



**RELAZIONE DELLA
GIUNTA AL RENDICONTO
DI GESTIONE ANNO 2018**

INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018

PAGINA

• DATI GENERALI	1
• INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	4
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018	5
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	11
• LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	13
• LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	15
• SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	16
• VARIAZIONI DI BILANCIO	22
• ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2014/2018	23
• ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2014/2018	27
• GESTIONE DI CASSA	30
• UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	32
• SPESE DI INVESTIMENTO	36
• ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	39
• SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	41
• VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (PAREGGIO DI BILANCIO) ANNO 2018	43
• SPESA DI PERSONALE	44
• PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	47
• RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	49
• DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	51
• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	54
• PIANO DI ZONA - DISTRETTO 4	56
• LIMITAZIONI ALLA SPESA CORRENTE	58
• BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	58
• ENTRATE/SPESE NON RICORRENTI	59
• STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2018	62
• CONCLUSIONI FINALI	155

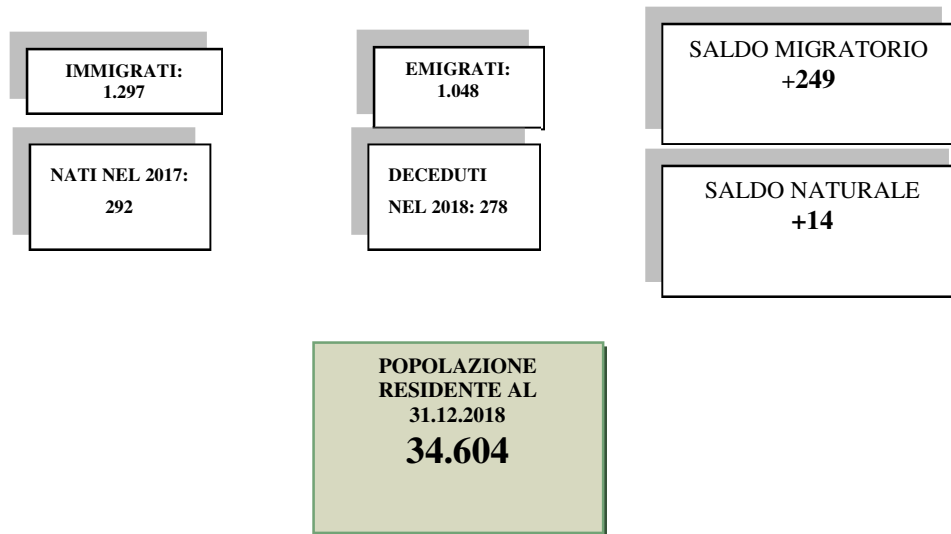
ALLEGATI

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune, secondo i dati forniti dal Servizio anagrafe dell'Ente, è costituita al 31 dicembre 2018 da 34.604 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella:



La popolazione residente al 31.12.2018 è così composta

Età prescolare (0/6 anni)	2.046
In età scuola obbligo (7/14)	3.122
In forza lavoro o prima occupazione (15/29)	4.792
In età adulta (30/65)	16.803
In età senile (oltre 65)	7.841
POPOLAZIONE TOTALE	34.604

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopedonali Km. 71

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

* PGT adottato e approvato

* Piano di edilizia economica e popolare

1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2018

Categoria	Previsti in dotazione organica (deliberazione GC 334/2017)	In servizio a tempo indeterminato	di cui part-time
A	7	7	2
B1	9,68	8	3
B3 ACC	47,76	36	11
C	79	67	13
D	53	43	5
Dirigenti	6	4	0
TOTALE	202,44	165	34

	T. Pieno	T. Parziale
Dipendenti a tempo determinato: cat. B3 collaboratore professionale terminalista + cat. D Istruttore direttivo tecnico	2	0
Dirigenti a tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL	2	0
Dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL (Staff Sindaco) – Capo ufficio stampa e Portavoce cat. C1 e Istruttore Amm.vo – Fin. cat. C1	2	0
Dipendenti in comando: cat. D Assistente sociale + cat. C Istruttore amm.vo fin. (P.L.)	2	0
Segretario Generale	1	0
TOTALE GENERALE DIPENDENTI AL 31/12/2018	174	34

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2018 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2018 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2014/2018**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi, relativa al conto del bilancio 2018, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2018**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come prodotto dalle gestioni dei residui e della competenza;
- i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2018**, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2014-2018**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2018**;
- il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2014-2018**;
- gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2018**;
- la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- il bilancio dei **servizi erogati nel 2018** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire le relazioni presentate dai diversi servizi contenenti i risultati conseguiti rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2018 dove risultano illustrati i contenuti dei documenti contabili.

CONTO DEL BILANCIO 2018

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018

Il risultato di amministrazione 2018, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2018) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2018, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un SALDO FINANZIARIO, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

MOVIMENTI 2018	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	13.747.566,86		
RISCOSSIONI	5.204.902,58	36.607.476,16	55.559.945,60
PAGAMENTI	-5.375.033,26	-33.069.958,93	-38.444.992,19
FONDO CASSA FINALE (31/12)	13.577.436,18	3.537.517,23	17.114.953,41
RESIDUI ATTIVI	8.408.551,22	4.720.856,10	13.129.407,32
RESIDUI PASSIVI	-191.931,69	-6.453.219,71	-6.645.151,40
FPV per spese correnti al 1.1.2018	-390.784,14	-390.784,14	
FPV per spese investimento 1.1.2018	-4.427.825,71	-4.427.825,71	
AVANZO	16.975.445,86	-3.013.456,23	23.599.209,33
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.	-	-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-4.888.513,09	4.888.513,09	
FPV per spese correnti al 31.12.2018			-310.308,76
FPV per spese investimento al 31.12.2018			-6.078.947,81
RISULTATO FINALE	12.086.932,77	1.875.056,86	17.209.952,76

L'avanzo risultante dal c/consuntivo 2017 e non applicato al bilancio ammonta a € 14.018.372,84 pertanto il reale avanzo della gestione 2018 (competenza + residui) ammonta a € 3.191.579,92 dato da:

- disavanzo gestione residui - 1.931.440,07
- avanzo gestione competenza 5.123.019,99

L'avanzo complessivo di € 17.209.952,76 risulta libero per € 1.661.054,21, mentre per € 15.548.898,55 risulta accantonato e vincolato come segue:

<u>Parte accantonata:</u>	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	9.414.517,18
-Fondo contenzioso (passività potenziali)	445.622,00
-Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	48.233,00
Fondo perdite società partecipate	119.826,00
- Altri accantonamenti	375.581,57
Totale accantonamenti	10.403.779,75
<u>Parte vincolata</u>	
-vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	1.495.567,65
-vincoli derivanti da trasferimenti	1.169.535,47
-Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
-Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	776.104,61
Totale parte vincolata	3.470.383,84
Totale parte destinata investimenti	1.674.734,96

Si riporta dettaglio vincoli:

IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
191.095,91	Per abbattimento barriere architett.- vincolo 10% oneri 1a e 2°
194.141,29	Oneri vincolati (da entrata cap. 4321.0 - A7_56)
264.776,29	maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
124.698,70	eliminazioni da capitolo spesa finanziato in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc. (differenza entrata cap. 3778.2 e cap. spesa 7620.2)
15.998,26	vincolati per progetto condono edilizio
84.636,35	importo vincolato in attesa di conoscere quanto ancora dovuto a CIMEP per acquisizione aree EEP (vedi determinazione n. 538 del 5.6.2013)
250.000,00	vincolato per realizzazione parco Melghera (eliminaz. Cap. 13227.2)
42.805,00	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017
1.332.720,49	vincolati per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. Il anno 2018 relativi attività commerciali)
486.837,05	Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza)
1.739,57	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni 2015 cittadini in grave disagio economico (determina n. 1495 del 11.12.2015)
1.200,00	Versamento Giemme per esproprio PA M1 5
58.401,52	Fondo per l'innovazione (20% incentivo Merloni)
715.763,16	Differenza entrata/spesa proventi C.d.S. art. 208
800,00	Trasferimento Regione Lombardia per sost. Abitazioni in locazione (cap. entrata 1170/0 - cap spesa 9801/0)
189.058,34	Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole
1.877,47	economie cap. 12587.0 opere a scomputo viabilità (euro 1.815,77 per collaudo, euro 61,70 per incarico Calcaterra)

10.429,54	economia su cap. spesa 13534.0 (da vincolare per incarico studio Allegri per causa in corso)
77.430,84	vincolato per incentivi Merloni
1.076,62	versamento da Zeta Building per incentivo e fondo innovazione lotto 2 CE 25 bis 34
107.949,15	vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
46.464,90	vincolato derivante da proventi sanzioni paesaggistiche (da economie capitoli finanziati con avanzo di amministrazione anno 2017)
30.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale (cap. 1325/0 entrata anno 2017)
29.176,11	vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)
40.000,00	vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (x riqualificazione stazione M2/ da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori) cap. entrata 4270.0
4.660,51	vincolato per trasferimento regionale per abbattimento barriere architettoniche edifici privati (incassato anno 2018)
44.545,32	vincolato per realizzazione tratto pista ciclopedonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
246.399,99	vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile (entrata riscossa anno 2018 cap. 4321/2 "oneri urbanizzazione 1a e 2a per M1_8"
68.311,72	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (eccedenza entrate proventi C.E. accertati anno 2018/ spese finanziate con tale entrata) proventi C.E. vincolati da 1.1.2018
322.653,56	contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)
29.900,00	Trasferimento Regione Lombardia a favore inquilini assegnatari servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio (determina S.S. n. 36 del 16.1.2019)
13.036,00	economia cap. spesa 9801.1 contributi a sostegno abitazioni in affitto finanziato nel 2018 da avanzo vincolato derivante da trasferimento regionale 2017
6.621,80	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1547 del 30.11.2018)
25.684,70	Conto energia fotovoltaico via Dante incassato anno 2018 da versare a Carbotermo
4.228,64	per spese pubblicazioni bandi C.U.C. (da trasferimenti vincolati per spese C.U.C.)
5.145.118,80	Totale vincoli al 31.12.2018
	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
5.031,16	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
30.897,00	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestaz. rese, ma mai richieste (accantonam.in attesa prescrizione)
17.799,92	Eliminazione residui passivi tit. II (per prestazioni rese, ma mai fatturate accantonato importo in attesa prescrizione)
254.983,95	da accantonare per copertura insoluti TARI
48.233,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
65.000,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
445.622,00	Fondo contenzioso e passività pregresse (vincolo da delibera C.C. n. 49 del 27.7.2017)
119.826,00	Accantonamento fondo perdite società partecipate
1.571,72	Contenzioso soc. Arca Tecno Service(dete 473/18.4.2018)
297,82	Fallimento opere primarie slr (saldo CRE mai fatturato-da accantonare)
989.262,57	Totale accantonamenti AL 31.12.2018
	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
10.561.646,12	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2017
-1.648.669,60	riduzione per copertura residui attivi stralciati dal bilancio per inesigibilità e inseriti nell'attivo stato patrimoniale come crediti dubbia esigibilità
501.540,66	incremento FCDE al 31.12.2018
9.414.517,18	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2018
15.548.898,55	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO E ACCANTONATO AL 31.12.2018

I vincoli sopraindicati non precludono l'applicazione dell'avanzo al bilancio, ma obbligano ad una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio.

Di seguito si analizzano le singole voci che compongono l'avanzo di amministrazione:

1) avanzo gestione competenza 2018 euro 5.123.019,99

Tale avanzo deriva:

- a) per euro 3.295.479,08 dalla gestione corrente (ossia dal confronto delle entrate relative ai primi tre titoli e dalle spese correnti sommate alle spese per rimborso mutui). Tale importo deriva per euro 5.396.145,55 da minori spese correnti (al netto FPV al 31.12.2018 per finanziamento spese correnti). Tra le economie del titolo I della spesa ci sono gli importi stanziati nell'anno 2018 per fondo crediti dubbia esigibilità pari a euro 1.933.422,00 e accantonamenti per oneri futuri pari a euro 7.738,00. Le minori entrate correnti (tit. I-II-III) registrate ammontano a euro 2.076.969,58.
- b) per euro 1.827.540,91 dalla gestione investimenti, ossia dal confronto fra le entrate accertate al tit. IV e V (entrate in c/capitale), pari a euro 6.534.114,18 che sommate all'avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese d'investimento e al FPV per finanziamento spese di investimento ammontano complessivamente a euro 15.168.137,42 e le spese del tit. II (spese per investimenti) impegnate per un importo complessivo di euro 7.261.648,70, che sommate al FPV per spese investimento al 31.12.2018, pari a euro 6.078.947,81 ammontano a Euro 13.340.596,51.

2) avanzo gestione residui euro 12.086.932,77

Tale avanzo risulta così composto:

- per euro 14.018.372,84 dall'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2017 e non applicato al bilancio 2018;
- per euro - 1.931.440,07 dalla gestione residui avvenuta nell'anno 2018 e così suddivisa:
 - a) per euro 16.623,17 (+) da economie di spesa derivanti dal tit. I (spese correnti);
 - b) per euro 6.486,93 (+) da economie di spesa derivanti dal tit. II (spese investimento);
 - c) per euro 469.439,68 (+) da maggiori accertamenti sui residui attivi;
 - d) per euro 2.423.989,85 (-) da minori accertamenti sui residui attivi.

Per quanto riguarda i minori accertamenti sui residui attivi si precisa che:

- euro 775.320,25 sono stati eliminati per insussistenza
- euro 1.648.669,60 sono stati eliminati quali crediti di dubbia esigibilità

I crediti di dubbia esigibilità eliminati dal bilancio sono tutti iscritti a ruolo coattivo, oppure se riguardanti fallimenti, risulta effettuata l'insinuazione al passivo. Tali crediti sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

L'eliminazione di tali crediti dal bilancio è stata coperta con riduzione di pari importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2018 è stato determinato secondo il metodo ordinario, così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta così composto:

TIT.	DESCRIZIONE TITOLO	TIP.	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESIDUO AL 1.1.2019	IMPORTO ACCANTONAM. A FONDO CRED.DUBBIA ESIG.	% ACCANTON.
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	ICI-IMU -TASI(RECUPERO EVASIONE)	2.402.105,22	2.158.829,84	89,87
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA) - TARES - TARI	1.670.374,22	1.285.364,93	76,95
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	IMPOSTA PUBBLICITA' E TOSAP	172.695,65	59.720,95	34,58
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CANONI ALLOGGI ERP, AFFITTI VARI	1.355.591,67	953.835,46	70,36
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COM.LI	90.091,59	35.514,65	39,42
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO	54.243,71	17.990,94	33,17
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI-TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO	146.527,64	5.362,19	3,66
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RETTE SERVIZI SOCIALI	20.530,47	7.530,80	36,68
3	entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	SANZIONI VIOLAZ.REGOLAMENTI COMUNALI-SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.	4.104.396,44	3.686.723,08	89,82
3	entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	PROVENTI INDENNITA' RISARCITORIA	102.040,83	102.040,83	100,00
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	450.333,00	316.867,97	70,36
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	21.115,34	20.564,74	97,39
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CREDITI DIVERSI	44.254,89	38.707,11	87,46
4	entrate in conto capitale	100	Tributi in c/capitale	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	4.585,22	4.585,22	100,00
4	entrate in conto capitale	500	altre entrate in conto capitale	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	35.019,25	9.480,47	27,07
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	100	Alienazione di attività finanziarie	ALIENAZIONE PARTECIPAZIONE FARMACE	11.398,00	11.398,00	100,00
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	200	Riscossione crediti di breve termine	RESTITUZIONE DI CREDITI (PRESTITO CERNUSCO VERDE SRL)	700.000,00	700.000,00	100,00
				TOTALE	11.385.303,14	9.414.517,18	

IMPORTO FCDE AL 31.12.2017	10.561.646,12
-IMPORTO FCDE UTILIZZATO PER COPERTURA RESIDUI ATTIVI STRALCIATI DAL BILANCIO AL 31.12.2018 QUALI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	(1.648.669,60)
DIFFERENZA	8.912.976,52
MAGGIORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2018	501.540,66
FCDE AL 31.12.2018	9.414.517,18

CONTO DEL BILANCIO 2018

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2014 al 2018, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste notizie, seppur utili come primo approccio, sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza.

Questo tipo di notizie non sono rilevabili in questo prospetto ma nei successivi, dove vengono analizzate separatamente le gestioni dei residui e della competenza. Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi, anche se gli avanzi di amministrazione realizzati sono stati influenzati dalle rigide regole relative al patto di stabilità interno. Va tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione a partire dall'esercizio 2014.

Va infine precisato che i rendiconti dal 2014 in poi sono stati redatti dopo che l'Ente è entrato in sperimentazione adottando i nuovi principi contabili, in particolare il principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata". L'applicazione di tale principio determina un inevitabile aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

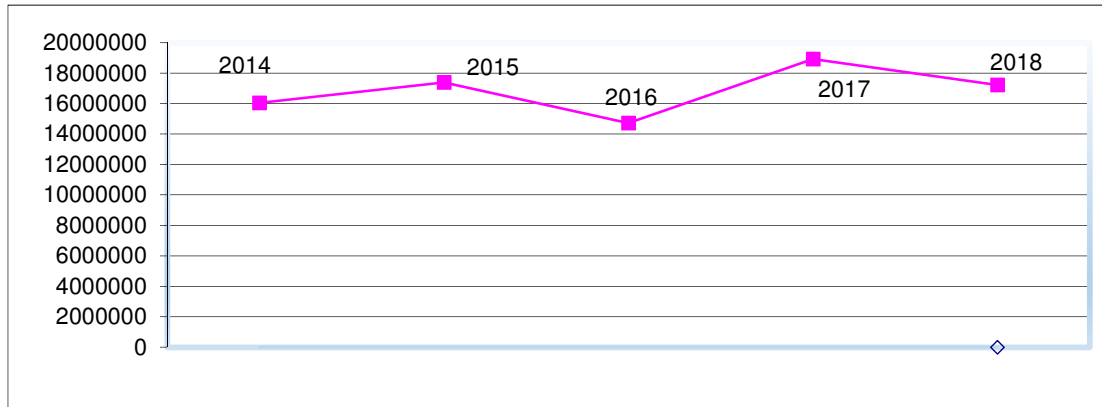
GESTIONE GLOBALE		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (compreso f.do cassa)	+	70.452.198,36	66.521.942,21	65.541.497,91	58.279.766,07	55.559.945,60
pagamenti	-	49.446.024,02	42.683.218,28	46.849.618,99	44.532.199,21	38.444.992,19
saldo gestione di cassa	=	21.006.174,34	23.838.723,93	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41
Residui attivi	+	13.781.630,55	11.320.817,14	11.639.012,89	15.568.003,97	13.129.407,32
Residui passivi	-	-8.481.522,97	-5.752.601,18	-5.731.699,27	-5.590.075,05	-6.645.151,40
FPV parte corrente	-	-995.078,53	-344.541,51	-366.536,74	-390.784,14	-310.308,76
FPV parte conto capitale	-	-9.274.735,40	-11.690.426,19	-9.516.577,80	-4.427.825,71	-6.078.947,81
-Avanzo risultante	=	16.036.467,99	17.371.972,19	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio	-	7.017.331,45	11.161.040,93	10.157.460,31	10.594.466,19	14.018.372,84
Avanzo effettivo gestione		9.019.136,54	6.210.931,26	4.558.617,69	8.312.419,74	3.191.579,92

SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

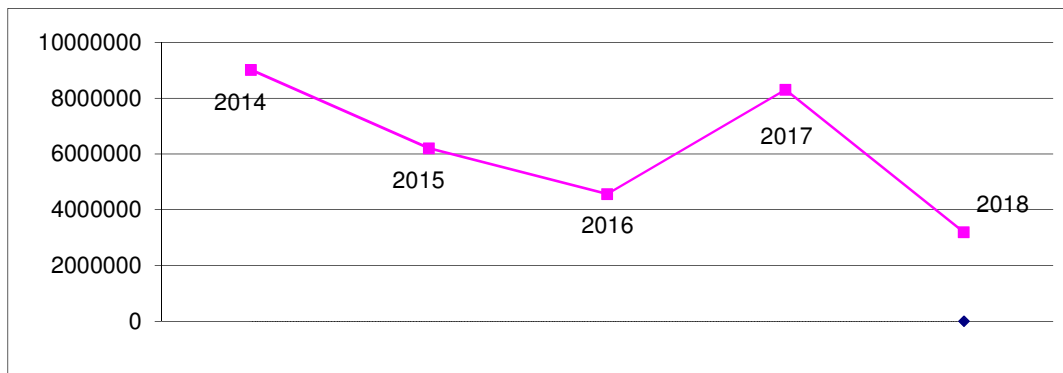
Gestione globale	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo	16.036.467,99	17.371.972,19	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2017 con un importo di € 18.906.885,93 mentre quello più basso nell'anno 2016 per un importo di € 14.716.078,00.

RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato:



CONTO DEL BILANCIO 2018

LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2014/2018).

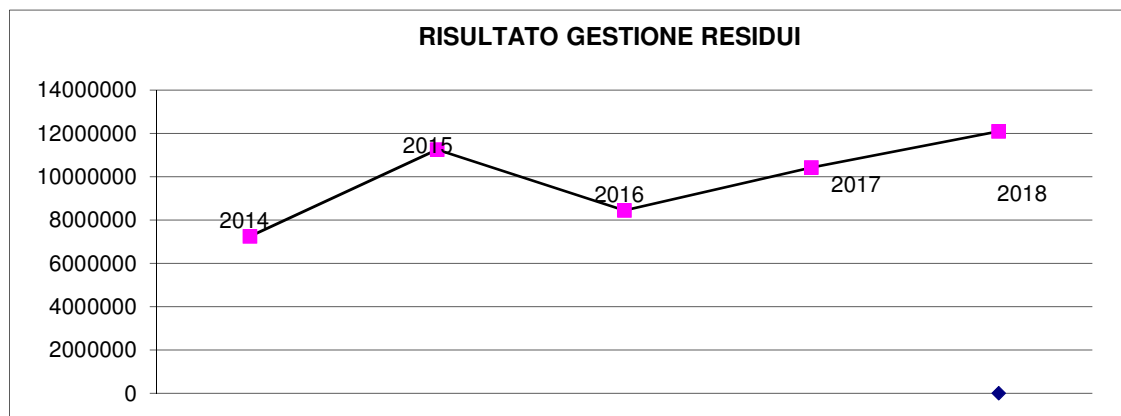
Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	23.417.974,41	28.159.263,56	27.477.720,02	22.285.369,27	18.952.469,44
pagamenti	-	-6.527.699,46	-8.213.202,24	-5.586.060,24	-5.539.363,15	-5.375.033,26
saldo gestione di cassa	=	16.890.274,95	19.946.061,32	21.891.659,78	16.746.006,12	13.577.436,18
Residui attivi	+	4.938.505,84	6.538.154,58	5.930.157,81	7.861.220,11	8.408.551,22
Residui passivi	-	-73.862,55	-90.126,82	-124.210,19	-177.071,77	-191.931,69
Avanzo gestione residui	=	21.754.918,24	26.394.089,08	27.697.607,40	24.430.154,46	21.794.055,71
Avanzo eser. preced.applicato	-	-10.726.087,00	-4.875.427,06	-7.214.511,88	-4.121.611,81	-4.888.513,09
Avanzo disponibile		11.028.831,24	21.518.662,02	20.483.095,52	20.308.542,65	16.905.542,62
FPV per spese correnti	-	810.869	-995.078,53	-344.541,51	-366.536,74	-390.784,14
FPV per spese in conto capitale	-	2.967.498	-9.274.735,40	-11.690.426,19	-9.516.577,80	-4.427.825,71
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		7.250.463,79	11.248.848,09	8.448.127,82	10.425.428,11	12.086.932,77

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2018 suddivisi per anno di provenienza

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2018 PER ANNO DI PROVENIENZA										
RESIDUI ATTIVI	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale	di cui incassato al 4/4/2019	differenza
Titolo I	67.048,36	60.659,02	24.109,71	599.152,72	1.070.876,91	1.355.912,70	1.209.275,27	4.387.034,69	301.327,36	4.085.707,33
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	3.913,00	103.752,32	1.268.980,39	1.376.645,71	513.705,66	862.940,05
Titolo III	6.857,50	94.413,07	193.408,97	1.314.728,50	1.655.857,22	1.106.858,75	2.217.923,65	6.590.047,66	459.029,44	6.131.018,22
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.604,47	0,00	39.604,47	312,83	39.291,64
Titolo V	700.000,00	0,00	0,00	11.398,00	0,00	0,00	0,00	711.398,00	0,00	711.398,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.676,79	24.676,79	24.676,79	0,00
Totale	773.905,86	155.072,09	217.518,68	1.925.279,22	2.730.647,13	2.606.128,24	4.720.856,10	13.129.407,32	1.299.052,08	11.830.355,24
RESIDUI PASSIVI	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale	di cui pagato al 4/4/2019	differenza
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.709.822,67	4.709.822,67	4.327.946,04	381.876,63
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.513.976,44	1.513.976,44	1.459.858,34	54.118,10
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	25.033,36	21.672,92	20.811,10	35.012,28	52.803,16	36.598,87	229.420,60	421.352,29	207.427,83	213.924,46
Totale	25.033,36	21.672,92	20.811,10	35.012,28	52.803,16	36.598,87	6.453.219,71	6.645.151,40	5.995.232,21	649.919,19

NB: con riferimento all'art. 11 comma 6 lett. e) del D. Lgs. 118/2011, si attesta che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (fatta eccezione per il credito di euro 700.000,00 nei confronti di Cernusco Verde srl per rimborso prestito concesso) sono per la maggior parte già iscritti a ruolo o sono in corso le procedure esecutive. Per i residui non ancora a ruolo sono in corso le procedure per l'iscrizione a ruolo coattivo.

Si riporta inoltre il prospetto relativo ai residui attivi e passivi conservati ed eliminati al 31/12/2018:

RESIDUI ATTIVI	01/01/2018	Riscossi	Conservati	Differenza	31/12/2018
Titolo I	6.254.201,51	3.071.411,90	6.249.171,32	-5.030,19	3.177.759,42
Titolo II	1.023.698,46	904.063,61	1.011.728,93	-11.969,53	107.665,32
Titolo III	7.525.947,85	1.216.273,39	5.588.397,40	-1.937.550,45	4.372.124,01
Totale parziale (A)	14.803.847,82	5.191.748,90	12.849.297,65	-1.954.550,17	7.657.548,75
Titolo IV	52.128,15	0,00	52.128,15	-	39.604,47
Titolo V	711.398,00	-	711.398,00	-	711.398,00
Titolo VI	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	763.526,15	12.523,68	763.526,15	-	751.002,47
Titolo VII	-	-	-	-	-
Titolo IX	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00
Totale parziale (C)	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00
Totale (D=A+B+C)	15.568.003,97	5.204.902,58	13.613.453,80	-1.954.550,17	8.408.551,22
RESIDUI PASSIVI	01/01/2018	Pagati	Conservati	Differenza	31/12/2018
Titolo I	4.003.197,62	3.986.574,45	3.986.574,45	-16.623,17	0,00
Titolo IV	-	-	-	-	-
Totale parziale (A)	4.003.197,62	3.986.574,45	3.986.574,45	-16.623,17	0,00
Titolo II	1.220.247,84	1.213.760,91	1.213.760,91	-6.486,93	0,00
Titolo III	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	1.220.247,84	1.213.760,91	1.213.760,91	-6.486,93	0,00
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	366.629,59	174.697,90	366.629,59	-	191.931,69
Totale parziale (C)	366.629,59	174.697,90	366.629,59	-	191.931,69
Totale (D=A+B+C)	5.590.075,05	5.375.033,26	5.566.964,95	-23.110,10	191.931,69

CONTO DEL BILANCIO 2018

GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2014/2018.

È la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

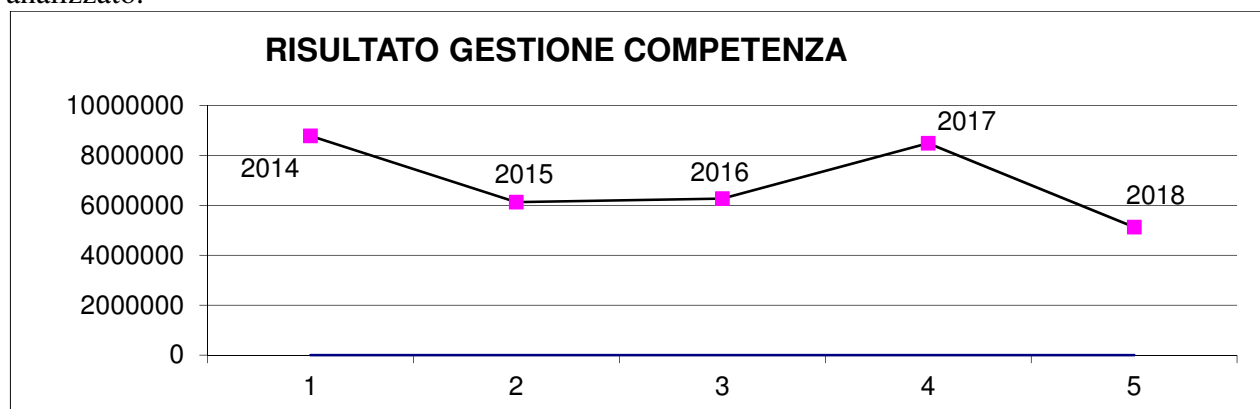
Infatti è la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

Nell'ultima riga viene indicato l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso successivamente in forma grafica

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	+	47.034.223,95	38.362.678,65	38.063.777,89	35.994.396,80	36.607.476,16
pagamenti	-	42.918.324,56	34.470.016,04	41.263.558,75	38.992.836,06	-33.069.958,93
saldo gestione di cassa	=	4.115.899,39	3.892.662,61	3.199.780,86	2.998.439,26	3.537.517,23
Residui attivi	+	8.843.124,71	4.782.662,56	5.708.855,08	7.706.783,86	4.720.856,10
Residui passivi	-	8.407.660,42	5.662.474,36	5.607.489,08	5.413.003,28	6.453.219,71
Avanzo	=	4.551.363,68	3.012.850,81	3.098.414,86	704.658,68	1.805.153,62
FPV per spese correnti	+	810.869,36	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14
FPV per spese conto capitale	+	2.967.498,09	9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71
Avanzo eserc.preced.applicato		10.726.087,00	4.875.427,06	7.214.511,88	4.121.611,81	4.888.513,09
Diff. gestione competenza		19.055.818,13	18.158.091,80	16.151.064,72	13.300.067,67	11.512.276,56
FPV per finanz.spese correnti	-	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76
FPV per finanz.spese c/capit.	-	9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81
Avanzo gestione competenza		8.786.004,20	6.123.124,10	6.267.950,18	8.481.457,82	5.123.019,99

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (avanzo di amministrazione dell'esercizio 2018) desunto dalla tabella riportata a pag. 6.

Avanzo derivante dalla gestione residui	12.086.932,77
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	5.123.019,99
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018	17.209.952,76

SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2018, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2018.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2018

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	32.125.762,12	28.830.283,04	3.295.479,08
INVESTIMENTI	15.168.137,42	13.340.596,51	1.827.540,91
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.741.555,66	3.741.555,66	-
TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2018 e al 31.12.2018 compresi)	51.035.455,20	45.912.435,21	5.123.019,99

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2018
BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2018 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate vengono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2018		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Tributarie (tit. I)	+	19.971.152,11		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	3.586.348,69		
Extratributarie (tit. III)	+	7.495.161,62		
Risorse correnti		31.052.662,42	31.052.662,42	
Entrate correnti specifiche che finanz.investimenti	-			
Risparmio corrente		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	390.784,14		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	682.315,56		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	-		
Risorse straordinarie		1.073.099,70	1.073.099,70	
Totale entrate			32.125.762,12	32.125.762,12
USCITE (impegni competenza)				
Spese correnti (tit. I)	+	27.373.722,39		
FPV spesa tit. I	+	310.308,76		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	1.146.251,89		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
Uscite ordinarie		28.830.283,04	28.830.283,04	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
Uscite straordinarie		-	-	
Totale uscite			28.830.283,04	28.830.283,04
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo economico				3.295.479,08

Si procede alla dimostrazione degli equilibri di parte corrente anche con il seguente prospetto al fine di considerare tutti gli elementi che caratterizzano la nuova contabilità (c.d. armonizzata).

Nel presente prospetto gli impegni di competenza vengono suddivisi tra impegni competenza 2018 (finanziati da entrate di competenza 2018) e impegni riguardanti le reimputazioni effettuate al 31.12.2017 e finanziati dal Fondo pluriennale vincolato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATA		€	SPESA		€
Avanzo applicato in parte corrente	+	682.315,56	Quota disavanzo amministrazione prima del riaccertamento straordinario dei residui (1)	+	0,00
Fondo pluriennale vincolato corrente applicato	+	390.784,14	Impegnato c/competenza Titolo I spesa corrente	+	27.176.359,91
Accertamenti c/competenza Titolo I	+	19.971.152,11	Impegnato c/competenza Titolo IV quota cap. mutui	+	1.146.251,89
Accertamenti c/competenza Titolo II	+	3.586.348,69	Reimputazione impegni Titolo I	+	197.362,48
Accertamenti c/competenza Titolo III	+	7.495.161,62	Accantonato c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	+	1.933.422,00
Reimputazione accertamenti Titolo I	+	0,00	Accantonato c/competenza Fondo rischi	+	0,00
Reimputazione accertamenti Titolo II	+	0,00	Accantonato c/competenza Fondo oneri futuri	+	7.738,00
Reimputazione accertamenti Titolo III	+	0,00	Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs. n. 118/2011 riportato	+	0,00
Accertato di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	0,00	Avanzo tecnico art. 3 comma 14 d.lgs n. 118/2011 quota accantonata	+	0,00
Accertato contribuito di parte capitale per estinzione mutui	+	0,00	Accantonamento per anticipo di liquidità pluriennale	+	0,00
Accertato da accensione di prestiti destinato a estinzione anticipata dei prestiti	+	0,00	Fondo pluriennale vincolato corrente al 31.12.2018	+	310.308,76
Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs. n.118/2011 – realizzato	+	0,00	di cui importo derivante da reimputazioni spese finanziate nel 2018 con FPV entrata		131.412,62
Avanzo tecnico art. 3 comma 14 d.lgs. n. 118/2011 – quota applicata	+	0,00			
a detrarre:					
Accertato di parte corrente destinato a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	0,00			
Totale entrate correnti		32.125.762,12	Totali spese correnti		30.771.443,04
Eccedenza/Squilibrio di parte corrente					1.354.319,08

La differenza, pari a euro 1.941.160,00, tra l'avanzo economico risultante dal 1° prospetto (euro 3.295.479,08) e l'eccedenza di entrate correnti di quest'ultimo prospetto, è data dalle seguenti voci:

accantonamento c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	1.933.422,00
accantonamento c/comp. Fondo oneri futuri	7.738,00

Tali fondi stanziati nel bilancio 2018 sono confluiti al 31.12.2018 nell'avanzo di amministrazione.

INCIDENZA DEI RISULTATI SULLA GESTIONE

INCIDENZA DEI RISULTATI SULLA GESTIONE	2017		2018		2018	
	incidenza del risultato di amministrazione (di competenza - parte corrente) su entrate correnti (tit. I-II-III)	4.681.027,26	14,78%	3.295.479,08	10,61%	1.354.319,08
	31.671.556,22		31.052.662,42		31.052.662,42	(*)

(*) percentuale di incidenza utilizzando avanzo di amministrazione al netto importo derivante dall'accantonamento a FCDE e altri accantonamenti

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2018
BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2018, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2018		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV e V)	+	6.533.689,18		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	-		
Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti		6.533.689,18	6.533.689,18	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	0,00		
FPV per finanziamento spese investimento	+	4.427.825,71		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	4.206.197,53		
Risparmio complessivo reinvestito	+	8.634.023,24	8.634.023,24	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	425,00		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti		425,00	425,00	
Totale entrate			15.168.137,42	15.168.137,42
USCITE (impegni competenza)				
Impegni tit. II	+	7.261.648,70		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	6.078.947,81		
Investimenti effettivi		13.340.596,51	13.340.596,51	
Totale uscite			13.340.596,51	13.340.596,51
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo				1.827.540,91

Si procede alla dimostrazione degli equilibri di parte in conto capitale anche con il seguente prospetto al fine di considerare tutti gli elementi che caratterizzano la nuova contabilità (c.d. armonizzata).

Nel presente prospetto gli impegni di competenza vengono suddivisi tra impegni competenza 2018 (finanziati da entrate di competenza 2018) e impegni riguardanti le reimputazioni effettuate al 31.12.2017 e finanziati dal Fondo pluriennale vincolato.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATA		€	SPESA		€
Avanzo applicato in parte capitale	+	4.206.197,53	Disavanzo pregresso	+	0,00
Fondo pluriennale vincolato capitale applicato	+	4.427.825,71	Impegnato c/competenza Titolo II spesa in conto capitale	+	4.081.048,11
Accertamenti c/competenza Titolo IV	+	6.533.689,18	Reimputazione impegni Titolo II	+	3.180.600,59
Accertamenti c/competenza Titolo V	+	425,00	Impegnato c/competenza Titolo III - Acquisizione attività finanziarie (3.01)	+	0,00
Accertamenti c/competenza Titolo VI	+	0,00	Accantonato c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	+	0,00
Reimputazione accertamenti Titolo IV	+	0,00	Spese tit. 2.04 Altri trasferimenti in c/capitale	-	0,00
Reimputazione accertamenti Titolo V	+	0,00	Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 D.lgs. 118/2011 – quota riportata	+	0,00
Accertato di parte corrente destinato a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	0,00	Avanzo tecnico art. 3, comma 14 D.lgs. 118/2011 quota accantonata	+	0,00
Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs 118/2011 – realizzato	+	0,00	Fondo pluriennale vincolato capitale accantonato (di cui euro 973.171,52 derivante da reimputazioni spese finanziate nel 2018 con FPV entrata)	+	6.078.947,81
Avanzo tecnico art. 3, comma 14 d.lgs. 118/2011 quota applicata	+	0,00			
a detrarre:					
Accertato di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	0,00			
Accertato contribuito di parte capitale per estinzione mutui	-	0,00			
Accertato da accensione di prestiti destinato a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00			
Accertato per Riscossione crediti di breve termine(5.02)	-	0,00			
Accertato per Riscossione crediti di medio-lungo termine (5.03)	-	0,00			
Accertato per Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (5.04)	-	0,00			
Totale entrate c/capitale		15.168.137,42	Totale spese c/capitale		13.340.596,51
Eccedenza di parte capitale					1.827.540,91

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2018
SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2018 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2018		PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	3.741.555,66	
Totale entrata		3.741.555,66	3.741.555,66
USCITE (impegni competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	3.741.555,66	
Totale uscite		3.741.555,66	3.741.555,66
Risultato (entrate-uscite)			
Avanzo	+	-	-

VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2018 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/20				
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL	RATIFICATA CON ATTO C.C./OGGETTO	DEL
G.C.	28	31/01/18	4	26/02/18
G.C.	81	14/03/18	CONTO DEL BILANCIO 2017: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2017/2019 E BILANCIO DI PREVISIONE	
G.C.	87	19/03/18	20	14/05/18
C.C.	21	14/05/18	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. IMMEDIATAMENTE	
G.C.	168	06/06/18	39	26/07/18
C.C.	38	26/07/18	CONTROLLO SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020	
C.C.	58	03/10/18	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. IMMEDIATAMENTE	
G.C.	309	05/11/18	73	19/12/18
G.C.	343	28/11/18	74	19/12/18

che hanno variato gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	250.942,09	390.784,14	139.842,05
FPV per spese in conto capitale	2.934.000,00	4.427.825,71	1.493.825,71
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.226.600,00	20.469.268,00	242.668,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.854.291,00	4.188.845,00	1.334.554,00
Tit. 3 - Extratributarie	7.835.110,00	8.471.519,00	636.409,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	12.965.163,00	15.450.494,10	2.485.331,10
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	425,00	425,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.054.000,00	6.054.000,00	-
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	-	4.888.513,09	4.888.513,09
Totali	53.120.106,09	64.341.674,04	11.221.567,95

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA

TITOLI SPESA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Correnti	30.097.569,09	33.080.176,70	2.982.607,61
Tit. 2 - In conto capitale	15.822.263,00	24.061.223,34	8.238.960,34
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.146.274,00	1.146.274,00	-
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.054.000,00	6.054.000,00	-
Totali	53.120.106,09	64.341.674,04	11.221.567,95

ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2014/2018

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte entrata del bilancio, e il totale dell'entrata non risulta più composto da 6 titoli, ma da 9 titoli, come sotto specificati.

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il Comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali sono i mezzi finanziari a disposizione, garantendone così un certo margine di manovra. E' a questo scopo che "ai Comuni e alla Province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite". Allo stesso tempo "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe...".

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2018	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	19.971.152,11	48,323
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.586.348,69	8,678
Tit. 3 - Extratributarie	7.495.161,62	18,136
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	6.533.689,18	15,809
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	425,00	0,001
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,000
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,000
Tit. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.741.555,66	9,053
Totale	41.328.332,26	100,000

RIEPILOGO ENTRATE 2014/2018

Riepilogo entrate	2014	2015	2016	2017	2018
Tit. 1 - Tributarie	20.417.128,42	20.361.581,09	20.715.988,35	20.313.752,09	19.971.152,11
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	3.215.566,93	3.238.147,70	2.920.515,56	3.205.625,47	3.586.348,69
Tit. 3 - Extratributarie	7.943.699,92	7.578.496,33	7.757.947,68	8.152.178,66	7.495.161,62
Tit. 4 - Trasn.capitali e riscoss. di crediti					
entrate in conto capitale (tit. 4 2014)	20.316.909,22	8.237.911,51	8.253.511,93	7.858.689,35	6.533.689,18
entrate da riduz.attività finanziarie (tit. 5 2014)	1.544.375,82	277.000,00	0,00	0,00	
Tit. 5 - Accensione di prestiti (tit. 6 2014)	543.482,00	0,00	0,00	0,00	425,00
Tit. 6 - Servizi per conto di terzi (tit. 9 2014)	1.896.186,35	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66
Totale	55.877.348,66	43.145.341,21	43.772.632,97	43.701.180,66	41.328.332,26

Di seguito si riportano gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) e il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di accertamento): esprime quale quota della stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in accertamenti di entrata

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.469.268,00	19.971.152,11	- 498.115,89
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	4.188.845,00	3.586.348,69	- 602.496,31
Tit. 3 - Extratributarie	8.471.519,00	7.495.161,62	- 976.357,38
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	15.450.494,10	6.533.689,18	- 8.916.804,92
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	425,00	425,00	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	0,00	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	0,00	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.054.000,00	3.741.555,66	- 2.312.444,34
Totali	54.634.551,10	41.328.332,26	- 13.306.218,84

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2013	2014	2015
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	85,38%	92,71%	93,81%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	78,36%	73,77%	66,16%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	77,82%	65,56%	67,99%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	100,00%	86,84%	100,00%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscossioni in c/competenza/accertamenti di competenza)	-	63,95%	-
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione tit. VI (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	84,62%	83,62%	87,95%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2016	2017	2018
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	90,11%	80,06%	93,94%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	61,04%	68,74%	64,62%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	67,63%	68,08%	70,41%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	99,86%	99,34%	100,00%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	0,00%	0,00%	100,00%
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)			
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	85,60%	80,51%	87,51%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2013	2014	2015
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	66,05%	47,84%	34,97%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	86,44%	81,66%	89,36%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	53,19%	47,58%	28,62%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	36,84%	48,59%	99,59%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	32,24%	0,00%	11,33%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	54,25%	49,73%	51,90%

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2016	2017	2018
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	26,82%	34,83%	49,11%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	91,78%	104,42%	88,31%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	21,22%	18,20%	16,16%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	46,79%	100,00%	24,02%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	36,17%	0,00%	0,00%
Smaltimento residui complessivo con esclusione part.di giro (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	32,15%	30,87%	33,43%

L'entrata relativa ai proventi rilascio concessioni edilizie registrata nel quinquennio è stata la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
entrata complessiva	2.918.003,38	3.984.966,01	3.312.648,17	5.276.669,18	4.748.120,32

Nell'importo accertato anni 2017 e 2018 è ricompreso anche rispettivamente l'importo di euro 2.951.234,58 e di euro 1.479.964,97 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati).

INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio:

DENOMINAZIONE	ADDENDI ELEMENTARI	IMPORTI 2018		INDICATORE 2016	INDICATORE 2017	INDICATORE 2018
GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	27.466.313,73	*100	90,697	89,879	88,451
	ENTRATE CORRENTI	31.052.662,42				
GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	19.971.152,11	*100	65,986	64,139	64,314
	ENTRATE CORRENTI	31.052.662,42				
GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	1.177.030,52	*100	1,678	1,883	3,790
	ENTRATE CORRENTI	31.052.662,42				
INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	19.971.152,11	*100	72,754	71,362	72,711
	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	27.466.313,73				
INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.495.161,52	*100	27,246	28,638	27,289
	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	27.466.313,73				
PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	27.466.313,73		840,758	828,920	793,732
	POPOLAZIONE RESIDENTE	34604				
PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	19.971.152,11		611,687	591,531	577,134
	POPOLAZIONE RESIDENTE	34604				
TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	1.177.030,52		15,555	17,369	34,014
	POPOLAZIONE RESIDENTE	34604				

ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2014/2018

IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio, e il totale della spesa non risulta più composto da 4 titoli, ma da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2018 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2018	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	27.373.722,39	69,260
Tit. 2 - In conto capitale	7.261.648,70	18,373
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,000
Tit. 4 - Rimborso prestiti	1.146.251,89	2,900
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,000
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part.di giro	3.741.555,66	9,467
Totale	39.523.178,64	100,000

RIEPILOGO USCITE 2014/2018

Riepilogo uscite	2014	2015	2016	2017	2018
Tit. 1 - Correnti	26.493.481,67	26.943.933,37	26.818.525,75	26.698.163,78	27.373.722,39
Tit. 2 - In conto capitale	20.583.654,76	6.305.672,72	14.660.669,60	12.431.186,87	7.261.648,70
Tit. 3 - Rimborso di prestiti (tit. 4 da 2014)	1.809.180,20	1.903.284,73	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89
Spese per increm.attiv.finanziarie (tit. 3 da 2014)	543.482,00	1.527.395,00			
Chiusura anticipazioni tesoriere (tit. 5 da 201,4)	0,00	0,00		0,00	0,00
Tit. 4 - Servizi per conto di terzi (tit. 7 2014)	1.896.186,35	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66
Totale	51.325.984,98	40.132.490,40	46.871.047,83	44.405.839,34	39.523.178,64

RIEPILOGO DELLE USCITE

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di impegno): esprime quale quota della stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	IN %
Tit. 1 - Correnti	33.080.176,70	27.373.722,39	- 5.706.454,31	82,75%
Tit. 2 - In conto capitale	24.061.223,34	7.261.648,70	- 16.799.574,64	30,18%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.146.274,00	1.146.251,89	- 22,11	100,00%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.054.000,00	3.741.555,66	- 2.312.444,34	61,80%
Totali	64.341.674,04	39.523.178,64	- 24.818.495,40	61,43%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2013	2014	2015
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	77,92%	79,96%	83,81%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	75,30%	88,35%	86,28%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	77,70%	83,63%	84,28%

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2016	2017	2018
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	84,15%	85,01%	82,79%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	91,88%	90,18%	79,15%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	86,88%	86,66%	82,03%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	2013	2014	2015
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	67,92%	100,00%	97,03%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	28,69%	99,98%	99,13%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	43,25%	100,00%	97,67%

SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	2016	2017	2018
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	99,03%	99,60%	99,58%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/ Residui passivi iniziali)	99,96%	100%	99,47%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. da III VII (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,19%	99,69%	99,56%

RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER INTERVENTI E PER MACROAGGREGATI

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2014	%	2015	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.087.540,12	22,98%	6.032.394,83	22,39%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	427.705,58	1,61%	544.406,88	2,02%
103	Acquisto di beni e servizi	17.038.048,40	64,31%	17.057.931,77	63,31%
104	Trasferimenti correnti	1.559.112,74	5,88%	1.939.583,57	7,20%
107	Interessi passivi	717.767,67	2,71%	619.933,47	2,30%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	70.295,86	0,27%	61.661,63	0,23%
110	Altre spese correnti	593.011,30	2,24%	688.021,22	2,55%
	totale spesa corrente	26.493.481,67	100,00%	26.943.933,37	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2016	%	2017	%
101	Redditi da lavoro dipendente	5.928.131,33	22,10%	5.937.209,72	22,24%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	426.211,55	1,59%	430.569,92	1,61%
103	Acquisto di beni e servizi	16.959.086,14	63,24%	16.741.613,28	62,71%
104	Trasferimenti correnti	2.084.143,07	7,77%	2.117.633,09	7,93%
107	Interessi passivi	529.996,04	1,98%	478.281,06	1,79%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	55.881,99	0,21%	86.897,84	0,33%
110	Altre spese correnti	835.075,63	3,11%	905.958,87	3,39%
	totale spesa corrente	26.818.525,75	100,00%	26.698.163,78	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2018	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.172.587,60	22,55%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	453.863,27	1,66%
103	Acquisto di beni e servizi	17.515.473,43	63,99%
104	Trasferimenti correnti	1.767.900,76	6,46%
107	Interessi passivi	435.951,23	1,59%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.436,22	0,44%
110	Altre spese correnti	908.509,88	3,32%
	totale spesa corrente	27.373.722,39	100,00%

GESTIONE DI CASSA

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI

PERIODO 1.1.2017 - 31.12.2017

SALDO INIZIALE € 18.691.878,92
 SALDO FINALE € 13.747.566,86

 DIFFERENZA -€ 4.944.312,06

PERIODO 1.1.2018 - 31.12.2018

SALDO INIZIALE € 13.747.566,86
 SALDO FINALE € 17.114.953,41

 DIFFERENZA € 3.367.386,55

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2018 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.380.714,15	328.527,24	319.945,50	20.389.295,89
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.231.119,61	1.639.678,75	549.782,45	4.321.015,91
Tit. 3 - Extratributarie	7.089.348,42	906.124,00	780.248,24	7.215.224,18
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	13.393.748,22	2.532.267,00	459.521,12	15.466.494,10
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	1.000,00	425,00	0,00	1.425,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.054.000,00	2.404.860,00	2.404.860,00	6.054.000,00
	50.149.930,40	7.811.881,99	4.514.357,31	53.447.455,08

TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Correnti	31.482.188,76	6.071.612,63	4.132.394,23	33.421.407,16
Tit. 2 - In conto capitale	18.447.091,27	7.430.804,43	5.772.492,55	20.105.403,15
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.146.274,00	0,00	0,00	1.146.274,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.266.935,03	60.000,00	60.000,00	6.266.935,03
	57.342.489,06	13.562.417,06	9.964.886,78	60.940.019,34

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2018 (pari a euro 29.176,11) è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6.

Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 17.164.247,04 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE	
FONDO DI CASSA AL 31.12.2018	17.114.953,41
(-)	41.551,26
(+)	90.844,89
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	17.164.247,04

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			13.747.566,86
Entrate titolo I	18.761.876,84	3.071.411,90	21.833.288,74
Entrate titolo II	2.317.368,30	904.063,61	3.221.431,91
Entrate titolo III	5.277.237,97	1.216.273,39	6.493.511,36
Totale titoli (I+II+III) (A)	26.356.483,11	5.191.748,90	31.548.232,01
Spese titolo I (B)	22.663.899,72	3.986.574,45	26.650.474,17
Rimborso prestiti (C) di cui:	1.146.251,89	0,00	1.146.251,89
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	1.146.251,89	0,00	1.146.251,89
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	2.546.331,50	1.205.174,45	3.751.505,95
Entrate titolo IV	6.533.689,18	12.523,68	6.546.212,86
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)	425,00	0,00	425,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) (E)	6.534.114,18	12.523,68	6.546.637,86
Spese titolo II (F)	5.747.672,26	1.213.760,91	6.961.433,17
Spese titolo III (G)			
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	786.441,92	-1.201.237,23	-414.795,31
Entrate titolo IX (I)	3.716.878,87	630,00	3.717.508,87
Spese titolo VII (L)	3.512.135,06	174.697,90	3.686.832,96
Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H-I-L)			17.114.953,41

L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o d'investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2018

Avanzo applicato	
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	682.315,56
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
Totale avanzo applicato a spese correnti	682.315,56
Avanzo applicato per investimenti	4.206.197,53
Totale avanzo applicato per investimenti	4.206.197,53
Totale complessivo avanzo applicato	4.888.513,09

L'avanzo di amministrazione esercizio 2017 e precedenti applicato al bilancio 2018 è stato così utilizzato:

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2017 APPLICATO AL BILANCIO 2018
PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO**

DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	Descrizione vincolo	avanzo impegnato
INCENTIVO PER CONDONO EDILIZIO	233,33	vincolato condono edilizio	173,54
DISTRETTO 4 - PROGETTO HOUSING SOCIALE (DA AVANZO VINC)	22.000,00	vincolato P.d.Z.	21.890,00
DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ (DA AVANZO VINC.)	26.594,00	vincolato P.d.Z.	26.594,00
DISTRETTO 4 TRASFERIM. CONTRIBUTO DGR DOPO DI NOI AD ALTRI SOGGETTI-PDZ (DA AVANZO VINC)	35.812,51	vincolato P.d.Z.	35.812,51
RESTITUZIONE REGIONE ANTICIPAZIONE REFERENDUM AUTONOMIA	19.214,56	vincolato da trasferimenti	17.442,92
DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA	20.930,02	avanzo libero	20.930,02
DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA	54.378,00	da avanzo accantonato	53.828,65
RESTITUZIONE SOMMA A COMUNE DI CASSINA	6.000,00	vincolato da trasferimenti	6.000,00
SPESE ARRETRATE COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI	70.463,80	avanzo libero	70.463,80
SERVIZIO HOUSING SOCIALE - MISURA 1 - DA AVANZO VINC.	9.831,73	vincolato da trasferimenti	9.831,73
CONTR.A SOST.ABITAZ.IN AFFITTO-CONTR. REGIONALE-DA AVANZO VINC.	13.036,00	vincolato da trasferimenti	-
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI-DA AVANZO VINC.	60.000,00	vincolato da trasferimenti	60.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE-DA AVANZO VINC.	42.664,62	vincolato da trasferimenti	42.664,62
ARRETRATI DIPENDENTI NUOVO C.C.N.L. 2016 E 2017	83.267,00	da apposita voce accantonamenti	83.267,00
INDAGINE MISURAZIONE SODDISFAZIONE CITTADINI SUI SERVIZI COMUNALI	10.000,00	avanzo libero	7.000,00
RIQUALIFICAZIONE E PROGETTAZIONE STRAORD. SITO WEB	15.000,00	avanzo libero	-
AGGIORNAMENTO STRAORD. GRAFICA ISTITUZIONALE	30.000,00	avanzo libero	20.117,80
INCARICO ASSISTENZA TECNICA EFFICIENZA ENERGETICA	8.000,00	avanzo libero	8.000,00
CONCORSO DI IDEE PER RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ALARI - PREMI	20.000,00	avanzo libero	-
INCARICO BANDO CONCORSO RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ALARI	10.000,00	avanzo libero	3.568,50
INTERVENTI STRAORDINARI GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO	3.000,00	avanzo libero	2.154,60
RASSEGNA SPERIMENTALE TEATRO PER BAMBINI	4.000,00	avanzo libero	4.000,00
INIZIATIVE STRAORDINARIE PER FESTIVITA' NATALIZIE	30.000,00	avanzo libero	30.000,00
CONTRIBUTO STRAORD.CELEBRAZIONE CENTENARIO FINE GRANDE GUERRA	2.000,00	avanzo libero	968,00
SPESE PER ALLESTIMENTO PISTA DI PATTINAGGIO	3.500,00	avanzo libero	3.500,00
SPESE PER UTENZA PISTA DI PATTINAGGIO	6.000,00	avanzo libero	5.050,00
INCARICO REDAZIONE VARIANTE CRITERI SVINCOLO PIP	18.000,00	avanzo libero	11.736,40
REDAZIONE LINEE GUIDA SAFFETY	13.000,00	avanzo libero	-
ILLUMINAZ PUBB.-ENERGIA ELETTRICA - PASSIVITA' PREGRESSE	42.250,63	avanzo libero	42.250,63
SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI	3.139,36	avanzo vincolato	1.649,44
	682.315,56		588.894,16

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2017 APPLICATO AL BILANCIO 2018
PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO**

CLASS.	DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	avanzo impegnato	VINCOLI
1.1.2	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	450.000,00	avanzo vincolato investimenti	450.000,00
1.5.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	25.000,00	avanzo vincolato investimenti	25.000,00
1.5.2	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	25.000,00	avanzo vincolato investimenti	25.000,00
1.8.2	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	1.800,00	avanzo vincolato investimenti	1.800,00
1.10.2	ACQUISTO RILEVATORI ELETTRONICI DI PRESENZE	7.500,00	avanzo vincolato investimenti	-
1.11.2	RIMBORSO SOMMA DERIVANTE DA TRASFERIMENTI (DFB)	117.352,00	euro 99.969,24 vinc.investim. derivante trasferim. CZ costruz. Euro 17.382,76 vincolato investimenti	117.352,00
4.1.2	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO SCUOLA VIA DANTE	28.900,00	avanzo vincolato investimenti	28.816,90
4.1.2	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO PLESSO VIA DON MILANI	35.000,00	avanzo vincolato investimenti	-
4.2.2	INCENTIVO PERSONALE TECNICO LAVORI REALIZZAZ. POLO SCOLASTICO	20.136,45	vincolato investimenti derivante da accantonam. Incentivo Merloni	20.086,45
4.2.2	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-FORNITURA ARREDI	77.400,00	avanzo vincolato investimenti	77.400,00
6.1.2	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO - RIL.IVA	15.000,00	avanzo vincolato investimenti	15.000,00
6.1.2	RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA	720.000,00	avanzo vincolato investimenti	720.000,00
1.5.2	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	80.000,00	avanzo vincolato investimenti	80.000,00
1.5.2	ARREDI VILLA GREPPI NUOVI UFFICI	50.000,00	avanzo vincolato investimenti	38.665,09
8.2.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	150.000,00	avanzo vincolato investimenti	119.722,12
6.1.2	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	85.000,00	avanzo vincolato investimenti	85.000,00
8.2.2	INCENTIVO UT PER REALIZZ. IMMOBILE RESIDENZIALE LOTTO 2 CE25 BIS 34	5.236,85	vincolato investimenti derivante da accantonam. Incentivo Merloni	5.236,85
9.2.2	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	35.000,00	avanzo vincolato investimenti	-
9.2.2	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	15.000,00	avanzo vincolato investimenti	15.000,00
9.2.2	INTERVENTO RESTAURO E RIQUALIF. PARCO TRABATTONI	128.000,00	avanzo vincolato investimenti	128.000,00
9.5.2	QUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVA GAGGIOLO	450.000,00	avanzo vincolato investimenti	-
10.5.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	80.000,00	avanzo vincolato investimenti	43.246,59
10.5.2	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO	100.000,00	avanzo vincolato investimenti	93.783,22
10.5.2	RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	500.000,00	euro 30.000,00 vincolato investimenti euro 470.000,00 proventi sanz. C.d.S.	500.000,00
10.5.2	M2_2 REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUM. PUBBLICA I TRATTO VIA VERDI	89.025,94	vincolato investimenti derivante da entrata cap. 4372/0 anno 2017)	89.025,94
10.5.2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	450.000,00	avanzo vincolato investimenti	450.000,00
12.2.2	ACQUISTO AUTOVEICOLO PER SERVIZI SOCIALI	20.000,00	avanzo vincolato investimenti	17.000,01
12.9.2	LAVORI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	3.476,51	avanzo vincolato investimenti	3.476,51
1.8.2	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	13.700,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	13.700,00
3.1.2	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	69.028,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	68.381,00
3.1.2	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE - APPLIC. AVANZO	18.972,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	18.708,40
3.1.2	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE -APPLIC.AVANZO	2.500,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	2.500,00
3.1.2	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE - APPLIC.AVANZO	2.500,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	2.463,99
5.2.2	FONDO LEGGE REG. 12/2005 - EDIFICI DI CULTO-ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	4.840,42	avanzo di amministrazione vincolato	4.840,42
6.2.2	INTERVENTI STRAORDINARI C.A.G.	4.000,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	3.100,81
9.2.2	INTERV.STRAORDINARI PREFABBRICATO PARCO COMI	7.000,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	6.719,76
11.1.2	ACQUISTO ATTREZZ. PROT. CIVILE	10.000,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	7.089,27
4.2.2	SCUOLE ELEMENTARI-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	6.000,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	4.688,45
4.2.2	SCUOLE MEDIE - ACQUISTO MOBILI E ARREDI	6.000,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	5.342,51

CLASS.	DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	avanzo impegnato	VINCOLI
4.2.2	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE PRIMARIE 1° GRADO	600,00	avanzo di amministrazione vincolato investimenti	600,00
1.1.2	UFFICIO STAMPA - ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI	14.000,00	avanzo libero	13.035,70
1.5.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	20.000,00	avanzo vincolato investimenti	92,96
1.5.2	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	15.000,00	avanzo vincolato investimenti	15.000,00
1.5.2	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA DON MINZONI	39.000,00	euro 38.700,00 avanzo vincolato investimenti, euro 300,00 avanzo libero	28.711,35
1.5.2	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE INTEGRATA PATRIMONIO IMMOBILIARE	7.500,00	avanzo libero	5.124,00
1.6.2	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	3.388,00	avanzo libero	3.388,00
1.8.2	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	2.900,00	avanzo libero	2.900,00
4.1.2	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	5.000,00	avanzo libero	1.998,99
4.2.2	SC.ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZ.	1.000,00	avanzo libero	-
4.2.2	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	1.000,00	avanzo libero	-
5.2.2	BIBLIOTECA POSTAZIONI WI-FI ESTERNE	6.000,00	avanzo libero	-
1.6.2	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	64.086,00	avanzo libero	44.545,12
1.8.2	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO SOFTWARE	4.500,00	avanzo libero	4.500,00
12.3.2	CENTRO DIURNO INTEGRATO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI	5.500,00	500,00 avanzo libero; 5.000,00 avanzo vincolato investimenti	4.944,65
3.2.2	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	42.000,00	avanzo vincolato investimenti	38.400,72
5.2.2	CASA DELLE ARTI-ACQUISTO ATTREZZATURE	30.000,00	avanzo vincolato investimenti	29.999,96
10.5.2	VIABILITA' - RIQUALIFICAZIONE VIA SAN FRANCESCO	4.955,36	avanzo vincolato investimenti (da incentivi ex Merloni)	4.955,36
1.5.2	VILLA GREPPI-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	13.100,00	avanzo vincolato investimenti	13.100,00
1.5.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO A CDI VIA BUONARROTI	18.300,00	avanzo vincolato investimenti	18.282,33
		4.206.197,53		3.515.725,43

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2018

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2018, per missione e per programma:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2018 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		6,64%
1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00
2	SEGRETERIA GENERALE	37.827,43
3	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3.525,80
4	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	0,00
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	237.689,56
6	UFFICIO TECNICO	47.933,12
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	38.179,21
10	RISORSE UMANE	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	117.352,00
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		3,28%
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	199.904,70
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	38.400,72
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		17,38%
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	49.245,89
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.212.997,19
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00
7	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		12,41%
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	756.006,31
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	145.042,34
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		5,89%
1	SPORT E TEMPO LIBERO	424.937,37
2	GIOVANI	3.100,81
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		1,86%
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	81.377,19
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	53.833,60
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		2,58%
1	DIFESA DEL SUOLO	0,00
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	170.435,85
3	RIFIUTI	0,00
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00
5	AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	17.215,45
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	0,00
7	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		47,71%
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	90.350,00
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.374.239,23
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		0,10%
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.089,27
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		2,13%
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	0,00
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	45.503,15
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	25.986,00
4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	80.000,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	0,00
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3.476,51
TOTALE TITOLO II		7.261.648,70 100,00%

ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI 2018)			
Miss.	Progr	Descrizione capitolo	Impegni 2018
0001	01	UFFICIO STAMPA - ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI	13.035,70
0001	01	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	10.560,77
0001	01	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	14.230,96
0001	03	SOFTWARE PER ATTIVAZIONE SIOPE +	3.525,80
0001	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	25.092,96
0001	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO VIA COLOMBO	20.000,00
0001	05	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	88.460,20
0001	05	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.922,63
0001	05	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA DON MINZONI	28.711,35
0001	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO A C.D.I. VIA BUONARROTI-RI	18.282,33
0001	05	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE INTEGRATA PATRIMONIO IMMOBILIARE	5.124,00
0001	05	ARREDI VILLA GREPPI NUOVI UFFICI	38.665,09
0001	05	REALIZZAZIONE LINEE VITA E STRUTTURA DI ACCESSO VECCHIA FILANDA	10.431,00
0001	06	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	47.933,12
0001	08	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	26.839,31
0001	08	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO SOFTWARE	11.339,90
0001	11	RIMBORSO SOMMA DERIVANTE DA TRASFERIMENTI (DFB)	117.352,00
0003	01	RIQUALIF. IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E ACCESSO VARCHI STRADALI	77.834,17
0003	01	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	68.381,00
0003	01	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	12.145,10
0003	01	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE - APPLIC. AVANZO	18.708,40
0003	01	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	9.223,20
0003	01	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE -APPLIC.AVANZO	2.500,00
0003	01	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO HARDWARE	8.648,84
0003	01	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE - APPLIC.AVANZO	2.463,99
0003	02	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	38.400,72
0004	01	SCUOLE MATERNE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	1.998,99
0004	01	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	18.430,00
0004	01	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO SCUOLA VIA DANTE	28.816,90
0004	02	INTERV.STRAORDINARI SC.PRIMARIE PRIMO GRADO	9.528,03
0004	02	INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	69.842,81
0004	02	SC.ELEMENTARI-ACQ.ARREDI E ATTREZZ.	4.688,45
0004	02	SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	5.342,51
0004	02	LAVORI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA P.ZZA UNITA' D'ITALIA	294.796,46
0004	02	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO	125.088,01
0004	02	INCENTIVO PERSONALE TECNICO LAVORI REALIZZAZ. POLO SCOLASTICO	20.086,45
0004	02	POLO SCOLASTICO - LOTTO B	358.451,87
0004	02	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-OPERE DI COMPLETAMENTO	5.856,00
0004	02	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-OPERE DI COMPLETAMENTO	89.245,87
0004	02	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1° E 2° LOTTO-FORNITURA ARREDI	127.153,59
0004	02	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE PRIMARIE SECONDO GRADO	22.620,22
0004	02	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE PRIMARIE SECONDO GRADO	64.216,16
0004	02	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E VV.FF. EDIFICI SCOLASTICI	16.080,76
0005	01	RESTAURO VILLA ALARI	107.740,96
0005	01	RESTAURO VILLA ALARI	648.265,35
0005	02	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	128.196,66
0005	02	FONDO LEGGE REG. 12/2005 -EDIFICI DI CULTO-ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	4.840,42
0005	02	INTERV.DI RIFACIMENTO IMPIANTI RILEVAZIONE FUMI BIBLIOTECA	5.199,26
0005	02	SEDE DELLE ASSOCIAZIONI - POTENZIAMENTO IMPIANTI E RIQUALIF.	1.927,60
0005	02	RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM P. MAGGIORI E CASA DELLE ARTI	4.878,40
0006	01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO - RIL.IVA	9.549,77
0006	01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO - RIL.IVA	169.335,60
0006	01	RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA	45.319,78
0006	01	MESSA IN SICUREZZA IMP.ILLUMINAZIONE STADIO G. SCIREA-SERV.RIL.IVA	74.319,06
0006	01	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI-SERV.RIL.IVA	126.413,16
0006	02	INTERVENTI STRAORDINARI C.A.G.	3.100,81
0008	01	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO	3.783,22
0008	01	INTERVENTO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE CIMINIERA	77.593,97
0008	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	48.596,75
0008	02	INCENTIVO UT PER REALIZZ. IMMOBILE RESIDENZIALE LOTTO 2 CE25 BIS 34	5.236,85
0009	02	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. PARCHI E GIARDINI (DA CESSIONE AREE GRA	113.575,00
0009	02	INTERV.STRAORDINARI PREFABBRICATO PARCO COMI	6.719,76
0009	02	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	18.354,11
0009	02	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	28.696,72
0009	02	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO (OPERE POP 2016)	3.090,26
0009	05	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATU	2.732,59
0009	05	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCHI	14.482,86
0010	02	TRASFERIMENTO PER ACQUISTO NUOVO AUTOBUS	90.350,00
0010	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	33.896,13
0010	05	RIQUALIFICAZIONE PONTE VIA MAZZINI	34.803,68
0010	05	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	50.000,00
0010	05	RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	199.335,90
0010	05	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER VIABILITA'	1.579,90
0010	05	ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA STRADALE	5.856,00

0010	05	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	166.887,10
0010	05	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	46.532,13
0010	05	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	1.737.882,22
0010	05	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	3.582,80
0010	05	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZ. INFRASTRUTTURE STRADALI (DA CESSIONE AREE)	426.690,00
0010	05	VIABILITA' - RIQUALIFICAZIONE VIA SAN FRANCESCO	4.955,36
0010	05	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	47.347,77
0010	05	RIQUALIFICAZIONE VIALE ASSUNTA	51.020,06
0010	05	INTERVENTI DI RIQUALIF. E INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	563.870,18
0011	01	ACQUISTO ATTREZZ. PROT. CIVILE	7.089,27
0012	02	TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	28.503,14
0012	02	ACQUISTO AUTOVEICOLO PER SERVIZI SOCIALI	17.000,01
0012	03	CENTRO DIURNO INTEGRATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	25.986,00
0012	06	CONTRIBUTO PER ACQUISTO ARREDI CONDOMINIO SOLIDALE	80.000,00
0012	09	LAVORI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	3.476,51
			7.261.648,70

**ELENCO SPESE INVESTIMENTO FINANZIATE DA ENTRATE ACCERTATE 2018 E REIMPUTATE
ANNUALITA' 2019 (CONFLUITE FPV AL 31.12.2018)**

tit.	miss.	progr.	DESCRIZIONE CAPITOLO	importo FPV al 31.12.2018
2	1	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE	439.439,23
2	1	5	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI - FPV	46.523,71
2	1	5	FPV-VILLA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	11.809,60
2	1	8	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE (FPV)	4.192,92
2	4	1	FPV (2014) SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	21.000,00
2	4	2	FPV-INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	31.000,00
2	4	2	FPV-LAVORI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA P.ZZA UNITA' D'ITALIA	125.203,54
2	4	2	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE PRIMARIE SECONDO GRADO (FPV)	16.128,40
2	4	2	FPV (2015) LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E VV.FF. EDIFICI SCOLASTICI	19.824,56
2	4	2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	313.269,86
2	4	2	FPV POLO SCOLASTICO - LOTTO B	455.303,22
2	5	1	FPV-RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	278.826,37
2	5	1	FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	34.770,00
2	5	1	FPV RESTAURO PARCO STORICO VILLA ALARI	15.028,42
2	5	2	CASA DELLE ARTI - ACQUISTO ATTREZZATURE (FPV)	29.999,96
2	5	2	FPV-RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM P. MAGGIONI E CASA DELLE ARTI	243.117,48
2	6	1	FPV-INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO	14.999,90
2	6	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA	1.454.651,74
2	8	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO	90.000,00
2	8	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA (FPV)	96.125,37
2	9	2	FPV-VERDE URBANO (RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI PARCO DEGLI ALPIINI)	150.000,00
2	9	2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	51.134,31
2	9	2	FPV - INTERVENTO RESTAURO E RIQUALIF. PARCO TRABATTONI	200.000,00
2	9	5	FPV-RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCHI	2.321,48
2	10	2	TRASFERIM. PER RIQUALIFICAZIONE STAZIONE VILLA FIORITA - LOTTO 2 (FPV)	70.857,25
2	10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI (FPV)	9.350,46
2	10	5	REALIZZAZ.SVOLTA CONTINUA VIA MASACCIO VERSO SP 120 (FPV)	167.000,00
2	10	5	FPV-INTERVENTI DI RIQUALIF. E INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	56.129,82
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	699.000,00
2	10	5	FPV-M2_2 REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUM. PUBBLICA I TRATTO VIA VERDI	89.025,94
2	10	5	FPV ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	837.969,62
2	12	3	CENTRO DIURNO INTEGRATO - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI (FPV)	4.944,65
			TOTALE SPESE INVESTIMENTO IN FPV AL 31.12.2018	6.078.947,81

ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 D.LGS. 285/92) SITUAZIONE AL 31.12.2018

ENTRATA

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni CP 2018
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	1.146.041,14
3	200	200	2420/1	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	104.722,07
				totale	1.250.763,21
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	- 4.428,57
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.246.334,64
				DI CUI IL 50% (A)	623.167,32
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	234.958,40
				100% VINCOLATE (B)	234.958,40
				TOTALE VINCOLO (A+B)	858.125,72

SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2018			
Spese correnti									
lettera a) comma 4 art. 208							importo minimo (1/4 vincolo (A))	155.791,83	
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	44.103,20			
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	61.999,97			
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	21.050,55			
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE DISSUASORI DI SOSTA E GUARDRAIL	-			
10	5	103	1	7395/0	PROGETTAZIONE, MESSA A NORMA E AMMODERNAMENTO SEGNALETICA STRADALE	-			
					totale lettera a)	127.153,72	differenza tra importo minimo e totale lettera a)	28.638,11	
lettera b) comma 4 art. 208							importo minimo (1/4 vincolo (A))	155.791,83	
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	75.846,85			
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	8.253,21			
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ.SIST.VIDEOSORV. E ZTL	52.897,98			
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	18.793,79			
3	1	103	2	11343	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	-			
					totale lettera b)	155.791,83	differenza tra importo minimo e totale lettera b)	0,00	
lettera c) comma 4 art. 208							311.583,66		
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	38.711,12			
				3640/2		-			
3	1	101	1	3640/3	PROGETTO VIGILANZA	5.579,53			
				3640/4		22.507,34			
				3825/4		1.913,13			
3	1	103	1	3700/0	POLIZIA URBANA VESTIARIO	46.311,08			
3	1	103	1	3730/0	POLIZIA URBANA - ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	8.340,78			
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	10.957,07			
3	1	103	1	3771/0	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	6.094,00			
3	1	103	1	3772/0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	13.152,41			
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	2.025,20			
3	1	104	1	3851/0	CONTRIBUTO INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	2.550,00			
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	14.772,13			
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	45.319,00			
13	7	103	1	8240/0	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO (parere C.d.C Lazio 142/2011)	20.012,10			
10	5	103	1	7415/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	73.338,77			
					totale lettera c)	311.583,66	differenza tra importo minimo e totale lettera c) *	0,00	
Totale art. 208							594.529,21		
comma 12ter art. 142									
10	5	103	1	7415/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	93.057,78			
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	141.900,62			
					totale art. 142	234.958,40	differenza su vincolo B)	0,00	
TOTALE SPESE CORRENTI							829.487,61		

* importo avanzo vincolato lettera a)

Si precisa che il prospetto sopra riportato è stato predisposto tenendo conto delle riscossioni

avvenute a tutto il 31/12/2018 in c/competenza.

Annualmente si procede a determinare l'ulteriore importo da vincolare secondo le riscossioni sui residui attivi.

La situazione al 31.12.2018 dei vincoli per proventi sanzioni C.D.S. è la seguente:

Descrizione vincolo	situazione al 31.12.2017	importi utilizzati anno 2018	situazione al 31.12.2018	da vincoli 2018	situazione al 1.1.2019
Lettera a) segnaletica verticale e orizzontale	447.650,36		447.650,36	91.955,43	539.605,79
lettera b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto dei mezzi e delle attrezzature necessarie	-71.337,42		-71.337,42	63.317,32	-8.020,10
lettera c) di cui per euro 20.489,90 da economie tit. Il cap. finanz. 2017 con avanzo vinc. C.d.S. destinato al miglioramento della sicurezza stradale, relativa alla manutenzione delle strade di proprietà dell'Ente locale, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle strade comunali, oltre ad interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti disagiati, allo svolgimento di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale presso le scuole di qualsiasi grado e tenuti dagli organi di polizia locale oltre ad interventi in favore della mobilità ciclopeditonale	328.231,23	323.453,48	4.777,75	147.124,53	151.902,28
100% art. 142 destinati a interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, compresa la segnaletica stradale e le barriere, nonché al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	146.546,52	146.546,52	-	32.275,19	32.275,19
totale	851.090,69	470.000,00	381.090,69	334.672,47	715.763,16

di cui per euro 28.638,11 derivante dalla gestione competenza e per euro 285.544,46 dalle riscossioni sui residui attivi avvenute nell'anno 2018, oltre ad Euro 20.489,90 da economie tit. II cap. finanziati anno 2017 con avanzo vincolato C.d.S.:

Tit.	tip.	cat.	Cap a residuo	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2018
3	200	200	2430/1	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	479.427,55
3	200	200	2420/1	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	27.110,99
				totale	506.538,54
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	506.538,54
				DI CUI IL 50% (A)	(1) 253.269,27
3	200	200	2420/2	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	32.275,19
				100% VINCOLATE (B)	(2) 32.275,19
				TOTALE VINCOLO (A+B)	285.544,46

(1) di cui:

25% da vincolare lettera a)

63.317,32

25% da vincolare lettera b)

63.317,32

differenza da vincolare lettera c)

126.634,63

(2) da vincolare art. 142- comma 12ter

32.275,19

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali.

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale svolti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

ASILO NIDO			
	Spese 2018		Entrate 2018
Personale	358.487,84	Rette frequenza asilo nido	202.201,16
Acquisto beni e servizi	927.361,64	Contributo Regionale	32.835,43
Imposte e tasse a carico ente	1.106,70	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	159.707,38
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	1.100,00		
	-----		-----
	1.288.056,18		394.743,97
	=====		=====

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
	Spese 2018		Entrate 2018
personale	-	Proventi utilizzo impianti	160.108,62
acquisto di beni e servizi	620.574,50		
interessi passivi	82.246,97		
trasferimenti	-		
	-----		-----
	702.821,47		160.108,62

CENTRI RICREATIVI ESTIVI			
	Spese 2018		Entrate 2018
Acquisto di beni e servizi	216.412,69	Proventi (rette frequenza)	108.460,00
	-----		-----
	216.412,69		108.460,00
	=====		=====

MERCATI ATTREZZATI			
	Spese 2018		Entrate 2018
utenze	13.813,28	Proventi	6.330,15
acquisto di beni e servizi	1.026,59		
manutenzione ord.	1.929,32		
noleggio beni di terzi	3.055,49		
	-----		-----
	19.824,68		6.330,15
	=====		=====

PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI			
	Spese 2018		Entrate 2018
Acquisto di beni e servizi	34.280,54	Proventi	43.781,16
	-----		-----
	34.280,54		43.781,16
	=====		=====

REFEZIONE SCOLASTICA (*)			
	Spese 2018		Entrate 2018
Acquisto di beni e servizi	35.623,62	Proventi (*)	-
	-----		-----
	35.623,62		-
	=====		=====

(*) Costi a carico Ente, entrata a carico utente esternalizzata ossia riscossa direttamente dalla Società

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2018

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	394.743,97	644.028,09	- 249.284,12	61,29
Centri ricreativi estivi	108.460,00	216.412,69	- 107.952,69	50,12
Impianti sportivi	160.108,62	702.821,47	542.712,85	22,78
Mercati attrezzati	6.330,15	19.824,68	13.494,53	31,93
Parcheggi custoditi e parchimetri	43.781,16	34.280,54	9.500,62	127,71
Refezione scolastica	-	35.623,62	- 35.623,62	-
Totale	713.423,90	1.652.991,09	172.847,57	43,16

(*) Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale (art. 5 L. 23.12.1992 n. 498)

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (PAREGGIO DI BILANCIO) ANNO 2018

Durante l'esercizio finanziario 2018 sono state rispettate le disposizioni relative al pareggio di bilancio.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto del pareggio di bilancio 2018, con i saldi finali al 31/12/2018:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2018 (in migliaia di euro)
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	(+)	4.206,00
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	391,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	(+)	4.428,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	-
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	336,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 +A3 - A4)	(+)	4.483,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	19.971,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	3.586,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	7.495,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.534,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	3.311,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	27.374,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	310,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2)	(=)	27.684,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.262,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	6.079,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2)	(=)	13.341,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(*)	-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (L= L1+L2)	(=)	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	2.467,00
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		6.094,00

SPESA PERSONALE ANNO 2018

Il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha profondamente innovato la disciplina applicabile agli enti locali sottoposti alle regole del patto di stabilità interno in materia di vincoli alle assunzioni ed alla spesa di personale, nel dichiarato intento di aumentare progressivamente le percentuali di copertura del turn over consentite agli enti stessi.

Sono state infatti apportate modifiche sostanziali al quadro complessivo delle regole che governano il contenimento delle spese di personale nelle Amministrazioni locali, in un'ottica di complessiva semplificazione, ma sempre in coerenza con le esigenze di coordinamento della finanza pubblica.

Le nuove disposizioni agiscono su due fronti fondamentali: da un lato sono state modificate le norme che dal 2010 hanno drasticamente limitato le politiche assunzionali dei Comuni, sia rispetto alle assunzioni a tempo indeterminato che riguardo al ricorso al lavoro flessibile, mentre dall'altro sono state semplificate le regole che stanno alla base del contenimento delle spese di personale per gli enti territoriali.

Avendo la normativa sopravvenuta (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) espressamente lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006, la norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali soggetti al rispetto del patto di stabilità interno è tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

α) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

β) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”.

Agli enti locali assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.

Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali che soggiacciono ai vincoli del patto di stabilità interno sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è ora chiaramente esplicitato dal nuovo comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014).

Tale norma dispone testualmente che “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, dunque, il legislatore ha introdotto - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno (ora saldo di competenza finanziaria) - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo.

La situazione, relativamente all'anno 2018, del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto al complesso quadro normativo sopra riportato è la seguente:

media spesa personale triennio 2011/2013	pagamenti effettuati in competenza	pagamenti effettuati sui residui passivi anni successivi	totale spesa di personale
spesa di personale anno 2011	6.568.606,26	366.171,73	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.407.239,86	193.270,38	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.299.747,21	94.476,78	6.394.223,99
Totale	19.275.593,33	653.918,89	19.929.512,22
Media			6.643.170,74

La spesa complessiva di personale sostenuta nell'anno 2018 è la seguente:

SPESA DI PERSONALE	CONSUNTIVO 2018
Spesa di personale (macroaggregato 101)	6.172.587,60
IRAP (parte macroaggregato 102)	355.248,07
Spesa per lavoro interinale	77.319,53
rimborso ad altri Enti per personale in comando o convenzione	21.399,60
- detrazione costi rinnovo contrattuale ANNO 2018(CCNL 21.5.2018)	-203.088,95
- detrazione costi rinnovo contrattuale ANNO 2016-2017 (CCNL 21.5.2018)	-83.267,00
+ FPV personale in uscita 31.12.2018 macr. 101	160.600,64
- FPV personale in entrata concernente il macr. 101 (parte impegnata effettivamente anno 2018)	-152.788,00
Totale spesa di personale	6.348.011,49
- rimborso da altri Enti per personale in comando o convenzione	-52.671,86
Totale spesa di personale	6.295.339,63
Totale spesa di personale (al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato/Regione e servizi per conto terzi pari a euro 38.251,68)	6.257.087,95
Spese correnti anno 2018	27.373.722,39
+ FPV personale in uscita 31.12.2018 macr. 101	160.600,64
- FPV personale in entrata concernente il macr. 101 (parte impegnata effettivamente anno 2018)	-152.788,00
TOTALE SPESA CORRENTE 2018	27.381.535,03
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%)	22,99
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%) spesa personale al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato/Regione e servizi per conto terzi)	22,85
popolazione residente al 31/12.2018	34.604
rapporto spese nette personale/popolazione	180,82

Spesa per assunzioni di personale a tempo determinato

Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con somministrazione di lavoro, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Si riporta la spesa sostenuta anno 2018 per tali tipologie di assunzioni:

100% SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009	€ 316.849,66
--	--------------

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA ANNO 2018	€ 240.096,49
---	--------------

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono, come già anticipato, agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2018:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	26,22%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	79,77%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	5,10%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,56%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,03%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	73,49%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO

Nell'anno 2003 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha sottoscritto un'operazione di finanza derivata denominata "Interest rate swap" con la Banca Agricola Mantovana (ora Monte Paschi Siena) e con Capitalia (ora Unicredit).

La scadenza di tale operazione è fissata al 31.12.2022.

Lo swap stipulato presenta le seguenti caratteristiche:

Periodo		Barriere	
dal	al	Barr. infer.	Barr. super.
30.06.2003	31.12.2003	no	no
31.12.2003	31.12.2005	2,00%	4,50%
31.12.2005	31.12.2006	2,50%	5,00%
31.12.2006	31.12.2008	3,25%	5,00%
31.12.2008	31.12.2012	3,25%	5,40%
31.12.2012	31.12.2013	3,25%	5,40%
31.12.2013	31.12.2022	3,75%	5,90%

Estinzioni anticipate

Si è proceduto nel mese di ottobre 2008 a estinguere tutta la quota sottoscritta con Unicredit (ex Capitalia) che rappresentava circa il 70% dell'intera operazione per un importo di Euro 331.017,00.

A fine giugno 2009 si è proceduto, secondo le disponibilità presenti in bilancio, ad estinguere il 62% dell'operazione in essere con la Monte Paschi di Siena attraverso il versamento di un mark to market di Euro 150.000,00.

Pertanto attualmente risulta ancora aperta parte dell'operazione sottoscritta con la Monte Paschi di Siena per una percentuale pari al 38% (38% del 30% dell'intera operazione).

Valore presunto del mark to market al 31.12.2018: 7.661,54.

Riassumendo la situazione ad oggi dell'operazione di interest rate swap è la seguente:

1	flussi positivi riscossi dal 2004 al 2007	719.646,00
2	flussi negativi pagati nell'anno 2008	-164.803,74
3	flussi negativi pagati nell'anno 2009	-26.926,59
4	flussi negativi pagati nell'anno 2010	-25.060,00
5	flussi negativi pagati nell'anno 2011	-23.076,64
6	flussi negativi pagati nell'anno 2012	-21.219,90
7	flussi negativi pagati nell'anno 2013	-13.955,93
8	flussi negativi pagati nell'anno 2014	-12.340,32
9	flussi negativi pagati nell'anno 2015	-10.630,96
10	flussi negativi pagati nell'anno 2016	-9.001,11
10	flussi negativi pagati nell'anno 2017	-7.272,39
11	flussi negativi pagati nell'anno 2018	-5.640,85
12	estinzioni anticipate effettuate	-481.017,00
	Totale	-81.299,43

Con la parte di operazione ancora in essere il Comune sarà chiamato a pagare i seguenti flussi negativi, dal 2019 al 2022 (data di scadenza dell'operazione):

2019	3.992,51
2020	2.476,76
2021	1.068,07
2022	106,13
TOTALE	7.643,47

Se non si procedeva ad estinguere parzialmente l'operazione di swap si sarebbero pagati i seguenti flussi negativi negli anni dal 2008 al 2018:

ANNO	Flussi negativi su operazione al 100%	Flussi negativi su operazione ridotta pagati	DIFFERENZA
2008	254.681,00	164.803,74	89.877,26
2009	236.198,00	26.926,59	209.271,41
2010	219.801,00	25.060,00	194.741,00
2011	202.427,00	23.076,64	179.350,36
2012	186.139,00	21.219,90	164.919,10
2013	122.420,00	13.955,93	108.464,07
2014	108.248,00	12.340,32	95.907,68
2015	93.254,00	10.630,96	82.623,04
2016	78.957,00	9.001,10	69.955,90
2017	63.793,00	7.272,39	56.520,61
2018	49.481,00	5.640,85	43.840,15
Totali	1.615.399,00	319.928,42	1.295.470,58

DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2018

Durante l'esercizio finanziario 2018 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- sentenza esecutiva n. 167 del 10.1.2018 Tribunale Civile di Milano (del. C.C. n. 22/2018)	€ 130.986,42
- sentenza esecutiva n. 5999 del 21.12.2017 Consiglio di Stato (del. C.C. n. 22/2018)	€ 7.295,60
- sentenza esecutiva n. 2259/2018 della Corte d'Appello di Milano (del. C.C. n. 56/2018)	€ 52.842,26
- sentenza esecutiva n. 6506/2018 Giudice di Pace (del. C.C. n. 57/2018)	€ 1.535,19

TOTALE	€ 192.659,47

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti.

