



# COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

*(Provincia di Milano)*

## Piano Integrato degli Obiettivi

*Piano della performance 2013-2014-2015*

---

## Comune di Cernusco sul Naviglio

### - Piano integrato degli obiettivi 2013 -

#### Indice del documento

<b>1. Introduzione e presentazione Piano integrato degli obiettivi e Piano della performance</b>	pag. 3
<b>2. Struttura organizzativa e risorse finanziarie</b>	pag. 6
<b>3. Performance organizzativa</b>	pag. 9
<b>3.1. Performance organizzativa operativa</b>	pag. 10
<b>3.2. Performance organizzativa finanziaria</b>	pag. 38
3.2.1 Situazione finanziaria dell'ente	pag. 38
3.2.2 Patto di stabilità interno	pag. 39
3.2.3 Personale dipendente	pag. 39
3.2.4 Altri parametri rilevanti	pag. 40
<b>4. Performance individuale</b>	pag. 41
<b>4.1 Area economico finanziaria</b>	pag. 44
4.1.1 Amministrazione del Personale	pag. 45
4.1.2 Bilancio e Programmazione Finanziaria	pag. 48
4.1.3 Economato e Gestione del Patrimonio	pag. 55
4.1.4 Gestione entrate tributarie	pag. 61
4.1.5 Ufficio legale – avvocatura	pag. 70
<b>4.2 Area servizi al cittadino</b>	pag. 72
4.2.1 Ufficio cooperazione internazionale	pag. 74
4.2.2 Servizi scolastici – sport – politiche giovanili	pag. 77
4.2.3 Servizi Sociali	pag. 87
4.2.4 Servizi Istituzionali	pag. 95
4.2.5 Relazioni Esterne	pag. 97
4.2.6 Sicurezza locale	pag. 108
<b>4.3 Area tecnica</b>	pag. 120
4.3.1 Sicurezza Immobili Comunali e Energia	pag. 121
4.3.2 Urbanizzazioni Primarie e Viabilità	pag. 125
4.3.3 Gare e Appalti	pag. 133
4.3.4 Gestione e controllo del territorio	pag. 139

4.3.5 Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie	pag. 143
4.3.6 Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni	pag. 153
4.3.7 Urbanistica e Catasto	pag. 156
4.3.8 Struttura tecnica per il paesaggio	pag. 162

---

**Allegato**

<i>Capitoli di bilancio 2013</i>	<i>pag. 164</i>
<i>Elenco capitoli di entrata bilancio 2013</i>	<i>pag. 165</i>
<i>Elenco capitoli di spesa bilancio 2013</i>	<i>pag. 172</i>

---

# **1. Introduzione e presentazione Piano integrato degli obiettivi e Piano della performance**

## **Presentazione del piano integrato degli obiettivi e piano della performance**

In accordo con le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, che all'art. 10 prevede che l'amministrazione adotti, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, un documento programmatico triennale che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in posizione apicale ed i relativi indicatori, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta alle amministrazioni locali nel recepire le disposizioni di cui allo stesso D. Lgs. 150/2009, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 29.12.2010 che ha approvato la modifica al regolamento uffici-servizi con l'introduzione del titolo III (*"Misurazione, valutazione e trasparenza della performance"*), il documento che segue presenta la sintesi delle priorità, dei programmi, dei progetti, delle azioni strategiche e degli obiettivi che costituiscono il piano della performance del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Seguendo le indicazioni delle deliberazioni della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e n. 121/2010, nell'ottica di preservare e valorizzare il percorso di potenziamento degli strumenti di programmazione e controllo di gestione che l'ente aveva già avviato a seguito delle disposizioni di cui al D. Lgs. 77/1995 (riprese nel D. Lgs. 267/2000) ed al D. Lgs. 286/1999, si è ritenuto preferibile integrare gli strumenti già adottati da questa amministrazione, senza prevedere ulteriori documenti ed evitando così il rischio di duplicazioni ed appesantimenti procedurali; in particolare, le informazioni programmatiche contenute nel Piano Esecutivo di Gestione (e/o nel Piano degli Obiettivi) sono state arricchite ed aggiornate con:

- l'esplicitazione dei legami tra indirizzi strategici dell'organo politico ed operatività delle aree, dei servizi e degli uffici in cui si articola l'ente;
- l'individuazione degli impatti che le politiche adottate e le azioni strategiche da avviare si propongono di conseguire a favore della collettività amministrata;
- la definizione dei legami tra i dati ed i parametri di partenza, le azioni da porre in essere ed i valori attesi da conseguire;
- un'impostazione del documento di programmazione di facile consultazione ed agevole comprensione.

## **Articolazione dei contenuti**

Il Piano Integrato degli obiettivi del Comune di Cernusco sul Naviglio si articola in due parti:

- la prima parte presenta le priorità organizzative e gestionali del prossimo triennio, individuate dall'organo esecutivo dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato ed i programmi contenuti nella Relazione previsionale e programmatica; ad ogni priorità sono correlati gli obiettivi operativi assegnati alle varie unità organizzative in cui si articola l'ente; la presentazione delle priorità organizzative e gestionali è completata dalla presentazione dei parametri e dei vincoli della gestione finanziaria nel rispetto dei quali potrà svilupparsi l'attività gestionale;
- la seconda parte riporta, per ogni unità organizzativa apicale, le schede relative alla presentazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo assegnati (con esplicitazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dedicate, dei risultati attesi, del profilo temporale di attuazione, degli indicatori/parametri di risultato), la previsione circa l'andamento dei parametri correlati all'attività ordinaria ed il prospetto riepilogativo delle risorse finanziarie assegnate all'intera unità organizzativa.

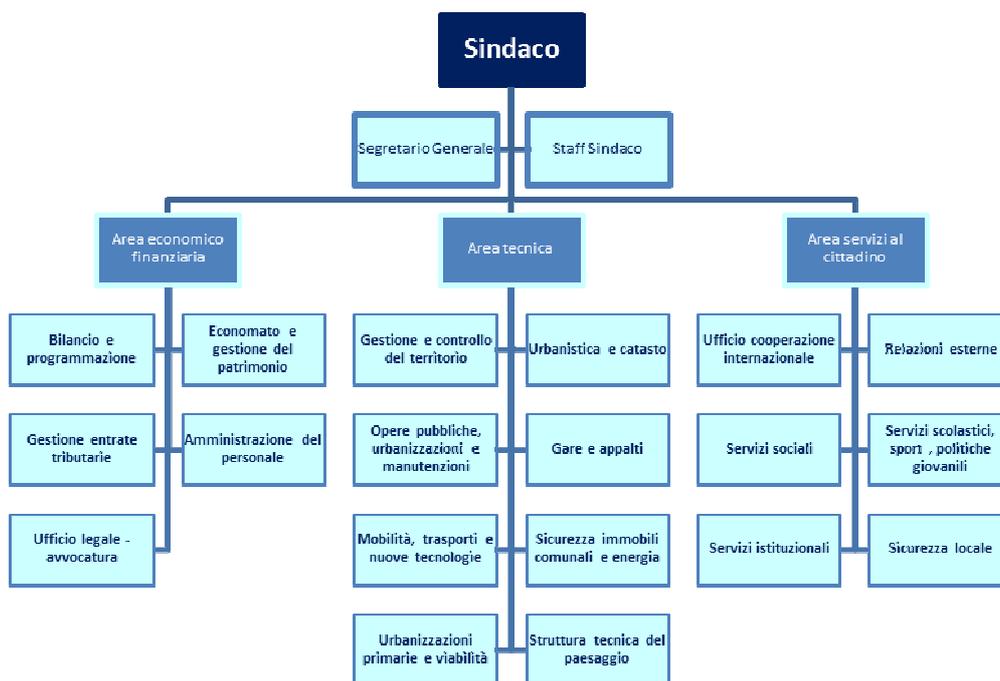
La partecipazione individuale dei dipendenti al raggiungimento degli obiettivi di performance è determinata dettagliatamente nel Piano esecutivo di gestione (in termini quantitativi).

## **Prossime fasi**

Il Piano Integrato degli Obiettivi rappresenta il documento di riferimento da cui si sviluppa l'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'ente ed a cui seguiranno gli interventi di monitoraggio infraperiodale sia di natura informale che di natura formale. Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvierà la fase di consuntivazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e del titolo III, *"misurazione, valutazione e trasparenza della performance"*, del regolamento uffici-servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 422 del 29.12.2010.

## **2. Struttura organizzativa e risorse finanziarie**

## Organigramma



Descrizione settore	Nome Responsabile
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	
<b>Dirigente: dott.ssa Amelia Negroni</b>	
Settore amministrazione del personale	Dott. Fabio La Fauci
Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria	Dott. Claudio Zulian
Settore Economato e Gestione del Patrimonio	Dott.ssa Annalisa Murolo
Settore Gestione Entrate Tributarie	Sig.ra Anna Maria Miele
Ufficio legale – avvocatura	Avv. Anna Maria Muntoni
<b>AREA SERVIZI AL CITTADINO</b>	
<b>Dirigente: dott. Ottavio Buzzini</b>	
Servizi Sociali	Dott. Massimo Molgora
Servizi scolastici-Sport-Politiche giovanili	Dott. Giovanni Cazzaniga
Settore Relazioni esterne	Sig.ra Patrizia Luraghi
Settore servizi istituzionali	Dott. Fabio La Fauci
Sicurezza locale	Dott. Silverio Pavesi
Ufficio cooperazione internazionale	Dott. Ottavio Buzzini
<b>AREA TECNICA</b>	
<b>Dirigente: arch. Marco Acquati</b>	
Settore Gare e Appalti	Dott.ssa. Maura Galli
Settore Gestione e Controllo territorio	Geom. Alessandro Raimondi
Settore Mobilità, trasporti e nuove tecnologie	Ing. Marzia Bongiorno
Settore Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni	Geom. Alberto Caprotti
Settore Urbanistica e catasto	Arch. Francesco Zurlo
Servizio Sicurezza Immobili Comunali e energia	Arch. Giorgio Goi
Servizio Urbanizzazioni primarie e Viabilità	Arch. Alessandro Duca
Struttura tecnica per il paesaggio	Arch. Marco Acquati

**Risorse finanziarie assegnate ai settori****Entrate di competenza per l'esercizio 2013** (stanziamenti assestati al mese di aprile 2013)

Tipologia	TOTALE ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	%	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	%	AREA TECNICA	%
- Correnti (Tit. I, II, III)	<b>32.189.126,00</b>	5.400.466,00	16,78%	25.191.560,00	78,26%	1.597.100,00	4,96%
- c/capitale (Tit. IV, V)	<b>16.273.207,00</b>	7.000,00	0,04%	4.755.940,00	29,23%	11.510.267,00	70,73%
<b>Totale</b>	<b>48.462.333,00</b>	<b>5.407.466,00</b>	<b>11,16%</b>	<b>29.947.500,00</b>	<b>61,80%</b>	<b>13.107.367,00</b>	<b>27,05%</b>

**Spese di competenza per l'esercizio 2013** (stanziamenti assestati al mese di aprile 2013)

Tipologia	TOTALE ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	%	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	%	AREA TECNICA	%
- Correnti (Tit. I)	<b>30.444.726,00</b>	14.233.298,00	46,75%	5.923.308,00	19,46%	10.288.120,00	33,79%
- c/capitale (Tit. II)	<b>16.297.207,00</b>	121.000,00	0,74%	-	0,00%	16.176.207,00	99,26%
- Rimb. prestiti (Tit. III)	<b>1.720.400,00</b>	-	0,00%	1.720.400,00	100,00%	-	0,00%
<b>Totale</b>	<b>48.462.333,00</b>	<b>14.354.298,00</b>	<b>29,62%</b>	<b>7.643.708,00</b>	<b>15,77%</b>	<b>26.464.327,00</b>	<b>54,61%</b>

### **3. Performance organizzativa**

### 3.1 Performance organizzativa operativa

## Priorità organizzative e gestionali

#### Programma Relazione Previsionale programmatica

ORGANI ISTITUZIONALI

### Priorità triennio

#### 1. Revisione e razionalizzazione delle procedure

Descrizione:

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i vari Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro presentazione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Modernizzazione dell'attività organizzativa e semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni

Ricadute organizzative

Miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia ed efficienza

Impatto sulle risorse finanziarie

Contenimento delle spese

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni; eseguire attivamente la fase di prima attuazione delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e obblighi di pubblicità digitale dei procedimenti amministrativi precisamente nella definizione dei set informativi e delle loro modalità di pubblicazione e altresì in materia di sistema integrato dei controlli interni	Garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni	Garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni

#### 2. Integrare i processi di internazionalizzazione con la promozione della crescita economica locale e con lo sviluppo della democrazia e dell'equità sociale

Descrizione:

Il Comune di Cernusco sul Naviglio vuole continuare ad aver un ruolo di primo piano, nei progetti Europei del Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale, e continuare ad essere un partner valido, affidabile ed un serio punto di riferimento, per le associazioni e i giovani del territorio comunale, che si interessano ed operano nel campo della cooperazione e solidarietà internazionale. Il Comune vuole continuare ad essere la best practise riconosciuta dai vari attori del panorama della cooperazione internazionale.

Il Comune vuole continuare l'impegno attivo nella Cooperazione Internazionale per creare una città in divenire aperta al mondo che cambia sotto la spinta della crisi globale; valorizzare le attività ed i progetti dei soggetti cernuschesi che si occupano di Cooperazione e Solidarietà Internazionale ed Educazione allo Sviluppo; sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche dell'educazione allo sviluppo; promuovere il dialogo interculturale; promuovere il co-sviluppo inteso come un modello di cooperazione nel quale i migranti sono considerati attori di trasformazione delle società di origine e al tempo stesso soggetti dinamici nel processo di integrazione nella società di accoglienza; sostenere i migranti che vogliono costituirsi in associazioni nonchè le associazioni di migranti già formate al fine di orientarle nel mondo dell'associanismo e delle amministrazioni pubbliche.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Raccogliere la volontà di tanti soggetti del territorio cernuschesi di giocare un ruolo da protagonisti in questa condivisione di saperi ed esperienze

Ricadute organizzative

Maggior impegno del personale addetto

Impatto sulle risorse finanziarie

Necessari stanziamenti economici stabili per ciascun anno per garantire una programmazione coerente

**Tempistica di attuazione**

2013	2014	2015
<i>Continuare l'impegno attivo del Comune nella Cooperazione Internazionale; visti i possibili tagli di bilancio l'ufficio e la rete di associazioni e cittadini che da anni collaborano su questi temi devono confrontarsi per stendere le nuove linee di indirizzo e modalità attuative in materia di cooperazione decentrata, integrandola con le politiche interculturali</i>	<i>Continuare l'impegno attivo del Comune nella Cooperazione Internazionale</i>	<i>Continuare l'impegno attivo del Comune nella Cooperazione Internazionale</i>

**Obiettivi correlati**

Obiettivo	Settore coinvolto
1. <b>AGGIORNAMENTO SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Gestione entrate tributarie
2. <b>CIRCOLARI INFORMATIVE</b>	Ufficio legale - avvocatura
3. <b>TRASPARENZA ED EFFICIENZA NEI RAPPORTI TRA COMUNE ED ASSOCIAZIONI</b>	Ufficio cooperazione - internazionale
4. <b>CERNUSCO SUL NAVIGLIO COMUNE EUROPEO INCREMENTO DELLE RELAZIONI NAZIONALI, EUROPEE ED INTERNAZIONALI</b>	Ufficio cooperazione - internazionale
5. <b>ELABORAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE FISICHE</b>	Servizi sociali
6. <b>COSTITUZIONE COORDINAMENTO COMUNI MARTESANA</b>	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili
7. <b>ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)</b>	Bilancio e programmazione finanziaria
8. <b>COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE PIATTAFORMA URBI</b>	Mobilità, trasporti e nuove tecnologie

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

### Priorità triennio

#### 1. Produzione degli strumenti di comunicazione per l'informazione ed il coinvolgimento dei cittadini in merito alle scelte dell'Amministrazione

Descrizione:

Si intende incrementare la sensibilità dei cittadini e l'approccio positivo alla struttura comunale per la segnalazione delle esigenze e il soddisfacimento dei bisogni, espressi tramite segnalazioni di diversa natura e la successiva raccolta, catalogazione ed evasione. Incrementare l'informazione ai cittadini, attraverso il costante aggiornamento del sito istituzionale, delle pagine dei social network e mediante l'utilizzo di pannelli luminosi per informazioni istituzionali e di pubblica utilità e di manifestazioni ed eventi. Si intende altresì consolidare la fidelizzazione del rapporto con il cittadino attraverso gli strumenti di comunicazione offerti dai new media.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifica delle ricadute sulla collettività

Incrementare la sensibilità dei cittadini e l'approccio positivo alla struttura comunale per la segnalazione delle esigenze e il soddisfacimento dei bisogni, espressi tramite segnalazioni di diversa natura

Ricadute organizzative

Adozione del Piano della Comunicazione per una gestione ottimale delle risorse umane

Impatto sulle risorse finanziarie

Incrementare l'utilizzo dei New Media al fine di attuare un risparmio di spesa rispetto alle modalità canoniche di comunicazione

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Adozione del Piano della Comunicazione; utilizzo degli strumenti quali informatore, sito internet e social network; incentivo della raccolta di sponsorizzazioni; pubblicazione di 4 numeri del giornale comunale ed un numero speciale dell'informatore comunale "Cernusco fuori dal Comune" comprendente le pagine di "Filo diretto con i gruppi consiglieri"	Adozione del Piano della Comunicazione; utilizzo degli strumenti quali informatore, sito internet e social network; incentivo della raccolta di sponsorizzazioni	Adozione del Piano della Comunicazione; utilizzo degli strumenti quali informatore, sito internet e social network; incentivo della raccolta di sponsorizzazioni

#### 2. Corretto funzionamento dell'ufficio relazioni col pubblico

Descrizione:

L'ufficio relazioni con il pubblico garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla L. n. 241/1990, agevola l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini anche con l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti del Comune. L'ufficio riceve e gestisce l'iter delle segnalazioni ed eroga una serie di servizi/prodotti quali abbonamenti per il trasporto pubblico, iscrizioni al pre-scuola, richieste dote scuola, rilascio carta giovani, ricezione pratiche Amiacque, Bonus Energia, iscrizioni al campo estivo/materna estiva, rilascio pass parcheggi elettronici, rilascio tessere Bici Park, rilascio Bike Sharing

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifica delle ricadute sulla collettività

Presenza di un unico front office polifunzionale Anagrafe-URP

Ricadute organizzative

Si impiegano le risorse umane in dotazione all'ufficio

Impatto sulle risorse finanziarie

Si utilizzano le risorse in dotazione all'ufficio

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Monitorare l'andamento del servizio sotto il profilo del miglioramento dell'accessibilità e della riduzione dei tempi d'attesa	Monitorare l'andamento del servizio sotto il profilo del miglioramento dell'accessibilità e della riduzione dei tempi d'attesa	Monitorare l'andamento del servizio sotto il profilo del miglioramento dell'accessibilità e della riduzione dei tempi d'attesa

## Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
<b>VALORIZZAZIONE DELLA VEICOLAZIONE DELLE</b>	
<b>1. INFORMAZIONI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI INFORMATICI (NEWSLETTER, SMS) E I SOCIAL NETWORK</b>	<b>Relazioni esterne</b>
<b>2. REALIZZAZIONE INFORMATORE COMUNALE</b>	<b>Relazioni esterne</b>
<b>3. REALIZZAZIONE CALENDARI EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>	<b>Relazioni esterne</b>
<b>4. RESTYLING SITO COMUNALE COMPLETO</b>	<b>Mobilità, trasporti e nuove tecnologie</b>
<b>5. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DI COMUNICAZIONE ED INVIO NEWS LETTER MIRATA</b>	<b>Mobilità, trasporti e nuove tecnologie</b>
<b>6. ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SEGNALAZIONI GEOREFERENZIATE ATTRAVERSO IL WEB</b>	<b>Mobilità, trasporti e nuove tecnologie</b>
<b>7. STREAMING CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>Mobilità, trasporti e nuove tecnologie</b>

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

### Priorità triennio

#### 1. Gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza

Descrizione:

Le scelte operative alla base del programma sono correlate alla peculiare tipologia del servizio, che, da una parte, intrattiene un rapporto diretto con gli organi di governo e, dall'altra, svolge funzioni di staff rispetto agli altri Uffici comunali. Alla luce di queste peculiarità, la mission del servizio si può sintetizzare nell'assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifica delle ricadute sulla collettività

In materia di protezione dei dati personali, dovrà essere assicurato il monitoraggio annuale dell'adeguatezza delle misure di sicurezza e di autoregolamentazione adottate dall'Ente, in relazione ai trattamenti in essere presso le diverse strutture comunali

Ricadute organizzative

Alcune funzioni richiedono il necessario supporto del settore Nuove Tecnologie

Impatto sulle risorse finanziarie

Per la realizzazione della suddetta priorità non risultano necessarie ulteriori spese di importo rilevante rispetto a quelle consolidate negli esercizi precedenti

