

RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale

L'anno duemiladiciannove, addì 6 del mese di febbraio in Cernusco sul Naviglio presso la sede Municipale, alle ore 17.15 si è riunito il Nucleo di Valutazione.

Sono presenti:

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini - Segretario Generale - Presidente
- Dott. Bruno Susio - Componente esterno
- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo - Componente esterno

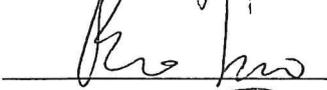
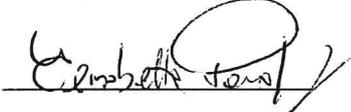
Si dichiara aperta la seduta ed il Nucleo di valutazione tratta i punti all'ordine del giorno, come di seguito specificato:

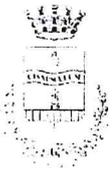
1. Progetto Manifestazioni 2018 (eventi di dicembre 2018): il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. 2;
2. Progetto Manifestazioni Culturali 2018: il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. 1;

La seduta viene sciolta alle ore 18.00

Letto confermato e sottoscritto.

I presenti

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini 
- Dott. Bruno Susio 
- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo 



Allegato N. 2 al verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 6 febbraio 2019

Oggetto: Progetto di servizio “Manifestazioni 2018” (eventi di dicembre 2018)

Il Nucleo di Valutazione

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 5/11/2018 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020. Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance. Rettifica / integrazione di alcune schede obiettivo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 30/04/2018”, con la quale il suddetto progetto è stato recepito tra gli obiettivi di produttività collettiva 2018;

Viste le relazioni conclusive:

- redatta dal Comandante della Polizia Locale, nota prot. n. 6000 del 31/01/2019;
- a firma del Responsabile dei Servizi Istituzionali e del Dirigente del Settore Servizi alla Città, nota del 6/02/2019.

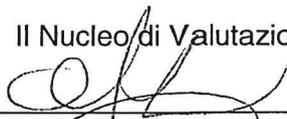
Visto art. 18, comma 3, CCNL 1/4/1999, come sostituito dall’art. 37 CCNL 22/1/2004, - “Collegamento tra produttività ed incentivi”;

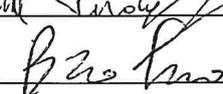
Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi

Prende atto dei risultati raggiunti a conclusione del Progetto di servizio “**Manifestazioni 2018**” (eventi di **dicembre 2018**). Quanto sopra per gli adempimenti conseguenti.

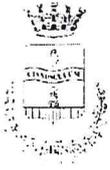
Cernusco sul Naviglio, 06.02.2019

Il Nucleo di Valutazione



Elisabetta Turco


Bruno Piro



Allegato N. 2 al verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 06.02.2019

Oggetto: Progetto di servizio "MANIFESTAZIONI CULTURALI 2018".

Il Nucleo di Valutazione

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 5/11/2018 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020. Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance. Rettifica / integrazione di alcune schede obiettivo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 30/04/2018", con la quale il suddetto progetto è stato recepito tra gli obiettivi di produttività collettiva 2018;

Vista la relazione conclusiva a firma del Responsabile della P.O. Servizio Cultura ed Eventi e del Dirigente del Settore Commercio, Cultura, Eventi e Sport, nota del 5/2/2019

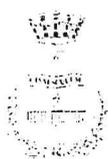
Visto art. 18, comma 3, CCNL 1/4/1999, come sostituito dall'art. 37 CCNL 22/1/2004, - "Collegamento tra produttività ed incentivi";

Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi.

Prende atti dei risultati raggiunti a conclusione del Progetto di servizio "Manifestazioni Culturali 2018".
Quanto sopra per gli adempimenti conseguenti.

Cernusco sul Naviglio,

Il Nucleo di Valutazione



RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale

L'anno duemiladiciannove, addì 15 del mese di aprile in via telematica alle ore 14.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone di

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini - Segretario Generale - Presidente
- Dott. Bruno Susio - Componente esterno
- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo - Componente esterno

Si dichiara aperta la seduta ed il Nucleo di valutazione tratta i punti all'ordine del giorno, come di seguito specificato:

1. RENDICONTAZIONE PROGETTO CERNUSCOSCICURA 2018

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 5/11/2018 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020. Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance. Rettifica / integrazione di alcune schede obiettivo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 30/04/2018", con la quale il suddetto progetto è stato recepito tra gli obiettivi di produttività collettiva 2018;

Viste la relazione conclusiva redatta dal Comandante della Polizia Locale nota del 3 aprile 2019

Visto art. 18, comma 3, CCNL 1/4/1999, come sostituito dall'art. 37 CCNL 22/1/2004, - "Collegamento tra produttività ed incentivi";

Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi

Prende atto dei risultati raggiunti a conclusione del Progetto di CERNUSCOSCICURA 2018

Quanto sopra per gli adempimenti conseguenti.

Letto confermato e sottoscritto

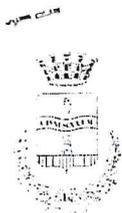
Il 15 aprile 2019

Il Nucleo di Valutazione

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

- Dott. Bruno Susio

- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo



RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE Verbale

L'anno duemiladiciannove, addì 28 del mese di maggio in Cernusco sul Naviglio presso la sede Municipale, alle ore 10.00 si è riunito il Nucleo di Valutazione.