Debiti fuori bilancio risultanti al 31.12.2018

Alla data odierna, dalle dichiarazioni presentate dai diversi Responsabili dei servizi risultano i seguenti debiti fuori bilancio, ammontanti complessivamente a euro 8.774,46, che dovranno essere sottoposti al Consiglio Comunale per il relativo riconoscimento:

- 1) Dichiarazione Dirigente Settore Servizi sociali euro 2.500,00 Creditore A.S.P. Golgi Redaelli – prestazioni per realizzazione progetto denominato “Ben-essere:percorsi per un invecchiamento attivo”;
- 2) Relazione Comandante P.L. del 18.3.2019 euro 6.274,46 Creditore Mariani Carlo Servizio rimozione, custodia e alienazione veicoli sottoposti a fermo amministrativo anno 2015.

Passività potenziali al 31.12.2018

Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 18.3.2019 prot. n. 14497/19, risultano in corso alla data attuale le seguenti vertenze:

- 1) ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 1098/2016 promosso dalla società D.S. srl avverso il Comune e la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Milano.

La suddetta società reclama la violazione di obblighi convenzionali chiedendo il rimborso della somma di € 65.253,40, importo speso per la messa in sicurezza di una ciminiera la cui proprietà è oggetto appunto del suddetto contenzioso.

Trattasi di sinistro per il quale è stato possibile attivare la polizza R.C. patrimoniale.

2) causa di opposizione Trib. Civile Milano nrg 4499/2016 promossa dal Comune avverso decreto ingiuntivo ottenuto da Farmafactoring (cessionario crediti Edison Energia)

A tal proposito si precisa che il capitale ingiunto era pari a euro 59.796,01. La CTU ordinata dal Giudice ha, invece, accertato che la somma effettivamente dovuta dal Comune ammonta a euro 3.918,96.

3) causa civile Tribunale di Milano promossa da M.E. srl avverso il Comune.

La suddetta società chiede il risarcimento dei presunti danni derivati dalla risoluzione contrattuale per inadempimento disposta con determinazione dirigenziale n. 38 del 17 gennaio 2017.

Ad oggi non è possibile quantificare con esattezza l'entità del risarcimento danni richiesto. Nell'atto di citazione è indicato che il valore della causa è ricompreso tra € 26.000,00 ed € 52.000,00.

4) ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 2805/2017 promosso dalla sig.ra R. MT. avverso il Comune per il risarcimento danni derivante da presunto atto amministrativo illegittimo. Valore causa indeterminabile.

Trattasi di sinistro per il quale ad oggi non è stato possibile attivare la polizza R.C. patrimoniale in quanto la controparte non ha documentato con un certificato medico eventuali lesioni fisiche, ma chiede un risarcimento danni in via equitativa.

Come da comunicazione del Dirigente Servizi alla Città e della Responsabile P.O. Servizi Scolastici in data 25.3.2019, sussiste una passività potenziale per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi agli anni scolastici dal 2012/13 al 2016/17, per un importo stimato di € 194.000,00.

Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto.

Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.

La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitori possa comportare la conseguente assunzione delle quote non riscosse a carico del bilancio comunale.

Come da comunicazione del Dirigente Settore Economico-finanziario della Responsabile P.O. Gestione entrate-catasto in data 25.3.2019, sussiste una passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, se perverranno le richieste, della maggiorazione del 50% dell'imposta di pubblicità pagata negli anni dal 2013 al 2018 dai diversi contribuenti in seguito alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e all'art. 1, comma 917, della L. 30.12.2018, n. 145.

RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

N.	Descrizione	importo	% probabilità	Importo accantonato
1	Ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 1098/2016 per violazione obblighi convenzionali	65.253,40	50%	32.626,70
2	Causa di opposizione Trib.Civile Milano nrg 4499/2016 promossa dal Comune avverso decreto ingiuntivo ottenuto da Banca Farmafactoring (cessionario crediti Edison Energia)	3.918,96	100%	3.918,96
3	Causa civile Tribunale di Milano promossa da M.E. srl per risarcimento derivanti dalla risoluzione contrattuale	52.000,00	23%	11.960,00
4	Ricorso pendente avanti TAR Lombardia –Milano R.G- 2805/2017 per risarcimento danni derivanti da presunto atto amministrativo illegittimo – VALORE CAUSA INDETERMINATO	-		-
5	Rette insolute servizio refezione scolastica (relazione del Dirigente Settore Servizi alla Citta' prot. 8669 del 14 febbraio 2018)	194.000,00	50%	97.000,00
6	Rimborso maggiorazione 50% imposta di pubblicità seguito sentenza Corte Costituzionale n. 15/2018 e art. 1, comma 917, L. 145/2018 (importo stimato)	500.000,00	60%	300.000,00
	TOTALE STIMA PASSIVITA' POTENZIALI	815.172,36		445.505,66

Nell'avanzo di amministrazione è stato accantonato l'importo di Euro 445.622,00 per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto della stima effettuata circa le probabilità che l'evento si verifichi.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano sia società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale, sia società partecipate in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza.

Caratteristica comune delle società controllate è quella di essere state costituite per la gestione di pubblici servizi.

<u>Società controllate</u>	<u>Quota partecipazione al 31.12.2018</u>
Cernusco Verde srl (*)	quota partecipazione 100%
Formest Milano srl (*) - società in liquidazione	quota partecipazione 100%

(*) società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio ex art. 2497 c.c.

<u>Società partecipate</u>	<u>Quota partecipazione al 31.12.2018</u>
• C.I.E.D. srl - società in liquidazione	quota partecipazione 2,247 %
• CAP HOLDING S.p.A.	quota partecipazione 1,3787 %
• CEM Ambiente S.p.A.	quota partecipazione 3,5360 %
• NAVIGLI LOMBARDI scarl -società in liquidazione-	quota partecipazione 0,20%
• AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO METROPOLITANA – Azienda speciale consortile	quota partecipazione 1,08%

Si riportano i dati dei bilanci 2018 della società Formest Milano Srl in liquidazione (bilancio al 31.7.2018) e per quanto riguarda la Società Navigli Lombardi scarl i dati del bilancio finale di liquidazione al 31.12.2018. Per quanto riguarda le restanti società, si riportano i dati dell'ultimo bilancio approvato (al 31.12.2017):

Cernusco Verde srl

Perdita	€	-78.109,00
Patrimonio netto	€	583.174,00
Capitale sociale	€	703.000,00

Formest Milano srl (Società in liquidazione)

Bilancio al 31.7.2018

Perdita	€	-3.943,00
Patrimonio netto	€	-6.269,00
Capitale sociale	€	95.000,00

Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana

Utile	€	56.923,00
Patrimonio netto	€	4.454.830,00
Capitale sociale	€	1.099.754,00

Navigli Lombardi scarl *(Società in liquidazione)*

Perdita	€	-165.030,00
Patrimonio netto	€	196.815,00
Capitale sociale	€	80.000,00

Cem Ambiente Spa

Utile	€	555.341,00
Patrimonio netto	€	32.134.809,00
Capitale sociale	€	15.700.192,00

Cap Holding Spa

Utile	€	22.454.273,00
Patrimonio netto	€	729.782.591,00
Capitale sociale	€	571.381.786,00

Cied srl *(Società in liquidazione)*

Utile	€	5.521,00
Patrimonio netto	€	- 763.444,00
Capitale sociale	€	180.002,00

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 28/9/2017, ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni prevista dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 (Testo Unico Partecipate Enti Locali).

Con atto del Consiglio Comunale n. 76 del 19/12/2018 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile".

PIANO DI ZONA – DISTRETTO 4

Dal 2009 il Comune di Cernusco sul Naviglio è capofila del Piano di Zona - Distretto 4 - che comprende i Comuni di:

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il seguente prospetto riporta la situazione degli accertamenti e degli impegni afferenti il Piano di Zona al 31.12.2018:

Tit.	Tip.	Descrizione capitolo	Previsione definitiva	Accertamenti
002	101	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - PDZ	322.654,00	322.653,56
002	101	CONTRIBUTO MINISTERIALE PON INCLUSIONE-PDZ	157.000,00	157.000,00
002	101	CONTRIBUTO REGIONALE DGR DOPO DI NOI-PDZ	96.957,00	60.076,01
002	101	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE VOUCHER AUTONOMIA-PDZ	48.960,00	36.500,00
002	101	CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ	520.000,00	630.533,74
002	101	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ	400.000,00	332.313,56
002	101	FONDO PDZ PER NON AUTOSUFFICIENZE	269.208,00	285.594,30
002	101	ENTRATE COMUNI PER SPESE PDZ	10.500,00	11.000,00
002	104	TRASFERIM. FONDAZIONE CARIPLO PER PROGETTO RIPARTIRE	2.000,00	-
		TOTALE	1.827.279,00	1.835.671,17

Miss	Progr	Tit	Descrizione capitolo	Previsione definitiva	Impegni
0012	07	1	DISTRETTO 4 SPESE DI PERSONALE	92.181,00	88.884,21
0012	07	1	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	931,00	-
0012	07	1	DISTRETTO 4-SPESE UTENZE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	12.000,00	11.637,38
0012	07	1	DISTRETTO 4-SPESE PULIZIE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	6.160,00	6.159,48
0012	07	1	DISTRETTO 4-MANUTENZIONI LOCALI VIA CAVOUR PDZ	1.000,00	-
0012	07	1	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	100,00	95,20
0012	07	1	DISTRETTO 4-PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANO NAZIONALE POVERTA'	322.654,00	-
0012	07	1	DISTRETTO 4-PRESTAZIONI DI SERVIZI VOUCHER AUTONOMIA	48.960,00	21.999,23
0012	07	1	DISTRETTO 4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PDZ	86.575,00	74.499,98
0012	07	1	DISTRETTO 4 - MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIO-ASSIST.	3.000,00	-
0012	07	1	DISTRETTO 4 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	268.500,00	265.365,37
0012	07	1	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	20.000,00	14.285,32
0012	07	1	PDZ - SERVIZI DI PULIZIA SEDE DISTRETTUALE	7.730,00	7.379,01
0012	07	1	PDZ - SERVIZIO SPAZIO INCONTRI	41.500,00	37.488,19
0012	07	1	DISTRETTO 4 - PROGETTO HOUSING SOCIALE (DA AVANZO VINC)	22.000,00	21.890,00
0012	07	1	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	110.800,00	105.061,07
0012	07	1	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO	112.070,00	111.731,31
0012	07	1	DISTRETTO 4 - SPESE DI PUBBLICAZIONE	7.000,00	4.316,67
0012	07	1	DISTRETTO 4 - SPESE PER FORMAZIONE - PDZ	6.000,00	6.000,00
0012	07	1	PDZ - CONSULENZE	900,00	888,16
0012	07	1	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI A COMUNI PDZ	202.078,00	202.076,80
0012	07	1	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	235.764,00	235.764,00
0012	07	1	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ	80.021,00	80.008,00
0012	07	1	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ (DA AVANZO VINC.)	26.594,00	26.594,00
0012	07	1	PDZ - TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE	30.000,00	24.082,08

0012	07	1	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI CONTRIBUTO DGR DOPO DI NOI AD ALTRI SOGGETTI-PDZ	96.957,00	96.957,00
0012	07	1	DISTRETTO 4 TRASFERIM. CONTRIBUTO DGR DOPO DI NOI AD ALTRI SOGGETTI-PDZ (DA AVANZO VINC)	35.812,51	35.812,51
0012	07	1	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	1.000,00	600,00
0012	07	1	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO PER DISTRETTO 4	18.000,00	13.961,49
0012	07	1	RESTITUZIONE FONDI ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA	1.296,00	1.295,12
				1.897.583,51	1.494.831,58

accertato anno 2018	1.835.671,17
applicazione avanzo vincolato	84.406,51
	1.920.077,68
impegnato anno 2018	1.494.831,58
da portare in avanzo vincolato	425.246,10 (*)

(*) di cui euro 322.653,56
derivanti da Trasferimento ministeriale
Fondo nazionale Povertà

LIMITAZIONI ALLA SPESA CORRENTE

La Giunta Comunale ha fissato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente con atto ricognitorio approvato con deliberazione n. 357 del 16.12.2017.

Detti limiti sono stati rispettati così come riportato nella seguente tabella:

TIPOLOGIA DI SPESA	LIMITE DI SPESA FISSATO PER IL 2018	IMPEGNATO 2018
INCARICHI E CONSULENZE - ART. 6 COMMA 7 DL 78/2010	€ 27.846,95	€ 12.830,74
RAPPRESENTANZA RELAZIONI PUBBLICHE MOSTRE E CONVEGNI- PUBBLICITA' - ART. 6 COMMA 8 DL 78/2010	€ 8.390,86	€ 3.000,00
SPONSORIZZAZIONI - ART. 6 COMMA 9 DL 78/2010	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONI - ART. 6 COMMA 12 DL 78/2010	€ 1.665,07	€ 1.450,82
FORMAZIONE - ART. 6 COMMA 13 DL 78/2010	€ 25.542,75	€ 23.381,40
AUTOVETTURE - ART. 6 COMMA 14 DL 78/2010 E S.M.I.	€ 3.943,61	€ 11.419,54
	€ 67.389,24	€ 52.082,50
GESTIONE IMMOBILI (ART. 12 COMMA 1-quater DL 98/2011)	DIVIETO RISPETTATO	
INCARICHI INFORMATICA (ART. 1 COMMI 146-147 L. 228/2012)	DIVIETO RISPETTATO	

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lett. m) del d.lgs. 118/2011, l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente risulta pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Beni immobili e gestione patrimonio".

ENTRATE E SPESE DI CARATTERE RICORRENTE E NON RICORRENTE

Le entrate ricorrenti, quelle che si manifestano con dimostrata continuità, devono coprire le spese permanenti, ovvero le obbligazioni giuridiche già assunte, e per l'eventuale eccedenza le spese non permanenti. Mentre l'entrata ricorrente può finanziare anche la spesa non permanente, non vale il contrario, ovvero la spesa permanente non può essere finanziata dalle entrate non ricorrenti (ad es. recupero evasione tributaria, oneri di urbanizzazione, applicazione avanzo).

Secondo quanto previsto dall'allegato 7 al D.lgs. 118/2011 sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- b) condoni;
- c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- d) entrate per eventi calamitosi;
- e) alienazione di immobilizzazioni;
- f) le accensioni di prestiti;
- g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- a) le consultazioni elettorali o referendarie locali,
- b) i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,
- c) gli eventi calamitosi,
- d) le sentenze esecutive ed atti equiparati,
- e) gli investimenti diretti,
- f) i contributi agli investimenti.

Si è proceduto a verificare l'equilibrio tra entrate ricorrenti e spese permanenti, per la parte corrente e per la parte in conto capitale del bilancio.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Tipologia di entrata	Importo	Tipologia di spesa	Importo
Entrate correnti di carattere ricorrente	27.113.974,22	Spese correnti di carattere ricorrente	26.587.465,75
Entrate correnti di carattere ricorrente (parte entrata accertamenti tributari, sanzioni C.d.S. e altre entrate)	1.534.975,92	Quota capitale mutui e prestiti (tit. IV)	1.146.251,89
		FPV al 31.12.2018 (parte finanziata da entrate correnti di carattere ricorrente)	178.896,14
totale entrate correnti di carattere ricorrente	28.648.950,14	totale spese correnti di carattere ricorrente	27.912.613,78
Avanzo di amministrazione	682.315,56	Spese correnti di carattere non ricorrente	588.894,16
Entrate correnti di carattere non ricorrente (al netto parte entrata accertamenti tributari, sanzioni C.d.S. e altre entrate considerata ripetitiva)	2.403.712,28		
FPV parte corrente	390.784,14	spesa finanziata da fondo pluriennale vincolato di entrata	197.362,48
		FPV al 31.12.2018 (parte finanziata da FPV entrata)	131.412,62
totale entrate correnti di carattere non ricorrente	3.476.811,98	totale spese correnti di carattere non ricorrente	917.669,26
totale generale parte corrente	32.125.762,12	totale generale parte corrente	28.830.283,04

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Tipologia di entrata	Importo	Tipologia di spesa	Importo
Entrate c/capitale (tit. IV-V) (da considerarsi tutte di carattere non ricorrente)	6.534.114,18	Spese c/capitale (da considerarsi tutte di carattere non ricorrente)	7.261.648,70
Fondo pluriennale vincolato per finanziamento Investimenti	4.427.825,71	FPV al 31.12.2018 in c/capitale	6.078.947,81
Avanzo di amministrazione per finanziamento spese investimento	4.206.197,53		
TOTALE	15.168.137,42		13.340.596,51

Le entrate correnti considerate non ricorrenti sono le seguenti:

TIT.	TIP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	Previsione Definitiva Competenza	Accertamenti Competenza	parte ricorrente	parte non ricorrente
1	101	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI (RECUPERO EVASIONE)	845,00	845,00	-	845,00
1	101	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI (ARRETRATI)	147,00	147,00	-	147,00
1	101	RECUPERO ICI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	15.300,00	15.275,56	-	15.275,56
1	101	RECUPERO IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	26.475,00	26.475,56	-	26.475,56
1	101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA-IMU (ARRETRATI)	39.196,00	34.929,14		34.929,14
1	101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	650.000,00	874.674,15	450.000,00	424.674,15
1	101	ARRETRATI ADD. TASSA RIFIUTI QUOTA COMUNALE	30,00	94,92	-	94,92
1	101	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2.121,00	4.009,00	-	4.009,00
1	101	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- ARRETRATI	760,00	754,00	-	754,00
1	101	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- VIOLAZIONI	22.000,00	24.181,73	-	24.181,73
1	104	CINQUE PER MILLE - ARRETRATI	21.250,00	21.250,23	-	21.250,23
2	101	TRASFERIMENTI STATALI ACCOGLIENZA MIGRANTI	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00
2	101	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	195.000,00	224.893,54	-	224.893,54
2	101	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - PDZ	322.654,00	322.653,56	-	322.653,56
3	200	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (IMPRESE)	-	25.620,02	10.620,02	15.000,00
3	200	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAVVENZIONI CODICE	60.000,00	106.704,97		106.704,97
3	200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA FAMIGLIE)	214.000,00	276.083,65	136.083,65	140.000,00
3	200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA IMPRESE)	80.000,00	45.814,35	20.814,35	25.000,00
3	200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (FAMIGLIE)	2.546.000,00	1.649.864,84	799.864,84	850.000,00
3	200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (IMPRESE)	200.000,00	267.593,06	117.593,06	150.000,00
3	500	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	15.000,00	6.619,72	-	6.619,72
3	500	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	10.000,00	221,40	-	221,40
3	500	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	5.000,00	3.982,80	-	3.982,80
		TOTALE	4.431.778,00	3.938.688,20	1.534.975,92	2.403.712,28

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31.12.2018
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020

RIEPILOGO MISSIONI-PROGRAMMI

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA - Comunicazione

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 – Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 2 – Giovani

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 3 - Rifiuti

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 11 – Sistema di Protezione Civile
PROGRAMMA 1 – Sistema di Protezione Civile

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 13 – Tutela della salute
PROGRAMMA 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1 – Industria, PMI e Artigianato

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche

MISSIONE 19 – Relazione Internazionali
PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA Comunicazione

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Culturali, Eventi e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

Obiettivo del programma è la produzione degli strumenti di comunicazione per l'informazione ed il coinvolgimento dei cittadini in merito alle scelte alle attività e ai servizi dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 150/2000.

Anche per il 2018, le attività del servizio sono state soggette al rispetto di quanto previsto dall'art. 9 della Legge 28 febbraio 2000 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica"

Immagine coordinata:

L'Amministrazione comunale di Cernusco sul Naviglio nel 2018 ha realizzato un format per una nuova immagine coordinata con l'obiettivo di:

- Fornire regole precise, univoche e coerenti ai dipendenti comunali che per vari motivi legati al servizio a cui appartengono devono produrre materiali e strumenti che sono diffusi all'esterno;
- Realizzare uno strumento che, attraverso diverse declinazioni, possa trasmettere ai cittadini una immagine unitaria del Comune dandogli identità e che permetta di rendere sempre più semplicemente riconoscibile l'attività dell'Amministrazione comunale e dei suoi servizi

La finalità quindi è quella, da una parte di rendere più efficace il comunicativo tra Comune-Cittadini e dall'altra di rendere riconoscibile in modo più immediato il "marchio" Comune.

Per realizzare tale obiettivo, l'Amministrazione ha rivisto l'immagine dell'Ente in chiave più moderna, fruibile e riconoscibile. La Nuova immagine coordinata partirà dal 2019.

Comunicazione interna/esterna

Il 2018 ha visto l'abbrivio di nuove procedure per aumentare l'efficacia della comunicazione alla cittadinanza attraverso processi interni che da un lato si prefiggono di aumentare la consapevolezza dei dipendenti nella comprensione dell'importanza della fase comunicativa, dall'altro agevolano l'incisività dell'Ente nel rapporto comunicativo con l'utenza. La fase sperimentale attuata con l'ufficio tecnico comunale ha già dato significative risposte positive sia nel rapporto comunicativo interno, sia nella proattività della comunicazione esterna. Il confronto periodico e calendarizzato fra colleghi della comunicazione e tecnici nel 2019 sarà esteso in forme peculiari a tutti i servizi del comune.

Informatore comunale

Nel corso del 2018 sono usciti 2 numeri dell'informatore comunale.

Portale

L'aggiornamento della home page è a cura del servizio Comunicazione, mentre a carico dei Responsabili di ogni Settore rimangono le pagine interne relative agli argomenti di competenza. Il sito internet sarà costantemente monitorato al fine di sollecitare i responsabili interessati a curare il costante e tempestivo aggiornamento dei contenuti. Saranno studiate nel corso del 2019 nuove rimodulazioni della home page, per migliorarne l'efficacia.

Con l'accettazione da parte di Aces Europa della candidatura di Cernusco sul naviglio a "Città europea dello sport 2020" è stato acquistato un dominio per veicolare in modo efficace la comunicazione degli eventi legati al prestigioso riconoscimento.

Facebook

Il costante incremento dei new media, le sinergie offerte da tali strumenti ed il loro crescente utilizzo da fasce sempre più ampie della popolazione, si pongono come strumenti privilegiati per una comunicazione tempestiva ed efficace che si estende ben oltre i confini del territorio, con una positiva ricaduta per le attività di comunicazione e di promozione dell'Ente.

Tali fattori permettono un risparmio di spesa e, nel contempo, favoriscono un più oculato utilizzo di altri servizi di comunicazione e di informazione che rappresentano un costo per l'Ente. Nel corso del prossimo triennio

saranno studiati ulteriori mezzi di comunicazione per avvicinare e facilitare la fruizione dei servizi da parte dell'utenza. Si sono concluse nel 2018 le procedure per l'installazione sperimentale di un totem interattivo che sarà collocato in Piazza Matteotti.

Nel 2018 sono stati pubblicati 250 post con 1500 commenti, 13.400 like (+ 21% rispetto al 2017) e 2.800 condivisioni.

I follower della pagina sono 5443 (+ 31% rispetto al 2017).

Consiglio comunale in streaming

Dal 30 settembre 2013 i Consigli Comunali sono trasmessi in diretta *streaming*. Sul sito del Comune e su *Youtube* è disponibile lo storico delle sedute.

Dal 2017 le sedute del Consiglio Comunale sono state trasmesse in diretta anche attraverso il canale Facebook dell'Ente

Comunicati stampa

Nel corso del 2018 sono stati redatti 59 comunicati stampa.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini

P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti
--

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, per quanto riguarda la conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

Al fine di una migliore e più ordinata conservazione degli atti degli organi istituzionali, l'ufficio ha provveduto alla rilegatura delle deliberazioni consiliari e giuntali (circa 130 volumi), fino al 28/6/2016, data di avvio della produzione in formato elettronico di tali atti, nonché delle determinazioni dirigenziali fino all'anno 2014 compreso (circa 40 volumi).

Nel corso del 2018, la funzione di supporto agli organi ha avuto una particolare declinazione nell'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) di Cernusco sul Naviglio, previsto nell'ambito del "Progetto di Educazione alla Cittadinanza e alla Legalità" dal Piano degli Interventi per il Diritto allo Studio. Nell'anno scolastico 2018/19 il progetto prevede la partecipazione di 7 classi 3^a della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini (ex classi 2^a che hanno partecipato nell'a.s. 2017/2018) e di 2 classi 3^a della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack (ex classi 2^a che hanno partecipato nell'a.s. 2017/2018).

A supporto del Segretario comunale quale Responsabile anticorruzione e trasparenza, è stata garantita l'attuazione degli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016) nonché inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 – Segreteria generale
--

Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini

P.O. dott. Fabio La Fauci

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti
--

In attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D. - D.Lgs. n. 82/2005 - da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 179/2016), il servizio archivistico ha curato l'organizzazione di alcuni incontri (nei mesi di febbraio, giugno e luglio) con i tecnici della *softwarehouse* fornitrice del programma di gestione documentale nonché con il Servizio Informatica interno, definendo le regole di base per la gestione informatizzata dei flussi documentali: pianta organica su tre livelli (Settore, Servizio, Ufficio), assegnazione della documentazione "a struttura più bassa" in modo da garantirne comunque la visibilità da parte degli addetti agli uffici riducendo il rischio di mancata presa in carico, definizione dei ruoli degli assegnatari e degli smistatori, ecc.

Per quanto riguarda la gestione della documentazione cartacea, al fine di garantire la conservazione a norma, nei mesi di giugno/luglio si è proceduto allo sgombero del seminterrato della palazzina dei Servizi Sociali ("dependance"), adibiti ad archivio di deposito dei predetti servizi, risultando gli stessi inadeguati a tale destinazione in quanto umidi e difficilmente accessibili. Parte della documentazione (quasi 60 ml) è stata scartata, la restante (circa 100 ml) è stata ricollocata nell'archivio di deposito comunale.

Nel mese di giugno è stata effettuata la comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata e continuativa conferiti dall'Ente nel secondo semestre 2017, mediante l'inserimento dei dati nell'apposito sito dell'Anagrafe delle prestazioni.

Nel mese di settembre l'Ufficio ha curato la procedura di individuazione e nomina del nuovo Segretario Generale, a seguito di cessazione per pensionamento del precedente titolare, nonché, nel mese di ottobre, il convenzionamento della sede di segreteria con il Comune di Pero e la nomina del segretario della nuova sede convenzionata.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni
P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Zulian
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, è stato effettuato un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle regole previste dalla normativa vigente in merito al pareggio di bilancio, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica al 31.12.2018.

Nel corso del 2018 è entrata in vigore una nuova modalità gestionale dei flussi di incasso/pagamento, denominata “Siope +”. La nuova procedura è stata regolarmente attivata. Trattasi di una nuova modalità di trasmissione dei flussi al Tesoriere. Tali flussi non dovranno più essere inviati al tesoriere dell’Ente, ma dovranno essere trasmessi ad un'unica infrastruttura informatica presso la Banca d'Italia, la quale provvederà poi a trasmetterli al tesoriere per la loro lavorazione.

Durante il 1° semestre del 2018 si è proceduto, in collaborazione con il servizio informatica/nuove tecnologie, con l’attività di semplificazione delle procedure di liquidazione e pagamento delle fatture elettroniche avviata nel 2017 attraverso la revisione dell’iter informatico in uso. Il processo di semplificazione non è ancora terminato.

Si è proseguito con l’attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune, in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). In data 19.12.2018 è stata approvata dal Consiglio Comunale la revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20D.Lgs 175/2016.

E’ stato dato il necessario supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance 2018/2020 e la consuntivazione del piano 2017/2019.

Il rendiconto di gestione 2017 è stato approvato nel mese di maggio 2018, mentre Il bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato nel mese di dicembre 2018. Si è proceduto all’implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi. E’ stato approvato il bilancio consolidato 2017 del gruppo "Comune di Cernusco sul Naviglio" in data 3.10.2018.

Si è provveduto all’invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Sono state inviate entro i termini di legge le dichiarazioni fiscali (mod. 770, mod. dichiarazione IVA-IRAP) e le liquidazioni periodiche IVA (trimestrali). Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente (certificazione pareggio di bilancio 2017, certificato al bilancio di previsione). E’ stato inviato il questionario alla Corte dei Conti relativo ai debiti fuori bilancio. Sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa e all’anticorruzione (d.lgs. 33/2013 e L. 190/2012).

Per quanto riguarda il servizio economato sono state correttamente svolte le procedure di acquisto e tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio e l'esecuzione degli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Responsabile: Dirigente Settore Economico Finanziario dott.ssa Amelia Negrone****P.O. Sig.ra Annamaria Miele****Assessore competente Ermanno Zacchetti**

La IUC (Imposta Unica Comunale), introdotta dalla legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità anno 2014), entrata in vigore il 1° gennaio 2014, e composta da IMU (Imposta Municipale Propria), TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili) e TARI (Tariffa sui Rifiuti), ha costituito anche per l'anno 2018 la principale voce di entrata tributaria per il Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'ufficio ha continuato a fornire supporto nel calcolo dell'IMU e nell'elaborazione dei modelli di pagamento F24 ai contribuenti in difficoltà che si sono presentati presso l'ufficio tributi, come già effettuato negli anni passati. Alla data del 31/12/2018 hanno usufruito di questo servizio complessivamente n. 807 contribuenti. Questa attività costituisce anche uno strumento utile per l'ufficio, che può verificare la correttezza delle informazioni inserite nella banca dati del programma gestionale ICI/IMU/TASI, aggiornare all'annualità 2018 le posizioni per le quali sono intervenute recenti variazioni (compravendite, trasferimenti di residenza, ecc.), nonché segnalare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate - Territorio e al Polo Catastale di Pioltello errori di intestazione degli immobili nella banca dati catastale, nonché mancate volture di atti di compravendita e/o di dichiarazioni di successione per provvedere alla loro correzione. Per questa specifica attività sono state effettuate n. 91 segnalazioni.

Per IMU e TASI è proseguita l'attività di accertamento e di contrasto all'evasione. Alla data del 31/12/2018 sono stati accertati i seguenti importi di avvisi validi:

IMU € 901.149,71

TASI € 24.181,73

Anche per la TARI è continuata l'attività di accertamento e di controllo generalizzato di tutte le utenze, in convenzione con CEM Ambiente spa, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 19/7/2016, che ha portato all'emissione di atti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione per un importo complessivo di € 108.209,49. Nel corso dell'anno 2018 sono stati inoltre recapitati i solleciti di pagamento relativi al tributo dovuto per l'anno 2017, ai quali sono seguiti n. 1.134 avvisi di accertamento per omessi/insufficienti versamenti per le posizioni ancora a debito.

Per quanto riguarda il servizio Catasto è proseguita l'attività di Sportello Decentrato con il servizio di rilascio al pubblico delle visure catastali, di verifica dei frazionamenti presentati dai tecnici, nonché dei doc-fa sui nuovi fabbricati accatastati. Al 31/12/2018 l'ufficio ha visionato e vistato n. 29 frazionamenti.

Il sito internet è stato oggetto di puntuale aggiornamento al fine di informare i cittadini sulle disposizioni e gli adempimenti legati al pagamento dei tributi comunali. Nello specifico, si è provveduto a pubblicare i regolamenti comunali aggiornati, i prospetti riepilogativi delle aliquote, delle detrazioni e delle tariffe anno 2018 di IMU, TASI e TARI, i prospetti delle tariffe TOSAP e ICP aggiornate al 2018, così come le informazioni relative all'addizionale comunale IRPEF, con apposito modulo di richiesta di contributo economico per quei soggetti ai quali è riconosciuto il diritto all'esenzione, il tutto corredato dalle relative deliberazioni consiliari di approvazione.

Per l'attività di gestione, accertamento e riscossione di TOSAP (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche), ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) e Diritti Affissioni, l'Ufficio ha mantenuto rapporti costanti con il concessionario, M.T. Maggioli Tributi s.p.a., sia per quanto riguarda i dovuti controlli sull'operato del concessionario stesso, sia per la risoluzione di problematiche e segnalazioni inerenti il servizio.

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n.78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate sono stati riscossi nell'anno 2018 importi per un totale di € 224.893,54.

Per quanto riguarda la **riscossione coattiva**, nel corso dell'anno 2018 sono stati trasmessi ad Agenzia Entrate Riscossione i ruoli coattivi per il recupero dei seguenti importi non riscossi:

RUOLO ACCERTAMENTI TARI/TARES EMESSI DA CEM NELL'ANNO 2016	€.	14.713,00
RUOLO ACCERTAMENTI TARI/TARES EMESSI DA CEM NELL'ANNO 2017	€.	34.694,00
RUOLO AVVISI TASI EMESSI NELL'ANNO 2016	€.	11.744,00
RUOLO ACCERTAMENTI TIA ANNI 2009-2012 RESIDUI	€.	574,00
RUOLO ACCERTAMENTI TARI EMESSI DA C.V. NEL 2014 RESIDUI	€.	129,00
RUOLO ACCERTAMENTI TARES EMESSI DA C.V. NEL 2015 RESIDUI	€.	7.757,00
RUOLO ACCERT. TARES/TARI EMESSI DA CEM NELL'ANNO 2016	€.	5.850,00
RUOLO ACCERT. TARES/TARI EMESSI DA CEM NELL'ANNO 2017	€.	4.020,00
RUOLO LIQUIDAZIONI TARI EMESSE DA CEM NELL'ANNO 2016	€.	274.476,00
RUOLO AVVISI IMU EMESSI NELL'ANNO 2017	€.	664.740,00

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Dirigente del Settore Gestione e Controllo del patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Responsabile P.O. ing. Marzia Bongiorno Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica - Edilizia Privata arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. arch. Francesco Zurlo Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, ass. Paolo Della Cagnoletta

RELAZIONE DEL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

I progetti del SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO poi trasferiti con la riorganizzazione del marzo 2018 al settore Gestione e Controllo del patrimonio e Mobilità erano:

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

a2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Anche il triennio 2018/2020 sarà finalizzato all’azione di attuazione del Regolamento Comunale per il Sostegno dell’attività agricola, approvato con deliberazione di C.C. n. 33/2012 e modificato con successivo atto di C.C. n. 60/2013, il quale prevede che, a seguito dell’acquisizione di aree destinate a servizi (per effetto delle cessioni in ambito convenzionale), ma di fatto agricole, l’assegnazione in locazione di dette aree ad imprenditori agricoli, sgravando così il Comune dagli oneri di manutenzione di dette aree.

Nel 2018 dovevano essere messi a bando n.36 Mappali in scadenza da precedenti Convenzioni oltre eventuali aree di “nuova” acquisizione.

Come per i precedenti bandi, i predetti affidamenti, mediante la redazione di specifiche schede colturali, non si limitano alla cura e coltura del territorio comunale bensì individuano nell’agricoltore il fornitore privilegiato dell’Amministrazione volto a soddisfare le richieste di “sicurezza e tutela ambientale” provenienti dalla collettività, attribuendogli quindi il ruolo di manutentore della qualità paesaggistica della Città.

Il Programma prevedeva la sinergia di diversi Settori del Comune quali:

- Servizio Verde e giardini per l’aspetto colturale e per il successivo controllo;
- Servizio Urbanistica per l’individuazione catastale delle aree oggetto di potenziale concessione;
- Servizio Gare e Appalti per la componente contrattuale con l’istituzione di un “tavolo di concertazione” con le Associazioni/Federazioni professionali Agricole.

b2) Obiettivi.

- pubblicazione di un nuovo bando di gara per l’affidamento di eventuali nuovi lotti acquisiti da convenzioni urbanistiche;
- puntuale controllo e monitoraggio dell’attività colturale nel rispetto del Regolamento Comunale e delle convenzioni stipulate;

La realizzazione di questo progetto, da prevedersi su due annualità, era stato proposto dato che son state individuate nuove aree, fra le quali dovranno essere individuate quelle idonee.

LO STATO DI ATTUAZIONE E' IL SEGUENTE

Considerato che il Programma prevede la sinergia di diversi settori Tecnici, l'ufficio urbanistica ha concluso la ricognizione delle aree acquisite dal 2015 al 2017, con l'individuazione catastale delle aree oggetto di potenziale concessione.

Ha quindi inoltrato la documentazione al Servizio verde e giardini ai fini della redazione delle schede colturali che consentiranno la predisposizione di nuovi bandi, da parte dell'Ufficio Gare e Appalti, al fine dell'affidamento di eventuali nuovi lotti.

Nel 2018, a causa del passaggio della competenza dal settore Pianificazione e sviluppo del Territorio al neocostituito settore Gestione e controllo del patrimonio – mobilità che ha imposto la riorganizzazione del personale di quest'ultimo, il progetto in questione ha trovato attuazione nella parte finale del 2018 sotto forma di una modifica del Regolamento, che é stato inoltrato al Consiglio Comunale a gennaio 2019, a causa delle numerosità di atti per il CC di dicembre, allo scopo di permettere proroghe dei contratti vigenti per 1 anno, in modo da ottenere nel 2019 scadenze comuni sia per le aree precedenti che per quelle di nuova assegnazione.

a3) Descrizione del programma e motivazione delle scelte PIANO DELLE ALIENAZIONI

PREMESSA

L'ufficio Urbanistica con la modifica della macrostruttura dell'Ente avvenuta a marzo del 2018 ha perso la parte di gestione delle proprietà immobiliari dell'Ente, che sono state trasferite al settore Gestione e Controllo del patrimonio e Mobilità che ne è ora titolare, sia per la parte patrimoniale che gestionale.

Dato che la competenza sulla materia del Demanio era stata finora ripartita su più uffici, risulta necessario che tutti gli uffici coinvolti lavorino per l'allineamento del patrimonio alla reale consistenza dei beni disponibili, anche mediante l'utilizzo delle tecnologie a disposizione dell'Ente, ma non sempre utilizzate dal personale, e vengano definite puntualmente le responsabilità sulla vigilanza, anche attraverso adeguamenti della struttura organizzativa dell'Ente e/o appositi atti di organizzazione.

PIANO DELLE ALIENAZIONI

- il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

- il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile";

- il comma 3 prevede che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste dalla normativa, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Il competente servizio dell'amministrazione ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, predisponendo un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Oltre alle normative sopra richiamate le procedure di alienazione sono svolte in esecuzione del Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili approvato con DCC n.20 del 15/05/1999.

Si rileva che detto regolamento risulta sostanzialmente superato dalle sopraggiunte nuove norme in materia e, pertanto, se ne ravvisa la necessità della sostituzione.

b3) Obiettivi

1) Approvare il Piano delle alienazioni immobiliari del Comune di Cernusco sul Naviglio senza la previsione di ulteriori immobili da alienare ma costituito dagli immobili potenzialmente soggetti a trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché per riproporre il bando per l'alienazione degli immobili già oggetto di precedenti procedure qualora il bando emesso nel 2017 risulti deserto.

Inoltre, previa redazione di perizie, si proporranno bandi per alienazione immobili derivanti da precedenti piani di alienazione.

2) Come già previsto nel precedente DUP, per le sopraggiunte nuove norme in materia di alienazioni, è necessario redigere un nuovo Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili allo scopo di sostituire il precedente approvato con DCC n.20 del 15/05/1999. Allo scopo si sono avviati nel 2017 dei confronti con la nuova A.C. ai fini della redazione dello stesso.

LO STATO DI ATTUAZIONE E' IL SEGUENTE

Nel periodo considerato l'ufficio urbanistica ha provveduto ad aggiornare l'allegato del piano delle alienazione relativo alle residue unita' immobiliari in diritto di superficie e a trasmetterlo all'ufficio Patrimonio, informando lo stesso che sono in corso tre pratiche di trasformazione e che quindi il valore varierà entro l'anno 2018. Il Servizio Urbanistica e poi il Servizio Patrimonio, nell'ambito della ricognizione del patrimonio comunale, hanno provveduto all'acquisizione, per 14 pratiche in totale, di sedimi stradali esistenti secondo le procedure della Legge 448/98.

Nel settore Gestione e Controllo del patrimonio e Mobilità sono confluiti, per effetto delle riorganizzazione del marzo 2018, anche i seguenti progetti, comunque riguardanti la gestione del patrimonio

I progetti erano i seguenti, dei quali viene riportato lo stato di attuazione in calce ad ognuno di essi

Per quanto riguarda il Servizio Economato-Gestione Patrimonio Mobiliare, sono state correttamente svolte le procedure previste dal DUP, nel dettaglio trattasi di adempimenti contabili e amministrativi interessanti il patrimonio comunale, gestione e valorizzazione inventariale, in particolare:

- Elaborazione canoni Servizi abitativi pubblici anno 2018 mediante aggiornamento anagrafe utenza e rideterminazione ISEE- ERP (febbraio -aprile 2018) (Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato obiettivi, piano performance obiettivo n. 12 Emissioni canoni di locazione Immobili di proprietà comunale Settore Gestione e Controllo Patrimonio);
stato di attuazione : realizzato

bollettazioni canoni di locazione Servizi abitativi pubblici anno 2018 canoni emessi 29 maggio 2018 (Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato obiettivi, piano performance obiettivo n12 Emissioni canoni di locazione immobili di proprietà comunale Settore Gestione e Controllo Patrimonio); stato di attuazione : realizzato.

- gestione revisione canoni di locazione Servizi abitativi pubblici
- stipula contratti di locazioni e rinnovi;
- registrazioni contratti prima annualità, proroghe, risoluzioni;
- gestione piani di rientro;
- gestione utenza;
- Gestione assemblee condominiali.

Aggiornamento anagrafe utenza e patrimonio su Piattaforma Informatica prevista dalla l.r. 16/2016. da utilizzare per la compilazione e l'aggiornamento della nuova Anagrafe. stato di attuazione : realizzato.

Gestione morosità obiettivo 13 Gestione morosità canoni alloggi erp e altri immobili Settore Gestione e Controllo Patrimonio)

Approvazione ruolo coattivo canoni di locazione –spese di gestione –imposta di registro –imposta di bollo: fornitura 37020171227455300000, Decreto ministeriale 3 settembre 1999, n. 321, piani di rientro 2012.8 Determinazione Dirigenziale n 70 del 26/01/2018. stato di attuazione : realizzato.

Gestione spese edifici di intera proprietà comunale e condominiali (Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato obiettivi, piano performance obiettivo n. 14 Rendicontazione e riparto spese di gestione condominiali- Settore Gestione e Controllo Patrimonio e Mobilità);

Attivazione di tutte le procedure per la gestione diretta dei servizi relativi agli edifici in questione.

Gli edifici a totale proprietà sono sette, per un totale di n. 113 alloggi, n.1 locale commerciale n. 10 sedi associazioni e centro polifunzionale per anziani, per questi tutti i servizi sono gestiti direttamente dal Comune a titolo esemplificativo:

- servizio pulizia, rotazione sacchi;
- coperture assicurative;
- manutenzione ascensore;
- manutenzione ordinaria;

Per tali edifici pertanto sono stati redatti consuntivi delle spese sostenute per l'esercizio e il relativo riparto spese tra gli inquilini, elaborazione spese di Gestione e bollettazione spesePer gli edifici che costituiscono condominio sono stati analizzati i bilanci presentati, consuntivi 2016-2017 e previsione 2018, dagli amministratori di Condominio sia prima delle assemblee condominiale sia dopo l'approvazione con conseguenti determinazioni in merito e bollettazioni. stato di attuazione : realizzato.