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Dematerializzazione dei documenti cartacei; ottimizzazione degli spazi per la conservazione della documentazione cartacea	Dematerializzazione dei documenti cartacei; ottimizzazione degli spazi per la conservazione della documentazione cartacea	Dematerializzazione dei documenti cartacei; ottimizzazione degli spazi per la conservazione della documentazione cartacea

#### 2. Definizione e attuazione di un piano dotazionale

Descrizione:

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale nel prossimo triennio dovranno essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico, alla costante professionalizzazione degli operatori ed ad un'ulteriore qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifica delle ricadute sulla collettività

L'ottimale gestione delle risorse umane crea servizi più efficienti per i cittadini

Ricadute organizzative

Ottimale impiego delle risorse umane, finalizzato al conseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione

Impatto sulle risorse finanziarie

Si dovrà procedere in primis alla stipula dell'accordo decentrato sull'utilizzo del fondo delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale non dirigente

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Definizione e attuazione di un piano dotazionale che risponde ai parametri di spesa stabiliti dalle disposizioni di finanza pubblica, all'esigenza di un ottimale impiego delle risorse umane finalizzato al conseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione	Applicazione del piano dotazionale; promozione di una nuova cultura aziendale	Applicazione del piano dotazionale; promozione di una nuova cultura aziendale

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ELABORAZIONE CEDOLINI

1. PAGA E TIME MANAGEMENT (ART. 5 C. 10 D.L. SPENDING REVIEW) Amministrazione del personale

2. SOTTOSCRIZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO TRIENNIO 2013-2015

Amministrazione del personale

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

### Priorità triennio

#### 1. Verifica costante del bilancio e dei suoi equilibri

Descrizione:

Le attività sono quelle tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile, in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune. Si tratta di una attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifica delle ricadute sulla collettività

La salvaguardia degli equilibri di bilancio escludono ripercussioni economiche negative nei confronti dei cittadini, poiché un'oculata gestione delle risorse finanziarie è necessaria per il regolare svolgimento dei compiti dell'ente

Ricadute organizzative

Fornire supporto per tutte le attività di programmazione, di rilevazione delle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione

Impatto sulle risorse finanziarie

Le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del patto, influiscono in modo determinante nell'impostazione delle politiche di bilancio e nelle scelte che l'Amministrazione è chiamata a fare

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Costante controllo degli accertamenti e impegni di parte corrente e delle riscossioni e dei pagamenti relativi alla parte in c/capitale; oculata gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Costante controllo degli accertamenti e impegni di parte corrente e delle riscossioni e dei pagamenti relativi alla parte in c/capitale; oculata gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Costante controllo degli accertamenti e impegni di parte corrente e delle riscossioni e dei pagamenti relativi alla parte in c/capitale; oculata gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente

### Obiettivi correlati

	Obiettivo	Settore coinvolto
1.	MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' 2013 E ADEMPIMENTI RELATIVI AL DL 35/2013 (SBLOCCA-CREDITI)	Bilancio e programmazione finanziaria
2.	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2013 ENTRO IL PRIMO QUADRIMESTRE DELL'ANNO	Bilancio e programmazione finanziaria
3.	RELAZIONE FINALE A SEGUITO AVVIO NUOVO SOFTWARE CONTABILITA' DAL 1.1.2013	Bilancio e programmazione finanziaria
4.	QUESTIONARI SOSE - FEDERALISMO FISCALE - FUNZ.8 VIABILITA' E TRASPORTI - FUNZ.9 TERRITORIO E AMBIENTE	Bilancio e programmazione finanziaria
5.	AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI	Economato e gestione del patrimonio
6.	CESSIONE FARMACIE COMUNALI	Economato e gestione del patrimonio
7.	ATTIVAZIONE SPERIMENTALE PROCEDURA DI INCASSO ENTRATE PATRIMONIALI TRAMITE RID (ADDEBITO DIRETTO SU C/C BANCARIO)	Bilancio e programmazione finanziaria

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### Priorità triennio

#### 1. Verifica costante della corretta applicazione dei tributi

Descrizione:

L'attività di accertamento è articolata in una corretta e puntuale informazione ai contribuenti delle novità introdotte dalle leggi statali, una costante attività di accertamento delle denunce e dei versamenti presentati ed un puntuale aggiornamento dei regolamenti comunali alle novità legislative introdotte.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Attuare una politica di equità fiscale: reperire nuove entrate senza gravare sui cittadini che hanno sempre rispettato la normativa fiscale, andando a colpire soltanto gli evasori.

Ricadute organizzative

Migliore gestione degli archivi al fine di velocizzare i controlli e prevedere la semplificazione delle procedure

Impatto sulle risorse finanziarie

Reperimento di maggiori risorse anche attraverso la lotta all'evasione fiscale

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Verifica sui valori delle aree fabbricabili; confronto tra immobili iscritti a catasto e nella banca dati del Comune; sostituzione del software tributi; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate; prestare particolare attenzione all'applicazione della TARES	Verifica sui valori delle aree fabbricabili; confronto tra immobili iscritti a catasto e nella banca dati del Comune; sostituzione del software tributi; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	Verifica sui valori delle aree fabbricabili; confronto tra immobili iscritti a catasto e nella banca dati del Comune; sostituzione del software tributi; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
1. TARES	Gestione entrate tributarie
2. ADEGUAMENTO INFORMATICO PER LA GESTIONE IMU	Gestione entrate tributarie
3. SISTEMAZIONE POSIZIONI ICI/IMU DI TUTTE LE SOCIETA IN LEASING	Gestione entrate tributarie
4. PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI	Gestione entrate tributarie
5. SISTEMAZIONE DI N. 1044 POSIZIONI ICI/IMU SENZA DATI CATASTALI	Gestione entrate tributarie
6. RILASCIO VISURE CATASTALI -REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALI E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E RICHIESTE PER VOLTURE D'UFFICIO	Gestione entrate tributarie

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

**GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

### Priorità triennio

**1. Mantenere e migliorare le condizioni del patrimonio immobiliare**

*Descrizione:*

Sono previsti nei vari stabili interventi di manutenzione di carattere ordinario e straordinario, interventi di riqualificazione e di ristrutturazione di alcune strutture e di impianti. In particolare, nel triennio 2012/2015 l'obiettivo prioritario sarà l'intervento conservativo per la riqualificazione energetica dell'edificio scolastico di Piazza Unità d'Italia e l'ampliamento della scuola materna di via Buonarroti

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività*

Garantire un efficiente servizio per la popolazione Cernuschese.

*Ricadute organizzative*

Gli interventi saranno percorribili in funzione della effettiva disponibilità di personale tecnico interno ed eventuali incarichi esterni.

*Impatto sulle risorse finanziarie*

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

**Tempistica di attuazione**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale</i>	<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale</i>	<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale</i>

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
<b>1. AGGIORNAMENTO ANAGRAFE 2012 SIRAPER 2013 CANONI DI LOCAZIONE 2013</b>	<b>Economato e gestione del patrimonio</b>
<b>2. AFFIDAMENTO CONCESSIONE BAR BIBLIOTECA</b>	<b>Economato e gestione del patrimonio</b>
<b>3. VENDITA IMMOBILI ERP E NON ERP</b>	<b>Economato e gestione del patrimonio</b>

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

UFFICIO TECNICO

### Priorità triennio

**1. Completamento delle opere pubbliche realizzate nel periodo 2011 - 2012**

*Descrizione:*

Dotare il territorio di strutture pubbliche, infrastrutture e servizi che siano di supporto alle necessità quotidiane e che migliorino la qualità della vita e dell'ambiente in cui il cittadino vive. Tali finalità sono da conseguire attraverso un contenimento della spesa pubblica (all'interno del patto di stabilità) avvalendosi delle risorse economiche proprie del bilancio, dell'acquisizione di contributi e finanziamenti di Enti ed istituzioni pubbliche sovracomunali, oltre che con il concorso di imprenditori privati già attori di piani urbanistici in corso di attuazione, nonché da individuarsi con successive specifiche convenzioni anche mediante project financing o leasing in costruendo.

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività*

Si intende adeguare e mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente al fine di poter mettere a disposizione della collettività spazi funzionali da poter fruire in sicurezza e senza problemi di accessibilità.

*Ricadute organizzative*

Progettazione e gestione di strumenti strutturati di confronto e di coordinamento nonché di specifici strumenti informatizzati per assicurare il rispetto di tempi e costi da parte dei soggetti interessati

*Impatto sulle risorse finanziarie*

Valutazione sull'opportunità di investire su opere prioritarie, lasciando alla programmazione triennale quelle di impegno maggiore

**Tempistica di attuazione**

2013	2014	2015
<i>Manutenzioni ordinarie e straordinarie; interventi su immobili comunali</i>	<i>Manutenzioni ordinarie e straordinarie; interventi su immobili comunali</i>	<i>Manutenzioni ordinarie e straordinarie; interventi su immobili comunali</i>

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

**1. AGGIORNAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI GARE, APPALTI E CONVENZIONI**

**Gare e appalti**

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

### Priorità triennio

#### 1. Semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi

Descrizione:

La profonda revisione normativa intervenuta di recente ha avuto il fine di semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi, da attuarsi anche mediante le nuove tecnologie. Privilegiando l'istituto dell'autocertificazione e rafforzando l'obbligo dei controlli d'ufficio da parte delle amministrazioni procedenti, il legislatore ha progressivamente delineato un nuovo ruolo dei Servizi Demografici i quali, da uffici erogatori di certificati ai cittadini, si configurano adesso quali uffici depositari di dati che sono a fondamento della certezza pubblica e della correttezza dell'azione amministrativa.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Semplificazione delle interazioni con la cittadinanza

Ricadute organizzative

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

#### Tempistica di attuazione

	2013	2014	2015
	Revisione dell'anagrafe a seguito del censimento 2011 (da completarsi entro il 31/12); Attività propedeutiche al rilascio della CIE; attività di partecipazione all'accertamento fiscale e tributario	Attività propedeutiche al rilascio della CIE; attività di partecipazione all'accertamento fiscale e tributario	Attività propedeutiche al rilascio della CIE; attività di partecipazione all'accertamento fiscale e tributario

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

POLIZIA LOCALE

### Priorità triennio

#### 1. Mantenere e potenziare il controllo territoriale attraverso il sistema di controllo elettronico della città

Descrizione:

Migliorare l'attività delle Forze dell'Ordine al fine di garantire il controllo dell'Ente e la difesa dei cittadini. Il controllo tramite videosorveglianza permette la raccolta di informazioni sui comportamenti scorretti ed al contempo agisce come deterrente per gli stessi.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Costante miglioramento della qualità di vita dei cittadini Cernuschesi attraverso iniziative di informazione, prevenzione, controllo e repressione degli illeciti

Ricadute organizzative

Percorsi formativi del personale di polizia locale garantiscono crescita professionale costante; mantenimento dell'eccellente livello di preparazione del nucleo Comunale di volontari della Protezione Civile

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

#### Tempistica di attuazione

2013

2014

2015

Mantenere e incentivare le campagne di informazione; campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale e doveri civici; sviluppo di modalità innovative di comunicazione con il cittadino; collaborazione con altre forze di polizia

Mantenere e incentivare le campagne di informazione; campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale e doveri civici; sviluppo di modalità innovative di comunicazione con il cittadino; collaborazione con altre forze di polizia

Mantenere e incentivare le campagne di informazione; campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale e doveri civici; sviluppo di modalità innovative di comunicazione con il cittadino; collaborazione con altre forze di polizia

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
1. CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE	Sicurezza Locale
2. DISSUASORI E CONTROLLO DELLA VELOCITA' VEICOLARE	Sicurezza Locale
3. PROPOSTA NUOVA VIABILITA' ZTL INTERNA	Sicurezza Locale
4. MONITORAGGIO ED ANALISI ACCESSO VEICOLI SUL TERRITORIO COMUNALE E REDAZIONE PROPOSTA PER FUTURE NUOVE ZTL	Sicurezza Locale
5. MONITORAGGIO, CONTROLLO E REPRESSIONE PUBBLICITA' ABUSIVA SU STRADA PUBBLICA	Sicurezza Locale
6. MONITORAGGIO, CONTROLLO E REPRESSIONE EVENTUALE COLLOCAZIONE IRREGOLARE DI BICICLETTE IN LOCALITA' VILLA FIORITA	Sicurezza Locale
7. PROSEGUIMENTO DELLA CAMPAGNE INFORMATIVE E DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA	Sicurezza Locale
8. MONITORAGGIO ED EVENTUALE SANZIONAMENTO DELLA MANCANZA DELL'INDICAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	Sicurezza Locale
9. BANDO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA GESTIONE DEI VERBALI INERENTI LE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	Sicurezza Locale

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

SERVIZI SCOLASTICI

### Priorità triennio

#### 1. Ampliamento degli interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio

Descrizione:

Miglioramento della qualità dei servizi delle agenzie educative e formative del territorio, attraverso una gestione ottimale dei servizi di competenza del comune e dei servizi di supporto agli istituti di formazione. Tramite il Piano di Diritto allo Studio potranno essere programmati interventi da svolgersi nel corso dell'anno scolastico a sostegno dell'offerta formativa sotto ogni profilo, dall'offerta didattica ai servizi di supporto alla scuola (trasporti, mense, integrazione)

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Ampliare gli spazi a disposizione e quindi l'offerta formativa alla popolazione. Dotare tutta la popolazione scolastica del territorio di spazi adeguati e funzionali.

Ricadute organizzative

Potenziamento delle risorse umane e strumentali a disposizione, anche attraverso forme di convenzionamento

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie destinate a questa priorità sono inserite annualmente nel Piano di Diritto allo Studio

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Attuazione degli obiettivi presenti nel Piano per il diritto allo studio; i due istituti comprensivi (da 1.500 alunni ciascuno) diverranno operativi.	Attuazione degli obiettivi presenti nel Piano per il diritto allo studio	Attuazione degli obiettivi presenti nel Piano per il diritto allo studio

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
1. INTRODUZIONE DI NUOVO MATERIALE DIDATTICO PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE	Sicurezza locale
2. ISTITUZIONE SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATO	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili
3. VERSO IL PATTO PER LA SCUOLA	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili
4. PROCEDURA DI GARA LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI P.ZA UNITA' D'ITALIA	Gare e appalti

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

BIBLIOTECHE E MUSEI

### Priorità triennio

#### 1. Riorganizzazione dei servizi e degli spazi dell'attuale sede della biblioteca

Descrizione:

Continuare la verifica del patrimonio e delle relative sezioni al fine di ottimizzare gli spazi e creare nuovi percorsi interni per l'utenza; si dovrà provvedere al monitoraggio dell'andamento prestiti / iscritti relativamente al materiale multimediale per individuare eventuali modalità di miglioramento del servizio. Si continuerà altresì lo studio di una revisione degli spazi ed una divisione delle sezioni alla luce di una ottimizzazione delle risorse e dei servizi.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Incontrare le richieste dell'utenza, far crescere nei cittadini più giovani la conoscenza della biblioteca

Ricadute organizzative

Dotazione organica attuale con integrazione di volontari del servizio civile e stage di studenti universitari

Impatto sulle risorse finanziarie

Adeguati investimenti per le risorse documentarie, in linea con l'aumento dei prezzi, le iniziative culturali, il materiale di consumo e la manutenzione ed implementazione dell'arredo

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
riproposizione incontri con la cittadinanza; ricerca nuove convenzioni; realizzazione di nuove iniziative	riproposizione incontri con la cittadinanza; ricerca nuove convenzioni	riproposizione incontri con la cittadinanza; ricerca nuove convenzioni

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

1. CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA AI CITTADINI

Relazioni esterne

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI SETTORE CULTURA

### Priorità triennio

#### 1. Rafforzare ulteriormente e mantenere elevata la proposta culturale del territorio attraverso rassegne

Descrizione:

La scelta di organizzare gli eventi in rassegne nasce dall'obiettivo di dare continuità all'offerta culturale, favorendo l'abitudine nella cittadinanza ad usufruire di questi momenti di aggregazione e cultura; la scelta infine di proseguire con la realizzazione di eventi in rete con altri enti è motivata dalla volontà di dare alla nostra città un ruolo centrale nel territorio della Martesana e dell'intera Provincia, con l'obiettivo sia di raggiungere una più ampia fascia di utenti, sia di proporre eventi di qualità a costi più contenuti, dato che queste sinergie consentono di ottenere economie di scala.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Offrire alla cittadinanza numerose occasioni di crescita culturale nonché di aggregazione e socializzazione

Ricadute organizzative

Per una migliore organizzazione del servizio, rimane prioritaria l'esigenza di una migliore sistemazione logistica dell'ufficio.

Impatto sulle risorse finanziarie

Non sono previste innovazioni nell'ambito delle risorse finora utilizzate se non per quanto concerne la considerevole riduzione delle risorse economiche disponibili

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Eventi culturali in rete; rassegna di musica e teatro; ricorrenze civili e benemerenze civiche; sperimentazione di nuove proposte di promozione culturale; partecipazione del Comune ad iniziative di carattere sovracomunale.	Eventi culturali in rete; rassegna di musica e teatro; ricorrenze civili e benemerenze civiche	Eventi culturali in rete; rassegna di musica e teatro; ricorrenze civili e benemerenze civiche

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
<b>RACCOLTA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE</b>	
1. DI EVENTI E MANIFESTAZIONI E L'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE	Relazioni esterne
<b>PROMUOVERE LA CULTURA: REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>	Relazioni esterne
<b>ATTIVAZIONE DI SINERGIE CON L'ASSOCIAZIONISMO</b>	
3. LOCALE E REALTÀ SOVRA COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	Relazioni esterne
4. PROMOZIONE DEI LUOGHI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E CULTURALE	Relazioni esterne
5. REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI SU TEMATICHE STORICHE, LETTERARIE, AMBIENTALI, E SUL CINEMA	Relazioni esterne
6. APERTURA SPERIMENTALE SALA CAMERANI LA SERA	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

STADIO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE E TURISTICHE

### Priorità triennio

1. **Miglioramento della qualità dei servizi delle associazioni sportive del territorio attraverso una gestione ottimale dei servizi di competenza del comune e dei servizi di supporto alle associazioni sportive e con il coinvolgimento delle stesse**

Descrizione:

Provvedere all'affidamento del centro sportivo per una gestione pluriennale che consenta anche la stipula con le associazioni sportive presenti sul territorio di convenzioni pluriennali per l'utilizzo delle strutture. Si ritiene importante anche il lavoro che la Consulta dello sport eseguirà, in funzione di raccogliere tutte le proposte che arrivano dal mondo sportivo e consolidare un unico movimento coordinato "I sport Cernusco", anche attraverso appuntamenti con la cittadinanza quali Sport in Piazza, Open day e la Fiera di San Giuseppe.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Appuntamenti con i cittadini per aumentare l'offerta sportiva sul territorio

Ricadute organizzative

La definizione di convenzioni con le singole associazioni porterà una situazione di maggior stabilità e gioverà al lavoro degli uffici preposti

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Completa riqualificazione del centro sportivo di via Boccaccio; bandi "La borsa dello sport" e "Insieme nello sport"; sport in piazza; I sport Cernusco-open day; natale solidale.	Completa riqualificazione del centro sportivo di via Boccaccio; bandi "La borsa dello sport" e "Insieme nello sport"; ampliamento del centro sportivo attraverso una significativa acquisizione di terreni;	Completa riqualificazione del centro sportivo di via Boccaccio; bandi "La borsa dello sport" e "Insieme nello sport"

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
1. <b>COMPLETAMENTO GARA CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI</b>	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili
2. <b>REGOLARIZZAZIONE STRUTTURE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BUONARROTI</b>	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

VIABILITA' CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

### Priorità triennio

#### 1. Miglioramento delle condizioni del tessuto veicolare urbano e della qualità di vita dei cittadini

Descrizione:

La priorità sarà conseguita principalmente portando il cosiddetto traffico pesante nelle zone esterne e quindi al di fuori della città. Si sta procedendo in tal senso alla raccolta dei dati principali relativi al traffico di attraversamento mediante i 7 varchi posti alle "porte" delle città.  
Per ottimizzare le risorse già a disposizione si è proceduto all'incarico a professionista esterno per la redazione di un piano di segnalamento atto ad adeguare ed integrare tutta la segnaletica verticale presente nel territorio comunale e si provvederà alle dovute integrazioni e modifiche.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Maggior sicurezza stradale per i cittadini e minor inquinamento dovuto al passaggio di mezzi pesanti

Ricadute organizzative

L'attività di rilevazione dei flussi veicolari coinvolge anche l'ufficio mobilità e nuove tecnologie

Impatto sulle risorse finanziarie

Il finanziamento delle opere di riqualificazione o di manutenzioni straordinarie avviene mediante alienazioni, oneri di urbanizzazione e parte dei residui di bilancio

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Riqualificazioni e manutenzioni straordinarie; manutenzione ordinaria dei manti stradali, della segnaletica orizzontale e verticale; interventi sul traffico veicolare di passaggio; riqualificazioni dei marciapiedi dove è necessario intervenire; approvazione progetto preliminare riqualificazione straordinaria di via San Francesco; completamento dell'asse Vespucci/Dante	Riqualificazioni e manutenzioni straordinarie; manutenzione ordinaria dei manti stradali, della segnaletica orizzontale e verticale; interventi sul traffico veicolare di passaggio	Riqualificazioni e manutenzioni straordinarie; manutenzione ordinaria dei manti stradali, della segnaletica orizzontale e verticale; interventi sul traffico veicolare di passaggio

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
INDIVIDUAZIONE NUOVO GESTORE SISTEMA BIKE	
1. SHARING ATTRAVERSO BANDO DI GARA INTERCOMUNALE	Mobilità, trasporti e nuove tecnologie
2. RIORGANIZZAZIONE VIABILITÀ CENTRO STORICO	Urbanizzazioni primarie e viabilità
3. REDAZIONE NUOVO PIANO / CAPITOLATO NEVE	Urbanizzazioni primarie e viabilità
4. CATASTO SEGNALETICA (LOTTO 2 DI 4)	Urbanizzazioni primarie e viabilità
PROCEDURA DI GARA LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'ASSE	
5. VIA VESPUCCI/DANTE A CERNUSCO SUL NAVIGLIO – LOTTO 5 – VIA VIDEMARI	Gare e appalti

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

### Priorità triennio

#### 1. **Mantenimento e miglioramento della pubblica illuminazione mediante la riqualificazione degli impianti e contestualmente realizzazione di impianti sulle nuove urbanizzazioni**

Descrizione:

Sarà proseguita l'estensione della pubblica illuminazione, soprattutto nei tratti stradali meno illuminati o con linea e pali non idonea. Si prevede di realizzare il completamento della numerazione di tutti i punti luce di proprietà del Comune con relativa scheda informatizzata per ogni punto, da riportarsi nel corso del triennio nelle cartografia informatizzata (SIT) per una più corretta ed efficace programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Verrà estesa la pubblica illuminazione alle zone di recente urbanizzazione migliorando gli aspetti della sicurezza, della circolazione stradale e di quella pedonale

Ricadute organizzative

Per l'affidamento con metodologia ESCO sarà coinvolto anche l'Ufficio Gare e Appalti

Impatto sulle risorse finanziarie

L'acquisizione degli impianti verrà effettuata dando la priorità alle ipotesi di compravendita bonaria.