Sono presenti:

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini - Segretario Generale - Presidente
- Dott. Bruno Susio - Componente esterno

Si dichiara aperta la seduta ed il Nucleo di valutazione tratta i punti all'ordine del giorno, come di seguito specificato:

1. Nuova pesatura posizioni organizzative "Servizio Sicurezza Locale e Informatica" e "Servizio gestione del Territorio" a seguito modifica organizzativa adottata con deliberazione G.C. n. 2 del 14/1/2019;

il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. A;

2. Metodologia di pesatura e sistema di valutazione della performance delle posizioni organizzative: adeguamento alla disciplina introdotta dall'art. 13 e sgg. CCNL 21/5/2018;

il Nucleo conferma il documento "Metodologia di analisi e valutazione delle posizioni organizzative", approvato deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 9/10/2002, ritenendolo conforme alle nuove disposizioni del CCNL, ed esprime parere favorevole sul documento "Proposta di sistema di misurazione e valutazione della performance delle Posizioni Organizzative", elaborato in conformità alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017, già oggetto di confronto positivo con le rappresentanze sindacali in data 6/5/2019;

3. Ipotesi di CCDI del personale dirigente Parte normativa triennio 2019-2021 e Parte economica 2019, sottoscritta in data 6/5/2019 - Applicazione del comma 3 dell'art. 26 C.C.N.L. 26/12/1999;

il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. B;

La seduta viene sciolta alle ore 11.15

Letto confermato e sottoscritto.

I presenti

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini
- Dott. Bruno Susio

84.44

POSIZIONE	FATTORI DI VALUTAZIONE														FASCIA PREVISTA
	CLIENTI	PRODOTTI	Subtot1	AUTONOMIA	CONTROLLO E COORDINAMENTO	Subtot2	SPECIALIZZAZIONE	COMPETENZE	Subtot3	RISORSE ECONOMICHE	RISORSE UMANE	Subtot4	TOTALE		
Responsabile Sicurezza Locale e Informatica	Am	Aa	475	Aa	Aa	500	Am	Aa	475	Ab	Aa	450	1900	A	
Responsabile Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale	Am	Aa	475	Aa	Aa	500	Aa	Am	475	Mm	Am	330	1780	A	
Responsabile Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche	Aa	Am	475	Am	Am	447	Am	Ma	363	Aa	Mm	363	1648	A	
Servizi Educativi	Aa	Mm	363	Aa	Ab	450	Am	Mm	330	Mm	Mm	220	1363	B	
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Am	Mm	330	Ma	Ma	253	Aa	Ab	450	An	Mb	281	1314	B	
Servizio Gare Appalti e Acquisti	Aa	Mm	363	Ma	Ma	253	Aa	Ab	450	Mb	Mb	187	1253	B	
Servizio Entrate Tributarie e Catasto	Am	Mm	330	Am	Mm	330	Ma	Ma	253	Am	Mb	297	1210	B	
Servizio Urbanistica	Ab	Mm	297	Ba	Mm	121	Am	Mm	330	Mm	Mm	220	968	C	
Servizio Gestione del Territorio	Mb	Mb	187	Ba	Mm	121	Ba	Mm	121	Mm	Mm	220	649	C	
Cultura ed eventi	Mm	Mm	220	Am	Bb	150	Ba	Mm	121	Mm	Bb	99	590	C	
Servizi Sociali	Mm	Mm	220	Mm	Bm	110	Ba	Ma	127	Mm	Bb	99	556	C	
Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio	Mb	Mb	187	Mb	Mm	188	Ba	Ba	64	Mb	Bm	99	548	C	

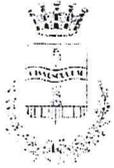
Legenda:

A=Alto, M=Medio, B=Basso
a=alto, m=medio, b=basso

28/5/2019

Luca...

Lu. B



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Richiamata la disciplina relativa all'incremento del Fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato contenuta nel comma 3 dell'art. 26 del CCNL del personale dirigente sottoscritto in data 23/12/1999, il quale prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 39, comma 1, della legge n. 449/98, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri derivanti dalla rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio con conseguente adeguamento delle disponibilità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato;

Visto l'allegato Fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale dirigente anno 2019, costituito con determinazione dirigenziale n. 1751 del 21/12/2018, il quale contiene risorse aggiuntive ai sensi del sopra richiamato art. 26, comma 3, CCNL 23/12/1999 per complessivi € 79.529,77 (€ 60.334,14 di "risorse aggiuntive pregresse" ed € 19.195,63 di "risorse aggiuntive per processi di riorganizzazione");

Visto l'art. 6 dell'ipotesi di CCDI del personale dirigente Parte normativa triennio 2019-2021 e Parte economica 2019, sottoscritta in data 6/5/2019, rubricato: "Verifica della sussistenza delle condizioni per l'applicazione del comma 3 dell'art. 26 C.C.N.L. 26/12/1999", il quale recita:

1. La verifica delle condizioni per l'integrazione delle risorse di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 26/12/1999, attualmente inserite nella parte stabile del fondo di cui al successivo art. 8, fermo restando quanto disposto dal comma 3 del predetto art. 26, è subordinata al rispetto dei parametri e dei vincoli di finanza pubblica in materia di spesa di personale ed oggetto di preventivo confronto annuale.
2. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è inoltre correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi.
3. La verifica di cui al comma 1 è effettuata annualmente mediante confronto con le rappresentanze sindacali e, in caso di esito positivo della verifica, l'integrazione è corredata da attestazione di congruità del Nucleo di Valutazione e certificazione sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio da parte del Collegio dei Revisori.
4. Le parti si danno reciprocamente atto che:
 - a) per l'anno 2019 non sono intervenute modifiche delle condizioni per l'integrazione delle risorse di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 26/12/1999, inserite nella parte stabile del fondo di cui al successivo art. 2, nel rispetto dei parametri e dei vincoli di finanza pubblica in materia di spesa di personale;
 - b) lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi. Sono stati adottati provvedimenti volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione ed in particolare:
 - revisione delle aree della dirigenza e delle P.O. e rideterminazione della dotazione dei servizi con contenimento del costo di personale e di riduzione di posti in dotazione organica;
 - reingegnerizzazione e totale automazione dei processi per la gestione contabile;
 - reingegnerizzazione e automazione dei processi per la gestione documentale;



- introduzione piano delle performance con indicatori di processo (quantità, tempo e qualità);

5. Le parti si danno reciprocamente atto pertanto che è stata positivamente espletata la verifica di cui al precedente comma 1 e che il fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato per l'anno 2019 ammonta a complessivi € 187.940,07.