Gestione patrimonio:

fatturazioni canoni di locazione box e posti auto emessi al 13 giugno 2018 (Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato obiettivi, piano performance obiettivo n. 12 Emissioni canoni di locazione Immobili di proprietà comunali Settore Gestione e controllo Patrimonio); stato di attuazione : realizzato.

fatturazioni canoni di locazione commerciale aprile 2018 (Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato obiettivi, piano performance obiettivo n. 12 piano performance obiettivo n. 12 Emissioni canoni di locazione Immobili di proprietà comunali – Settore Gestione e Controllo Patrimonio); stato di attuazione : realizzato.

Aggiornamento inventario

aggiornamento Inventario; fa stato di attuazione : realizzato.

aggiornamento carico scarico beni mobiliari stato di attuazione : realizzato.

Gestione sinistri e polizze assicurative

In relazione alle polizze assicurative esistenti per questo Comune sono state gestiti i sinistri coperti da polizze assicurative. Con riferimento ai sinistri in RCT/O non rientrante nella polizza assicura attiva, sotto la franchigia

di €10.000,00, sono stati gestiti dall'ufficio scrivente, con l'ausilio dell'Avvocatura, n. 20 sinistri primo semestre 2018. Avendo pubblicato il nuovo bando in novembre, si è provveduto ad assegnare i nuovi contratti per quanto riguarda le polizze Kasko , tutela legale , infortuni, RC patrimoniale. stato di attuazione : realizzato.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Nell'anno l'ufficio urbanistica ha provveduto ad aggiornare l'allegato del piano delle alienazione relativo alle residue unita' immobiliari in diritto di superficie e a trasmetterlo all'ufficio Patrimonio, informando lo stesso che erano in corso tre pratiche di trasformazione e che quindi il valore sarebbe variato per l'anno 2018. A consuntivo, il valore è passato da € 5.220.923.89 a € 5.129.985.54

Il Servizio Urbanistica, nell'ambito della ricognizione del patrimonio comunale, ha provveduto all'acquisizione, per sette pratiche, di sedimi stradali esistenti secondo le procedure della Legge 448/98.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione Opere pubbliche geom. Caprotti P.O. Servizio Gestione del Territorio e Informatica arch. Vitagliano Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Servizio Gare e Appalti

Il Servizio provvede allo svolgimento di:

- attività di gestione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale OO.PP., incluse opere a scomputo;
- istruttoria e formazione di deliberazioni di approvazione progetti fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi, ivi compresa la redazione degli schemi di contratto, CSA parte amministrativa, verifica QE di intervento;
- predisposizione bandi, lettere di invito, modelli di gara, indagini di mercato, costituzione elenchi ditte, pubblicazioni GUCE, GURI, Giornali, Siti internet Comune, Ministero, Regione. Nello svolgimento della gara gestione sportello ditte (riscontri quesiti, ritiro documentazione);
- gestione sedute di gara, redazione verbali, verifiche presso ANAC, attivazione soccorsi istruttori, in caso di esclusioni segnalazione all'ANAC, escussione polizze, attivazione controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici, gestione programma AVCPASS, controlli requisiti speciali e generali ditte aggiudicatrici presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate....), predisposizione determinazione di aggiudicazione, compilazione schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti con restituzione cauzione, denuncia avvalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013;
- gestione subappalti, istruttoria istanze, controlli requisiti speciali e generali presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate....), predisposizione Determinazione di autorizzazione con aggiornamento QE e pagamento diretto a favore del subappaltatore con relative problematiche applicazione reverse-charge;
- verifica condizioni normative, predisposizione determinazione approvazione perizia di variante con relativa pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013, trasmissione ad ANAC (se dovuta);
- SAL: predisposizione Provvedimento di liquidazione distinguendo ripartizione spesa in Capitoli/oneri, lavori/spettanze aggiudicatario/ spettanze subappaltatore in quanto si opta per pagamento diretto di quest'ultimo; richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione acconti, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali, Avvio, in caso di intervento sostitutivo, del procedimento e liquidazione delle spettanze agli Enti, procedure amministrative inerenti accordi bonari, transazioni e contenziosi;
- COLLAUDO/CRE: predisposizione determinazione di approvazione con liquidazione a saldo, aggiornamento contabile Pubblicazioni sito internet comunale Bandi di gara e contratti (L.190/2012),

richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione saldo, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali;

- OPERE A SCOMPUTO: predisposizione delibera approvazione progetto definitivo/esecutivo, Predisposizione atti di gara per Operatore Privato, predisposizione determinazione approvazione perizia con rideterminazione QE, Emissione reversali introito spese RUP, predisposizione determinazione di affidamento incarico di collaudo, predisposizione determinazione approvazione collaudo con rideterminazione QE per acquisizione al patrimonio comunale dell'opera e liquidazione incentivo RUP;

- INCARICHI PROFESSIONALI: redazione disciplinare di incarico, (Se incarichi a consulenti legali richiesta parere ufficio legale, Revisori dei Conti), Determinazione di conferimento incarico, Stipula contratto;

- PER SETTORE PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DE TERRITORIO: come da allegato funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n.100/2015;

- PER UFFICIO MOBILITA': provvedimenti liquidazione fatture, predisposizione Cap. Amm.;

- PER UFFICIO URBANISTICA: Pubblicazione depositi, conferimento incarichi professionali, Tenuta registro terreni affittati ed in scadenza, predisposizione Delibera approvazione convenzioni di affittanza agraria e determinazione con Associazioni Corrispettivi, Redazione bando di gara affittanza agraria, verbale aggiudicazione, predisposizione contratti, rapporti con Ragioneria per pro-memoria fatturazioni, importi, adeguamenti, rapporti con Proprietà Fondiaria; liquidazione quote associative

- PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE RICHIEDENTI COLLABORAZIONE E PER IL COMUNE DI CAMBIAGO:

Il Servizio gare e appalti svolge per conto di tutti i Settori dell'Ente le funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni.

- Gestione parco Automezzi;

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tutti i progetti e le attività previste sono state attuate ed in particolare:

- ✓ N.441 DETERMINAZIONI/DELIBERAZIONI PREDISPOSTE;
- ✓ N. 40 CONFERIMENTI DI INCARICHI;
- ✓ N.250 PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE;
 - ✓ N.124 BANDI ED AVVISI PUBBLICATI PER UN VALORE DI €.12.988.000;

E' proseguita l'attività di aggiornamento normativo quale adeguamento:

- dei Capitolati Speciali d'appalto parte amministrativa al D.M. 49/2018;
- del Programma Triennale delle Opere Pubbliche al D.M. 14/2018; • dei modelli bandi di gara a quelli "TIPO" emanati da ANAC;
- degli atti/documenti alle Linee Guida di ANAC

"Con deliberazione di C.C. n.41 del 26.07.2018 si procedeva alla revoca DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 3 DEL 26.02.2018 CON LA QUALE SI APPROVAVA LA CONVENZIONE VOLTA ALLA CREAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO, CAMBIAGO E BUSSERO.

A seguito predetta revoca è proseguito il dialogo con il comune di Bussero e è stata approvata con deliberazione di C.C.n. 52 del 03.10.2018 LA CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 37, COMMA 4, LETTERA B), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E S.M.I. TRA I COMUNI, NON CAPOLUOGO, DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E BUSSERO.

Si è proceduto quindi a dare attuazione alla stessa mediante relative registrazioni e costituzione nuova AUSA presso ANAC

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Gli obiettivi per il 2018 erano i seguenti:

Progetto: verifica a campione della corrispondenza dei progetti edilizie alla normativa sul contenimento dei consumi energetici in edilizia.

La Regione Lombardia, in attuazione della Direttiva 2002/91/CE "sul rendimento energetico nell'edilizia" del 16 dicembre 2002 e nel rispetto dei principi sanciti dal d.lgs. 192/2005 e s.m.i., "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia", nel giugno 2007 ha emanato la Delibera di Giunta Regionale VIII/5018 recante "Determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici, in attuazione del d.lgs. 192/2005 e degli art. 9 e 25 della l.r. 24/2006", oggetto di successive modifiche e integrazioni in seguito all'evoluzione della disciplina in materia di certificazione energetica degli edifici.

Tre sono i capisaldi su cui si fonda la DGR VIII/5018:

1. la definizione di requisiti minimi di prestazione energetica, differenziati a seconda del tipo di intervento edilizio, riguardanti l'involucro, gli impianti e il sistema edificio-impianto;
2. la valorizzazione del ruolo della certificazione energetica degli edifici come strumento finalizzato a rendere più trasparente il mercato immobiliare e a promuovere il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di nuova costruzione o oggetto di interventi di ristrutturazione;
3. la costituzione di un catasto energetico degli edifici che, grazie ai dati acquisiti dalle certificazioni registrate nel sistema informativo predisposto, possa guidare Regione Lombardia e gli altri Enti nella promozione delle politiche volte al miglioramento del comfort abitativo, della salute e del risparmio energetico nel settore civile.

Inoltre la DGR VIII/5018 fissa:

- i requisiti richiesti ai professionisti per richiedere l'accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia;
- le funzioni dell'Organismo regionale di accreditamento;
- la procedura di calcolo da utilizzare ai fini della redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) e della Relazione Tecnica ex L.10/91;
- il modello dell'APE e della targa energetica.

Obiettivo Il progetto consiste nel convenzionarsi con Soc. accreditate e/o incaricare un professionista specializzato al fine di condurre una verifica a campioni dell'efficienza energetica delle costruzioni desunte e dichiarate dagli attestati di prestazione energetica presentati.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Si sono effettuate delle verifiche a livello normativo e procedurale che hanno restituito la non attuazione dell'obiettivo ed è per questo motivo che lo stesso è stato eliminato per la parte restante; in sintesi in

riferimento alle previsioni delle norme regionali di settore che già prevedono un controllo da parte del CENED diventa non percorribile una verifica postuma. (già nel documento stato di attuazione al 30/06/2018)

Progetto: verifica delle corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Con la Legge Regionale 33/2015 e la DGR attuativa X/5001 2016 sono state trasferite ai Comuni singoli o associati le funzioni in materia sismica che in base al D.P.R. 380/2001 erano di competenza regionale. È dunque ora compito dei Comuni effettuare l'attività di controllo su buona parte delle pratiche edilizie; lo svolgimento di tale attività può essere effettuato individualmente dai singoli Comuni oppure in forma associata. La L.r. 33/2015 prevede che l'Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche sia individuata da ciascun Comune all'interno dei propri Uffici o nell'ambito delle forme associative. La vigente normativa prevede la necessità di rilascio della certificazione per gli interventi di sopraelevazione (zona 3) nonché le attività di controllo; non essendoci in pianta organica nella disponibilità delle risorse umane assegnate al Servizio Edilizia Privata, dovendo adempiere ai citati obblighi di legge bisognerà necessariamente ricorrere all'affidamento esterno per uno specifico servizio senza escludere di valutare il convenzionamento con altri Comuni auspicabilmente contermini.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

E' stato redatto l'elenco dei professionisti a cui affidare le verifiche a campione; da detto elenco è stata lanciata la procedura in Sintel per l'affidamento della verifica a campione il cui sorteggio è avvenuto per le pratiche sismiche depositate nei sei mesi precedenti, giusto il verbale del 23/10/2018. A seguito dell'affidamento ed in applicazione delle disposizioni della D.G.R. 30 Marzo 2016 n. X5001 sono state verificate n. 3 pratiche sismiche estratte per ogni categoria di intervento

Progetto: redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

La necessità di rivedere il Regolamento Edilizio Comunale al fine di recepire l'entrata in vigore degli aggiornamenti normativi in materia di titoli edilizi e classificazione degli interventi, nonché la modalità di presentazione delle istanze in materia edilizia (DPR 380/2001 e LR 12/2005) era già prevista nel precedente Documento Unico di Programmazione. Considerato che nella Gazzetta Ufficiale 268 del 16 novembre 2016 è stata pubblicata l'intesa del 20 ottobre 2016 tra Governo, Regioni e Comuni riguardante l'adozione del Regolamento edilizio unico (detto anche tipo) di cui all'art. 4, comma 1 sexies del Dpr. 380/2001 e che la Regione Lombardia non ha ancora recepito il Regolamento Edilizio Tipo, si ripropone di istituire un gruppo di lavoro anche con supporto esterno dedicato alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Come indicato, l'approvazione del nuovo Regolamento edilizio era subordinata all'approvazione regionale del Regolamento Edilizio Tipo (RET); per quanto sopra, la Regione Lombardia, ha recepito lo schema tipo del Regolamento edilizio e le definizioni tecniche uniformi e ha effettuato la ricognizione delle disposizioni normative in materia edilizia con delibera n. 695 del 24 ottobre 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia n. 44, Serie Ordinaria, del 31 ottobre 2018. Con detta delibera sono stati fornite le indicazioni utili per il necessario adeguamento dei Regolamenti edilizi comunali, infatti prevede in particolare che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi entro 180 giorni dall'efficacia della stessa (ossia entro il 29 aprile 2019). L'Ufficio sulla scorta di detta delibera ha proposto

di posticipare l'adeguamento del Regolamento Edilizio per l'anno 2019 stante la necessità di definire puntualmente del parti di propria competenza

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Con riferimento all'attuazione del programma riferito al Programma 6, spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria programmati nel campo delle opere pubbliche, si vedano i particolari nelle relative missioni e schede specifiche. In generale sono stati ottenuti o sono in fase di rilascio tramite presentazione di SCIA i rinnovi relativi ai C.P.I. delle strutture scolastiche quali Piazza Unità d'Italia, plesso scolastico Buonarroti, Scuola di via Dante, Scuola di Via Manzoni. Nella Sede Comunale di Villa Greppi si è proceduto, in seguito alla modifica della macrostruttura del Comune, alla redistribuzione e riqualificazione di parte degli uffici Comunali comprensivi di nuovi arredi. Sono in fase di progettazione i lavori di realizzazione dell'impianto di condizionamento della parte centrale dei locali posti al piano primo (Ufficio sport, cultura, ufficio eventi, ufficio stampa, ced). È conclusa la progettazione della Riqualificazione della Sala Consiliare, è stato approvato il progetto ed è in fase di espletamento la relativa gara di appalto.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
Responsabile: Dirigente Settore dott. Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini
P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci
Assessore competente: Luciana Gomez

Rilascio della carta d'identità elettronica (CIE). Dopo una fase sperimentale degli ultimi mesi del 2017, a partire da gennaio 2018 è entrata a regime la procedura per il rilascio della nuova CIE. Nel corso dell'anno, grazie all'adozione di opportune misure organizzative e gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti, il numero di CIE emesse ha superato quello dei documenti d'identità cartacei, il cui rilascio resta sempre consentito nei casi di urgenza.

Sulla scorta delle istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno, prosegue inoltre la manutenzione dell'Anagrafe comunale relativa all'allineamento dei codici fiscali dei residenti con l'anagrafe tributaria per mantenere la percentuale di allineamento pari a circa il 97% delle posizioni, mediante la costante verifica delle nuove posizioni anagrafiche inserite. Il dato è stato confermato da un recente confronto dati con l'Agenzia delle Entrate.

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). E' in fase di espletamento la complessa attività di controllo ed allineamento dei dati presenti nel sistema locale di gestione informatizzata dell'anagrafe con quanto richiesto dalla procedura ANPR per il subentro, previsto entro il 2019.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 68 pratiche di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri. Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 66 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 3 attestazione di iscrizione anagrafica e n. 5 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni politiche e regionali del 4 marzo 2018. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
- b) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
- c) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni da decennale è diventato permanente. Si tratta di un cambiamento "epocale", che ha portato alla sostituzione della tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all'unità d'Italia. Mediante l'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consentirà di

rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio. Il nuovo Censimento permanente non riguarderà tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato di un campione di circa un milione e 400 mila famiglie, residenti in 2.800 comuni italiani. Inoltre, solo una parte dei comuni (circa 1.100) sarà interessata ogni anno dalle operazioni censuarie, mentre gli altri enti saranno coinvolti una volta ogni 4 anni. In questo modo, entro il 2021, tutti i comuni partecipano, almeno una volta, alle rilevazioni censuarie. Cernusco sul Naviglio è stato individuato dall'ISTAT quale comune "autorappresentativo" e sarà pertanto coinvolto per 4 anni, fino al 2021. Nel periodo compreso tra il 7 ottobre (data di riferimento della rilevazione) e il 20 dicembre sono state coinvolte 399 famiglie, scelte a campione, delle quali 125, oggetto della rilevazione "areale", hanno compilato un questionario esclusivamente con l'assistenza di uno dei quattro rilevatori comunali, mentre per le restanti 274, oggetto della rilevazione "da lista", la compilazione del questionario era da effettuarsi *online*, in autonomia. Nella rilevazione da lista i rilevatori sono intervenuti comunque, in via residuale, per le famiglie che hanno espressamente richiesto assistenza o che non hanno risposto autonomamente (117 famiglie). Per la realizzazione del Censimento l'Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell'anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;
- verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici (questa fase inizierà nel mese di novembre secondo indicazioni che verranno impartite da ISTAT).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi Responsabile: Dirigente a Settore Gestione e controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Luciana Gomez

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sistemi informatici

Il servizio informatica è diventato ormai il fulcro dell'operatività dell'Ente poiché il passaggio alla completa digitalizzazione di tutti i documenti dell'Ente, non ancora completo in tutti i suoi procedimenti, ha di fatto, modificato la metodologia di lavoro dei dipendenti della PA, nonché gli strumenti da utilizzarsi per il conseguimento degli obiettivi.

Lo sforzo a cui è sottoposto l'ufficio informatica è in costante aumento, pur essendo già sovraccaricato, rispetto alle risorse umane dedicate.

Obiettivi: Sistemi informatici

Per l'anno 2018 gli obiettivi che si poneva quest'ufficio, oltre al presidio dell'attività ordinaria di cui sopra, sono i seguenti:

1. Passaggio dalla modalità analogica a quella digitale per quanto riguarda la telefonia, che consentirebbe dei risparmi economici importanti all'Amministrazione. Ciò potrà essere attivato solo in conseguenza dell'attivazione di un sistema di connettività in fibra ottica e quindi con la consegna, da parte di CAP, dell'infrastruttura di rete a noi dedicata.
2. Conseguimento della conformità, per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza informatica e procedure ad essa relative, al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che entrerà in vigore il 25 maggio del 2018.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018

- 1) Per quanto riguarda il primo obiettivo, durante il corso dell'anno negli obiettivi di PEG si è voluto dare priorità ad altri obiettivi e questo è stato rimandato.
- 2) Per quanto concerne, invece, l'obiettivo 2 il programma è stato individuato, acquistato ed installato; rimane ora da effettuare la configurazione in funzione sia dei risultati raccolti durante la fase di monitoraggio, appena iniziata, sia delle indicazioni che fornirà il DPO (Data Protection Manager), di recente individuazione.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni P.O. Servizio Amministrazione del Personale dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

Organizzazione. Il servizio ha curato la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti riguardanti la nuova struttura macro-organizzativa e la connessa revisione dell'area delle posizioni organizzative del Comune, in vigore da maggio:

- deliberazioni della Giunta Comunale;
- decreti sindacali di conferimento nuovi incarichi dirigenziali;
- decreti dirigenziali di conferimento nuovi incarichi di P.O.;
- pesatura nuove posizioni dirigenziali ed organizzative.

Assunzioni a tempo indeterminato: effettuate le assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della tempistica prevista dal piano dei fabbisogni approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 22/11/2017. Infatti, a seguito di espletamento con esito negativo delle prescritte procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, si è provveduto all'effettuazione di n. 6 assunzioni a tempo indeterminato, attingendo da graduatorie concorsuali in corso di validità:

- n. 1 Geometra (50% Ufficio Catasto – 50% Ufficio Ecologia)
- n. 1 Collaboratore Prof.le Biblioteca
- n. 2 Agenti PL
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C presso Ufficio Comunicazione
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (50% Ufficio Risorse e Progetti – 50% Servizi Educativi).

A seguito di espletamento di concorso pubblico, invece, è stata effettuata l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo CED, per turn over su posto vacante per pensionamento.

Sempre in attuazione del piano dei fabbisogni e nel rispetto dei vincoli assunzionali di legge, si è altresì provveduto alla riammissione in servizio ex art. 132 L. 3/1957 di n. 2 Operai per cessazione del ramo di azienda della società comunale cui il servizio era stato esternalizzato.

Nell'attuazione del piano dei fabbisogni rientra infine l'attivazione del comando temporaneo di un Istruttore Amministrativo - cat. C - proveniente da altro ente, finalizzato alla definitiva copertura mediante mobilità in entrata di posto vacante, che si è realizzata con decorrenza 1/1/2019.

Mobilità volontaria. Sono state espletate complessivamente n. 5 selezioni di mobilità per vari profili, in esito alle quali si è provveduto a n. 3 mobilità in entrata, a compensazione di altrettante mobilità in uscita, per il profilo di Geometra e di Agente di Polizia Locale, nonché all'approvazione di una graduatoria di Assistente Sociale cat. D (16/1/2019), ai sensi dell'art. 30, c. 2-bis del Dlgs 165/2001, come previsto dal piano del fabbisogno 2019. Sono state inoltre effettuate n. 2 mobilità per interscambio per i profili di Istruttore Amministrativo / Finanziario e Collaboratore Professionale Terminalista.

Assunzioni flessibili: per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze sostitutive o produttive, il servizio ha provveduto all'espletamento delle procedure per n. 5 forniture di somministrazione di lavoro a termine presso i servizi Sicurezza Locale, PLIS, Servizi Educativi, Ufficio Comunicazione e Ufficio Tecnico.

Inoltre, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di:

- n. 1 Collaboratore Professionale Biblioteca – cat. B3;
- n. 1 Assistente Biblioteca – cat. C;
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D presso il Settore Infrastrutture e Urbanistica - Edilizia Privata;
- n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista – cat. B3 – presso il Servizio Sicurezza Locale e Servizio Gare;
- n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista – cat. B3 - presso i Servizi Educativi.

Infine è stato attivato il comando della durata di un anno, dal 5/3/2018, di un'Assistente Sociale – cat. D.

Tirocini: in applicazione della direttiva del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'1/8/2005, relativa ai tirocini formativi nella pubblica amministrazione, l'Ufficio ha reso possibile, adottando in posizione di staff gli atti necessari, l'effettuazione di n. 24 tirocini curricolari presso gli uffici comunali da parte di studenti universitari e delle scuole superiori dei comuni limitrofi.

Relazioni sindacali: le elezioni per il rinnovo delle RSU, nel mese di aprile, e la sottoscrizione del nuovo CCNL di comparto per il personale non dirigente, nel mese di maggio, hanno determinato, per espressa richiesta di parte sindacale, il ritardo dell'avvio contrattazione decentrata. Sono stati svolti n. 6 incontri sindacali ed è stato sottoscritto, in data 21/12/2018, il CCDI 2018.

Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata attivata la procedura relativa alla valutazione del primo semestre 2018 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione (n. 10 sedute), per la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti nonché per l'attività di pesatura delle nuove posizioni dirigenziali e organizzative a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 112 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 80 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 45 corsi di formazione/aggiornamento;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico, nel rispetto della tempistica, delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2380 buste paga, con applicazione degli incrementi e corresponsione arretrati a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
--

Responsabili: Dirigenti Settore Servizi alla Città - dott. Ottavio Buzzini – dott.ssa Amelia Negroni

P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci
--

Assessore competente: Ermanno Zacchetti, Luciana Gomez, Paolo Della Cagnoletta

A seguito della riduzione dell'organico del 2015 e dell'assenza con diritto alla conservazione del posto di un'operatrice addetta, l'obiettivo dell'Ufficio è stato quello di mantenere gli standard consolidati nell'erogazione dei servizi di front-line ormai stabilmente conferiti allo sportello polifunzionale Anagrafe – U.R.P., quali, ad es., ricevimento dichiarazioni anagrafiche di immigrazione o cambio di indirizzo, rilascio carte d'identità (da gennaio in formato elettronico) e certificazioni (anche telematici con timbro digitale), ricezione pratiche del servizio idrico, bonus energia, iscrizioni al campo estivo/materna estiva, iscrizioni al pre e post scuola, abbonamenti trasporto pubblico.

In attuazione delle istruzioni fornite da C.A.P. Holding, il servizio ha curato per conto dei Servizi Sociali la procedura di rilascio del "bonus idrico", un'agevolazione destinata ai cittadini a basso reddito e alle famiglie numerose o in difficoltà, che permette di ottenere uno sconto sulla bolletta dei consumi dell'acqua. Dal mese di luglio, la gestione dell'iter di ammissione viene effettuata tramite il sistema SGate, così come per il Bonus elettrico e Gas.

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Responsabile: Dirigente settore infrastrutture e urbanistica –edilizia privata arch. Alessandro Duca Assessore competente: Ermanno Zacchetti

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA’

1. PROSSIMITA’ E SICUREZZA IN AREE ERP

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell’ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l’attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. A tale scopo è stata effettuata una costante attività di prossimità presso le aree ERP, con particolare riferimento a quelle comunali, anche al fine di verificare eventuali problematiche pervenute dagli uffici comunali che gestiscono detti immobili. Inoltre con ALER Milano è stato siglato un importante accordo di collaborazione, fattivamente redatto dalla Polizia Locale, che ha consentito rimuovere i veicoli abbandonati nelle aree di proprietà dell’ALER Milano, utilizzando gli operatori di P.L. di questa Amministrazione Comunale, ma con i relativi costi di rimozione e conferimento dei veicoli interamente a carico di con costi di ALER Milano.

----- / -----

2. PROSEGUIMENTO ATTIVITA’ DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI

Si è proseguito, attraverso il costante utilizzo di idonea strumentazione elettronica, ad effettuare controlli con il rilevatore di velocità, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale. Nel corso di detta attività sono state comminate 4.680 sanzioni per violazione ai limiti di velocità in ambito urbano. Detta attività si è affiancata alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.

-----/-----

3. INCREMENTO ATTIVITA’ DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Dallo scorso anno detta attività è stata incrementata, in strada mediante la verifica anche dell’eventuale provenienza furtiva, in ufficio mediante la successiva verifica del possesso dell’assicurazione e revisione, di tutte le rilevazioni fotografiche oggetto d’infrazione per violazione alla ZTL, semaforiche o autovelox. Nel

corso dell'attività sono state comminate complessive 366 sanzioni, operati 37 sequestri e 8 fermi amministrativi.

-----/-----

4. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI

E' proseguito il costante impiego di personale appiedato o ciclomontato attraverso l'attività di presidio del centro storico e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini. In particolare nel corso dell'attività progettuale relativa ai controlli domenicali sono state controllate complessive 138 località ed identificate 89 persone.

-----/-----

5. ATTIVITA' DI PREVENZIONE IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI

A seguito delle emanate disposizioni in tema di safety in occasione di eventi cittadini che possano pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico, la Polizia Locale ha fattivamente collaborato con gli uffici comunali interessati e/o privati organizzatori al fine di dare fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno in occasioni di detti eventi, al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi parteciperanno.

-----/-----

6. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazione del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali sistemi visivi di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia.

-----/-----

7. CONTROLLI DI "DECORO URBANO"

Sono proseguiti i servizi precedentemente attivati inerenti il controllo per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti, del rispetto delle strutture pubbliche presenti nei parchi e nelle piazze, alla verifica che i possessori dei cani si assicurino di non lasciare imbrattati i luoghi pubblici a seguito dei fisiologici comportamenti dei loro animali, nonché di verificare l'avvenuta registrazione dei cani, mediante utilizzo di rilevatore elettronico di microchip, con l'obiettivo di contribuire al miglioramento del decoro urbano. In relazione al corretto conferimento dei rifiuti, sono in essere servizi congiunti con il personale CEM. Nel corso di detta attività sono state comminate 243 sanzioni.

-----/-----

8. VARCHI CONTROLLO TARGHE PERIFERICI E ZTL

Sono stati attivati i varchi periferici per i controlli con lettura targa OCR dei veicoli in transito, nonché è stata attivata, a seguito di positivo espletamento del periodo di prova, la nuova ZTL del centro storico, con relativa migrazione della banca dati. Con l'attivazione dei varchi periferici per i controlli con lettura targa OCR è possibile verificare eventuali transiti di veicoli con scoperto assicurativo, assenza di revisione, provenienza furtiva, ricerca di veicoli ovvero rilevazione statistica del transito veicolare, al fine di migliorare la sicurezza della città, mentre con la nuova ZTL è stato ammodernato ed efficientato una importante strumentazione che regola l'accesso al centro storico cittadino senza creare alcun disagio alla cittadinanza.

-----/-----

9. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA “VIABILISTICA STRUTTURALE”

E' proseguita la collaborazione il Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata nella realizzazione di interventi di natura “viabilistici strutturale”, attraverso l'emanazione di pareri, fornendo dati statistici in possesso del Comando di P.L. e redigendo i relativi atti di disciplina della circolazione.

-----/-----

10. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE

Sono proseguiti gli incontri nelle scuole, con la finalità di stimolare l'educazione stradale, alla legalità e più in generale il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte, anche attraverso la realizzazione di iniziative/dimostrazione/laboratori. Si proporranno alle scuole collaborazioni progettuali di contrasto al bullismo e cyber-bullismo.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Per quanto concerne l'attuazione del programma 3, il settore Programmazione, realizzazione e manutenzione infrastrutture ha provveduto al completamento dei lavori progettazione per la riconversione e ampliamento dell'impianto di videosorveglianza e controllo degli accessi sui sette varchi della zona urbana periferica; è stato inoltre previsto e realizzato anche l'inserimento di un nuovo varco per la via Padre Turolfo.

Si e' inoltre concluso l'intervento di estensione della rete finalizzata alla predisposizione di impianti TVCC e TVS nel Parco Trabattoni, e nella zona Nord del Comune

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Responsabile Dirigente Servizi alla città – dott. Ottavio Buzzini – P.O. Lacroce Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Scuola dell’Infanzia

In considerazione dell’attivazione del Nuovo Polo scolastico è stata rilevata, in collaborazione con gli Organismi Scolastici, gli effetti di questa nuova unità di servizio per l’infanzia sull’offerta territoriale. Per l’a.s. 2018/19, è stato possibile aprire una nuova sezione statale, grazie al lavoro sinergico tra Amministrazione e dirigenti scolastici, che hanno richiesto ed ottenuto, dall’Ufficio Scolastico Regionale, l’organico aggiuntivo da assegnare all’Istituto Comprensivo Margherita Hack.

E’ stato definito con la Dirigenza scolastica un percorso condiviso di miglioramento delle sinergie per rendere sempre più efficaci le azioni rivolte alle Scuole dell’Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune.

Post Scuola Infanzia

Per mantenere elevati gli standard gestionali del servizio, sono stati effettuati dei sopralluoghi con il Coordinatore della Cooperativa, affidataria del servizio e sono stati condivise le migliori al progetto educativo. Il risultato positivo del lavoro di monitoraggio e programmazione è stato evidenziato dall’aumento del numero di iscritti al servizio, per l’a.s. 2018/19, in misura del 24% in più rispetto al precedente anno. Il feedback da parte delle famiglie conferma una buona gestione, grazie anche all’introduzione di attività laboratoriali che coinvolgono positivamente i bambini.

Gestione convenzione con le Scuole dell’infanzia parificate.

Scuola dell’Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”

E’ stata approvata dalla Giunta Comunale la convenzione con l’Ente Morale “Suor Maria Antonietta Sorre” per la gestione dell’omonima scuola dell’infanzia paritaria, valida per l’a.s. 2018/19 (con opzione di eventuale proroga all’a.s. 2019/20).

Scuola dell’Infanzia paritaria Steineriana “ L’Altalena”

Sono stati messi a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell’attività della Scuola dell’Infanzia paritaria Steineriana “ L’Altalena” anche per l’a.s. 2018/19.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 istruttore direttivo (attualmente presente un solo istruttore e impiegato su diversi programmi della Missione).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell’Ente.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno gli interventi volti all'ottenimento del rinnovo dei C.P.I presso la Scuola dell'infanzia di via Dante. I lavori sono conclusi ed è stata presentata la SCIA ai fini dell'ottenimento del certificato. In seguito a sopralluogo dei VV.F si è resa necessaria la presentazione di deroga per il locale cucina. Tale deroga è stata accettata e pertanto è risultato indispensabile la ripresentazione della SCIA . E' stato riqualificato ed è concluso l'impianto di illuminazione di emergenza della struttura tramite la posa in opera di lampade a led a risparmio energetico . All'interno della stessa scuola sono stati eseguiti ed ultimati lavori di riqualificazione delle aree giochi esterne. Nel corso dell'anno si è proceduto anche all'esecuzione delle opere relative al completamento della Scuola dell'infanzia di via Lazzati nel nuovo polo scolastico. Sono state eseguite tutte le opere di completamento del lotto B che per quanto concerne la Scuola dell'infanzia comprendeva la realizzazione ed il completamento di n°3 sezioni e la realizzazione di un nuovo Asilo Nido. I lavori sono conclusi nel mese di agosto e l'attività scolastica è regolarmente iniziata a Settembre 2018. Sono in corso tutte le verifiche e le attività propedeutiche al fine dell'approvazione del collaudo tecnico /amministrativo delle opere in questione.

Sono stati eseguiti altresì diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ai fini del mantenimento delle strutture scolastiche in questione

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Responsabile Dirigente Servizi alla città – dott. Ottavio Buzzini – P.O. Lacroce Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Gestione Scuola Civica di Musica

Sono proseguite le interlocuzioni con la Fondazione Nuova Musica, attuale gestore della Scuola, al fine di perseguire l'obiettivo di confermare la qualità didattico-culturale dell'offerta dalla Scuola in coerenza con gli standard degli anni precedenti, nonché per promuovere i progetti di educazione e di divulgazione musicale in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

L'obiettivo di incrementare il numero di iscritti è stato raggiunto, con un totale di **436 alunni** confermando il trend in aumento registrato nell'ultimo triennio in relazione alla media di iscritti.

L'avvio dell'a.s. 2018/19 ha confermato il buon livello delle attività gestite dalla Fondazione Nuova Musica.

Il Progetto "Musica" per le Scuole, introdotto con il nuovo contratto, e realizzato in collaborazione con l'Assessorato all'Educazione, ha offerto alle Scuole per l'as. 2018/19 120 ore di interventi di esperti nelle scuole con progetti mirati alla diffusione dell'educazione musicale.

Nei mesi estivi è stato realizzato il Rock Music Camp, organizzato dalla Fondazione, insieme a Ricordi Music School ed in collaborazione con l'Assessorato all'Educazione. I ragazzi partecipanti hanno avuto modo di suonare in una band, di cantare, di scrivere una canzone e di frequentare i corsi di Modern Jazz Dance.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario (attualmente presente un solo funzionario per la scolastica e impiegato su diversi programmi della Missione).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Sono stati eseguiti nell'arco dell'anno lavori di riqualificazione ai fini dell'ottenimento/rinnovo dei C.P.I in vari edifici scolastici e precisamente:

E' stato ottenuto il C.P.I della Scuola Primaria di via Buonarroti

Sono state presentate in seguito all'ultimazione dei lavori le SCIA relative all'Asilo nido di via Buonarroti, alla Scuola dell'infanzia di via Dante e della Scuola primaria di via Manzoni. In quest'ultimo stabile sono state eseguite le opere di riqualificazione dell'impianto di illuminazione di emergenza tramite lampade a led a risparmio energetico e i lavori sono conclusi .

Sono in fase di ultimazione e completamento tutte le opere volte alla riqualificazione della Scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia ai fini dell'ottenimento del C.P.I. . In seguito alla verifica di pressione delle linee antincendio esistenti si è rilevata la necessità di realizzare una vasca di accumulo per garantire la corretta portata in caso di incendio . Tale vasca sarà altresì a servizio della Sede Comunale . Nel corso del primo semestre dell'anno 2019 verrà redatto il relativo C.R.E.

Sono state eseguite e concluse tutte le opere di completamento del nuovo Polo scolastico di via Goldoni che riguardavano il completamento di n°3 sezioni della Scuola dell'infanzia e la realizzazione di un Asilo nido. Le attività sono regolarmente partite nel mese di Settembre. Sono in fase di verifica tutte le operazioni di controllo e bilanciamento degli impianti ai fini della redazione del collaudo tecnico amministrativo finale dell'opera.

Nella Scuola primaria di via Manzoni è stato effettuato un intervento di riqualificazione dei servizi igienici presso un ala del piano primo. L'intervento di riqualificazione è terminato nel mese di Ottobre ed è stata resa agibile l'ala suddetta. E' in fase di redazione il C.R.E

In occasione della chiusura estiva della scuola tramite il gestore della refezione scolastica sono state eseguite nel seminterrato/refettorio della Scuola interventi di manutenzione straordinaria di rifacimento degli intonaci ammalorati e imbiancatura di tutti i locali . La suddetta attività è stata coordinata e seguita dall'ufficio tecnico Comunale.

E' stato validato ed approvato il progetto definitivo/esecutivo del 2° lotto di riqualificazione dei servizi igienici della Scuola primaria di via Manzoni. E' in corso la gara per l'affidamento dei lavori, che verranno eseguiti nel periodo estivo a chiusura dell'anno scolastico in corso.

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei vari plessi scolastici.

Precisamente nelle palestre del plesso scolastico di via Don Milani è stato riqualificato l'impianto di illuminazione. Tale impianto è stato sostituito con lampade a led a basso consumo energetico e ha altresì permesso di raddoppiare il rapporto illuminante di lux a terra.

Nel corso del corrente anno in seguito a ulteriori fenomeni di sfondellamento della soletta presso l'Auditorium di via Don Milani, si è reso indispensabile la redazione di un progetto definitivo/esecutivo di riqualificazione dell'intero Auditorium che prevede tutte le opere di ripristino e rinforzo della soletta e la riqualificazione del controsoffitto e delle pareti dello stesso. E' stata effettuata in fase di progetto la redazione di uno studio acustico per creare le migliori condizioni di utilizzo della struttura stessa. E' stato validato il progetto, approvato ed è in fase di espletamento la gara al fine dell'Affidamento dei lavori. Tali lavori verranno eseguiti a chiusura dell'anno scolastico durante il periodo estivo.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
--

PROGRAMMA 6 – SERVIZI AUSILIARI ALLO STUDIO
--

Responsabile Dirigente Servizi alla città dott. Ottavio Buzzini - P.O. Lacroce

Assessore competente: Nico Acampora
--

Trasporto scolastico

L'Ufficio Servizi Educativi ha provveduto a presidiare l'attività di vigilanza dei bambini dell'infanzia e delle primarie sui bus destinati alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato alla Cooperativa Melograno sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

E' stato fornito il supporto informativo alle famiglie per individuare le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza, ed è proseguita la collaborazione con l'Ufficio Trasporti per il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori.

Trasporto scolastico utenti disabili

Scuola primaria e secondaria di primo grado

L'Amministrazione Comunale ha stanziato un fondo destinato alle famiglie con figli con disabilità certificata ai sensi della vigente normativa che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale. E' stato garantito a favore di n. 1 utente il sostegno attraverso l'erogazione del contributo dovuto.

Pre Scuola Primaria

Per mantenere elevati gli standard gestionali del servizio, sono stati effettuati dei sopralluoghi con il Coordinatore della Cooperativa, affidataria del servizio e sono stati condivise le migliori al progetto educativo. Il risultato positivo del lavoro di monitoraggio e programmazione è stato evidenziato dall'aumento del numero di iscritti al servizio, per l'a.s. 2018/19, in misura del 15 % in più rispetto al precedente anno. Sono stati accolti anche n. 10 utenti DVA.

Post Scuola Primaria

L'Amministrazione Comunale, ha approvato la rimodulazione dell'organizzazione e delle tariffe del servizio, accogliendo le richieste avanzate dai genitori e prevedendo l'uscita anticipata dei minori utenti, un prolungamento dell'orario del termine del servizio ed un' articolazione della frequenza inferiore a cinque giorni settimanali.

Il risultato positivo della rivisitazione sopra citata, della programmazione e promozione del servizio, è stato evidenziato dall'aumento del numero di iscritti al servizio, per l'a.s. 2018/19, in misura del 81 % circa in più rispetto al precedente anno. Sono stati accolti anche n. 3 utenti DVA.

Il servizio è stato attivato per la prima volta anche nel plesso scolastico di via M. Bianchi.

Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche sono stati organizzati i Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria con l'obiettivo di offrire alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale.

E' stato registrato un significativo aumento del numero di iscritti ai centri ricreativi estivi comunali rispetto al dato storico consolidato negli anni precedenti. Operando un raffronto tra i dati degli iscritti registrati lo scorso anno e i dati degli iscritti registrati nel 2018, l'aumento si attesta in media nell'ordine di circa 44-45 utenti in più sul campo (aumento di circa +36%) e 38 utenti in più sull'infanzia (aumento di circa +33%).

Hanno partecipato alle attività anche n. 17 utenti DVA nel campo e n. 4 utenti DVA nell'infanzia.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
--

PROGRAMMA 7 – DIRITTO ALLO STUDIO
--

Responsabile Dirigente Servizi alla città dott. Ottavio Buzzini - P.O. Lacroce

Assessore competente: Nico Acampora
--

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole

E' proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca. I progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio sono stati tutti attuati ed è stata garantita l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.

E' proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti, ampliando anche ad altre classi.

Refezione scolastica.

E' proseguita la proficua collaborazione con la Commissione Mensa e la Ditta Elior, affidataria del servizio, che ha consentito di mantenere alti gli standard qualitativi del servizio sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.

Il servizio è rivolto agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata o segnalati dalle scuole, frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

L'obiettivo, che è stato perseguito e realizzato, consiste nell'offrire un'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. E' proseguita la proficua interlocuzione con la Cooperativa, affidataria del servizio, con i docenti delle scuole e con le famiglie, per garantire con impegno e attenzione la supervisione e la cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie.

Per garantire l'efficacia e la qualità degli interventi, è stato incrementato lo stanziamento di bilancio per rispondere in maniera sempre più coerente alle istanze delle scuole.

Per l'a.s. 2018/19, il servizio di assistenza educativa specialistica è stato attivato su n. 115 casi, contro i 100 casi del precedente anno scolastico.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, ass. Paolo Della Cagnoletta

Fino al marzo del 2018 la competenza era in capo al SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (in collaborazione con SETTORE PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

Con la riorganizzazione del marzo 2018 la competenza dei progetti di restauro e rifunzionalizzazione del compendio di Villa Alari è stata allocata nel Settore **Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità**

Descrizione del programma e obiettivi

Restauro e rifunzionalizzazione compendio villa Alari - 1 lotto funzionale

Nel 2017 a seguito della stipula di Accordo di programma, si è dato corso a tutte le attività di gara ed alla realizzazione di parte delle opere previste dallo stesso.

STATO DI ATTUAZIONE La realizzazione di questo progetto, previsto su due annualità, ha trovato piena esecuzione nel corso del 2018.

Entro la fine del 2018 sono state completate le opere di restauro della copertura mentre quelle delle facciate sono in stato di avanzamento per oltre l'80%, per il parco le opere sono state riprese in seguito al riaffidamento all'impresa seconda classificata.

Nel marzo del 2018 si sono conclusi i lavori di restauro della ex cappella, con la sua riapertura al pubblico per visite guidate, nonché per un suo utilizzo per eventi pubblici e privati.