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione pubblica; avvio del procedimento di acquisizione degli impianti di Illuminazione Pubblica di proprietà Enel Sole	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione pubblica	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione pubblica

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

1. AGGIORNAMENTO PIANO DELL' ILLUMINAZIONE

Urbanizzazioni primarie e viabilità

2. ACQUISIZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE

Servizio sicurezza immobili comunali ed energia

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

TRASPORTI PUBBLICI

### Priorità triennio

#### 1. Redazione di un piano urbano del traffico

Descrizione:

Monitorare tutti gli aspetti che impattano, non solo sulla circolazione viabilistica, ma anche sulle diverse modalità di spostamento e le condizioni al contorno presenti in città. Si rende necessario valutare come si siano modificati i flussi del traffico e come questi impattino sulla mobilità cittadina. Un supporto nella valutazione delle modifiche dei flussi perverrà dalla realizzazione dei varchi di controllo elettronici periferici.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Miglioramento dell'offerta di trasporto all'utenza

Ricadute organizzative

L'attività di rilevazione dei flussi veicolari coinvolge anche l'ufficio mobilità e nuove tecnologie

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Redazione del piano urbano del traffico	Applicazione del piano urbano del traffico	Applicazione del piano urbano del traffico

#### 2. Incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico

Descrizione:

Per contrastare il crescente livello dell'inquinamento urbano, è necessario innestare meccanismi ed abitudini virtuose, nello stile di vita dei cittadini, in modo da ridurre le emissioni inquinanti generate dagli spostamenti veicolari ed il conseguente impatto antropico sull'ambiente. Durante il corso di questo triennio, dal punto di vista del trasporto pubblico, si continuerà a monitorare i parametri d'erogazione del servizio, stabiliti da contratto.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Si renderanno necessarie variazioni dei percorsi per sopperire alla diminuzione delle risorse

Ricadute organizzative

Passaggio di competenze dal Comune ad Ente per la gestione provinciale della mobilità

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Definire i passi necessari all'attuazione della riforma (passaggio competenze a ente sovracomunale)	Definire i passi necessari all'attuazione della riforma (passaggio competenze a ente sovracomunale)	Definire i passi necessari all'attuazione della riforma (passaggio competenze a ente sovracomunale)

**3. Riqualificazione delle fermate del trasporto extraurbano**

*Descrizione:* Per contrastare il crescente livello dell'inquinamento urbano, è necessario innestare meccanismi ed abitudini virtuose, nello stile di vita dei cittadini, in modo da ridurre le emissioni inquinanti generate dagli spostamenti veicolari ed il conseguente impatto antropico sull'ambiente.

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*  Bisogni della collettività  Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività* Migliorare la circolazione e la sicurezza di tutti gli utenti che ogni giorno utilizzano i trasporti pubblici

*Ricadute organizzative* Il progetto coinvolge il responsabile del servizio e l'ufficio urbanizzazioni primarie.

*Impatto sulle risorse finanziarie* Le risorse sono reperite sul bilancio di esercizi precedenti e non gravano sul bilancio 2012

**Tempistica di attuazione**

2013	2014	2015
<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fermate presenti sul territorio</i>	<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fermate presenti sul territorio</i>	<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fermate presenti sul territorio</i>

**Obiettivi correlati**

Obiettivo

Settore coinvolto

**1. REVISIONE CONTRATTO TRASPORTO PUBBLICO**

**Mobilità, trasporti e nuove tecnologie**

## Priorità organizzative e gestionali

### Programma Relazione Previsionale programmatica

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Priorità triennio

#### 1. Attuazione del Piano di Governo del Territorio

**Descrizione:** Oltre all'attività promossa dagli operatori privati con l'attuazione delle previsioni urbanistiche legata in particolare alla promozione dei piani attuativi previsti dal Piano delle Regole, il primo trimestre dell'anno sarà dedicato all'approvazione dei regolamenti previsti dal PGT. L'attuazione di tali regolamenti e la redazione delle "linee guida" appaiono assolutamente necessari al fine di consentire la piena attuazione degli obiettivi del nuovo PGT e per dotare gli uffici dell'Area tecnica di tutti gli strumenti necessari a garantire un'efficace e chiara istruttoria dei diversi ambiti e delle previsioni del PGT.

#### Ricadute attese

**Ambito delle ricadute:**  Bisogni della collettività  Miglioramento dei servizi erogati

**Specifica delle ricadute sulla collettività** Migliorare l'assetto del territorio cernuschese in relazione alle direttive presenti nel Piano di Governo del Territorio, che oltre a regolare l'attività urbanistica, programma anche i servizi da fornire alla cittadinanza

**Ricadute organizzative** Migliorare la sinergia con il Settore Opere Pubbliche con particolare riguardo alle opere di urbanizzazione e agli effetti indotti sul P.O.P., procedendo alla condivisione di un metodo informatizzato standardizzato per la verifica

**Impatto sulle risorse finanziarie** Per la realizzazione della suddetta priorità non risultano necessarie ulteriori spese di importo rilevante rispetto a quelle consolidate negli esercizi precedenti

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Introduzione dei regolamenti previsti dal PGT; realizzazioni opere e predisposizione attività relative ai servizi; adeguamento ed aggiornamento del PGT	Introduzione dei regolamenti previsti dal PGT; realizzazioni opere e predisposizione attività relative ai servizi	Introduzione dei regolamenti previsti dal PGT; realizzazioni opere e predisposizione attività relative ai servizi

#### 2. Corretto funzionamento del servizio Edilizia Privata

**Descrizione:** Il Servizio Edilizia privata si occupa dell'istruttoria e ove previsto del rilascio dei titoli edilizi connessi all'attività edilizia: DIA, richieste di autorizzazioni amministrative, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, segnalazioni certificate (scia), richieste/dichiarazioni di agibilità. Il Servizio vuole sviluppare i seguenti progetti: prosecuzione del monitoraggio dell'attività edilizia inerente l'efficienza energetica degli edifici; predisposizione di variante al Regolamento Edilizio al fine di recepire nuove normative e di istituire lo sportello unico per l'Edilizia; partecipazione ai gruppi incaricati alla redazione dei nuovi regolamenti previsti dal PGT; reperimento fondo per aree verdi.

#### Ricadute attese

**Ambito delle ricadute:**  Bisogni della collettività  Miglioramento dei servizi erogati

**Specifica delle ricadute sulla collettività** Miglioramento dei servizi connessi al servizio di edilizia privata.

**Ricadute organizzative** Si impiegano le risorse umane attualmente a disposizione. A marzo 2013 è previsto l'inserimento di un nuovo collaboratore professionale terminalista. Si utilizzano le risorse strumentali a disposizione.

**Impatto sulle risorse finanziarie** Si utilizzano le risorse finanziarie a disposizione

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Riavvio dell'attività di monitoraggio dell'attività edilizia; avvio dell'attività di controllo attraverso sopralluoghi mirati nei cantieri durante almeno due fasi di esecuzione dei lavori	Proseguimento delle finalità da conseguire: monitoraggio dell'attività edilizia, istituzione dello sportello unico per l'edilizia, partecipazione a gruppi di progetto a seguito dell'approvazione del PGT, reperimento fondo per aree verdi	Proseguimento delle finalità da conseguire: monitoraggio dell'attività edilizia, istituzione dello sportello unico per l'edilizia, partecipazione a gruppi di progetto a seguito dell'approvazione del PGT, reperimento fondo per aree verdi

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

1. VARIANTE N.1 AL PGT RIFERITA ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL SETTORE COMMERCIALE

Urbanistica e catasto

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### Priorità triennio

**1. Risposta al problema della casa sotto ogni suo aspetto, dall'acquisizione alla locazione**

*Descrizione:*

L'attuazione della variante al Piano di Zona Consortile, attraverso la predisposizione dei relativi atti per l'assegnazione delle aree, permetterà di immettere sul territorio comunale un buon numero di alloggi a prezzo convenzionato, ottenendo un doppio effetto. Il primo è sicuramente quello di offrire degli alloggi a prezzi contenuti ed il secondo la possibilità di calmierare i prezzi del mercato libero. Con l'attuazione del contratto di quartiere l'obiettivo è quello di realizzare nuovi alloggi da concedere sia a canone moderato sia a canone sociale, in parte di proprietà Aler, ed in parte di proprietà comunale.

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività*

Il Servizio, con il personale preposto e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro delle istanze legate all'attività svolte dal servizio stesso

*Ricadute organizzative*

Chiusura definitiva del C.I.M.E.P. con la conseguente presa in carico di tutte le procedure in essere e le problematiche relative alle acquisizioni di aree non concluse

*Impatto sulle risorse finanziarie*

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

**Tempistica di attuazione**

2013	2014	2015
<i>Stipula della prima convenzione; definizione progetti per l'avvio delle costruzioni private e delle opere di urbanizzazione; assegnazione primi alloggi ALER; chiusura definitiva del C.I.M.E.P.</i>	<i>Ultimare la realizzazione degli alloggi e monitorare gli immobili pubblici realizzati da terzi nell'ambito delle convenzioni</i>	<i>Ultimare la realizzazione degli alloggi e monitorare gli immobili pubblici realizzati da terzi nell'ambito delle convenzioni</i>

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

**1. MOBILITÀ ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Servizi sociali**

**2. EDILIZIA CONVENZIONATA - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE (LOTTO 2 CE 23)**

**Urbanistica e catasto**

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

### Priorità triennio

1. **Aumentare la capacità di intervento da parte del personale volontario in situazioni di emergenza, garantendone una maggiore sicurezza**

Descrizione:

Il Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile intende proseguire con la propria opera di sensibilizzazione nelle scuole, nonché di informazione sul Piano Comunale di Protezione Civile e campagne sulla sicurezza degli edifici ed in particolare modo sulle modalità di evacuazione degli stessi. Si procederà all'acquisto di beni necessari allo svolgimento delle operazioni di emergenza.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Il Nucleo, mantenendo elevato il livello di preparazione dei volontari collabora costantemente con la Polizia Locale al fine del raggiungimento di miglioramento della qualità della vita cittadina

Ricadute organizzative

Il coordinamento del Nucleo Comunale volontari di protezione Civile è svolto dal Comando Polizia Locale e con l'Amministrazione Comunale

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle stanziare nei bilanci preventivo e pluriennale

#### Tempistica di attuazione

	2013	2014	2015
	Potenziare la divulgazione delle tematiche inerenti la sicurezza; organizzazione di incontri in alcune classi delle scuole dell'obbligo	Potenziare la divulgazione delle tematiche inerenti la sicurezza; organizzazione di incontri in alcune classi delle scuole dell'obbligo	Potenziare la divulgazione delle tematiche inerenti la sicurezza; organizzazione di incontri in alcune classi delle scuole dell'obbligo

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

### Priorità triennio

**1. Affidare il servizio idrico integrato ad un unico soggetto per ciascun ATO**

*Descrizione:*

Ai sensi della normativa regionale vigente, negli anni scorsi è stato istituito l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l'A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti. Dal 15.04.2010 l'ATO è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter.

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività*

Mantenimento della proprietà pubblica dell'acqua, secondo l'orientamento emerso con il referendum nazionale svoltosi nel 2011

*Ricadute organizzative*

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Amiacque S.r.l. per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni

*Impatto sulle risorse finanziarie*

L'A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti

**Tempistica di attuazione**

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Gestione delle manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi; estensioni rete; nuovi allacciamenti</i>	<i>Gestione delle manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi; estensioni rete; nuovi allacciamenti</i>	<i>Gestione delle manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi; estensioni rete; nuovi allacciamenti</i>	<i>Gestione delle manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi; estensioni rete; nuovi allacciamenti</i>

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

### Priorità triennio

**1. Migliorare e potenziare i servizi di raccolta, smaltimento e spazzamento e pulizia stradale**

*Descrizione:*

Sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini qualitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana. Gli obiettivi che si vogliono perseguire nell'ottica di uno sviluppo sostenibile sono:  
 - la conformità delle varie fasi di gestione alla legislazione ambientale ed alle norme di rilievo regionale e nazionale;  
 - l'introduzione di una pianificazione delle azioni ambientali per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse naturali e la riduzione degli inquinamenti in particolare promuovendo la riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti e l'incremento delle frazioni avviate a recupero, riutilizzo e riciclaggio.

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività*

Sprongare il singolo a differenziare al meglio, permettendo così ad ampia scala di incrementare e migliorare qualitativamente la frazione riciclata

*Ricadute organizzative*

Gestione delle segnalazioni degli utenti e risoluzione delle problematiche in collaborazione con Cernusco Verde.

*Impatto sulle risorse finanziarie*

Con l'introduzione della Tariffa Igiene Urbana (TIA), a partire dal 2006, i costi dei vari servizi afferenti il ciclo rifiuti sono interamente coperti dal gettito della TIA.

**Tempistica di attuazione**

	2013	2014	2015
<i>Potenziamento raccolta differenziata e riduzione della quantità di rifiuti prodotti; istituzione del divieto di sosta settimanale per pulizia strade; entra in vigore il nuovo regolamento comunale per la gestione dei servizi urbani; predisposizione degli atti per la gara di assegnazione del servizio d'igiene urbana</i>	<i>Potenziamento raccolta differenziata e riduzione della quantità di rifiuti prodotti; istituzione del divieto di sosta settimanale per pulizia strade</i>	<i>Potenziamento raccolta differenziata e riduzione della quantità di rifiuti prodotti; istituzione del divieto di sosta settimanale per pulizia strade</i>	<i>Potenziamento raccolta differenziata e riduzione della quantità di rifiuti prodotti; istituzione del divieto di sosta settimanale per pulizia strade</i>

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

PARCHI, SERVIZI TUTELA AMBIENTE E VERDE

### Priorità triennio

#### 1. Incremento della fruizione delle aree verdi da parte della cittadinanza e della qualità della vita

Descrizione:

Provvedere alla realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione di alcune aree verdi presenti sul territorio comunale. Miglioramento delle modalità di controllo dell'operato della Cernusco Verde e aumento dell'efficacia della programmazione degli interventi manutentivi sul patrimonio a verde, anche per permettere alla soc. Cernusco Verde una programmazione degli interventi migliore sotto il profilo economico.  
Per quanto riguarda l'operato dell'Ufficio Diritti Animali, la motivazione strategica è da ricercarsi nella necessità di diffondere l'educazione al rispetto verso gli animali e nel ridurre il fenomeno dell'abbandono e del randagismo, promuovendo l'adozione consapevole.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Maggiore vivibilità per la cittadinanza delle aree verdi comunali

Ricadute organizzative

Collaborazione tra i settori comunali coinvolti per una migliore gestione degli spazi verdi

Impatto sulle risorse finanziarie

La redazione dei nuovi strumenti contrattuali, unitamente all'aggiornamento del censimento del Verde Pubblico avvenuto nell'anno 2011, permetterà l'affidamento del servizio a condizioni vantaggiose per la comunità sia sotto il profilo dell'efficienza che dell'economicità.

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
<p>garantire il servizio di manutenzione del verde pubblico; garantire la manutenzione dell'arredo urbano di parchi e giardini nonché delle attrezzature da gioco per parchi; garantire, in coordinamento con la P.L., l'intervento in caso di animali vaganti sul territorio.</p>	<p>garantire il servizio di manutenzione del verde pubblico; garantire la manutenzione dell'arredo urbano di parchi e giardini nonché delle attrezzature da gioco per parchi; garantire, in coordinamento con la P.L., l'intervento in caso di animali vaganti sul territorio.</p>	<p>garantire il servizio di manutenzione del verde pubblico; garantire la manutenzione dell'arredo urbano di parchi e giardini nonché delle attrezzature da gioco per parchi; garantire, in coordinamento con la P.L., l'intervento in caso di animali vaganti sul territorio.</p>

### Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

1. CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Gare e appalti

COLLABORAZIONE CON UFFICIO ECOLOGIA PER RINNOVO

2. CONVENZIONI ANTENNE TELEFONIA MOBILE CON OPERATORE H3G VIA FIRENZE E VIA RESENONE

Gare e appalti

3. ADEGUATA ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

Struttura tecnica per il paesaggio

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

ASSISTENZA E SERVIZI ALL'INFANZIA, MINORI E PERSONA

### Priorità triennio

#### 1. Favorire il benessere della comunità e di rimuovere le cause delle situazioni di fragilità e di disagio

Descrizione:

Le politiche economico finanziarie degli ultimi anni portano alla necessità di un generale ripensamento delle modalità di intervento, in quanto diviene necessario mettere in rete tutte le risorse disponibili a vario titolo nel territorio, sia da parte di soggetti istituzionali che non. La metodologia di azione continua sulla base di progetti costruendo in sinergia con altre istituzioni percorsi individualizzati. Per far ciò saranno utilizzati strumenti di monitoraggio adeguati e momenti di verifica dell'efficacia del percorso intrapreso, così da poterlo modificare in caso di necessità. Attraverso l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali si intende promuovere un'offerta diversificata e qualificata dei servizi con l'implementazione di interventi innovativi, anche in quadro di risorse per il 2013 ancora in diminuzione rispetto al passato. Nel 2013 si ha un quasi azzeramento delle risorse agli ambiti distrettuali dei piani di zona.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Gli effetti delle politiche sociali si realizzano nei confronti delle fasce più deboli della popolazione, come bambini, anziani e disabili

Ricadute organizzative

La creazione del PUAD è un esempio della messa in rete delle diverse progettualità facenti capo al soggetto interessato alle politiche sociali

Impatto sulle risorse finanziarie

Per la realizzazione della suddetta priorità non risultano necessarie ulteriori spese di importo rilevante rispetto a quelle consolidate negli esercizi precedenti

#### Tempistica di attuazione

2013	2014	2015
Ampliamento dei numeri di posti disponibili nelle strutture ricettive; prolungamento dei servizi; sostegno nei confronti di persone e famiglie colpite dalla crisi economica; sono previsti progettazioni e interventi a sostegno dei genitori e delle famiglie; avvio di un Centro Prima Infanzia; proseguimento dell'attività del PUAD in raccordo con le istituzioni; attivazione del sistema di monitoraggio domiphone; apertura del Centro Sociale Anziani comunale presso i locali nell'edificio Vecchia Filanda	Ampliamento dei numeri di posti disponibili nelle strutture ricettive; prolungamento dei servizi; sostegno nei confronti di persone e famiglie colpite dalla crisi economica	Ampliamento dei numeri di posti disponibili nelle strutture ricettive; prolungamento dei servizi; sostegno nei confronti di persone e famiglie colpite dalla crisi economica

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
1. RIPROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI	Servizi sociali
2. PROGETTAZIONE HOUSING SOCIALE - RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARIPLO	Servizi sociali
3. PROGETTAZIONE SERVIZIO AFFIDI - RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARIPLO	Servizi sociali
4. MARTE-SANI: PROMOZIONE SALUTE: ATTIVITÀ DI CAMMINO E SEMINARI SU TEMATICHE DELLA SALUTE	Servizi sociali
5. PROMOZIONE DELLA LETTURA PER L'UTENZA PIÙ GIOVANE (6-14 ANNI)	Relazioni esterne
6. CONVENZIONAMENTO CON STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE PER SERVIZI PRIMA INFANZIA	Servizi scolastici - Sport - Politiche giovanili

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

SERVIZI CIMITERIALI

### Priorità triennio

#### 1. Garantire ai cittadini il diritto al sepolcro

Descrizione:

Assicurare la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Il Servizio dovrà curare l'attuazione del programma di esumazioni ed estumulazioni, al fine di consentire il razionale utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali.