6. Il Comune procederà, ai sensi del comma 2 del presente articolo, ad acquisire l'attestazione di congruità del Nucleo di Valutazione e certificazione sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio da parte del Collegio dei Revisori.

Dato atto che:

- dal 2003 al 2008 non sono state inserite risorse aggiuntive, se non gli incrementi stabiliti dai CC.NN.LL.LL. succedutisi nel tempo;
- dal 2009, a seguito del rinnovo dell'ultimo CCNL di comparto (3/8/2010), l'ammontare del Fondo è rimasto invariato ed anche per il 2019 è confermata la medesima consistenza degli anni precedenti;

Visto da ultimo l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75, a norma del quale, nelle more dell'armonizzazione dei trattamenti economici accessori del personale delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Dato atto che, in conformità alla suddetta norma, il Fondo 2019 non supera il corrispondente importo del Fondo 2016;

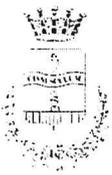
PRENDE ATTO

delle risorse aggiuntive inserite nel Fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale dirigente 2019, ai sensi del sopra richiamato art. 26, comma 3, CCNL 23/12/1999, per complessivi € 79.529,77 (€ 60.334,14 di "risorse aggiuntive pregresse" ed € 19.195,63 di "risorse aggiuntive per processi di riorganizzazione"), sotto il profilo della congruità delle risorse stesse, finalizzate all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza.

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

- Dott. Bruno Susio

Cernusco sul Naviglio 28 maggio 2019



Oggetto: Progetto di servizio "CASA CERNUSCO - SAN GIUSEPPE 2019".

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'accordo decentrato sottoscritto con le rappresentanze sindacali in data 8/3/2019 e recepito nel CCDI 6/5/2019, avente ad oggetto "Casa Cernusco - San Giuseppe 2019";

Viste le schede di valutazione redatte dai competenti responsabili;

Visto art. 18, comma 3, CCNL 1/4/1999, come sostituito dall'art. 37 CCNL 22/1/2004, - "Collegamento tra produttività ed incentivi";

Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi e la conformità alla disciplina della suddetta ipotesi di accordo;

DISPONE

Di prendere atto dei risultati raggiunti a conclusione del Progetto di servizio "Casa Cernusco - San Giuseppe 2019" e di trasmettere all'Amministrazione la suddetta relazione unitamente al presente verbale per gli atti conseguenti.

Si raccomanda di allineare la progettualità alla programmazione degli obiettivi contenuti nel PEG-Piano performance e quindi di tener conto di quanto previsto dall'art. 14 comma 6 del D.lgs. 150/2009.

Cernusco sul Naviglio, 10 luglio 2019

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Dott.ssa Elisabetta Pandolfo

Dott. Bruno Susio



Al Comune di Cernusco sul Naviglio
Sua sede

Oggetto: validazione della relazione PEG - Piano della performance consuntivo 2018

Il Nucleo di valutazione ha esaminato la Relazione a consuntivo sul peg e gli obiettivi di performance 2018, ai fini della sua validazione, ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e secondo le modalità previste nel Sistema di misurazione e valutazione vigente presso l'ente.

Il Nucleo di valutazione

Visti:

a) il D. Lgs. 150/09 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 74/17;

b) il Protocollo di intesa tra Ministero per la PA e l'innovazione e l'ANCI per la valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale: l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. Brunetta nei COMUNI (9 ottobre 2009);

c) il D. Lgs. 141/11 - Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15;

d) le linee guida del dipartimento della funzione pubblica n. 3 del novembre 2018;

Esprime parere favorevole relativamente alla verifica di conformità della Relazione sugli obiettivi di performance per l'esercizio 2018 ai principi generali del D. Lgs. 150/09 e al sistema di gestione della performance adottato dall'ente.

Valida i contenuti della Relazione sugli obiettivi di performance 2018 e, sulla base delle risultanze fornite dalla stessa, valuta gli obiettivi strategici e i processi erogativi secondo le modalità riportate nell'apposita sezione della Relazione sul PEG e sugli obiettivi di performance 2018

Dà atto, ai fini di cui all'art. 1, c. 8 bis della Lg. 190/12:

- a) che i processi mappati nel PEG-piano della performance e nella Relazione sugli obiettivi di performance 2018 riportano diversi indicatori finalizzati a valutare lo stato di attuazione

1



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

delle misure preventive e degli obiettivi definiti nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT), garantendo l'integrazione del PTPCT con i documenti di programmazione strategico gestionale dell'ente;

b) di aver verificato i contenuti della Relazione annuale 2018 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPTCT), di cui all'art. 1, c. 14 della Lg. 190/12, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

• dispone perché le strutture competenti dell'ente pubblichino la Relazione sugli obiettivi di performance sul sito istituzionale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", in un formato fruibile alla cittadinanza

Milano 10 luglio 2019

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

- Dott. Bruno Susio

- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Città metropolitana di Milano

Alla cortese attenzione del Sindaco
Sede

Il giorno 10 luglio 2019 alle ore 12 circa presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di valutazione sul seguente ordine del giorno:

COMPONENTI	PRESENTE
Mariagiovanna Guglielmini	
Bruno Susio	X
Elisabetta Pandolfo	X

1. proposta di valutazione del Segretario Generale Mariagiovanna Guglielmini – da 1.10.2018 a 31.12.2018

VISTO l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione del risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

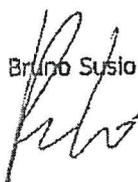
Considerato che

1. Nella metodologia di valutazione in essere presso l'Ente risulta esserci una scheda di valutazione relativa al Segretario Generale;
2. La dottoressa Guglielmini ha fornito allo scrivente Nucleo le relazioni relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati (all. 1) ed il Nucleo di valutazione definisce quindi il grado di raggiungimento nella sezione "Risultati gestionali";

3. Il Nucleo incontra il Sindaco per la valutazione relativa agli item "Parametri Strategici" e "Parametri Rilevanti" (all. 2);
4. l'indennità di risultato di applicazione viene stabilita nella misura massima definita.

Il Nucleo di valutazione

Bruno Susio

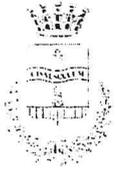


Elisabetta Pandolfo



Allegato 1 : Relazioni predisposte dalla dottoressa Guglielmini relative al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Allegato 2 : Scheda valutazione Segretario comunale anno 2018.



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 30 settembre 2019 ore 10.00 circa presso il Palazzo Comunale si è riunito il Nucleo di valutazione sul seguente ordine del giorno:

- **Presa d'atto della verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi**

1) Presa d'atto della verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi

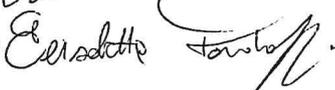
Il Nucleo, preso atto della documentazione inviata dai Dirigenti, in allegato (allegato 1), prende atto delle modifiche proposte dalla struttura ed invita l'Ente a procedere per gli adempimenti successivi.

Rileva che alla data odierna non sono pervenuti i dati relativi allo stato di avanzamento degli obiettivi del settore infrastrutture e urbanistica – edilizia privata.

Il nucleo si aggiorna a data da definirsi per la verifica della documentazione presentata dall'architetto Duca e la chiusura dell'iter di valutazione delle posizioni organizzative.

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini 

- Dott. Bruno Susio 

- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo 



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 21 ottobre 2019 ore 14.45 circa presso il Palazzo Comunale si è riunito il Nucleo di valutazione sul seguente ordine del giorno:

- Presa d'atto della verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi settore infrastrutture e urbanistica – edilizia privata e servizio Polizia Locale settore Servizi alla città
- Richiamato il proprio verbale del 30.09.2019
- Visti i report inviati

Il Nucleo, preso atto della documentazione inviata dai Dirigenti, in allegato (allegato 1), prende atto delle modifiche proposte dalla struttura ed invita l'Ente a procedere per gli adempimenti successivi.

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

- Dott. Bruno Susio

- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo

TESSP	OBLETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Tempistica di realizzazione Previsita					Tempistica di realizzazione Effettiva					INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI	
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT				
	Monitoraggio periodico provenienti sanzionatori	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100%	25,00%	25,00%				50%	Numero rendicontazioni Consegna rendicontazioni entro i primi 10 giorni del mese successivo Suddivisioni rendicontazioni in categorie (distinzione famiglie e suddivisione rendiconti tra proventi e spese Mesi dedicati all'attività	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma	
	Coordinamento e supporto gruppi Controllo del Vicinato	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100%	25,00%	25,00%				50%	Mesi di effettuazione dell'attività Realizzazioni di eventi pubblici Mesi dedicati all'attività Incontro informativa ad amministratori di condominio Predisposizione modulsistica adesione e raccolta adesioni	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma Fatto	A seguito di concordato spostamento della presentazione
	Attività di supporto durante gli eventi da parte del Gruppo Com.le Volontario di Protezione Civile	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100%	30,00%	30,00%				60%	N. ore in attività di supporto N. mesi di attivazione per supporto eventi Tempistica minima di preavviso attivazione per eventi programmati Servizi svolti con predisposizione foglio di servizio vistato dalla P.L.	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma	
	Sicurezza stradale alunni scuola Manzoni con il Gruppo Com.le Volontario di Protezione Civile	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100%	10,00%	30,00%				40%	Mesi di attivazione Presidi giornalieri Percentuale presenza presidio	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma	

IESP	OBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Temistica di realizzazione Prevista					Temistica di realizzazione Effettiva					INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI	
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT				
	Incremento della sicurezza urbana attraverso la predisposizione di strumenti normativi più rispondenti alle attuali esigenze della città	0%	50%	30%	20%	100%	0%	10%				10%	Temistica stesura prima bozza Regolamento Polizia Urbana Supporto durante presentazione in commissione (se richiesta) Temistica per eventuali revisioni da pervenuta richiesta Predisposizione Delibera di Consiglio da ok in Commissione Supporto durante presentazione in Consiglio Comunale (se richiesta)	Fatto Non fatto perché non richiesto Previsto per secondo semestre Previsto per secondo semestre Previsto per secondo semestre	Su disposizione dell'Assessore di riferimento (Sindaco), l'attuazione dell'obiettivo è stata spostata nel secondo semestre del 2019
	Prossimità e sicurezza aree ERP	10,00%	35,00%	20,00%	35,00%	100%	10,00%	35,00%				45%	Numero ore dedicate Numero servizi dedicati Numero atti di rendicontazione mesi di attivazione Predisposizione convenzione con ALER rimozione veicoli	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma Fatto	
	Sicurezza e decoro urbano	0,00%	50,00%	30,00%	20,00%	100%	0,00%	50,00%				50%	Numero ore dedicate Numero servizi dedicati Numero atti di rendicontazione Inoltro segnalazioni in caso di riscontrate anomalie	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma	
	Controllo velocità, tempi di guida e riposo dei "veicoli commerciali pesanti"	10,00%	35,00%	20,00%	35,00%	100%	10,00%	35,00%				45%	Numero ore dedicate Numero servizi dedicati Numero atti di rendicontazione Numero minimo operatori implementati a servizio	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma	
	Verifiche successive d'ufficio della regolarità assicurativa e dell'obbligo di revisione	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100%	20,00%	20,00%				40%	Percentuale verifica targhe da attivazione Percentuale verifiche richieste da altre FF.OO.	In realizzazione come da programma In realizzazione come da programma	
	Verifiche regolarità richieste rinnovi accesso ZTL	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100%	0,00%	0,00%				0%	Percentuale invio avvisi di rinnovo Percentuale verifiche richieste di rinnovo Mesi dedicati a detta attività	Sin dall'origine previsto per il secondo semestre	

