti più critici e prioritari.

Per garantire modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, il metodo prevede che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti debbano essere espresse sulla base di due piani distinti ma complementari:

- il grado di raggiungimento di obiettivi individuali predeterminati;
- l'adeguatezza del comportamento organizzativo rispetto a aree e fattori espressivi di prestazioni dirigenziali critiche.

Il sistema non prende quindi in alcuna considerazione le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli dirigenti.

La valutazione sul piano degli obiettivi richiede una formulazione a priori degli stessi e la contestuale identificazione di parametri ed indicatori idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo (risultato). Gli obiettivi vengono definiti in relazione alle caratteristiche del dirigente e della posizione ricoperta, in stretto raccordo con il processo generale di programmazione dell'ente.

La valutazione sul piano dei fattori di prestazione avviene in relazione ad aree predeterminate, comuni a tutti i dirigenti. Per sua stessa natura, questo secondo piano presuppone una valutazione molto meno deterministica e automatica – quindi più qualitativa – rispetto a quanto visto per la parte sugli obiettivi.

NB. L'utilizzo combinato di obiettivi e fattori di prestazione permette una valutazione maggiormente organica delle prestazioni. Il piano degli obiettivi, infatti, presuppone una selezione delle attese di risultato ritenute più significative che non può, evidentemente, contemplare tutte le aree di attività del dirigente. Il piano dei fattori di prestazione permette un recupero delle aree trascurate e una

focalizzazione su alcuni contributi rilevanti in termini organizzativi collegati solo indirettamente ai risultati individuali e dell'organizzazione.

Le modalità di collegamento tra valutazione e incentivazione monetaria sono ispirate dai seguenti principi:

- il sistema di valutazione non ha come finalità esclusiva né principale quella di permettere la determinazione individuali previsti contrattualmente. Lo scopo primario del sistema di valutazione è infatti quello di sostenere logica operativa di lavoro per obiettivi innescando processi di miglioramento organizzativo;
- in considerazione della sua naturale attitudine a fornire riscontri relativi alla prestazione dei singoli dirigenti, gli esiti di valutazione possono essere, in ogni caso, convenientemente utilizzati per determinare l'accesso agli incentivi;
- il collegamento tra esito della valutazione e accesso agli incentivi è diretto e automatico.

3. IL METODO E GLI ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il metodo di valutazione prevede la traduzione della prestazione direzionale in un punteggio. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti dei quali:

- 50 (50%) riconducibili alla parte di valutazione su obiettivi
- 50 (50%) alla valutazione su fattori di prestazione.

La ripartizione del punteggio riflette l'intenzione di valorizzare la parte relativa ai comportamenti direzionali, ritenuta elemento prioritario in questa fase.

Di seguito vengono specificate le modalità tecniche di valutazione su entrambi i piani, nonché di determinazione della valutazione finale di sintesi.

La valutazione sugli obiettivi

Nel sistema di valutazione proposto per il Comune di Cernusco sul Naviglio si prevede che per il primo anno di applicazione il 60% della valutazione di risultato per la parte "obiettivi" sia attribuita ad obiettivi specifici per l'anno e/o ad obiettivi a valenza superiore all'anno limitatamente alla quota di pertinenza dell'anno cui si riferisce la valutazione, mentre per il restante 40% si prevede che riguardi l'efficiente ed efficace gestione ordinaria dei servizi assegnati. Per gli anni successivi le percentuali di cui sopra sono stabilite con la deliberazione della Giunta comunale che approva il PEG previa acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi specifici per l'anno rappresentano:

- risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento;
- riferiti sia alla normale operatività che ad eventuali progetti di natura straordinaria opportunamente selezionati;

- in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
- concordati ad inizio periodo con il valutato.

Gli obiettivi devono inoltre essere:

- al tempo stesso "sfidanti" e realizzabili da perseguire
- definiti in modo chiaro e sintetico
- associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo.

Il processo di proposta e validazione degli obiettivi particolari dell'anno da parte dei dirigenti, il cui numero massimo è pari a sei avviene secondo la seguente modalità:

- due obiettivi vengono proposti direttamente dal dirigente sulla base delle necessità specifiche dei propri servizi;
- due obiettivi vengono proposti dagli amministratori di riferimento, previo confronto e verifica rispetto agli stessi;
- due obiettivi sono individuati e proposti dal Nucleo di Valutazione.

Sul piano tecnico, la valutazione sugli obiettivi viene effettuata attraverso apposita scheda. Parametri di verifica misurabili indicano in genere la presenza di un obiettivo ben costruito.

I possibili valori dei parametri di verifica devono essere di norma individuati identificando un intervallo: il valore minimo e il valore massimo, che permettono alla fine di determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Esempio. Al dirigente Rossi viene attribuito l'obiettivo di ridurre il tempo medio di conclusione del procedimento K di un valore compreso tra 60 (valore minimo) e 90 giorni (valore massimo).

I sei obiettivi proposti vengono poi successivamente "pesati" e cura del Nucleo di Valutazione al fine di poterli graduare per la fase di valutazione al termine del processo gestionale.

I parametri proposti sono i seguenti:

- benefici economici interni ed esterni = punti 10 - peso relativo 10%;

- *incremento di produttività/efficienza/efficacia interna* = punti 15 - peso relativo 15%
- *incremento di qualità del servizio al cliente esterno e/o interno* = punti 20 - peso relativo 20%
- *complessità del progetto* = punti 15 - peso relativo 15%
- *intersezionalità del progetto* = punti 20 - peso relativo 20%;
- *coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione* = punti 20 - peso relativo 20%

Per ogni fattore considerato il Nucleo di Valutazione esprimerà una valutazione che può essere graduata da 0 a 100.

Per essere inseriti tra gli obiettivi, è necessario che ciascuno di essi raggiunta il punteggio minimo di 75 punti. Nel caso in cui tale punteggio minimo non venga raggiunto, il Nucleo di Valutazione proporrà la sostituzione dell'obiettivo. In caso di mancata sostituzione l'obiettivo sarà scelto dal Nucleo di Valutazione sentito il Sindaco.

A consuntivo, previa analisi di opportuna documentazione prodotta dal dirigente atta ad asseverare il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuale verifica diretta da parte del Nucleo di Valutazione, si definisce in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo previsto. Un valore inferiore a quello definito come obiettivo determina il raggiungimento parziale dello stesso. Un valore inferiore a quello minimo determina il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Un obiettivo raggiunto al di sotto del 60% è considerato non raggiunto.

Può verificarsi il caso di obiettivi per i quali non è possibile e/o opportuno prevedere risultati parziali attesi. Per questi obiettivi non risulta conseguentemente possibile individuare l'intervallo previsto e si pone l'alternativa netta tra obiettivo raggiunto o non raggiunto (logica SI / NO). Questa situazione può essere rappresentata individuando per il parametro il solo valore massimo.

Qualora ritenuto utile, è possibile attivare una verifica intermedia che consiste nel controllo del parametro a metà del periodo di valutazione. Il confronto con i valori minimo e massimo predeterminati permette di cogliere l'andamento della prestazione.

Nel caso di obiettivi per i quali non sia stato previsto un intervallo (obiettivi SI / NO), la valutazione intermedia viene condotta avendo come riferimento l'unico valore individuato.

La valutazione finale del parametro consiste nell'identificazione del valore assunto dal parametro alla fine del periodo di valutazione. La determinazione dei punteggi effettivi si ottiene semplicemente moltiplicando il punteggio corrispondente al grado di raggiungimento del singolo obiettivo per il peso dello stesso.

Esempio:

Dirigente:XY	Valutazione del NofV	Risultato conseguito	Valore risultato
Obiettivo			
A	15	30%	4,5
B	20	70%	14
C	10	90%	9
D	18	100%	18
E	25	60%	15
F	12	40%	4,8
Totale	100		65,3

Nell'esempio sopra riportato il risultato finale sugli obiettivi specifici dell'anno è quindi pari a 65,3

Per la parte relativa alla gestione ordinaria, la valutazione dei risultati raggiunti avverrà in funzione dell'esplicitazione di opportuni indicatori definiti in sede di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione. Il Nucleo di Valutazione procede ad una ricognizione complessiva sull'andamento dell'anno e ad attribuire un punteggio percentuale di raggiungimento dei risultati attesi in merito alla gestione ordinaria.

La determinazione del punteggio finale della valutazione di risultato per il singolo dirigente è pertanto espressa come segue:

Dirigente XY	Risultato %	Peso ponderate	Risultato finale
Risultato obiettivi specifici dell'anno	65,3	80%	52,24

Risultato gestione ordinaria	90	20%	18,00
Totale			70,24

Espresso in termini assoluti, come richiesto dalla scheda di valutazione, il valore ottenuto è pertanto pari a 7,02. Tale risultato ha un peso pari alla metà del risultato complessivo (parte obiettivi e parte comportamenti organizzativi) del dirigente.

Qualora il mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo è indipendente dalle effettive possibilità gestionali del Dirigente oggetto di valutazione e derivante invece da problemi di carattere organizzativo aziendale, comprovate, tale obiettivo viene stanlizzato e non viene assegnato alcun punteggio; in questo caso il punteggio globale sarà poi ricalcolato riportando a 100 il massimo conseguibile.

La valutazione sulle aree di prestazione (comportamento organizzativo)

a. Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori

Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità. Grande importanza assume la capacità di valutare i collaboratori secondo il sistema di valutazione adottato dall'Ente, discriminando i meriti in maniera opportuna.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Capacità di avere un chiaro quadro delle competenze professionali a sua disposizione di cui ne supervisiona il corretto impiego;
- Autorevolezza;
- Propensione ad accogliere positivamente i suggerimenti dei collaboratori;
- Capacità di comunicare efficacemente indirizzi e linee strategiche;
- Capacità di utilizzare adeguatamente lo strumento della delega come modalità di gestione;
- Capacità di favorire la circolazione delle informazioni all'interno della struttura da lui coordinata;
- Capacità di coinvolgere nella definizione delle iniziative da intraprendere;
- Capacità di supervisionare lo sviluppo del percorso di carriera dei suoi collaboratori;
- Capacità di proporre e promuovere cambiamenti organizzativi;
- Capacità di instaurare un buono clima organizzativo all'interno dell'Area o del Settore favorevole alla produttività

- Capacità di assegnare ai collaboratori obiettivi in modo compatibile con le loro caratteristiche ben distribuendo carichi ed impegni di lavoro, favorendone l'autonomia e la crescita professionale
- Capacità di prevenire l'insorgere di conflitti all'interno della struttura diretta;
- attenzione allo sviluppo professionale dei collaboratori, alla loro formazione nonché alla verifica dei risultati dell'apprendimento;
- valutazione dei collaboratori in riferimento a processi attivati e all'utilizzo degli strumenti previsti;
- applicazione del sistema di valutazione in modo da discriminare effettivamente i meriti dei valutati;
- distribuzione efficace delle valutazioni lungo tutta la scala di valutazione disponibile;

b. La gestione del tempo

Riguarda la capacità dimostrata nella corretta gestione della risorsa "tempo" in termini di puntuale ed efficace pianificazione e programmazione delle attività.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- puntualità nella consegna di elaborati, atti e documenti richiesti dagli utenti e dai clienti interni;
- capacità di rispettare i tempi assegnati per la realizzazione degli obiettivi;
- Capacità di gestire il tempo, programmando e pianificando le proprie attività e quella dei collaboratori;
- Capacità di gestire il tempo secondo regole di priorità e non solo di urgenza;
- Gestione del tempo nelle riunioni dei dirigenti, intesa come capacità di attenersi al tema deciso, di seguire l'ordine del giorno stabilito, di garantire uno spazio equilibrato a tutti i partecipanti.

c. Orientamento al cliente/soddisfazione dell'utente

Riguarda la capacità di prestare adeguatamente la qualità dei servizi offerti rispetto alle aspettative degli utenti esterni/interni, misurata attraverso apposite indagini, e la gestione dei reclami/segnalazioni degli utenti.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1 - puntualità e sollecitudine nelle risposte alle richieste provenienti da clienti interni ed esterni (efficienza);
- 2 - completezza ed esaustività delle risposte alle richieste provenienti da clienti interni ed esterni (efficacia);
- 3 - sensibilità nella condivisione di problematiche e proattività nella ricerca di soluzioni

Possibili descrittori-indicatori:

- Livello medio di soddisfazione generale espresso dalle indagini di Customer Satisfaction;

- % di valutazioni ottimo/buono sulla percezione rispetto a specifiche variabili di misurazione del servizio;
- Numero medio mensile di reclami/segnalazione (trend)
- Tempi di risposta media a reclami/segnalazioni

d. Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)

Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- partecipazione a progetti innovativi per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi;
- introduzione di processi di e-government;
- adozione di innovazioni procedurali e organizzative per la gestione del servizio;

e. Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività

Riguarda il livello di attuazione dell'attività di programmazione e controllo della gestione nell'attività diretta. I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- capacità di individuare gli obiettivi, di elaborare un programma di lavoro e di quantificare le risorse necessarie per la sua attuazione, tenendo conto degli indirizzi della Giunta comunale;
- capacità di gestire le attività di competenza, anche attraverso periodiche azioni di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi e dell'impiego delle risorse, proponendo l'adozione di eventuali interventi correttivi
- Grado di contribuzione alla definizione delle strategie di lungo e medio periodo in coerenza con la missione dell'Amministrazione;
- Capacità di promuovere la cultura dell'orientamento ai risultati e della responsabilizzazione al loro conseguimento;
- Capacità di riconoscere con chiarezza il livello di priorità degli interventi da realizzare;

f. Integrazione e interfunzionalità

Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale. I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- partecipazione a progetti di natura interfunzionale;
- disponibilità a condividere informazioni/risorse con il resto della struttura;
- disponibilità a condividere le risorse per la realizzazione di progetti di ente;

g. *Qualità dell'apporto individuale*

Riguarda le abilità personali del dirigente e come esse si esprimono nell'organizzazione.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Tempestività (rispetto dei tempi assegnati per l'esecuzione della prestazione e capacità di intervento nei tempi opportuni anche in assenza di istruzioni specifiche)
- Accuratezza (esecuzione della prestazione con la massima attenzione, diligenza ed esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato)
- Approfondimento (grado di completezza nel trattamento della materia trattata e degli elementi elaborati)
- Chiarezza (semplicità nell'esposizione delle problematiche e nelle soluzioni proposte)
- Disponibilità (flessibilità ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto sia in termini di tempo che di spazio)
- Rispondenza all'input ricevuto (capacità di individuazione dell'esatto contenuto della richiesta e operanza nella sua esecuzione)

h. *Gestione risorse finanziarie*

Riguarda la capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnate in un'ottica di razionalizzazione sia delle spese che delle entrate.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- comportamenti adottati per migliorare l'efficacia e la tempestività nella riscossione delle entrate, sia nella gestione di competenza che in quella dei residui;
- comportamenti adottati per migliorare l'efficacia della spesa, sia nella gestione di competenza che in quella dei residui, nel rispetto degli obiettivi quali-quantitativi assegnati dalla Giunta comunale.

Valutazione intermedia

A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale. In occasione del colloquio di valutazione intermedio, Nucleo di valutazione e dirigente fanno il punto sull'andamento della prestazione e concordano eventuali azioni per migliorarlo.

Valutazione finale

Il dirigente predisponde una relazione sintetica, della lunghezza massima di due pagine, di come si è svolta la sua attività nel corso dell'anno, principali aspetti positivi ed eventuali criticità/aree di miglioramento.

Il valutato predisponde inoltre:

- una proposta di autovalutazione sintetica per ciascuna delle aree di valutazione, utilizzando la scala di valutazione prevista dal metodo;
- una sintetica motivazione della valutazione di cui al punto precedente. Per esplicitare le motivazioni il Dirigente può fare riferimento sia ai comportamenti attesi che agli indicatori eventualmente individuati ad inizio periodo, sia ad informazioni integrative.

Per le aree di valutazione "Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività" e "Orientamento al cliente" si prevede che la valutazione sia espressa anche attraverso l'audizione di un valutatore aggiunto, rappresentato dal Sindaco o da un sub delegato.

Il Nucleo di Valutazione sentiti il Sindaco e la Giunta, alla luce dell'istruttoria, del documento di auto-dichiarazione del dirigente e sulla base degli elementi in proprio possesso, espone la proposta di valutazione, utilizzando la scheda di valutazione riportata in allegato.

La valutazione sintetica sul piano relativo alle aree e fattori di prestazione si ottiene come somma delle valutazioni ponderate delle singole aree.

4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E IL RACCORDO CON IL SISTEMA RETRIBUTIVO

Attori e processo di valutazione

A regime, il processo di valutazione prevede le fasi di seguito descritte.

1. A partire dal quadro dei Programmi e dei Progetti (Piano Detagliato Obiettivi) individuati in sede di attività generale di programmazione dell'ente, il Dirigente predispone la scheda relativa agli obiettivi anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli amministratori di riferimento. Gli obiettivi individuati vengono presentati al Nucleo di Valutazione che provvede alla loro eventuale integrazione e relativa pesatura. Il Nucleo di valutazione provvede alla classificazione degli obiettivi secondo la metodologia prevista.
2. A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale tra il Nucleo di valutazione e il Dirigente. A questo stadio è possibile modificare gli obiettivi e/o i valori obiettivo dei parametri ma solo per effetto di condizioni non preventivabili a priori – comprovate dal Dirigente – che rendono incongruo, non equo o non attuale il raggiungimento degli obiettivi inizialmente previsti.
3. Al termine del periodo viene effettuata l'istruttoria della valutazione finale – sempre in confronto diretto tra Nucleo di valutazione e Dirigente – nell'ambito della quale si determina il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Il Nucleo acquisisce informazioni in merito al comportamento organizzativo espresso dal dirigente anche attraverso interviste dirette agli amministratori.
Ciò permette di ottenere il consuntivo del piano degli obiettivi individuali, che costituisce un valido punto di riferimento per la valutazione dell'attuazione degli indirizzi. Contestualmente viene effettuata l'istruttoria della valutazione sulla base di prestazione.
4. Il Sindaco, acquisita l'istruttoria del Nucleo di Valutazione e sentita la Giunta, definisce la valutazione sintetica finale, che determina l'accesso al sistema di incentivazione.

Il raccordo con il sistema retributivo

Il sistema di valutazione fornisce una graduatoria di punteggio dalla prestazioni dirigenziali individuali che consente l'aggancio dei risultati raggiunti con la quota di retribuzione variabile a valere sul fondo della retribuzione di risultato. Il meccanismo proposto è il seguente:

Al fine di amplificare il differenziale retributivo tra risultati differenti, si procede ad elevare al quadrato i punteggi.

- a) La prima operazione consiste nel moltiplicare per 10^2 (essendo il punteggio massimo attribuibile pari a 10) gli importi delle indennità di posizione corrisposte ai Dirigenti.
- b) Si divide quindi il budget disponibile per la somma di cui al periodo precedente e si ottiene il valore punto.
- c) Si procede poi alla determinazione della somma massima assegnabile che è dato dal prodotto dell'importo dell'indennità di posizione derivante dall'operazione di cui al paragrafo a) e il valore punto.
- d) per determinare la somma assegnata si moltiplica la somma massima assegnabile per il punteggio ottenuto al quadrato e si divide tale prodotto per 100.

Esempificando, con dati convenzionali (n. dirigenti 5 – fondo per indennità risultato € 15.000,00) e punteggi ottenuti:

Dirigente 1	Punti 9,5
Dirigente 2	Punti 8,5
Dirigente 3	Punti 8,0
Dirigente 4	Punti 7,0
Dirigente 5	Punti 7,5

indennità di posizione in godimento

Dirigente 1	25.000,00
Dirigente 2	20.000,00
Dirigente 3	13.000,00
Dirigente 4	27.000,00

Dirigente 5 15.000,00

si ha:

a) indennità moltiplicata per 10^2

Dirigente 1	2.500.000
Dirigente 2	2.000.000
Dirigente 3	1.300.000
Dirigente 4	2.700.000
Dirigente 5	1.500.000

totale 10.000.000

b) valore punto

Valore unitario Valore complessivo fondo retribuzione di risultato
punto = -----
Punteggio dato dalla somma delle indennità di posizione
moltiplicate x 10^2)

15.000,00
= ----- = 0,0015
10.000.000

c) determinazione somma massima assegnabile

Si moltiplica poi il valore punto (0,0015) x l'indennità di posizione moltiplicata per 10^2 e si ottiene l'importo teorico massimo attribuibile a ciascun dirigente

es	
Dirigente 1	$0,0015 \times 2.500.000 = 3.750,00$
Dirigente 2	$0,0015 \times 2.000.000 = 3.000,00$
Dirigente 3	$0,0015 \times 1.300.000 = 1.950,00$
Dirigente 4	$0,0015 \times 2.700.000 = 4.050,00$
Dirigente 5	$0,0015 \times 1.500.000 = 2.250,00$

Totale	15.000,00

d) somma assegnata

Ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio da 9 a 10 viene assegnata una somma pari all'importo teorico massimo attribuibile.

Ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 6 non viene assegnato alcun compenso.

Per ottenere l'importo effettivo da attribuire ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio compreso tra 6 e 8,99 si effettua la seguente operazione:
 importo massimo pagabile x punteggio ottenuto elevato al quadrato/ 100

Compenso spettante a ciascun Dirigente in base ai punteggi ottenuti come da esempio sopra riportato:

Dirigente 1	avendo ottenuto un punteggio superiore a 9 verranno assegnati = € 3.750,00
Dirigente 2	$3.000 \times 8,5^2 : 100 = 3.000 \times 72,25 : 100$ = € 2.167,50
Dirigente 3	$1.950 \times 8,0^2 : 100 = 1.950 \times 64,00 : 100$ = € 1.248,00
Dirigente 4	$4.050 \times 7,0^2 : 100 = 4.050 \times 49,00 : 100$ = € 1.984,50
Dirigente 5	$2.250 \times 7,5^2 : 100 = 2.250 \times 56,25 : 100$ = € 1.265,63

	totale € 10.415,63

Somma residua disponibile € 4.594,37

La somma residua sarà destinata al finanziamento della retribuzione di risultato nell'anno successivo ai sensi dell'art. 28, comma 2, secondo periodo del CCNL 23-12-1999

Controdeduzioni del valutato rispetto alla valutazione assegnata

Il valutato può presentare controdeduzioni scritte rispetto alla valutazione ricevuta, indirizzandole al Nucleo di valutazione entro sette giorni dal ricevimento formale della comunicazione di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, acquisito il parere del Sindaco in merito alle controdeduzioni presentate dal valutato, esprime la proposta di valutazione definitiva.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTE DI SETTORE O SERVIZIO PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE Da 1 a 10 (*)	VALUTAZIONE PONDERATA
RISULTATI		Aderenza tra i risultati raggiunti e obiettivi programmati	50 %		
COMPORIAMENTO ORGANIZZATIVO		Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	15 %		
		Gestione del tempo	3 %		
		Orientamento al cliente/soddisfazione dell'utenza	4 %		
		Promozione e gestione del cambiamento	4 %		
		Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività	5 %		
		Inserimento e interfunzionalità	5 %		
		Qualità dell'apporto individuale	10 %		
		Gestione risorse (umane)	4 %		
		TOTALE COMPORIAMENTO ORGANIZZATIVO	50 %		
		TOTALE GENERALE	100 %		

Nota per i punteggi: 10 = valore di eccellenza; 1 = massima inadeguatezza

6.2 Metodologia di valutazione del personale in Posizione Organizzativa

7

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PROPOSTA DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(art. 7 D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.)

Ma








RSO 9/4


0

INDICE

Titolo I - Finalita' e attori del sistema di misurazione e valutazione della performance

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Soggetti del processo di misurazione e valutazione della prestazione

Titolo II – Ciclo di gestione della performance

- Art. 3 - Formazione degli obiettivi e risorse – fasi e tempi
- Art. 4 - Contenuto del Piano delle Performance
- Art. 5 - Articolazione degli obiettivi e definizione di performance organizzativa
- Art. 6 - Assegnazione degli obiettivi e collegamento con le risorse
- Art. 7 - Funzioni dei soggetti
- Art. 8 – Misurazione della Performance
- Art. 9 – Monitoraggio degli obiettivi assegnati
- Art. 10 – Documento di relazione sulla Performance e rendicontazione

Titolo III – Sistema di valutazione della Performance e Premialità

- Art. 11 - Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale
- Art. 12 - Valutazione del personale in Posizione Organizzativa
- Art. 13 – Collegamento con il sistema retributivo della valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa
- Art. 14 – Meccanismo di garanzia – procedure di conciliazione

ALLEGATI

1. Scheda di valutazione per il personale titolare di Posizione Organizzativa

Handwritten signatures and initials:

- Top left: *Rubini*
- Top center: *[Signature]*
- Top right: *[Signature]*
- Middle left: *[Signature]*
- Middle center: *[Signature]*
- Bottom center: *RSU [Signature]*
- Bottom right: *Alcahi*

TITOLO I - FINALITA' E ATTORI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Art. 1 - Oggetto

1. Le disposizioni contenute nel presente provvedimento disciplinano il sistema di misurazione e di valutazione della "performance" organizzativa e individuale.

Art. 2 - Soggetti del processo di misurazione e valutazione della prestazione

1. Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione (NdV), il Sindaco, la Giunta, il Segretario Comunale e i Dirigenti.

TITOLO II – CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Art. 3 - Formazione degli obiettivi e risorse – fasi e tempi

1. Anche sulla base degli indirizzi strategici emersi in sede di redazione del DUP, previa negoziazione con i responsabili di servizio, entro il 31 dicembre dell'anno antecedente l'annualità cui si riferisce la pianificazione, il Sindaco/Presidente propone alla Giunta, per l'adozione, il Piano delle Performance contenente la programmazione degli obiettivi del triennio successivo, con declinazione, per l'annualità successiva, degli stessi obiettivi in piani d'azione annuali.
2. Il documento di cui al comma precedente, di norma, viene unificato con il Piano esecutivo di gestione, contenente l'articolazione del bilancio in capitoli ed articoli.
3. Il Piano deve essere pubblicato entro 30 giorni dalla sua approvazione nella sezione Trasparenza, del sito comunale per opportuna diffusione ai cittadini interessati.

Art. 4 - Contenuto del Piano delle Performance

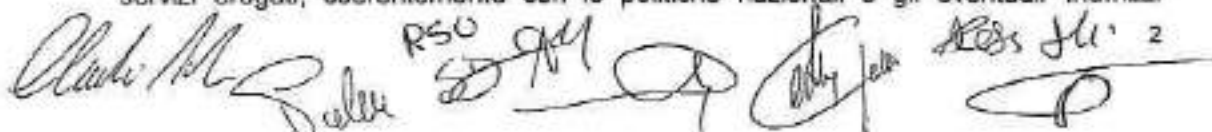
1. Il Piano della Performance costituisce il documento programmatico, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili e relativi indicatori.
2. Il Piano delle Performance contiene la rappresentazione degli obiettivi strategici e operativi, definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione. Essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili. Gli obiettivi del PdP contengono l'indicazione del Dirigente responsabile, i pesi ponderali dei singoli obiettivi ai fini della valutazione e gli indicatori di misurazione per ciascun obiettivo.

Art. 5 - Articolazione degli obiettivi e definizione di performance organizzativa

1. In conformità alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 74/2017, gli obiettivi individuati dalla Giunta, in coerenza con il Documento unico di programmazione, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, si articolano secondo la seguente classificazione e rappresentano la "performance organizzativa":

- **Performance organizzativa di ente**, misura la capacità dell'ente di conseguire obiettivi strategici comuni o di essere performante in alcuni aspetti ritenuti strategici. Essa viene definita in sede di PEG ed è rappresentata da:

- a) **obiettivi generali**, che identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le politiche nazionali e gli eventuali indirizzi


RSU

adottati dal Presidente del Consiglio in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, nonché con le politiche dell'amministrazione la cui realizzazione sia ritenuta di particolare rilievo e siano caratterizzate da trasversalità.

Esempi di obiettivi generali possono essere: grado di realizzazione degli obiettivi generali e specifici strategici dell'Amministrazione definiti nei documenti di programmazione - pianificazione [% grado di realizzazione del DUP]; garantire il pareggio di bilancio con un avanzo di amministrazione contenuto nell'ordine del X%;

- b) obiettivi trasversali a tutto l'ente, che possono coincidere anche con particolari progetti che coinvolgono tutta l'organizzazione.

Esempi di obiettivi trasversali possono essere: implementazione del regolamento europeo per il GDPR; sviluppo della digitalizzazione dei processi operativi ecc.

- **Performance organizzativa di struttura**, misura la capacità della singola struttura organizzativa (Area o Settore) di conseguire gli obiettivi assegnati con il PEG e di garantire la performance dei processi di erogazione dei servizi (attività istituzionale corrente della struttura). Rappresentata da:
 - c) obiettivi settoriali, riferiti alla performance richiesta alle unità organizzative derivante attività progettuale legata agli obiettivi assegnati in sede di PEG;
 - d) performance dei processi (attività istituzionale corrente della struttura), anche con riferimento agli standard garantiti per i servizi erogati.
- 2. Gli obiettivi, selezionabili all'interno di una o più delle classi di cui al comma 1, possono riguardare anche adempimenti che rivestano particolare rilievo in relazione ai benefici per gli utenti, per l'esercizio dei diritti o per la trasparenza amministrativa e la prevenzione della corruzione. All'interno del Piano Performance possono essere anche previste specifiche forme di progettualità alle quali collegare sistemi di premialità ai dipendenti che vi partecipano, compatibilmente con la sussistenza di adeguate risorse finanziarie e con le disponibilità del fondo per le risorse decentrate.
- 3. Tutte le diverse tipologie di obiettivi di performance organizzativa devono essere contenuti all'interno del Piano delle Performance, che può essere modificato in corso d'anno, in relazione a nuove esigenze emerse od alla necessità sopravvenuta di apportare azioni correttive agli obiettivi già approvati ed assegnati.

Art. 6 - Assegnazione degli obiettivi e collegamento con le risorse

1. L'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ha lo scopo di rendere funzionale ed efficace l'attività amministrativa, orientandola verso la realizzazione delle "aspettative di risultato" espresse in termini di azioni specifiche che si caratterizzano per la modalità, il tempo di attuazione o le dimensioni da realizzare.
2. In coerenza con quanto disposto negli articoli precedenti, gli obiettivi rappresentano le azioni attraverso le quali si realizzano gli indirizzi strategici di riferimento dell'ente. Gli obiettivi relativi alla performance di ente e di struttura possono essere ponderati. Il peso relativo che viene loro attribuito contribuisce alla valutazione del grado medio di raggiungimento dei risultati previsti.
3. Gli obiettivi di performance organizzativa sono assegnati ai responsabili che ne curano l'attuazione e rispondono in caso di mancata o inadeguata realizzazione. Al fine di monitorare i processi di interazione trasversale, nel caso di cui all'articolo precedente, comma 1 punto c), all'interno di uno stesso progetto possono essere individuati obiettivi assegnati a responsabili diversi.
4. Qualora la realizzazione di un obiettivo richieda l'utilizzo di specifiche risorse, in fase di assegnazione potrà essere definito il riferimento al capitolo di spesa.
5. Qualora un obiettivo abbia come fine esplicito l'incremento di entrata o la diminuzione di spesa, nella fase di assegnazione, potranno essere specificati i capitoli di riferimento.
6. Il processo di assegnazione degli obiettivi ha inizio, indipendentemente dall'approvazione del bilancio di previsione, allo scopo di orientare l'azione amministrativa verso il perseguimento della funzionalità.

NA

RSU
AM

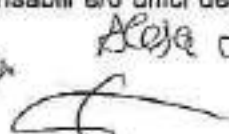
Salvi
Aless. M.
Aless. M.
F³

Art. 7 - Funzioni dei soggetti

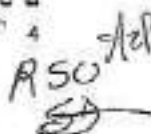
1. Le funzioni di programmazione dell'ente e valutazione della performance sono svolte:
- a) dall'organo esecutivo di governo che, sulla base degli indirizzi e programmi strategici, promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.
A tal fine annualmente, unitamente alla assegnazione delle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi, determina nel piano della performance gli obiettivi, i quali sono:
- definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui riferiscono;
 - definiti in relazione ai bisogni della collettività;
 - definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la performance attesa dall'ente;
 - tali da garantire una lettura sia degli obiettivi operativi sia degli eventuali obiettivi strategici;
 - sia a livello organizzativo che individuale classificati per centro di responsabilità/centro di costo o elementare;
 - misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di performance (e relativi target);
 - commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;
- b) dal NdV, che:
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
 - comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla giunta;
 - valida la relazione sulla performance; la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
 - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - valuta la performance dei Dirigenti in relazione ai risultati attesi e propone al Sindaco/Presidente l'attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria;
 - è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
 - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
 - collabora nella definizione del sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
 - supporta, ove richiesto, il Sindaco/Presidente nella valutazione annuale del Segretario Comunale/dell'Unione.
- c) dai Dirigenti, che valutano le performance individuali del personale loro assegnato, per le finalità perseguite dagli strumenti di valorizzazione del merito di cui ai successivi articoli;
- d) dal Sindaco/Presidente che valuta la performance del Segretario comunale e la attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria;
- e) dalla Giunta che approva il Piano delle Performance ed approva la Relazione;
- f) dal Segretario che supporta la Giunta nella fase di concertazione con i responsabili di servizio in ordine alla predisposizione del Piano e supporta i responsabili di Servizio nella fase di valutazione.

Art. 8 - Misurazione della Performance

1. La performance deve sempre tradursi in obiettivi la cui attuazione sia esplicitata in termini di rispetto dei tempi e/o dimensioni da realizzare e/o specifiche modalità di attuazione. Gli obiettivi, inoltre, debbono essere esplicitamente attribuiti a responsabili e/o uffici dell'ente a



Alexa Jlu' +
ASO del
SA



- cui sia assegnato il compito di promuoverne e presidiarne l'attuazione, anche ai fini della valutazione.
2. Ai fini del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione, la performance dovrà essere esplicitata in termini di "risultato atteso", utilizzando, tra l'altro, le seguenti aree di misurazione:
 - a. Economicità, che esprime il grado di conseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa;
 - b. Efficienza, che esprime il grado di ottimizzazione della gestione interna;
 - c. Efficacia, che esprime il grado di conseguimento di risultati riferiti a progetto o a servizi rivolto all'utenza o al territorio;
 - d. Adempimento, che riguarda la realizzazione di specifiche attività la cui esecuzione sia richiesta da norme di legge e la cui attuazione rivesta particolare valore strategico;
 - e. Garanzia, che riguarda tutte le attività dell'ente finalizzate al miglioramento del rapporto con il cittadino, anche con riferimento alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione. A tal fine si prevede di predisporre annualmente un piano di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti su uno o più dei servizi erogati (Customer Satisfaction) o altre modalità di coinvolgimento dei cittadini nella valutazione dei servizi. L'applicazione degli strumenti di ascolto e coinvolgimento dei cittadini può svilupparsi con gradualità e armonia con le possibilità e le esigenze dei servizi interessati.

Art. 9 - Monitoraggio degli obiettivi assegnati

1. Con cadenza semestrale, e comunque con il primo momento fissato non oltre il 31 luglio, i Dirigenti, previo confronto con il personale assegnato e documentato da apposita relazione, comunicano al Segretario Comunale e al NdV il monitoraggio dell'andamento della performance dell'ambito di propria responsabilità. La relazione di monitoraggio infra-annuale contiene informazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance.
2. Il NdV, sulla base della relazione semestrale di andamento del Piano della Performance, presenta al Sindaco una nota nella quale vengono evidenziati potenziali punti critici nella performance della struttura amministrativa nel suo complesso.
3. Nel caso in cui la relazione del NdV evidenzia criticità nella performance della struttura amministrativa, i Dirigenti interessati predispongono, in apposita relazione, le proposte di azione correttiva che saranno esaminate in seduta congiunta con l'Amministrazione per disamina e valutazione e/o le proposte di modifica del Piano, in caso di impossibilità di raggiungimento di un obiettivo non imputabile alla struttura organizzativa.

Art. 10 - Documento di relazione sulla Performance e rendicontazione

1. Il documento di Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.
2. La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti.
3. Di norma, entro il mese di aprile dell'esercizio successivo, i Dirigenti predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Performance, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa al NdV per validazione. Sempre entro il medesimo termine, i Dirigenti predispongono e trasmettono al Segretario Comunale la scheda informativa per la valutazione delle performance del personale loro assegnato.
4. Entro 30 giorni dalla relazione di cui al precedente punto, il NdV valuta la performance dei Dirigenti, propone alla Giunta Comunale la attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria.
5. Di norma, entro il mese di giugno, la Relazione sulla Performance viene adottata dalla Giunta comunale, dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza.

RSO
Falleri
Alessandro
5

Titolo III – Sistema di valutazione della Performance e Premialità**Art. 11 – Sistema di valutazione della Performance organizzativa ed individuale**

1. Il Comune di Cernusco sul Naviglio promuove l'attivazione di sistemi di valutazione allo scopo di favorire la diffusione di comportamenti virtuosi orientati al corretto esercizio delle competenze e dei ruoli attribuiti e delle responsabilità connesse.
2. Il sistema di valutazione riguarda i seguenti ambiti:
 - a. La valutazione della performance organizzativa:
 - performance organizzativa di ente;
 - performance organizzativa di struttura.
 - b. La valutazione della performance individuale:
 - grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di interesse (contributo dato al raggiungimento degli obiettivi individuali);
 - grado di copertura del ruolo (comportamenti organizzativi)
3. Il collegamento della performance organizzativa con il sistema di premialità individuale si attua con pesi differenti dei fattori di misurazione nella scheda di valutazione, in funzione del ruolo e della categoria ricoperta, sulla base di quanto indicato nella seguente tabella:

	Il sistema di misurazione e valutazione della Performance		Valutatore	Peso ponderale
Performance organizzativa	Fattori collegati alla performance organizzativa di ente		Nucleo di Valutazione	10%
	Fattori collegati alla performance organizzativa di struttura	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura (PEG/PdP)	Nucleo di Valutazione	20%
		Indicatori di performance dei centri di responsabilità (performance dei processi)	Nucleo di Valutazione	20%
Performance individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di interesse (contributo dato al raggiungimento degli obiettivi individuali)		Dirigente	20%
	Grado di copertura del ruolo (comportamenti organizzativi)		Dirigente	30%

100%

4. La valutazione della performance organizzativa di ente e di struttura viene effettuata a cura del Nucleo di Valutazione previa istruttoria sulla base di relazioni prodotte dai responsabili.
5. I punteggi di graduazione del raggiungimento degli obiettivi sono attribuiti in base al confronto del risultato ottenuto dal raggiungimento degli obiettivi assegnati e documentato

Ag

Antonio Pellicani

[Signature]

[Signature]

Alessandro M. 6

[Signature]

RSU 7

[Signature]

nella Relazione sulla Performance con i valori minimi e massimi di risultato atteso e nel caso di obiettivi per i quali non sia stato previsto un intervallo (obiettivi si/no) la valutazione intermedia viene condotta avendo a riferimento l'unico valore individuato. Il valore soglia al di sotto del quale l'obiettivo non viene considerato raggiunto è pari al 60%. Dal 61% di grado di raggiungimento accertato, l'obiettivo viene considerato raggiunto secondo criterio proporzionale.