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Garanzia del rispetto nei confronti dei defunti e dei parenti, grazie alla più ampia libertà di scelta in merito a sepoltura o cremazione e spazi adeguati

Ricadute organizzative

Le fasi procedurali sono imputate a differenti centri di responsabilità, che devono operare in modo coordinato: l'Ufficio Stato Civile, l'Ufficio Tecnico Comunale e la società concessionaria dei servizi cimiteriali "Cernusco Verde srl".

Impatto sulle risorse finanziarie

Complessivo adeguamento delle tariffe, mantenendo comunque la differenziazione in base alla tipologia ed alle caratteristiche degli spazi cimiteriali, con l'obiettivo di garantire una maggiore equità delle tariffe stesse

#### Tempistica di attuazione

	2013	2014	2015
	Supporto alle scelte strategiche dell'Amministrazione in materia di gestione degli spazi cimiteriali; estumulazione ordinaria di circa 190 cellette ossario; scadenza di circa 150 fosse ad inumazione e circa 85 loculi	Supporto alle scelte strategiche dell'Amministrazione in materia di gestione degli spazi cimiteriali	Supporto alle scelte strategiche dell'Amministrazione in materia di gestione degli spazi cimiteriali

## Priorità organizzative e gestionali

Programma Relazione Previsionale programmatica

**SERVIZI RELATIVI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI PRODUTTIVI**

### Priorità triennio

**1. Valorizzare il commercio di prossimità in genere e le tradizioni del territorio**

*Descrizione:*

Realizzazione diretta di iniziative atte a promuovere il commercio locale di prossimità, in particolare manifestazioni che prevedono la presenza di forme di vendita su area pubblica con carattere tematico finalizzate alla valorizzazione delle funzioni commerciali delle zone di svolgimento, collaborazione con le associazioni di categoria per l'organizzazione di iniziative con finalità analoghe; é' necessario uno sviluppo ulteriore dell'integrazione di queste iniziative con quelle predisposte da altri settori anche in un'ottica integrata e coordinata di animazione locale. Si ritiene utile aggiornare la banca dati degli esercizi commerciali della città, anche per concretizzare una più efficace comunicazione diretta attraverso – per esempio – l'uso delle mail.

**Ricadute attese**

*Ambito delle ricadute:*

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

*Specifiche delle ricadute sulla collettività*

Garantire, unitamente alla libertà di iniziativa economica degli operatori, la concorrenzialità del mercato a vantaggio del cittadino-consumatore

*Ricadute organizzative*

Viene erogato il servizio di Sportello Unico per le attività produttive con consulenza agli operatori

*Impatto sulle risorse finanziarie*

Per la realizzazione della suddetta priorità non risultano necessarie ulteriori spese di importo rilevante rispetto a quelle consolidate negli esercizi precedenti

**Tempistica di attuazione**

2013	2014	2015
<i>Bando posti liberi gratuiti nel mercato; gestione del SUAP; modifiche al vigente contratto per l'igiene urbana; ultimazione delle procedure della VIA per le aree ricomprese nel piano cave vigente</i>	<i>Bando posti liberi gratuiti nel mercato; gestione del SUAP</i>	<i>Bando posti liberi gratuiti nel mercato; gestione del SUAP</i>

### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
<b>1. PROMOZIONE DEL COMMERCIO</b>	<b>Gestione e controllo del territorio</b>
<b>2. ADOZIONE CRITERI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA</b>	<b>Gestione e controllo del territorio</b>

### 3.2 Performance organizzativa finanziaria

#### 3.2.1 Situazione finanziaria dell'ente

<b>GESTIONE COMPETENZA</b>					
<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
Denominazione		somme stanziare	Denominazione		somme stanziare
Titolo I	<i>Entrate tributarie</i>	23.932.198,00	Titolo I	<i>Spese correnti</i>	30.444.726,00
Titolo II	<i>Contributi e trasferimenti</i>	2.248.438,00	Titolo II	<i>Investimenti</i>	16.297.207,00
Titolo III	<i>Entrate extra-tributarie</i>	6.008.490,00	Titolo III	<i>Rimborso prestiti</i>	1.720.400,00
Titolo IV	<i>Entrate in conto capitale</i>	16.273.207,00			
Titolo V	<i>Accensioni di prestiti</i>	-			
<b>TOTALE</b>		<b>48.462.333,00</b>	<b>TOTALE</b>		<b>48.462.333,00</b>

<b>VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO</b>					
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>			<b>EQUILIBRIO ECONOMICO</b>		
		somme stanziare			somme stanziare
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		-	Avanzo di amministrazione applicato a spese correnti		
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>48.462.333,00</b>	<b>Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)</b>		<b>32.189.126,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>48.462.333,00</b>	<b>Totale spese correnti (Tit. I-III)</b>		<b>32.165.126,00</b>
<b>AVANZO</b>		<b>-</b>	<b>AVANZO ECONOMICO</b>		<b>24.000,00</b>

### 3.2.2 Patto di stabilità interno

<b>PATTO DI STABILITÀ INTERNO</b>	
<b><u>Patto di stabilità 2012</u></b>	
Saldo obiettivo di competenza mista previsto per l'esercizio 2012	1.164.208,30
Saldo di competenza mista realizzato nell'esercizio 2012	1.300.766,62
<b><u>Patto di stabilità 2013 (Legge di stabilità)</u></b>	
	Valore obiettivo
Obiettivo specifico di competenza mista previsto per l'esercizio 2013	2.685.210,05

### 3.2.3 Personale dipendente

<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>	
<b><u>Spese di personale</u></b> (solo Comune, escluse le spese del personale dipendente delle soc.partecipate)	2012
Volume complessivo delle spese di personale	7.024.148,23
Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	29.124.876,33
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, inferiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e inferiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti)	<b>24,12%</b>
<b><u>Rapporto medio dipendenti - popolazione</u></b>	2012
Numero di dipendenti in servizio	182
Totale popolazione residente	32.170
Rapporto rilevato tra le grandezze	<b>0,006</b>

**3.2.4 Altri parametri rilevanti**

<b>ALTRI PARAMETRI RILEVANTI</b>	
<b>2012</b>	
<b>Residui attivi di parte corrente</b>	
Residui attivi provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III (al netto dell'add. Irpef)	2.970.945,89
Accertamenti provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III (al netto dell'add. Irpef)	22.308.500,44
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiori al 42 per cento)	<b>13,32%</b>
<b>Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III (provenienti dalla gestione dei residui attivi)</b>	<b>2.210.318,99</b>
Accertamenti provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III	26.525.938,04
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiore al 65 per cento)	<b>8,33%</b>
<b>2012</b>	
<b>Residui passivi di parte corrente</b>	
Residui passivi di parte corrente provenienti dalla gestione di competenza (Tit. I)	5.179.048,12
Totale impegni di parte corrente (Tit. I)	26.691.648,52
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiori al 40 per cento)	<b>19,40%</b>
<b>2012</b>	
<b>Debiti di finanziamento</b>	
Totale debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	18.156.566,84
Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	29.124.876,33
Rapporto rilevato tra le grandezze	<b>62,34%</b>

## **4. Performance individuale**

## **Obiettivi strategici comuni per tutti i dirigenti**

### ***Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)***

La legge 190/2012 prevede che il Dipartimento della Funzione Pubblica predispone il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e che tale Piano viene approvato dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Il comma 60 dell'art.1 della stessa legge prevede che in sede di Conferenza unificata Stato-città ed autonomie locali si definiscono gli adempimenti, con indicazione dei relativi termini, degli enti locali.

La CIVIT ha approvato il P.N.A. con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013.

La Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 1, commi 60 e 61, della legge 190/2012. Secondo quanto previsto dall'Intesa il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) deve essere approvato entro il 31 gennaio 2014.

Pertanto nell'ultimo trimestre 2013 occorre porre in essere tutte le attività preliminari per la predisposizione del P.T.P.C. in modo che lo stesso venga approvato nei termini di legge dall'organo di indirizzo politico.

Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che per il processo di gestione del rischio occorre seguire le seguenti fasi:

- Mappatura dei processi attuati dall'Amministrazione;
- Valutazione del rischio per ciascun processo;
- Trattamento del rischio.

Al fine di procedere al censimento dei processi e dei rischi è necessario il coinvolgimento di tutti i Dirigenti dell'Ente.

La mappatura dei processi deve essere effettuata necessariamente per le aree di rischio individuate dalla normativa e per le sottoaree in cui queste si articolano. Inoltre è opportuno che la mappatura, anche in questa prima fase di attuazione della normativa, riguardi anche altre aree di attività per le quali si ritiene che possano sussistere rischi.

Viene, pertanto, assegnato ai Dirigenti l'obiettivo di:

- Mappatura dei processi attuati dall'Amministrazione;
- Valutazione del rischio per ciascun processo;

- Trattamento del rischio, cioè nella individuazione delle azioni necessarie per la neutralizzazione del rischio.

Il termine per la predisposizione di quanto sopra è fissato al 15 novembre 2013

### ***Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)***

L'articolo 10 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tale compito è stato affidato al Segretario generale il quale dovrà proporre all'organo di indirizzo politico il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Secondo quanto previsto dall'intesa raggiunta in Conferenza Unificata in data 24 luglio 2013 il P.T.T.I. deve essere approvato entro il 31 gennaio 2014.

Pertanto nell'ultimo trimestre 2013 occorre porre in essere tutte le attività preliminari per la predisposizione del P.T.T.I. in modo che lo stesso venga approvato nei termini di legge dall'organo di indirizzo politico.

Viene, pertanto assegnato ai Dirigenti l'obiettivo di collaborare con il Segretario generale, quale Responsabile della trasparenza, per la predisposizione del P.T.T.I.

### ***Adempimenti relativi al D. Lgs. 33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE).***

Il decreto legislativo n. 33/2013 prevede che vengano pubblicate sul sito dell'Amministrazione, nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE tutta una serie di documenti elencati nel decreto stesso.

Questo Ente, su proposta del Responsabile della Trasparenza, in attesa dell'approvazione del P.T.T.I., ha approvato con delibera della Giunta comunale n. 153 del 15 maggio 2013 il PROGRAMMA PROVVISORIO PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ che disciplina, in particolare, l'articolazione della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE con indicazione dei documenti da pubblicare, della tempistica di pubblicazione ed aggiornamento e del Dirigente responsabile della pubblicazione.

Obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti è quello di procedere alla pubblicazione e all'aggiornamento nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale dei dati di propria competenza come indicato nel PROGRAMMA PROVVISORIO PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.

## 4.1 Area economico finanziaria

### Risorse finanziarie assegnate all'area

DOTT.SSA A. NEGRONI

### AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

#### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	23.540.670,00
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	127.900,00
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	1.522.990,00
<b>TOTALE</b>	<b>25.191.560,00</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	1.500,00
Acquisto beni consumo/materie prime	71.605,00
Prestazioni di servizi	2.411.965,00
Utilizzo beni di terzi	37.750,00
Trasferimenti	262.000,00
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	821.506,00
Imposte e tasse	105.100,00
Oneri straordinari	1.878.040,00
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	205.350,00
Fondo di riserva	128.492,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.923.308,00</b>

#### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	4.755.940,00
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
<b>TOTALE</b>	<b>4.755.940,00</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	-

<b>Rimborso prestiti</b>	1.720.400,00
--------------------------	--------------

#### 4.1.1 Settore Amministrazione del Personale

Responsabile: **dott. Fabio La Fauci - dott.ssa Amelia Negroni**

##### Parametri di attività ordinaria

*Personale (gestione. finanziaria)*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. selezioni/concorsi pubblici espletati	5	31/12/2012	↔
n. assunzioni flessibili effettuate	7	31/12/2012	↔
n. cartellini presenze elaborati	2.400	31/12/2012	↔
n. tirocini formativi e di orientamento	13	31/12/2012	↑
n. visite mediche di sorveglianza sanitaria	114	31/12/2012	↓
n. riunioni sindacali	4	31/12/2012	↔
n. sedute Nucleo di Valutazione	11	31/12/2012	↔
n. corsi di formazione/aggiornamento organizzati	75	31/12/2012	↔
implementazione sezione sito "Amministrazione Trasparente"	0	31/12/2012	↑

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Fabio La Fauci - Dott.ssa Amelia Negroni		<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Amministrazione del Personale	
<b>Denominazione obiettivo 1.</b> RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E TIME MANAGEMENT (ART. 5 C. 10 D.L. SPENDING REVIEW)		<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente	
<b>Descrizione obiettivo</b> L'art. 5, comma 10, del D.L. 95/2012 sulla Spending Review ha stabilito che le amministrazioni pubbliche devono stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per la fruizione dei servizi di pagamento delle retribuzioni dei dipendenti, ovvero utilizzare i parametri di qualità e di prezzo fissati con apposito D.M. per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. Tale disposizione ha comportato la necessità di rivedere la modalità gestionale del servizio di elaborazione paghe e stipendi, già affidato ad un ditta esterna con un contratto fino a tutto il 2013.			
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>		<b>Referente politico</b> ASSESSORE AL PERSONALE  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>	
<b>Risultato atteso:</b> <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> Garantire lo svolgimento del servizio secondo standard superiori a quelli indicati dal MEF, in conformità ai nuovi vincoli finanziari ed operativi previsti dalla normativa di riferimento <i>Bisogni della collettività</i>  <i>Altre ricadute</i> Realizzare gli obiettivi di contrazione della spesa, propri della spending review			
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>Indicatori (parametri)</b>	
	1°trim	2°trim	3°trim
	4°trim	<b>Totale</b>	
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	40,00%
	0,00%	100,00%	
	Descrizione		Val.ob.
	entrata a regime del nuovo gestionale		1/9/2013
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
		<b>Personale</b>	
<i>Previste</i>		<i>Risorse strumentali specifiche</i>	
E	Entrate correnti	Cat.	Nr.
S	Entrate c/capitale		% occ.
S	Spese correnti	D	2
S	Spese c/capitale	C	100,00%
		B	
		A	
<b>Nominativi personale coinvolto</b> Dott. La Fauci, Dott.ssa Caneva; Sig.ra Paola Barlassina; Sig.ra Giovanna Dossi; Sig.ra Mara Crippa.		<b>Settore</b> Settore Amministrazione del personale	
<b>Note:</b>			

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Fabio La Fauci - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Amministrazione del Personale
---	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> SOTTOSCRIZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO TRIENNIO 2013-2015	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
--	--

**Descrizione obiettivo**

Procedere alla rivisitazione del Contratto Decentrato in ottemperanza all'obbligo stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta); definire la destinazione delle risorse per il trattamento accessorio del personale in modo tale da assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, incentivando l'impegno e la qualità della performance; condurre le trattative in conformità alle direttive dell'Amministrazione; addivenire alla sottoscrizione definitiva del contratto.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore al Personale  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

Miglioramento qualità dei servizi erogati  
 Destinare le risorse decentrate a specifici obiettivi di miglioramento e sviluppo nonché al mantenimento degli standard consolidati dei servizi

Bisogni della collettività  
 Promuovere effettivi e significativi benefici per l'utenza esterna anche attraverso un controllo quali-quantitativo dei risultati

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Descrizione sottoscrizione definitiva CCDI 2013	31 gen 2013

**Collegamento a risorse finanziarie**

	Previste
<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
<span style="background-color: #FF6347; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
<span style="background-color: #FF6347; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	100,00%	
C			
B			
A			

<b>Altre aree / settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b> Descrizione fase di coinvolgimento Predisposizione degli interventi progettuali da parte dei responsabili delle unità organizzative interessate	<b>Settore</b> Settore Amministrazione del personale
--	---

**Note:**

#### 4.1.2 Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria

Responsabile: **dott. Claudio Zulian - dott.ssa Amelia Negroni**

##### Parametri di attività ordinaria

*Gestione Economica / Finanziaria / Programmazione / Economato*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. impegni di spesa	5.006	31/12/2012	↔
n. mandati di pagamento	8.759	31/12/2012	↔
n. reversali di cassa	4.928	31/12/2012	↔
n. accertamenti di entrata	2.546	31/12/2012	↔
n. variazioni PEG	-	-	-
n. variazioni di bilancio	13	31/12/2012	↔
Atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	122	31/12/2012	↔
n. fatture registrate	5.180	31/12/2012	↔
n. fatture emesse	101	31/12/2012	↔
Dichiarazioni fiscali (Dichiarazione IVA-IRAP, mod. 770 semplificato)	2	31/12/2012	↔
Certificazioni fiscali professionisti	127	31/12/2012	↔
Invio F24 EP	12	31/12/2012	↔
Certificazioni varie (certificato al bilancio, al consuntivo, spese pubblicità, ecc.)	6	31/12/2012	↔
Obblighi informativi di legge su dati societari e amministratori società partecipate	3	31/12/2012	↔
Questionari da inviare alla Corte dei Conti	3	31/12/2012	↔
Controlli periodici patto di stabilità	12	31/12/2012	↔

**Obiettivi di miglioramento e sviluppo**

**OBIETTIVI 2013**

<b>Responsabile</b> Dott. Claudio Zulian - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria
---	--

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' 2013 E ADEMPIMENTI RELATIVI AL DL 35/2013 (SBLOCCA-CREDITI)	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**  
 Attraverso il presente obiettivo si intende monitorare costantemente durante l'anno 2013 le entrate e le spese dell'Ente al fine di adottare le scelte più opportune in merito al patto di stabilità interno secondo le regole previste dalla normativa vigente e secondo quanto indicato nella parte della Relazione Previsionale e Programmatica triennio 2011/2013 sezione 3 "Programmi e progetti" punto 3.1. Verrà inoltre data esecuzione alle normative in ordine alla certificazione e alla richiesta di spazi finanziari sia al Ministero dell'Economia e Finanze sia alla Regione Lombardia (patto territoriale verticale)

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> RPP 2013-2015	<b>Referente politico</b> ASS.BILANCIO  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 IL RISPETTO DEI VINCOLI DEL PATTO DI STABILITA' PERMETTE ALL'ENTE DI EVITARE PESANTI SANZIONI IN TERMINI DI CAPACITA' DI SPESA CORRENTE E DI INVESTIMENTO PER GLI ANNI FUTURI  
**Bisogni della collettività**  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	DESCRIZIONE	Val.ob.
						RELAZIONI ALLA GIUNTA COMUNALE	3
						CERTIFICAZIONI PER RICHIESTA SPAZI FINANZIARI	2

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>	
	<i>Previste</i>	<b>Personale</b>	<b>Risorse strumentali specifiche</b>
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	<input type="text"/>	Cat. Nr. % occ.	
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Entrate c/capitale	<input type="text"/>	D 1 50,00%	
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	<input type="text"/>	C 3 50,00%	
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	<input type="text"/>	B	
		A	

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Claudio Zulian - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria
---	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2013 ENTRO IL PRIMO QUADRIMESTRE DELL'ANNO	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**  
 Pur nell'incertezza normativa che caratterizza l'attuale scenario della contabilità degli enti locali, si intende in ogni caso procedere all'approvazione del bilancio di previsione entro il primo quadrimestre dell'anno, senza tenere conto delle proroghe concesse ai termini di approvazione, per assicurare agli uffici un'efficiente operatività nel corso dell'esercizio ed un adeguato standard di programmazione e controllo della contabilità

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> RPP 2013-2015	<b>Referente politico</b> ASS.BILANCIO  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 CERTEZZA DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PREVISTI PER L'ESERCIZIO IN CORSO E ADEGUATO STANDARD DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
**Bisogni della collettività**  
 \_\_\_\_\_  
**Altre ricadute**  
 \_\_\_\_\_

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	70,00%	30,00%	0,00%	0,00%	100,00%	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2013-2015	ENTRO 30.4