Ad avvenuto completamento del restauro del compendio di Villa Alari si porranno sul tavolo della programmazione pluriennale anche studi e ipotesi sul suo utilizzo e la sua massima fruizione da parte di tutta la cittadinanza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale interno adibito al Settore programmazione esecuzione e manutenzione infrastrutture

Personale interno del Settore **Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità**

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga P.O. Servizio Cultura Sig.ra Patrizia Luraghi Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo, Geom. Alberto Caprotti, Assessori competenti: Sindaco Ermanno Zacchetti, Mariangela Mariani

RELAZIONE DEL SETTORE CULTURA E ATTIVITA' CULTURALI

BIBLIOTECA

– Descrizione programma

Il programma prevede tutti gli adempimenti necessari al mantenimento e al miglioramento dei servizi erogati dalla biblioteca ai cittadini, all'incremento e cura del patrimonio documentario in tutti i suoi supporti, la catalogazione, il prestito e la consultazione, il reference e l'organizzazione di attività culturali e di promozione dei servizi e del patrimonio.

In particolare nel triennio 2018/2020 continuerà il 'prestito in rete' con le altre biblioteche del Sistema Nord est Milano, con una logica di scambio di documenti ancor più condivisa e la messa in comune dell'utenza, l'armonizzazione di regole e procedure. Ciò comporterà per lo staff l'acquisizione di queste nuove procedure. Si dovrà continuare la verifica del patrimonio e delle sue sezioni per ottimizzare gli spazi e creare nuovi itinerari interni per l'utenza. Monitoraggio dell'andamento prestiti/iscritti soprattutto relativamente al materiale multimediale.

Si è realizzare il progetto di utilizzo del volontariato nelle attività della biblioteca e presidiare il relativo accordo di collaborazione con l'Associazione 'Banca de tempo', oltre a quello convenzioni con il 'Libro Parlato Lions'.

Per le attività culturali, i filoni più importanti che si è cercato di riproporre, per quanto permesso dal budget, sono gli incontri sulle tematiche storiche, letterarie e ambientali, le iniziative per i più giovani e le scuole, inserite nelle proposte per il diritto allo studio, il progetto 'Nati per Leggere', gli incontri sul cinema e sulla musica, per promuovere il catalogo audio-video. Prosegue inoltre, la serie di pomeriggi tematici (il sabato pomeriggio) con eventi letterari e musicali rivolti sia agli adulti sia ai bambini.

Il 2018 ha visto perseguire l'attivazione di sinergie con l'ufficio cultura in un ambito di programmazione culturale comune e mantenimento della specificità delle attività più prettamente bibliotecarie

Si continuerà nella politica di ricerca di collaborazioni con enti culturali, cinema e teatri per offrire benefits e opportunità all'utenza della biblioteca. Nel 2018 è stata sottoscritta una convenzione con tredici enti di promozione culturale del territorio per l'agevolazione agli ingressi degli iscritti alla Biblioteca Civica.

Si conferma il positivo impatto del catalogo on line attivato nel corso 2013, con le molteplici funzioni innovative e con l'apertura del prestito agli e-book.

Nel corso del 2018 sono state rinnovate le cariche della Commissione della Biblioteca alla luce del nuovo regolamento

ISCRITTI

Nel 2017 gli utenti attivi sono **8597**, nel 2016 erano 8533. Di questi 8597, il 7,3% sono nuovi iscritti, mentre ha rinnovato il 92,7% degli iscritti dello scorso anno. Le donne sono il 63,40% e superano i maschi in tutte le fasce d'età, A diminuire la fascia d'età fino ai 30 anni, mentre in assoluto e percentualmente aumenta tutta la parte dai 40 in su.

Gli utenti residenti a Cernusco passano dai 4356 del 2016 ai 4322. Con il 'prestito in rete ormai solo il 50% risulta un utente attivo che risiede a Cernusco, poco più dello scorso anno. E in termini assoluti, ossia a tutta la popolazione (34431 abitanti al 31.12.2017), la percentuale è del 12,55%.

PATRIMONIO E CATALOGAZIONE

Il patrimonio della Biblioteca è di circa **66094 documenti**. I documenti catalogati sono passati da 3263 a 3418. I documenti catalogati internamente sono 1950, quelli fatti dall'Ufficio catalogazione del Sistema sono 1468 (nel 2016 rispettivamente 2248 e 1015),

In termini assoluti diminuiscono i catalogati della sezione ragazzi e aumentano tutte le altre sezioni. Per quanto riguarda solo i libri, quelli acquistati nel corso del 2017 sono 1977 con un costo medio per volume di € 11,96 e uno sconto medio del 27,50%.

PRESTITO

I prestiti, aumentano ormai per l'ottavo anno consecutivo, per poche unità (**119538** contro 118994 del 2016). Con una diminuzione dei prestiti interni, fatti in sede, e un aumento di quelli scambiati con le altre biblioteche. La diminuzione coinvolge tutte le sezioni. Conseguenza degli automatismi del prestito in rete è il continuo aumento del numero di documenti che arrivano dalle altre biblioteche (11861, +7,4%) e di quelli prestati da noi a loro (7473, +9,9%). Grande aumento anche dei rinnovi (22824, +7,15%), anche grazie al sempre maggiore uso della modalità on line. In aumento anche la media giornaliera, da 454 a 467.

SERVIZIO INTERNET

Si intende il servizio a pagamento su rete fissa, quindi escluso il servizio wifi. Continua la diminuzione delle connessioni: da 2000 del 2016 a 1946 (-2,7%). La durata media del collegamento passa da 0,78 a 0,72 h. Se uniamo anche le postazioni in sala ragazzi si arriva a 2402 utenti (2541 nel 2016). Le visioni di film e l'ascolto di cd audio in sede sono passate, da 1036 nel 2016 a 719 nel 2017.

PRESENZE

Le presenze (calcolate a campione ogni giorno alle 11 e alle 17) sono di poco aumentate. Il numero, assolutamente relativo ma indicativo, è **oltre 50.000** utenti l'anno, con una media giornaliera che passa da 195 a **198**. Va sottolineato che tali numeri non rappresentano coloro, evidentemente più numerosi, che entrano giornalmente in biblioteca. La 'criticità' della saturazione degli spazi studio si ripresenta per alcune settimane l'anno. A luglio è stata risolta anche aprendo la sala riunioni, una volta terminato l'uso per corsi e riunioni.

– Motivazione delle scelte

Le scelte sopra descritte sono necessarie per verificare le dinamiche statistiche emerse nel corso del 2017, per verificare un'ipotesi di riorganizzazione dei servizi degli spazi dell'attuale sede della biblioteca. Per le iniziative culturali lo scopo è corrispondere agli indirizzi dell'Amministrazione e alle richieste dell'utenza, far crescere nei cittadini più giovani la conoscenza della biblioteca.

– Investimento

Per sviluppare i servizi sopra indicati si devono prevedere adeguati investimenti per le risorse documentarie, in linea con l'aumento dei prezzi, le iniziative culturali, il materiale di consumo e la manutenzione e l'implementazione dell'arredo.

– Erogazione di servizi di consumo

La Biblioteca opererà per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi erogati alla cittadinanza: consultazione, prestito con fornitura delle novità in tempo reale e soddisfacimento dei 'desiderata', reperimento di informazioni da ogni tipo di fonte, reperimento di testi da tutto il mondo, promozione della lettura, della fruizione delle immagini e della cultura informatica, fornitura di periodici, produzione di strumenti informativi e bibliografici, fornitura spazi riunioni (a uffici comunali, Associazione e Partiti, privati), organizzazione eventi.

Per questo sono necessari anche servizi indiretti, di back office: la selezione e l'acquisto di documenti, la cura del patrimonio e lo scarto dei documenti rovinati e obsoleti, la catalogazione e la collocazione, il riordino fisico

degli scaffali, la legatoria; l'abbonamento e la cura delle collezioni di periodici; la manutenzione dell'hardware e della rete informatica; le attività amministrative, i contatti con fornitori, professionisti e 'stakeholders' vari; il lavoro di ideazione, progettazione, discussione con lo staff e realizzazione dei progetti; la raccolta di dati statistici e la loro valutazione; il lavoro di marketing sia del Servizio in generale che dei singoli aspetti; la collaborazione con gli Uffici comunali, in particolar modo con quelli del proprio Settore; i rapporti con il Sistema bibliotecario di riferimento.

– Risorse umane da impiegare

7 cat. B collaboratore professionale biblioteca

3 cat. C Assistente biblioteca (di cui 1 dimissionario da novembre 2017)

1 cat. D Direttore

Le risorse umane sono integrazione con volontari del servizio civile, stage di studenti universitari e utilizzo del volontariato. Ciò per permettere di garantire le 50 ore di apertura settimanale ed i servizi sopra descritti anche di fronte alle necessità di usufruire delle ferie e di altre tipologie di assenza.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

La Biblioteca, nei locali della propria sede in via Cavour, utilizza una dotazione informatica di 30 pc connessi alla rete fornita dal Sistema Bibliotecario, di cui 13 dedicati al pubblico, 11 stampanti e scanner. Inoltre utilizza 4 tv collegate a lettori vhs e dvd, 2 lettori cd-audio. La sala conferenze vede in dotazione impianto wireless, l'impianto voci, il proiettore su grande schermo, la lavagna luminosa, il proiettore diapositive e un impianto voci portatile.

CULTURA ED EVENTI

Alla luce dell'esperienza degli ultimi mandati legislativi, obiettivo del servizio nel triennio è di caratterizzare il Comune di Cernusco come polo culturale, stabile e riconosciuto, in Martesana e a livello regionale. La nuova delega assessorile "Progetto Città dei Festival" ha posto come obiettivo dell'assessorato la ricerca dell'eccellenza culturale, non già caratterizzata dal grande numero di iniziative eterogenee, bensì da precisi filoni di intervento ed eventi qualificati per l'eccellenza dei contenuti, con un progressivo e costante arricchimento nel corso degli anni. Fondamentale sarà il rapporto con l'associazionismo e le agenzie culturali presenti in città.

Hanno preso l'abbrivio nel 2018, azioni coordinate e non estemporanee, per il settore turismo legate sia alla valorizzazione della Villa Alari, il cui restauro terminerà alla fine dell'anno, sia del ricco e variegato patrimonio storico, culturale e paesaggistico della nostra città.

Attività culturali

Nel 2018 l'Amministrazione Comunale, in un'ottica di promozione e valorizzazione dei diversi settori interessati e delle diverse esigenze del territorio, ha consolidato le proposte di promozione culturale avviate nel corso degli scorsi anni, che hanno arricchito l'offerta in essere, intercettando nuove e più ampie fasce di popolazione e offrendo occasioni di riflessioni su importanti tematiche che interpellano la quotidianità, con spettacoli teatrali, concerti, incontri d'arte, conferenze.

E' stato rafforzato il rapporto e il lavoro dell'ufficio con l'associazionismo locale e con tutte le agenzie culturali del territorio, dando contestualmente maggior impulso al lavoro della Consulta della Cultura.

Il progetto "**Città dei Festival**", previsto da specifica delega assessorile, è stato pianificato nel 2018 attraverso un'analisi delle offerte delle agenzie culturali del territorio e l'elaborazione di un contenitore capace di dare un filo conduttore a tutte le azioni progettuali.

Nel corso del 2018 sono stati organizzati **il Festival del Libro, il Festival Verdiano e il Mese dell'arte**

La ristrutturazione in corso di Villa Alari pone sul tavolo della programmazione pluriennale anche studi e ipotesi sul suo utilizzo e la sua massima fruizione da parte di tutta la cittadinanza.

Grandi eventi

L'Amministrazione Comunale nel 2018 ha proseguito la proposta di iniziative, con occasioni che favoriscano la socializzazione e coinvolgano un ampio numero di visitatori provenienti anche da fuori Comune.

In particolare, si evidenziano:

- **“Festa cittadina di San Giuseppe”:**
Oltre a iniziative di carattere culturale, saranno proposti momenti ed appuntamenti che intendono recuperare il tradizionale valore della “Fiera”. Si svolgerà la cerimonia del **“Gelso d’oro”** per l’assegnazione delle “Benemerenze cittadine”, con la premiazione di cittadini e/o associazioni che si sono particolarmente distinti per l’impegno a favore della collettività.
- **“Estate”:**
Nel periodo estivo verranno proposte iniziative di svago per ogni fascia d’età: oltre alla consolidata rassegna di Cinema in Villa, verranno proposti spettacoli di diverso genere. Saranno riproposti inoltre classici appuntamenti per festeggiare le “Notti d’estate” nei mesi di giugno e luglio: fino a tarda sera, in contemporanea nelle piazze del centro storico, si svolgeranno spettacoli teatrali, danze, concerti di musica e canto corale con la presenza degli stand delle associazioni del territorio ed apertura facoltativa degli esercizi commerciali.
- **“Natale”:**
Durante il mese di dicembre e fino alla Epifania sono previste occasioni ricreative per i più piccoli, eventi culturali e iniziative di solidarietà. E’ previsto, inoltre, nel corso del triennio, il tradizionale allestimento della pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Unità d’Italia.
- **Celebrazioni per il Centenario della fine della Grande Guerra**
Giusto risalto è stato dato alla ricorrenza con svariate iniziative a memoria dei caduti di tutte le guerre.

Ricorrenze civili

Per la valorizzazione culturale e una lettura del significato di alcune ricorrenze civili, l’Amministrazione comunale si è avvalsa anche della collaborazione di Associazioni Culturali per la programmazione d’iniziative diverse volte a celebrare le seguenti solennità civili:

- 27 gennaio - Giornata della memoria;
- 10 febbraio - Giorno del ricordo;
- 8 marzo – giornata internazionale della donna
- 25 aprile - Anniversario della Liberazione;
- 1 maggio - Festa del Lavoro;
- 2 giugno - Festa della Repubblica;
- 4 Novembre - Festa dell’Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate.

Valorizzazione e promozione turistica del territorio

Anche per il prossimo triennio sono previste iniziative volte alla promozione turistica e alla valorizzazione del territorio, con la realizzazione di visite guidate nei luoghi più caratteristici della città, abbinati a iniziative di carattere culturale quali conferenze e concerti.

Continuerà la collaborazione con l’associazione “Pro loco” per l’apertura dell’Info Point turistico, di Parco Comi avvalendosi della collaborazione di Associazioni aventi i medesimi scopi statutari.

La città di Cernusco sul Naviglio, inoltre, anche in considerazione del grande interesse suscitato nelle scorse edizioni, continuerà attivamente a partecipare sia alle giornate **“Fai di Primavera”** sia alle **Giornate Europee del Patrimonio**, importante iniziativa, giunta all’ottava edizione, promossa dal Consiglio d’Europa, che si svolge nel mese di settembre, con il Patrocinio del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. L’inaugurazione della restaurata **Cappella Gentilizia di Villa Alari**, ha dato modo alla cittadinanza di riappropriarsi di un bene storico, appartenente alla propria cultura e identità. Le visite organizzate hanno sempre riscosso un notevole successo e un’affluenza massiccia. La cappella è inoltre rientrata in ambiti turistici regionali.

Per una migliore organizzazione del servizio, rimane prioritaria l'esigenza di aumentare le risorse umane dedicate e definire una migliore sistemazione logistica dell'ufficio.

UFFICIO PROGETTI

Obiettivi generali dell'ufficio nel triennio 2018/2020

Servizio da costituire ex novo, con obiettivi generali il reperimento fondi attraverso la partecipazione a bandi o azioni di found-raising.

Risorse umane da impiegare

Collaboratori amministrativi dei servizi culturali e comunicazione

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni del servizio cultura e comunicazione

UFFICIO CITTADINANZA ATTIVA E PARTECIPAZIONE

Obiettivi generali dell'ufficio nel triennio 2018/2020

Servizio da costituire ex novo per incrementare e valorizzare la partecipazione diffusa dei cittadini, strutturati in gruppi organizzati o come gruppi informali e singole individualità. Definire un percorso di bilancio partecipativo, allocando le necessarie risorse economiche allo scopo.

Risorse umane da impiegare

Collaboratori amministrativi dei servizi culturali e comunicazione

Per l'ex SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO i progetti erano

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

La Regione Lombardia, con propria legge del 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni, al titolo IV capo III dall'art. 70 all'art. 73 ha inteso promuovere, in accordo con i Comuni lombardi, la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi da effettuarsi da parte degli enti istituzionalmente competenti in materia di culto.

In dipendenza dell'art. 73 della medesima legge, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha istituito un fondo con una dotazione minima dell'8% di proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, dalla cessione di aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria e di ogni altro provento destinato alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria da destinare al finanziamento degli interventi sopra richiamati.

Possono beneficiare dei contributi le opere finalizzate ad "attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi" ricomprese nel Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio.

b2) Obiettivi - Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

Approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che perverranno dagli istituti religiosi riconosciuti.

In ogni caso, anche qualora non pervengano domande, la G.C. dovrà comunque accantonare il fondo entro il 30 novembre.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO URBANISTICA

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

In data 25.06.2018, al protocollo generale n° 33438, è stata presentata richiesta di contributo da parte dalla Parrocchia di Santa Maria Assunta per l'organo e per il bar del centro sportivo "Don Gnocchi", per un totale di lavori da eseguire pari a € 375.216,60.

Con determina dirigenziale n. 821/2018 avente ad oggetto: " IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO A FAVORE DELLE PARROCCHIE SAN GIUSEPPE LAVORATORE E SANTA MARIA ASSUNTA – ANNO 2017" è stato erogato il saldo del contributo relativo all'anno 2017.

Con delibera di Giunta Comunale n. 380/2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI COME PREVISTO DAL TITOLO IV CAPO III DELLA LEGGE REGIONALE N.12 DEL 11 MARZO 2005 E S.M.I. - ANNO 2018." È stato approvato il programma degli interventi.

Con determina dirigenziale n. 1749/2018, avente ad oggetto:" IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO A FAVORE DELLE PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA – ANNO 2018", si è provveduto ad accantonare e a liquidare il fondo per l'anno 2018 per l'importo stimato al 13 dicembre 2018 pari ad € 119.453,56.

Con determina dirigenziale n. 1805/2018, avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO A FAVORE DELLA PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA - ANNO 2018", si è provveduto ad accantonare e a liquidare il fondo per l'anno 2018 per l'importo definitivo, al 31 dicembre 2018, pari ad € 128.196,66.

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici in questione .

E stato riqualificato l'impianto antincendio nella Biblioteca Comunale e i lavori sono conclusi

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria in copertura presso la casa delle Arti in seguito ad infiltrazioni .

E' stato riqualificato l'impianto antintrusione della Casa delle Arti

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO Responsabile: Dirigente Settore Servizi culturali, eventi e sport dott. Giovanni Cazzaniga Responsabile: Dirigente Settore Progr., Realizzaz. E Manutenzione infrastrutture arch. Alessandro Duca - P.O. geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

RELAZIONE DEL SETTORE SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT

SPORT

Cernusco 2020

Con deliberazione di G.C. n. 289 dell'11/10/2017 si esprimeva atto di indirizzo affinché la città di Cernusco presentasse la propria candidatura a Città Europea dello sport 2020 partecipando alla relativa selezione promossa dall'Associazione ACES Europe;

In seguito alle valutazioni di un'apposita Commissione, inviata a Cernusco sul Naviglio da ACES Europe in data 20 aprile 2018, con nota del 4 ottobre 2018 il Presidente della stessa organizzazione ha comunicato ufficialmente il conferimento alla Città di Cernusco sul Naviglio del titolo di Città Europea dello Sport 2020. Il riconoscimento attribuito a Cernusco sul Naviglio costituisce un'occasione straordinaria per la promozione della città di Cernusco sul Naviglio a livello nazionale ed europeo oltre che rappresentare un'opportunità di crescita non solo sotto il profilo sportivo ma anche turistico, durante l'intero anno.

Il riconoscimento caratterizzerà l'azione dell'Amministrazione in campo sportivo nella seconda parte del 2019 e per tutto il 2020.

Promozione dell'Attività Sportiva

Introdotta, nel 2012, la **Borsa dello sport** che assegna risorse alle famiglie per la pratica dell'attività sportiva. Alle risorse comunale, dal 2016, si aggiungono i contributi regionali della Dote Sport che hanno consentito di ampliare il numero dei beneficiari dei contributi.

Sport e Disabilità

Attiva dal 2014 la **Borsa dello sport special**, per la promozione, il sostegno e la diffusione della pratica sportiva da parte delle persone con disabilità di ogni età, tramite l'erogazione di contributi per il pagamento delle quote di iscrizione alle attività.

Patrocinate dal Comune iniziative proposte dalle Associazioni per l'inclusione e la diffusione della pratica sportiva tra i disabili, come la "**Super League**" torneo di calcio a 5 organizzato con numerose associazioni del territorio che vede affrontarsi squadre composte per metà da ragazzi normodotati e per metà disabili.

Premiati dal Comune dal, oltre agli atleti cernuschesi normodotati, anche gli **atleti disabili** che si sono distinti in competizioni sportive nazionali o internazionali.

Il **centro natatorio** cittadino, oltre alla riabilitazione, offre attività specifiche per i disabili.

I Sport Cernusco E Cernusco Sport Festival

Realizzata nel 2018 la nona edizione di "**I Sport Cernusco**", manifestazione nata per dare visibilità all'eccellenza delle società sportive cernuschesi. La manifestazione prevede due giorni dedicati allo sport e alla conoscenza delle oltre quaranta associazioni che a Cernusco propongono diverse discipline sportive, per tutte le età e i livelli di preparazione fisica. Nel week end di eventi, i cittadini possono sperimentare i vari sport e scegliere il più adatto a loro, grazie agli spazi allestiti quest'anno nel centro sportivo di Via Buonarroti
Premiati all'interno di "**I Sport Cernusco Tricolore**" gli atleti cernuschesi che hanno vinto titoli nazionali o internazionali.

Realizzato dal 2013 il **Cernusco Sport Festival**, manifestazione che riunisce **30 giorni di eventi dedicati allo sport** declinati in diversi contesti: la proiezione di film, sport nei parchi, presentazione di libri e l'organizzazione di vere e proprie manifestazioni come la Maratona del Naviglio.

Gli atleti cernuschesi vengono coinvolti in testimonianze nelle scuole per la valorizzazione delle eccellenze del territorio.

Centri Sportivi di Via Buonarroti e di Via Boccaccio

Nel 2018 si è svolta una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione provvisoria di mesi 6 del Centro sportivo di via Buonarroti, in attesa della conclusione dell'Istruttoria per l'approvazione in Consiglio Comunale del Project Financing di riqualificazione e gestione dello stesso centro, presentato dalla Società Enjoy Company S.R.L.

Gli spazi disponibili del Centro sono tutti completamente utilizzati per le attività sportive e, in alcuni casi, utilizzati come punti di aggregazione a disposizione dei frequentatori del Centro.

Regolare è stata l'attività del Centro natatorio comunale, sempre apprezzato dalla cittadinanza.

Il centro sportivo di via Boccaccio dopo il rifacimento completo dei campi da calcetto è stato assegnato con una nuova convenzione per 2 anni alla Federazione Italiana Hockey.

Altri Eventi Sportivi

Il Comune supporta - tramite patrocini, mettendo a disposizione spazi e palestre e servizi di Polizia Locale, gli **eventi di rilevanza sovracomunale** organizzati da associazioni e privati.

Tra gli eventi principali:

- La Maratona del Naviglio, gara valida per il circuito Nazionale
- Il Milano Rugby Festival, il più importante evento legato al Rugby a 7 in Italia e tra i primi cinque in Europa, con più di 100 formazioni coinvolte
- Il Torneo internazionale di Ultimate Freesby
- Il campionato italiano di BOXE categoria Welter
- Il Milan City Camp, un corso di 5 giorni aperto a ragazzi e ragazze dai 6 ai 14 anni
- Manifestazione di Street Boulder prima edizione di un evento Nazionale di arrampicata

Sostegno alle Associazioni Sportive

Sono proseguiti i lavori della **Consulta dello sport**, nata nel 2008 e giunta al terzo mandato.

Approvato nel 2014 il **nuovo regolamento per l'assegnazione degli impianti sportivi** che definisce regole chiare e condivise, elimina spazi di discrezionalità e premia l'iscrizione delle società sportive all'albo comunale, la loro storicità sul territorio e polisportività.

Ridefinita la modalità di erogazione dei **contributi**, con il passaggio dall'erogazione a pioggia a contributi finalizzati.

Le tariffe per l'uso degli impianti sono state **mantenute** a livelli contenuti, e **differenziate in base alle fasce orarie**, più basse nelle ore pomeridiane e più alte in quelle serali, in modo da privilegiare le associazioni che si dedicano allo sport di base per i più piccoli e favorire l'attività sportiva delle fasce più giovani. Inoltre, i costi delle strutture sportive sono stati differenziati su 3 fasce a seconda delle caratteristiche delle palestre e delle attività offerte.

Siglato un accordo con Città Metropolitana che consente di dare in uso alle Associazioni in orario pomeridiano, oltre alle palestre scolastiche comunali già interamente assegnate, anche le 2 palestre di proprietà di Città Metropolitana.

Sport nelle Scuole

Sostenuto lo sport nelle scuole con la messa a disposizione delle risorse necessarie per la partecipazione al bando regionale "A scuola di sport-Lombardia in gioco" che ha coinvolto nell'a.s. 2017/18 le classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini. La stessa cifra è stata messa a disposizione per le classi della primaria di Margherita Hack, che non era riuscita ad entrare nel Bando Regionale. Hanno potuto comunque usufruire di un Progetto di una ASD del territorio, che ha partecipato ad un bando "ad hoc" dello stesso istituto .

Coinvolti in Progetti Sportivi delle ASD del territorio sia la primaria (nelle classi non coperte dai progetti su indicati) che la secondaria dei due Comprensivi (Margherita Hack e Levi Montalcini) in collaborazione della Consulta dello Sport.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Sono stati eseguiti nel corso del corrente anno molteplici interventi nei Centri Sportivi del Comune. Nel Centro sportivo di via Buonarroti sono state riqualificate le strutture delle travi lamellari del Palazzetto dello Sport. I lavori sono conclusi nel mese di Settembre ed è stato redatto il relativo C.R.E.

Sono stati eseguiti altresì all'interno del palazzetto dello Sport i lavori di riqualificazione della pavimentazione sportiva in parquet. E stata prevista una lamatura e successiva lucidatura della pavimentazione in questione. I lavori sono conclusi nel mese di Agosto.

Sono state riqualificate le linee e sostituiti i proiettori delle torri faro dello stadio Gaetano Scirea . I lavori sono conclusi.

Sono terminati nel corso del mese di Dicembre i lavori di collegamento alla fognatura comunale dei prefabbricati del Rugby. Inoltre sono stati riqualificati i locali dei prefabbricati ad uso spogliatoi mediante la sistemazione delle pavimentazioni ammalorate delle strutture . I lavori sono stati ultimati

E' stato appaltato il bando per l'individuazione dei professionisti per la riqualificazione delle tribune e spogliatoi dello stadio Gaetano Scirea presso il Centro Sportivo di via Buonarroti . Obiettivo dell'Amministrazione comunale è la riqualificazione dello Stadio Gaetano Scirea al fine di rendere le strutture e l'attività sportiva che gravita attorno allo Stadio e al Centro Sportivo Buonarroti un fiore all'occhiello della realtà sportiva cernuschese. L'intervento in questione prevede una molteplicità di opere da eseguire che sono oggetto di tale riqualificazione. Gli interventi previsti sono essenzialmente di carattere strutturale mediante il risanamento delle porzioni della struttura ammalorata intesa come tribuna , di messa a norma degli impianti esistenti intesi come sistema fognario acque nere e meteoriche, impianti elettrici e impianti di riscaldamento con la riqualificazione della C.T . Tutto ciò tenendo ben presente il rispetto delle prescrizioni in merito al contenimento dei consumi energetici alle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche al rispetto delle norme VV.F e CONI . Nel progetto sarà prevista anche la realizzazione di una copertura parziale della tribuna . E' stato approvato nel mese di Dicembre il progetto definitivo . Si procederà nel corso del primo quadrimestre dell'anno 2019 alla redazione ed approvazione del progetto esecutivo per poter permettere l'espletamento della gara nei successivi tre mesi e poter iniziare le opere in questione nell'ultimo trimestre dell'anno .

E' in fase di sviluppo e completamento la verifica circa la presentazione di un Project Financing che ha come obiettivo molteplici interventi di riqualificazione e nuove realizzazioni di strutture all'interno del Centro Sportivo di via Buonarroti . Nel corso del primo semestre viste le correzioni e le richieste di modifiche avvenute, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a riapprovare il Project Financing in questione per andare poi nuovamente in Consiglio Comunale per un'ulteriore approvazione . L'obiettivo comune è di espletare la gara entro il primo semestre del nuovo anno e contestualmente iniziare le opere e la gestione prima della fine dell'anno 2019.

Per quanto concerne il Centro Sportivo di via Boccaccio nel corso dell'estate si è proceduto alla riqualificazione dei campi da calcetto in erba sintetica . I lavori sono terminati nel mese di Giugno ed è stato redatto il relati C.R.E.

Sono in fase di esecuzioni alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che verranno completati entro la fine dell'anno

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 2 – GIOVANI Responsabile: Dirigente Settore Servizi culturali, eventi e sport dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

POLITICHE GIOVANILI

CAG Labirinto

Le attività del Centro sono state potenziate negli anni e il coinvolgimento dei giovani è stato diversificato tramite progettazioni educative individualizzate e rivolte al gruppo.

Le progettualità del CAG Labirinto sono discusse e progettate dai ragazzi stessi, con l'ausilio di un coordinatore e di educatori.

Nel 2018 si sono attivati percorsi di prevenzione all'uso di sostanze, al gioco d'azzardo e legati alla cyber security, oltre a specifici progetti di potenziamento sulle life skill. Organizzate iniziative sul tema delle ludopatie con un percorso di autoformazione da parte dei ragazzi che, nel 2018, ha portato all'avvio di attività teatrali nelle scuole, secondo il modello educativo della peer education.

Il CAG dispone di spazi all'avanguardia, tra i quali una sala prove data in uso a prezzo calmierato per promuovere l'espressione della creatività giovanile, e lavora in stretta relazione con i Servizi Sociali per il supporto a ragazzi con particolari problematiche. Il Centro infatti dal ... è ritenuto dalla Regione una struttura adatta al recupero di ragazzi con disagio.

Progettombus

Ominbus è un progetto di educativa di strada rivolto a gruppi informali di giovani. Grazie al coinvolgimento di educatori professionali vengono offerte ai giovani opportunità di impiego del tempo libero attivo e consapevole, costruendo percorsi di emancipazione. Il progetto consente di intervenire sui ragazzi, anche in collaborazione con l'ASL e altri soggetti impegnati nella prevenzione delle problematiche giovanili, direttamente nei luoghi di aggregazione, intercettando le situazioni di disagio.

Forum giovani

Il Forum Giovani Momo, costituito nel 2012, è autogestito e aperto a tutti i giovani e alle realtà giovanili del territorio. Rappresenta un efficace strumento di coinvolgimento dei giovani nella vita della Città e di promozione della cittadinanza attiva.

Nel 2018 con la partecipazione volontaria dei ragazzi è stata aperta durante i periodi di sessione d'esami universitari la sala lettura della Biblioteca Civica.

Nel corso del 2018 il forum si è trasformato con un cambio generazionale. Nel 2018 è cominciato il percorso per l'attivazione di una Consulta giovani

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo P.O. Servizio Gare e Appalti dott.ssa Maura Galli Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

Per l'ex SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO i progetti erano

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Piano Attuativo “campo della modificazione m2_1 via Pasubio”

Il P.A. in oggetto, è localizzato nel campo della modificazione m2_1 via Toscanini nord ubicato a nord del tessuto edilizio della “città delle imprese” in prossimità del Comune di Carugate.

Le destinazioni d’uso ammesse sono principalmente residenziali verso la via Pasubio, e terziarie e/o commerciali verso la via Verdi.

Tutti gli interventi sono subordinati alla redazione preliminare di Piano Attuativo.

Gli operatori del campo in oggetto, nel corso del 2016 hanno richiesto l’avvio dell’iter amministrativo per poter presentare una proposta di Piano Attuativo finalizzata alla riconversione della preesistente struttura produttiva con nuove funzioni residenziali.

E’ stato quindi affidato l’incarico inerente la redazione delle Linee Guida; il relativo documento è stato approvato nel primo semestre del 2017.

E’ in corso l’istruttoria il P.A. e, dopo l’adozione, si può ipotizzarne l’approvazione entro il primo trimestre 2018.

b.1) Obiettivi:

Gli obiettivi derivanti dal Piano Attuativo sono:

- riconversione della preesistente struttura produttiva con nuove funzioni residenziali in coerenza con gli obiettivi derivanti dal PGT;
- incrementare la dotazione di aree a servizi indotte dalle nuove destinazioni d’uso;
- realizzare opere di urbanizzazione primaria lungo la via Pasubio per effetto delle cessioni indotte dal P.A..

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNO 2018

Trattasi di Piano attuativo conforme al PGT.

Conclusa l’istruttoria si è giunti all’adozione del P.A. da parte del G.C. in data 15/01/2018 e, a seguire, si è proceduto al deposito degli atti secondo le tempistiche di legge a cui è seguita l’approvazione definitiva del P.A. da parte della G.C. avvenuta in data 18/04/2018.

Si è reso necessario un aggiornamento dello schema di convenzione come approvato dalla G.C. in data 18/06/2018.

La convenzione urbanistica è stata stipula in data 05/07/2018 a cui è seguita la richiesta di Permesso di costruire.

Piano Attuativo “campo dell’adeguamento a7_52 via Torino”

Il campo dell’adeguamento a7_52 “via Torino” è localizzato a sud del tessuto edilizio della “città delle imprese” in prossimità del Comune di Pioltello.

Le Destinazioni d’uso ammesse sono principalmente produttive, terziarie e commerciali.

Gli interventi, per le destinazioni commerciali, sono subordinati alla redazione preliminare di Piano Attuativo.

Gli operatori del campo in oggetto, nel corso del 2016 hanno richiesto l’avvio dell’iter amministrativo per poter presentare una proposta di Piano Attuativo finalizzata alla realizzazione di una nuova struttura con funzioni commerciali di tipo non alimentare.

Sono pertanto stati affidati gli incarichi inerenti la redazione delle Linee Guida e per la redazione dello studio

di impatto sulla circolazione i cui incarichi si sono conclusi nel 2017.

E' in corso l'istruttoria il P.A. e, dopo l'adozione, si può ipotizzarne l'approvazione entro il primo trimestre 2018.

b2) Obiettivi:

Gli obiettivi derivanti dal Piano Attuativo sono:

- la realizzazione di una nuova struttura con funzioni commerciali in coerenza con gli obiettivi derivanti dalla variante n.1 al PGT;
- incrementare la dotazione di aree a servizi indotte dalle nuove destinazioni d'uso;
- realizzare opere di urbanizzazione primaria lungo la via Torino, come derivanti dello studio di impatto sulla circolazione, ivi compresa una nuova rotatoria tra via Torino e via Verona.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNO 2018

Trattasi di Piano attuativo conforme al PGT con la previsione di più medie strutture di vendita.

Tale previsione ha comportato lo svolgimento della verifica di assoggettabilità a VIA conclusasi con l'emissione del Decreto del Dirigente prot. n. 20321 del 18/04/2018 di esclusione dalla procedura VIA.

Nel secondo semestre del 2018 si è conclusa l'istruttoria ed è stato inviato all'Operatore lo schema di convenzione.

Essendo nel frattempo venuto a mancare l'Operatore, in data 11/10/2018 gli aventi causa hanno richiesto proroga (accordata) per le integrazioni documentali.

Nel dicembre 2018 è stata inviato un ultimo sollecito informando che, l'eventuale ulteriore inadempienza, comporterà la conclusione del procedimento in senso negativo non essendosi determinate le condizioni necessarie per poter procedere all'adozione del P.A..

Adeguamento del PGT agli strumenti pianificatori sovra ordinati

In tema di PGT e di strumenti sovra ordinati (PTR, PTCP), la Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31

“Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato (entrata in vigore dal 2/12/2014) è stata recentemente modificata dalla Legge regionale n.16 del 26/05/2017 la quale ha apportato modifiche all'art. 5 della L.R. n.31/2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA Servizio urbanistica

La L.R. 26 maggio 2017, n.16 ha introdotto “*Modifiche all'articolo 5 della l.r. 28 Novembre 2014, n. 31 (Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato)*”.

La predetta normativa ha rivisto i termini per l'adeguamento degli strumenti di pianificazione territoriale di livello regionale (PTR), provinciale/città metropolitana di Milano (PTCP/PTM) e comunale (PGT), come segue:

- PTR: entro il 31 dicembre 2017 (integrazione del PTR già adottata con DCR n. X/1523 del 23/5/2017);
- PTCP/PTM: entro 24 mesi dall'adeguamento del PTR;
- PGT: dopo PTR e PTCP/PTM, alla scadenza del Documento di Piano.

Nelle more di quanto sopra, è stata inoltre prevista una specifica procedura per la proroga dei Documenti di Piano del PGT.

Considerato che è già intercorsa la scadenza della validità del Documento di Piano del PGT del Comune di Cernusco s/N (a far data dal 10/05/2016) e che pertanto ricorrono i presupposti per prorogare il Documento di Piano del PGT vigente, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 21-05-2018 ha prorogato i termini di validità del predetto strumento urbanistico.

a4) STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUAZIONE SEMPLIFICATI

Come stabilito dalla, *legge reg. n. 14 del 2016*), che ha modificato la L.R. n.12/2005 e s.m.i,

all'Art. 14. (Approvazione dei piani attuativi e loro varianti. Interventi sostitutivi), è stato inserito il comma 1-bis che come di seguito prevede:

1-bis. All'interno del tessuto urbano consolidato, la modalità di attuazione delle previsioni stabilite a mezzo di piano attuativo conforme al PGT è il permesso di costruire convenzionato ai sensi dell'articolo 28-bis del d.P.R. 380/2001, non applicabile nel caso di interventi di nuova costruzione ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera e), dello stesso d.P.R. e fatta salva la facoltà del proponente di procedere con piano attuativo in

luogo del permesso di costruire convenzionato. La convenzione relativa al permesso di costruire di cui al presente comma ha i medesimi contenuti della convenzione di cui all'articolo 46 ed è approvata dalla giunta comunale (comma introdotto dall'art. 13, comma 1, legge reg. n. 14 del 2016)

In sostanza, con i limiti sopra descritti, l'attuazione del PGT può avvenire mediante Permesso di costruire convenzionato, per cui viene meno il doppio passaggio dell'adozione e dell'approvazione, fermo restando che la convenzione viene comunque approvata dalla G.C..

In tal senso l'obiettivo consiste nell'assicurare alla convenzione dei relativi PdiC convenzionati, lo stesso livello di accuratezza e completezza delle convenzioni finora redatte ed approvate per i Piani attuativi. Quanto sopra con particolare riguardo al livello di progettazione delle Opere di urbanizzazione ove previste, che per effetto delle modifiche apportate al DPR 380/2001, sono subordinata al permesso di costruire per le Opere di urbanizzazione primaria, mentre permane per le Opere di urbanizzazione secondaria, l'obbligo di gara.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNO 2018

Nel periodo considerato è stato definito il Permesso di costruire convenzionato per l'insediamento di attività commerciale ai piani terra e primo nell'immobile sito in Via Verdi 106/SP 121.

L'approvazione dello schema di convenzione relativo al PdC convenzionato in argomento è stata assunta dalla G.C. con deliberazione n.167 del 04 Giugno 2018.

La successiva convenzione urbanistica è stata stipulata in data 26/06/2018.

Il Permesso di costruire è stato rilasciato in data 25/07/2018.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Per l'ex SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO i progetti erano

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
 Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati
 P.O. Servizio Gestione e controllo del Patrimonio ing. Marzia Bongiorno
 Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Piano Attuativo “campo della modificazione m2_1 via Pasubio”

Il P.A. in oggetto, è localizzato nel campo della modificazione m2_1 via Toscanini nord ubicato a nord del tessuto edilizio della “città delle imprese” in prossimità del Comune di Carugate.

Le destinazioni d’uso ammesse sono principalmente residenziali verso la via Pasubio, e terziarie e/o commerciali verso la via Verdi.

Tutti gli interventi sono subordinati alla redazione preliminare di Piano Attuativo.

Gli operatori del campo in oggetto, nel corso del 2016 hanno richiesto l’avvio dell’iter amministrativo per poter presentare una proposta di Piano Attuativo finalizzata alla riconversione della preesistente struttura produttiva con nuove funzioni residenziali.

E’ stato quindi affidato l’incarico inerente la redazione delle Linee Guida; il relativo documento è stato approvato nel primo semestre del 2017.

E’ in corso l’istruttoria il P.A. e, dopo l’adozione, si può ipotizzarne l’approvazione entro il primo trimestre 2018.

b.1) Obiettivi:

Gli obiettivi derivanti dal Piano Attuativo sono:

- riconversione della preesistente struttura produttiva con nuove funzioni residenziali in coerenza con gli obiettivi derivanti dal PGT;
- incrementare la dotazione di aree a servizi indotte dalle nuove destinazioni d’uso;
- realizzare opere di urbanizzazione primaria lungo la via Pasubio per effetto delle cessioni indotte dal P.A..

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNO 2018

Trattasi di Piano attuativo conforme al PGT.

Conclusa l’istruttoria si è giunti all’adozione del P.A. da parte del G.C. in data 15/01/2018 e, a seguire, si è proceduto al deposito degli atti secondo le tempistiche di legge a cui è seguita l’approvazione definitiva del P.A. da parte della G.C. avvenuta in data 18/04/2018.

Si è reso necessario un aggiornamento dello schema di convenzione come approvato dalla G.C. in data 18/06/2018.

La convenzione urbanistica è stata stipula in data 05/07/2018 a cui è seguita la richiesta di Permesso di costruire.

Piano Attuativo “campo dell’adeguamento a7_52 via Torino”

Il campo dell’adeguamento a7_52 “via Torino” è localizzato a sud del tessuto edilizio della “città delle imprese” in prossimità del Comune di Pioltello.

Le Destinazioni d’uso ammesse sono principalmente produttive, terziarie e commerciali.

Gli interventi, per le destinazioni commerciali, sono subordinati alla redazione preliminare di Piano Attuativo. Gli operatori del campo in oggetto, nel corso del 2016 hanno richiesto l’avvio dell’iter amministrativo per poter presentare una proposta di Piano Attuativo finalizzata alla realizzazione di una nuova struttura con funzioni commerciali di tipo non alimentare.

Sono pertanto stati affidati gli incarichi inerenti la redazione delle Linee Guida e per la redazione dello studio di impatto sulla circolazione i cui incarichi si sono conclusi nel 2017. E’ in corso l’istruttoria il P.A. e, dopo l’adozione, si può ipotizzarne l’approvazione entro il primo trimestre 2018.

b2) Obiettivi:

Gli obiettivi derivanti dal Piano Attuativo sono:

- la realizzazione di una nuova struttura con funzioni commerciali in coerenza con gli obiettivi derivanti dalla variante n.1 al PGT;
- incrementare la dotazione di aree a servizi indotte dalle nuove destinazioni d’uso;
- realizzare opere di urbanizzazione primaria lungo la via Torino, come derivanti dello studio di impatto sulla circolazione, ivi compresa una nuova rotatoria tra via Torino e via Verona.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNO 2018

Trattasi di Piano attuativo conforme al PGT con la previsione di più medie strutture di vendita.

Tale previsione ha comportato lo svolgimento della verifica di assoggettabilità a VIA conclusasi con l’emissione del Decreto del Dirigente prot. n. 20321 del 18/04/2018 di esclusione dalla procedura VIA.

Nel secondo semestre del 2018 si è conclusa l’istruttoria ed è stato inviato all’Operatore lo schema di convenzione.

Essendo nel frattempo venuto a mancare l’Operatore, in data 11/10/2018 gli aventi causa hanno richiesto proroga (accordata) per le integrazioni documentali.

Nel dicembre 2018 è stata inviato un ultimo sollecito informando che, l’eventuale ulteriore inadempienza, comporterà la conclusione del procedimento in senso negativo non essendosi determinate le condizioni necessarie per poter procedere all’adozione del P.A..