Art. 12 - Valutazione della performance del personale Titolare di Posizione Organizzativa

1. La valutazione della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa è espressa in decimi (punteggio massimo: 10) e prende in esame i seguenti fattori:
 - a) la performance organizzativa di ente: nella misura del 10% dei punteggi attribuibili al valutato;
 - b) la performance organizzativa della struttura diretta: nella misura del 20% per quanto riguardano gli obiettivi assegnati in sede di PEG al responsabile e nella misura del 20% per quanto attiene agli indicatori di performance dei processi della struttura assegnata;
 - c) il contributo dato al raggiungimento di obiettivi individuali: nella misura del 20% dei punteggi attribuibili al valutato;
 - d) il grado di copertura di ruolo: i cosiddetti comportamenti organizzativi, nella misura del 30% dei punteggi attribuibili al valutato.
2. Il personale in Posizione Organizzativa è valutato attraverso un iter che prevede: comunicazione iniziale degli obiettivi dell'area organizzativa di appartenenza e del peso attribuito ai fattori di valutazione del comportamento organizzativo; colloquio intermedio infra-annuale; colloquio finale di restituzione della valutazione data.
3. La valutazione della performance organizzativa di ente viene effettuata dal Nucleo di Valutazione tenendo conto dei diversi elementi che annualmente l'ente decide di considerare. Essi possono avere pesi differenziati a seconda della rilevanza che l'ente ritiene di attribuire loro. La sommatoria delle percentuali di raggiungimento dei risultati degli obiettivi di ente, ponderata in relazione al loro peso, determina il grado di raggiungimento della performance di ente.
4. La valutazione degli obiettivi di struttura viene effettuata dal Nucleo di Valutazione e tiene conto del loro peso ponderato e del grado di raggiungimento accertato in sede di valutazione dei risultati degli obiettivi di PEG. La sommatoria delle percentuali di raggiungimento dei risultati degli obiettivi di struttura, ponderata in relazione al loro peso, determina il grado di raggiungimento della performance di struttura relativamente alla componente obiettivi.
5. La valutazione della performance dei processi (attività istituzionale corrente della struttura) viene effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle relazioni di rendicontazione predisposte dai responsabili e che evidenziano il grado di scostamento rispetto ai valori target definiti in sede di PEG per gli indicatori di funzionamento dei processi organizzativi dei servizi. La valutazione avviene tenendo conto dei risultati ottenuti e delle condizioni organizzative in cui il settore ha operato.
6. La valutazione del contributo dato al raggiungimento degli obiettivi individuali viene formulata dal Dirigente coordinatore. Gli obiettivi individuali possono essere individuati tra quelli assegnati alla struttura diretta dal responsabile, ma rispetto ai quali il grado di intervento diretto dello stesso ha una valenza particolarmente significativa. La valutazione del grado di contributo al raggiungimento si differenzia dalla valutazione del semplice grado di raggiungimento dell'obiettivo in quanto misura lo sforzo e l'impegno profusi dal titolare nel conseguimento dell'obiettivo stesso.
7. La valutazione del grado di copertura di ruolo viene proposta a cura del Dirigente coordinatore secondo quanto previsto dal sistema descritto nel presente documento entro il 15 Maggio. Il Dirigente, ai fini dell'istruttoria necessaria alla valutazione, può eventualmente richiedere ai Titolari di Posizione interessati una descrizione sommaria di fatti, azioni documentabili, eventi o documenti che possono essere portati ad evidenza delle

8. Per l'espressione dei giudizi sul contributo al raggiungimento degli obiettivi individuali si prendono in considerazioni i seguenti gradi di valutazione:

Giudizio	Significato	Punteggio attribuibile
Inefficiente	Il dipendente non ha fornito alcun apporto apprezzabile né ha mostrato interesse a impegnarsi per questo. Il comportamento non è in linea con i requisiti richiesti dal ruolo.	0-2
Efficiente, ma inefficace	Il dipendente si è impegnato al minimo ed ha dato un contributo corrispondente. Il comportamento è al limite dei requisiti di ruolo.	3-4
Efficace	Il dipendente si è impegnato ed ha fornito un contributo di valore medio. Il comportamento è in linea con gli standard di sufficienza dei requisiti di ruolo.	5-6
Efficace ed efficiente	Il dipendente si è impegnato ed ha fornito un contributo apprezzabile. Il comportamento è in linea con standard di piena adeguatezza ai requisiti di ruolo.	7-8
Ottimo	Il dipendente si è impegnato con buoni risultati ed ha fornito un ottimo contributo. Il comportamento è in linea con standard di eccellenza rispetto ai requisiti di ruolo.	9-10

Raimondo *Alberto* *Luca* *Roberto* *Stefano* *Roberto* *Stefano*

[Signature] *RSO* *[Signature]* *[Signature]*

Neq

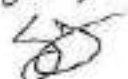
9. I fattori ed i comportamenti organizzativi oggetto di valutazione per il grado di copertura del ruolo ed i relativi pesi sono espressi come segue:

Format per l'istruttoria e parametri di valutazione del comportamento organizzativo dei TPO		A	B	C
Fattori di valutazione	Comportamenti oggetto di valutazione	Peso %	Valutazione (da 1 a 10)	Punteggio complessivo Valutazione per Peso = (A*B)/10
Capacità di programmazione e controllo delle attività	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di individuare gli obiettivi ed elaborare un programma di lavoro, quantificando le risorse necessarie, tenendo conto degli indirizzi della Giunta. - Capacità di gestire le attività di competenza, anche attraverso periodiche azioni di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi e dell'impiego delle risorse, proponendo l'adozione di interventi correttivi. - Miglioramento dei processi lavorativi e/o dei servizi. - Semplificazione delle procedure. 	5		
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamenti ed iniziative adottati per valorizzare i collaboratori ed accrescerne la motivazione. - Analisi e segnalazione dei fabbisogni formativi e di addestramento/aggiornamento del personale assegnato. - Qualità della Leadership espressa. - Valutazione differenziata e meritocratica dei collaboratori. 	5		
Orientamento all'utente esterno/interno	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di individuare e analizzare i bisogni dell'utenza interna ed esterna. - Capacità di analizzare l'impatto delle azioni sull'utenza interna ed esterna. - Contributo al miglioramento delle relazioni interne ed esterne all'ente. - Utilizzo di sistemi informativi orientati all'utenza. 	5		
Flessibilità organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità alle eventuali modifiche organizzative proposte o alle innovazioni che comportano un cambiamento nel modo di lavorare. - Proattività verso le novità ed i cambiamenti. - Iniziative e proposte avanzate per: <ol style="list-style-type: none"> 1. la realizzazione degli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione 2. la razionalizzazione dell'organizzazione interna 	5		
TOTALE		20		20 punti

Art. 13. Collegamento con il sistema retributivo della valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa

Di norma, entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente e delle strutture organizzative il Dirigente predispone la valutazione relativa ad ogni Titolare di Posizione Organizzativa (TPO).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 5 bis del D. Lgs 150/2009, si assume come valore attestante l'insufficiente rendimento il punteggio inferiore ai 4 punti. In caso di valutazione inferiore a 6 punti, pur non essendo integrata la fattispecie dell'insufficiente rendimento, il dipendente non partecipa al sistema di premialità di cui al presente articolo.

RSO Am





Palis Alex Lu


Il sistema di valutazione fornisce una graduatoria di punteggio delle prestazioni individuali dei TPO che consente l'aggancio dei risultati raggiunti con la quota di retribuzione variabile a valere sul fondo della retribuzione di risultato.
Il meccanismo proposto è il seguente:

Al fine di amplificare il differenziale retributivo tra risultati differenti, si procede ad elevare al quadrato i punteggi.

- a) La prima operazione consiste nel moltiplicare per 10^2 (essendo il punteggio massimo attribuibile pari a 10) gli importi delle indennità di posizione corrisposte al TPO.
- b) Si divide quindi il budget disponibile per la somma di cui alla lettera precedente e si ottiene il valore punto.
- c) Si procede poi alla determinazione della somma massima assegnabile che è data dal prodotto dell'importo dell'indennità di posizione derivante dall'operazione di cui al paragrafo a) e il valore punto.
- d) per determinare la somma assegnata si moltiplica la somma massima assegnabile per il punteggio ottenuto al quadrato e si divide tale prodotto per 100.

Esemplificando, con dati convenzionali (n. TPO 5 – fondo per retribuzione di risultato € 9.000,00) e punteggi attenuti:

TPO 1	Punti 9,5
TPO 2	Punti 8,5
TPO 3	Punti 8,0
TPO 4	Punti 7,0
TPO 5	Punti 7,5

retribuzione di posizione in godimento

TPO 1	15.000,00
TPO 2	10.000,00
TPO 3	5.000,00
TPO 4	16.000,00
TPO 5	14.000,00

si ha:

a) retribuzione di posizione moltiplicata per 10^2

TPO 1	1.500.000
TPO 2	1.000.000
TPO 3	500.000
TPO 4	1.600.000
TPO 5	1.400.000
<hr/>	
totale	6.000.000

b) valore punto

$$\text{Valore unitario punto} = \frac{\text{Valore complessivo fondo retribuzione di risultato}}{\text{Punteggio dato dalla somma delle indennità di posizione moltiplicate } \times 10^2}$$

$$= \frac{9.000,00}{6.000.000} = 0,0015$$

Neq

[Signature]

ASU
[Signature]

[Signatures]

c) determinazione somma massima assegnabile

Si moltiplica poi il valore punto (0,0015) x l'indennità di posizione moltiplicata per 10² e si ottiene l'importo teorico massimo attribuibile a ciascun dirigente

es

TPO 1	0,0015 x 1.500.000 = 2.250,00
TPO 2	0,0015 x 1.000.000 = 1.500,00
TPO 3	0,0015 x 500.000 = 750,00
TPO 4	0,0015 x 1.600.000 = 2.400,00
TPO 5	0,0015 x 1.400.000 = 2.100,00
	9.000,00
Totale	9.000,00

d) somma assegnata

Al TPO che abbiano ottenuto un punteggio da 9 a 10 viene assegnata una somma pari all'importo teorico massimo attribuibile.

Al TPO che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 6 non viene assegnato alcun compenso.

Per ottenere l'importo effettivo da attribuire ai TPO che abbiano ottenuto un punteggio compreso tra 6 e 8,99 si effettua la seguente operazione:
 Importo massimo pagabile x punteggio ottenuto elevato al quadrato/ 100

Compenso spettante a ciascun TPO in base ai punteggi ottenuti come da esempio sopra riportato:

TPO 1
 avendo ottenuto un punteggio superiore a 9 verranno assegnati = € 2.250,00

TPO 2
 $1.500 \times 8,5^2 : 100 = 1.500 \times 72,25 : 100 = € 1.083,75$

TPO 3
 $750 \times 8,0^2 : 100 = 750 \times 64,00 : 100 = € 480,00$

TPO 4
 $2.400 \times 7,0^2 : 100 = 2.400 \times 49,00 : 100 = € 1.176,00$

TPO 5
 $2.100 \times 7,5^2 : 100 = 2.100 \times 56,25 : 100 = € 1.181,25$

Totale € 6.171,00

Somma residua disponibile € 2.829,00

La somma residua sarà ripartita tra i TPO che hanno ottenuto nella valutazione un punteggio pari o superiore a 8 in modo proporzionale all'importo della retribuzione di risultato in base alla seguente proporzione:

A : B = X : C

Dove:

A è l'importo della retribuzione di risultato spettante in base al criterio proporzionale al punteggio

Ma
 ASO
 17
 17/10

[Handwritten signatures]

B è la somma delle retribuzioni spettanti ai TPO interessati al riparto in base al criterio proporzionale in base al punteggio ottenuto;

C è la somma residua da ripartire;

Esempio:

somma da ripartire € 2.829,00

TPO 1 Punti 9,5

TPO 2 Punti 8,5

TPO 3 Punti 8,0

Importo retribuzione di risultato spettante in base al criterio proporzionale:

TPO 1 € 2.030,63

TPO 2 € 1.083,75

TPO 3 € 480,00

Somma _____
€ 3.594,38

Importo spettante a TPO 1 = $2.030,63 \times 2.829/3.594,38 = 1.598,24$

Importo spettante a TPO 2 = $1.083,75 \times 2.829/3.594,38 = 852,99$

Importo spettante a TPO 3 = $480,00 \times 2.829/3.594,38 = 377,77$

Totale 2.829,00

Nel caso in cui nessun DTPO riporti un punteggio pari o superiore a 8, la somma residua costituisce economia di bilancio.

Art. 14 - Meccanismi di garanzia – Procedure di conciliazione

1. I meccanismi di garanzia previsti rispetto alle valutazioni formulate prevedono il seguente iter procedurale:

- Entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della scheda di valutazione, il dipendente, che dissente dalla valutazione, ne dà formale e motivata comunicazione al NdV e al Dirigente valutatore, indicando le motivazioni relative ai punti della scheda di valutazione, avverso i quali intende ricorrere;
- esame della comunicazione presentata dal dipendente, congiuntamente da parte del NdV e del Dirigente valutatore, con eventuale audizione del dipendente stesso, anche assistito da un rappresentante sindacale di sua fiducia o da un componente della RSU;
- il NdV si esprime in merito alla possibilità di revisione/modifica del giudizio formulato, dandone comunicazione al dipendente, al Dirigente competente ed all'Amministrazione.

Neg

[Signature]
RSU
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

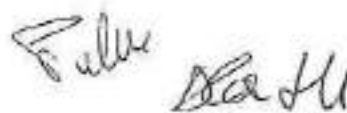
 

ALLEGATO 1: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RSO





COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Titolare di P.O.:

Periodo di valutazione:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso ponderale	Valutazione	Totale
a) Performance organizzativa di ente			
- obiettivo X	5		0,00
- obiettivo Y	5		0,00
b) Performance organizzativa di struttura			
- obiettivo A	5		0,00
- obiettivo B	5		0,00
- obiettivo C	5		0,00
- obiettivo D	5		0,00

- Indicatori di performance della struttura di diretta responsabilità (performance dei processi)	20		0,00
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Peso ponderale	Valutazione	Totale
c) Contributo dato al raggiungimento degli obiettivi individuali	20		0,00
d) Grado di copertura del ruolo (comportamenti organizzativi)			
<i>Capacità di programmazione e controllo delle attività</i>	5		0,00
<i>Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane</i>	5		0,00
<i>Orientamento all'utente esterno/interno</i>	5		0,00
<i>Gestione delle risorse finanziarie</i>	5		0,00
<i>Responsabilità nella gestione degli impegni</i>	5		0,00
<i>Flessibilità organizzativa</i>	5		0,00
TOTALE	100,00		0,00
Data _____			
Il Valutatore _____			
Il Valutato _____			
Eventuali osservazioni da parte del Valutatore _____			
Eventuali osservazioni da parte del valutato _____			

Na
 RSO
 Palmi
 [Handwritten signatures and initials]

6.3 Sistema di valutazione permanente del personale non dirigente

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
PER IL TRIENNIO NORMATIVO ED ECONOMICO 2016-2018
SOTTOSCRITTO IN DATA 27/12/2016

Allegato L

Sistema di valutazione permanente (art. 6 CCNL 31/3/1999)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:

- Left: A large, stylized signature.
- Middle-left: The letters "MSU" above a signature.
- Middle: The word "CISL" above a signature.
- Middle-right: A signature.
- Right: The text "CGIL" above a signature.
- Bottom center: A signature.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valesvoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "A"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "A"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

2

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
j) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	_____

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. Informattizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
j) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

CATEGORIA "A"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scartamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna.	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) Il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) Il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	_____

CATEGORIA "A"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		10%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		30%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		30%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
Firma per ricevuta del Valutato:			

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valesvoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nel soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feedback. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "B1"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente	
Cognome _____	Nome _____
Data di nascita _____	
Posizione economica _____	
Profilo professionale _____	
Settore _____	
Servizio _____	
Primo superiore gerarchico _____	
Secondo superiore gerarchico _____	

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	_____

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevata capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
j) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) Il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) Il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	_____

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		15%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		25%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utanza ed alla collaborazione		30%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:	Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):
-------------------	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

CATEGORIA "B1"
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valesvoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "B3 di accesso"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

2

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
j) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	_____

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informazzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevata capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) Il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) Il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	_____

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		15%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		30%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		25%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO
 Effettuato in data: _____
 Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO
 Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valesvoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "C"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente	
Cognome _____	Nome _____
Data di nascita _____	
Posizione economica _____	
Profilo professionale _____	
Settore _____	
Servizio _____	
Primo superiore gerarchico _____	
Secondo superiore gerarchico _____	

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	_____

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali o con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) Il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) Il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	_____

CATEGORIA "C"

COMUNE DI CERMUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		20%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		20%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		30%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO
 Effettuato in data: _____
 Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO
 Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

CATEGORIA "C"
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevoll ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "D1"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "D1"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	—

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informattizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento e decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento e decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE V: VALUTAZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE

Il fattore misura gli standard raggiunti relativamente all'organizzazione del lavoro, all'orientamento e supporto ai collaboratori, facendo riferimento in particolare alla modalità di gestione delle relazioni organizzative interne. La valutazione tiene conto delle seguenti componenti:

- Guida dei collaboratori
(Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità).
- Clima organizzativo interno
(Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura coordinata / diretta).
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)
(Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo).
- Integrazione e interfunzionalità nei processi organizzativi
(Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale).

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente	10
b) Livello scarso	20
c) Livello minimo	30
d) Livello sufficiente	40
e) Livello medio	50
f) Livello significativo	60 - 69
g) Livello elevato	70 - 79
h) Livello molto elevato	80 - 89
i) Livello eccellente	90 - 99
j) Livello massimo	100
PUNTEGGIO:	_____

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		20%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		15%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		20%	
Sez. V - Valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative		15%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vavevoli ai fini della progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nel soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "D3 di accesso"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "D3 di accesso"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

2

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellenza di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	_____

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
j) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

CATEGORIA "D3 di accesso"
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) Il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) Il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE V: VALUTAZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE

Il fattore misura gli standard raggiunti relativamente all'organizzazione del lavoro, all'orientamento e supporto ai collaboratori, facendo riferimento in particolare alle modalità di gestione delle relazioni organizzative interne. La valutazione tiene conto delle seguenti componenti:

- Guida dei collaboratori
(Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità).
- Clima organizzativo interno
(Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura coordinata / diretta).
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)
(Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo).
- Integrazione e interfunzionalità nei processi organizzativi
(Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" o delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale).

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente	10
b) Livello scarso	20
c) Livello minimo	30
d) Livello sufficiente	40
e) Livello medio	50
f) Livello significativo	60 - 69
g) Livello elevato	70 - 79
h) Livello molto elevato	80 - 89
i) Livello eccellente	90 - 99
j) Livello massimo	100
PUNTEGGIO:	_____

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		20%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		10%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		20%	
Sez. V - Valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative		20%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feedback (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:	Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):
Firma per ricevuta del Valutato:	

CATEGORIA "D3 di accesso"
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

6.4 Criteri di valutazione per l'erogazione della premialità individuale

(in fase di contrattazione alla data del presente documento)



Piano Esecutivo di Gestione –
Parte Finanziaria

2021-2023

SOMMARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 PARTE ENTRATE	PAG. 1
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	PAG. 1
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	PAG. 2
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	PAG. 3
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERV.EDUCATIVI, EVENTI, CULTURA SPORT	PAG. 4
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUT., URBANISTICA ED.PRIVATA	PAG. 5
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI AL SEGRETARIO GENERALE	PAG. 6
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 PARTE SPESE	PAG. 7
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	PAG. 7
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	PAG. 15
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	PAG. 17
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERV.EDUCATIVI, EVENTI, CULTURA SPORT	PAG. 19
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUT., URBANISTICA ED.PRIVATA	PAG. 22
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI AL SEGRETARIO GENERALE	PAG. 25

Capitolo	Articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
49	0	001	101	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.315.000,00	7.315.000,00	7.315.000,00
53	0	001	101	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	950.000,00	950.000,00	950.000,00
70	0	001	101	0141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	60.000,00	80.000,00	80.000,00
101	0	001	101	0116	ADDITIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.820.000,00	4.820.000,00	4.820.000,00
211	0	001	101	0151	TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.062.000,00	4.062.000,00	4.062.000,00
212	0	001	101	0151	TARIFFA RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
240	0	001	101	0199	TASSA CONCORSO A POSTI DI RUOLO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
306	0	001	301	0101	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.800.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00
1035	0	002	101	0101	TRASFERIMENTO DALLO STATO RIMBORSO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	240.000,00	240.000,00	240.000,00
1036	0	002	101	0101	TRASFERIMENTI STATALI INTEGRAZIONE GETTITO IMU	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	67.500,00	67.500,00	67.500,00
1045	0	002	101	0101	RIMBORSO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER CARTE DIDENTITA ELETTRONICHE EMESSE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1110	0	002	101	0101	TRASF. MINIST. BENI/ATT. CULTURALI X AMMORT. MUTUO IM	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.900,00	12.900,00	12.900,00
1120	0	002	101	0101	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2020	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI CONTRATTUALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2030	0	003	100	0200	MESSI COMUNALI-PROV.NOTIFICA ATTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2174	0	003	100	0200	UFFICIO CATASTO-DIRITTI E RIMBORSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2250	0	003	100	0200	DIRITTO FISSO ACCORDI SEPARAZIONE/DIVORZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2260	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
2280	0	003	100	0200	PROV.IMP.BOLLO SU ATTI E CERTIF.ANAGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.000,00	32.000,00	32.000,00
2320	0	003	100	0200	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	18.000,00	18.000,00	18.000,00
2340	0	003	100	0200	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI SERV.DEMOGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3300	0	003	100	0200	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3340	0	003	100	0200	DIRITTI TRASPORTI FUNEBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3398	0	003	100	0300	CANONE UNICO SULL'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI E SULL'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3585	0	003	100	0300	CONCESSIONE LOCULI, CELLETTE, TOMBE CIMITERIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	450.000,00	450.000,00	450.000,00
3620	3	003	100	0300	UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER MATRIMONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3642	0	003	300	0300	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3644	0	003	300	0300	INTERESSI MORA SU RUOLI COATTIVI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3700	0	003	500	9900	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3740	0	003	500	9900	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3740	1	003	500	9900	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI DA INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3750	0	003	500	0200	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30.000,00	60.000,00	60.000,00
3750	1	003	500	0200	RIMBORSO ONERI DI GARA SOSTENUTI DAL COMUNE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3751	0	003	100	0200	AMIAQUE-CANONE E PROVENTI GESTIONE SPORTELLO INTEGRATO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3751	1	003	100	0200	BONUS ENERGIA - RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI PER LA GESTIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3754	0	003	500	9900	INTROITI DA TRANSAZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3755	0	003	500	0100	RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3759	0	003	500	0200	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3760	1	003	500	0100	RIMBORSO ASSICURAZIONE SPESE TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3761	1	003	500	0100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3773	0	003	500	0200	RIMBORSO TIA SCUOLE MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3779	0	003	500	9900	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3779	23	003	100	0200	COMPENSI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3790	0	003	500	0200	RIMBORSI PER ATTIVITA' C/TERZI DIPENDENTI COMUNAL	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3790	1	003	500	0200	RIMBORSO PERSONALE IN ASPETTATIVA O COMANDO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	54.000,00	44.000,00	44.000,00
3790	2	003	500	0200	UFFICIO TRIBUTI RIMBORSI VARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	200,00
3790	4	003	500	0200	RIMBORSO ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.100,00	5.100,00	5.100,00
3790	8	003	500	0200	RIVALSA QUOTA EX AGES COMUNE IN CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.300,00	6.300,00	6.300,00
TOTALE							22.202.500,00	22.292.500,00	22.292.500,00