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;"><b>E</b></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; color: white; text-align: center;"><b>S</b></td> <td style="border: 1px solid black;">Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">Spese c/capitale</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	<b>E</b>	Entrate correnti		Entrate c/capitale	<b>S</b>	Spese correnti		Spese c/capitale	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Personale</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Cat.</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Nr.</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">% occ.</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">D</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">40,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">3</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">50,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">10,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	40,00%		C	3	50,00%		B	1	10,00%		A			
	Previste																																		
<b>E</b>	Entrate correnti																																		
	Entrate c/capitale																																		
<b>S</b>	Spese correnti																																		
	Spese c/capitale																																		
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	40,00%																																	
C	3	50,00%																																	
B	1	10,00%																																	
A																																			

**Note:**  
 \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Claudio Zulian - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria
---	--

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> RELAZIONE FINALE A SEGUITO AVVIO NUOVO SOFTWARE CONTABILITA' DAL 1.1.2013	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
--	--

**Descrizione obiettivo**

A seguito dell'attivazione del nuovo software di contabilità dal 1.1.2013, è necessario procedere all'implementazione e all'adattamento delle procedure gestionali collegate, a partire dalla registrazione delle fatture, fino all'emissione degli atti di liquidazione da parte degli uffici, e a tutte le procedure collegate al bilancio e al rendiconto (variazioni, certificazioni, ecc.). E' opportuno che l'ufficio relazioni in merito alle ricadute gestionali a seguito dell'attivazione del software

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> RPP 2013-2015 - INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE	<b>Referente politico</b> ASS.BILANCIO - ASS.INFORMATICA  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

---

*Altre ricadute*

---

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black;">1°trim</td> <td style="border: 1px solid black;">2°trim</td> <td style="border: 1px solid black;">3°trim</td> <td style="border: 1px solid black;">4°trim</td> <td style="border: 1px solid black;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow; border: 1px solid black;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow; border: 1px solid black;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">RELAZIONE FINALE DA PRODURRE ENTRO IL 30.11.2013</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">1</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	RELAZIONE FINALE DA PRODURRE ENTRO IL 30.11.2013	1
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%												
Descrizione	Val.ob.																
RELAZIONE FINALE DA PRODURRE ENTRO IL 30.11.2013	1																

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> </table>		<i>Previste</i>		E	Entrate correnti		E	Entrate c/capitale		S	Spese correnti		S	Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>70,00%</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>20,00%</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>10,00%</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	70,00%		C	3	20,00%		B	1	10,00%		A			
	<i>Previste</i>																																							
E	Entrate correnti																																							
E	Entrate c/capitale																																							
S	Spese correnti																																							
S	Spese c/capitale																																							
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	1	70,00%																																						
C	3	20,00%																																						
B	1	10,00%																																						
A																																								

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Claudio Zulian - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria
---	--

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> ATTIVAZIONE SPERIMENTALE PROCEDURA DI INCASSO ENTRATE PATRIMONIALI TRAMITE RID (ADDEBITO DIRETTO SU C/C BANCARIO)	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Si intende attivare, in via sperimentale coinvolgendo solo alcuni settori dell'ente, la possibilità per gli utenti di addebitare il costo dei servizi offerti dal Comune tramite Rid (addebito diretto in conto corrente bancario) in un'ottica di semplificazione e ampliamento dell'offerta delle modalità di pagamento.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> RPP 2013-2015	<b>Referente politico</b> ASS.BILANCIO  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 SEMPLIFICAZIONE NELLE PROCEDURE DI INCASSO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI

*Bisogni della collettività*  
 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	20,00%	20,00%	10,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">INVIO FLUSSI RID CON ESITO POSITIVO</td> <td style="border: none; text-align: right;">10</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	INVIO FLUSSI RID CON ESITO POSITIVO	10
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	20,00%	20,00%	10,00%	100,00%												
Descrizione	Val.ob.																
INVIO FLUSSI RID CON ESITO POSITIVO	10																

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Previste	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale		<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti		<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td colspan="2"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> <td colspan="2" style="border: none;">SOFTWARE DI INVIO FLUSSI FORNITO DALLA TESORERIA COMUNALE</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none;">1</td> <td style="border: none;">80,00%</td> <td colspan="2" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;">2</td> <td style="border: none;">20,00%</td> <td colspan="2" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td colspan="4" style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td colspan="4" style="border: none;"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>		Cat.	Nr.	% occ.	SOFTWARE DI INVIO FLUSSI FORNITO DALLA TESORERIA COMUNALE		D	1	80,00%			C	2	20,00%			B					A				
	Previste																																								
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti																																									
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale																																									
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti																																									
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale																																									
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																						
Cat.	Nr.	% occ.	SOFTWARE DI INVIO FLUSSI FORNITO DALLA TESORERIA COMUNALE																																						
D	1	80,00%																																							
C	2	20,00%																																							
B																																									
A																																									

<b>Altre aree / settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b> Descrizione fase di coinvolgimento SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLIZIA LOCALE PER RAPPORTI CON UTENTI E ALLINEAMENTO DELEGHE RID	<b>Settore</b> Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria
---	---

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Claudio Zulian - Dott.ssa Amelia Negrini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria
---	--

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> QUESTIONARI SOSE - FEDERALISMO FISCALE - FUNZ.8 VIABILITA' E TRASPORTI - FUNZ.9 TERRITORIC	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**

In attuazione del D.Lgs. 216/2010, dovranno essere compilati e inviati tramite il sito internet dedicato i questionari richiesti all'Ente per l'attuazione del federalismo fiscale. L'ufficio procederà a rielaborare i dati contabili necessari alla compilazione, procederà quindi a richiedere agli uffici interessati i dati non contabili, per poi procedere all'inserimento degli stessi nel sistema Web e al successivo invio.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> RPP 2013-2014	<b>Referente politico</b> ASS.BILANCIO  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

---

*Altre ricadute*

**ADEMPIMENTO DELL'ENTE ALLE RICHIESTE DI ENTI SUPERIORI IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Descrizione NUMERO DI QUESTIONARI INVIATI	2

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E		Entrate c/capitale		S		Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Personale</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%; text-align: left;">Cat.</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">Nr.</th> <th style="width: 15%; text-align: left;">% occ.</th> <th style="width: 70%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">D</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">80,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">20,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	80,00%		C	1	20,00%		B				A			
	Previste																																		
E																																			
Entrate c/capitale																																			
S																																			
Spese c/capitale																																			
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	80,00%																																	
C	1	20,00%																																	
B																																			
A																																			

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

Responsabile <b>Dott. Claudio Zulian - Dott.ssa Amelia Negroni</b>	Centro di Responsabilità <b>Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria</b>
---	--

Denominazione obiettivo 6. <b>ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 33/2013 (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)</b>	Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità
---	--

Descrizione obiettivo

In adempimento alle previsioni normative in materia di trasparenza emanate dal D.Lgs. 33/2013, si procederà a pubblicare e ad aggiornare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale tutti i dati di competenza, in particolare per quanto riguarda bilanci, pagamenti, e società partecipate

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) RPP 2013/2015	Referente politico <b>ASS.BILANCIO</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

**MAGGIOR LIVELLO DI TRASPARENZA NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*Altre ricadute*

---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	Indicatori (parametri)																
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	30,00%	20,00%	100,00%	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Descrizione</td> <td style="width: 20%;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td>PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DATI PREVISTI DAL D.LGS. 33/13</td> <td>SI/NO</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DATI PREVISTI DAL D.LGS. 33/13	SI/NO
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	30,00%	20,00%	100,00%												
Descrizione	Val.ob.																
PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DATI PREVISTI DAL D.LGS. 33/13	SI/NO																

Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento ad altre risorse disponibili																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #00FF00; color: white; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; color: white; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> </tr> </table>		Previste	E	Entrate correnti	E	Entrate c/capitale	S	Spese correnti	S	Spese c/capitale	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td rowspan="6" style="vertical-align: top;">                     Risorse strumentali specifiche                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cat.</td> <td style="text-align: center;">Nr.</td> <td style="text-align: center;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	100,00%	C			B			A		
	Previste																													
E	Entrate correnti																													
E	Entrate c/capitale																													
S	Spese correnti																													
S	Spese c/capitale																													
<b>Personale</b>			Risorse strumentali specifiche																											
Cat.	Nr.	% occ.																												
D	1	100,00%																												
C																														
B																														
A																														

Altre aree / settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione fase di coinvolgimento <b>SEGRETARIO GENERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA</b>	Settore <b>Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria</b>

Note:

---

**4.1.3 Settore Economato e Gestione del Patrimonio**Responsabile: **dott.ssa Annalisa Murolo - dott.ssa Amelia Negroni****Parametri di attività ordinaria***Gestione beni demaniali e patrimoniali*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. verbali di consegna, variazione e rottamazione beni comunali	50	31/12/2012	↔
n. beni mobili patrimoniali inventariati	24.922	31/12/2012	↑
n. beni immobili patrimoniali ceduti	2	31/12/2012	↑
n. immobili destinabili a locazione	408	31/12/2012	↑
n. immobili concessi in locazione	321	31/12/2012	↑
valore del patrimonio immobiliare	-	31/12/2012	↑
n. movimentazioni mobiliare inventariali annue	700	31/12/2012	↔
n. autorizzazioni uso strutture comunali (sale, palestre,...)	10	31/12/2012	↑
n. immobili gestiti	-	-	-

*Servizio economato*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. reintegri cassa economale	-	31/12/2012	↑
reversali o bolle d'incasso del servizio cassa	-	31/12/2012	↔
n. richieste di approvvigionamento pervenute all'economato	-	31/12/2012	↔
importo complessivo acquisti economato	-	31/12/2012	↔
n. acquisti tramite convenzioni Consip	-	31/12/2012	↑
n. acquisti a seguito gara	-	31/12/2012	↔
n. contratti assicurativi beni mobili / immobili	10	31/12/2012	↔

**Obiettivi di miglioramento e sviluppo**

<b>OBIETTIVI 2013</b>					
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Annalisa Murolo - Dott.ssa Amelia Negroni		<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Economato e Gestione del Patrimonio			
<b>Denominazione obiettivo 1.</b> AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI			<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico		
<b>Descrizione obiettivo</b> AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI MEDIANTE PROCEDURA DI GARA PUBBLICA DIVISA IN 7 LOTTI (ALL RISK PROPERTY, INFORTUNI, RC PATRIMONIALE, KASCO PERSONALE IN MISSIONE, SPESE LEGALI, OPERE D'ARTE, RCA/CVT LIBRO MATRICOLA)					
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>			<b>Referente politico</b> Assessore al Bilancio  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>		
<b>Risultato atteso:</b>					
Collocamento polizze assicurative					
<b>Bisogni della collettività</b>					
MAGGIORI COPERTURE ASSICURATIVE					
<b>Altre ricadute</b>					
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>					<b>Indicatori (parametri)</b>
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%
					Descrizione
					Val.ob.
					Collocazione polizze entro il
					31.12.2013
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>			<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
Previste					
E	Entrate correnti	<input type="text"/>	<b>Personale</b>	Cat.	Nr.
E	Entrate c/capitale	<input type="text"/>		%	occ.
S	Spese correnti	<input type="text"/>	D	2	-
S	Spese c/capitale	<input type="text"/>	C	1	-
			B		
			A		
			<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
			<input type="text"/>		
			<input type="text"/>		
<b>Note:</b>					

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Annalisa Murolo - Dott.ssa Amelia Negrini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Econmato e Gestione del Patrimonio
---	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> AGGIORNAMENTO ANAGRAFE 2012 SIRAPER 2013 CANONI DI LOCAZIONE 2013	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE UTENZA ASSEGNATRI ALLOGGI ERP SUL PORTALE DELLA REGIONE LOMBARDIA SIRAPER E DETERMINAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2013

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore al patrimonio Marchetti Giordano  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 aggiornamento presso la Regione Lombardia del patrimonio erp del Comune di cernusco sul Naviglio all'anno 2013

*Bisogni della collettività*

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	30,00%	50,00%	20,00%	100,00%	<i>Descrizione</i> Trasmissione definitiva dati al Siraper Regione Lombardia entro il	30.9.2013
						<i>Descrizione</i> Emissione canoni affitti alloggi Erp anno 2013 entro il	31.10.2013

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Previste	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">C</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C				B	2	-		A			
	Previste																																		
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>																																		
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>																																		
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>																																		
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>																																		
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	-																																	
C																																			
B	2	-																																	
A																																			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Annalisa Murolo - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Economato e Gestione del Patrimonio
---	--

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> AFFIDAMENTO CONCESSIONE BAR BIBLIOTECA	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**

AFFIDAMENTO GESTIONE BAR BIBLIOTECA

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore al Patrimonio Giordano Marchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE BAR

*Bisogni della collettività*

VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> <tr> <td>Affidamento nuova concessione entro il</td> <td style="text-align: right;">31.7.2013</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Affidamento nuova concessione entro il	31.7.2013								
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																				
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%																				
Descrizione	Val.ob.																								
Affidamento nuova concessione entro il	31.7.2013																								

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> </table>		<i>Previste</i>	E	Entrate correnti	<input style="width: 50px;" type="text"/>	E	Entrate c/capitale	<input style="width: 50px;" type="text"/>	S	Spese correnti	<input style="width: 50px;" type="text"/>	S	Spese c/capitale	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>-</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-	<input style="width: 100%;" type="text"/>	C			<input style="width: 100%;" type="text"/>	B			<input style="width: 100%;" type="text"/>	A			<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<i>Previste</i>																																						
E	Entrate correnti	<input style="width: 50px;" type="text"/>																																					
E	Entrate c/capitale	<input style="width: 50px;" type="text"/>																																					
S	Spese correnti	<input style="width: 50px;" type="text"/>																																					
S	Spese c/capitale	<input style="width: 50px;" type="text"/>																																					
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																				
Cat.	Nr.	% occ.																																					
D	1	-	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																				
C			<input style="width: 100%;" type="text"/>																																				
B			<input style="width: 100%;" type="text"/>																																				
A			<input style="width: 100%;" type="text"/>																																				

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Annalisa Murolo - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Economato e Gestione del Patrimonio
---	--

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> VENDITA IMMOBILI ERP E NON ERP	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
---	---

**Descrizione obiettivo**  
  
 VENDITA ALLOGGI ERP E IMMOBILI VARI

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore al Patrimonio Marchetti Giordano  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 cessioni immobili  
 Bisogni della collettività  
  
 Altre ricadute

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	30,00%	50,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Emissione di almeno n. 2 bandi entro il</td> <td style="text-align: right;">31.12.2013</td> </tr> <tr> <td><i>(nel caso con la prima asta non vengano venduti tutti gli immobili)</i></td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Emissione di almeno n. 2 bandi entro il	31.12.2013	<i>(nel caso con la prima asta non vengano venduti tutti gli immobili)</i>	-
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale														
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	30,00%	50,00%	100,00%														
Descrizione	Val.ob.																		
Emissione di almeno n. 2 bandi entro il	31.12.2013																		
<i>(nel caso con la prima asta non vengano venduti tutti gli immobili)</i>	-																		

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	Entrate correnti	<input type="text"/>	E	Entrate c/capitale	<input type="text"/>	S	Spese correnti	<input type="text"/>	S	Spese c/capitale	<input type="text"/>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	-		C				B				A			
	Previste																																						
E	Entrate correnti	<input type="text"/>																																					
E	Entrate c/capitale	<input type="text"/>																																					
S	Spese correnti	<input type="text"/>																																					
S	Spese c/capitale	<input type="text"/>																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																				
Cat.	Nr.	% occ.																																					
D	2	-																																					
C																																							
B																																							
A																																							

**Note:**  


---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Annalisa Murolo - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Economato e Gestione del Patrimonio
---	--

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> CESSIONE FARMACIE COMUNALI	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**

CESSIONE DELLE TITOLARITA' DELLE FARMACIE COMUNALI

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore al Bilancio Maurizio Rosci  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

cessioni farmacie comunali

*Bisogni della collettività*

Altre ricadute

Entrata necessaria per rispetto patto di stabilità

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;"><b>Totale</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	<b>Totale</b>	Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	30,00%	30,00%	20,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"><i>Descrizione</i></td> <td style="border: none; text-align: right;"><i>Val.ob.</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Emissione di almeno tre avvisi d'asta entro il</td> <td style="border: none; text-align: right;">31.12.2013</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(nel caso di gare deserte)</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Val.ob.</i>	Emissione di almeno tre avvisi d'asta entro il	31.12.2013	(nel caso di gare deserte)					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	<b>Totale</b>																		
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	30,00%	30,00%	20,00%	100,00%																		
<i>Descrizione</i>	<i>Val.ob.</i>																						
Emissione di almeno tre avvisi d'asta entro il	31.12.2013																						
(nel caso di gare deserte)																							

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Previste</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><b>E</b></td> <td style="border: none;">Entrate correnti <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">E</td> <td style="border: none;">Entrate c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><b>S</b></td> <td style="border: none;">Spese correnti <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">S</td> <td style="border: none;">Spese c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> </table>		<i>Previste</i>	<b>E</b>	Entrate correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>	E	Entrate c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>	<b>S</b>	Spese correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>	S	Spese c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"><b>Personale</b></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Cat.</td> <td style="border: none; text-align: center;">Nr.</td> <td style="border: none; text-align: center;">% occ.</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">D</td> <td style="border: none; text-align: center;">1</td> <td style="border: none; text-align: center;">-</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">C</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">B</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C				B				A			
	<i>Previste</i>																																		
<b>E</b>	Entrate correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
E	Entrate c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
<b>S</b>	Spese correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
S	Spese c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	-																																	
C																																			
B																																			
A																																			

**Note:**

**4.1.4 Settore Gestione entrate tributarie**Responsabile: **sig.ra Anna Maria Miele - dott.ssa Amelia Negroni****Parametri di attività ordinaria***Gestione entrate tributarie*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. contribuenti ICI/IMU	18.447	31/12/2012	↑
n. dichiarazioni di variazione ICI, successione e MUI inseriti	480	31/12/2012	↔
n. avvisi di accertamento ICI emessi	864	31/12/2012	↑
n. provvedimenti di annullamento avvisi ICI emessi	40	31/12/2012	↑
n. comunicazioni di conferma avvisi ICI	8	31/12/2012	↔
n. provvedimenti di rateizzazione avvisi ICI emessi	24	31/12/2012	↔
n. bollettini CCP violazioni caricati manualmente	1.077	31/12/2012	↑
n. reversali d'incasso emesse per violazioni ICI	205	31/12/2012	↓
n. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI non pagate	61	31/12/2012	↑
n. ruoli ICI formati, controllati, trasmessi e approvati	0	31/12/2012	↑
n. discarichi ruoli ICI	0	31/12/2012	↑
n. rimborsi ICI	46	31/12/2012	↑
n. comunicazioni di diniego rimborso ICI	1	31/12/2012	↑
n. contribuenti TIA	16.003	31/12/2012	-
n. ruoli TIA controllati, trasmessi e approvati	1	31/12/2012	↑
n. discarichi ruoli TIA	28	31/12/2012	↔
n. ruoli diversi (Oneri, Locazioni, Concessioni...)	0	31/12/2012	↑
n. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati e smistati	807	31/12/2012	↔
n. riversamenti su ruoli effettuati da Equitalia e registrati	410	31/12/2012	↓
n. richieste di contributo TIA e IRPEF controllate	178	31/12/2012	↓
n. DURC e CIG richiesti	15	31/12/2012	↓

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. autorizzazioni per passi carrai emesse	12	31/12/2012	↑
n. riversamenti ALPA secondo tempistica prevista da capitolato	8	31/12/2012	↔
n. contenzioso gestiti	8	31/12/2012	↓
n. delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni gestite	33	31/12/2012	↓

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> TARES	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
--	--

**Descrizione obiettivo**  
 L'art. 14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 (convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n.214) ha istituito a decorrere dal 01.01.2013 un nuovo tributo, denominato Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) in sostituzione sia della TARSU che della TIA a copertura dei costi di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni stabilendo condizioni,modalità e obblighi strumentali per la sua applicazione. Il Comune deve provvedere alla predisposizione del regolamento all'individuazione del metodo di calcolo. Quindi approvazione Piano Finanziario e tariffe.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Rosci Maurizio  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

Adozione di disposizioni regolamentari per una tassazione più equa

---

*Altre ricadute*

---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	60,00%	20,00%	0,00%	100,00%	Descrizione Prima approvazione regolamento e tariffe Tares	30-apr

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> <th style="width: 70%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td>Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td>Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td>Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td>Spese c/capitale</td> </tr> </tbody> </table>		Previste		E	[ ]	Entrate correnti	E	[ ]	Entrate c/capitale	S	[ ]	Spese correnti	S	[ ]	Spese c/capitale	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>90,00%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>10,00%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	90,00%	_____	C			_____	B	1	10,00%	_____	A			_____
	Previste																																							
E	[ ]	Entrate correnti																																						
E	[ ]	Entrate c/capitale																																						
S	[ ]	Spese correnti																																						
S	[ ]	Spese c/capitale																																						
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	1	90,00%	_____																																					
C			_____																																					
B	1	10,00%	_____																																					
A			_____																																					