RESP	OBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Tempistica di realizzazione Prevista				Tempistica di realizzazione Effettiva				INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI		
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM				IV TRIM	TOT
LAVORI PUBBLICI ENERGIA	Interventi sulla viabilità e sulle infrastrutture stradali (Via Sanzio e limitrofe - Via De Gasperi Volta)	10%	30%	30%	30%	100%	20%	30%				50%	Fatto Fatto Fatto in data ____ fine lavori	Attuazione obiettivo in anticipo sui tempi previsti
LAVORI PUBBLICI ENERGIA	Riqualificazione via Adua	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100%	25,00%	25,00%				50%	Fatto Fatto Fatto	Affidato al Centro studi Traffico di Milano l'elaborazione dello sviluppo del Piano Particolareggiato. Attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
LAVORI PUBBLICI ENERGIA	Project Financing Enjoy	5,00%	5,00%	20,00%	20,00%	50%	5,00%	5,00%				10%	fatto in data 04,02,2019 Fatto in data 8,03,2019	Attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
LAVORI PUBBLICI ENERGIA	Riqualificazione stadio Gaetano Scirea	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100%	25,00%	25,00%				50%	Fatto Fatto	I tempi di approvazione del progetto esecutivo sono traslati per acquisizione pareri CONI E VV.F (rispetto alla previsione iniziale)
LAVORI PUBBLICI ENERGIA	Interventi di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica	15,00%	35,00%	35,00%	15,00%	100%	15,00%	35,00%				50%	Fatto Fatto Fatto in data 10,06,2019	Attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
LAVORI PUBBLICI ENERGIA	Riqualificazione Parco degli Alpini	60,00%	20,00%	15,00%	5,00%	100%	60,00%	35,00%				95%	Fatto Fatto Fatto in data 20,05,2019	Attuazione obiettivo in anticipo sui tempi previsti

RESP	OBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Tempistica di realizzazione Prevista				Tempistica di realizzazione Effettiva				INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI	
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM				IV TRIM
AVORI PUBBLICI ENERGIA	Interventi straordinari scuola primaria Via Manzoni	5,00%	30,00%	50,00%	10,00%	100%	5,00%	10,00%	10,00%	35,00%	60%	Fatto Sospeso	Su disposizione dell'Assessore di riferimento (Sindaco), l'attuazione è stata sospesa per poter valutare soluzioni progettuali alternative che possano far fronte alle mutate esigenze dell'A.C.
IVCC	Impianto TVCC quartiere Ronco - VDS e OCR controllo targhe	50%	50%	0%	0%	100%	0%	0%	50%	50%	100%		Su disposizione dell'Assessore di riferimento (Sindaco), l'attuazione dell'obiettivo è stata spostata nel secondo semestre del 2019
IVCC	Realizzazione sistema TVCC nuovo polo scolastico di via Goidoni	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100%		Su disposizione dell'Assessore di riferimento (Sindaco), l'attuazione dell'obiettivo è stata spostata nel secondo semestre del 2019
IVCC	Realizzazione impianto TVCC Villa Greppi, biblioteca ed annessi giardini e parco	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100%	50,00%	50,00%			100%	FATTO FATTO FATTO FATTO	L'obiettivo è stato pienamente realizzato in anticipo rispetto ai tempi previsti in attuazione agli indirizzi dell'Assessore di riferimento (Sindaco).
IVCC	Dorsale fibra ottica Via Don Milani - Via Corridoni - Via don Sturzo e impianto TVCC	0,00%	10,00%	60,00%	30,00%	100%	0,00%	10,00%			10%	IN CORSO DI ATTUAZIONE	Anticipata attività di indagine di mercato al fine della costruzione del capitolato, ma attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
IVCC	Copertura TVCC area parcheggio di via San Francesco posto in prossimità di oratorio	0,00%	0,00%	70,00%	30,00%	100%	0,00%	0,00%			0%	ORIGINARIAMENTE PREVISTO NEL 2° SEMESTRE	Anticipata attività di indagine di mercato al fine della costruzione del capitolato, ma attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti

SP	OBBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Tempistica di realizzazione Prevista					Tempistica di realizzazione Effettiva					INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI	
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT				
	Sostituzione alcuni apparati necessari per il corretto funzionamento dell'impianto TVC	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100%	0,00%	0,00%				0%	Numero armadi stradali di collegamento Tempi di realizzazione da inizio lavori espresso in mesi Numero switch da sostituire Numero rack da sostituire	ORIGINARIAMENTE PREVISTO NEL 2° SEMESTRE	Anticipata attività di indagine di mercato al fine della costruzione del capitolato, ma attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
FORMATICA	AMPLIAMENTO DELLA CONNETTIVITA' WI-FI DELLA BIBLIOTECA - SALA CONSIGLIERE - SALA GIUNTA E NELLE ARRE ESTERNA AL PLESSO COMUNALE	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100%	0,00%	20,00%				20%	Definizione processo da attuare per migliorare Wi-Fi individuazione prodotti e ditta sicurezza e procedure Esecuzione lavori e attuazione	IN CORSO DI ATTUAZIONE CONE DA PROGRAMMA	Attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
FORMATICA	SERVIZIO DI GESTIONE ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100%	10,00%	50,00%				60%	Individuazione e procedure iniziale affidamento diretto Studio della rete e individuazione priorità Interventi sostituzione hardware e predisposizione Predisposizione ed espletamento gara pluriennale Attivazione e proseguimento attività di evoluzione con	FATTO COME DA PROGRAMMA FATTO COME DA PROGRAMMA FATTO COME DA PROGRAMMA FATTO COME DA PROGRAMMA IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE	Attuazione obiettivo in anticipo rispetto ai tempi previsti
FORMATICA	Interventi di miglioria per la gestione utenti, sicurezza e profilazione utenti Active Directory	0,00%	35,00%	35,00%	30,00%	100%	10,00%	50,00%				60%	Analisi della situazione attuale e definizione degli interventi Attuazione procedure di domain controller Adeguamento alle misure minime previste dalle norme Monitoraggio e mantenimento proposte	FATTO CON ANTICIPO RISPETTO AL PROGRAMMA FATTO COME DA PROGRAMMA IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE	Attuazione obiettivo in anticipo rispetto ai tempi previsti
FORMATICA	ATTIVAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PAGO PA	0,00%	30,00%	30,00%	40,00%	100%	0,00%	30,00%				30%	Analisi delle problematiche di adeguamento a PAGO PA Interazione con il gestionale URBI Sensibilizzazione e formazione degli Uffici ai nuovi obblighi Informazioni sul sito istituzionale dell'Ente Attivazione del Servizio PAGO PA	FATTO COME DA PROGRAMMA FATTO COME DA PROGRAMMA IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE	Attuazione obiettivo in linea con i tempi previsti
FORMATICA	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE RETE INFORMATICA MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI FIREWALL	10,00%	50,00%	40,00%	0,00%	100%	10,00%	70,00%				80%	Analisi della situazione attuale e definizione degli interventi Analisi delle regole che disciplinano gli attuali firewall Procedura d'individuazione acquisto firewall Sostituzione firewall e configurazioni nuove regole	FATTO COME DA PROGRAMMA FATTO CON ANTICIPO RISPETTO AL PROGRAMMA FATTO CON ANTICIPO RISPETTO AL PROGRAMMA FATTO CON ANTICIPO RISPETTO AL PROGRAMMA	Attuazione obiettivo in anticipo rispetto ai tempi previsti

RESP	OBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Tempistica di realizzazione Prevista				Tempistica di realizzazione Effettiva				INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM			
											IN ESECUZIONE NEL 2° SEMESTRE	
JRBANISTICA F.	VARIANTE N.2 AL PGT	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%	40,00%	0,00%	10,00%	10,00%	40,00%	- DGC avvio proc. Variante 2 PGT: 19 giu. e 17 lugl. - affidamento incarichi esterni: 27 sett.	- Obiettivo su due annualità - posticipato affidamento incarichi per proroga concessa dalla GC fino al 30 sett. per la presentazione dei suggerimenti e proposte
JRBANISTICA F.	DEFINIZIONE STRUMENTI DI ACCESSO AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	- affidamento incarico esterno: 30 sett.	- Obiettivo su due annualità - posticipato obiettivo per valutazioni della GC di approfondire con incarico legale le recenti modifiche normative in materia di edilizia convenzionata
JRBANISTICA F.	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI ACCESSO PER LA MODIFICA DELLE CONVENZIONI PIP	20,00%	20,00%	10,00%	0,00%	50,00%	20,00%	20,00%	20,00%	40,00%	- bozza modifica criteri PIP a seguito perizie: 31 mar. - definizione elaborato modifiche criteri PIP: 30 giu. - approvazione da parte CC: 31 lugl.	- Attività avviata nel 2018 con la redazione delle perizie - posticipato obiettivo in attesa della definizione del procedimento ricognitivo delle sip del comparto denominato "centro tessile"
	Digitalizzazione CILA - SCIA pervenute in forma cartacea nel 2018	5,00%	25,00%			30,00%	5,00%	25,00%		30,00%	1) Fascicolazione degli atti cartacei determinato in base al provvedimento	IN CORSO ed in linea con i tempi previsti

RESP	OBBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 61 del 18.3.2019)	Tempistica di realizzazione Prevista				Tempistica di realizzazione Effettiva				INDICATORE PREVISTO	INDICATORE REALIZZATO	EVENTUALI ANNOTAZIONI		
		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOT	I TRIM	II TRIM	III TRIM				IV TRIM	TOT
	Definizione delle disposizioni regolamentari comunali finalizzate all'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio	25,00%	25,00%			25,00%	25,00%			50,00%	50,00%	Individuazione del percorso metodologico inteso come percorso di approvazione del RE	Individuazione del percorso metodologico inteso come percorso di approvazione del RE	l'indicatore di conclusione del procedimento è previsto per il 31/12/2019; considerato che l'affidamento al professionista esterno si è concluso solo agli inizi del mese di sett. '19 e come annotato nella scheda PEG "in ragione della complessità dell'obiettivo che necessità di un supporto specialistico esterno anche in ordine alla valutazione di quali delle definizioni regolamentari si voglia esplicitare, l'obiettivo può avere attuazione definitiva nel 2020", si conferma che l'obiettivo avrà la sua completa attuazione nel 2020; a tal proposito si introduce un ulteriore obiettivo
	Verifica della completezza, coerenza, e regolarità della documentazione presentata ai sensi della Legge Regionale 12 ottobre 2015, n.33 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche e del D.g.r. 30 marzo 2016 – n. X/5001 e con particolare riferimento all'ALLEGATO E: CONTENUTO MINIMO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'ISTANZA DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 1, LETTERA C), DELLA L.R. 33/2015 (in attuazione dell'art. 13, comma 1, lettera e), della L.R. 33/2015)	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	100,00%	1) catalogazione delle istanze in relazione al tipo di denuncia; 2) sorteggio semestrale delle istanze; 3) istruttoria delle istanze con supporto specialistico esterno;	NUOVO OBBIETTIVO	