Capitolo	Articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
1345	0	002	101	0102	CONTRIBUTO PLIS ALTRI COMUNI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	40.860,00	19.755,00	19.755,00
3341	0	003	100	0200	ENTRATA CONAI SU CICLO RIFIUTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3420	0	003	100	0300	AFFITTO CASERMA CARABINIERI -SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3570	0	003	100	0300	CANONE SOCIALE ALLOGGI E.R.P.	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	450.000,00	450.000,00	450.000,00
3575	0	003	100	0300	AFFITTI BOX, POSTI AUTO E LOCALI DEPOSITO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	40.500,00	40.500,00	40.500,00
3590	0	003	100	0300	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3620	0	003	100	0300	CONC.DI IMMOBILI POSA ANTENNE TELEFONICHE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3620	1	003	500	0200	RIMBORSO USO IMMOBILI COMUNALI-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3620	2	003	100	0300	LOCAZIONE IMMOBILI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	175.000,00	175.000,00	175.000,00
3621	2	003	100	0300	PROVENTI SERVITU' E ALTRI PROVENTI CONCESS.BENI DEMANIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3622	0	003	100	0300	FITTI TERRENI AGRICOLI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3625	0	003	100	0300	CANONE AFFITTO PUNTO RISTORO BIBL. - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	22.100,00	22.100,00	22.100,00
3756	0	003	100	0200	INTROITI PER VENDITA TESSERE BICIPARK-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3761	2	003	500	0100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3761	3	003	500	0100	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3774	0	003	500	0200	RIMBORSI VARI IMMOBILI IN LOCAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3775	0	003	500	0200	RIMB.SPESE REGISTR.CONTRATTI IMM.COMUNALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3778	1	003	500	0200	RIMBORSO INQUILINI SPESE CONDOMINIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	130.000,00	130.000,00	130.000,00
4255	0	004	200	0100	CONTRIBUTO STATO PER VILLA ALARI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	121.110,00	0,00	0,00
TOTALE							1.498.070,00	1.355.855,00	1.355.855,00

Capitolo	Articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
103	0	001	104	0499	CINQUE PER MILLE - ARRETRATI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1046	0	002	101	0101	FINANZIAMENTO MINISTERO BANDO STEM (PARI OPPORTUNITA' E FAMIGLIA)	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	0,00	0,00
1123	0	002	101	0101	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	322.000,00	322.000,00	322.000,00
1172	0	002	101	0102	CONTRIB. REG. FONDO MOROSITA' INGOLPEVOLE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1173	0	002	101	0102	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1183	0	002	101	0102	CONTR.REGIONALE PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI 2 CICLO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1188	1	002	101	0101	CONTRIBUTO MINISTERIALE PON INCLUSIONE-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1190	0	002	101	0102	CONTR.REG.ASS. DOMICILIARE MINORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1190	3	002	101	0102	CONTRIBUTI REGIONALI AFFIDI MINORI L.R. 1/86	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	91.000,00	91.000,00	91.000,00
1200	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	95.000,00	95.000,00	95.000,00
1323	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE PER DOTE INFANZIA-pdz	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1324	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE DGR DOPO DI NOI-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	120.000,00	120.000,00	120.000,00
1326	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE VOUCHER AUTONOMIA-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1331	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	573.340,00	573.340,00	573.340,00
1332	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1334	0	002	101	0102	FONDO PDZ PER NON AUTOSUFFICIENZE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	306.000,00	306.000,00	306.000,00
1335	0	002	101	0102	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZE ABITATIVE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	377.242,00	80.000,00	80.000,00
1336	0	002	101	0102	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2980	0	003	100	0200	PROVENTI DA COMUNI INSERIMENTO C.D.D. DI PERSONE CON DISABILITA' -SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3018	0	003	100	0200	RETTE HOUSING SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3019	0	003	100	0200	PROVENTI DA PASTI DOMICILIARI PER ANZIANI RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3100	0	003	100	0200	RETTE DA PRIVATI PER FREQ. CDD.-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	87.000,00	87.000,00	87.000,00
3160	0	003	100	0200	RETTE VACANZE CENTRO DIURNO DISABILI-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3265	0	003	100	0200	PERSONE CON DISABILITA'-RECUPERO INTERV.SOCIO ASS.-SERV.RIL.	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3621	3	003	100	0300	CANONE CONCESSIONE ORTI SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3779	6	003	100	0200	RECUPERO RETTE TRASPORTO SPECIALE SERV. SOCIALI-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3779	8	003	100	0200	PROVENTI SERV. ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3779	9	003	100	0200	RECUPERO RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3779	10	003	500	0200	RIMBORSO SPESE UTENZE HOUSING SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE							2.835.582,00	2.521.340,00	2.521.340,00

Capitolo	Articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
1038	0	002	101	0101	FINANZIAMENTO MIUR - STISEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	200.000,00	187.000,00	187.000,00
1179	0	002	101	0102	TRASF. REGIONALE ASILI NIDO GRATIS	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1180	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE GESTIONE ASILI NIDO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1182	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REG.LE ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI 2 CICLO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	220.700,00	220.700,00	220.700,00
1240	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE CENTRI RICREATIVI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1320	0	002	101	0102	CONTR.REG.CENTRO C.A.G.	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.500,00	15.500,00	15.500,00
1351	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE PROGETTO "CERNUSCO 2020"-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	18.300,00	0,00	0,00
1355	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI - SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1356	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE - SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1357	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATA A SPESE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE - SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1357	2	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONI SPORT ED EVENTI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2564	0	003	100	0200	SERVIZIO PRE-SCUOLA-SERV.RIL.IVA-U CAP.5840/00	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	55.000,00	55.000,00	55.000,00
2580	0	003	100	0200	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2605	0	003	100	0200	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA - SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2650	0	003	100	0300	PROVENTI NOLEGGIO STRUTTURE COMUNALI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2740	0	003	100	0200	PROV. USO CONVENZ.IMP.SPORTIVI V. BOCCACCIO-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2741	0	003	100	0200	PROVENTI PISTA PATTINAGGIO V.BOCCACCIO-SERV.RI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2743	1	003	100	0200	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	53.000,00	53.000,00	53.000,00
2760	0	003	100	0200	PROV. UTENZE PALESTRE SOC.SPORTIVE-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2760	1	003	100	0200	PROV. UTENZE PALESTRE ITSOS-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	13.500,00	13.500,00	13.500,00
2945	0	003	100	0200	RETTE FREQ.ASILI NIDO COM.LI - SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	310.000,00	310.000,00	310.000,00
2950	0	003	100	0200	RETTE FREQ.ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE-SERV.RIL.I	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	128.000,00	128.000,00	128.000,00
2951	0	003	100	0200	RETTE FREQ.CENTRI DIURNI ESTIVI SC.MATERNE-SERV.R	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	55.000,00	55.000,00	55.000,00
2955	0	003	100	0200	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	85.000,00	85.000,00	85.000,00
2956	0	003	100	0200	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3393	0	003	100	0200	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SER.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3601	0	003	100	0300	AUDITORIUM E ALTRI IMMOBILI AD USO RICREATIVO-CULTURALE - PROVENTI UTILIZZO IMMOBILI SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3771	0	003	500	0200	RIMBORSO DA COMUNI PER FORNITURA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3776	0	003	500	0200	RIMBORSO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE SCOLASTICO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3798	0	003	100	0200	PROVENTI DA ROYALTIES RISTORAZIONE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE							1.526.000,00	1.494.700,00	1.494.700,00

Capitolo	Articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
2150	0	003	500	0200	RIMBORSI SPESE DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2180	0	003	100	0200	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI UFF. TECNICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2181	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI UFF. TECNICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2200	0	003	100	0200	DIRITTI TECNICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2780	1	003	100	0200	PROVENTI PARCHEGGI DIVERSI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	238.000,00	238.000,00	238.000,00
2780	3	003	100	0200	PROVENTI RILASCIO PASS PARCHEGGI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2850	0	003	100	0200	ONERI CONVENZIONALI PER COMUNICAZIONE PIANIFIC. URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3395	0	003	100	0300	CANONE DI CONCESSIONE GAS METANO RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	480.000,00	480.000,00	480.000,00
3397	0	003	100	0300	CANONE CONCESSIONE PISCINA COMUNALE - RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3778	0	003	100	0200	RIMBORSO SPESE TECNICHE E DIRITTI FORMAZIONE PIANI E PROGRAMMI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3778	2	003	500	0200	RIMBORSI SPESE DIVERSE - CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3779	1	003	500	0200	RIMBORSI SPESE SOPRALLUOGHI E VISITE COLLAUDO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	200,00	200,00	200,00
3790	3	003	500	9900	CONTO ENERGIA (DA VERSARE CARBOTERMO)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3792	6	003	100	0200	CONTRIBUTO DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI PER ENERGIA ECCEDENTE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3801	0	003	500	0200	STUDIO COMUNALE RISCHIO IDRAULICO-CONTRIBUTO CAP	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	19.009,00	0,00	0,00
3900	0	003	500	9900	CANONE DA OBBLIGO CONVENZIONALE P.I.I. EX AREA LANAR	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4060	0	004	400	0100	PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4260	0	004	200	0100	CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	130.000,00	130.000,00	130.000,00
4301	0	004	300	1000	CONTRIBUTO REGIONE ELIM. BARRIERE ARCHIT. EDIFICI PRIVATI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	0,00	0,00
4320	0	004	500	0100	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	90.000,00	130.000,00	157.590,00
4320	1	004	500	0100	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	474.114,00	467.779,00	187.480,00
4320	2	004	500	0100	PROVENTI COSTO DI COSTRUZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	620.517,00	491.860,00	555.398,00
4320	3	004	500	0100	PROVENTI ONERI DA SMALTIMENTO RIFIUTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	128.298,00	62.000,00	6.000,00
4320	4	004	500	0100	PROVENTI RECUPERO SOTTOTETTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	10.000,00	10.000,00
4320	6	004	500	0100	PROVENTI SANZIONI REGOLAMENTI EDILIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	15.000,00	50.000,00	50.000,00
4320	7	004	500	0100	INTERESSI SU RATEIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.000,00	10.000,00	10.000,00
4320	8	004	500	0100	PROVENTI SANZIONI PAESAGGISTICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	2.000,00	2.000,00
4320	9	004	500	0100	MAGGIORAZIONE CONTRIBUTI ART. 43 C.2 BIS) L.R. 12/2005	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	104.171,00	44.413,00	157.812,00
4320	10	004	500	0100	MAGGIORAZIONE COSTO DI COSTRUZIONE L.R. 31/2014 - SPESA CAP.12141/0	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
4321	0	004	500	0100	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA PER A7_56	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	130.568,71	0,00	0,00
4321	4	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRUM.ATTUATIVO M1_4 VIA GOLDONI (PISTA CICL.SP121)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	547.587,00	0,00
4321	5	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRU.ATTUATIVO A6_5 VIA TORINO-ROTATOIA TORINO/BRESCIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	293.587,00	0,00	0,00
4321	6	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRUM.ATTUATIVO M2_2 VIA VERDI/TOSCANINI - URBANIZZAZIONI SECONDARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	97.011,00	0,00	0,00
4321	7	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRUM. ATTUATIVO A5_15 VIA MOLINETTO - URBANIZZAZIONI SECONDARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	317.828,00	0,00
4321	8	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRUMENTO ATTUATIVO M1_3 VIA CEVEDALE - URBANIZZAZIONE SECONDARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	455.343,00	0,00
4322	0	004	500	0100	ENTRATE PERMESSI DA COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI OPERE A SCOMPUTO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.274.262,00	2.531.646,00	2.088.630,00
4360	3	004	500	0400	PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PIP	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	40.000,00	40.000,00
4377	0	004	200	0300	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER CONVENZIONI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	460.463,00	0,00	0,00
TOTALE							9.101.700,71	6.461.156,00	4.565.610,00