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> ADEGUAMENTO INFORMATICO PER LA GESTIONE IMU	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 A seguito delle modificazioni apportate all'imposta Municipale Propria, per l'anno 2013, dalla normativa vigente, si rende necessario l'adeguamento dei servizi informativi per l'utenza attraverso l'inserimento nel sito Internet di tutta la modulistica e di tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'imposta, l'aggiornamento dell'informativa IMU da distribuire all'utenza e l'adeguamento del programma informatico di gestione dell'IMU messo a disposizione dell'Ufficio Tributi a partire dall'anno 2012 e ancora da definire in tutte le sue applicazioni.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Garantire maggiore informazione ai cittadini / contribuenti  
**Bisogni della collettività**  
 Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	40,00%	10,00%	100,00%	Descrizione	
						aggiornamento sito internet per una completa informazione dell'utenza	31-mag
						aggiornamento materiale cartaceo	31-mag

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili		
Previste		Personale	Risorse strumentali specifiche	
Cat.	Nr.	% occ.		
E	Entrate correnti		D	2
E	Entrate c/capitale			90,00%
S	Spese correnti		C	
S	Spese c/capitale		B	3
				10,00%
			A	

**Note:**  
 L'adeguamento coinvolge anche il Settore Mobilità e Nuove Tecnologie con conseguente coordinamento con il SIC

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> SISTEMAZIONE POSIZIONI ICI/IMU DI TUTTE LE SOCIETA IN LEASING	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Si è riscontrato che spesso gli immobili in locazione finanziaria sono oggetto di mancati e/o errati pagamenti ICI/IMU, per svariati motivi (ad es. omessa presentazione della dichiarazione prevista per legge o errata interpretazione della normativa sul soggetto passivo dell'imposta). Alle categorie catastali delle unità oggetto di leasing, in prevalenza di categoria D, si applica l'aliquota ICI/IMU più alta; pertanto si ritiene opportuno avere un quadro aggiornato, completo e corretto delle tante unità immobiliari, al fine di recuperare l'eventuale imposta non versata dalle società di leasing o dalle società locatarie. Società di leasing presenti sul territorio n. 12, unità immobiliari concesse in leasing n. 150, n. società locatarie n. 150.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

*Garantire il servizio di rilascio delle visure catastali*

---

*Altre ricadute*

---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%	<i>n° società di leasing posizioni sistemate</i>	10
						<i>n° società locatarie individuate e posizioni sistemate (con avvisi accertamento emessi)</i>	45

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #90ee90;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #ff0000;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E	Entrate correnti			Entrate c/capitale		S	Spese correnti			Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 5px;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left; padding: 5px;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Cat.</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Nr.</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">% occ.</th> <th style="width: 70%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">D</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">20,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">B</td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">80,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	20,00%		C				B	3	80,00%		A			
		Previste																																						
E	Entrate correnti																																							
	Entrate c/capitale																																							
S	Spese correnti																																							
	Spese c/capitale																																							
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	2	20,00%																																						
C																																								
B	3	80,00%																																						
A																																								

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> RILASCIO VISURE CATASTALI -REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALI E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E RICHIESTE PER VOLTURE D'UFFICIO	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Il decentramento delle funzioni catastali dello Stato ai Comuni ha visto un susseguirsi di leggi e decreti che nel tempo hanno scandito le linee guida e operative del fenomeno. La norma legislativa cardine del decentramento è la L. n. 59/1997 che attribuisce al Governo il riordino delle funzioni e dei compiti alle Regioni e agli Enti Locali. A fronte della sovrapposizione della banca dati catastale con quelle ICI e TIA, si è rilevato che molte unità immobiliari risultano classate in una categoria bassa secondo i parametri standard, e che molti atti non sono stati correttamente volturati. Si rende quindi opportuno proseguire nella rilevazione delle incongruenze e nella segnalazione delle stesse al Polo Catastale per l'attribuzione di una più idonea categoria, attuando quanto previsto dal comma 336 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, e per la correzione d'ufficio delle intestazioni volturabili da parte del Polo Catastale che permetterebbe poi un incrocio più puntuale tra banche dati al fine di procedere, in modo incisivo, al recupero dei cespiti evasi.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Garantire il rilascio delle visure catastali ai cittadini  
**Bisogni della collettività**  
 Classamento congruo rispetto alla situazione effettiva dell'immobile  
**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">5,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">35,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	5,00%	50,00%	35,00%	10,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° di u.i. segnalate all'agenzia del territorio</td> <td style="text-align: right;">minimo n. 100</td> </tr> <tr> <td>N° richieste di voltura inoltrate al Polo Catastale</td> <td style="text-align: right;">minimo n. 300</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	N° di u.i. segnalate all'agenzia del territorio	minimo n. 100	N° richieste di voltura inoltrate al Polo Catastale	minimo n. 300						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																				
Tempistica di realizzazione Prevista	5,00%	50,00%	35,00%	10,00%	100,00%																				
Descrizione	Val.ob.																								
N° di u.i. segnalate all'agenzia del territorio	minimo n. 100																								
N° richieste di voltura inoltrate al Polo Catastale	minimo n. 300																								

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5.000</span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	Entrate correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5.000</span>	E	Entrate c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	S	Spese correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	S	Spese c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th rowspan="2" style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">50,00%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">50,00%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	2	50,00%		C				B	3	50,00%		A			
	Previste																																	
E	Entrate correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5.000</span>																																	
E	Entrate c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>																																	
S	Spese correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>																																	
S	Spese c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>																																	
Personale			Risorse strumentali specifiche																															
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	2	50,00%																																
C																																		
B	3	50,00%																																
A																																		

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> AGGIORNAMENTO SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**  
 Aggiornamento costante del sito internet istituzionale allo scopo di favorire l'informazione ai cittadini sulla normativa, sulle novità e sugli atti approvati dall'Ente per le varie imposte (IMU, TARES, TOSAP e ICP). In particolare, nell'apposita sezione dell'ufficio tributi, per ogni singola imposta vengono pubblicate: informazioni generali; delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe; regolamenti aggiornati; circolari, risoluzioni, provvedimenti emanati dal MEF e dell'Agenzia delle Entrate; modulistica per i contribuenti (dichiarazioni, richieste di rimborso, rateizzazioni, riesame avvisi di accertamento, ...).  
 Inoltre, in recepimento del D. Lgs.33/2013 ("Amministrazione Trasparente"), l'ufficio ha predisposto le schede informative di propria competenza, relative ai procedimenti e le attività da esso svolte per ogni singolo tributo. In particolare: attività di accertamento; accertamento con adesione (per ICI/IMU); provvedimenti in autotutela; gestione dei rimborsi.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Garantire ai cittadini maggiori informazioni	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

---

*Altre ricadute*

---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	40,00%	10,00%	0,00%	100,00%	<i>n.note informative pubblicate</i>	minimo n. 6
						<i>n.documenti inseriti relativi ai tributi locali</i>	minimo n. 20
						<i>n.informazioni pubblicate su procedimenti amministrativi dell'ufficio (amministrazione trasparente)</i>	minimo n. 5

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #90EE90; width: 20px;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #FF0000; color: white;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E	Entrate correnti	-		Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-		Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th rowspan="2" style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">60,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	60,00%		C				B	1	40,00%		A			
		Previste																																					
E	Entrate correnti	-																																					
	Entrate c/capitale	-																																					
S	Spese correnti	-																																					
	Spese c/capitale	-																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																				
Cat.	Nr.	% occ.																																					
D	1	60,00%																																					
C																																							
B	1	40,00%																																					
A																																							

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICI E PROGETTI, ELABORAZIONE DATI AL FINE DI INDIVIDUARE CASI DI EVASIONE O ELUSIONE FISCALE. REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA FORMAZIONE DI FASCICOLI E L'INOLTRO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

*Riduzione dell'evasione ed elusione di imposte e contributi erariali per garantire una tassazione maggiormente equa*

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>  <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">5,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">45,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	5,00%	50,00%	45,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Descrizione</th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><i>n. consigli tributari</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><i>minimo n. 1</i></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><i>n. progetti avviati e terminati</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><i>minimo n. 1</i></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><i>n. segnalazioni lavorate</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><i>minimo n. 10</i></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><i>n. segnalazioni inviate</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><i>minimo n. 5</i></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	<i>n. consigli tributari</i>	<i>minimo n. 1</i>	<i>n. progetti avviati e terminati</i>	<i>minimo n. 1</i>	<i>n. segnalazioni lavorate</i>	<i>minimo n. 10</i>	<i>n. segnalazioni inviate</i>	<i>minimo n. 5</i>				
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																						
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	5,00%	50,00%	45,00%	100,00%																						
Descrizione	Val.ob.																										
<i>n. consigli tributari</i>	<i>minimo n. 1</i>																										
<i>n. progetti avviati e terminati</i>	<i>minimo n. 1</i>																										
<i>n. segnalazioni lavorate</i>	<i>minimo n. 10</i>																										
<i>n. segnalazioni inviate</i>	<i>minimo n. 5</i>																										

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #90ee90;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #ff0000;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	E	Entrate correnti			Entrate c/capitale		S	Spese correnti			Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Personale</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Cat.</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Nr.</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">% occ.</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">D</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">100,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	100,00%		C				B				A			
		Previste																																						
E	Entrate correnti																																							
	Entrate c/capitale																																							
S	Spese correnti																																							
	Spese c/capitale																																							
Personale			Risorse strumentali specifiche																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	2	100,00%																																						
C																																								
B																																								
A																																								

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Anna Maria Miele - Dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione Entrate Tributarie
--	--

<b>Denominazione obiettivo 7.</b> SISTEMAZIONE DI N. 3500 POSIZIONI ICI/IMU SENZA DATI CATASTALI	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Si è riscontrato che in banca dati Urbi ci sono molte posizioni ICI/IMU con unità immobiliari senza riferimenti catastali (circa n. 3500) e quindi non collegabili alla banca dati catastale per il controllo delle rendite dichiarate. Si ritiene opportuno procedere alla bonifica della banca dati ICI/IMU per l'estrazione in automatico (derivante dall'incrocio della banca dati ICI/IMU con quella catastale) ed una futura emissione in blocco, completa e puntuale, di avvisi di accertamento per rendita dichiarata inferiore a quella effettiva.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

---

*Altre ricadute*

---

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
N° posizioni bonificate	200

**Collegamento a risorse finanziarie**

	Previste
<b>E</b> Entrate correnti	<input type="text"/>
<b>E</b> Entrate c/capitale	<input type="text"/>
<b>S</b> Spese correnti	<input type="text"/>
<b>S</b> Spese c/capitale	<input type="text"/>

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	20,00%	_____
C			_____
B	3	80,00%	_____
A			_____

**Note:**

---

#### 4.1.5 Ufficio legale – avvocatura

Responsabile: **avv. Anna Muntoni - dott.ssa Amelia Negroni**

#### Parametri di attività ordinaria

##### Ufficio legale

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. pratiche legali presso il TAR	40	30/12/2012	↔
n. pratiche legali presso il tribunale ordinario	7	30/12/2012	↔
n. pratiche presso giudice di pace	5	30/12/2012	↔
n. pratiche incarichi esterni per patrocinio	5	30/12/2012	↓
n. pratiche assistenza stragiudiziale	27	30/12/2012	↔
n. circolari informative	6	30/12/2012	↔

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> avv. Anna Muntoni - dott.ssa Amelia Negroni	<b>Centro di Responsabilità</b> Ufficio legale - avvocatura
--	--

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> circolari informative	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
--	--

**Descrizione obiettivo**

emanazione circolari informative in merito ad argomenti giurudirici di rilevante importanza per l'attività amministrativa dell'ente

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

procedimenti amministrativi conformi alla normativa vigente ed in linea con la più recente giurisprudenza

*Bisogni della collettività*

la corretta applicazione delle norme di legge è posta a tutela anche della collettività interessata dall'operato dell'Amministrazione

*Altre ricadute*

è evidente che la correttezza dell'operato dell'Amministrazione comporterà un minore esposizione della medesima a contenziosi giudiziari

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border: none;"></th> <th style="border: none;">1°trim</th> <th style="border: none;">2°trim</th> <th style="border: none;">3°trim</th> <th style="border: none;">4°trim</th> <th style="border: none;">Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border: none;">Descrizione</th> <th style="border: none;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: none;">circolari informative</td> <td style="border: none; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	circolari informative	6						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						
circolari informative	6																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border: none;"></th> <th style="border: none; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: none;"> <table style="border: none;"> <tr><td style="background-color: #90EE90; width: 15px; text-align: center;">E</td><td>Entrate correnti</td></tr> <tr><td style="background-color: #90EE90; width: 15px; text-align: center;">E</td><td>Entrate c/capitale</td></tr> <tr><td style="background-color: #FF0000; width: 15px; text-align: center;">S</td><td>Spese correnti</td></tr> <tr><td style="background-color: #FF0000; width: 15px; text-align: center;">S</td><td>Spese c/capitale</td></tr> </table> </td> <td style="border: none;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>		Previste	<table style="border: none;"> <tr><td style="background-color: #90EE90; width: 15px; text-align: center;">E</td><td>Entrate correnti</td></tr> <tr><td style="background-color: #90EE90; width: 15px; text-align: center;">E</td><td>Entrate c/capitale</td></tr> <tr><td style="background-color: #FF0000; width: 15px; text-align: center;">S</td><td>Spese correnti</td></tr> <tr><td style="background-color: #FF0000; width: 15px; text-align: center;">S</td><td>Spese c/capitale</td></tr> </table>	E	Entrate correnti	E	Entrate c/capitale	S	Spese correnti	S	Spese c/capitale	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>					<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="border: none;">Personale</th> <th style="border: none;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="border: none;">Cat.</th> <th style="border: none;">Nr.</th> <th style="border: none;">% occ.</th> <th style="border: none;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none; text-align: center;">1</td> <td style="border: none; text-align: center;">100,00%</td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	100,00%		C				B				A			
	Previste																																								
<table style="border: none;"> <tr><td style="background-color: #90EE90; width: 15px; text-align: center;">E</td><td>Entrate correnti</td></tr> <tr><td style="background-color: #90EE90; width: 15px; text-align: center;">E</td><td>Entrate c/capitale</td></tr> <tr><td style="background-color: #FF0000; width: 15px; text-align: center;">S</td><td>Spese correnti</td></tr> <tr><td style="background-color: #FF0000; width: 15px; text-align: center;">S</td><td>Spese c/capitale</td></tr> </table>	E	Entrate correnti	E	Entrate c/capitale	S	Spese correnti	S	Spese c/capitale	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>																																
E	Entrate correnti																																								
E	Entrate c/capitale																																								
S	Spese correnti																																								
S	Spese c/capitale																																								
Personale			Risorse strumentali specifiche																																						
Cat.	Nr.	% occ.																																							
D	1	100,00%																																							
C																																									
B																																									
A																																									

**Note:**

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

## 4.2 Area servizi al cittadino

### Risorse finanziarie assegnate all'area

DOTT. O. BUZZINI

### AREA SERVIZI AL CITTADINO

#### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	391.528,00
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	1.758.538,00
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	3.250.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.400.466,00</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	6.474.453,00
Acquisto beni consumo/materie prime	152.400,00
Prestazioni di servizi	5.945.303,00
Utilizzo beni di terzi	61.750,00
Trasferimenti	1.172.866,00
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-
Imposte e tasse	410.160,00
Oneri straordinari	16.366,00
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	-
Fondo di riserva	-
<b>TOTALE</b>	<b>14.233.298,00</b>

#### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	7.000,00
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.000,00</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	121.000,00

<b>Rimborso prestiti</b>	-
--------------------------	---

## **DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO – Dott. OTTAVIO BUZZINI**

A - Obiettivo principale del 2013 è quello di svolgere in maniera particolarmente accurata il ruolo di Direttore di Area, attraverso l'esecuzione delle seguenti attività:

1. **COORDINAMENTO** dell'attività dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative assegnate, volto ad assicurare l'integrazione e l'armonizzazione degli apporti dei vari Settori dell'organizzazione in particolare quando gli ambiti di intervento sono interorganici. Mantenere una rete di relazioni anche al di fuori della linea gerarchica che consenta il raggiungimento del risultato;
2. **GUIDA** volta ad assicurare il funzionamento delle azioni e dei processi in termini di Area ed inoltre guida delle risorse umane messe a disposizione che sono sotto la mia diretta responsabilità;
3. **CONTROLLO** puntuale e costante degli atti dei Dirigenti e P.O. volto ad assicurare che le attività e i processi dell'Area si svolgano in accordo con le regole e gli obiettivi stabiliti;
4. **ANALISI** degli scenari volta a preparare la struttura assegnata al futuro, cercando di anticiparlo e predisponendo il conseguente piano d'azione in grado di soddisfare gli utenti e gli stakeholder;
5. **SISTEMA DI RELAZIONI INTERPERSONALI** per svolgere il ruolo di collettore di informazioni rilevanti per l'organizzazione dei processi assegnati:

## **B – PARTECIPAZIONE**

1. Elaborazione proposte di **Regolamento dei Patrocini, dell'Albo Associazioni e del Referendum Comunale**;
2. Attivazione dello **Sportello Associazioni** come punto unico di accesso.

#### 4.2.1 Ufficio Cooperazione internazionale

Responsabile: **dott. Ottavio Buzzini**

##### Parametri di attività ordinaria

*Ufficio cooperazione internazionale*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Bando 2012: progetti cofinanziati	2	31/12/2012	↔
Fondo: eventi organizzati	4	31/12/2012	↔
Fondo: progetti realizzati	2	31/12/2012	↔
Eventi organizzati	3	31/12/2011	↔
Newsletter CernusCooperazione	3	31/12/2012	↔
Progetti realizzati	1	31/12/2012	↔
Partecipazione a corsi e/o eventi	5	31/12/2012	↔
n. assistenze e consulenze fornite alle associazioni	50	31/12/2012	↑
Stage svolti presso ufficio	2	31/12/2012	↔

**Obiettivi di miglioramento e sviluppo**

<b>OBIETTIVI 2013</b>																																																												
<b>Responsabile</b> Dott. Ottavio Buzzini		<b>Centro di Responsabilità</b> Ufficio cooperazione internazionale																																																										
<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Trasparenza ed efficienza nei rapporti tra Comune ed associazioni			<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità																																																									
<b>Descrizione obiettivo</b>  Creare un Punto Unico d'Accesso per il volontariato (PUAV)																																																												
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Relazione previsionale anno 2013			<b>Referente politico</b> Eugenio Comincini, Rita Zecchini  Peso ponderato dell'obiettivo:																																																									
<b>Risultato atteso:</b> <u>Miglioramento qualità dei servizi erogati</u> maggior coordinamento dei servizi rivolti alle associazioni <u>Bisogni della collettività</u> maggior trasparenza, chiarezza e accessibilità dei servizi comunali <u>Altre ricadute</u> sensibilizzazione della cittadinanza sui temi del volontariato																																																												
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>			<b>Indicatori (parametri)</b>																																																									
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																																							
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																																							
			Descrizione <span style="float: right;">Val.ob.</span>																																																									
			colloqui privati con associazioni <span style="float: right;">50</span>																																																									
			istituzione PUAV <span style="float: right;">ott</span>																																																									
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>			<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>				Previste				E	-		-		Entrate c/capitale	-		-		S	-		-		Spese c/capitale	-		-		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding-left: 5px;">Personale</th> <th colspan="2" style="text-align: left; padding-left: 5px;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%; text-align: left;">Cat.</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">Nr.</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">% occ.</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>			Personale			Risorse strumentali specifiche		Cat.	Nr.	% occ.			D	1	100,00%			C					B					A				
	Previste																																																											
E	-		-																																																									
Entrate c/capitale	-		-																																																									
S	-		-																																																									
Spese c/capitale	-		-																																																									
Personale			Risorse strumentali specifiche																																																									
Cat.	Nr.	% occ.																																																										
D	1	100,00%																																																										
C																																																												
B																																																												
A																																																												
<b>Nominativi personale coinvolto</b> Nadia Tonoli			<b>Settore</b> Servizi Sociali																																																									
<b>Note:</b> _____																																																												

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Ufficio cooperazione internazionale
--	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Cernusco sul Naviglio Comune europeo incremento delle relazioni nazionali, europee ed internazionali	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Nell'anno europeo del cittadino, Cernusco sul naviglio vuole diventare sempre più un Comune non solo italiano ma anche europeo che con le sue relazioni crea scambi tra i suoi dipendenti e cittadini, con dipendenti e cittadini di altri Comuni europei ed extraeuropei.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Eugenio Comincini
<b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
scambio di esperienze con altri soggetti del territorio milanese, nazionale ed internazionale

*Bisogni della collettività*  
cittadini che si sentono non solo cernuschesi ma anche cittadini dell'Europa e del mondo

*Altre ricadute*  
un Comune che incrementa le relazioni e gli scambi con altri attori del territorio milanese, nazionale ed internazionale è un Comune in linea con i tempi e la globalizzazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<i>nr incontri e/o scambi con altri soggetti del territorio milanese</i>	24
						<i>nr incontri e/o scambi con altri attori del territorio nazionale ed europeo</i>	10
						<i>nr incontri e/o scambi con soggetti extraeuropei</i>	6