Adeguamento del PGT agli strumenti pianificatori sovra ordinati

In tema di PGT e di strumenti sovra ordinati (PTR, PTCP), la Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31 “Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato (entrata in vigore dal 2/12/2014) è stata recentemente modificata dalla Legge regionale n.16 del 26/05/2017 la quale ha apportato modifiche all’art. 5 della L.R. n.31/2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA Servizio urbanistica

La L.R. 26 maggio 2017, n.16 ha introdotto “*Modifiche all’articolo 5 della l.r. 28 Novembre 2014, n. 31 (Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato)*”.

La predetta normativa ha rivisto i termini per l’adeguamento degli strumenti di pianificazione territoriale di livello regionale (PTR), provinciale/città metropolitana di Milano (PTCP/PTM) e comunale (PGT), come segue:

- PTR: entro il 31 dicembre 2017 (integrazione del PTR già adottata con DCR n. X/1523 del 23/5/2017);
- PTCP/PTM: entro 24 mesi dall’adeguamento del PTR;
- PGT: dopo PTR e PTCP/PTM, alla scadenza del Documento di Piano.

Nelle more di quanto sopra. è stata inoltre prevista una specifica procedura per la proroga dei Documenti di Piano del PGT.

Considerato che è già intercorsa la scadenza della validità del Documento di Piano del PGT del Comune di Cernusco s/N (a far data dal 10/05/2016) e che pertanto ricorrono i presupposti per prorogare il Documento di

Piano del PGT vigente, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 21-05-2018 ha prorogato i termini di validità del predetto strumento urbanistico.

a4) STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUAZIONE SEMPLIFICATI

Come stabilito dalla *legge reg. n. 14 del 2016*, che ha modificato la *L.R. n.12/2005 e s.m.i.*, all'Art. 14. (Approvazione dei piani attuativi e loro varianti. Interventi sostitutivi), è stato inserito il comma 1-bis che come di seguito prevede:

1-bis. All'interno del tessuto urbano consolidato, la modalità di attuazione delle previsioni stabilite a mezzo di piano attuativo conforme al PGT è il permesso di costruire convenzionato ai sensi dell'articolo 28-bis del d.P.R. 380/2001, non applicabile nel caso di interventi di nuova costruzione ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera e), dello stesso d.P.R. e fatta salva la facoltà del proponente di procedere con piano attuativo in luogo del permesso di costruire convenzionato. La convenzione relativa al permesso di costruire di cui al presente comma ha i medesimi contenuti della convenzione di cui all'articolo 46 ed è approvata dalla giunta comunale. (comma introdotto dall'art. 13, comma 1, legge reg. n. 14 del 2016)

In sostanza, con i limiti sopra descritti, l'attuazione del PGT può avvenire mediante Permesso di costruire convenzionato, per cui viene meno il doppio passaggio dell'adozione e dell'approvazione, fermo restando che la convenzione viene comunque approvata dalla G.C.. In tal senso l'obiettivo consiste nell'assicurare alla convenzione dei relative PdiC convenzionati, lo stesso livello di accuratezza e completezza delle convenzioni finora redatte ed approvate per i Piani attuativi.

Quanto sopra con particolare riguardo al livello di progettazione delle Opere di urbanizzazione ove previste, che per effetto delle modifiche apportate al DPR 380/2001, sono subordinata al permesso di costruire per le Opere di urbanizzazione primaria, mentre permane per le Opere di urbanizzazione secondaria, l'obbligo di gara.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNO 2018

Nel periodo considerato è stato definito il Permesso di costruire convenzionato per l'insediamento di attività commerciale ai piani terra e primo nell'immobile sito in Via Verdi 106/SP 121.

L'approvazione dello schema di convenzione relativo al PdC convenzionato in argomento è stata assunta dalla G.C. con deliberazione n.167 del 04 Giugno 2018.

La successiva convenzione urbanistica è stata stipulata in data 26/06/2018.

Il Permesso di costruire è stato rilasciato in data 25/07/2018.

RELAZIONE DEL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

Manutenzione straordinaria immobili ERP

Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune che nel corso degli ultimi anni si è ampliato attraverso la realizzazione di nuovi edifici (nel 2017 si è conclusa la realizzazione di una palazzina del lotto 2CE25 Bis) e la gestione diretta di quelli di proprietà comunale al 100%. Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria nonché di nuova realizzazione e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture rendendole migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2001, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).

Le scelte operative prevedono di effettuare gli interventi in forma diretta attraverso affidamenti e appalti gestiti e seguiti dal R.U.P.

STATO DI ATTUAZIONE

La realizzazione di questo progetto è in effetti partita nel secondo semestre del 2018, con il passaggio della competenza sotto il settore Gestione e Controllo del Patrimonio .

Nel corso del secondo semestre si è eseguita una prima serie di opere urgenti, quali:

manutenzioni ordinarie e straordinarie di consolidamento dei balconi dell'edificio di via XXV Aprile/Caio Asinio

ripristino di alcune canne fumarie presso dell'edificio di via XXV Aprile/Caio Asinio

interventi di manutenzione ordinaria puntuale quali ripristino di impianti presso alloggi ERP

inoltre si è effettuata una ricognizione puntuale di tutti gli edifici ERP onde programmare gli interventi per il 2019 con maggiore conoscenza dello stato di fatto rispetto agli anni precedenti.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O. Servizio Gestione del territorio e Informatica Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Luciana Gomez

Per l'ex SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO gli obiettivi erano

Aree PLIS est delle cave

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.

Con l'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.

Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi.

Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

Obiettivi - Aree PLIS est delle cave

Oltre agli obiettivi di carattere generale e più volte ricordati nei precedenti documenti, i principali adempimenti consistono:

il Comitato di Gestione dovrà nominare per i prossimi 3 (tre) anni il nuovo Presidente. Tale incarico deve intendersi a rotazione tra tutti i comuni facenti parte della convenzione e non può essere ricoperta dal rappresentante dello stesso Comune per più di due mandati consecutivi, come già avvenuto con i due mandati del precedente Sindaco.

In via teorica, con l'attuale convenzione, sarebbe possibile che il comune capofila continui ad essere Cernusco s/N, mentre il Presidente dovrà essere un altro Sindaco, salvo nominare un Presidente non Sindaco.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

E' stato nominato quale presidente il Sindaco di Vimodrone.

Nei diversi Consigli Comunali di tutti i Comuni aderenti al PLIS è stato approvato il Piano pluriennale degli interventi-PPI, per il triennio 2015-2017.

Essendo prossima la scadenza, dovrà essere aggiornato/modificato il PPI per il triennio 2018-2020

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA, in effetti il PPI è in fase di redazione avendo affidato l'incarico a professionista esterno, sono già state effettuate diverse sessioni di incontro con i Sindaci e i tecnici dei comuni aderenti.

Per quanto riguarda lo stato degli atti di gestione, la perimetrazione del PLIS è quella approvata dalla Delibera della Giunta Provinciale del 25/11/2014 n. 337 e cioè pari a 787 ettari.

La convenzione in vigore, sottoscritta il 02/12/2011 ha una durata di nove anni, ancorché il perimetro riconosciuto è ormai diverso da quello a suo tempo definito così come la ripartizione delle quote di partecipazione.

Non è stato possibile stipulare una nuova convenzione, a causa di modifiche introdotte unilateralmente al testo con un emendamento del Comune di Cologno Monzese.

Per superare tali criticità è necessaria una azione concordata con gli altri comuni aderenti allo scopo di stipulare il testo come approvato, dato che la precedente convenzione, tuttora vigente, appare superata e non più idonea, anche valutando in via preliminare il solo adeguamento dell'articolo riguardante la nomina del Presidente collegata al comune capofila.

Ciò anche in relazione alla prossima approvazione di un ampliamento proposta dal comune di Cologno M.ze e già trasmessa alla città metropolitana di Milano ai fini del riconoscimento.

Per le attività del PLIS necessitano finanziamenti da parte dei Comuni aderenti per la gestione amministrativa e per la realizzazione delle opere previste nel Programma Pluriennale degli interventi (PPI), fatto salvo l'ottenimento di contributi esterni.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Nell'ambito degli obiettivi previsti per i punti a1, e specificatamente per quanto concerne la valorizzazione ed il mantenimento dei Parchi e del verde ambientale, si è provveduto durante tutto l'anno al controllo delle opere connesse al servizio di gestione e manutenzione del Verde Pubblico affidate al Consorzio COGES. Nel dettaglio, si è provveduto a determinare la programmazione dei tagli erba stagionali anche in funzione dell'andamento climatico, a verificarne la buona esecuzione ed a concordare gli interventi necessari su quelle superfici a verde via via entranti a far parte del patrimonio in uso al Comune.

Si è provveduto a definire un elenco di abbattimenti di piante morte (n°218) presenti sul territorio ed a controllarne la corretta esecuzione, concordando con COGES tempi e modalità.

Come per la programmazione e controllo dei tagli erba, si è proceduto anche per quanto riguarda le opere di potatura degli arbusti, delle siepi, delle alberature in parco e su strada.

Unitamente a COGES sono stati verificati tutti gli impianti di irrigazione e se ne è gestito il corretto funzionamento; laddove non ci sono impianti d'irrigazione, si è proceduto a organizzare, in funzione dell'andamento climatico, le bagnature di soccorso per piante di età inferiore ai tre anni.

Durante il corso di tutto l'anno si sono scelte e se ne è seguita la manutenzione delle fioriture stagionali in fioriere ed aiuole, con particolare riguardo agli abbellimenti di monumenti e centro storico.

Sono state predisposte, concordando tipologia, modalità di esecuzione con relative tempistiche e prevedendo quello che avrebbe dovuto essere il risultato finale, le esecuzioni delle opere a verde connesse con le migliori offerte in fase di gara dallo stesso COGES; predisposizione dei prati fioriti, realizzazione delle bordure a fioriture scalari presso il centro storico (fiori, bulbi, ecc.).

Mediante affidamento di gara, si è proceduto alla manutenzione straordinaria del verde d'arredo presso la piazza Risorgimento ed alla pulizia e messa in sicurezza del verde in via Pietro da Cernusco ed in via Vespucci.

Durante tutto il 2018 COGES ha proceduto all'aggiornamento costante del censimento del verde pubblico verticale informatizzato e l'Ufficio Parchi e Giardini, congiuntamente con il nucleo operai e l'ufficio patrimonio, ha provveduto a verificare le superfici relative al verde orizzontale, rilevando le problematiche esistenti tra Atti di proprietà e effettiva esecuzione di interventi manutentivi sul territorio; si è provveduto ad

acquisire l'implementazione del programma per la gestione del censimento del verde al fine di poter operare anche in remoto (direttamente in campo).

L'Ufficio parchi e giardini ha coordinato COGES nell'esecuzione di perizie fitosanitarie sulle alberature di proprietà comunale, determinando una programmazione temporale nell'esecuzione dei controlli che porti, nel corso del tempo, ad ottenere che tutte le piante risultino verificate individualmente.

Il servizio parchi e verde pubblico garantisce anche il monitoraggio sullo stato di conservazione e la rispondenza delle attrezzature da gioco e d'arredo alle norme vigenti nonché la gestione degli interventi in urgenza sul territorio, derivanti, per esempio, da eventi climatici estremi (forte vento: caduta di rami o piante; mancanza di pioggia: irrigazioni di soccorso aggiuntive, ecc ecc)

Il servizio parchi e verde pubblico ha provveduto a verificare tutte le segnalazioni di necessità o di problematiche provenienti da cittadini ed a fornire specifica risposta all'URP; a rilasciare tutte le autorizzazioni abbattimenti alberi a privati cittadini, verificando poi l'ottemperanza all'obbligo di sostituzione e ha provveduto a rilasciare tutti i pareri sulle opere a verde richiesti dall'ufficio edilizia privata e dalle urbanizzazioni primarie.

RELAZIONE DEL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

Per il Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità gli obiettivi erano:

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

b1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Aree PLIS est delle cave

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.

Con l'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.

Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi.

Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

b1) Obiettivi - Aree PLIS est delle cave

Oltre agli obiettivi di carattere generale e più volte ricordati nei precedenti documenti, i principali adempimenti consistono:

il Comitato di Gestione dovrà nominare per i prossimi 3 (tre) anni il nuovo Presidente. Tale incarico deve intendersi a rotazione tra tutti i comuni facenti parte della convenzione e non può essere ricoperta dal rappresentante dello stesso Comune per più di due mandati consecutivi, come già avvenuto con i due mandati del precedente Sindaco.

In via teorica, con l'attuale convenzione, sarebbe possibile che il comune capofila continui ad essere Cernusco s/N, mentre il Presidente dovrà essere un altro Sindaco, salvo nominare un Presidente non Sindaco.

STATO DI ATTUAZIONE E' stato nominato quale presidente il Sindaco di Vimodrone.

Nei diversi Consigli Comunali di tutti i Comuni aderenti al PLIS è stato approvato il Piano pluriennale degli interventi-PPI, per il triennio 2015-2017.

Essendo prossima la scadenza, dovrà essere aggiornato/modificato il PPI per il triennio 2018-2020

STATO DI ATTUAZIONE, in effetti il PPI è in fase di redazione avendo affidato l'incarico a professionista esterno, sono già state effettuate diverse sessioni di incontro con i Sindaci e i tecnici dei comuni aderenti. La redazione del PPI è prevista per febbraio 2019.

Per quanto riguarda lo stato degli atti di gestione, la perimetrazione del PLIS è quella approvata dalla Delibera della Giunta Provinciale del 25/11/2014 n. 337 e cioè pari a 787 ettari.

La convenzione in vigore, sottoscritta il 02/12/2011 ha una durata di nove anni, ancorché il perimetro riconosciuto è ormai diverso da quello a suo tempo definito così come la ripartizione delle quote di partecipazione.

Non è stato possibile stipulare una nuova convenzione, a causa di modifiche introdotte unilateralmente al testo con un emendamento del Comune di Cologno Monzese.

Per superare tali criticità è necessaria una azione concordata con gli altri comuni aderenti allo scopo di stipulare il testo come approvato, dato che la precedente convenzione, tuttora vigente, appare superata e non più idonea, anche valutando in via preliminare il solo adeguamento dell'articolo riguardante la nomina del Presidente collegata al comune capofila.

Ciò anche in relazione alla prossima approvazione di un ampliamento proposta dal comune di Cologno M.ze e già trasmessa alla città metropolitana di Milano ai fini del riconoscimento.

Per le attività del PLIS necessitano finanziamenti da parte dei Comuni aderenti per la gestione amministrativa e per la realizzazione delle opere previste nel Programma Pluriennale degli interventi (PPI), fatto salvo l'ottenimento di contributi esterni.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 3 – RIFIUTI Responsabile Dirigente Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Daniele Restelli

Gestione Rifiuti e area attrezzata

I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano.

A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell’in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell’utenza, il rispetto dell’ambiente e la salvaguardia della salute.

Sulla base di uno specifico progetto sperimentale ed a carattere parziale attuato negli ultimi tre anni in alcune vie del territorio comunale, inerente lo spazzamento delle strade previo posizionamento di divieti di sosta ed orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio, si cercherà di allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche.

Ciò comporterà la revisione complessiva del sistema della sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità.

Gli obiettivi che si vogliono perseguire nell’ottica di uno sviluppo sostenibile sono:

- la conformità delle varie fasi di gestione alla legislazione ambientale ed alle norme di rilievo regionale e nazionale;
- l’introduzione di una pianificazione delle azioni ambientali per l’ottimizzazione dell’uso delle risorse naturali e la riduzione degli inquinamenti in particolare promuovendo la riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti e l’incremento delle frazioni avviate a recupero, riutilizzo e riciclaggio.

I progetti sono globalmente volti a promuovere comportamenti e stili di vita rispettosi dell’ambiente, fornendo le informazioni necessarie ai cittadini e mediante attività di sensibilizzazione a partire dalle fasce di età più giovani, anche collaborando con le istituzioni preposte all’educazione presenti sul territorio.

Obiettivi : Gestione Rifiuti

Gli obiettivi previsti sono i seguenti:

- Controllo e verifica del rispetto dei nuovi standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A. gli uffici preposti dell’Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell’utenza attraverso le segnalazioni.
- Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio: diminuzione degli scarichi abusivi, utilizzo corretto dei cestini stradali ed aumento della raccolta differenziata.
- Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A. per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini quali-quantitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana.

- Migliorare e potenziare i servizi di spazzamento e pulizia stradale, previa adeguata verifica della fattibilità di un progetto di estensione del numero delle vie interessate dal servizio attraverso il posizionamento di apposita segnaletica, con lo specifico compito di fare da deterrente al parcheggio di autovetture per consentire uno spazzamento più rapido ed efficace. Questo aspetto dovrà essere considerato nel Piano Urbano del Traffico e della Sosta di prossima approvazione.
- Proseguimento del progetto Ecuosacco, alla luce dei risultati conseguiti sulla raccolta differenziata, apportando i miglioramenti maturati sulla base dell'esperienza accumulata nel 2016 e nel 2017.

STATO DI ATTUAZIONE Nel 2018 è stata eseguita una puntuale attività di controllo, pur con le limitate risorse dell'ufficio Ecologia, onde controllare alcuni aspetti del servizio. La percentuale di raccolta differenziata si è attestata per il 2017 all'83, 74%.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Responsabile: Dirigente arch. Marco Acquati
Assessore competente: Ermanno Zacchetti

Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP.

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Gruppo CAP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, è stato istituito l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l'A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti (attualmente il contributo è sospeso).

Dal 2010 l'ATO dei comuni della ex Provincia di Milano è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter adesso integrato nell'Autorizzazione Unica Ambientale.

Il servizio Ecologia cura inoltre le comunicazioni con l'ATO, raccoglie le autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura relative agli insediamenti produttivi e offre un primo supporto ai cittadini che necessitano chiarimenti circa le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione.

Obiettivi Servizio Idrico Integrato

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce, come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.

Il Servizio Ecologia, in caso di problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi al fine di garantire l'erogazione di acqua potabile ad uso alimentare e igienico sanitario, provvede alla predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto.

STATO DI ATTUAZIONE Nel 2018 non si è verificata tale necessità.

Inoltre al fine di informare i cittadini in merito alla qualità dell'acqua si provvede alla pubblicazione della relazione annuale di ATS sulla qualità dell'acqua del circuito di pozzi che approvvigionano Cernusco sul Naviglio. Anche sul sito del gruppo Cap sono reperibili tutte le informazioni sulla qualità dell'acqua erogata.

Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati (dati reperibili sul sito Cap) dalla Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2018 inoltre è stata inaugurata una seconda Casa dell'acqua in Piazza Ghezzi.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
--

PROGRAMMA 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONI
--

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti e Paolo Della Cagnoletta

Nel 2018 si procederà alla attivazione delle procedure sia di carattere ambientale che di progettazione relativa alle attività di riqualificazione dell’area dell’ex cava Gaggiolo che comprende anche l’abbattimento dei manufatti dismessi connessi alla cessata attività estrattiva.

Nel 2019 è previsto l’ampliamento del Parco degli Aironi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Nel 2018 si è dato corso alla programmazione attivazione delle procedure sia di carattere ambientale che di progettazione relativa alle attività di riqualificazione dell’area dell’ex cava Gaggiolo che comprende anche l’abbattimento dei manufatti dismessi connessi alla cessata attività estrattiva, con l’inserimento di tale progetto nel DUP.

Considerato che il Programma prevede la sinergia di diversi settori Tecnici, l’ufficio urbanistica ha concluso la ricognizione delle aree acquisite dal 2015 al 2017, con l’individuazione catastale delle aree oggetto di potenziale concessione.

Ha quindi inoltrato la documentazione al Servizio verde e giardini ai fini della redazione delle schede colturali che consentiranno la predisposizione di nuovi bandi, da parte dell’Ufficio Gare e Appalti, al fine dell’affidamento di eventuali nuovi lotti.

Per quanto concerne le alienazioni nel periodo considerato l’ufficio urbanistica ha provveduto ad aggiornare l’allegato del piano delle alienazione relativo alle residue unita’ immobiliari in diritto di superficie ed a trasmetterlo all’ufficio Patrimonio, informando lo stesso che sono in corso tre pratiche di trasformazione e che quindi il valore varierà entro l’anno 2018.

Il Servizio Urbanistica, nell’ambito della ricognizione del patrimonio comunale, ha provveduto all’acquisizione, per sette pratiche, di sedimi stradali esistenti secondo le procedure della Legge 448/98.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O. Servizio Gestione e controllo del territorio e informatica arch. Giuseppe Vitagliano Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Nico Acampora

RELAZIONE DEL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

Per il SETTORE Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità gli obiettivi erano i seguenti:

Passaggio competenze trasporto pubblico locale o proroga servizio

Considerato che dal 2° trimestre 2017 è diventata esecutiva l'entrata in funzione dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico con il passaggio della titolarità dei contratti gestiti da Città Metropolitana, nel corso del 2017 l'Agenzia ha in corso uno studio per la riorganizzazione della rete. A settembre si dovrà incontrare l'Agenzia per poi procedere, in collaborazione con loro alla predisposizione del nuovo bando per l'assegnazione del nuovo servizio di trasporto pubblico, presumibilmente entro la fine del 2018, secondo quanto stimato dall'Agenzia.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Monitoraggio degli indicatori individuati per il controllo del servizio di trasporto pubblico in collaborazione con la Regione Lombardia l'indicazione dei poli attrattori e dell'esigenze imprescindibili degli utenti e la costruzione, insieme all'Agenzie di mobilità, di un sistema di mobilità interno che sia integrato con le interconnessioni delle reti extraurbane.

Miglioramento del trasporto pubblico scolastico.

In considerazione dell'attivazione del nuovo polo scolastico e della riorganizzazione zone di afferenza si assume l'impegno di un'analisi dell'effettivo utilizzo del sistema di trasporto destinato alle scuole al fine di renderlo maggiormente adeguato ai bisogni degli studenti e delle famiglie.

STATO DI ATTUAZIONE

Il Passaggio delle competenze ad Agenzia del trasporto pubblico locale di Milano, Pavia, Lodi, Monza e Brianza, è avvenuto nel mese di aprile, con l'approvazione e la conseguente firma dell'atto di significazione che sancisce il conferimento. Il servizio è stato trasferito nella sua totalità, quindi comprensivo anche del trasporto scolastico, considerato che quest'ultimo viene svolto in sinergia con il trasporto urbano.

Fino all'espletamento dei bandi di gara per l'affidamento del servizio di trasporto che riguarderà l'intera Città metropolitana, l'accordo siglato prevede che il Comune gestirà direttamente con la società gestore del servizio (LINE SERVIZI SPA) il trasporto scolastico, in modo da poter garantire una migliore aderenza a quelle che sono le necessità locali di questo servizio così particolare.

Si è proceduto a formulare all'agenzia del trasporto pubblico le osservazioni alla bozza di programma predisposta dalla stessa.

Il servizio di trasporto scolastico è stato "rivoluzionato" per poter soddisfare tutte le esigenze nuove sorte in conseguenza del completamento ed entrata in esercizio del nuovo Polo Scolastico di via Goldoni. Molti percorsi sono stati modificati e si è cercato di ridurre, per quanto possibile, i tempi di percorrenza; particolare attenzione è stata fornita anche a quelle famiglie che con due o più figli si sono trovate a gestire situazioni di divisione dei plessi (un figlio in un istituto e l'altro in quello nuovo), in modo da non provocare disagi.

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA

Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche

Abbattimento delle barriere architettoniche e manutenzione straordinaria della stazione della M2 di Villa Fiorita- Fase due restyling stazione

Si sono completati i lavori relativi al lotto 1 per la manutenzione straordinaria e l'abbattimento delle barriere architettoniche (ascensori) della stazione di Villa Fiorita.

Sono in corso i lavori del lotto 2 che interesseranno la via Miglioli oltre che il rifacimento delle banchine della stazione; nel medesimo lotto si provvederà alla realizzazione delle mitigazioni strutturali del sovrappasso.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO Dirigente arch. Marco Acquati – Assessore competente: Luciana Gomez

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

1.Nuovo sistema di gestione del bici-park

Gestione e monitoraggio del nuovo sistema d'ingresso e del nuovo software di accesso al parcheggio per le biciclette ubicato presso la stazione della metropolitana Cernusco s/N, in prossimità del centro cittadino. Il servizio è molto apprezzato dalla cittadinanza e ad oggi possiede circa 1300 iscritti, residenti e non, che ogni giorno lasciano in deposito a lunga permanenza i loro velocipedi per poter interconnettersi con la rete di trasporto su ferro, Il nuovo sistema dovrebbe garantire maggior sicurezza ed una migliore funzionalità poiché è meno delicato del sistema precedente, sia dal punto di vista software, sia dal punto di vista degli apparati esterni e dei cancelli d'ingresso

STATO DI ATTUAZIONE L'obiettivo è stato completato sostituendo il software del sistema, incrementando ulteriormente il livello di sicurezza, sia fisica che informatica. Non si sono riscontrati disagi per gli utenti, né lamentele in merito. Il Regolamento è stato variato con delibera di C.C. n. 10 del 26.02.2018.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
--

PROGRAMMA 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
--

P.O. Servizio Gestione e controllo del territorio e informatica arch. Giuseppe Vitagliano
--

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti
--

Assessore competente: Ermanno Zacchetti
--

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche

Nell'ambito degli obiettivi previsti per la missione, di seguito si indica lo stato di attuazione dei progetti e degli interventi al **31.12.2018**:

1. Sono stati ultimati i lavori relativi la *rimantatura strade e marciapiedi* ed è in fase di predisposizione il relativo CRE;
2. Sono stati ultimati i lavori relativi la *realizzazione della svolta continua in via Masaccio* ed è in fase di predisposizione il relativo CRE;
3. Nell'ambito dei lavori di efficientemente energetico degli impianti di illuminazione Pubblica, sono stati ultimati e regolarmente collaudati i lavori relativi la *riqualificazione impianto di illuminazione pubblica in via Brescia – lotto 2* e sono in corso di completamento i lavori di *riqualificazione degli impianti I.P. delle vie delle Lodi, Mantova, Cremona, Alessandrini, Antica di Cassano*;
4. Inoltre è in corso di completamento la redazione del progetto del secondo lotto che prevede la *riqualificazione illuminazione pubblica delle restanti vie della zona industriale*.
5. Per quanto riguarda i lavori di *Riqualificazione tecnologica dei parcheggi*, sono in corso di completamento i lavori del lotto 2, che prevede interventi sui parcheggi di via Donat Cattin, Villa Fiorita, Vecchia Filanda, via Marconi, via Turati, via Volta e via Cavour multipiano;
6. Inoltre è in corso di completamento lo studio per l'affidamento in *concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento*, secondo quanto previsto nelle relative delibere di indirizzo;
7. Anche per il 2018 si è proceduto con i lavori relativi la *manutenzione straordinaria delle pietre del centro storico*, completamente ultimati e in corso di predisposizione del CRE;
8. Sono stati ultimati e collaudati i lavori relativi la *fornitura e posa di Pilomat nel Centro Storico*;
9. Ultimati i lavori relativi la *riqualificazione dei manufatti in legno* e in corso di predisposizione del CRE;
10. Ultimati i lavori relativi la *fornitura e posa di varchi ZTL* e in corso di predisposizione del CRE;
11. Sono stati ultimati e regolarmente collaudati i lavori relativi il rifacimento della *recinzione parcheggio Asilo Piazza Brugola*;
12. Nell'ambito del completamento delle aree esterne della villa Alari, sono stati affidati i lavori di *sistemazione pietre aree esterne e di realizzazione impianto elettrico per feste e manifestazioni*;
13. Sono stati affidati i lavori di *riqualificazione illuminazione pubblica via Verdi*;
14. E' stato approvato il progetto per la *riqualificazione arredo urbano in vie, piazze e giardini*, che prevede la fornitura e posa di panchine, cestini e fontanelle sul territorio comunale;
15. E' stato approvato il progetto esecutivo per la *riqualificazione via Sanzio e limitrofe*, che prevede il rifacimento dei marciapiedi e la predisposizione di nuovo impianto di illuminazione pubblica;
16. E' stato approvato il progetto esecutivo per la *riqualificazione di via Diaz e de Gasperi* che prevede il rifacimento dei marciapiedi e la predisposizione di nuovo impianto di illuminazione pubblica;

Nell'ambito delle opere a scomputo oneri, di seguito si indica lo stato di attuazione dei progetti e degli interventi al **31.12.2018**:

17. Sono stati ultimati e regolarmente collaudati i lavori relativi le *opere viabilistiche del campo dell'adeguamento a7_4 Padana superiore*;
18. Sono stati ultimati e regolarmente collaudati i lavori relativi le *opere viabilistiche sulla SP 121 – Isola Guarnieri relative il PL Althea Variante SP 121*;
19. Sono stati ultimati i lavori relativi le *opere di urbanizzazione primaria del campo della modificazione m2_1 Toscanini nord*;
20. Sono in corso di esecuzione i lavori relativi le *opere viabilistiche del campo dell'adeguamento a6_7 Ex Rapisarda – Padana Superiore*;
21. Sono in corso di esecuzione i lavori relativi le *opere di urbanizzazione primaria del campo della conservazione c2_2 Torriana Guerrina*;
22. Sono in corso di esecuzione i lavori relativi le *opere di urbanizzazione primaria del campo della modificazione m1_8 Fontanile*;

MISSIONE 11 – Soccorso civile
PROGRAMMA 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O.: Comandante Polizia Locale dott. Silverio Pavesi Assessore competente: Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELLE SCUOLE

Attraverso gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è proseguita l'offerta alle scuole di appositi corsi, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.

----- / -----

2. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile hanno proseguito nel fornire attività di supporto in concomitanza all'entrata ed uscita degli alunni dalle scuole, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze

-----/-----

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile hanno proseguito nel fornire attività di supporto in concomitanza di eventi organizzati in città, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze

-----/-----

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti

Dirigente Servizi alla città dott. Ottavio Buzzini - P.O. Lacroce

Assessore: Daniele Restelli - Nico Acampora

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

ASILI NIDO

Sono state svolte le attività di promozione e realizzazione dei progetti all’interno dei Nidi per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità. Sono stati organizzati incontri rivolti alle famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.

Nel mese di settembre 2018 è stato aperto il terzo Asilo Nido Comunale, all’interno del Polo di Largo C.M. Martini, che consente di offrire alle famiglie del quadrante Nord Est un’offerta formativa che va dall’Asilo Nido alla Scuola Primaria, come già presente a sud del Naviglio in Via Don Milani e a Nord del Naviglio in Via Buonarroti. Il nuovo Asilo ha accolto 30 bambini, suddivisi in due sezioni, una per i piccoli (dai 6 mesi a 12 mesi) e una per i medi e i grandi (dai 12 mesi ai 36 mesi).

RELAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

POLITICHE PER I MINORI E LE FAMIGLIE AMBITO DISTRETTUALE

Nel 2018 questo processo ha raggiunto gli obiettivi previsti per l’anno e si è dato avvio ad una conversione dei servizi comunali a servizi distrettuali, condividendo stesse regole e un funzionamento uniforme.

In particolare tale processo ha riguardato il servizio di **Segretariato sociale** e il **Servizio Integrato per le famiglie e i minori**, attività divenute prioritarie nel sistema generale di riorganizzazione gestionale dei servizi, e verranno regolati da una specifica convenzione tra Enti.

In particolare sono state riconosciute quali aree strategiche della gestione associata: una per la sua funzione “Porta Unica d’accesso” nel nuovo sistema di Welfare delineato, (*segretariato sociale*) l’altra per l’alta specializzazione che spesso richiede oltre che per la necessità di sviluppare nuovi modelli operativi che tengano sempre più conto del territorio e delle risorse che esprime (*servizio famiglia e minori*).

Progettazioni mirate

Nel 2018 sono state attivate nuove progettazioni e interventi a sostegno dei genitori e delle famiglie, per l’intero ciclo evolutivo dei figli, in collaborazione con altre istituzioni e con il terzo settore, in un’ottica di crescita dell’offerta sociale del territorio ed anche al fine di sviluppare possibili forme di mutuo aiuto e auto organizzazione delle attività da parte delle famiglie medesime. In particolare il 2018 ha visto uno sviluppo e consolidamento delle attività del tempo per le famiglie e della festa per i bambini. Nel tavolo permanente di governance della Filanda sono state implementate le attività di co-progettazione sulla base dei bisogni emergenti nella città in particolare è stato attivato il “TEMPO PER LE FAMIGLIE”. E’ intenzione dell’Amministrazione mantenere la continuità di progetti e attività rivolte a famiglie e bambini che tengano

conto dell'incrocio intergenerazionale, dell'inclusione sociale verso le persone disabili e della partecipazione dei soggetti del terzo settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti Assessore: Daniele Restelli

Politiche per le persone disabili

E' proseguita l'attività del PUAD. È stato ampliato il servizio con la finalità di offrire a tutti i genitori dei minori con disabilità l'accompagnamento e il sostegno verso un migliore utilizzo sia della rete che degli interventi offerti dal servizio. Con questo obiettivo sono stati rivisti i criteri di accesso, le dimissioni e le modalità di presa in carico che hanno consentito un aumento della casistica attualmente in carico. E' stata data continuità al progetto "Nessuno escluso" con l'istituzione di un "mini camp" estivo della durata di una settimana. Visti i positivi risultati si ipotizza di dare continuità all'esperienza.

Prosegue l'attività del coordinamento interistituzionale "cia' ke si gira", tavolo di confronto con tutte le associazioni, cooperative e i cittadini che lavorano sul territorio di Cernusco. Il primo obiettivo raggiunto è stato la programmazione di tutte le attività estive dei minori disabili che ha visto il coinvolgimento di tutte le realtà di Cernusco compresi gli oratori. L'attività è proseguita e il coordinamento ha firmato e reso operativo il protocollo, scegliendo di eleggere quale **Capofila del Progetto**, la Caritas cittadina, che ha avuto come compito quello di raccogliere i fondi derivanti dalle azioni di found raising messe in atto dai partner e destinarli agli enti che svolgeranno i servizi oggetto dell'accordo tra gli enti.

Il Protocollo d'Intesa si è dato anche l'obiettivo di concorrere alla realizzazione del Welfare locale. Con questa finalità il comune di Cernusco sul Naviglio e i soggetti del terzo settore collaborano alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione della rete dei servizi

Programmazione attività estiva

La programmazione estiva per l'anno 2018 si è conclusa positivamente, tutti i minori con disabilità sono stati inseriti nei diversi centri e per ciascuno di loro è stato stilato un progetto individualizzato, attraverso l'attivazione sperimentale di un sistema comunale di accreditamento - voucherizzazione. Ha funzionato molto bene l'integrazione delle diverse realtà che hanno collaborato perché i progetti avviati rispondessero il più possibile e in modo adeguato ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.

Centro Diurno per persone con disabilità (CDD)

Rinnovamento delle modalità di intervento

Sul piano della ridefinizione delle prassi di lavoro il servizio ha seguito un preciso percorso di riorganizzazione e di rivisitazione delle attività, della loro modalità di erogazione e della modalità di vivere gli spazi stessi del servizio. Il lavoro si è rivolto a rendere lo spazio più accogliente aumentando concretamente gli spazi a disposizione oltre che le dotazioni strumentali. L'idea di fondo è che il servizio oltre a fornire attività di custodia e cura è un luogo dove vivere esperienze, un posto meno connotato come un servizio istituzionale ma come **uno spazio di vita**.

Apertura al territorio

Attività di base

Oltre tutte le attività di base, nel corso del 2018 sono stati mantenuti i soggiorni residenziali di 3 notti e 4 giorni presso Villa Rosa di Toscolano Maderno, BS (Lago di Garda) e presso Oasi S. Maria degli Angeli a Erba, CO che hanno visto la partecipazione di 20 ospiti del servizio.

Inclusione sociale e promozione del servizio

In coerenza con il mandato di aprire il servizio al territorio e di favorire percorsi di inclusione sociale sono state sviluppate diverse attività quali:

- Tirocinio "G.A.S." (Gruppo di Acquisto Solidale): 6/7 ospiti coinvolti nell'acquisto collettivo e la distribuzione di verdure e formaggi in collaborazione con azienda casearia locale «**Il Bello Del Latte**» e la «**Società Agricola Corbari**» di Cernusco SN.
- Tirocinio presso Palestra della «**Società Sportiva Don Gnocchi**»: ogni venerdì attività di ginnastica dolce condotta dagli operatori e coadiuvata dagli ospiti del servizio
- Ogni giovedì il servizio ospita l'«**Associazione Impronte Diverse**» dalle ore 16 alle 18 e collabora nella realizzazione di laboratori espressivi, balli e giochi di gruppo. Negli ultimi due anni la collaborazione ha portato alla partecipazione ad iniziative cittadine quali la Gara di Cucina (presso «**Mobilissimo**») e la realizzazione di due performance teatrali presso i teatri del paese (Teatro Maggioni e Teatro delle Arti).
- E' stato avviato un percorso di avvicinamento alla disciplina sportiva «**Show Down**» grazie alla collaborazione con «**Anffas**», «**Enjoy**» «**Sport Center**» e «**Impronte Diverse**» ed un finanziamento di «**BCC**» che ha permesso l'acquisto di un tavolo da gioco alloggiato presso il servizio e messo a disposizione per percorsi di training sportivi.
- Per tutto il 2018 sono proseguite le attività settimanali realizzate presso le biblioteche del distretto (Cernusco Sul Naviglio, Pioltello e Brugherio).
- Ogni due sabati al mese il servizio ha aperto le porte all'«**Associazione Gigli del Campo**» che propone attività a giovani con disturbi dello spettro autistico.
- Si è consolidata la collaborazione con alcuni **volontari del CAI** per la realizzazione di gite periodiche mensili.
- Settimanalmente il servizio ha ospitato un momento conviviale che consiste in una colazione con alcune partecipanti alla attività di Acqua Gym che hanno espresso il piacere di rivedere e condividere una semplice colazione con gli ospiti del servizio conosciuti durante il corso stesso. Momento, questo, che ha permesso di ampliare il campo delle relazioni e delle amicizie personali dei nostri ospiti al di là della sfera prettamente familiare.

Sono stati mantenuti e potenziati alcuni momenti di inclusione e promozione quali i Banchetti di Natale (in collaborazione con «**Enjoy Sport Center**»), il Pranzo di fine anno con ospiti e familiari presso il CDD (in collaborazione con l'azienda **Gemeaz**), il pranzo di primavera (in collaborazione con **Associazione Amici del Tempo Libero**).

La pagina di **Facebook** del servizio è stata costantemente aggiornata da operatori ed ospiti con post che raccontano la vita del Centro «Il Fiore» e non solo. Ha ricevuto migliaia di visualizzazioni e di interazioni ogni mese.

E' stata avviata una **Radio Web** del servizio nella quale sono confluite le esperienze di ingaggio e di conoscenza del territorio (come ad esempio l'esperienza del giornalino, la mappatura dell'accessibilità dei bar e degli esercizi pubblici). **CDD come risorsa per il territorio**

Il servizio si è aperto alla collaborazione con le Scuole Superiori del territorio e le Università con indirizzo pedagogico per realizzare attività di scuola lavoro e di tirocinio. Il servizio oltre ad aprirsi allo sguardo di giovani studenti, ha fornito attività di tutoraggio da parte di un operatore. Nel corso del solo anno 2018 sono stati realizzati 2 tirocini universitari e 8 percorsi di scuola lavoro.

Il CDD Il fiore coinvolge stabilmente 5 Volontari, 1 Borsa Lavoro ed una cittadina con disabilità motoria di Cernusco che svolge un tirocinio socializzante presso la struttura.

Il CDD ha consolidato la partecipazione agli ambiti di confronto con altre realtà sociali:

- **Cià Ke si gira** (il tavolo cittadino delle realtà che promuovono iniziative rivolte alle persone con disabilità)

- **Macramè** (coordinamento delle cooperative che hanno in gestione servizi rivolti alla disabilità nel distretto 3 4 5 8)

Famiglie

Il servizio ha realizzato un capillare lavoro di **coinvolgimento delle famiglie**:

- E' stato attivato un gruppo di mutuo aiuto e di ascolto aperto alle famiglie e condotto da una psicologa, con anche la possibilità di attivare colloqui singoli a richiesta.
- E' stato promosso e realizzato un ambito, Il Gruppo di Partecipazione Sociale, dove rappresentanti eletti dei genitori si sono confrontati con gli operatori e l'ente gestore per migliorare e supportare l'attività del servizio.
- Infine sono stati realizzati incontri di confronto con le famiglie sia sull'andamento del servizio che su specifiche problematiche come ad esempio l'Amministrazione di sostegno, le forme alternative di comunicazione, l'affettività e la sessualità, il dopo e durante noi.

Sul tema del dopo di noi, i parenti del CDD sono stati coinvolti sin da subito nella coprogettazione dell'appartamento di casa Mollica all'interno del Condominio Solidale "Casa del Pane e delle Rose" per esperienze di sollievo e di prova di distacco ed autonomia. Tale appartamento è stato utilizzato dal servizio CDD come ambito diurno di prova di vita domestica e per realizzare attività ergo terapeutiche.

Disabili in istituti (RSD)– Ricovero disabili con impegnativa comunale

Con riferimento al servizio di ricovero disabili adulti in istituti specializzati, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha redatto e approvato un Regolamento di accesso ai servizi e di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti, unitario su 9 comuni dell'Ambito distrettuale.

Il servizio si rivolge ad utenti disabili, anziani o soggetti in particolare stato di bisogno. L'anno 2018 è stato l'ultimo anno del triennio di sperimentazione del sistema di accreditamento, concluso in modo positivo e con la volontà dei 9 comuni di attivare un nuovo bando per dare seguito a questo assetto organizzativo, con alcune migliorie condivise.

Il Distretto 4 ha implementato la gestione del servizio mediante l'utilizzo del voucher nell'ambito dei Trasporti Sociali occasionali e continuativi individuali o di gruppo nell'ottica di rendere il servizio per i 9 comuni più efficace e uniformare le procedure su tutti i comuni dell'ambito.

E' proseguito per l'anno 2018 il convenzionamento con l'associazione AUSER, mantenendo invariata la spesa a carico del comune. I servizi si sono svolti in sinergia in quanto i referenti delle diverse realtà si sono coordinati migliorando l'efficacia del servizio stesso.

Inserimenti lavorativi – Borse lavoro

E' proseguita l'attività del Servizio distrettuale di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo delle persone con ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse. Nel 2018 è stato pubblicato un nuovo bando di gestione triennale del servizio, andando in continuità con il soggetto gestore degli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

Politiche per gli anziani

Circa il 22% della cittadinanza cernuschese ha più di 65 anni d'età. Gli anziani sono un'importante risorsa nella nostra società, per cui bisogna valorizzarne la competenza, la capacità e l'esperienza creando le condizioni perché possano continuare a essere protagonisti della vita comunitaria in una stretta relazione con le nuove generazioni per la costruzione di un vero e proprio patto intergenerazionale. Gli anziani possono infatti contribuire alla formazione culturale dei bambini portando il loro contributo di esperienze; creare laboratori di attività manuali-artistiche nelle scuole, nelle ludoteche, nelle biblioteche.

Sono proseguite positivamente le seguenti azioni rivolte agli anziani:

- Corsi gratuiti o a prezzi agevolati di giardinaggio, orto, informatica, lingue straniere;
- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari.
- Attività e feste sul territorio su tematiche da concordare con i soggetti interessati.
- Gestione degli orti sociali
- Iniziative promosse dal CDI
- Iniziative promosse dal CSA

Centro sociale anziani

Hanno preso forma compiutamente le modalità di raccordo con l'Amministrazione Comunale per la programmazione delle attività del Centro stesso, nell'ottica della complessiva gestione della Filanda.

Il CSA si è confermato luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo delle persone anziane aperto al confronto tra le diverse fasce d'età esistenti nel territorio, ovvero:

- Collaborazione nell'attività di segretariato sociale in raccordo con gli operatori dei servizi sociali e dei servizi sanitari
- Coinvolgimento degli anziani in forme di volontariato sociale e culturale
- Organizzazione di viaggi

In collaborazione con l'Amministrazione Comunale ed altre associazioni di volontariato, come ogni anno, nel 2018 l'associazione ATL ha organizzato l'iniziativa "Estate Insieme", volta ad aiutare la popolazione della terza età che nel periodo estivo rimane più esposta alla solitudine e all'emarginazione, monitorando i casi più a rischio nei periodi di maggior caldo.