<p>SP</p> <p>OBIETTIVO (come approvato con deliberazioni GC 56/21.2.2018, 123/30.4.2018 e 313/5.11.2018+C2)</p>	<p>INDICATORE PREVISTO</p> <p>Riunioni di coordinamento Uffici e progettazione Refettorio 15 APRILE</p> <p>Approvazione progetto Refettorio e Gara. 31 MAGGIO</p> <p>Inizio lavori "Lotto 2° e "Refettorio", 24 GIUGNO</p> <p>Fine Lavori. 2 SETTEMBRE</p> <p>Collaudi. 31 DICEMBRE</p>	<p>INDICATORE REALIZZATO</p> <p>FATTO</p>	<p>EVENTUALI ANNOTAZIONI</p> <p>Su disposizione dell'Assessore di riferimento (Sindaco), l'attuazione è stata sospesa per poter valutare soluzioni progettuali alternative che possano far fronte alle mutate esigenze dell'A.C. per quanto concerne il Lotto 2 dei servizi igienici, in considerazione di gravi ritardi nell'inizio lavori del vincitore della gara, si è dovuto procedere con la riscossione contrattuale e con l'avvio delle procedure per la definizione e di nuovo contraente.</p>	<p>PROPOSTA VARIAZIONE INDICATORE</p> <p>PROPOSTA ATTUAZIONE OBIETTIVO SU DUE ANNUALITA'</p> <p>Approvazione Progetto Definitivo Dicembre 2019</p> <p>Approvazione Esecutivo Marzo 2020</p> <p>Inizio Lavori giugno 2020</p> <p>Fine Lavori Settembre 2020</p>
<p>URBANISTICA E EDILIZIA</p> <p>DEFINIZIONE STRUMENTI DI ACCESSO AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA</p>	<p>40%</p> <p>Individuazione del percorso metodologico inteso come percorso di approvazione del RE</p> <p>Elaborazione delle definizioni regolamentari</p> <p>Formazione della struttura del nuovo R.E.</p> <p>Acquisizione parere ATS - Adozione - pubblicazione - approvazione</p>	<p>0,00%</p> <p>FATTO</p>	<p>Obiettivo su due annualità</p> <p>l'indicatore di conclusione del procedimento è previsto per il 31/12/2019; considerato che l'affidamento al professionista esterno si è concluso solo agli inizi del mese di sett. '19 e come annotato nella scheda PEG "in ragione della complessità dell'obiettivo che necessita di un supporto specialistico esterno anche in ordine alla valutazione di quali delle definizioni regolamentari si voglia esplicitare, l'obiettivo può avere attuazione definitiva nel 2020", si conferma che l'obiettivo avrà la sua completa attuazione nel 2020; a tal proposito si introduce un ulteriore obiettivo</p>	<p>Indicatori 3° e 4° trim. modificati; avvio attività nel 4° trimestre per la necessità di incarico legale inerente diversi aspetti dell'edilizia convenzionata</p> <p>Prevedere gli indicatori mancanti in attuazione per il 2020; in sostituzione al presente obiettivo viene proposto obiettivo nuovo</p>
<p>EDILIZIA PRIVATA</p> <p>Definizione delle disposizioni regolamentari comunali finalizzate all'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio</p>	<p>Formazione della struttura del nuovo R.E.</p> <p>Acquisizione parere ATS - Adozione - pubblicazione - approvazione</p>	<p>FATTO</p>	<p>Obiettivo su due annualità</p> <p>l'indicatore di conclusione del procedimento è previsto per il 31/12/2019; considerato che l'affidamento al professionista esterno si è concluso solo agli inizi del mese di sett. '19 e come annotato nella scheda PEG "in ragione della complessità dell'obiettivo che necessita di un supporto specialistico esterno anche in ordine alla valutazione di quali delle definizioni regolamentari si voglia esplicitare, l'obiettivo può avere attuazione definitiva nel 2020", si conferma che l'obiettivo avrà la sua completa attuazione nel 2020; a tal proposito si introduce un ulteriore obiettivo</p>	<p>Indicatori 3° e 4° trim. modificati; avvio attività nel 4° trimestre per la necessità di incarico legale inerente diversi aspetti dell'edilizia convenzionata</p> <p>Prevedere gli indicatori mancanti in attuazione per il 2020; in sostituzione al presente obiettivo viene proposto obiettivo nuovo</p>

OBIETTIVI 2019

Responsabile

Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Alessandro Duca

Centro di Responsabilità

Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata

Denominazione obiettivo

Verifica della completezza, coerenza e regolarità delle pratiche sismiche presentate ai sensi della L.R. 33/2015