Capitolo	Articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo	Responsabile	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
2400	2	003	200	0200	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (FAMIGLIE)	165695 - SEGRETARIO GENERALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2420	2	003	200	0200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA FAMIGLIE)	165695 - SEGRETARIO GENERALE	100.000,00	170.000,00	170.000,00
2420	3	003	200	0300	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA IMPRESE)	165695 - SEGRETARIO GENERALE	30.000,00	40.000,00	40.000,00
2430	1	003	200	0200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (FAMIGLIE)	165695 - SEGRETARIO GENERALE	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
2430	2	003	200	0300	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (IMPRESE)	165695 - SEGRETARIO GENERALE	250.000,00	300.000,00	300.000,00
3779	2	003	500	0200	VIGILANZA URBANA RIMBORSI VARI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3779	3	003	500	9900	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3779	4	003	500	0200	RIMBORSO SPESE SPEDIZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	165695 - SEGRETARIO GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE							2.214.000,00	2.444.000,00	2.444.000,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
10	0	01	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	68.550,00	58.227,00	58.227,00
10	1	01	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	21.473,00	18.470,00	18.470,00
10	2	01	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.224,00	996,00	996,00
10	4	01	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.870,00	1.870,00	1.870,00
11	0	01	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	58.139,00	58.139,00	58.139,00
11	1	01	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	19.705,00	19.705,00	19.705,00
11	2	01	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.817,00	4.817,00	4.817,00
11	4	01	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	288,00	288,00	288,00
11	6	01	11	1	101	U.R.P.-INCENTIVO GESTIONE PRATICHE AMIACQUE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.061,00	6.061,00	6.061,00
11	7	01	11	1	101	U.R.P.- INCENTIVO BONUS ENERGIA ART. 43 L. 449/1997	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.137,00	1.137,00	1.137,00
11	15	01	11	1	101	U.R.P. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	270,00	270,00	270,00
14	0	01	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	48.466,00	48.466,00	48.466,00
14	1	01	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	15.001,00	15.001,00	15.001,00
14	2	01	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.747,00	1.747,00	1.747,00
14	3	01	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	108,00	108,00	108,00
14	5	01	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.280,00	2.280,00	2.280,00
14	6	01	01	1	101	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTE SETTORE COMUNICAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
14	20	01	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - COMUNICAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.720,00	1.720,00	1.720,00
15	0	01	01	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO -RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	24.689,00	24.689,00	24.689,00
15	1	01	01	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	7.650,00	7.650,00	7.650,00
15	2	01	01	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	498,00	498,00	498,00
16	0	01	01	1	101	ORGANI ISTITUZ. - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.200,00	2.200,00	2.200,00
39	1	01	01	1	103	UFFICIO STAFF SINDACO - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	250,00	250,00	250,00
41	0	01	01	1	103	ORGANI ISTITUZIONALI-ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	20,00	20,00	20,00
43	0	01	01	1	103	COMUNICAZIONE - MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10,00	10,00	10,00
45	0	01	11	1	103	URP - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00
50	0	01	11	1	103	URP/INFORMAZ-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	320,00	320,00	320,00
60	0	01	01	1	103	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
61	0	01	01	1	103	SEGR.SINDACO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	150,00	150,00	150,00
62	0	01	01	1	103	SEGR.SINDACO-ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
69	0	01	11	1	103	URP E INFORMAZIONE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	20,00	20,00	20,00
70	0	01	01	1	103	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
80	0	01	01	1	103	INDENNITA' CARICA SINDACO E ASSESSORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	216.000,00	216.000,00	216.000,00
81	0	01	01	1	103	INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.829,00	8.829,00	8.829,00
83	0	01	01	1	103	SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	300,00	300,00	300,00
90	0	01	01	1	103	ORGANI ISTITUZIONALI-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
100	0	01	01	1	103	GETTONI PRESENZA CONSIGL.COM.LI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	15.500,00	15.500,00	15.500,00
120	0	01	01	1	103	RIMBORSO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
140	0	01	01	1	103	SPESE PER TRASPORTO E MISSIONI AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
140	1	01	01	1	103	SPESE CORSI AGGIORN.AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
150	0	01	01	1	103	AMMINISTRATORI-SPESE TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
160	0	01	03	1	103	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	41.000,00	41.000,00	41.000,00
170	0	01	01	1	103	SPESE PER TRASCR.VERBALI CONS.COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.600,00	2.600,00	2.600,00
179	0	01	01	1	103	QUOTE ASSOCIATIVE PER ENTI E FONDAZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.800,00	2.800,00	2.800,00
180	0	01	01	1	103	CONTRIBUTI ANCI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.500,00	6.500,00	6.500,00
180	3	01	01	1	103	ADESIONE LEGA AUTONOMIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.235,00	3.235,00	3.235,00
180	8	01	01	1	103	QUOTA ASSOCIATIVA AVVISO PUBBLICO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
187	2	01	01	1	103	UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA -CANONE MANUT.FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
187	3	01	01	1	103	UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
190	0	01	01	1	102	IRAP-SU COMPENSI AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	11.000,00	11.000,00	11.000,00
191	0	01	01	1	102	IRAP-PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.010,00	5.114,00	5.114,00
191	2	01	11	1	102	I.R.A.P.-PERS.U.R.P. E INFORMAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.052,00	6.052,00	6.052,00
191	6	01	01	1	102	IRAP-PERSONALE COMUNICAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.756,00	4.756,00	4.756,00
191	7	01	01	1	102	IRAP-SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.178,00	2.178,00	2.178,00
220	0	01	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	257.995,00	272.445,00	272.445,00
220	15	01	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00
240	0	01	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	95.211,00	91.511,00	91.511,00
300	1	01	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.062,00	5.062,00	5.062,00
320	0	01	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	59.966,00	39.966,00	39.966,00
320	2	01	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-STRORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	648,00	648,00	648,00
335	1	01	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	28.835,00	28.835,00	28.835,00
335	2	01	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.575,00	9.575,00	9.575,00
335	3	01	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.375,00	4.375,00	4.375,00
335	5	01	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-STRORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	168,00	168,00	168,00
335	6	01	11	1	101	UFF.LEGALE-F.DO INCENT.SU CAUSE LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
335	20	01	11	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE- UFF. LEGALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	511,00	511,00	511,00
340	1	01	10	1	101	UFFICIO PERSONALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	170.289,00	170.289,00	170.289,00
340	2	01	10	1	101	UFF. PERSONALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	53.103,00	53.103,00	53.103,00
340	3	01	10	1	101	UFF.PERSONALE-PERSONALE -FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.629,00	10.629,00	10.629,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
340	5	01	10	1	101	UFFICIO PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.200,00	5.200,00	5.200,00
340	6	01	10	1	101	UFF.PERSONALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.088,00	2.088,00	2.088,00
340	15	01	10	1	101	UFFICIO PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	570,00	570,00	570,00
340	20	01	10	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - UFFICIO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.184,00	3.184,00	3.184,00
360	0	01	02	1	101	MESSI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	98.046,00	98.046,00	98.046,00
380	0	01	02	1	101	MESSI-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	31.566,00	29.781,00	29.781,00
430	0	01	02	1	101	MESSI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.757,00	6.757,00	6.757,00
430	1	01	02	1	101	MESSI-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.592,00	2.592,00	2.592,00
445	0	01	02	1	101	MESSI-COMPENSI NOTIFICA ATTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
520	0	01	10	1	101	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	400,00	500,00	500,00
540	1	01	10	1	101	ONERI PREGRESSI PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	0,00	0,00
541	0	01	10	1	101	UFF. PERSONALE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.300,00	3.300,00	3.300,00
550	0	01	02	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	17.000,00	9.500,00	9.500,00
550	20	01	02	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SEGRETERIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	44.295,00	36.970,00	36.970,00
555	0	01	02	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	11.500,00	11.500,00	11.500,00
570	0	01	02	1	101	SEGRET.GENERALE-BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.100,00	6.100,00	6.100,00
640	0	01	02	1	103	MESSI - ACQUISTO VESTIARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
660	0	01	11	1	102	ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	600,00	600,00	600,00
710	1	01	02	1	103	SEGRETERIA GEN. - ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
710	2	01	11	1	103	UFF.LEGALE - ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
715	0	01	02	1	103	SEGRETERIA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.450,00	1.450,00	1.450,00
715	1	01	11	1	103	UFF.LEGALE-ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
715	2	01	10	1	103	UFF.PERSONALE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
715	3	01	10	1	103	UFF. PERSONALE - ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
719	0	01	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
719	1	01	11	1	103	UFFICIO LEGALE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	200,00	200,00	200,00
730	0	01	10	1	103	PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
731	0	01	02	1	103	MESSI INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
740	0	01	10	1	103	CONCORSI A POSTI DI RUOLO-PREST.SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
760	1	01	02	1	103	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
780	0	01	10	1	103	SPESE PER VISITE SANITARIE PERS.DIP.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00
800	0	01	02	1	103	SPESE ATTIVAZIONE NUOVO REGOLAM. U.E. PRIVACY	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00
815	0	01	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
816	0	01	11	1	103	UFFICIO LEGALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
817	0	01	03	1	103	RAGIONERIA-ECONOM.- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.684,00	1.684,00	1.684,00
819	1	01	02	1	103	SERVIZIO DI PORTINERIA E CHIUSURA PALAZZO COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	19.000,00	19.000,00	19.000,00
821	0	01	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
822	1	01	10	1	103	UFF. PERSONALE - GESTIONE SERVIZI STIPENDIALI E TIME MANAGEMENT E PRATICHE PREVIDENZIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	11.500,00	11.500,00	11.500,00
824	0	01	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE - SERV. STAMPA E RILEGATURA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
825	0	01	10	1	103	UFF.PERSONALE - SPESE DIVERSE PER CONCORSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.000,00	0,00	0,00
860	0	01	02	1	103	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
981	0	01	02	1	103	SPESE NOTIFICA ATTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	600,00	600,00	600,00
999	0	01	11	1	103	SPESE PER PATROCINI LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1003	1	01	11	1	103	TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1010	0	01	11	1	103	SPESE PER SERV.LEGALE INTERNO-PREST.SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
1040	0	01	02	1	103	SERV.GENERALI-CANONE MANUT.MACCHINA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.050,00	2.050,00	2.050,00
1160	0	01	02	1	104	VERSAMENTO FONDO MOBILITA' EX AGES E ARAN	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1241	0	01	02	1	102	IRAP SEGRETERIA GENERALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	24.290,00	23.595,00	23.595,00
1242	0	01	02	1	102	IRAP MESSI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.106,00	8.106,00	8.106,00
1243	0	01	10	1	102	IRAP UFFICIO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14.031,00	14.031,00	14.031,00
1244	0	01	11	1	102	IRAP-UFFICIO LEGALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.923,00	2.923,00	2.923,00
1246	0	01	02	1	102	IRAP SU ALTRI REDDITI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	300,00	300,00	300,00
1246	1	01	10	1	102	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	200,00	200,00	200,00
1247	0	01	11	1	102	UFFICIO LEGALE - IMPOSTE E TASSE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	440,00	440,00	440,00
1247	1	01	11	1	102	UFFICIO LEGALE - IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	300,00	300,00	300,00
1248	0	01	02	1	102	IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1260	0	01	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	195.946,00	195.946,00	195.946,00
1260	15	01	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO - PERS. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.450,00	1.450,00	1.450,00
1280	0	01	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERS.-ONERI CARICO EN	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	70.404,00	70.404,00	70.404,00
1290	0	01	03	1	101	UFFICIO RAGIONERIA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.507,00	10.507,00	10.507,00
1300	0	01	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERSONALE-FONDO INCEN	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	17.639,00	17.639,00	17.639,00
1300	1	01	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERSONALE-STRAORDINAR	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.848,00	5.848,00	5.848,00
1310	0	01	03	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.500,00	9.500,00	9.500,00
1310	20	01	03	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - RAGIONERIA/ECONOMATO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14.600,00	14.600,00	14.600,00
1358	0	01	03	1	103	SERV.RAGIONERIA-ECONOMATO - ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	130,00	130,00	130,00
1410	0	01	03	1	103	RAGIONERIA-ECONOMATO ABBONAMENTI/ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.730,00	1.730,00	1.730,00
1440	0	01	03	1	103	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1455	0	01	03	1	103	UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
1480	0	01	03	1	103	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1595	1	01	03	1	103	SERVIZI FINANZIARI ALTRE SPESE / PRESTAZIONI DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1598	0	01	03	1	103	PAGAMENTI ON LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	250,00	250,00	250,00
1600	0	01	03	1	103	COMPENSO E SPESE SERVIZIO TESORERIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	28.100,00	28.100,00	28.100,00
1620	0	01	03	1	103	CANONE NOLEGGIO MACCHINE DUPLICATRICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	770,00	770,00	770,00
1705	0	01	03	1	102	IRAP UFFICIO RAGIONERIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	21.302,00	21.302,00	21.302,00
1711	1	01	11	1	107	ONERI PER PAGAMENTI FLUSSI NEGATIVI SWAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.070,00	110,00	0,00
1715	0	01	03	1	103	SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1720	0	01	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	129.463,00	129.463,00	129.463,00
1720	15	01	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.590,00	1.590,00	1.590,00
1740	0	01	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	41.743,00	41.743,00	41.743,00
1750	0	01	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	7.792,00	7.792,00	7.792,00
1760	0	01	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.446,00	9.446,00	9.446,00
1760	2	01	04	1	101	UFF.TRUBUTI-F.DO INCENTIV.REC. EVASIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.788,00	3.788,00	3.788,00
1760	20	01	04	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.371,00	2.371,00	2.371,00
1761	0	01	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-STRORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	432,00	432,00	432,00
1762	0	01	04	1	101	SERVIZIO TRIBUTI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1782	0	01	04	1	103	ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	762,00	760,00	760,00
1783	0	01	04	1	103	UFF.TRIBUTI.ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	200,00	200,00	200,00
1785	0	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI-PREST.SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1785	1	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - CANONE ACCESSO A BANCHE DATI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1788	0	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - SPESE DI NOTIFICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	298,00	300,00	300,00
1801	0	01	04	1	103	SPESE RECUPERO EVASIONE TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1802	0	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
1804	0	01	04	1	103	SPESE PER PARTECIPAZIONE RECUPERO IMPOSTE E TASSE STATALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1806	0	01	04	1	103	AGGIO SU RISCOSSIONE IMP.PUBBLICITA' E TOSAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1809	0	01	04	1	103	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1868	0	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	770,00	770,00	770,00
1873	1	01	04	1	104	CONTRIBUTO IFEL SU RISCOSSIONI ICI E IMU	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1900	0	01	04	1	102	CONTRIBUTO UNIFICATO PER RICORSI UFFICIO TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	250,00	250,00	250,00
1901	0	01	04	1	102	IRAP - UFFICIO TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	12.834,00	12.834,00	12.834,00
1903	0	01	04	1	102	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C POSTALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	700,00	700,00	700,00
1905	1	01	04	1	109	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	42.000,00	32.000,00	32.000,00
1905	3	01	04	1	109	RIMBORSI ENTRATE PATRIMONIALI DIVERSE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1920	0	01	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	69.323,00	69.323,00	69.323,00
1920	1	01	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-STRORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.404,00	2.404,00	2.404,00
1920	3	01	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.323,00	9.323,00	9.323,00
1920	4	01	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	24.349,00	24.349,00	24.349,00
1920	15	01	05	1	101	OPERAI MANUT. PATRIMONIO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	650,00	650,00	650,00
1920	20	01	05	1	110	FPV RISULTATO E RETIRBUZIONE ANNO PRECEDENTE - OPERAI MANUT.PATRIMONIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	383,00	383,00	383,00
1925	0	01	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	173.253,00	173.253,00	173.253,00
1926	0	01	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	57.613,00	57.613,00	57.613,00
1927	0	01	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	11.225,00	11.225,00	11.225,00
1927	1	01	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.464,00	5.464,00	5.464,00
1927	2	01	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - STRORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	250,00	250,00	250,00
1928	0	01	05	1	101	RISULTATO DIRIGENTE SETTORE GESTIONE PATRIMONIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1929	0	01	05	1	102	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14.670,00	14.670,00	14.670,00
1930	0	01	05	1	101	SERVIZIO MANUT. PATRIM. - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.700,00	6.700,00	6.700,00
1933	0	01	05	1	103	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	50,00	50,00
1987	0	01	05	1	103	PERS.OPERAI0-VESTIARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2003	0	01	05	1	103	OPERAI INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	20,00	20,00	20,00
2048	0	01	05	1	103	UTENZE IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
2166	0	01	05	1	103	UFF. PATRIMONIO - ABBONAMENTI ON LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	180,00	180,00	180,00
2201	0	01	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2201	1	01	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2203	0	01	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE GAS	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2204	0	01	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	800,00	800,00	800,00
2280	0	01	05	1	107	QUOTE INTERESSI AMM. MUTUI CASSA DDPP PER IMMOBIL	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.397,00	4.267,00	4.131,00
2319	0	01	05	1	102	TRIBUT0 CONSORZIO VILLORESI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.375,00	8.375,00	8.375,00
2323	0	01	05	1	102	IRAP OPERAI MANT.PATRIMONIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.967,00	6.967,00	6.967,00
2335	0	01	05	1	102	TARI IMMOBILI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	510,00	510,00	510,00
2360	0	01	06	1	101	UFF.TECNICO-PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	201.559,00	201.559,00	201.559,00
2360	15	01	06	1	101	UFF. TECNICO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	850,00	850,00	850,00
2380	0	01	06	1	101	UFF.TECNICO-PERS.ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	71.858,00	71.858,00	71.858,00
2470	0	01	06	1	101	UFF. TECNICO - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	15.232,00	15.232,00	15.232,00
2480	0	01	06	1	101	UFF.TECNICO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	17.056,00	17.056,00	17.056,00
2480	1	01	06	1	101	UFF.TECNICO-PERSONALE-STRORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	930,00	930,00	930,00
2483	0	01	06	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE LL,PP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2483	20	01	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SETTORE LL,PP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14.085,00	14.085,00	14.085,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
2500	0	01	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	122.330,00	122.330,00	122.330,00
2500	1	01	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	37.919,00	37.919,00	37.919,00
2500	2	01	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.347,00	11.347,00	11.347,00
2500	3	01	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	156,00	156,00	156,00
2500	4	01	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.268,00	8.268,00	8.268,00
2501	0	01	06	1	103	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30,00	30,00	30,00
2701	0	01	06	1	103	UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2790	0	01	06	1	103	UFF.TECNICO ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.700,00	2.700,00	2.700,00
2790	1	01	06	1	103	UFF. TECNICO - ABBONAMENTI ON-LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	400,00	400,00	400,00
2805	0	01	06	1	103	UFFICIO TECNICO INDENN. DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	60,00	60,00	60,00
2861	1	01	06	1	103	UFFICIO TECNICO - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2995	0	01	05	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI-MAGAZZ.COMUNALE-CASSA D	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.249,00	4.120,00	3.987,00
2997	0	01	06	1	102	IRAP UFFICIO TECNICO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.418,00	20.418,00	20.418,00
2997	1	01	06	1	102	IRAP GARE, APPALTI E ACQUISTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.994,00	11.994,00	11.994,00
3080	0	01	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	320.831,00	320.831,00	320.831,00
3080	15	01	07	1	101	SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	720,00	720,00	720,00
3100	0	01	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	102.052,00	102.052,00	102.052,00
3180	0	01	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	35.469,00	35.469,00	35.469,00
3180	1	01	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.452,00	1.452,00	1.452,00
3180	2	01	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.062,00	5.062,00	5.062,00
3180	20	01	07	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - SERV.DEMOGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.864,00	3.864,00	3.864,00
3181	0	01	07	1	101	ANAGRAFE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3185	0	01	08	1	101	COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.061,00	6.061,00	6.061,00
3186	2	01	08	1	101	COMPENSI ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE - PERSONALE DIPENDENTE -ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.443,00	1.443,00	1.443,00
3220	0	01	07	1	103	SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE-ACQ.BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	800,00
3222	0	01	07	1	103	CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSI COMPONENTI DI SEGGIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	20.000,00	0,00
3240	0	01	07	1	103	ANAGRAFE-ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3241	0	01	07	1	103	ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	400,00	400,00	400,00
3260	0	01	07	1	103	STATO CIVILE-ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	700,00	700,00	700,00
3265	0	01	07	1	103	ANAGRAFE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.365,00	1.365,00	1.365,00
3275	0	01	07	1	103	SERVIZI DEMOGRFICI IND. MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	50,00
3287	1	01	07	1	103	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	10.000,00	0,00
3287	2	01	07	1	103	SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	2.000,00	0,00
3288	1	01	08	1	102	IRAP SU INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	516,00	516,00	516,00
3295	0	01	07	1	103	UFF.ANAGRAFE-PRESTAZ.DI SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00
3296	0	01	07	1	103	STATO CIVILE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3297	0	01	07	1	103	STATO CIVILE - MANUTENZIONE ROTANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.100,00	2.100,00	2.100,00
3305	0	01	07	1	103	UFF.ANAGRAFE - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3320	0	01	07	1	104	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3340	0	01	07	1	102	IMP. BOLLO SU ATTI E CERTIFICATI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3341	0	01	07	1	102	IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	28.798,00	28.798,00	28.798,00
3341	1	01	08	1	102	IRAP SU COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE CENSIMENTO POPOLAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	516,00	516,00	516,00
3342	0	01	08	1	102	IRAP SU INCARICHI CENSIMENTO ISTAT POPOLAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	85,00	85,00	85,00
3345	0	01	08	1	101	INFORMATICA - PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	51.400,00	51.400,00	51.400,00
3345	1	01	08	1	101	INFORMATICA-PERSONALE-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	768,00	768,00	768,00
3345	3	01	08	1	101	INFORMATICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.640,00	2.640,00	2.640,00
3345	4	01	08	1	101	INFORMATICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.086,00	15.086,00	15.086,00
3345	20	01	08	1	110	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INFORMATICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	860,00	860,00	860,00
3351	0	01	03	1	101	RAGIONERIA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3352	0	01	08	1	101	INFORMATICA -BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3355	0	01	11	1	103	ACQ.CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO, ECC. UFF.C	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3356	0	01	11	1	103	MAT.IGIENICO-SANITARIO E MAT. PER PULIZIE UFFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00
3358	0	01	11	1	103	NOLEGGIO APPARECCHI MISURATORI TEMPERATURA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	0,00	0,00
3359	0	01	08	1	103	INFORMATICA INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	50,00
3362	0	01	10	1	103	CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.500,00	15.500,00	15.500,00
3362	1	01	10	1	103	CORSI PERFEZIONAMENTO DIRIGENTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3362	2	01	10	1	103	CORSI PERFEZ. L.626/SICUREZZA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3363	0	01	11	1	103	ABBONAMENTO BANCA DATI ANCITEL	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.490,00	1.490,00	1.490,00
3364	0	01	11	1	101	SERVIZI GENERALI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3425	0	01	11	1	103	MANUT.MOBILI E ATTREZZ.UFFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3430	0	01	11	1	103	SPESE UTENZE UFFICI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	51.000,00	46.000,00	46.000,00
3430	1	01	11	1	103	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.300,00	22.300,00	22.300,00
3430	3	01	11	1	103	SPESE TELEFONICHE VARIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3430	4	01	11	1	103	UFFICI COMUNALI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3450	0	01	11	1	103	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.800,00	2.800,00	2.800,00
3455	0	01	11	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3460	0	01	11	1	110	I.V.A. A DEBITO COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3462	0	01	08	1	102	IRAP-INFORMATICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.659,00	4.659,00	4.659,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
3467	0	01	11	1	102	IMPOSTE E TASSE VARIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
3476	0	01	11	1	102	TARI UFFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	12.500,00	12.500,00	12.500,00
3479	1	20	02	1	110	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.734.053,00	2.010.031,00	2.010.031,00
3480	0	20	01	1	110	FONDO DI RISERVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	48.198,00	52.995,00	98.116,00
3480	1	20	01	1	110	FONDO DI RISERVA PER COPERTURA SPESE NON PREVEDIBILI (COMMA 2BIS ART.166)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	48.000,00	47.000,00	47.000,00
3481	0	20	03	1	110	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.270,00	3.270,00	3.270,00
3481	2	20	03	1	110	ACCANTONAMENTO AL FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3540	0	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	719.360,00	729.360,00	729.360,00
3540	15	03	01	1	101	POLIZIA URBANA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	11.830,00	11.830,00	11.830,00
3560	0	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	246.399,00	248.879,00	248.879,00
3620	0	03	01	1	101	POLIZIA URBANA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	17.875,00	17.875,00	17.875,00
3640	0	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	122.786,00	122.786,00	122.786,00
3640	1	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	22.169,00	22.169,00	22.169,00
3640	20	03	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - POLIZIA LOCALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	39.956,00	39.956,00	39.956,00
3641	0	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-STRAORDINARI COVID	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.000,00	0,00	0,00
3641	1	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE STRAORDINARI COVID	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.480,00	0,00	0,00
3652	0	03	01	1	101	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	49.000,00	49.000,00	49.000,00
3653	0	03	01	1	101	POLIZIA URBANA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
3721	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
3722	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQ.MATERIALE IGIENICO SANITARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	200,00	200,00	200,00
3762	0	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO STAMPANTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3765	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.190,00	2.190,00	2.190,00
3769	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	700,00	700,00	700,00
3775	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3776	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
3779	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.600,00	5.600,00	5.600,00
3781	1	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3825	0	03	01	1	102	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	72.971,00	73.821,00	73.821,00
3825	7	03	01	1	102	IRAP - STRAORDINARI COVID POLIZIA MUNICIPALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	850,00	0,00	0,00
4430	0	04	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE-SPESE UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4431	0	04	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4480	0	04	01	1	103	SCU.MATERNA STATALE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5070	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	115.000,00	115.000,00	115.000,00
5072	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	28.000,00	28.000,00	28.000,00
5080	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.510,00	9.510,00	9.510,00
5083	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.900,00	3.900,00	3.900,00
5084	0	04	02	1	107	QUOTA INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.-SC.ELEMENTARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.417,00	6.222,00	6.020,00
5230	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	76.000,00	75.000,00	75.000,00
5300	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5320	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
5323	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.210,00	3.210,00	3.210,00
5340	0	04	02	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SC. MEDI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.147,00	4.021,00	3.891,00
5569	0	05	02	1	107	Q.INTER.AMM.M.C.DDPP PER C.MUSICALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.747,00	5.572,00	5.392,00
5600	0	04	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	144.286,00	144.286,00	144.286,00
5600	15	04	06	1	101	PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.770,00	1.770,00	1.770,00
5601	0	04	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	45.867,00	45.867,00	45.867,00
5602	0	04	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.602,00	5.602,00	5.602,00
5602	1	04	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.507,00	10.507,00	10.507,00
5603	0	04	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.632,00	1.632,00	1.632,00
5605	20	04	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - PUBBLICA ISTRUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.804,00	3.804,00	3.804,00
5606	0	04	06	1	101	UFF. PUBBL. ISTRUZIONE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.800,00	2.800,00	2.800,00
5741	0	04	06	1	103	PUBBL.ISTRUZIONE-ABBONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	650,00	650,00	650,00
5743	3	05	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - ENERGIA ELETTRICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	13.000,00	7.000,00	7.000,00
5743	4	05	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5745	0	04	06	1	103	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZ. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
5886	0	04	06	1	102	IRAP-UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	18.271,00	18.271,00	18.271,00
5900	0	05	02	1	101	BIBLIOTECA - PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	235.002,00	235.002,00	235.002,00
5900	15	05	02	1	101	BIBLIOTECA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.850,00	3.850,00	3.850,00
5920	0	05	02	1	101	BIBLIOTECA - PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	70.078,00	70.078,00	70.078,00
6000	0	05	02	1	101	BIBLIOTECA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.850,00	10.850,00	10.850,00