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Previste</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste		E	-	-	Entrate c/capitale	-	-	S	-	-	Spese c/capitale	-	-	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	100,00%		C				B				A			
	Previste																																							
E	-	-																																						
Entrate c/capitale	-	-																																						
S	-	-																																						
Spese c/capitale	-	-																																						
Personale			Risorse strumentali specifiche																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	1	100,00%																																						
C																																								
B																																								
A																																								

<b>Nominativi personale coinvolto</b> Nadia Tonoli	<b>Settore</b> Servizi Sociali
---	-----------------------------------

**Note:**

**4.2.2 Servizi scolastici – sport – politiche giovanili**Responsabile: **dott. Giovanni Cazzaniga - dott. Ottavio Buzzini****Parametri di attività ordinaria***Piscina comunale*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
numero utenti iscritti ai corsi	2.821	31/12/2012	↔
numero ingressi nuoto libero	60.000	31/12/2012	↔
numero disabili iscritti	50	31/12/2012	↑

*Impianti sportivi*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
numero associazioni frequentanti impianti	47	31/12/2012	↔
numero settimane apertura palestre scolastiche	46	31/12/2012	↔
numero saggi fine anno	18	31/12/2012	↑

*Manifestazioni diverse settore sportivo e ricreativo*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
numero manifestazioni patrocinate	22	31/12/2012	↔
numero manifestazioni sportive scolastiche	5	31/12/2012	↔
numero tornei estivi	5	31/12/2012	↔

*Scuola materna*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	12	31/12/2012	↑
numero iscritti refezione scolastica	763	31/12/2012	↑
n. giorni di trasporto per anno scolastico	215	31/12/2012	↔
n. pasti offerti	820	31/12/2012	↑
scuola materna - bambini in lista di attesa	0	31/12/2012	↔

*Scuola elementare*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. utenti trasporti scolastici	205	31/12/2012	↑
n. utenti refezione scolastica	1.573	31/12/2012	↑
n. alunni scuole	1.573	31/12/2012	↑
n. pasti offerti giornalmente	1.800	31/12/2012	↑

*Scuola media*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. utenti trasporti scolastici	333	31/12/2012	↑
n. utenti refezione scolastica	140	31/12/2012	↑
n. alunni scuole	793	31/12/2012	↑
n. giorni di trasporto per anno scolastico	180	31/12/2012	↔

*Istruzione secondaria superiore*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. portatori handicap assistiti	4	31/12/2012	↑

*Assistenza scolastica / refezione / altri servizi*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. utenti refezione scolastica	2.556	31/12/2012	↑
n. partecipanti ad attività extrascolastiche	248	31/12/2012	↑
n. portatori handicap assistiti	77	31/12/2012	↑
n. utenti trasporti scolastici	550	31/12/2012	↑

*Asilo nido*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
asilo nido - n. giorni di apertura	225	31/12/2012	↔
asilo nido - n. domande di iscrizioni presentate	132	31/12/2012	↑

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
asilo nido - n. domande di iscrizioni accolte	68	31/12/2012	↑
asilo nido - n. bambini frequentanti nel corso dell'anno	194	31/12/2012	↔
asilo nido - n. posti disponibili	126	31/12/2012	↑
asilo nido - n. utenti in lista d'attesa mediamente	64	31/12/2012	↓

### Servizi all'infanzia e ai minori

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. partecipanti centri estivi comunali	580	31/12/2012	↑
n° centri convenzionati	2	31/12/2012	↔
numero sett. apertura centri comunali	6	31/12/2012	↔
numero sett. Apertura centri convenzionati	8	31/12/2012	↔
numero disabili iscritti centri comunali	6	31/12/2012	↑
numero disabili iscritti centri convenzionati	18	31/12/2012	↑
numero partecipanti centri estivi convenzionati	1.283	31/12/2012	↑

### Centro aggregazione giovanile

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
numero medio frequentanti giornalieri	40	31/12/2012	↔
numero iniziative cag rivolte ai giovani	4	31/12/2012	↔
numero compagnie seguite da omnibus	7	31/12/2012	↔
numero incontri forum giovani	8	31/12/2012	↑

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Giovanni Cazzaniga	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Scolastici-Sport-Politiche giovanili
---	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> completamento gara centro sportivo via buonarroti	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
L'obiettivo prevede il completamento della gara del centro sportivo di via Buonarroti, della durata biennale, alla luce delle nuove indicazioni che renderanno possibile una implementazione delle strutture sportive nell'anno 2015

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> obiettivo prioritario, garantire ed implementare la pratica sportiva in Cernusco sul Naviglio	<b>Referente politico</b> Assessore Ermanno Zacchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
*Si prevede una più efficiente gestione del centro in parola, con una ottimizzazione dei costi di gestione*  
**Bisogni della collettività**  
*Soddisfare i bisogni sportivi della collettività*  
**Altre ricadute**  
*Maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione delle Associazioni sportive nella cura e nell'utilizzo degli impianti*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori (parametri)</b>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">15,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">15,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	50,00%	20,00%	15,00%	100,00%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>completamento capitolato</td> <td>giu-13</td> </tr> <tr> <td>proroga al gestore per i mesi di settembre e ottobre</td> <td>ago-13</td> </tr> <tr> <td>regolare avvio stagione sportiva</td> <td>set-13</td> </tr> <tr> <td>assegnazione gestione centro sportivo</td> <td>nov-13</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	completamento capitolato	giu-13	proroga al gestore per i mesi di settembre e ottobre	ago-13	regolare avvio stagione sportiva	set-13	assegnazione gestione centro sportivo	nov-13
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	50,00%	20,00%	15,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						
completamento capitolato	giu-13																						
proroga al gestore per i mesi di settembre e ottobre	ago-13																						
regolare avvio stagione sportiva	set-13																						
assegnazione gestione centro sportivo	nov-13																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>E</b> Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">150.000</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td><b>S</b> Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">347.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	<b>E</b> Entrate correnti	150.000	Entrate c/capitale	-	<b>S</b> Spese correnti	347.000	Spese c/capitale	-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">15,00%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">35,00%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	15,00%	_____	C	1	35,00%	_____	B			_____	A			_____
	Previste																																	
<b>E</b> Entrate correnti	150.000																																	
Entrate c/capitale	-																																	
<b>S</b> Spese correnti	347.000																																	
Spese c/capitale	-																																	
Personale			Risorse strumentali specifiche																															
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	1	15,00%	_____																															
C	1	35,00%	_____																															
B			_____																															
A			_____																															

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Giovanni Cazzaniga	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Scolastici-Sport-Politiche giovanili
---	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Regolarizzazione strutture del Centro sportivo di Via Buonarroti.	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

L'obiettivo prevede una ricognizione completa di tutte le strutture prefabbricate del centro sportivo, la loro eventuale regolarizzazione laddove possibile ovvero la loro eliminazione quando inutili o non conformi ai parametri normativi di sicurezza.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> obiettivo prioritario- garantire sicurezza e decoro del Centro sportivo	<b>Referente politico</b> assessore Ermanno Zacchetti  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

Maggiore fruibilità del Centro sportivo da parte dell'utenza, ottimizzazione degli spazi.

*Bisogni della collettività*

Più efficace organizzazione delle associazioni sportive

*Altre ricadute*

Aumento del decoro del Centro sportivo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	35,00%	15,00%	50,00%	100,00%	Descrizione	
						Ricognizione strutture con uff. tecnico	30-giu
						controllo autorizzazione strutture	30-lug
						regolarizzazione strutture autorizzate	30-set
						avvio procedimenti per strutture non autorizzate con uff. tecnico	30-set
						eventuali interventi coattivi di demolizione	30-dic

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>	Previste	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td style="width: 80%;">Entrate correnti</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">50.000</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> </table>	E	Entrate correnti	[ ]	E	Entrate c/capitale	[ ]	S	Spese correnti	50.000	S	Spese c/capitale	[ ]	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>								
E	Entrate correnti	[ ]																					
E	Entrate c/capitale	[ ]																					
S	Spese correnti	50.000																					
S	Spese c/capitale	[ ]																					
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">35,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale	Cat.	Nr.	% occ.	D	1		-	C	1		35,00%	B				A				<b>Risorse strumentali specifiche</b> _____ _____ _____
Personale	Cat.	Nr.	% occ.																				
D	1		-																				
C	1		35,00%																				
B																							
A																							

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Giovanni Cazzaniga	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Scolastici-Sport-Politiche giovanili
---	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> ISTITUZIONE SERVIZIO EDUCATIVO INTEGRATO	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

L'obiettivo prevede la gestione dei bambini in lista di attesa alla scuola primaria, l'individuazione della nuova sezione, l'istituzione di un nuovo servizio integrato con la scuola dell'infanzia statale, l'attivazione del servizio in caso di necessità o l'attivazione di un servizio alternativo di supporto alla scuola dell'infanzia statale

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> <i>obiettivo prioritario, garantire il diritto allo studio</i>	<b>Referente politico</b> Assessore Rita Zecchini  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

*Soddisfare i bisogni della collettività.*

*Altre ricadute*

*integrazione della scuola dell'infanzia nel sistema scolastico*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	30,00%	35,00%	20,00%	100,00%	<i>delibera consiglio per istituzione servizio entro 30 luglio 2013</i>	1
						<i>gestione iscrizioni entro 30 agosto 2013</i>	2
						<i>attivazione servizio entro 23 settembre 2013</i>	3

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>			<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		
	<i>Previste</i>		<b>Personale</b>		<b>Risorse strumentali specifiche</b>
<b>E</b>	Entrate correnti	9.000	Cat.	Nr.	% occ.
	Entrate c/capitale		D	2	65,00%
<b>S</b>	Spese correnti	40.000	C	1	35,00%
	Spese c/capitale		B		
			A		

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Giovanni Cazzaniga	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Scolastici-Sport-Politiche giovanili
---	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> VERSO IL PATTO PER LA SCUOLA	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Attivazione di un percorso fra comune, scuole, tutte le agenzie formative del territorio, le associazioni e gli operatori specifici del settore, che porti alla costituzione di un patto per la scuola.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Partecipazione, condivisione delle scelte, ottimizzazione dei servizi, garantire il diritto allo studio	<b>Referente politico</b> assessore Rita Zecchini  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 Miglioramento dei servizi erogati, più efficace capacità comunicativa.

*Bisogni della collettività*  
 Più efficace risposta del servizio ai i bisogni reali delle famiglie

*Altre ricadute*

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	30,00%	25,00%	25,00%	100,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.
Organizzazione convegno	30-mar
coinvolgimento scuole	30-mag
coinvolgimento associazioni	30-giu
elaborazione piano diritto allo studio	30-set
verifica scritta con assessore sullo stato dell'arte del patto per la scuola	30-dic

**Collegamento a risorse finanziarie**

	Previste
E	Entrate correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">120.000</span>
	Entrate c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>
S	Spese correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">1.200.000</span>
	Spese c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	80,00%	
C	1	20,00%	
B			
A			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Giovanni Cazzaniga	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Scolastici-Sport-Politiche giovanili
---	---

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> Convenzionamento con strutture private accreditate per servizi prima infanzia	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Aumentare l'offerta comunale di posti per servizi della prima infanzia

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> aumento del servizio comunale per la prima infanzia	<b>Referente politico</b> Assessore Rita Zecchini  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

*riduzione della lista di attesa per servizi alla prima infanzia*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	15,00%	70,00%	15,00%	100,00%	<i>contati con le strutture accreditate</i>	30-mar
						<i>delibera di indirizzo</i>	30-giu
						<i>bando per il convenzionamento</i>	30-lug
						<i>convenzionamento</i>	10-set
						<i>inserimento bambini e monitoraggio</i>	31-dic

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">6.000</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E		E		S	6.000	S		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 5px;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left; padding: 5px;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Cat.</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Nr.</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">% occ.</th> <th style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">D</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">30,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">20,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	30,00%		C	1	20,00%		B				A			
	Previste																																		
E																																			
E																																			
S	6.000																																		
S																																			
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	30,00%																																	
C	1	20,00%																																	
B																																			
A																																			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Giovanni Cazzaniga	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Scolastici-Sport-Politiche giovanili
---	---

<b>Denominazione obiettivo 7.</b> Apertura sperimentale sala camerani la sera	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

L'obiettivo consiste, tramite l'azione volontaria dei giovani del forum, nell' apertura serale, sperimentale, nei mesi di maggio e giugno, una volta la settimana della sala Camerani della Bibliotca civica per permettere ai giovani di studiare la sera in una contesto efficace e produttivo.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Maggiore apertura dei servizi rivolti prevalentemente ai giovani.	<b>Referente politico</b> Sindaco Eugenio Comincini  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	---

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 più ore di apertura della biblioteca con copertura anche se parziale della fascia serale.

**Bisogni della collettività**  
 soddisfacimento della domanda emersa da una customer satisfaction della biblioteca

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	80,00%	0,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Lavori di adattamento dei locali ( allarme e porte)	30-mar
incontro preparatori con il forum e declinazione obiettivi	15 ap
delibera di giunta	30-apr
utenti medi del servizio	20

**Collegamento a risorse finanziarie**

	Previste
E	Entrate correnti
E	Entrate c/capitale
S	Spese correnti
S	Spese c/capitale

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	20,00%	
C			
B			
A			

**Note:**

**4.2.3 Servizi Sociali**Responsabile: **dott. Massimo Molgora - dott. Ottavio Buzzini****Parametri di attività ordinaria***Servizi all'infanzia e ai minori*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. minori in carico	122	31/12/2012	↔
n. minori in affido	0	31/12/2012	↑
n. minori in strutture educative	14	31/12/2012	↓
n. richieste assistenza domiciliare	36	31/12/2012	↑

*Centro diurno disabili*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. complessivo utenti	30	31/12/2012	↔
n. utenti in lista d'attesa	0	31/12/2012	↑

*Servizi assistenziali*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. trasporti utenti servizi sociali	118	31/12/2012	↔
n. integrazioni rette anziani/disabili	8	31/12/2012	↔
n. richieste assistenza domiciliare anziani/disabili	33	31/12/2012	↑
n. richieste assistenza domiciliare adulti	15	31/12/2012	↔
n. pratiche telesoccorso	97	31/12/2012	↔
n. utenti in lista d'attesa per servizi diurni disabili	5	31/12/2012	↑
n. soggetti beneficiari di contributi economici	106	31/12/2012	↔
n. soggetti beneficiari contributo affitto	143	31/12/2012	↓
n. utenti in carico al PUAD	30	31/12/2012	↔

*Servizi sociali piano di zona*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. strutture accoglienza minori accreditate	0	31/12/2012	↑
n. utenti in carico al servizio spazio incontri	20	31/12/2012	↔
n. utenti in carico servizio disabili sensoriali	35	31/12/2012	↑
n. progetti mediazione/facilitazione attivati	96	31/12/2012	↔
n. strutture prime infanzia accreditate	15	31/12/2012	↔
n. indagini finalizzate all'adozione	27	31/12/2012	↔

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Massimo Molgora - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Sociali
--	--

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Riprogettazione e riorganizzazione del servizio trasporti sociali	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 Il servizio trasporti sociali si caratterizza per una complessità gestionale, date le plurime variabili che lo riguardano (orari, percorsi, bisogni imprevisti), le attuali condizioni dei veicoli comunali ed i vincoli normativi sulle spese relative alle auto. Sui servizi straordinari spesso non si ha capacità di risposta al bisogno del cittadino. L'obiettivo è programmare una riorganizzazione del servizio strutturando in maniera differente percorsi, orari, soggetti coinvolti. Verrà svolta anche attività di promozione sul territorio per la ricerca di nuovi volontari che possano integrare l'offerta pubblica.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Trasporto sociale	<b>Referente politico</b> Silvia Ghezzi  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Rispetto orari percorsi continuativi - maggior capacità di risposta ai bisogni straordinari  
**Bisogni della collettività**  
 Raggiungere luoghi di cura e riabilitazione, centri diurni disabili e posti di lavoro per persone in difficoltà  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	Descrizione	
						Sperimentazione nuove modalità gestionali	30-set
						Impostazione nuovo contratto gestionale	30-nov

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">E Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">E Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">S Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">S Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E Entrate correnti	-	E Entrate c/capitale	-	S Spese correnti	-	S Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">85,00%</td> <td style="padding: 2px;">monitoraggio informatizzato con sistema Domiphone</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">15,00%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	2	85,00%	monitoraggio informatizzato con sistema Domiphone	C				B	1	15,00%		A			
	Previste																																	
E Entrate correnti	-																																	
E Entrate c/capitale	-																																	
S Spese correnti	-																																	
S Spese c/capitale	-																																	
Personale			Risorse strumentali specifiche																															
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	2	85,00%	monitoraggio informatizzato con sistema Domiphone																															
C																																		
B	1	15,00%																																
A																																		

<b>Nominativi personale coinvolto</b> Fabio Mandelli, Giorgio Borrelli, Massimiliano Fiori	<b>Settore</b> Servizi Sociali
---	-----------------------------------

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Massimo Molgora - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Sociali
--	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Elaborazione Regolamento distrettuale per l'erogazione di contributi economici a persone fisiche	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Nell'ottica di uniformità di impostazione e metodologia di intervento dei servizi sociali in ambito distrettuale, si prevede di elaborare un unico regolamento distrettuale per l'erogazione di contributi economici a persone fisiche, inteso quale disciplina di una specifica modalità di intervento dei servizi sociali a favore della propria utenza.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Strategie territoriali per la gestione dei servizi sociali	<b>Referente politico</b> Silvia Ghezzi  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*uniformazione criteri di intervento per i 9 comuni del distretto*

*Bisogni della collettività*

*disciplina delle risposte a situazioni di difficoltà e bisogno temporaneo o continuativo dei nuclei familiari*

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">35,00%</td> <td style="background-color: yellow;">45,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	35,00%	45,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Processo partecipativo in Commissione e Consiglio Comunale</td> <td style="border: none; text-align: right;">30-nov</td> </tr> <tr><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Processo partecipativo in Commissione e Consiglio Comunale	30-nov								
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																				
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	35,00%	45,00%	100,00%																				
Descrizione	Val.ob.																								
Processo partecipativo in Commissione e Consiglio Comunale	30-nov																								

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Previste</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center; background-color: #90ee90;">E</td> <td style="border: none;">Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center; background-color: #90ee90;">E</td> <td style="border: none;">Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center; background-color: #ff0000;">S</td> <td style="border: none;">Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center; background-color: #ff0000;">S</td> <td style="border: none;">Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste		E	Entrate correnti	-	E	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-	S	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border: none;"><b>Personale</b></td> <td style="border: none;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none;">5</td> <td style="border: none;">20,00%</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.		D	5	20,00%		C				B				A			
	Previste																																							
E	Entrate correnti	-																																						
E	Entrate c/capitale	-																																						
S	Spese correnti	-																																						
S	Spese c/capitale	-																																						
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	5	20,00%																																						
C																																								
B																																								
A																																								

<b>Nominativi personale coinvolto</b> Stefano Melzi, Ileana Ferrari, Barbara Natale, Silvia Barilotti, Gabriella Villa	<b>Settore</b> Servizi Sociali
---	-----------------------------------

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Massimo Molgora - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Sociali
--	--

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Progettazione Housing Sociale - richiesta finanziamento Fondazione Cariplo	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Nell'ambito della programmazione del PdZ si prevede di creare una rete di risorse immobiliari e di interventi sociali per far fronte al costante bisogno abitativo di nuclei familiari che non sono in grado, temporaneamente, di rimanere sul mercato privato. La progettazione di respiro distrettuale o interdistrettuale (coinvolgendo anche il distretto di Melzo) è finalizzata alla presentazione di richiesta di finanziamento alla Fond.Cariplo. Si intendono anche reperire nel territorio comunale ulteriori risorse abitative di privati da far affittare a condizioni agevolate direttamente ai nuclei familiari in difficoltà.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Politiche abitative e Strategie territoriali dei servizi sociali	<b>Referente politico</b> Silvia Ghezzi  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	--

**Risultato atteso:**  
 Miglioramento qualità dei servizi erogati  
 Tempestiva risposta a situazioni di emergenza abitativa  
 Bisogni della collettività  
 risorse abitative a costi contenuti  
 Altre ricadute  
 diffusione di una cultura diversa sulle locazioni private

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Presentazione progetto Fondazione Cariplo	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie		Previste
E	Entrate correnti	-
	Entrate c/capitale	-
S	Spese correnti	-
	Spese c/capitale	-

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
<b>Personale</b>			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	25,00%	
C			
B			
A			

<b>Nominativi personale coinvolto</b> Raffaella Pozzi	<b>Settore</b> Servizi Sociali
--	-----------------------------------

**Note:**  
 \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Massimo Molgora - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Sociali
--	--