Nel corso dell'anno 2018, l'associazione ATL ha proseguito ad effettuare i trasporti di alcuni ragazzi disabili presso scuole secondarie nel territorio, per permettere la frequenza scolastica presso istituti di istruzione secondaria.

Assistenza domiciliare anziani

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana), nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità

ha garantito la continuità nell'erogazione di interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

Nel 2018 è proseguita l'erogazione dei servizi ed interventi socio-assistenziali, mediante l'assegnazione di voucher sociali spendibili presso soggetti professionali qualificati e accreditati, in attuazione a quanto previsto dall'art. 10 della L.R. 3/2008 che riconosce nei Titoli sociali e socio-sanitari gli strumenti per sostenere la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di disagio e per agevolare l'esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell'acquisizione di prestazioni sociali e sociosanitarie.

Servizio di consegna pasti a domicilio

Nel corso del 2018 è stato erogato in continuità il servizio di consegna pasti a domicilio che vede la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD.

Anziani in istituti - ricovero anziani con impegnativa comunale

Con riferimento al servizio di ricovero disabili adulti in istituti specializzati, il Comune è intervenuto ad integrare una quota della retta di ricovero, così come previsto nel nuovo regolamento comunale in cui sono specificate le modalità di applicazione dell'ISEE

Orti sociali

Sono continuate nel 2018 le attività degli organi rappresentativi degli ortisti (Assemblea e Comitato) con l'obiettivo di garantire l'autonomia ed un livello di rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale, così come previsto dallo specifico regolamento. E' stata portata in consiglio comunale la revisione di alcune parti del regolamento soprattutto in relazione alla continuità delle assegnazioni ed è stato aperto un nuovo bando per la nuova graduatoria delle assegnazioni. Il bando è scaduto 31 dicembre 2018

Garantire un sistema adeguato di protezione giuridica

Il comune di Cernusco sul Naviglio riconosce nel tema della protezione giuridica una priorità assoluta alla quale dedicare risorse ed energie.

Sempre di più i comuni vivono la difficoltà di confrontarsi con utenti in condizioni di fragilità o di grave compromissione dell'integrità psicofisica dovuti all'avanzamento dell'età, alle malattie o a gravi incidenti.

L'istituto della Protezione Giuridica, introdotto con la L. 6/2004, prevede la nomina di un amministratore di sostegno che si affianca alla persona fragile sostenendola ed indirizzandola nelle decisioni che riguardano la propria salute o la gestione del proprio patrimonio, salvaguardandone il pieno interesse.

Dal dicembre 2015 è stato istituito il servizio per il Comune di Cernusco il Servizio che ha mantenuto per tutto il 2018 la sua attività positiva nei confronti sia dei familiari degli amministrati che nei confronti degli amministrati stessi.

Centro Diurno Integrato

Il Centro Diurno Integrato è finalizzato all'accoglienza di:

-
- Persone di età superiore ai 65 anni con compromissione dell'autosufficienza;
- Persone anziane affette da pluripatologie cronico-degenerative con compromissione parziale del livello di autonomia, anche caratterizzata da iniziale deterioramento cognitivo, ma senza gravi disturbi comportamentali;
- Persone sole, anche con un livello discreto di autonomia, ma a rischio di emarginazione o isolamento, per le quali l'assistenza domiciliare risulta poco adeguata o troppo onerosa;

- Persone che si trovano in condizioni psico- fisiche tali da poter raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale.

Il Centro Diurno Integrato si propone, attraverso i Servizi erogati di:

- ritardare il più a lungo possibile il ricovero di soggetti anziani non autosufficienti garantendo loro forme di sostegno non attivabili a domicilio, mantenendoli il più a lungo possibile nel proprio contesto abitativo/famigliare;
- sostenere adeguatamente i care givers familiari nella gestione dell' anziano non autosufficiente;
- offrire in regime di ricovero diurno prestazioni socio-assistenziali, riabilitative e sanitarie;
- integrare la rete dei servizi di assistenza domiciliare potenziandone la capacità al fine di evitare il ricovero di soggetti con bisogni assistenziali anche rilevanti;
- migliorare la qualità della vita dell'anziano ed evitare l'isolamento relazionale e sociale ;
- sostenere la famiglia nelle attività di assistenza e cura, riservando il ricorso alla residenzialità (RSA) per le situazioni che ne hanno effettiva e prioritaria necessità.

A che punto siamo:

Nel corso del 2018 il Centro Diurno ha raggiunto la capienza massima consentita di 40 ospiti (30 contrattualizzati e 10 in solvenza). E' già stata costituita una lista d'attesa per tutti gli over 65 che hanno presentato domanda per accedervi.

Le attività realizzate nel 2018 sono state molto differenziate, per andare incontro a tutte le richieste e le preferenze degli ospiti.

Sono stati effettuati:

- **LABORATORI COGNITIVI**
- **LABORATORI CREATIVI**
- **LABORATORI ESPRESSIVI**
- **LABORATORI MUSICALI**
- **LABORATORIO "VALIGIA DEI RICORDI"**
- **ATTIVITA' FISIOTERAPICA**

Oltre alle attività settimanali sopra elencate sono state realizzate diverse iniziative:

- A febbraio 2018 si è svolta la **FESTA DI CARNEVALE**: festa in maschera all'interno del centro con la partecipazione dei parenti e dei familiari;
- Durante il mese di **DICEMBRE 2018** si è svolta la **FESTA NATALIZIA**: un pranzo all'interno del centro con tutti i familiari e gli amici degli ospiti per scambiarsi gli auguri di Natale;
- In data **8 dicembre 2018** si è realizzato un banchetto sul territorio di Cernusco Sul Naviglio in cui sono stati esposti tutti i lavori realizzati dal laboratorio espressivo e artigianale.

Altri progetti hanno preso vita:

- **GITE A PARTIRE DAL MESE DI GIUGNO 2018 FINO AL MESE DI LUGLIO 2018**: Per gli ospiti del Centro Diurno Integrato, a partire dal mese di giugno 2018 sono iniziate le attività extra-cdi: gite presso località turistiche e nel mese di settembre soggiorno al mare. Tutte le uscite hanno previsto la presenza dell'educatrice e del fisioterapista . Il progetto delle uscite è stato realizzato non solo per conoscere e visitare posti nuovi e diversi, stimolando la memoria e il ricordo, ma anche per l'importanza dell'attività fisica e del movimento.
- In data **7 giugno 2018** si è svolta la prima gita. 14 ospiti, si sono recati presso la **località di Barni sul lago di Como**. Tutte le gite hanno previsto sia una passeggiata/camminata per visitare la località sia, in conclusione, un pranzo in uno dei ristoranti tipici.

In data **28 giugno 2018** si è svolta la seconda gita. Questa volta gli ospiti hanno visitato la località di **Sarnico (BS) sul lago di Iseo.**

In data **19 luglio 2018** per gli ospiti si è svolta l'ultima gita di quest'estate 2018. È stata visitata un'altra località del **lago di Iseo, Clusane.**

Tutte le località scelte per le gite sono state accessibili a tutti, indipendentemente dalla loro compromissione, e i ristoranti scelti, erano privi di barriere architettoniche, quindi fruibili anche dagli ospiti in carrozzina.

- **SOGGIORNO ESTIVO DAL 3 SETTEMBRE AL 7 SETTEMBRE 2018:** Per concludere al meglio l'estate, il Centro diurno Integrato dal 3 settembre al 7 settembre 2018, ha organizzato un soggiorno al mare presso "Villa Igea" a Igea Marina.

Gli ospiti del centro diurno che hanno partecipato al soggiorno sono stati 20.

Dal 28 marzo al 31.12.2018 sono state strettamente diverse collaborazioni che hanno portato alla realizzazione di alcuni progetti specifici:

- **TMA:** La Terapia Multisistemica in Acqua (T.M.A.)
- **BOLLE BLU**
- **CLIO:** Associazione di Cernusco sul Naviglio che si occupa di BookSharing e letture.

Sono state attivate nell'ambito delle attività ambulatoriali anche due iniziative aperte alla cittadinanza:

- **CHECK UP OSTEOPATICO GRATUITO:** in collaborazione con la nostra osteopata abbiamo organizzato 6 giornate in cui abbiamo fatto check up osteopatici presso i nostri ambulatori aperti alla cittadinanza.
- **INCONTRO CON SENOLOGO** per informare la cittadinanza sulle modalità di prevenzione del tumore alla mammella, tenutosi in data 17 marzo 2018.

MISSIONE 12 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali Dr.ssa M. Giustina Raciti
Assessore competente: Daniele Restelli

Politiche per i migranti

Sono ormai consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l’inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all’assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali l’Assessorato prosegue, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la promozione di iniziative sociali, sviluppo dell’attività di mediazione linguistico-culturale nelle relazioni con le Istituzioni.

Progettazioni di inclusione e coesione sociale

Accoglienza profughi

L’amministrazione comunale di Cernusco a partire dal mese di agosto 2015, ha dato la disponibilità in collaborazione con la Caritas cittadina ad accogliere alcuni rifugiati nella città di Cernusco. Nel corso dei mesi si è arrivati all’elaborazione di un progetto strutturato insieme alla cooperativa Farsi Prossimo, per dare una risposta operativa a situazioni di emergenza e di povertà. Da questo percorso è nato un protocollo per l’accoglienza. ~~Attualmente sono accolte~~ Nel corso del 2018 sono state accolte attraverso la Cooperativa Farsi Prossimo, l’Associazione Farsi Prossimo Cernusco, Caritas cittadina ed Ente locale n. 4 persone.

Progetto accoglienza SPRAR

In data 27.07.2018 è stata indetta una manifestazione d’interesse finalizzata alla co-progettazione di servizi di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati politici in ambito S.P.R.A.R. in favore dei comuni del Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana per un periodo di 36 mesi dall’avvio delle attività. Hanno formalmente i comuni di:

- Carugate
- Cernusco sul naviglio
- Bellinzago Lombardo
- Bussero
- Gorgonzola

Il bando di manifestazione d’interesse – pubblicato su Gazzetta Ufficiale Europea, Gazzetta Ufficiale Italiana, sito dell’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, sito comunale e albo pretorio, quotidiani locali e nazionali– è rimasto aperto dal 04.08.2018 al 10.09.2018.

Alla chiusura sono state presentate due manifestazione d’interesse, che sono state valutate per la componente qualitativa da una commissione di gara preposta. È in corso di stesura l’atto di aggiudicazione della procedura, a seguito del quale potrà prendere avvio la fase di co-progettazione e stesura del progetto per i servizi di accoglienza S.P.R.A.R., che verrà presentato al Ministero dell’Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione - entro il mese di Marzo 2019.

Dopo tale data, se il Ministero approverà il progetto ed il relativo finanziamento, sarà possibile procedere all’attuazione operativa dei servizi di accoglienza.

L'importo stimato del costo della gestione del servizio SPRAR in oggetto - per un triennio di attività - a copertura dei costi previsti dall'accoglienza ammonta ad € 460.000.

Housing Sociale

Questa progettazione ha garantito una risorsa abitativa temporanea a chi per diverse motivazioni si è trovato in difficoltà a causa di un sfratto o di un situazione di emergenza temporanea. Sul territorio il comune ha collaborato con due realtà : l'associazione Farsi Prossimo Cernusco e il progetto distrettuale promosso dai padri Somaschi (P.L.O.C.R.S.). In principio fu proprio Caritas a proporre nel 2010 al Comune un progetto per mettere in locazione alcuni appartamenti a nuclei familiari o persone sole segnalate dai servizi sociali o dall'associazione stessa che, per motivi diversi, avevano necessità di trovare una casa a canone calmierato. Tre gli appartamenti inizialmente messi a disposizione, uno da Caritas e due dal Comune attualmente utilizzati dal progetto distrettuale gestito da P.L.O.C.R.S. L'esperienza nel 2018 è cresciuta e ha coinvolto altri soggetti: l'associazione Farsi Prossimo, che è subentrata alla Caritas nel protocollo sottoscritto con il Comune, che ha proposto di allargare il progetto di Social Housing coinvolgendo cooperative edificatrici, amministratori di condominio e privati. A loro è stato chiesto di mettere a disposizione appartamenti a canone calmierato per realizzare percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa rivolti a persone che stanno vivendo momenti di disagio a fronte del ruolo di 'garanti' che l'associazione Farsi Prossimo e il Comune, in particolare il settore Servizi Sociali, si sono assunti. Ad oggi gli appartamenti a disposizione sono stati sei.

Il comune di Cernusco in partnership con la Caritas Cittadina, con il consorzio CSEL nel 2018 ha ottenuto un finanziamento di € 140.000 da fondazione Cariplo e banco dell'Energia sul bando "DONIAMO ENERGIA" e il progetto si è realizzato nel con continuità nel corso dell'anno.

Di seguito i dati al 30/9/2018: 35 persone intercettate, 13 percorsi attivi di tirocinio, 6 assunzioni, 4 candidati all'autoimpresa.

Percorsi lavorativi protetti

Il S.I.L. - Servizio Inserimenti Lavorativi – ha definito reti informative e di collaborazione con Enti e Aziende presenti sul territorio al fine di favorire l'integrazione lavorativa dei soggetti disabili. Il servizio è rivolto ai residenti del comune di Cernusco s/N iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio, ai sensi della legge N. 68/99 sul collocamento dei soggetti disabili, e alle imprese interessate a valutare l'assunzione di persone appartenenti alle categorie protette. Inoltre il servizio ha promosso l'integrazione lavorativa dei soggetti in possesso di una dichiarazione di svantaggio redatta da un servizio specialistico. Tale servizio comunale si è integrato con altre progettazioni di inserimento lavorativo gestite in collaborazione con CS&L e comprese all'interno del progetto distrettuale relativo al Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo (SAIL).

Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo (SAIL)

Attualmente il progetto è stato ampliato e ad oggi il comune di Cernusco può disporre di n. 30 postazioni. Al progetto afferiscono e sono segnalabili situazioni quali: persone disabili, persone afferenti alle categorie dello «svantaggio sociale» così come definito dalla L.381/91 (pazienti psichiatrici, pazienti Ser.T. e NOA, persone sottoposte a misura detentiva (a queste afferiscono anche altre progettazioni quale il TRIO) , giovani a rischio di emarginazione sociale e/o devianza, madri single, persone che hanno perso il lavoro in età avanzata, giovani in situazione di abbandono scolastico e/o devianza, persone con un passato di dipendenza o di carcere, persone che presentano situazioni di fragilità psicologica e sociale (spesso non riconosciuta ma che genera esclusione sociale e lavorativa). In generale donne e uomini con bassa scolarità, che faticano a trovare una propria dimensione lavorativa all'interno del mercato libero del lavoro. Tale progetto è risultato inoltre fondamentale

in quanto collocato in sinergia con un percorso di Housing Sociale e strettamente connesso al raggiungimento di un'autonomia lavorativa ed economica della persona inserita. Il servizio si è realizzato attraverso una metodologia basata sul lavoro di rete all'interno del territorio effettuato tra Servizi Sociali e socio sanitari, imprese profit e non profit, rete informale di sostegno alla persona in un'ottica a 360° sulla situazione.

Attività di prevenzione al fenomeno della disoccupazione giovanile

Dall'analisi del territorio emerge la necessità di intervenire per contrastare l'emergente fenomeno della disoccupazione giovanile e del costituirsi dei così detti NEET ovvero giovani non impegnati nello studio o nel lavoro. Si è cercato pertanto di investire in opportunità educative, aggregative e socializzanti dei ragazzi, a partire dalla fascia dell'adolescenza attraverso progetti partecipati per individuare insieme nuove forme e spazi di attività. Nello specifico si è voluto estendere progetti che avessero una duplice valenza

- valorizzazione delle competenze, delle passioni, delle idealità, della volontà di impegno sociale dei ragazzi attraverso la messa in atto di attività di servizio volontaristico di interesse civico o mediante la realizzazione di ulteriori forme di collaborazione.
- Valorizzazione delle competenze dei ragazzi attraverso un orientamento al lavoro che parta dagli istituti scolastici
- Sensibilizzazione del network di aziende territoriali al fenomeno sopra descritto per l'attivazione di concrete forme di collaborazione

Attività di accompagnamento e monitoraggio delle situazioni di fragilità

In collaborazione con i servizi specialistici territoriali (CPS e NOA) si sono attivati servizi domiciliari specifici per situazioni che altrimenti scivolerebbero nell'esclusione sociale. Ciò attraverso il monitoraggio e l'accompagnamento dei soggetti cui è rivolto l'intervento ed al mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale. Per garantire percorsi ad hoc per le diverse situazioni in carico al servizio di igiene mentale territoriale (CPS di Gorgonzola) si è attivato un progetto relativo a percorsi di residenzialità protetta sul territorio di Cernusco sul Naviglio. Alla fine del 2018 è stato individuato dall'amministrazione un appartamento all'interno di uno stabile che diverrà di proprietà comunale dove sviluppare tali percorsi il cui obiettivo è l'attivazione delle capacità residue degli interessati verso un percorso protetto che ne accresca il grado di autonomia. Si è in attesa di definire con l'azienda sanitaria gli accordi formali per la gestione della struttura.

Politiche a sostegno del reddito contro l'emarginazione sociale

I contributi economici e sostegni vengono erogati nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio progetto che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Nel corso del 2018 si è confermata un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo fatto ha richiesto un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà. Si è rilevato inoltre un sempre maggior numero di persone uscite dal mondo del lavoro con gravi forme di depressione e di disagio "esistenziale" importanti. Tali tipologie di disagio hanno richiesto interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici. È proseguito per tutto il 2018, in collaborazione con il centro Sant'Ambrogio, il servizio mensa serale da lunedì a domenica per le persone che vivono un profondo disagio sociale e vengono inviate, con apposita tessera, attraverso il filtro del Servizio Sociale. Sempre con il Centro Sant'Ambrogio ~~e continua~~ è proseguita la collaborazione relativa al progetto Sporgersi per l'istituzione di un servizio di orientamento mirato ai servizi maggiormente adatti alla presa in carico del disagio riportato dalla persona che chiede aiuto. Anche in questo caso attraverso un invio mirato da parte del Servizio Sociale.

Contributi ad associazioni

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale iscritte al registro comunale. Si è confermata la consolidata collaborazione con il mondo associativo programmando interventi e attività in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione pubblica. Si è confermato il privilegio per il finanziamento di iniziative inserite nell'ambito di co-progettazioni rispondenti agli obiettivi e alle finalità poste dall'Amministrazione Comunale, in particolare legate al protocollo d'intesa per i nuclei familiari in situazione di difficoltà.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali Dr.ssa M. Giustina Raciti

Assessore competente: Daniele Restelli

Il Condominio solidale

Il progetto del Condominio Solidale di via Bachelet è attivo dal mese di Settembre 2018. E' stato inaugurato il 6 ottobre e al 31.12.2018 sono stati attivati gli inserimenti mamma/bambino, i progetti di housing per le donne, l'appartamento per l'autonomia dei disabili adulti. Le famiglie accoglienti abitano già all'interno del condominio. L'obiettivo finale del Condominio è il conseguimento della definitiva autonomia dei cittadini che abitano in via temporanea negli alloggi, ma anche il consolidamento del Condominio stesso quale risorsa di reti solidaristiche anche dopo il termine dell'esperienza abitativa ed il conseguimento della definitiva autonomia. Nei primi mesi di attività il Condominio ha iniziato a rappresentare un valido punto di riferimento, un supporto, un esempio di convivenza quale emulazione positiva per tutti coloro che lo hanno sperimentato, nella prospettiva dell'auto mutuo aiuto permanente

VEDI PROGRAMMA 1 INTERVENTO 1

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

PROGRAMMA 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
--

Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti

Assessore competente: Daniele Restelli

Politiche abitative

Con la legge 16/2016 è stata introdotta in Lombardia una riforma dell'edilizia residenziale pubblica. In particolare l'art.23 della legge dispone ai commi 9 e 10, che con regolamento regionale siano disciplinati la programmazione triennale dell'offerta abitativa pubblica e sociale nonché le procedure i criteri e le condizioni per l'accesso e la permanenza nei servizi abitativi pubblici.

Nel corso del 2018 Regione Lombardia ha bloccato il processo di attuazione della Legge, in attesa della dgr che apporterà delle modifiche al testo iniziale del regolamento.

La proposta di regolamento attualmente al vaglio della commissione consiliare contiene la disciplina attuativa delle tre fasi che caratterizzano il servizio abitativo:

- ***La programmazione dell'offerta abitativa sia pubblica che sociale***
- ***La modalità di accesso ai servizi abitativi pubblici attraverso il sistema delle assegnazioni***
- ***La permanenza nei servizi abitativi pubblici unitamente alle regole per la decadenza e l'annullamento che danno luogo alla risoluzione del contratto di locazione.***

Verranno implementate le azioni di housing sociale attraverso il reperimento, in accordo col terzo settore, di ulteriori alloggi nel mercato privato da locare a condizioni di accesso agevolate per i nuclei familiari in situazione di bisogno. La gestione degli interventi di emergenza abitativa vede la prosecuzione della positiva esperienza di collaborazione con soggetti del terzo settore del nostro territorio comunale, già sperimentata nel corso dell'ultimo triennio. I progetti di Housing aumenteranno grazie anche agli alloggi destinati a tali progettualità all'interno del condominio solidale

Si ipotizzano interventi a sostegno della morosità incolpevole, implementando anche i progetti di housing. Il comune ha ottenuto un finanziamento regionale di € 53.900,70 a sostegno degli inquilini morosi incolpevoli per gli anni 2014/15 che andrà in continuità nel 2016 fino ad esaurimento fondo.

In settembre 2018 sono stati ~~saranno~~ pubblicati i bandi per gli interventi previsti dalla dgr 6465 del 10 aprile 2017 con una serie di misure volte al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'abitazione in locazione.

Le misure previste nella dgr sono:

Misura 1- incrementare il reperimento di nuove soluzioni abitative temporanee per le emergenze

Misura 2- famiglie che si trovano in situazione di morosità incolpevole

Misura 3- nuclei proprietari di alloggio all'asta

Misura 4- sostegno al pagamento dell'affitto a nuclei il cui reddito provenga solo da pensione

Misura 5- rimettere in circolo alloggi sfitti sul libero mercato a canone concordato o comunque inferiore al prezzo di mercato

I contributi sono stati erogati in base al reddito ISEE che varia a seconda della misura.

Le misure sono state gestite dal piano di zona e i bandi di natura distrettuale. L'assemblea dei Sindaci ha deliberato di utilizzare il fondo solamente sulle prime tre misure.

L'ambito distrettuale di Cernusco ha avuto un contributo per l'anno 2017 di €. 127.326,00 a valere anche sul 2018, che è stato interamente utilizzato e rendicontato.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
Responsabile: Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali Giustina Raciti
Assessore competente: Daniele Restelli

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2018-2020

L'attuazione della nuova riforma sanitaria lombarda prevede la riduzione dei distretti socio sanitari. E' stato demandato all'ATS città metropolitana definire i nuovi ambiti distrettuali tenendo in conto quanto previsto dalla legge Del Rio sulla costituzione delle zone omogenee.

I 4 distretti dell'Asse Adda –Martesana hanno avviato un percorso di confronto e valutazione in merito all'opportunità di costituire un unico macro Ambito e durante l'anno 2018 hanno realizzato una serie di studi di fattibilità sulla proposta regionale di accorpamento e valutato una struttura di governance leggera e sostenibile in una prima fase temporale di Start up.

Al 31.12.2018 i Presidenti dei 4 distretti, rappresentanti di 28 comuni, non hanno ancora definito un accordo programmatico e gestionale per il nuovo assetto territoriale e sono ancora in discussione le diverse proposte organizzative avanzate da singoli distretti.

Nel frattempo la definizione del nuovo documento di programmazione del Welfare territoriale è rinviato nell'attesa della decisione dei 4 ambiti in merito al proprio assetto futuro.

Gestione della governance all'interno del Piano di Zona

Al 31.12.2018 sono state confermate le prospettive finanziarie delle risorse attribuite agli ambiti distrettuali dei piani di zona, con il rifinanziamento del fondo nazionale per le politiche sociali. Poiché il nuovo piano triennale 2018/2020 non è stato ancora definito ne' approvato, l'Assemblea distrettuale dei Sindaci, in relazione ad ambiti di sviluppo ereditati dal precedente triennio, ha comunque individuato una serie di priorità strategiche e organizzative che hanno introdotto un'importante revisione metodologica di servizi e azioni già presenti sul territorio e nello specifico:

- **SECRETARIATO SOCIALE:** qualificazione e potenziamento della funzione
- **MINORI E FAMIGLIA:** definizione di un sistema distrettuale per la promozione del benessere dei **minori e delle famiglie**
- **LAVORO E OCCUPAZIONE:** Servizio distrettuale di **Accompagnamento e di Inserimento socio lavorativo e implementazione della rete per lo sviluppo produttivo del territorio**
- **DISABILITA':** implementazione e qualificazione della rete distrettuale e interdistrettuale delle azioni in favore della disabilità;
- **ANZIANI/NON AUTOSUFFICIENZA:** costruzione di una rete di servizi e azioni per la **domiciliarità** di persone in stato di grave fragilità socio-sanitaria.

HOUSING: azioni e interventi per favorire l'abitare

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Dirigente del Settore Programmazione Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture Arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti Responsabile Dirigente Servizi alla Città dott. Ottavio Buzzini P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Luciana Gomez

RELAZIONE DA SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2018 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell’ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l’andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l’utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all’Amministrazione di operare le scelte di competenza, in data 18 gennaio è stata predisposta la relazione prot. n. 2245 in data 15 gennaio ad oggetto “Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2018”. In attuazione di tale programma, nel mese di dicembre si è proceduto all’estumulazione ordinaria di n. 60 loculi dei Settori Ovest B ed Est C.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l’assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l’Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 6 gennaio (Epifania), 2 aprile (Lunedì dell’Angelo), 2 giugno (Festa della Repubblica), 16 agosto (Festa del Santo Patrono), 8 dicembre (Immacolata Concezione) e 26 dicembre (S. Stefano).

RALAZIONE DA SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche

Nell’ambito del programma, sono state eseguite le manutenzioni straordinarie all’interno del cimitero Comunale. Si sono conclusi i lavori di miglioria previsti nell’offerta di gara dall’attuale gestore Stige srl e precisamente:

la sistemazione delle infiltrazioni nei Colombari ove si erano rilevate delle perdite ; il ripristino degli intonaci ammalorati nei corpi loculi e successiva imbiancatura ; la riparazione e sostituzione delle gronde dei pluviali e delle tegole nei locali ad uso del personale ; la verniciatura parziale di corpi del cimitero quali i w.c. ad uso degli utenti e il corpo comprendente uffici e camera mortuaria plafoni dei corpi loculi più datati; formazione di nuovi vialetti di accesso per poter far accedere più agevolmente le persone disabili (settore ovest E) ; ripristino delle pavimentazioni in autobloccante ammalorate e riqualificazione della pavimentazione dei corpi scale in beole del loculo blocco ovest .

Sono stati altresì posati tutti gli arredi proposti in sede di gara volte al miglioramento del servizio quali l’installazione di annaffiatori, la fornitura e posa di panchine, la forniture e posa di cestini l’integrazione di fontanelle.

Sono state eseguite le opere a verde di miglioramento previste quali la piantumazione di nuove essenze floreali; la rimozione di rampicanti ed erbacce delle aree verdi e delle cappelle cimiteriali; la rimozione

delle vecchie piante dell'intero viale centrale del cimitero in pessime condizioni sostituite mediante la piantumazione di nuovi cipressi mediterranei (54 alberi).

Sono state eseguite nel mese di Dicembre come da previsione le opere di estumulazione di loculi del blocco est C che sono terminate il 18 Dicembre.

MISSIONE 13 – Tutela della salute

PROGRAMMA 7 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Ermanno Zacchetti

RELAZIONE DA SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche

A – Si è proceduto al monitoraggio delle colonie feline presenti sul territorio comunale, mediante il supporto delle “gattare” e coordinando gli interventi sanitari (sterilizzazioni, cure mediche) con E.N.P.A. Monza Brianza.

Nello specifico nel corso del 2018 è stato necessario intervenire con la progettazione e realizzazione di apposita cartellonistica che indica l’esistenza di colonia felina protetta e che detta gli obblighi di Legge in materia; con l’invio di comunicazioni specifiche agli amministratori condominiali ricordando il rispetto degli obblighi di Legge avverso le colonie feline presenti presso strutture private.

B – si è svolta una funzione di supporto logistico e di informazione per alcune iniziative promosse da parte di cittadini ed attività commerciali in favore dei randagi del territorio comunale (serate di raccolta fondi e di seminari. Si è attivamente partecipato alla campagna educativa antiabbandono predisposta da ENPA Monza.

C – si è proceduto ad effettuare alcuni sopralluoghi congiunti con la Polizia Locale e/o con il Corpo Forestale dello Stato e con la ASL MI2, presso abitazioni private, al fine di verificare alcune segnalazioni di possibili maltrattamenti pervenute all’UDA.

D – Si è proceduto a coordinare e gestire l’appalto in essere sia per il servizio di canile sanitario che per quello di canile rifugio, in collaborazione con la P.L. intervenendo nel recupero di cani vaganti sul territorio comunale e nel recupero di gatti (vivi e/o morti).

E – si è provveduto a richiamare le “gattare” al rispetto delle norme di igiene da mantenere nella cura delle colonie feline del territorio nonché a segnalare alla P.L. e richiedere l’intervento della stessa laddove i cittadini lamentano la mancata raccolta delle deiezioni canine, la conduzione dei cani in libertà dal guinzaglio, ecc.

Va segnalato l’intervento non previsto nel DUP, finalizzato alla realizzazione di cartelli informativi sull’esistenza delle colonie feline.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Responsabile: Dirigente Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Industria, e PMI e Artigianato

Sportello unico attività produttive: proseguire con l'attività di informazione e consulenza per la presentazione delle pratiche al SUAP comunale. Aumento della collaborazione tra l'ufficio Ecologia e l'ufficio commercio per la gestione unitaria delle pratiche SUAP. Approfondire le competenze in merito alla gestione telematica dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) che per le PMI è andata a sostituire l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera e agli scarichi idrici attraverso la completa gestione telematica delle pratiche in stretta collaborazione con la Città Metropolitana di Milano e ATO della Provincia di Milano.

STATO DI ATTUAZIONE è stato dato il necessario supporto istruttorio al settore commercio, cultura e sport cui è stata passata la competenza.

Impianti per telefonia mobile: si prevedeva la realizzazione di un nuovo impianto previsto dal piano per l'installazione di impianti per la telefonia mobile presso il campo sportivo di via Buonarroti con l'installazione di una torre faro per l'illuminazione dei campi sportivi in sostituzione di una delle torri presenti. E' eraprevisto inoltre lo smantellamento dell'antenna mobile gestita da H3G presso l'area festa di via Miglioli che trasferirà l'impianto sul palo fisso già presente sulla stessa area e gestito da Wind. L'ufficio prosegue inoltre l'attività di verifica e rinnovo dei contratti in essere e scaduti, anche eventualmente con importi in riduzione a fronte delle richieste di alcuni operatori del settore.

STATO DI ATTUAZIONE L'impianto presso il centro sportivo di via Buonarroti non è stato attuato per mancato accordo con l'Operatore.

E' stato eseguito il monitoraggio puntuale dei contratti in essere.

Piano d'ambito del piano Cave : STATO DI ATTUAZIONE l'obiettivo per il 2018 resta quello di giungere, entro la fine dell'anno, alla stipula formale delle due (Ate g23 e ATE g24) convenzioni avendo già condiviso le versioni definitive con i proponenti attraverso varie sessioni di incontri con gli stessi e con gli uffici che fanno parte del gruppo di lavoro istituito dal Segretario Comunale.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
Responsabile: Dirigente Settore Commercio Eventi Cultura e sport. Dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del Programma e motivazione delle scelte

Commercio

Il Servizio Commercio gestisce cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti di sospensione e cessazione di attività quando previsto dalle norme di legge per il mancato rispetto ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative, qualora non regolate nei termini stabiliti, per violazioni rilevate dalla Polizia Locale.

Nel corso del 2015 si è perfezionata la revisione del Regolamento per il Commercio sulle Aree Pubbliche, risalente al 2005, per il necessario recepimento delle modifiche di legge intervenute nel decennio e per la ridefinizione del numero di posteggi del mercato del sabato al fine di consentire una maggiore fruizione dell'area parcheggio e la razionalizzazione dell'intera area mercatale. I bandi per assegnazione posteggi liberi saranno predisposti non appena le relative norme e direttive regionali saranno definite, e comunque allo scadere del termine della proroga di Legge, fissato per il 2018.

Dal 2018 L'ufficio commercio coordina gli eventi dell'amministrazione in collaborazione con la Polizia Locale per quanto riguarda gli aspetti afferenti alla safety e Security, in attuazione delle recenti norme emanate. L'ufficio inoltre promuove la realizzazione di iniziative volte a sviluppare il tessuto economico del territorio oltre a favorirne momenti di aggregazione e socializzazione;

Le principali iniziative curate dall'ufficio nel corso del 2018 sono state

- Organizzazione Fiera di San Giuseppe (parte commerciale)
- Collaborazione all'iniziativa "Solo per oggi"

Suap

Le ditte che intendono iniziare o modificare un'attività produttiva sul territorio devono presentare SCIA su apposita modulistica regionale presso lo sportello SUAP comunale.

Il SUAP fornisce informazioni agli utenti relativamente alla compilazione dei modelli e alla documentazione da allegare, verifica la completezza delle istanze presentate e provvede alla trasmissione delle stesse agli Enti competenti (ARPA e ASL).

Per quanto riguarda questo aspetto si evidenzia che l'apertura del SUAP comunale, funzionante in ogni aspetto, presenta delle evidenti ricadute positive anche per la presentazione delle SCIA per le attività produttive. Lo sportello SUAP gestisce anche le autorizzazioni uniche ambientali (AUA) e provvede all'inoltro delle richieste agli enti competenti. Il Servizio si occupa anche, nel rispetto della normativa regionale e nazionale in materia, di autorizzazioni, collaudi, sospensioni di attività, cessazione dell'attività;

Statistiche 2018

PARAMETRI	NUMERO
N. comunicazioni inizio attività/cessazioni/variazioni commercio in sede fissa, forme speciali di vendita e artigiani alimentari	144
N. comunicazioni subingresso/riciesta rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche nei mercati ed itineranti	69
N. pratiche nuove attività/subentri/variazioni pubblici esercizi somministrazione alimenti e bevande	73
N. pratiche attività spettacolo viaggiante compresa Fiera San Giuseppe	76

N. pratiche trattate Fiera di San Giuseppe: commercio su aree pubbliche.	271
N. pratiche trattate acconciatori/estetisti/tatuatori/discipline bionaturali.	26
N. manifestazioni trattenimento temporanee.	54
N. pratiche relative ad ulteriori attività di P.S. (NCC/NSC/manifestazioni a premio/agenzie d'affari) attività ricettive.	19
N. provvedimenti sanzionatori e ingiunzioni di pagamento.	0
ATTIVITÀ PRODUTTIVE (DA LUGLIO 2018)	18

b) Obiettivi: **Commercio**

Nel corso del 2018, è proseguita la informatizzazione delle procedure di gestione delle pratiche SUAP con caricamento degli archivi di tutte le attività insediate sul sistema di gestione SOLO1.

Si è proceduto al rinnovo delle concessioni per il commercio sulle aree pubbliche, entro il termine già prorogato per Legge, in attuazione delle avvenuta emanazione della DGR 27/06/2016 N° 10/5345 riguardante le disposizioni attuative della disciplina del commercio su area pubbliche. (LR 6/2010), si tratta di circa 200 posteggi da concessionare.

Nel corso del 2018 è stato approvato il Regolamento per la Fiera di san Giuseppe, che tramite il bando emanato nell'ottobre 2018 darà agli operatori la certezza pluriennale dei posteggi durante la Fiera. E' inoltre stata costituita la commissione commercio su aree pubbliche con la presenza delle associazioni di categoria.

Registro delle Associazioni

L'ufficio dal 2018 gestisce il registro delle associazioni del Comune di Cernusco sul naviglio, provvedendo all'aggiornamento e agli adempimenti previsti dal regolamento.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE, AL RILANCIO PRODUTTIVO E ALLE PARI OPPORTUNITÀ

Responsabile: Dott.ssa Maria Giustina Raciti Dirigente settore politiche sociali,lavoro,pari opportunità
Assessore competente: Daniele Restelli - Gomez Luciana

Nel corso del primo semestre è continuata la collaborazione con la “Rete Territoriale Contro la Violenza di Genere” con progetti di prevenzione nelle scuole, alfabetizzazione emotiva ed educazione al rispetto in un'ottica di parità ed eguaglianza di genere.

Ha funzionato regolarmente il Blog informativo “Cernuscodonna” curato dall’associazione Blimunde con interventi volti a Pubblicazione periodica di contenuti sia testo che video riguardanti notizie ed eventi relativi al comune di Cernusco sul Naviglio, del territorio circostante e più in generale sulla tematica della parità e della violenza di genere.

Sono inoltre continuate regolarmente le attività dello sportello donna attivo nel nostro comune dal 2008. Nel periodo gennaio giugno 2017 ci sono stati 18 nuovi accessi. Lo sportello si struttura in 3 servizi distinti

- **Servizio di accoglienza ascolto e orientamento:**

Una volta a settimana Giovedì dalle 16.00 alle 19.00

- **Servizio di consulenza psicologica:**

Due volte al mese Venerdì dalle 15.00 alle 19.00 (su appuntamento)

- **Servizio di consulenza legale:**

Una volta al mese Giovedì dalle 16.00 alle 19.00 (su appuntamento)

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 – FONTI ENERGETICHE Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Ermanno Zacchetti

RELAZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Prosegue anche per il 2018 l'impegno del Settore nell'efficientemente degli impianti di illuminazione pubblica.

Oltre agli interventi già illustrati nella Missione 10 programma 5, che hanno sempre previsto l'utilizzo di apparecchiature ad alta efficienza Led, e la predisposizione di cavidotti di proprietà del comune (che permetteranno l'implementazione di altri servizi connessi quali ad esempio un più capillare sviluppo della fibra ottica comunale e una maggior distribuzione della TVC/TVS), in particolare il Lotto 1 dei lavori di riqualificazione degli impianti di ILLUMINAZIONE ZONA INDUSTRIALE SUD del valore di 305500,00 €.

Si sono completati i lavori, progettati nel 2017, per la riqualificazione degli impianti di illuminazione delle seguenti vie:

1. Via Bergamo
2. Via Brescia lotto 3
3. Via Corridoni
4. Via Santa Caterina / Via Lega Lombarda
5. Via Alberto da Giussano (lavori in corso di COMPLETAMENTO)

Si è inoltre intervenuti per riqualificare ed efficientare gli impianti di illuminazione attraverso la sostituzione delle armature stradali (con lampade al Sodio ad alta efficienza) nelle vie:

1. Via Monti
2. Via Neruda
3. Via Adua
4. Via Gioia
5. Via Visconti
6. Via Diaz

Si è proceduto inoltre alla sostituzione delle lampade di colorazione gialla con lampade che generano una luce bianca, pulita, che esalta l'ambiente circostante e crea un atmosfera migliore in tutto il parco Alari ed il Parco di villa Greppi

Si è inoltre completato e bandita la relativa gara del progetto per la riqualificazione dell'ILLUMINAZIONE ZONA INDUSTRIALE SUD Lotto 2 che vede intervenire l'A.C. nelle vie FIRENZE, LA TORRE, LOMELLINA, NOVARA.

Missione 19 – Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
--

Responsabile Dirigente Settore Servizi sociali Dott.ssa Maria Giustina Raciti
--

Assessore competente: Daniele Restelli

Il comune aderisce alla all'Associazione di Promozione Sociale Fondo degli Enti Locali Milanesi per la Cooperazione Internazionale (Detto anche Fondo Milanese per la Cooperazione Internazionale) attraverso l'erogazione di una quota associativa pari ad € 570 in ragione d'anno.

Nei primi sei mesi del 2017 con deliberazione 139 del 16 maggio 2017 il Comune ha promosso anche per quest'anno il progetto di accoglienza estiva "Piccoli ambasciatori di pace" dell'Associazione "Shanti Sahara" all'interno del coordinamento degli enti e delle associazioni lombarde per la solidarietà al popolo Saharawi" a cui il comune ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n° 102 del 14/04/2014.

Il progetto di accoglienza di 15 bambini disabili Saharawi si è svolto regolarmente nel mese di luglio.

CONCLUSIONI FINALI

Il rendiconto dell'esercizio 2018 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 17.114.953,41 ed un avanzo di amministrazione di Euro 17.209.952,76 così suddiviso:

- quota accantonata		10.403.779,75
di cui a FCDE	9.414.517,18	
quota vincolata		3.470.383,84
quota vincolata per investimenti		1.674.734,96
quota libera		1.661.054,21

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2018 chiude con una perdita di euro 681.450,15 e con un incremento del patrimonio netto di euro 4.112.162,57.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Il Responsabile Serv.Finanziario

Dott.ssa Amelia Negroni

Il Legale rappresentante dell'Ente

Ermanno Zacchetti



ALLEGATI
ALLA RELAZIONE DELLA
GIUNTA AL RENDICONTO DI
GESTIONE ANNO 2018

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018

- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2018

- ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 41 D.L. 66/2014)

- ELENCO GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE

- ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

- ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO, BILANCIO CONSOLIDATO E BILANCI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

- ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31.12.2018 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Conto Economico

Stato Patrimoniale

Nota Integrativa

Rendiconto 2018

Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2018.....	4
Note metodologiche al conto economico 2018.....	5
- Componenti positivi della gestione	5
- Componenti negativi della gestione	8
- Proventi e oneri finanziari	10
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	10
- Proventi e oneri straordinari	13
- Imposte.....	14
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	15
- Stato patrimoniale attivo.....	15
- Stato patrimoniale passivo.....	20
Conti d'ordine.....	31

Premessa

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai previgenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 implica una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

- a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);
- b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;
- d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.
- e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.

Conto economico

Si inizia dall'analisi del conto economico:

CONTO ECONOMICO		2018	2017
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	17.215.117,94	17.602.692,93
2	Proventi da fondi perequativi	2.756.034,17	2.715.644,38
3	Proventi da trasferimenti e contributi	4.300.127,57	5.576.972,48
a	Proventi da trasferimenti correnti	3.044.538,79	3.205.625,47
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	596.470,64	684.290,04
c	Contributi agli investimenti	659.118,14	1.687.056,97
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.649.865,89	3.488.320,09
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.820.768,19	1.857.008,30
b	Ricavi della vendita di beni	150,00	1.168,10
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.828.947,70	1.630.143,69
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.077.478,45	4.050.329,10
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		30.998.624,02	33.433.958,98
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	271.902,27	188.826,44
10	Prestazioni di servizi	17.040.727,44	16.289.614,73
11	Utilizzo beni di terzi	50.958,87	52.820,24
12	Trasferimenti e contributi	2.101.552,08	2.827.433,24
a	Trasferimenti correnti	1.769.661,86	2.117.633,09
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	29.142,75
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	331.890,22	680.657,40
13	Personale	6.228.250,50	5.937.209,72
14	Ammortamenti e svalutazioni	4.252.959,92	6.601.697,55
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	99.949,53	111.702,87
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.651.469,73	3.522.585,17
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	501.540,66	2.967.409,51
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-2.899,37	12.969,21
16	Accantonamenti per rischi	445.622,00	0,00
17	Altri accantonamenti	45.139,54	264.928,00
18	Oneri diversi di gestione	662.946,94	581.927,06
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		31.097.160,19	32.757.426,19
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		(98.536,17)	676.532,79
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	5.460,56	13.002,90
21	Interessi ed altri oneri finanziari	435.951,23	478.281,06
a	Interessi passivi	435.951,23	478.281,06
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		(430.490,67)	(465.278,16)
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	272.847,02	305.552,97
23	Svalutazioni	32.644,36	295.018,00

	TOTALE RETTIFICHE (D)	240.202,66	10.534,97
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	928.785,04	929.411,69
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	2.290,10
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	486.079,50	603.396,83
d	Plusvalenze patrimoniali	398.269,17	293.069,29
e	Altri proventi straordinari	44.436,37	30.655,47
25	Oneri straordinari	942.480,96	265.938,34
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	41.689,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	825.128,96	221.649,48
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	2.210,65
d	Altri oneri straordinari	117.352,00	389,21
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	(13.695,92)	663.473,35
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	(302.520,10)	885.262,95
26	Imposte	378.930,05	365.581,88
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-681.450,15	519.681,07

NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2018

A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi) dell'entrata (euro 17.215.117,94), eventualmente aumentati dei tributi accertati in conto capitale al titolo 4.1. -Tributi in conto capitale (proventi condono edilizio per euro 0). Totale proventi da tributi euro 17.215.117,94.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03. Fondi Perequativi da amministrazioni centrali. In questa voce è stato inserito il trasferimento dal Fondo di solidarietà comunale anno 2018 accertato per un importo pari a euro 2.756.034,17.