6000	1	05	02	1	101	BIBLIOTECA-PERS.-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.008,00	1.008,00	1.008,00
6059	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6075	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00
6170	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	31.000,00	30.000,00	30.000,00
6170	3	05	02	1	103	BIBLIOTECA-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	280,00	280,00	280,00
6170	4	05	02	1	103	BIBLIOTECA - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6182	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6205	0	05	02	1	102	IRAP - BIBLIOTECA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	19.428,00	19.428,00	19.428,00
6209	0	05	02	1	102	TARI BIBLIOTECA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	800,00	800,00	800,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
6215	0	05	02	1	101	CULTURA - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	64.032,00	64.032,00	64.032,00
6216	0	05	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	20.296,00	20.296,00	20.296,00
6217	0	05	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.816,00	4.816,00	4.816,00
6217	1	05	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
6217	3	05	02	1	101	CULTURA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.905,00	5.905,00	5.905,00
6217	20	05	02	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - CULTURA/BIBLIOTECA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6219	0	05	02	1	101	ATTIVITA' CULTURALI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	8.600,00	8.600,00	8.600,00
6255	0	05	02	1	103	CULTURA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	40,00	40,00	40,00
6265	0	05	02	1	103	CULTURA-SPESE UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	400,00	400,00	400,00
6345	0	05	02	1	103	SEDI ASSOCIAZIONI-UTENZE-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	10.600,00	10.600,00	10.600,00
6380	0	01	05	1	103	IMMOB.VIA DON MINZONI-ILLUMINAZIONE-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	750,00	750,00	750,00
6438	0	01	05	1	103	VECCHIA FILANDA - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6443	0	05	01	1	103	VILLA ALARI - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6498	0	05	02	1	102	IRAP - CULTURA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.128,00	6.128,00	6.128,00
6510	0	05	02	1	102	TARI IMMOBILI CULTURALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6770	0	06	01	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUO PISCINA-ALTRI SOGGETTI-CRED.SPORTIVO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	23.612,00	20.806,00	17.873,00
7029	0	06	01	1	103	CAMPO CALCIO UTENZE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7029	1	06	01	1	103	CAMPO CALCIO - UTENZE ACQUA - SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00
7150	0	06	01	1	103	CENTRO SPORT. BUONARROTI-UTENZE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	48.000,00	53.000,00	53.000,00
7151	0	06	01	1	103	CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI - UTENZE ACQUA-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7190	0	06	01	1	103	C.SPORTIVO V. BOCCACCIO - UTENZE - RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14.000,00	14.000,00	14.000,00
7302	0	06	01	1	107	C.SPORT.V.BUONARROTI-INT.PASSIVI MUTUI CASSA DD.P	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	29.472,00	28.017,00	26.508,00
7315	0	06	01	1	101	UFFICIO SPORT PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	28.237,00	28.237,00	28.237,00
7315	1	06	01	1	101	UFF.SPORT-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	13.337,00	8.485,00	8.485,00
7315	2	06	01	1	101	UFF.SPORT.-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.319,00	1.319,00	1.319,00
7315	3	06	01	1	101	UFF.SPORT-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	84,00	84,00	84,00
7315	20	06	01	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - UFFICIO SPORT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	377,00	377,00	377,00
7319	0	06	01	1	103	UFFICIO SPORT IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
7323	0	06	01	1	101	UFF. SPORT - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	650,00	650,00	650,00
7370	0	06	01	1	102	IRAP-UFFICIO SPORT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.030,00	2.330,00	2.330,00
7380	0	10	05	1	101	STRADE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	63.514,00	63.514,00	63.514,00
7380	1	10	05	1	101	STRADE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	21.266,00	21.266,00	21.266,00
7380	2	10	05	1	101	STRADE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.932,00	3.932,00	3.932,00
7380	3	10	05	1	101	STRADE-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.568,00	2.568,00	2.568,00
7380	20	10	05	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - VIABILITA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	800,00	800,00	800,00
7381	0	10	05	1	101	STRADE-OPERAI-RETRIBUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	39.443,00	39.443,00	39.443,00
7381	1	10	05	1	101	STRADE-OPERAI-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	13.842,00	13.842,00	13.842,00
7381	2	10	05	1	101	STRADE-OPERAI-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.504,00	4.504,00	4.504,00
7381	3	10	05	1	101	STRADE-OPERAI-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.220,00	1.220,00	1.220,00
7381	15	10	05	1	101	STRADE - OPERAI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	550,00	550,00	550,00
7384	0	10	05	1	101	STRADE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.250,00	6.250,00	6.250,00
7391	0	10	05	1	103	STRADE-PERSONALE-ACQUISTO VESTIARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7464	0	10	05	1	103	SPESE UTENZE PARCHEGGI-RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	500,00	500,00	500,00
7470	0	10	05	1	103	STRADE INDENNITA' MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	20,00	20,00	20,00
7480	0	10	05	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDDP PER VIABILIT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	158.786,00	154.003,00	149.061,00
7502	0	01	06	1	101	UFFICIO TECNICO - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.850,00	6.850,00	6.850,00
7505	0	10	05	1	102	IRAP-PERSONALE STRADE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	6.031,00	6.031,00	6.031,00
7505	1	10	05	1	102	IRAP-OPERAI STRADE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.905,00	3.905,00	3.905,00
7520	0	10	05	1	103	ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	780.000,00	780.000,00	800.000,00
7596	0	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	129.750,00	129.750,00	129.750,00
7597	0	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.088,00	1.088,00	1.088,00
7598	0	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	9.265,00	9.265,00	9.265,00
7598	3	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	3.711,00	3.711,00	3.711,00
7598	20	01	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZ.ANNO PRECEDENTE - EDILIZIA PRIVATA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.481,00	5.481,00	5.481,00
7599	0	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	43.602,00	43.602,00	43.602,00
7600	0	08	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	67.918,00	67.918,00	67.918,00
7600	15	08	01	1	101	URBANISTICA - PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	580,00	580,00	580,00
7601	0	08	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.102,00	1.102,00	1.102,00
7603	0	08	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	5.003,00	5.003,00	5.003,00
7603	1	08	01	1	101	URBANISTICA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	7.332,00	7.332,00	7.332,00
7603	20	08	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - URBANISTICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.107,00	2.107,00	2.107,00
7604	0	08	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	23.708,00	23.708,00	23.708,00
7605	0	08	01	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE URBANISTICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	2.750,00	2.750,00	2.750,00
7608	0	08	01	1	101	URBANISTICA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
7612	0	08	01	1	103	URBANISTICA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	150,00	150,00	150,00
7619	0	08	01	1	103	URBANISTICA-IND MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	130,00	130,00	130,00
7619	1	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA - IND. MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	50,00	50,00	50,00
7639	1	08	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7641	0	08	01	1	104	TRASFERIMENTO COMUNE PIOTTELLO PER FUNZIONAMENTO POLO CATASTALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	22.000,00	22.000,00	22.000,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
7650	0	08	01	1	102	IRAP PERSONALE URBANISTICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.920,00	6.920,00	6.920,00
7653	0	01	06	1	102	IRAP EDILIZIA PRIVATA PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.451,00	12.451,00	12.451,00
7701	1	11	01	1	103	PROT.CIVILE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
7900	0	09	04	1	107	QUOTA INTERESSI-AMM.MUTUI CASSA DDPP PER FOGNATUR	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.389,00	2.317,00	2.242,00
8070	0	09	03	1	103	SPESE POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	21.000,00	21.000,00	21.000,00
8137	0	09	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.470,00	22.470,00	22.470,00
8137	1	09	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.839,00	7.839,00	7.839,00
8137	2	09	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.520,00	3.520,00	3.520,00
8137	3	09	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	300,00	300,00	300,00
8138	1	09	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	54.099,00	54.099,00	54.099,00
8138	2	09	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.357,00	17.357,00	17.357,00
8138	3	09	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.294,00	1.294,00	1.294,00
8138	4	09	02	1	101	ECOLOGIA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.178,00	1.178,00	1.178,00
8138	20	09	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - ECOLOGIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	380,00	380,00	380,00
8143	0	09	02	1	101	TUTELA DEL TERRIT. - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8157	0	09	02	1	103	SERVIZIO ECOLOGIA - ABBONAMENTI ON LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	155,00	155,00	155,00
8173	0	09	05	1	103	LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLUS EST DELLE CAVE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.000,00	17.000,00	17.000,00
8174	0	09	05	1	102	IRAP SU LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLUS EST DELLE CAVE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.400,00	1.400,00	1.400,00
8201	0	09	02	1	103	GIARDINI-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.000,00	32.000,00	32.000,00
8261	0	09	02	1	103	ECOLOGIA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	50,00
8268	0	09	02	1	107	Q.INT.AMM.M.C.DDPP PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	33.227,00	32.218,00	31.176,00
8269	0	09	02	1	102	IRAP UFFICIO ECOLOGIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.884,00	4.884,00	4.884,00
8269	1	09	02	1	102	IRAP PARCHI E GIARDINI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.235,00	2.235,00	2.235,00
8280	0	12	01	1	101	ASILI NIDO-RETRIBUZIONI-RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	93.331,00	93.331,00	93.331,00
8280	15	12	01	1	101	ASILI NIDO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	960,00	960,00	960,00
8300	0	12	01	1	101	ASILI NIDO-ONERI CARICO ENTE-RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30.333,00	30.333,00	30.000,00
8380	0	12	01	1	101	ASILI NIDO-PERSONALE-FONDO INCENTIV.-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	18.863,00	18.863,00	18.863,00
8380	20	12	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE ASILI NIDO-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.840,00	1.840,00	1.840,00
8450	0	12	01	1	103	ASILO NIDO INDENN. MISSIONE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20,00	20,00	20,00
8470	0	12	01	1	103	ASILI NIDO - UTENZE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.500,00	10.500,00	10.500,00
8500	0	12	01	1	103	ASILO NIDO-CANONE TELEFONO-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
8709	0	12	01	1	102	TARI ASILO NIDO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	600,00	600,00	600,00
8901	0	12	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	57.642,00	57.642,00	57.642,00
8901	15	12	07	1	101	DISTRETTO 4 - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.530,00	1.530,00	1.530,00
8902	0	12	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.127,00	20.127,00	20.127,00
8903	0	12	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.570,00	4.570,00	4.570,00
8903	20	12	07	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - DISTRETTO 4	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	450,00	450,00	450,00
8904	0	12	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00
8906	0	12	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	24.466,00	24.466,00	24.466,00
8906	1	12	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	920,00	920,00	920,00
8906	2	12	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.877,00	7.877,00	7.877,00
8906	3	12	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	840,00	840,00	840,00
8906	4	12	07	1	102	FONDO POVERTA' - PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.130,00	2.130,00	2.130,00
9010	0	12	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	117.032,00	117.032,00	117.032,00
9010	1	12	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	38.896,00	38.896,00	38.896,00
9010	2	12	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.138,00	9.138,00	9.138,00
9010	3	12	01	1	102	INTERVENTI INFANZIA - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.352,00	11.352,00	11.352,00
9010	4	12	01	1	101	INTERVENTO INFANZIA - PERSONALE -STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.884,00	1.884,00	1.884,00
9010	6	12	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.905,00	5.905,00	5.905,00
9010	20	12	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO INFANZIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.780,00	2.780,00	2.780,00
9011	0	12	01	1	101	RETRIB.RISULTATO DIRIGENTE SERV. SOCIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9012	0	12	01	1	101	INTERV. INFANZIA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.100,00	3.100,00	3.100,00
9020	0	12	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.184,00	32.184,00	32.184,00
9020	1	12	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.780,00	11.780,00	11.780,00
9020	2	12	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.575,00	7.575,00	7.575,00
9020	3	12	02	1	102	INTERVENTI DISABILITA' - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.543,00	3.543,00	3.543,00
9020	4	12	02	1	101	INTERVENTO DISABILITA' - PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.670,00	1.670,00	1.670,00
9020	20	12	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTI DISABILITA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	405,00	405,00	405,00
9021	0	12	02	1	101	INTERV. DISABILITA' - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	820,00	820,00	820,00
9030	0	12	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.374,00	22.374,00	22.374,00
9030	1	12	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.227,00	7.227,00	7.227,00
9030	2	12	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.757,00	1.757,00	1.757,00
9030	3	12	06	1	102	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.175,00	2.175,00	2.175,00
9040	0	12	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	67.775,00	67.775,00	67.775,00
9040	1	12	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	19.844,00	19.844,00	19.844,00
9040	2	12	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.795,00	2.795,00	2.795,00
9040	3	12	04	1	102	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.039,00	6.039,00	6.039,00
9040	15	12	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.700,00	1.700,00	1.700,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
9040	20	12	04	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	740,00	740,00	740,00
9041	0	12	04	1	101	INTERV. SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE-BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.550,00	1.550,00	1.550,00
9050	0	15	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.586,00	17.586,00	17.586,00
9050	1	15	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.662,00	5.662,00	5.662,00
9050	2	15	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.436,00	1.436,00	1.436,00
9050	3	15	03	1	102	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.745,00	1.745,00	1.745,00
9050	4	15	03	1	101	INTERV. SOSTEGNO OCCUP.-PERSONALE-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.493,00	1.493,00	1.493,00
9050	20	15	03	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	250,00	250,00	250,00
9062	0	06	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE RETRIB.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.367,00	11.367,00	11.367,00
9062	1	06	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE ON.CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.590,00	3.590,00	3.590,00
9062	2	06	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	827,00	827,00	827,00
9070	0	12	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	56.028,00	56.028,00	56.028,00
9070	1	12	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.541,00	17.541,00	17.541,00
9070	2	12	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.405,00	2.405,00	2.405,00
9070	3	12	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	600,00	600,00	600,00
9070	4	12	03	1	102	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.112,00	5.112,00	5.112,00
9070	15	12	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.160,00	2.160,00	2.160,00
9070	20	12	03	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO ANZIANI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	370,00	370,00	370,00
9071	0	12	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9145	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4-SPESE UTENZE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.000,00	12.000,00	12.000,00
9165	0	12	07	1	103	SERV.SOCIALI - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00
9167	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100,00	100,00	100,00
9167	1	12	07	1	103	FONDO POVERTA' - PERSONALE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	700,00	700,00	700,00
9169	1	12	01	1	103	INTERVENTO INFANZIA- IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	90,00	90,00	90,00
9184	0	12	07	1	101	DISTRETTO 4 BUONI PASTO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	700,00	700,00	700,00
9184	1	12	07	1	101	FONDO POVERTA BUONI PASTO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.240,00	1.240,00	1.240,00
9196	0	15	03	1	103	SOSTEGNO ALL'OCCUP. - IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	130,00	130,00	130,00
9270	0	12	06	1	103	HOUSING SOCIALE - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9302	1	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.900,00	7.900,00	7.900,00
9302	3	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE ACQUA-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9460	3	12	03	1	103	ANZIANI - NUMERO VERDE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	200,00
9680	0	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ILLUMINAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9700	0	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.300,00	2.300,00	2.300,00
9777	0	12	04	1	103	INTERV. ESCLUS. SOC. - IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10,00	10,00	10,00
9784	0	12	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	800,00
9785	0	12	07	1	103	PIANO DI ZONA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	800,00
9897	0	12	03	1	103	INTERVENTO ANZIANI - IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30,00	30,00	30,00
9921	0	12	07	1	107	QUOTA INT. M. CASSA DD.PP SERVIZI SOCIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.096,00	5.911,00	5.720,00
9924	0	06	02	1	102	TARI C.A.G.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	310,00	310,00	310,00
9925	5	06	02	1	102	IRAP-PERSONALE CENTRO AGGR.GIOVANILE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.027,00	1.027,00	1.027,00
9927	0	12	07	1	102	DISTRETTO 4 IRAP PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.655,00	5.655,00	5.655,00
9940	0	12	02	1	102	TARI C.D.D.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	300,00	300,00	300,00
10350	0	14	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	65.724,00	65.724,00	65.724,00
10351	0	14	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.036,00	20.036,00	20.036,00
10352	0	14	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.754,00	3.754,00	3.754,00
10352	1	14	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	360,00	360,00	360,00
10352	20	14	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - UFF.COMMERCIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	850,00	850,00	850,00
10354	0	14	02	1	101	UFF.COMMERCIO-BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10362	0	14	02	1	103	UFF.COMMERCIO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	900,00	900,00	900,00
10369	0	14	02	1	103	AREA MERCATO - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10371	0	14	02	1	103	AREA MERCATO - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10385	0	14	02	1	103	UFFICIO COMMERCIO INDENNI. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10,00	10,00	10,00
10405	0	14	02	1	102	IRAP - UFFICIO COMMERCIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.049,00	6.049,00	6.049,00
10500	0	17	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	23.965,00	23.965,00	23.965,00
10500	1	17	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.230,00	7.230,00	7.230,00
10500	2	17	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	564,00	564,00	564,00
10502	0	17	01	1	102	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.125,00	2.125,00	2.125,00
14025	0	50	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI CASSA DD.PP.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	246.896,00	255.155,00	263.692,00
14030	0	50	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI IST.CREDITO DIVERSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	62.077,00	64.883,00	67.816,00
14035	0	50	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI ENTI SETTORE PUBBLI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.000,00	6.994,00	6.994,00
TOTALE								12.394.314,00	12.623.516,00	12.656.191,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
710	0	01	02	1	103	AUTOMEZZI-SERV.GENERALI-CARBURANTI E LUBRIF.	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1050	0	01	02	1	103	GEST.AUTOMEZZI SERV.GENERALI-PREST.SERVIZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1080	0	01	02	1	110	SERV.GENERALI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.150,00	1.150,00	1.150,00
1245	0	01	02	1	102	BOLLO AUTOMEZZI SERV.GENERALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	230,00	230,00	230,00
1906	0	01	04	1	109	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTI LOCAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1988	0	01	05	1	103	OPERAI-AUTOMEZZI-ACQ.CARBURANTI/LUBRIFICANTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2042	1	01	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-UTENZE-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	59.000,00	59.000,00	59.000,00
2042	3	01	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-SERV.PULIZIA-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	32.000,00	32.000,00	32.000,00
2042	4	01	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUTENZIONI-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2049	0	01	05	1	103	SPESE DI GESTIONE SOFTWARE ALLOGGI ERP-SER.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2051	0	01	05	1	103	SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SPESE CONDOMINIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	65.900,00	65.900,00	65.900,00
2052	0	01	05	1	103	SETTORE PATRIMONIO - SPESE DI NOTIFICA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	100,00	100,00	100,00
2082	0	01	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUT.ASCENSORI-RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	10.967,00	10.967,00	10.967,00
2100	0	01	05	1	103	VIGILANZA NOTTURNA STABILI COM.LI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2161	0	01	05	1	103	CASE COMUNALI-MANUTENZIONI IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	20.000,00	15.000,00	15.000,00
2170	0	01	05	1	110	VERSAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMIALI SPESE A CARICO INQUILINI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	130.000,00	130.000,00	130.000,00
2180	0	01	05	1	103	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA CANONI LOCAZIONE E SPESE CONDOMINIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	500,00	500,00	500,00
2202	0	01	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.100,00	3.500,00	3.500,00
2205	0	01	05	1	103	OPERAI-MANUT.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2206	0	01	05	1	110	OPERAI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2322	0	01	05	1	102	SPESE REG.CONTRATTI IMM.COMUNALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2324	0	01	05	1	102	BOLLO AUTOMEZZI OPERAI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	350,00	350,00	350,00
2720	0	01	06	1	103	UFF.TECNICO-AUTOM.ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2810	0	01	06	1	103	UFF.TECNICO- MANUTENZ.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2820	0	01	06	1	110	UFF.TECNICO-ASSICURAZIONE.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2999	0	01	06	1	102	BOLLO AUTOMEZZI UFF.TECNICO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	800,00	800,00	800,00
3370	0	01	11	1	110	PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	272.000,00	272.000,00	272.000,00
3372	0	01	11	1	103	SPESE PER GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3432	0	01	11	1	103	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	103.500,00	75.000,00	75.000,00
3456	0	01	11	1	110	INDENNIZZI RESPONSABILITA' CIVILE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3760	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI-CARBURANTI E LUBRIFICANT	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3761	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	620,00	620,00	620,00
3782	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-APP.PUL.LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	53.000,00	25.000,00	25.000,00
3800	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-MANUTENZ.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3820	0	03	01	1	110	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI ASSICURAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	9.000,00	10.000,00	10.000,00
3826	0	03	01	1	102	BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5752	0	04	02	1	103	SERVIZIO PULIZIA GIARDINI PLESSI SCOLASTICI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	27.900,00	27.900,00	27.900,00
6180	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	29.000,00	25.000,00	25.000,00
6320	0	05	02	1	103	AUDITORIUM - PULIZIA APPALTO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.200,00	4.200,00	4.200,00
6321	0	05	02	1	103	CASA DELLE ARTI PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.900,00	4.900,00	4.900,00
6350	0	05	02	1	103	SEDE ASSOCIAZIONI - PULIZIE LOCALI - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6442	0	05	01	1	103	VILLA ALARI - SPESE PULIZIA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7122	0	06	01	1	103	SPESE PER PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI-SER.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	63.500,00	57.000,00	57.000,00
7461	0	10	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE-SER.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	22.000,00	22.000,00	22.000,00
7561	0	10	02	1	103	APPALTO SERVIZI TRASPORTI URBANI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	115.000,00	115.000,00	115.000,00
7569	0	10	02	1	104	TRASFERIMENTO QUOTA IVA AD AGENZIA TPL	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.700,00	6.700,00	6.700,00
7570	0	10	02	1	104	TRASFERIMENTO AD AGENZIA TPL PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	750.000,00	750.000,00	750.000,00
7641	2	08	01	1	104	ADESIONE A FEDERAZIONE NAZIONALE PROPRIETA' FONDIARIA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7699	2	11	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.300,00	2.300,00	2.300,00
7700	1	11	01	1	110	PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.565,00	3.565,00	3.565,00
7703	0	11	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7706	0	11	01	1	102	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	500,00	500,00	500,00
8060	0	09	03	1	103	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.281.000,00	4.281.000,00	4.281.000,00
8062	0	09	03	1	103	SERVIZI VARI - SMALTIMENTO RIFIUTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8065	0	09	03	1	103	SPORTELLI ECUOSACCO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	18.000,00	18.000,00	18.000,00
8142	0	13	07	1	103	SPESE DERATTIZZ. E DISINFESTAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
8170	0	09	05	1	103	PLIS EST DELLE CAVE-CORSO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	0,00	0,00
8171	0	09	05	1	103	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E SPESE VARIE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8171	1	09	05	1	103	PLIS DELLE CAVE - ATTIVITA' DI PROMOZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8172	0	09	05	1	103	INCARICHI PER GESIONE PLIS EST DELLE CAVE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.000,00	0,00	0,00
8266	0	09	05	1	104	CONTRIBUTO PARCO AGRICOLO SUD MILANO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	5.200,00	5.200,00	5.200,00
9140	0	12	02	1	103	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI ACQ.CARBURANTI E LUBRIF	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.300,00	4.300,00	4.300,00
9141	0	12	02	1	103	SERVIZI SOCIALI AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	300,00	300,00	300,00
9146	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4-SPESE PULIZIE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	13.000,00	13.000,00	13.000,00
9200	0	12	02	1	103	SERVIZI SOCIALI-MANUT.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9240	0	12	02	1	110	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI-ASSICURAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.700,00	2.700,00	2.700,00
9270	1	12	06	1	103	HOUSING SOCIALE - SPESE DIVERSE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
9721	0	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-PUL.LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	10.400,00	6.000,00	6.000,00
9930	0	12	02	1	102	BOLLO AUTOMEZZI SERV.SOCIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	800,00	800,00	800,00
9931	0	06	01	1	102	CANONE REGIONE USO ACQUE PUBBLICHE PER IMPIANTI SPORTIVI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	500,00	500,00	500,00
10372	1	14	02	1	103	AREA MERCATO-APPALTO PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.100,00	1.100,00	1.100,00
11125	0	08	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	219.656,10	90.000,00	90.000,00
11552	0	05	01	2	202	RESTAURO VILLA ALARI - RESTAURO E RIFACIMENTO AMODELLO SERRAMENTI ESTERNI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	744.800,00	0,00	0,00
11552	3	05	01	2	202	RESTAURO FACCIATE VILLA ALARI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	69.074,62	0,00	0,00
11552	4	05	01	2	202	RESTAURO PARZIALE VILLA ALARI PAINO RIALZATO SALONE CENTRALE/ALA OVEST	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	257.000,00	0,00	0,00
13241	0	09	05	2	202	PLIS DELLE CAVE - ACQUISTO PORTE ACCESSO PARCHI (TOTEM)	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	20.000,00	0,00	0,00
TOTALE								7.591.012,72	6.287.482,00	6.287.482,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
171	0	19	01	1	103	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
182	3	19	01	1	103	ADESIONE COORDINAMENTO DEI COMUNI PER LA PACE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8590	0	12	01	1	103	ASSIST.MINORI-SPESE RICOVERO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	375.600,00	375.600,00	375.600,00
8590	1	12	03	1	103	RETTE RICOVERO ANZIANI - SERV. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	60.000,00	60.000,00	60.000,00
8590	2	12	02	1	103	RETTE RICOVERO DISABILI - SERV. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	275.000,00	275.000,00	275.000,00
8592	0	12	01	1	103	INTERVENTI SPERIMENTALI DI PROSSIMITA' DEL CONDOMINIO SOLIDALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8596	0	12	01	1	103	ASSIST.MINORI-ASSISTENZA DOMICILIARE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	146.500,00	146.000,00	146.000,00
8598	7	12	01	1	103	VECCHIA FILANDA - SPESE PER LABORATORIO VARIOPINTO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	22.000,00	22.000,00	22.000,00
8605	0	12	01	1	103	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA MINORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	13.000,00	13.000,00	13.000,00
8650	0	12	01	1	103	INTERVENTI MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
8684	0	12	01	1	104	ASSIST. MINORI - CONTRIBUTI PER AFFIDI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
8686	0	12	01	1	104	TRASFERIMENTI A COMUNI - SPESE PER MINORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
8687	0	12	01	1	104	TRASFERIMENTI PROGETTO BANDO STEM	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	0,00	0,00
9130	0	12	07	1	103	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO DI BENI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9132	0	12	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - INCARICHI PROFESSIONALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9133	0	12	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONE/RIPARAZIONE AUTOMEZZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9134	0	12	07	1	103	FONDO POVERTA' ACQUISTO DI BENI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9135	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	931,00	931,00	931,00
9138	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - PRESTAZIONI DI SERVIZI SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9172	0	12	04	1	103	SERV. SOCIALI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	23.000,00	23.000,00	23.000,00
9173	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4-INCARICHI PROFESSIONALI - PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9185	1	12	03	1	103	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA ANZIANI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9186	1	12	02	1	103	PROGETTO PRESA IN CARICO GLOBALE PERSONE CON DISABILITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	88.880,00	88.880,00	88.880,00
9187	1	12	02	1	103	VECCHIA FILANDA - PROGETTI PER PERSONE CON DISABILITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9188	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4-PRESTAZIONI DI SERVIZI VOUCHER AUTONOMIA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9189	0	15	03	1	103	INERVENTI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	16.500,00	16.500,00	16.500,00
9190	0	12	03	1	103	VECCHIA FILANDA - INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.100,00	2.100,00	2.100,00
9191	2	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	263.000,00	263.000,00	263.000,00
9191	4	12	07	1	103	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9191	5	12	07	1	103	PDZ - SERVIZI DI PULIZIA SEDE DISTRETTUALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.700,00	7.700,00	7.700,00
9191	6	12	07	1	103	PDZ - SERVIZIO SPAZIO INCONTRI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	56.500,00	56.500,00	56.500,00
9191	7	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - PROGETTO HOUSING SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	80.000,00	80.000,00	80.000,00
9191	8	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	115.000,00	115.000,00	115.000,00
9191	9	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	263.000,00	255.000,00	255.000,00
9191	12	12	07	1	103	DISTRETTO 4 -SERV DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO-APPL.AVANZO F.POVERTA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	23.565,00	23.565,00	23.565,00
9191	14	12	07	1	103	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA-APPL.AVANZO-F.POVERTA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9191	18	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE-APPL.AVANZO-F.POVERTA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9191	19	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO-APPL.AVANZO-F.POVERTA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	177.916,00	177.916,00	177.916,00
9194	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - UTENZE E SPESE DI GESTIONE LOCALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9197	0	12	07	1	103	SPESE DI PUBBLICAZIONE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9197	1	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - SPESE DI PUBBLICAZIONE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