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Verifica della completezza, coerenza, e regolarità della documentazione presentata ai sensi della Legge Regionale 12 ottobre 2015, n.33 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche e del D.g.r. 30 marzo 2016 – n. X/5001 e con particolare riferimento all'ALLEGATO E: CONTENUTO MINIMO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'ISTANZA DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 1, LETTERA C), DELLA L.R. 33/2015 (in attuazione dell'art. 13, comma 1, lettera e), della L.R. 33/2015)

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

ripondenza delle istanze agli obblighi normativi

Bisogni della collettività

rispetto delle norme di settore

Altre ricadute

coerenza con il titolo edilizio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione

Vgl.ob.

catalogazione delle istanze in relazione al tipo di denuncia;

al ricevimento

100%

sorreggio semestrale delle istanze;

semestrale

5%-10%

Annottazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

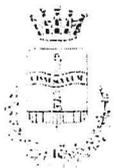
D 1 80,00%

C 1 20,00%

B

A

Risorse strumentali specifiche



RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale

L'anno duemiladiciannove, addì 21 del mese di ottobre in Cernusco sul Naviglio presso la sede Municipale, alle ore 15.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione.

Sono presenti:

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini - Segretario Generale - Presidente
- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo – Componente esterno
- Dott. Bruno Susio - Componente esterno

Si dichiara aperta la seduta ed il Nucleo di valutazione tratta il seguente punto all'ordine del giorno:

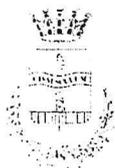
1. Risultato Posizioni Organizzative anno 2018: il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. 1
2. Produttività 2018 - andamento valutazioni annuali: il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. 2
3. Progetto Festival dello sport 2019: il Nucleo si pronuncia come da Allegato n. 3
4. Progetto Nido 2019: il Nucleo si pronuncia come da Allegato n.4

La seduta viene sciolta alle ore 16.10_.

Letto confermato e sottoscritto.

I presenti

- Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini
- Dott.ssa Elisabetta Pandolfo
- Dott. Bruno Susio



Allegato N. 2 al verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del

Oggetto: Compensi connessi alla produttività individuale 2018.

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'accordo decentrato sottoscritto con le rappresentanze sindacali in data 31/5/2017 e recepito nel CCDI 2017, avente ad oggetto "Criteri per l'erogazione dei compensi connessi alla produttività individuale 2017";

Visto il CCDI 2018, sottoscritto in via definitiva il 21/12/2018, nella parte "Criteri per l'erogazione degli istituti economici introdotti e/o novellati dal CCNL 21/5/2018: differenziazione del premio individuale – art. 69";

Viste le graduatorie di Settore redatte dal Servizio Personale secondo i criteri e le modalità di cui al sopra citato accordo 2017, da applicarsi per l'anno 2018 per l'importo destinato pari ad € 21.700,00;

Visto art. 18, comma 3, CCNL 1/4/1999, come sostituito dall'art. 37 CCNL 22/1/2004, - "Collegamento tra produttività ed incentivi";

Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi e la conformità alla disciplina del CCDI;

DISPONE

Di prendere atto delle graduatorie di Settore redatte dal Servizio Personale secondo i criteri e le modalità di cui:

- all'accordo decentrato sottoscritto con le rappresentanze sindacali in data 31/5/2017 e recepito nel CCDI 2017, avente ad oggetto "Criteri per l'erogazione dei compensi connessi alla produttività individuale 2017", da applicarsi per l'anno 2018 per l'importo destinato pari ad € 21.700,00,
- ai "Criteri per l'erogazione degli istituti economici introdotti e/o novellati dal CCNL 21/5/2018: differenziazione del premio individuale – art. 69 del CCDI 2018, sottoscritto in via definitiva il 21/12/2018;

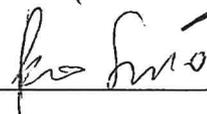
e di trasmettere all'Amministrazione le suddette graduatorie unitamente al presente verbale per gli atti conseguenti.

Cernusco sul Naviglio, 21 ottobre 2019

Il Nucleo di Valutazione









Allegato N. 3 al verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del

Oggetto: Progetto di servizio "FESTIVAL DELLO SPORT 2019".

Il Nucleo di Valutazione

Visto il piano delle performance 2019/2021 approvato con deliberazione n. 61 del 18 marzo 2019;

Vista la relazione conclusiva redatta dal competente responsabile Dott. Giovanni Cazzaniga (nota prot. n. 60378 del 17/10/2019;

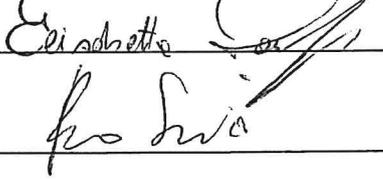
Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi.

Prende atto dei risultati raggiunti a conclusione del Progetto di servizio "Festival dello Sport 2019" e di trasmettere all'Amministrazione la suddetta relazione unitamente al presente verbale.

Cernusco sul Naviglio, 21 ottobre 2019

Il Nucleo di Valutazione



Elisabetta


francesco



Allegato N. 4 al verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del

Oggetto: Progetto NIDO 2019.

Il Nucleo di Valutazione

Visto il piano delle performance 2019/2021 approvato con deliberazione n. 61 del 18 marzo 2019;

Vista la nota in data 2/10/2019 - prot. int. 59188 con la quale il dirigente responsabile trasmette la relazione in merito alla conclusione del suddetto Progetto svoltosi nel periodo dal 24/06/2019 al 26/07/2019;

Verificata la rispondenza delle attività realizzate con i risultati attesi;

Prende atto dei risultati raggiunti a conclusione del Progetto Nido 2019 e di trasmettere all'Amministrazione la suddetta relazione unitamente al presente verbale.

Cernusco sul Naviglio, 21 ottobre 2019

Il Nucleo di Valutazione