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 3.586.348,69, rettificato dai trasferimenti accertati in competenza 2018, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2018. Tali trasferimenti sono stati inseriti nella voce del passivo S.P. E II 3 "Altri risconti passivi" e hanno riguardato le seguenti voci:

IMPORTO	DESCRIZIONE
189.058,34	Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole
322.653,56	contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)
29.900,00	Trasferimento Regione Lombardia a favore inquilini assegnatari servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio (determina S.S. n. 36 del 16.1.2019)
541.611,90	Totale

Inoltre si è proceduto a rettificare l'importo per euro 198,00 riguardante importo IVA a debito su fatture emesse per sponsorizzazioni.

Totale voce A3a) euro 3.044.538,79.

- A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).

Come sopra detto con i nuovi criteri contabili non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2018 è pari a euro 596.470,64. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nell'anno 2018 in tale voce è stato inserito l'importo di euro 540.265,00 che è pari all'importo accertato nel 2018 a titolo IV (entrate in c/capitale) e relativo alla voce "contributi da privati per acquisizione gratuita di aree" così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTRUTT. STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN. ATTUATI	426.690,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER PARCHI	113.575,00
TOTALE	540.265,00

Tale importo viene inserito interamente tra i ricavi anno 2018 poiché relativo all'acquisizione di beni immobili non ammortizzabili.

Inoltre in tale voce del C.E. sono stati inseriti anche i seguenti trasferimenti:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO NUOVO AUTOBUS	90.350,00
CONTRIBUTO REGIONE ELIM. BARRIERE ARCHIT. EDIFICI PRIVATI	28.503,14
TOTALE	118.853,14

relativi a trasferimenti ricevuti e trasferiti dal Comune ad altri soggetti la cui spesa risulta sostenuta nell'anno 2018 e inserita fra i costi del C.E. alla voce B12 c).

Totale voce A 3 c) euro 659.118,14.

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettificata) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

Descrizione	Importo
Importo accertamenti titolo III (entrate extra-tributarie)	7.495.161,62
-accertamenti IVA split commerciale e reverse charge	- 368.904,74
- IVA a debito su prestazioni servizi e gestioni beni rientranti attività commerciali ai fini IVA	- 367.767,28
- entrata derivante da conto energia impianto fotovoltaico via Dante accertata anno 2018, ma confluita nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2018 -tolta dai ricavi e inserita nel passivo S.P. alla voce "Altri risconti passivi"	- 25.684,70
-voce interessi attivi	- 5.460,56
TOTALE A4 a, b, c) e A8)	6.727.344,34

B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Il totale della voce è di euro 271.902,27.

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e di rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi.

Il totale di questa voce è di euro 17.040.727,44 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall' Ente per euro 147.059,55).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 50.958,87.

B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 1.769.661,86.

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 331.890,22. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	128.196,66
FONDO LEGGE REG. 12/2005 -EDIFICI DI CULTO-ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	4.840,42
TRASFERIMENTO PER ACQUISTO NUOVO AUTOBUS	90.350,00
TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	28.503,14
CONTRIBUTO PER ACQUISTO ARREDI CONDOMINIO SOLIDALE	80.000,00
TOTALE	331.890,22

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria.

Il totale di questa voce è di euro 6.228.250,50.

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
macroaggregato 101	6.172.587,60
+ costi personale da sostenere anno 2019 di competenza anno 2018 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	140.691,00
- arretrati erogati anno 2018 per rinnovo C.C.N.L. finanziato con apposito fondo inserito nel passivo S.P. derivante da accantonamenti effettuati anni precedenti	- 83.267,00
- oneri per pensioni onere ripartito	- 1.761,10
TOTALE	6.228.250,50

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali euro 99.949,53
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali euro 3.651.469,73

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l'importo di euro 501.540,66. Tale importo corrisponde all'incremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2018, rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2017 relativo alle voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio, al netto dell'importo utilizzato per la copertura dei crediti stralciati dal bilancio per inesigibilità.

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell'attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è di euro 2.899,37 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 33.288,2184 e le rimanenze finali pari a euro 30.388,84.

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

- fondo contenziosi e passività potenziali	euro 445.622,00
- accantonamento indennità fine mandato Sindaco	euro 3.270,00
- accantonamento per prestazioni rese e in contestazione	euro 1.571,72
- accantonamento per prestazioni rese ma mai fatturate	euro 297,82
- accantonamento a fondo rinnovi contrattuali dipendenti	euro 40.000,00

Totale voci euro 490.761,54.

Tale importo, sommato agli accantonamenti effettuati negli anni precedenti corrispondono alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 869.436,57.

- B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro aggregato 102 diversi dall'IRAP.

Il totale di questa voce è di euro 662.946,94.

C) proventi ed oneri finanziari

- C19) Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:

- ✓ utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.
- ✓ avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- ✓ altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

In tale voce non risulta inserito alcun importo.

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi). Il totale di questa voce è di euro 5.460,56.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti (430.310,38) e i flussi negativi pagati per l'operazione di swap (euro 5.640,85). Il totale di questa voce è di euro 435.951,23.

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari (es. inserimento accantonamento al fondo svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti, in particolare ai crediti dei titoli 5, 6, 7).

Alla voce D22) Rivalutazioni è stato inserito il seguente importo derivante dalla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione con il metodo del patrimonio netto:

CAP HOLDING SPA	+ 272.847,02
-----------------	--------------

Totale voce D 22 euro 272.847,02.

Alla voce D23) svalutazioni è stato inserito l'importo di euro 32.644,36 dato da:

NAVIGLI LOMBARDI s.c.a.r.l.	- 523,69
GEM AMBIENTE SPA	- 31.826,68
INFOENERGIA	- 293,99

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2017 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2018 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2018	% PARTECIP. AL 31.12.2018	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2017	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2018 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2017/2018
CERNUSCO VERDE SRL (*)	583.174,00	-	-	100,00%	583.174,00	583.174,00	-
FORMEST MILANO SRL - società in liquidazione (**)	2.324,74	-	-	100,00%	6.269,00	-	-
TOTALE	580.849,26	-	-			583.174,00	-

(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2017

(**) Società Formest: data ultimo bilancio chiuso: 31.7.2018

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2017 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2018 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2018	% PARTECIP. AL 31.12.2018	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2017	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2018 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2017/2018
CAP HOLDING SPA (*)	9.788.665,56	-	-	1,3787%	729.782.591,00	10.061.512,58	272.847,02
NAVIGLI LOMB. s.c.a.r.l. (**) società in liquidazione	723,69	-	-	0,20%	196.815,00	200,00	523,69
C.I.E.D. SRL - società in liquidazione (*)	17.117,80	-	-	2,247%	763.444,00	-	-
GEM AMBIENTE SPA (*)	1.168.113,53	-	-	3,536%	32.134.809,00	1.136.286,85	31.826,68
TOTALE	10.940.384,98	-	-			11.197.999,43	240.496,65

(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2017

(**) bilancio di liquidazione al 31.12.2018. Importo che verrà restituito ai soci: percentuale capitale sociale pari per il Comune di Cernusco sul Naviglio a euro 200,00

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2017 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2018 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2018	% PARTECIP. AL 31.12.2018	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2017	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2018 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2017/2018
AFOL Metropolitana - Az. speciale consort. (*) (**)	20.049,33	-	-	1,080%	4.454.830,00	48.112,16	28.062,83
TOTALE	20.049,33	-	-			48.112,16	28.062,83

(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2017

della partecipazione al 31.12.2016 secondo il metodo del patrimonio netto)

(**) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2017 (METODO PATRIMONIO NETTO)	IMPORTO LIQUIDAZIONE	DIFFERENZA
INFOENERGIA- società in liquidazione	718,99	425,00	- 293,99

Società definitivamente liquidata anno 2018

Riepilogo:	
Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2017	11.561.445,10
incrementi 2018 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
diminuzioni 2018 (cessioni e/o liquidazioni finali)	- 718,99
incremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto anno 2018 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	28.062,83
incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2018 (C.E. 24 d)	272.847,02
decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2018 (C.E. 25 c)	- 32.350,37
Valore partecipazioni al 31.12.2018	11.829.285,59

Si riporta al riguardo anche quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengano durevoli.

a) Azioni. *Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l’utile o la perdita d’esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l’incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell’esercizio successivo, a seguito dell’approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzera. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l’azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.”*

Analoghe disposizioni sono previste per le partecipazioni non azionarie.

E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. Sono i proventi derivanti dalle concessioni edilizie destinati a spesa corrente. Nel 2018 tali proventi non hanno finanziato la spesa di parte corrente.

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende eventuali entrate del tit. IV. Nell'anno 2018 in tale voce non è stato inserito alcun importo.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Insussistenze del passivo sono dovute alle variazioni negative degli impegni a residuo; le sopravvenienze attive sono dovute per esempio alla diminuzione del fondo svalutazione crediti, ai maggiori accertamenti sui residui attivi accertati o altre rettifiche.

Tale voce ammontante a euro 486.079,50 è data da:

- euro 388.008,64 per maggiori accertamenti sui residui attivi
- euro 16.623,17 eliminazione residui passivi in economia tit. I
- euro 16,65 eliminazione residui passivi in economia tit. II (di cui per 8,93 derivante da storno quota ammortamento su residuo passivo tit. II eliminato)
- euro 81.431,04 riscossioni anno 2018 crediti di dubbia esigibilità già stralciati dal bilancio

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Tale voce ammontante a euro 398.269,17 comprende:

proventi trasformazione diritti di superficie in proprietà	234.004,67
Alienazione capacità edificatoria	160.500,00
Conguagli CIMEP concessioni lotto CE 1Bis	3.764,50

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Tale voce ammontante a euro 44.436,37 riguarda:

PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PEEP	7.868,07
PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PIP	36.568,30
TOTALE	44.436,37

E25a) Trasferimenti in conto capitale. Nell'anno 2018 in tale voce non è stato inserito alcun importo.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 825.128,96 deriva da:

- euro 775.320,25 da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza;
- euro 49.808,71 rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I);

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Nell'anno 2018 in tale voce non è stato inserito alcun importo.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce ammonta a euro 117.352,00 riguarda la voce di spesa imputata a tit. II relativa al "Rimborso somma derivante da trasferimenti DFB" riguardante il riconoscimento DFB effettuato con atto consiliare n. 22 del 14.5.2018 seguito sentenza n. 167 del 10.1.2018 Tribunale Civile di Milano.

Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Tale voce ammonta a euro 378.930,05.

NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 156.197.191,88 a euro 159.278.216,27 con un incremento di euro 3.081.024,39.

Le variazioni apportate derivano da:

Descrizione	Importi parziali	note	importi totali
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI			
SITUAZIONE AL 31.12.2017			144.635.746,78
IMPEGNI ANNO 2018 TIT. II	7.261.648,70		6.571.073,44
A DETRARRE:			
-mandati per trasferimenti e rimborsi	-497.175,34		
- iva a credito su impegni competenza 2018 (competenza 2018 + residui 2019 relativi competenza 2018)	-193.399,92		
CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I			-
ALIENAZIONI			-
DISMISSIONI BENI MOBILI			-
ECONOMIE SU RESIDUI PASSIVI TIT. II			-6.470,28
QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2018			-3.751.419,26
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2018			147.448.930,68
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
SITUAZIONE AL 31.12.2017			11.561.445,10
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			272.847,02
- DECREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			- 32.350,37
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			28.062,83
- DECREMENTO PER LIQUIDAZIONE DEFINITIVA SOCIETA' PARTECIPATE			-718,99
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2018			11.829.285,59
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI AL 31.12.2018			159.278.216,27

Il dettaglio delle immobilizzazioni è il seguente:

B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I					
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-	
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	37.003,71	39.296,27	(2.292,56)
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	17.686,59	19.897,41	(2.210,82)
	9	Altre	503.708,57	579.165,02	(75.456,45)
Totale immobilizzazioni immateriali			558.398,87	638.358,70	(79.959,83)
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1	Beni demaniali	45.951.335,71	44.574.707,43	1.376.628,28
	1,1	Terreni	6.056.352,55	5.629.662,55	426.690,00
	1,2	Fabbricati	1.514.455,48	1.553.482,18	- 39.026,70
	1,3	Infrastrutture	38.380.527,68	37.391.562,70	988.964,98
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	98.338.763,91	89.791.762,09	8.547.001,82
	2,1	Terreni	24.279.952,47	24.166.377,47	113.575,00
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,2	Fabbricati	72.460.657,52	64.175.148,62	8.285.508,90
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,3	Impianti e macchinari	408.455,85	332.455,93	75.999,92
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,4	Attrezzature industriali e commerciali	81.648,39	85.218,82	- 3.570,43
	2,5	Mezzi di trasporto	142.962,45	109.774,60	33.187,85
	2,6	Macchine per ufficio e hardware	106.380,66	122.896,48	- 16.515,82
	2,7	Mobili e arredi	642.652,61	566.695,02	75.957,59
	2,8	Infrastrutture	55.602,65	57.506,53	- 1.903,88
	2,99	Altri beni materiali	160.451,31	175.688,62	- 15.237,31
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.600.432,19	9.630.918,56	- 7.030.486,37
Totale immobilizzazioni materiali			146.890.531,81	143.997.388,08	12.816.773,83
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
IV					
	1	Partecipazioni in	11.829.285,59	11.561.445,10	267.840,49
	a	<i>imprese controllate</i>	583.174,00	583.174,00	-
	b	<i>imprese partecipate</i>	11.197.999,43	10.958.221,77	239.777,66
	c	<i>altri soggetti</i>	48.112,16	20.049,33	28.062,83
	2	Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
	3	Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie			11.829.285,59	11.829.285,59	11.829.285,59
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			159.278.216,27	156.197.191,88	3.081.024,39

Immobilizzazioni materiali e immateriali	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	6.571.073,44
-eliminazione residui passivi tit. II in economia (già inseriti a patrimonio nel 2017) al netto quota ammortamento 2017	-6.470,28
- quota ammortamento anno 2018	-3.751.419,26
totale incremento	2.813.183,90

Immobilizzazioni finanziarie	
- Imprese controllate	
Cernusco Verde srl	583.174,00
Formest Milano srl	-
- Imprese partecipate	
Cap Holding spa	10.061.512,58
Cem Ambiente spa	1.136.286,85
Navigli Lombardi s.c.a.r.l.	200,00
Cied srl	-
- altri soggetti	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	48.112,16
Totale	11.829.285,59

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2018 risulta pari a euro 33.288,21. L'incremento di euro 2.899,37, rispetto al valore al 31.1.2.2017, è stato inserito con il segno meno (-) tra i componenti negativi della gestione (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2018 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2018	Importo
titolo I	4.387.034,69
titolo II	1.376.645,71
titolo III	6.590.047,66
titolo IV	39.604,47
titolo V	711.398,00
titolo VI	-
titolo VII	-
titolo IX	24.676,79
totale residui attivi	13.129.407,32
a detrarre:	
- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2018 (FCDE)	-9.414.517,18
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE	3.714.890,14
TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE	3.722.736,33
DIFFERENZA	7.846,19

La differenza di euro 7.846,19 riguarda la voce C II 4 “altri crediti” lett. a) “verso l’erario” e corrisponde al credito IVA risultante al 31.12.2018.

Tale importo risulta diverso dal credito risultante dalla dichiarazione IVA che sarà presentata per l’anno 2018 entro il 30.4.2019.

La differenza è dovuta al fatto che il credito IVA iscritto nell’attivo S.P. al 31.12.2018 tiene conto anche del debito IVA riguardante fatture emesse nell’anno 2019 imputate alla gestione residui 2018, perché contabilmente di competenza anno 2018, e del credito IVA riguardante fatture ricevute e pagate nell’anno 2019 e imputate alla gestione residui passivi 2018, perché contabilmente di competenza anno 2018.

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi e riportati nell’attivo patrimoniale, alla voce “Crediti”, al netto dell’importo svalutato, ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, già stralciati dal bilancio negli anni precedenti, svalutati interamente con l’inserimento nel c/economico nell’apposita voce relativa alla svalutazione crediti e quindi il loro importo, essendo interamente svalutato risulta pari a “zero”.

La situazione al 31.12.2018 di tali crediti è la seguente:

	importo crediti stralciati	svalutazione crediti operate per crediti stralciati	svalutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009	200,00		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009	996.443,27		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010	1.498.597,36		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011	2.405.771,03		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012	2.415.176,25		

INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013	2.349.721,22		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		
DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014	2.287.058,54	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	41.231,20	41.231,20	
DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015	2.245.827,34		1.946.770,56
INCREMENTI ANNO 2016	2.029.550,13	2.029.550,13	
DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	33.181,53	33.181,53	
DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016	4.242.195,94		925.701,56
INCREMENTI ANNO 2017	591.181,46	591.181,46	
DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	125.075,98	125.075,98	
DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017	4.708.301,42		2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018	1.648.669,60	1.648.669,60	
DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	81.431,04	81.431,04	
DECREMENTI ANNO 2018 PER INESIGIBILITA' (debiti a tutto il 31.12.2010)	2.675.126,70	2.675.126,70	
DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA	241.561,59	241.561,59	
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018	3.358.851,69		1.147.128,94
TOTALE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI AL 31.12.2018		3.358.851,69	9.414.517,18

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2018 inserito nello stato patrimoniale ammonta ad euro 12.773.368,87.

Disponibilità liquide: in questa voce è stato inserito il saldo al 31.12.2018 del conto di tesoreria pari a euro 17.114.953,41.

Tale importo deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2017	13.747.566,86
Riscossioni anno 2018	41.812.378,74
Pagamenti anno 2018	-38.444.992,19
Fondo di cassa al 31 dicembre 2018	17.114.953,41

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2018:

ATTIVO STATO PATRIMONIALE	importo parziale	importo totale
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		159.278.216,27
- immobilizzazioni immateriali	558.398,87	
- immobilizzazioni materiali	146.890.531,81	
- immobilizzazioni finanziarie	11.829.285,59	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		20.870.977,95
- rimanenze	33.288,21	
- crediti	3.722.736,33	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	17.114.953,41	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE		180.149.194,22

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il nuovo schema di stato patrimoniale, relativamente alla voce del Patrimonio netto, è il seguente:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	ANNO
		A) PATRIMONIO NETTO	
I		Fondo di dotazione	
II		Riserve	
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	
	b	<i>da capitale</i>	
	c	<i>da permessi di costruire</i>	
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	
	e	<i>Altre riserve indisponibili</i>	
III		Risultato economico dell'esercizio	
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ omississ.....

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 20171, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) *“riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.*

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) *“altre riserve indisponibili”, costituite:*

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l'inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

A parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, la modifica al principio contabile non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

La situazione al 31.12.2017 risultava la seguente:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2017 riclassificato	2016
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	17.343.442,39	52.488.774,88
II		Riserve	121.172.892,64	80.943.325,17
	a	da risultato economico di esercizi precedenti	-	38.798.727,32
	b	da capitale	-	-
	c	da permessi di costruire	-	42.144.597,85
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	119.914.756,95	-
	e	Altre riserve indisponibili	1.258.135,69	-
III		Risultato economico dell'esercizio	519.681,07	(212.483,53)
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			139.036.016,10	133.219.616,52

Come si può vedere nell'anno 2017 sono state azzerate tutte le riserve, e si è proceduto ad intaccare anche il fondo di dotazione al fine di istituire la riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali ammontante a euro 119.914.756,95. Tale infatti è l'importo iscritto nell'attivo patrimoniale al 31.12.2017 per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell'appendice tecnica, esempio n. 14 denominato "Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali" i seguenti paragrafi:

"Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

E' probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività."

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l'inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

Al 31.12.2018 si è proceduto a spostare dalla voce dell'attivo patrimoniale B III 3 "Immobilizzazioni in corso ed acconti" diversi importi inseriti in tale voce negli anni precedenti e riguardanti i pagamenti effettuati per la realizzazione di opere pubbliche in corso di realizzazione. Complessivamente al 31.12.2018 è stato spostato l'importo di euro 8.557.202,68 (la voce più importante riguarda la realizzazione del nuovo polo scolastico). Tutto l'importo spostato riguarda la realizzazione di beni demaniali, patrimoniali indisponibili e beni culturali, pertanto tutte voci che devono per pari importo andare ad incrementare la relativa riserva indisponibile.

Oltre a tale importo nell'anno 2018 i beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali risultano incrementati dell'importo di euro 4.945.815,95 relativo alle opere realizzate durante l'anno 2018 e diminuiti di euro 288,89 per eliminazione in economia residuo passivo tit. II già contabilizzato nell'anno 2017, oltre alla quota di ammortamento operata su tali beni nell'anno 2018 pari a euro 3.232.098,03.

Complessivamente quindi la nuova riserva indisponibile per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali viene incrementata di euro 10.270.631,71:

- riserva indisponibile per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali al 31.12.2017	Euro 119.914.756,95
- incremento anno 2018 attivo S.P. beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali (da voce "immobilizzazioni in corso e acconti")	Euro 8.557.202,68
- incremento anno 2018 attivo S.P. beni demaniali, patrimoniali Indisponibili e culturali (per opere realizzate anno 2018)	Euro 4.945.815,95
- decremento anno 2018 per eliminazione in economia residuo Passivo tit. II già inserito nelle immobilizzazioni anno 2017	Euro - 288,89
- decremento anno 2018 per quota ammortamenti	Euro - 3.232.098,03
Totale	<u>Euro 130.185.388,66</u>

Per portare tale riserva ad euro 130.185.388,66 si è operato nel seguente modo:

Descrizione movimenti	Riserva da risultato economico esercizi precedenti	riserva da permessi di costruire	riserva indisponibile da valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	riserva indisponibile per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto	riserva indisponibile per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali
situazione 1.1.2018	519.681,07	-	1.238.086,36	20.049,33	119.914.756,95
riduzione riserva risultato economico per incrementare riserva indisponibile da valutazione partecipazioni metodo patrimonio netto (da quota utile 2017 derivante da valutazione metodo patrimonio netto)	- 287.979,17		287.979,17		
riduzione riserva beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali per incrementare riserva disponibile per quota ammortamento anno 2018	3.232.098,03				- 3.232.098,03
riduzione riserva disponibile per incrementare riserva indisponibile da valutazione partecipazioni metodo patrimonio netto (da quota derivante da valutazione metodo patrimonio netto anno 2018)	- 235.093,26		235.093,26		
riduzione riserva indisponibile per valutazione partecipazioni metodo patrimonio netto per incrementare riserva disponibile (per chiusura società partecipate Infoenergia e Navigli Lombardi-quota riserva derivante da valutazioni detto società con metodo patrimonio netto)	606,05		- 606,05		
incremento riserva da permessi di costruire da permessi di costruire accertati anno 2018		4.813.483,01			
riduzione riserva da permessi di costruire per quota rimborsata oneri di urbanizzazione anno 2018		- 47.933,12			
incremento riserva indisponibile per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto (quota valutazione anno 2018 metodo patrimonio netto Afol Metropolitana s.c.a.r.l.)				28.062,83	
Totale parziale	3.229.312,72	4.765.549,89	1.760.552,74	48.112,16	116.682.658,92
Riduzione riserva disponibile da risultato economico esercizi precedenti per incrementare riserva indisponibile beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali	- 3.229.312,72				3.229.312,72

riduzione riserva da permessi di costruire per incrementare riserva indisponibile beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali		- 4.765.549,89			4.765.549,89
Totale	-	-	1.760.552,74	48.112,16	124.677.521,53

Dopo aver spostato tutte le disponibilità presenti nelle riserve, fatta eccezione per le riserve indisponibili per valutazioni partecipazioni con il metodo del patrimonio netto, alla riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e culturali, quest'ultima riporta un valore di euro 124.677.521,53, pertanto ancora di euro 5.507.867,13 inferiore rispetto all'importo dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali presenti nell'attivo stato patrimoniale.

Si è proceduto quindi a diminuire il fondo di dotazione dell'importo di euro 5.507.867,13 al fine di adeguare la riserva per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali al valore di tali beni.

Al 31.12.2018 il patrimonio netto risulta così determinato:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2018	2017
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	17.343.442,39
II		Riserve	131.994.053,56	121.172.892,64
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-	-
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	-	-
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	130.185.388,66	119.914.756,95
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.808.664,90	1.258.135,69
III		Risultato economico dell'esercizio	(681.450,15)	519.681,07
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			143.148.178,67	139.036.016,10

RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2017	139.036.016,10
PATRIMONIO NETTO 31.12.2018	143.148.178,67
DIFFERENZA (INCREMENTO)	4.112.162,57
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2018	- 681.450,15
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	4.813.483,01
-RIMBORSI ANNO 2018 ONERI DI URBANIZZAZIONE	- 47.933,12
INCR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SENZA VALORE DI LIQUIDAZIONE CON METODO PATRIMONIO NETTO	28.062,83
TOTALE INCREMENTO	4.112.162,57

Patrimonio netto al 31.12.2017 euro 139.036.016,10

Patrimonio netto al 31.12.2018 euro 143.148.178,67

B) Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è previsto l'importo di euro 869.436,57, dato da euro 461.942,03 già a fondo al 31.12.2017 e da euro 490.761,54 accantonamento anno 2018 che corrisponde a quanto accantonato alle voci del C.E. B16 e B 17. Da tale importo va detratto il fondo utilizzato per il pagamento degli arretrati nuovo C.C.N.L. dipendenti per un importo di euro 83.267,00 (importo accantonato anni precedenti/importo corrispondente all'avanzo di amministrazione accantonato applicato).

Tale voce risulta così composta:

FONDI PER RISCHI E ONERI (VOCE PASSIVO S.P. B 3)	IMPORTI PARZIALI	IMPORTO TOTALE
A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		(15.034,62)
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2018		5.031,16
B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2018		48.994,74
C) ALTRI ACCANTONAMENTI		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO ANNO 2017:		
- accantonamento per copertura insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	259.293,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018:		
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	(41.695,28)
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	(83.267,00)	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2018		369.788,67
D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2018		445.622,00
TOTALE GENERALE FONDI PER RISCHI E ONERI VOCE B3 "ALTRI" AL 31.12.2018		869.436,57

C) Trattamento di fine rapporto
In tale voce non sono previsti importi.

D) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2017	11.214.164,27
-nuovi mutui assunti nel 2018	-
-quote capitale mutui pagati nel 2018	-1.146.251,89
Debito residuo al 31.12.2018	10.067.912,38

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2018 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui passivi	Importo
titolo I	4.709.822,67
titolo II	1.513.976,44
titolo III	-
titolo IV	-
titolo V	-
titolo VII	421.352,29
totale residui passivi	6.645.151,40
TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto debiti da finanziamento)	6.645.151,40

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Voce E II 1 a) e b) "contributi agli investimenti"

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 18.688.615,75 al 31.12.2017, mentre al 31.12.2018 l'importo risulta pari a euro 18.710.527,60.

L'incremento di euro 21.911,85 deriva da:

DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2017		18.688.615,75
INCREMENTI ANNO 2018:		618.382,49
CONTRIBUTO REGIONALE RESTAURO VILLA ALARI	158.064,10	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	270.722,56	
CONTRIBUTI DA PRIVATI I TRATTO ILLUMINAZIONE VIA FIUME/VERDI	44.545,32	
TRASF. MINISTERO BANDO PERIFERIE 2016 RIQUALIF. STAZIONE M2	80.000,00	
CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO FINANZIAM. RIQUALIF. BOSCO FONTANILE LODI	60.390,00	
CONTRIBUTO REGIONE ELIM. BARRIERE ARCHIT. EDIFICI PRIVATI	4.660,51	
quote ricavi pluriennali 2018		- 596.470,64
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2018		18.710.527,60

Voce E II 3 "Altri risconti passivi"

In questa voce sono state inserite le voci di entrata riguardanti i trasferimenti accertati in competenza 2018, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2018 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all'esercizio in cui si verificheranno i relativi costi.

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2018:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2018	2017
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	17.343.442,39
II		Riserve	131.994.053,56	121.172.892,64
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-	-
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	-	-
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	130.185.388,66	119.914.756,95
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.808.664,90	1.258.135,69
III		Risultato economico dell'esercizio	(681.450,15)	519.681,07
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			143.148.178,67	139.036.016,10
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	-	-
	2	Per imposte	-	-
	3	Altri	869.436,57	461.942,03
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)			869.436,57	461.942,03
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			-	-
TOTALE T.F.R. (C)			-	-
D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	10.067.912,38	11.214.164,27
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	88.974,63	-
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	9.978.937,75	11.214.164,27
	2	Debiti verso fornitori	5.747.862,34	4.705.932,14
	3	Acconti	-	-
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	466.427,23	335.413,12
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	410.920,15	160.644,06
	c	<i>imprese controllate</i>	-	-
	d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	e	<i>altri soggetti</i>	55.507,08	174.769,06
	5	Altri debiti	430.861,83	548.729,79
	a	<i>tributari</i>	329.994,27	198.666,68
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	38.582,19	-
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-
	d	<i>altri</i>	62.285,37	350.063,11
TOTALE DEBITI (D)			16.713.063,78	16.804.239,32
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	140.691,00	-
II		Risconti passivi	19.277.824,20	18.688.615,75
	1	Contributi agli investimenti	18.710.527,60	18.688.615,75
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	8.337.842,03	7.808.320,07
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.372.685,57	10.880.295,68
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	567.296,60	-
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			19.418.515,20	18.688.615,75
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)			180.149.194,22	174.990.813,20

CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2017 e al 31.12.2018:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2018	ANNO 2017
1) Impegni su esercizi futuri	6.389.256,57	4.818.609,85
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	3.468.908,77	3.676.203,46
TOTALE CONTI D'ORDINE	9.858.165,34	8.494.813,31

Nella voce “Impegni su esercizi futuri” anno 2018 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2018, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce “Garanzie prestate a altre imprese” è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D.Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company srl i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio. L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 3.468.908,77 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2018.



ALTRI ALLEGATI

ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2018

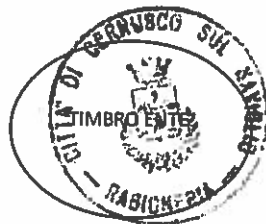
(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2018

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
==	==	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2018	0,00

DATA 12 aprile 2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
Dr.ssa Mariagiovanna Guglielmini



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dr.ssa Amelia Negroni

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Rag. Massimo Monzani

Rag. Carlo Venegoni

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 3.056.068,00 (n.303 fatture, pari al 16,99% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2018, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. 11 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento).

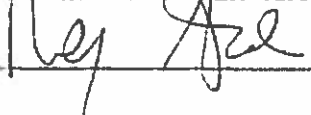
L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2018 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

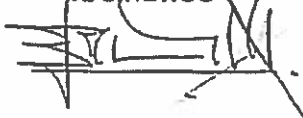
Tra le misure previste rientra la predisposizione e l'invio di comunicazioni periodiche con l'indicazione delle fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria agli uffici comunali competenti alla liquidazione. Tale misura ha contribuito a sensibilizzare nel tempo tutti gli uffici al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel corso del 2015 le procedure di registrazione delle fatture e delle successive fasi di liquidazione e pagamento sono state completamente riviste a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica (obbligatoria per legge a partire dal mese di aprile 2015), e dell'introduzione delle liquidazioni dematerializzate, gestite attraverso la procedura software e firmate digitalmente, eliminando quindi il flusso cartaceo tra gli uffici liquidanti e l'Ufficio Ragioneria, cui compete la fase di emissione del mandato di pagamento. Tali innovazioni hanno comportato alcune problematiche tecniche nella fase iniziale di avvio e implementazione, non ancora del tutto superate, in quanto le richieste di miglioria del programma gestionale avanzate alla software house non sono ancora state implementate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL SINDACO



ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003

1. Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)

DEBITO POTENZIALE AL 31.12.2018 CHE IL COMUNE SI E' ASSUNTO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA FIDEJUSSIONE (DEBITO RESIDUO AL 31.12.2018 DEL MUTUO ASSUNTO DA ENJOY COMPANY E GARANTITO DAL COMUNE)	€ 3.468.908,77
RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2018	€ 0,00

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA FINALE AL 31.12.2018)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S.Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A): Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.

RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

<http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

BILANCIO 2017 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA

<http://www.afol.cloud-software.it/index.php/bilanci/>

BILANCIO 2017 CAP HOLDING SPA

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

BILANCIO 2017 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

BILANCIO 2017 SOCIETA' CERNUSCO VERDE SRL

<http://www.cernuscoverde.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-e-conto-consuntivo/>

BILANCIO AL 31/7/2018 SOCIETA' FORMEST SRL – IN LIQUIDAZIONE

HYPERLINK "<http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/>"<http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/comune/amministrazione->

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2018 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE
 art. 11, comma 6, lett. i) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

SCHEDA N.1

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
 SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo	NOTE
2018	=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====	

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2018	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario
 Dott.ssa A. Negroni

SCHEDA N.2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': CERNUSCO VERDE S.R.L.

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 33.631,78 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 744.378,88 (COMPRESA IVA)

DEBITI COMUNE – CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2018	AGGIO SU ACCERTAMENTI TARI	DETERMINAZIONE 173 DEL 15.2.2018	1309.2	2.328,86	
2018	SISTEMI FOTOVOLTAICI - SOGGETTO RESPONSABILE CERNUSCO VERDE SRL - IMPEGNO DI SPESA PER I CONSUMI NON COPERTI DALLA PRODUZIONE DEGLI IMPIANTI LOCALI - TRIENNIO 2017/2019	DETERMINAZIONE 1241 DEL 9.11.2016	160.1-161.1- 162.1	26.411,66	
2018	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI - CERNUSCO VERDE - CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILE	"	502791/ 2017	4.891,26	DEPOSITO CAUZIONALE
			TOTALE	33.631,78	

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2018 CORRISPONDENTI A FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA' NEL CORSO DEL 2019 (IMPORTI INDICATI ESCLUSA IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2018	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE SOCIETA' CEM AMBIE NTE S.P.A. E CERNUSCO VERDE S.R.L. PER IL CONTROLLO GENERALIZZATO DI TUTTE LE UTENZE RELATIVE ALLA TASSA RIFIUTI	DETERMINAZIONI ONE 173 DEL 15.2.2018	1309.2	2.328,86	MANDATO N. 1058 DEL 14.2.2019
2018	IMMOBILI COMUNALI SERVITI DA SISTEMI FOTOVOLTAICI - SOGGETTO RESPONSABILE CERNUSCO VERDE SRL IMPEGNO DI SPESA PER I CONSUMI NON COPERTI DALLA PRODUZIONE DEGLI IMPIANTI LOCALI	DETERMINAZIONI ONE 1241 DEL 9.11.2016	160.1	1.565,52	MANDATI N.1568-1569-1702-1703-1704-1707-1781 ANNO 2019
2018	IMMOBILI COMUNALI SERVITI DA SISTEMI FOTOVOLTAICI - SOGGETTO RESPONSABILE CERNUSCO VERDE SRL IMPEGNO DI SPESA PER I CONSUMI NON COPERTI DALLA PRODUZIONE DEGLI IMPIANTI LOCALI	DETERMINAZIONI ONE 1241 DEL 9.11.2016	161.1	6.352,44	MANDATI N. 1566-1696-1697-1698-1699-1700-1705-1706-2478
2018	IMMOBILI COMUNALI SERVITI DA SISTEMI FOTOVOLTAICI - SOGGETTO RESPONSABILE CERNUSCO VERDE SRL IMPEGNO DI SPESA PER I	DETERMINAZIONI ONE 1241 DEL	162.1	15.417,32	MANDATI 1567-1570-1693-1694-1695-1701-1780-1784-1785-1786-1787-1790

	CONSUMI NON COPERTI DALLA PRODUZIONE DEGLI IMPIANTI LOCALI	9.11.2016		
2013	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE	=	502791.1	4.891,26
			TOTALE	30.555,40

Gli impegni sono inferiori alle fatture emesse da Cernusco Verde in quanto trattasi di spese non definibili nel loro ammontare preciso, la differenza di € 3.076,38 è stata imputata sul Bilancio Comunale del 2019 e alla data attuale è già stata pagata

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI COMPENSIVI DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Alto	Accertam.	Importo	NOTE
2018	CANONE PARI AL 10% PARCHEGGI COMUNALI PER L'ANNO 2018	=	4828.1	39.761,16	
2018	OCCUPAZIONE PER I LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN VIA NERUDA 1	DETERMINAZIONE 787 DEL 25.6.2018	1439.1	3.393,06	
2018	RIMBORSO UTENZE: LUCE, ACQUA, GAS ANNO	=	4841.1	1.001,33	
2018	RIMBORSO SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA ANNO 2018	=	4842.1	223,33	
2008	RESTITUZIONE DI CREDITI	DD 787/2008	2966/2008	700.000,00	Restituzione finanziamento concesso
			Totale	744.378,88	

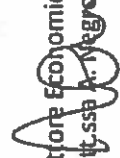
RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2018 CORRISPONDENTI A FATTURE/NOTE DI DEBITO EMESSE DAL COMUNE NEL CORSO DEL 2019 (IMPORTI INDICATI COMPENSIVI DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Alto	Accertam.	Importo	NOTE
2018	CANONE PARI AL 10% PARCHEGGI COMUNALI PER L'ANNO 2018	=	4828.1	39.761,16	
2018	OCCUPAZIONE PER I LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN VIA NERUDA 1	DETERMINAZIONE 787 DEL 25.6.2018	1439.1	3.393,06	
2018	RIMBORSO UTENZE: LUCE, ACQUA, GAS ANNO	=	4841.1	1.001,33	
2018	RIMBORSO SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA ANNO 2018	=	4842.1	223,33	
2008	RESTITUZIONE DI CREDITI	DD 787/2008	2966/2008	700.000,00	Restituzione finanziamento concesso
			TOTALE	744.378,88	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario

Dot.ssa A. Meggioni



SCHEDA N.3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118-- Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

DEBITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2018.

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario
Dott.ssa A. Veghiani

SCHEDA N.4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': FORMEST MILANO SRL IN LIQUIDAZIONE

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2018	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

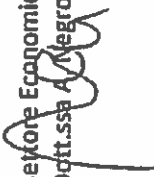
Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2018	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario
Dott.ssa A. Negroni



SCHEDA N.5

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 -- Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': CAP HOLDING SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 45.461,72 (ESCLUSA IVA)
DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 43.425,04 (ESCLUSA IVA)

DEBITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2018	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	619 E DA 1204 A 1219	45.461,72	
			TOTALE	45.461,72	

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2018 CORRISPONDENTI A FATTURE EMESSE E DA EMETTERE DALLA SOCIETA' NEL CORSO DEL 2019 (IMPORTI INDICATI AL NETTO DELL' IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2018	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ACQUA POTABILE IMMOBILI COMUNALI ANNO 2018	UTENZE	619 E DA 1204 A 1219	45.461,72	FATTURE PAGATE CON MANDATI DA N. 672 A 675 DEL 28.1.19 - DA 809 A 817 DEL 4.2.19 E DA 1552 A 1554 DEL 27.2.19
			TOTALE	45.461,72	

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DELL' IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2018	GESTIONE TRAMITE L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DELLE PRATICHE INERENTI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L. N. 449/1997 - DETERMINAZIONE QUOTA RISORSE INCENTIVANTI DA RICONOSCERE AL PERSONALE AVENTE TITOLO E LIQUIDAZIONE COMPENSI PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2018.	DETERMINAZIONE N. 1399 DEL 9.11.2018	27.2	4.432,00	FATT.17.9
TOTALE					

CREDITI COMUNE

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2018	ATTIVITA' INERENTI IL DRENAGGIO URBANO AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 23 NOVEMBRE 2017 N. 7 CONTENENTE CRITERI E METODI PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA E IDROLOGICA	GC 304 DEL 24.10.2018	=	38.018,00	

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2018 CORRISPONDENTI A FATTURE/NOTE DI DEBITO EMESSE DAL COMUNE NEL CORSO DEL 2019 (IMPORTI AL NETTO DELL' IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2018	GESTIONE TRAMITE L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DELLE PRATICHE INERENTI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L. N. 449/1997 - DETERMINAZIONE QUOTA RISORSE INCENTIVANTI DA RICONOSCERE AL PERSONALE AVENTE TITOLO E LIQUIDAZIONE COMPENSI PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2018.	DETERMINAZIONE N. 1399 DEL 9.11.2018	27.2	4.728,00	

Differenza tra i Crediti del Comune dichiarati da CAP HOLDING e crediti Comune presenti nel Bilancio Comunale pari a € 37.722,00 sarà accertata dal Comune nell'anno 2019

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =


Il Dirigente Settore Economico-Finanziario
Dott. s.s. A. Negrini

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

SCHEDA N. 6

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 439.071,76 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € =

DEBITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
	SPESA RECUPERO EVASIONE TRIBUTI			1.506,73	
	SPESA GESTIONE CICLO RIFIUTI			436.998,08	
	SPESA POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI			566,95	AL NETTO N. C.
			TOTALE	439.071,76	

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2018 CORRISPONDENTI A FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA' NEL CORSO DEL 2019 (IMPORTI INDICATI AL NETTO DELL'IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2018	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE SOCIETA' CEM AMBIENTE S.P.A. E CERNUSCO VERDE S.R.L. PER IL CONTROLLO GENERALIZZATO DI TUTTE LE UTENZE RELATIVE ALLA TASSA RIFIUTI.		1309	1.506,73	FATTURA PAGATA CON MAND. 223 DEL 23.1.2019
2018	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN		88	234.468,35	FATTURA PAGATA CON MANDATO 171 DEL 22.1.2019
2018	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI IN		89	202.529,73	FATTURA PAGATA CON MANDATO 170 DEL 22.1.2019

2018	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' IN HOUSE CEM AMBIENTE S.P.A. PER IL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI A		1261	566,95	FATTURA PAGATA CON MANDATO 222 DEL 23.1.2019
TOTALE				439.071,76	

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo
2018	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta:

- La concordanza tra debiti e crediti Comune/Societa'

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario

Dott. Sa A. Negroni



SCHEDA N.7

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2018

SOCIETA': NAVIGLI LOMBARDI SCARL IN LIQUIDAZIONE

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2018	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE-CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2018	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario
Dott.ssa A. Negrini

SCHEDA N.8
PARTECIPAZIONI INDIRETTE

AMIAQUE SRL

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

PAVIA ACQUE SCARL

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

CEM SERVIZI SRL

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2018.

SERUSO SPA

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ECOLOMBARDIA 4 SPA

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 8 schede, per un totale di n. 13 pagine.

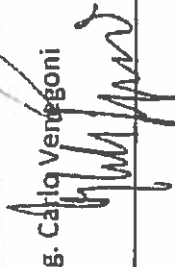
Cernusco Sul Naviglio, 12 aprile 2019

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rag. Carlo Fogliata



Rag. Carlo Verzegoni



Rag. Massimo Manzani