9201	0	12	02	1	103	TRASPORTO DISABILI-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	70.000,00	70.000,00	70.000,00
9202	0	12	02	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADULTI DISABILI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	28.600,00	28.600,00	28.600,00
9203	0	12	03	1	103	TRASPORTO ANZIANI-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	23.000,00	23.000,00	23.000,00
9204	0	12	03	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SER. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	75.000,00	75.000,00	75.000,00
9205	0	12	02	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SERV. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	75.000,00	75.000,00	75.000,00
9206	0	12	02	1	103	DISABILI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	9.000,00	9.000,00	9.000,00
9208	0	12	01	1	103	MINORI - SPESE PER SERVIZI PSICOSOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	67.000,00	67.000,00	67.000,00
9209	0	12	01	1	103	MINORI - SOSTEGNO ALLA FREQUENZA CENTRI ESTIVI MEDIE/SUPERIORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9210	0	12	02	1	103	DISABILI - SPESE PER SERVIZI PSICOSOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	35.300,00	35.300,00	35.300,00
9259	0	12	06	1	103	SPESE EMERGENZE ABITATIVE DI SGOMBERO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
9273	0	12	06	1	103	SERVIZIO HOUSING SOCIALE (FINANZ.COMUNALE)	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9315	0	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-SERVIZIO MENSA PERSONALE-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.500,00	15.500,00	15.500,00
9320	0	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MENSA-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	25.500,00	25.500,00	25.500,00
9360	0	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-CONVENZIONE PER LA GESTIONE-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	425.200,00	425.200,00	425.200,00
9361	0	12	02	1	103	CDD-PROGETTO AMPLIAMENTO TEMPORANEO EMERGENZA COVID-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	100,000,00	0,00	0,00
9501	0	12	03	1	103	ANZIANI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	16.700,00	16.700,00	16.700,00
9580	3	12	02	1	103	INSERIMENTI IN SERVIZI DIURNI - SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	275.000,00	275.000,00	275.000,00
9776	0	15	03	1	110	INAIL PER INSERIMENTI LAVORATIVI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9779	5	12	02	1	103	PISCINA - PROGETTO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	12.000,00	12.000,00	12.000,00
9794	0	12	07	1	103	FONDO POVERTA' - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVAZIONE E GESTIONE PUC	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	52.346,00	52.346,00	52.346,00
9799	1	12	03	1	103	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER INIZIATIVE SERVIZI SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9801	4	12	06	1	104	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9803	0	12	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI A COMUNI PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	381.535,00	184.954,00	184.954,00
9803	1	12	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	113.290,00	113.290,00	113.290,00
9803	2	12	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	138.661,00	74.000,00	74.000,00
9803	5	12	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AL TRI SOGGETTI DOTE INFANZIA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9803	11	12	07	1	104	PDZ - TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
9803	12	12	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI CONTRIBUTO DGR DOPO DI NOI AD ALTRI SOGGETTI-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	120.000,00	120.000,00	120.000,00
9804	0	12	07	1	104	DISTRETTO 4 - TRASFERIMENTI ALTRI SOGGETTI PER CONTR.REG.LE ASSISTENTI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9805	0	15	03	1	104	INSERIMENTI LAVORATIVI (BORSE LAVORO)	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9806	0	12	07	1	104	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9807	0	12	07	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - SERVIZI SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9808	0	12	07	1	104	DISTRETTO 4-TRASFERIMENTI PER GESTIONE PROGETTO VIOLA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9809	0	12	06	1	104	EROGAZIONE CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9820	1	12	04	1	104	CONTR. PROGETTI SPECIALI ASSOCIAZIONI ED ENTI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.800,00	6.800,00	6.800,00
9875	1	12	02	1	104	CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9879	0	12	04	1	104	CONTRIBUTI PER TIROCINI RISOCIALIZZANTI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
9880	0	12	04	1	104	INTERVENTI EX DPR 616/77-CONTRIBUTI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9880	2	12	04	1	104	CONTRIBUTI PERSONE IN DIFFICOLTA' PER PAGAMENTO TARI-RIMBORSO ADDIZIONALE COM.LE IRPEF-TARIFFE COMUNALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9880	8	12	04	1	104	CONTRIBUTI SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	85.000,00	85.000,00	85.000,00
9901	0	12	05	1	103	SPORTELLO EDUCAZIONE FINANZIARIA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9907	0	15	02	1	104	QUOTA PARTECIPAZIONE AFOL METROPOLITANA (4%)	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	26.500,00	26.500,00	26.500,00
9926	4	15	03	1	102	IRAP SU BORSE LAVORO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9926	5	12	01	1	102	IRAP-COLLABORAZ.SERV.SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	500,00	500,00	500,00
9927	1	12	07	1	102	DISTRETTO 4 - IRAP COLLABORAZIONI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	300,00	300,00	300,00
TOTALE								4.768.324,00	4.383.582,00	4.383.582,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
144	01	01	1	101		COMUNICAZIONE-INCENT.SU SPONSORIZZAZIONI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
660	01	01	1	103		SPESE PER EVENTI ISTITUZIONALI, FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
670	01	01	1	103		EVENTI ISTITUZIONALI - NOLEGGIO STRUTTURE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	500,00
1850	01	01	1	103		SPESE PER STAMPA INFORMATORE COMUNALE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	5.000,00	5.000,00
1853	01	01	1	103		SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CITTADINI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1857	01	01	1	103		SPESE PER COMUNICAZIONI WEB	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1875	01	01	1	103		UFF.COMUNICAZIONE-AGGIORNAM.HARDWARE E SOFTWARE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.300,00	4.300,00	4.300,00
1893	01	01	1	103		UFFICIO STAMPA NOLEGGIO ATTREZZATURE E ALTRI BENI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	500,00
44811	04	01	1	103		SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	120.000,00	120.000,00	120.000,00
45400	04	01	1	104		CONTRIB.SCUOLA MATERNA NON COMUNALE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	220.000,00	220.000,00	220.000,00
45500	04	01	1	104		CONTR.SCUOLA MATERNA STATALE-MATERIALE PULIZIA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
49300	04	02	1	103		LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	78.000,00	78.000,00	78.000,00
49320	04	02	1	103		SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA -SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	60.000,00	60.000,00	60.000,00
50810	04	02	1	104		SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.X ACQ.MATERIALE PULIZIA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
50820	04	02	1	104		SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.ACQUISTO MATERIALE DIDATT	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
53210	04	02	1	104		SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO PER ACQUISTO BENI CONSUMO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
53220	04	02	1	104		SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTI PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PULIZIA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
53300	04	02	1	104		RIMBORSO A COMUNI PER FORNITURA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
57432	05	02	1	103		SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.494,00	15.494,00	15.494,00
57470	04	06	1	103		PUBBL.ISTRUZIONE-SPESE PER PUBBLICAZIONI E SPESE VARIE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	7.000,00	3.000,00	3.000,00
57501	04	06	1	103		COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	200,00	200,00	200,00
57600	04	06	1	103		SPESE PER CANONE REFEZIONE SCOLASTICA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
57850	04	06	1	103		MENSA SCOLASTICA-SERVIZI VARI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	11.000,00	11.000,00	11.000,00
58200	04	06	1	103		SERVIZI PER LA SCUOLA IN EMERGENZA COVID-19	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	350.000,00	0,00	0,00
58400	04	06	1	103		ATTIVITA'PARASCOLASTICHE SERV.RIL.IVA-E CAP 2564	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	67.000,00	67.000,00	67.000,00
58401	04	06	1	103		SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	750.000,00	750.000,00	750.000,00
58730	04	06	1	103		SERVIZIO MENSA INSEGNANTI/EDUCATORI SCUOLE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	52.000,00	52.000,00	52.000,00
58800	12	02	1	104		CONTRIBUTO TRASPORTI DISABILI SCUOLE I CICLO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
58820	04	07	1	104		CONTR.INIZ.CAMPO SCOLASTICO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
58830	04	07	1	104		DIRITTO ALLO STUDIO-PROG.DIDATTICI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	42.000,00	42.000,00	42.000,00
58847	04	06	1	104		CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA APPALTI SERV.SCOLASTICI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.400,00	1.200,00	1.200,00
588410	04	06	1	104		CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	135.000,00	135.000,00	135.000,00
588411	04	06	1	104		CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A IST. SOC.PRIVATE (4%)	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	8.600,00	8.600,00	8.600,00
58850	04	06	1	102		IRAP SU COLLAB.IN CAMPO SCOLASTICO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	300,00	300,00	300,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
5891	0	04	06	1	109	RIMBORSO ENTRATE DA SERVIZI NON DOVUTE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6061	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-ACQUISTO STAMPATI E PUBBLICAZIONI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	7.500,00	7.500,00	7.500,00
6070	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-SP.VARIE GESTIONE-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
6100	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-ORGANIZZAZIONE EVENTI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6101	0	05	02	1	103	PROMOZIONE PROGETTI BIBLIOTECA E SISTEMA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	4.500,00	4.500,00
6102	0	05	02	1	103	SERVIZIO APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	5.500,00	5.500,00
6120	0	05	02	1	103	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA E PRODOTTI MULTIMEDIALI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6160	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-SERVIZI VARI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6181	0	05	02	1	103	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6200	0	05	02	1	104	BIBLIOTECA -CONTR.SIST.BIBLIOTECARIO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	38.000,00	38.000,00	38.000,00
6205	1	05	02	1	102	IRAP SU COLLABORAZIONI BIBLIOTECA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	200,00	200,00	200,00
6217	2	05	02	1	101	CULTURA-INCENTIVO SPONSORIZZAZIONE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.137,00	1.137,00	1.137,00
6232	0	05	02	1	103	INIZIATIVE CULTURALI,EVENTI E MANIFESTAZINI-ACQUISTO BENI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	400,00	400,00	400,00
6253	0	05	02	1	103	STAMPA OPUSCOLO "QUADERNI CERNUSCHESI"	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6257	0	05	02	1	103	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6262	0	05	02	1	103	SPESE PER ALLESTIMENTI PER MANIFESTAZIONI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	3.000,00	3.000,00
6323	0	05	02	1	103	CASA DELLE ARTI E AUDITORIUM-SERVIZI APERTURA E CHIUSURA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6447	0	05	02	1	103	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZ.CULTURALI-NOLEGGIO ATTREZZATURE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	2.000,00	2.000,00
6460	0	05	02	1	104	CONTRIBUTO AL CORPO MUSICALE LA BANDA DE CERNUSC	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	3.000,00	3.000,00
6470	0	05	02	1	104	CONTR.REALIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI(4%)	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6472	0	05	02	1	104	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSICALE DEL TERRITORIO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	1.500,00	1.500,00
6479	0	05	02	1	104	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI SCUOLE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	500,00	500,00
6498	1	05	02	1	102	IRAP SU COLLABORAZIONI PER LA CULTURA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	600,00	600,00	600,00
7025	0	06	01	1	103	CENTRO SPORTIVO BOCCACCIO - SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIA-SER.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	21.000,00	21.000,00	21.000,00
7031	0	06	01	1	103	C.SPORTIVO V.BUONARROTI-SPESE APPALTO SERVIZIO-SER.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	200.000,00	211.500,00	211.500,00
7033	0	06	01	1	103	SPESE PER UTENZA PISTA DI PATTINAGGIO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	4.000,00	4.000,00
7124	0	06	01	1	103	COSTI UTILIZZO PALESTRE ITSOS - RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	24.281,00	24.281,00	24.281,00
7295	0	06	01	1	103	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.400,00	2.400,00	2.400,00
7310	0	06	01	1	103	PROGETTO CERNUSCO 2020	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	20.000,00	0,00	0,00
7312	0	06	01	1	103	UFFICIO SPORT - SPESE PUBBLICAZIONI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	3.000,00	3.000,00
7316	0	06	01	1	103	UFFICIO SPORT-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	500,00
7320	1	06	01	1	104	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPORTIVI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	4.570,00	4.570,00
7320	6	06	01	1	104	CONTRIBUTI PER PROGETTI SPORTIVI - ASD	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	6.500,00	6.500,00
7321	0	06	01	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA - UFF.SPORT	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	600,00	600,00	600,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
7375	0	05	02	1	103	ATTIVITA' TURISTICHE-PRESTAZ.DI SERVIZI - CAP. E 1348/0 - 3787/6	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
8420	0	12	01	1	103	ASILI NIDO-ACQUISTO DI BENI-RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8440	0	12	01	1	103	ASILO NIDO - COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	300,00	300,00	300,00
8515	0	12	01	1	103	SERVIZIO MENSA PERSONALE ASILO NIDO - SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	31.500,00	31.500,00	31.500,00
8520	0	12	01	1	103	ASILI NIDO-APPALTO MENSA-SER.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	135.000,00	135.000,00	135.000,00
8521	0	12	01	1	103	ASILO NIDO-PREST.SERVIZI-SER.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
8522	0	12	01	1	103	ASILI NIDO-APPALTO GESTIONE-SERV.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.100.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00
8585	1	12	01	1	103	ASILO NIDO -INSERIM. DISABILI-SER.RIL. IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	26.500,00	26.500,00	26.500,00
8588	0	12	01	1	109	RIMBORSO RETTE "ASILI NIDO GRATIS"	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
8640	0	12	01	1	103	CENTRI DIURNI ESTIVI-RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	210.000,00	210.000,00	210.000,00
8660	0	12	01	1	103	SCUOLA MATERNA ESTIVA-SER.RIL.IVA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	84.500,00	84.500,00	84.500,00
8685	0	12	01	1	104	MINORI-PROGETTO DI RETE - CONTRIBUTO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	34.000,00	34.000,00	34.000,00
8740	1	06	02	1	103	SPESE INTERV.RECUP.INF.E ADOL.-PROG.OMNIBUS	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	29.500,00	29.500,00	29.500,00
8741	0	06	02	1	103	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	5.000,00	5.000,00
8741	1	06	02	1	103	CONSULTA GIOVANI - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	0,00	0,00
8743	0	06	02	1	104	INTERVENTI POLITICHE GIOVANILI-CONVENZIONI CON ORATORI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8750	0	06	02	1	104	TRASFERIMENTI SPAZIO GIOVANI MARTESANA	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.700,00	1.700,00	1.700,00
9160	0	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	300,00	300,00	300,00
9671	0	06	02	1	103	CAG-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.360,00	360,00	360,00
9741	0	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - APPALTO	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	93.000,00	93.000,00	93.000,00
10360	0	14	02	1	103	INTERV.CAMPO COMMERCIO-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	500,00
10364	0	14	02	1	103	SPESE PER LUMINARIE NATALIZIE	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	0,00	0,00
10368	1	14	02	1	103	COMMERCIO-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165693 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	6.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE								4.194.272,00	3.891.642,00	3.891.642,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
74	0	01	01	1	103	SEGRETERIA SINDACO - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
186	0	01	11	1	103	SPORTELLI POLIFUNZIONALI - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	620,00	620,00	620,00
189	1	01	01	1	103	SPESE MANUTENZIONE SITO WEB	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.600,00	4.600,00	4.600,00
709	0	01	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	713,00	713,00	713,00
1867	0	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	240,00	240,00	240,00
1986	0	01	05	1	103	ACQUISTO BENI MANUTENZ.IMMOBILI COMUNALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2002	2	01	05	1	103	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2002	3	01	05	1	103	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONE EDIFICIO - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2042	2	01	05	1	103	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO SEDE ASSOCIAZIONI E CDI-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2070	0	01	05	1	103	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTVOLTAICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	750,00	750,00	750,00
2070	1	01	05	1	102	GESTIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO - ACCISE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	500,00	500,00	500,00
2080	0	01	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	65.000,00	65.000,00	65.000,00
2080	1	01	05	1	103	VERIFICHE BIENNALI IMPIANTI DPR 462/01 E COLLAUDO DECENNALI C.A.	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	0,00	0,00
2083	0	01	05	1	103	MANUT. ASCENSORI - BAR/SALA POLIVALENTE IMM.LE EX CARIPLO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	400,00	400,00	400,00
2600	0	01	06	1	101	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	22.422,00	22.422,00	22.422,00
2600	1	01	06	1	101	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE-ONERI CARICO ENTE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.673,00	5.673,00	5.673,00
2700	0	01	06	1	103	UFF.TECNICO-ACQUISTO DI BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	300,00	300,00	300,00
2800	0	01	06	1	103	UFFICIO TECNICO - FORNITURE DI SERVIZI GRAFICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2862	0	01	06	1	103	UFF.TECNICO-NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	240,00	240,00	240,00
2865	0	01	06	1	103	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI SOFTWARE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.300,00	3.300,00	3.300,00
2875	0	01	06	1	103	SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T.E SPESE VARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
2900	3	01	06	1	103	UFFICIO TECNICO-INCARICHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2900	9	01	06	1	103	UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2990	0	01	06	1	104	RIMBORSO SPESE AGENZIA ENTRATE REDAZIONE PERIZIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2991	0	01	06	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA LLPP	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.800,00	2.800,00	2.800,00
2997	2	01	06	1	102	IRAP INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.905,00	1.905,00	1.905,00
3357	0	01	08	1	103	INFORMATICA - ACQUISTO BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	550,00	550,00	550,00
3426	0	01	08	1	103	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3427	0	01	08	1	103	SPESE PER SERVIZI VARI CED E SERVIZI INFORMATICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	86.350,00	86.350,00	86.350,00
3428	0	01	11	1	103	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.295,00	8.295,00	8.295,00
3429	0	01	08	1	103	INFORMATICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3430	2	01	11	1	103	UFFICI COMUNALI-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	49.705,00	49.705,00	49.705,00
3433	0	01	08	1	103	MANUT. RETE INFORMATICA/GRUPPI DI CONTINUITA'	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3436	0	01	11	1	103	MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINACODE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3457	0	17	01	1	104	VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTVOLTAICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3777	1	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3783	0	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.800,00	1.800,00	1.800,00
4420	0	04	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.500,00	6.500,00	6.500,00
4421	0	04	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4440	1	04	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4910	0	04	02	1	102	CANONE REGIONE USO ACQUE PUBBLICHE PER POLO SCOLASTICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	350,00	350,00	350,00
4940	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4941	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4951	0	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.148,00	5.148,00	5.148,00
5020	1	04	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	230.000,00	230.000,00	230.000,00
5160	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
5161	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE -MANUTENZIONE IMMOBILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	21.044,00	21.044,00	21.044,00
5224	0	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.008,00	2.008,00	2.008,00
5260	1	04	02	1	103	SCUOLE MEDIE-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	280.000,00	280.000,00	280.000,00
5742	1	05	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	35.000,00	35.000,00	35.000,00
6140	1	05	02	1	103	BIBLIOTECA-SPESE MANUT.MONTALIBRI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6165	0	05	02	1	103	BIBLIOTECA-MANUTENZIONE LOCALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.900,00	5.900,00	5.900,00
6170	5	05	02	1	103	BIBLIOTECA-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	38.000,00	38.000,00	38.000,00
6310	0	05	02	1	103	AUDITORIUM-MANUTENZIONE LOCALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6342	0	05	02	1	103	CASA DELLE ARTI - MANUT.LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6343	0	05	02	1	103	CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6435	0	01	05	1	103	MANUTENZIONE LINEE VITA STABILE VECCHIA FILANDA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.160,00	1.160,00	1.160,00
6436	0	05	01	1	103	VILLA ALARI - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARI IMMOBILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6437	0	01	05	1	103	MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE EDIFICIO VECCHIA FILANDA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.300,00	2.300,00	2.300,00
6438	3	01	05	1	103	VECCHIA FILANDA - GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.400,00	2.400,00	2.400,00
7040	1	06	01	1	103	C.SPORTIVO BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	140.000,00	140.000,00	140.000,00
7040	2	06	01	1	103	SPOGLIATOIO RUGBY-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.500,00	6.500,00	6.500,00
7045	0	06	01	1	103	CENTRO SPORTIVO/PALESTRE-MANUT.ORDINARIA-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	11.500,00	11.500,00	11.500,00
7090	1	06	01	1	103	PALAZZETTO SPORT V.BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	60.000,00	60.000,00	60.000,00
7091	0	06	01	1	103	CENTRALE TERMICA SPOGLIATOI CENTRO SPORT.BOCCACCIO-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7390	0	10	05	1	103	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7392	0	10	05	1	103	STRADE - ACQUISTO DI BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	14.000,00	14.000,00	14.000,00
7405	0	08	01	1	103	GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANE IN STRADE E PIAZZE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7415	0	10	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	126.000,00	126.000,00	126.000,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
7420	0	10	05	1	103	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7430	0	10	05	1	103	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7435	0	10	05	1	103	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.850,00	1.850,00	1.850,00
7440	0	10	05	1	103	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	70.092,00	74.129,00	74.129,00
7460	0	10	05	1	103	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7460	1	10	05	1	103	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7460	2	10	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7461	3	10	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE (HARDWARE E SOFTWARE) - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.500,00	5.500,00	5.500,00
7461	4	10	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7540	0	10	05	1	103	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	85.914,00	85.914,00	85.914,00
7610	0	08	01	1	103	UFF.URBANISTICA-ACQUISTO DI BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	200,00	200,00	200,00
7613	0	08	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - ACQUISTO NUMERI CIVICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100,00	100,00	100,00
7616	0	08	01	1	103	ADESIONE CENTRO STUDI PIM - URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.750,00	8.750,00	8.750,00
7618	0	08	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA SPESE NOTARILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7620	0	08	01	1	103	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFF.URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	700,00	700,00	700,00
7620	1	08	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7620	2	08	01	1	103	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	120.000,00	120.000,00	120.000,00
7627	3	08	01	1	103	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL NUOVO P.G.T.	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	40.000,00	0,00
7628	0	08	01	1	103	SPESE PER LA COMUNICAZIONE SULLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7631	0	08	01	1	103	MANUTENZIONE SISTEMA SIT	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	13.500,00	13.500,00	13.500,00
7633	0	08	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - INCARICHI PER PERIZIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7633	1	08	01	1	103	PARERI ARPA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	500,00	500,00	500,00
7638	0	08	01	1	103	SPESE PER RUOLI COATTIVI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	500,00	500,00	500,00
7651	0	01	06	1	102	IRAP-EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA-INCARICHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	500,00	500,00	500,00
7656	0	08	01	1	102	CANONE PULIZIA IDRAULICA C2 2 CASCINA TORRIANA GUERRINA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	202,00	202,00	202,00
8166	0	09	04	1	103	STUDIO COMUNALE RISCHIO IDRAULICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	38.018,00	0,00	0,00
8175	0	08	01	1	103	SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
8176	1	09	02	1	103	GESTIONE PROGRAMMA CENSIMENTO DEL VERDE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
8180	0	09	02	1	103	GIARDINI-MANUTENZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00
8193	0	09	02	1	103	GIARDINI-PRESTAZ.DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.000,00	6.000,00	6.000,00
8196	0	09	02	1	103	GIARDINI-VALUTAZIONE STATO PERICOLOSITA' E MANUT. ATTREZZATURE LUDICO-SPORTIVE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	15.000,00	0,00	0,00
8240	0	13	07	1	103	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	21.000,00	21.000,00	21.000,00
8267	3	13	07	1	104	CONTRIBUTO ENPA PER CONVENZIONE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE DI MONZA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.400,00	2.400,00	2.400,00
8273	0	09	02	1	103	MANUTENZIONE GIOCHI PARCHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8460	1	12	01	1	103	ASILI NIDO-GESTIONE CALORE-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
8540	0	12	01	1	103	ASILI NIDO-MANUTENZ.LOCALI E IMPIANTI E ATTREZZATURE-RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
8541	0	12	01	1	103	ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	16.500,00	16.500,00	16.500,00
8600	0	12	01	1	103	INTERVENTI INFANZIA - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	240,00	240,00	240,00
9147	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4-GESTIONE CALORE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	13.041,00	13.041,00	13.041,00
9149	0	12	07	1	103	DISTRETTO 4-MANUTENZIONI LOCALI VIA CAVOUR PDZ	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9172	4	12	04	1	103	MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9191	1	12	07	1	103	DISTRETTO 4 - MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIO-ASSIST.	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	56.000,00	26.000,00	26.000,00
9268	0	12	06	1	103	CONDominio SOLIDALE-SPESE GESTIONE CENTRALE TERMICA E FOTVOLTAICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9299	0	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUTENZ.IMMOBILI-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.500,00	4.500,00	4.500,00
9300	0	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUT. LOCALI E IMPIANTI-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.250,00	1.250,00	1.250,00
9302	2	12	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-GESTIONE CALORE-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.000,00	7.000,00	7.000,00
9720	0	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-MAN.LOCALI E IMPIAN	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9722	1	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9722	3	06	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	16.500,00	16.500,00	16.500,00
10130	0	12	09	1	103	CIMITERO-APPALTO GESTIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	92.000,00	93.000,00	93.000,00
10373	0	14	02	1	103	AREA MERCATO - MAUTENZIONI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.500,00	2.500,00	2.500,00
10395	0	14	02	1	103	AREA MERCATO-NOLEGGIO BENI DI TERZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11319	0	12	02	2	203	TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	0,00	0,00
11320	0	05	02	2	203	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	124.544,00	103.244,00	106.973,00
11365	0	04	01	2	202	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11400	1	04	02	2	202	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	134.358,58	90.000,00	90.000,00
11401	0	04	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF E RESTAURO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	521.143,47	0,00	0,00
11457	0	04	02	2	202	RIQUAL.IMPIANTI VENTILAZIONE E RISCAL. CENTRO COTTURA SC. DON MILANI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	178.900,00	0,00
11569	0	10	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGIO VILLA FIORITA - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	25.809,46	0,00	0,00
11671	1	06	01	2	202	CENTRO SPORTIVO BUONARROTI - RIASSETTO FUNZIONALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.050.000,00	0,00	0,00
11677	0	06	01	2	202	RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA-RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	230.255,50	0,00	0,00
12042	0	10	05	2	202	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	300.000,00	400.000,00	400.000,00
12065	0	10	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE VIA ADUA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	103.515,89	0,00	0,00
12067	0	10	05	2	202	MI 4 VIA GOLDONI - PISTA CICLABILE S.P.121	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	547.587,00
12067	99	10	05	2	205	FPV MI 4 VIA GOLDONI - PISTA CICLABILE S.P.121	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	547.587,00	0,00
12072	0	10	05	2	202	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIE TORINO/BRESCIA (STR.ATT. A6 5)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	293.587,00	0,00	0,00
12126	0	10	05	2	202	RIQUALIFICAZ.STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	247.084,83	0,00	0,00
12129	0	10	05	2	202	SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA FONTANILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	224.000,00	0,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
12129	99	10	05	2	205	FPV SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA FONTANILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	224.000,00	0,00	0,00
12141	0	08	01	2	202	RIQUALIFI. URBANA E COMPENSAZIONE AMBIENTALE LR 31/2014-ENTRATA CAP. 4320/10	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.500,00	3.500,00	3.500,00
12144	0	10	05	2	202	REALIZZAZ.PISTA CICLO-PEDONALE VIA FIUME/TOSCANINI (PA M2_2 VIA VERDI/TOSCANINI)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	97.011,00	0,00	0,00
12559	0	10	05	2	202	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONTR. STATALE)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	260.000,00	130.000,00	130.000,00
12564	0	10	05	2	202	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	137.787,80	0,00	0,00
12587	0	10	05	2	202	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.483.807,00	2.531.646,00	2.088.630,00
13210	0	09	02	2	202	INTERVENTI FORESTAZIONE RONCO (ART.167_CO 6_CODECE BENI CULTURALI)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	29.575,84	0,00	0,00
13215	0	09	02	2	202	RIQUALIFICAZ.GIARDINO VIA ROGGIA ARZONA (PA_515 VIA MOLINETTO)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	317.828,00
13215	99	09	02	2	205	FPV RIQUALIFICAZ.GIARDINO VIA ROGGIA ARZONA (PA_515 VIA MOLINETTO)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	317.828,00	0,00
13222	0	09	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	93.040,38	50.000,00	50.000,00
13235	0	09	02	2	202	INTERVENTI FORESTALI ART. 43 COMMA 2 BIS L.R. 12/2005	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	104.171,00	44.413,00	157.812,00
13236	0	09	02	2	202	TUTELA VALORIZZ. E RECUPERO AMBIENTALE - OPERE A SCOMPUTO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	250.918,00	0,00	0,00
13238	1	09	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVA GAGGIOLO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	484.700,00	0,00	0,00
13250	0	12	01	2	202	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00
13253	0	12	01	2	202	REALIZZAZIONE NUOVO NIDO VIA BASSANO (P.A. M1_3 VIA CEVEDALE)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	455.343,00
13253	99	12	01	2	205	FPV REALIZZAZIONE NUOVO NIDO VIA BASSANO (P.A. M1_3 VIA CEVEDALE)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	455.343,00	0,00
13531	0	12	09	2	202	REALIZZAZIONE NUOVE CELLETTE CIMITERO COMUNALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	0,00	0,00
16135	0	04	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	196.159,83	90.000,00	90.000,00
16137	0	06	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.A.G.	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	0,00	0,00
16158	0	10	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	0,00	0,00
16171	0	09	02	2	202	REALIZZ. ORTI SOCIALI ANG. VIA BERGAMO/VIA MESTRE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	324.710,00	0,00
16171	99	09	02	2	205	FPV-REALIZZ. ORTI SOCIALI ANG. VIA BERGAMO/VIA MESTRE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	324.710,00	0,00	0,00
16174	0	06	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	70.000,00	70.000,00	0,00
TOTALE								14.887.309,58	9.380.820,00	8.217.322,00

Capitolo	Art	Miss	Progr	Tit	Macroagg	Descrizione Capitolo	Responsabile di Funzione	Previsione Iniziale 2021	Pluriennale Previsione Iniziale 2022	Pluriennale Previsione Iniziale 2023
3640	5	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-INC.SU SPONSORIZZAZIONI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	400,00	400,00	400,00
3640	6	03	01	1	101	POLIZIA URBANA-ONERI SU INCENT. SPONSORIZZAZIONI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	100,00	100,00	100,00
3651	1	03	01	1	101	POL.URBANA-ONERI SU COMP.C/TERZI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	902,00	902,00	902,00
3651	2	03	01	1	101	POL.URBANA-COMPENSO LAVORO AGGIUNTIVO SERVIZI C/TERZI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	3.788,00	3.788,00	3.788,00
3700	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-VESTIARIO	165695 - SEGRETARIO GENERALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3720	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQUISTO DI BENI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3740	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-STAMPATI E CANCELLERIA	165695 - SEGRETARIO GENERALE	200,00	200,00	200,00
3764	0	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE - SPESE DI PUBBLICAZIONE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	3.600,00	3.600,00	3.600,00
3770	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3770	1	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-SPESE RIM. TRASP.E CUSTODIA VEICOL	165695 - SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3772	0	03	01	1	103	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3773	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - SERVIZI AUSILIARI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3774	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA - SPESE PER LA FORMAZIONE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3780	0	03	01	1	103	POLIZIA URBANA-MANUT.ATTREZZATURE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3780	1	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA E ZTL	165695 - SEGRETARIO GENERALE	78.000,00	78.000,00	78.000,00
3784	0	03	01	1	110	POLIZIA LOCALE - PREMI PER FIDEISSIONI BANCARIE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	80,00	80,00	80,00
3788	0	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE SPESE POSTALI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	240.000,00	300.000,00	300.000,00
3788	1	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE - SPESE NOTIFICA ATTI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3790	0	03	01	1	103	MANUT. PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	165695 - SEGRETARIO GENERALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3791	0	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3821	0	03	01	1	103	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3821	1	03	01	1	104	POLIZIA URBANA - CONTRIBUTO MINISTERO COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO	165695 - SEGRETARIO GENERALE	2.650,00	2.650,00	2.650,00
3822	0	03	01	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA P.L.	165695 - SEGRETARIO GENERALE	250,00	250,00	250,00
3823	1	03	01	1	110	ONERI ESECUZIONE SENTENZE GIUDICE DI PACE RELATIVE A SANZIONI CDS	165695 - SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3825	2	03	01	1	102	IRAP SU COMPETENZE C/TERZI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	322,00	322,00	322,00
3825	3	03	01	1	102	IRAP PER INCARICHI ESTERNI POLIZIA LOCALE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	350,00	350,00	350,00
3825	5	03	01	1	102	IRAP SU SPONSORIZZAZIONI POLIZIA LOCALE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	40,00	40,00	40,00
3826	2	03	01	1	103	SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE - POLIZIA LOCALE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3852	0	03	01	1	109	RIMBORSO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	165695 - SEGRETARIO GENERALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7699	1	11	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7700	0	11	01	1	103	INIZIATIVE E SPESE PER LA PROT.CIVILE	165695 - SEGRETARIO GENERALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7702	0	11	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA	165695 - SEGRETARIO GENERALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10250	0	12	09	1	103	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA MORTUARIA	165695 - SEGRETARIO GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10322	0	12	09	1	109	RIMBORSI PER MANCATO UTILIZZO DI CONCESSIONI CIMITERIALI	165695 - SEGRETARIO GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE								640.182,00	700.182,00	700.182,00