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> Progettazione Servizio affidi - richiesta finanziamento Fondazione Cariplo	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Un vero e proprio servizio affidi non è mai stato attivo nel territorio distrettuale. Si prevede di realizzare una progettazione interdistrettuale (coi distretti di Melzo e Pioltello) per la costruzione di un unico servizio, che abbia anche elementi innovativi di tipologia di affido e di maggiore elasticità nella gestione delle diverse situazioni. La progettazione è finalizzata alla richiesta di contributo economico alla Fondazione Cariplo.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Affidi - interventi su minori a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria e Strategie territoriali per la gestione dei servizi sociali	<b>Referente politico</b> Silvia Ghezzi  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	--

**Risultato atteso:**  
 Miglioramento qualità dei servizi erogati  
 creazione nuovo servizio  
 Bisogni della collettività  
 soluzione più leggera di allontanamento dal nucleo familiare  
 Altre ricadute  
 riduzione spesa finanziaria per gli allontanamenti dei minori

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Presentazione progetto Fondazione Cariplo</td> <td style="border: none; text-align: right;">31-dic</td> </tr> <tr><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td></tr> <tr><td style="border: none;"> </td><td style="border: none;"> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Presentazione progetto Fondazione Cariplo	31-dic						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						
Presentazione progetto Fondazione Cariplo	31-dic																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;">Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste	E	Entrate correnti	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border: none;"><b>Personale</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">D</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">25,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">C</td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">B</td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">A</td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table> <b>Risorse strumentali specifiche</b> _____ _____ _____	<b>Personale</b>			Cat.	Nr.	% occ.	D	1	25,00%	C			B			A		
	Previste																												
E	Entrate correnti																												
Entrate c/capitale	-																												
S	Spese correnti																												
Spese c/capitale	-																												
<b>Personale</b>																													
Cat.	Nr.	% occ.																											
D	1	25,00%																											
C																													
B																													
A																													

<b>Nominativi personale coinvolto</b> Raffaella Pozzi	<b>Settore</b> Servizi Sociali
--	-----------------------------------

**Note:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Massimo Molgora - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Sociali
--	--

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> Marte-SANI: promozione salute: attività di cammino e seminari su tematiche della salute	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 La promozione della salute e di sani stili di vita possono portare alla riduzione della spesa per servizi sociali o socio sanitari integrati. L'obiettivo è costituire, in rete col terzo settore e con l'ASL, gruppi di cammino nel territorio comunale di collaborare con i predetti soggetti ed altri operanti in campo sanitario e socio sanitario per diffondere una cultura del vivere sano.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Politiche per gli anziani	<b>Referente politico</b> Silvia Ghezzi  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 riduzione incidenza richieste di servizi socio assistenziali o socio sanitari integrati a domicilio  
**Bisogni della collettività**  
 livello di attenzione alla promozione della salute e sani stili di vita  
**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">1°trim</td> <td style="width: 15%;">2°trim</td> <td style="width: 15%;">3°trim</td> <td style="width: 15%;">4°trim</td> <td style="width: 15%;">Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	10,00%	40,00%	50,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Descrizione</th> <th style="width: 20%;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizzazione 4 conferenze tematiche</td> <td style="text-align: center;">31-dic</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Realizzazione 4 conferenze tematiche	31-dic								
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																				
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	10,00%	40,00%	50,00%	100,00%																				
Descrizione	Val.ob.																								
Realizzazione 4 conferenze tematiche	31-dic																								

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="width: 10%;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span></td> <td style="width: 60%;">Entrate correnti</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span></td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>			Previste	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span>	Entrate correnti	-		Entrate c/capitale	-	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span>	Spese correnti	-		Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td colspan="2"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">Cat.</td> <td style="width: 10%;">Nr.</td> <td style="width: 10%;">% occ.</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10,00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>		Cat.	Nr.	% occ.			D	2	10,00%			C					B					A				
		Previste																																												
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span>	Entrate correnti	-																																												
	Entrate c/capitale	-																																												
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span>	Spese correnti	-																																												
	Spese c/capitale	-																																												
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																											
Cat.	Nr.	% occ.																																												
D	2	10,00%																																												
C																																														
B																																														
A																																														

<b>Nominativi personale coinvolto</b> Nadia Tonoli, Giorgio Borrelli,	<b>Settore</b> Servizi Sociali
--	-----------------------------------

**Note:**  
 \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Massimo Molgora - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizi Sociali
--	--

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> Mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 In attuazione dei criteri individuati dall'Amministrazione comunale verrà operata un'attività di incrocio tra bisogni espressi dai cittadini e miglior gestione del patrimonio pubblico di ERP, al fine di ridurre situazioni di sproporzione tra nucleo familiare e tipologia di alloggio assegnato, quasi sempre determinato da un mutamento negli anni della composizione dei nuclei familiari, dovuto alla normale evoluzione della vita delle persone.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Politiche abitative	<b>Referente politico</b> Silvia Ghezzi  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 miglior rispondenza dimensioni alloggio e dimensioni nucleo familiare  
**Bisogni della collettività**  
 maggior scorrimento della graduatoria per i nuclei familiari più numerosi  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	Descrizione Realizzazione di cambi nel corso dell'anno	5

Collegamento a risorse finanziarie		Previste
E	Entrate correnti	-
E	Entrate c/capitale	-
S	Spese correnti	-
S	Spese c/capitale	-

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale	Cat.	Nr.	% occ.
D			
C	2		20,00%
B			
A			

**Note:**

**4.2.4 Settore Servizi Istituzionali**Responsabile: **dott. Fabio La Fauci - dott. Ottavio Buzzini****Parametri di attività ordinaria***Organi istituzionali*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. sedute Giunta comunale	52	31/12/2012	↔
n. sedute Consiglio comunale	7	31/12/2012	↔
n. richieste di accesso agli atti	17	31/12/2012	↓
implementazione sezione sito "Amministrazione Trasparente"	0	31/12/2012	↑

*Segreteria generale*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. deliberazioni di Giunta comunale	388	31/12/2012	↔
n. deliberazioni di Consiglio comunale	110	31/12/2012	↔
n. determinazioni dirigenziali	1.522	31/12/2012	↔
n. atti protocollati in entrata	38.448	31/12/2012	↔
n. contratti	78	31/12/2012	↓
n. atti pubblicati pubblicati su albo pretorio	2.716	31/12/2012	↔
n. atti notificati	1.285	31/12/2012	↑
n. atti archiviati (faldoni)	210	31/12/2012	↑

*Anagrafe-stato civile-elettorale-leva-statistica-URP*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. variazioni anagrafiche	2.952	31/12/2012	↑
n. verifiche diritto di soggiorno cittadini UE	102	31/12/2012	↑
n. controlli trasferimenti fittizi all'estero	43	31/12/2012	↑
n. eventi di stato civile registrati	1.114	31/12/2012	↔
n. carte di identità	6.978	31/12/2012	↑

n. trasporti funebri	460	31/12/2012	↔
n. esumazioni/estumulazioni ordinarie effettuate	64	31/12/2012	↑
n. segnalazioni URP trattate	2.403	31/12/2012	↔

#### 4.2.5 Settore Relazioni Esterne

Responsabile: sig.ra Patrizia Luraghi - dott. Ottavio Buzzini

##### Parametri di attività ordinaria

###### Attività culturali / servizi diversi nel settore cultura

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. manifestazioni turistiche e culturali programmate	120	31/12/2012	↑
importo sponsorizzazioni per manifestazioni	13.068	31/12/2012	↑

###### Biblioteche

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. iscritti biblioteca	7.954	31/12/2012	↑
n. prestiti biblioteca	105.564	31/12/2012	↑

###### Servizi relativi al turismo

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. iniziative realizzate	1	31/12/2012	↔

###### U.r.p.-informazione – partecipazione – comunicazione

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. comunicati e conferenze stampa	143	31/12/2012	↓
n. uscite informatore comunale	2	31/12/2012	↑
n. uscite calendario eventi	5	31/12/2011	↔

**Obiettivi di miglioramento e sviluppo**

OBIETTIVI 2013																							
<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne																						
<b>Denominazione obiettivo 1.</b> PROMUOVERE LA CULTURA: REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità																						
<b>Descrizione obiettivo</b> PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI IN CAMPO CULTURALE RIVOLTI ALLA CITTADINANZA																							
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Progettazione di iniziative che prevedono l'utilizzo di tutto il potenziale di strutture e spazi disponibili	<b>Referente politico</b> ASSESSORE ALLA CULTURA  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>																						
<b>Risultato atteso:</b> <u>Miglioramento qualità dei servizi erogati</u> Ampliamento dell'offerta culturale con l'inserimento di proposte innovative, offrendo occasioni di riflessione su importanti tematiche che interpellano la quotidianità declinate nei diversi filoni culturali: dalla musica al teatro, dall'arte alla letteratura, alla storia, alla filosofia ed alla scienza. <u>Bisogni della collettività</u> Soddisfacimento della richiesta di iniziative finalizzate all'accrescimento culturale in tutte le sue espressioni: dai diversi generi musicali, al canto, agli spettacoli teatrali, volti a soddisfare i bisogni delle diverse fasce d'età con indubbio beneficio in termini di socializzazione <u>Altre ricadute</u> La qualità ed il valore culturale delle iniziative proposte richiamano sul territorio utenti provenienti da altri Comuni, con indubbio beneficio per la promozione del territorio stesso che per l'indotto commerciale.																							
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1°trim</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2°trim</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3°trim</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">4°trim</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Descrizione</th> <th style="width: 20%;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nuova rassegna concerti cover cantautori italiani</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Nuova rassegna concerti blues, folk, rock</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Nuova rassegna di teatro civile</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Nuovo filone conferenze d'arte</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Nuova rassegna concerti cover cantautori italiani	1	Nuova rassegna concerti blues, folk, rock	1	Nuova rassegna di teatro civile	1	Nuovo filone conferenze d'arte	1
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						
Nuova rassegna concerti cover cantautori italiani	1																						
Nuova rassegna concerti blues, folk, rock	1																						
Nuova rassegna di teatro civile	1																						
Nuovo filone conferenze d'arte	1																						
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">25.000</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">-</td> </tr> <tr> <td><span style="background-color: #FF6347; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> Spese correnti</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">72.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	25.000	Entrate c/capitale	-	<span style="background-color: #FF6347; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	72.000	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Personale</th> <th style="width: 20%;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="font-size: small;">Cat. Nr. % occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D 1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>C 1+ p.t.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale	Risorse strumentali specifiche	Cat. Nr. % occ.		D 1		C 1+ p.t.		B		A	
	Previste																						
<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	25.000																						
Entrate c/capitale	-																						
<span style="background-color: #FF6347; border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	72.000																						
Spese c/capitale	-																						
Personale	Risorse strumentali specifiche																						
Cat. Nr. % occ.																							
D 1																							
C 1+ p.t.																							
B																							
A																							
<b>Altre aree / settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Descrizione fase di coinvolgimento</th> <th style="width: 40%;">Settore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Per la realizzazione delle iniziative all'aperto, nel periodo primavera/autunno ed in concomitanza con le manifestazioni natalizie. È essenziale il contributo del personale Operaio per l'allestimento delle strutture</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Settore Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni</td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione fase di coinvolgimento	Settore	Per la realizzazione delle iniziative all'aperto, nel periodo primavera/autunno ed in concomitanza con le manifestazioni natalizie. È essenziale il contributo del personale Operaio per l'allestimento delle strutture	Settore Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni																		
Descrizione fase di coinvolgimento	Settore																						
Per la realizzazione delle iniziative all'aperto, nel periodo primavera/autunno ed in concomitanza con le manifestazioni natalizie. È essenziale il contributo del personale Operaio per l'allestimento delle strutture	Settore Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni																						
<b>Nominativi personale coinvolto</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Settore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Stucchi Claudio e personale operaio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Settore Relazioni esterne</td> </tr> </tbody> </table>		Settore	Stucchi Claudio e personale operaio	Settore Relazioni esterne																			
Settore																							
Stucchi Claudio e personale operaio																							
Settore Relazioni esterne																							
<b>Note:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>																							

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Attivazione di sinergie con l'associazionismo locale e realtà sovra comunali per la realizzazione di iniziative culturali	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Nell'ottica di contenimento della spesa, si intendono attivare sinergie e/o sottoscrivere accordi di collaborazione con le associazioni locali e realtà sovracomunali per la realizzazione di iniziative culturali senza alcun onere a carico del Comune in occasione di concessione in via continuativa di utilizzo di spazi comunali e/o realizzazione di iniziative culturali da parte di Associazioni.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> <i>Tenuto conto delle considerabili minori risorse disponibili per le attività del Servizio Cultura ed al fine di incrementare l'offerta, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare il ricco patrimonio delle Associazioni locali accogliendone la disponibilità a collaborare per la realizzazione di iniziative culturali su tematiche rientranti negli obiettivi della Relazione Previsionale e Programmatica per il Settore Cultura.</i>	<b>Referente politico</b> <b>ASSESSORE ALLA CULTURA</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	---

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Potenziamento dell'offerta culturale, senza alcun onere a carico del Comune

**Bisogni della collettività**  
 In occasione di solennità civili (p.es.: Festa della Repubblica, ecc.), di manifestazioni istituzionali di rilevante importanza per la città (p.es: conferimento onorificenze civiche) fruire di spettacoli (concerti musicali e/o corali) che ne favoriscano la partecipazione da parte della cittadinanza, incrementando le occasioni di incontro e di socializzazione.

**Altre ricadute**  
 La collaborazione con associazioni locali e/o realtà estracomunali per la realizzazione di eventi a titolo gratuito e senza alcun onere a carico del Comune, permette una migliore pianificazione per l'utilizzo delle sempre più esigue risorse disponibili, valorizzando nel contempo le solennità civili ed altre manifestazioni di rilevante importanza cittadina, favorendo una maggiore presa di coscienza e di partecipazione alle manifestazioni civiche e di rilevante importanza per la vita della città.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	30,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Realizzazione concerti gratuiti	6
Realizzazione ciclo conferenze scientifiche gratuite	1

Collegamento a risorse finanziarie	
	Previste
E	Entrate correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">25.000</span>
	Entrate c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span>
S	Spese correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">70.000</span>
	Spese c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span>

Collegamento ad altre risorse disponibili		
<i>Personale</i>		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	
C	1+ p.t.	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche	

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Promozione dei luoghi di interesse storico, artistico e culturale	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Incrementare la valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di due giornate con proposte di visite guidate, concerti, letture animate, e altre sinergie culturali

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Riscoperta del patrimonio storico del territorio	<b>Referente politico</b> ASSESSORE ALLA CULTURA  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Favorire una più approfondita conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale e naturalistico della città attraverso con visita innovativa a dimore storiche gentilmente messe a disposizione da privati.

**Bisogni della collettività**  
 Soddisfare l'esigenza di appartenenza alla comunità locale, attraverso una maggiore conoscenza delle ricchezze storiche, artistiche e culturali del territorio, con particolare attenzione per gli abitanti provenienti da altri Comuni e per le giovani generazioni, grazie alle disponibilità manifestate da privati per l'accesso alle dimore storiche di loro proprietà.

**Altre ricadute**  
 Incremento della promozione del territorio sui media, internet e social network, con indubbio beneficio per il commercio locale.

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>  <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	40,00%	40,00%	20,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Descrizione</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td>Realizzazione di giornate</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Realizzazione di giornate	2				
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	40,00%	40,00%	20,00%	100,00%																
Descrizione	Val.ob.																				
Realizzazione di giornate	2																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> </tr> </table>		Previste	E	Entrate correnti	E	Entrate c/capitale	S	Spese correnti	S	Spese c/capitale	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td rowspan="5" style="vertical-align: top;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Cat.</td> <td style="font-size: small;">Nr.</td> <td style="font-size: small;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">1+ p.t.</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	-	C	1+ p.t.	-	B			A			
	Previste																														
E	Entrate correnti																														
E	Entrate c/capitale																														
S	Spese correnti																														
S	Spese c/capitale																														
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																												
Cat.	Nr.	% occ.																													
D	1	-																													
C	1+ p.t.	-																													
B																															
A																															

**Note:**

La realizzazione delle iniziative è subordinata alla fattiva collaborazione dei volontari FAI - Delegazione Martesana, nonché a quelli del gruppo comunale di Protezione Civile e delle diverse associazioni presenti sul territorio che, di volta in volta ed a vario titolo collaborano con l'Amministrazione Comunale.

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> Valorizzazione della veicolazione delle informazioni attraverso gli strumenti informatici (Newsletter, sms) e i social network	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Mantenere un costante e tempestivo contatto con la cittadinanza per la veicolazione di comunicazioni riguardo la pubblica utilità, l'attivazione di nuovi servizi e la promozione delle attività culturali.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Utilizzo di strumenti innovativi, in un ottica di contenimento dei costi	<b>Referente politico</b> Assessore alla Comunicazione  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Il ripristino del servizio SMS permette il raggiungimento di una più ampia fascia di popolazione, non ancora convertita all'utilizzo dei new media (Facebook, Twitter, ecc.)

**Bisogni della collettività**  
 Soddisfacimento della necessità di una informazione in tempo reale delle informazioni di pubblico interesse per la cittadinanza

**Altre ricadute**  
 L'utilizzo dei social network e della rete informatica consentono una valorizzazione ad ampio spettro dell'attività dell'ente, che richiamano sul territorio un considerevole numero di visitatori, con indubbi benefici per tutte le attività territoriali

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>  <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizzazione newsletter</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td>Ripristino servizio InfoSMS</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Realizzazione newsletter	23	Ripristino servizio InfoSMS	1				
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						
Realizzazione newsletter	23																						
Ripristino servizio InfoSMS	1																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti <b>3.700</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	Entrate correnti	E	Entrate c/capitale	S	Spese correnti <b>3.700</b>	S	Spese c/capitale	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	-		C				B				A			
	Previste																																	
E	Entrate correnti																																	
E	Entrate c/capitale																																	
S	Spese correnti <b>3.700</b>																																	
S	Spese c/capitale																																	
Personale			Risorse strumentali specifiche																															
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	1	-																																
C																																		
B																																		
A																																		

**Note:**

Da aggiungere n. 1 risorse in staff Sindaco cat. D)

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> Promozione della lettura per l'utenza più giovane (6 -14 anni)	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Avvicinare alla lettura gli studenti delle classi elementari e medie con interventi di animazione della lettura e presentazione delle attività della biblioteca attraverso sinergie e collaborazioni con gli istituti scolastici

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore alla Comunicazione  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Acquisizione di nuovi utenti delle fasce più giovani e proposte di iniziative per le scuole.  
**Bisogni della collettività**  
 Soddificazione della richiesta di occasioni di crescita culturale e di approccio alla lettura per le fasce più giovani  
**Altre ricadute**  
 La riattivazione dei contatti con le dirigenze scolastiche e i docenti e la presentazione del progetto globale della Biblioteca favoriscono la realizzazione di progetti nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio.

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	10,00%	40,00%	40,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;">Descrizione</th> <th style="width: 20%;">Val.ob.</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.								
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	10,00%	40,00%	40,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/></td> </tr> </table>		<i>Previste</i>	E	Entrate correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>	E	Entrate c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>	S	Spese correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>	S	Spese c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding-left: 5px;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left; padding-left: 5px;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding-left: 5px;">Cat.</th> <th style="text-align: left; padding-left: 5px;">Nr.</th> <th style="text-align: left; padding-left: 5px;">% occ.</th> <td> </td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 5px;">D</td> <td style="padding-left: 5px;">1</td> <td style="padding-left: 5px;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 5px;">C</td> <td style="padding-left: 5px;">3</td> <td style="padding-left: 5px;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 5px;">B</td> <td style="padding-left: 5px;">7</td> <td style="padding-left: 5px;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 5px;">A</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C	3	-		B	7	-		A			
	<i>Previste</i>																																		
E	Entrate correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
E	Entrate c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
S	Spese correnti <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
S	Spese c/capitale <input style="width: 50px;" type="text"/>																																		
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	-																																	
C	3	-																																	
B	7	-																																	
A																																			

**Note:**  
 Da aggiungere n. 2 risorse in staff Sindaco cat. D) cessate con il termine del mandato del Sindaco. Con il nuovo mandato si presume l'assunzione in staff di una unità cat. D)

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> Realizzazione informatore comunale	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Informazione e comunicazione alla cittadinanza in merito ai servizi offerti e alle attività promosse dall'Amministrazione

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore alla Comunicazione  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Maggiore conoscenza del funzionamento dell'Ente locale  
**Bisogni della collettività**  
 Soddifacimento della necessità di informazione in maniera efficace ed approfondita  
**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> <tr> <td>Uscite minime previste</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Uscite minime previste	3						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						
Uscite minime previste	3																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">25.000</span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff6347; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">50.000</span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff6347; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></td> </tr> </table>		Previste	E	Entrate correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">25.000</span>	E	Entrate c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	S	Spese correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">50.000</span>	S	Spese c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td> </td> </tr> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C	1	-		B				A			
	Previste																																		
E	Entrate correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">25.000</span>																																		
E	Entrate c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>																																		
S	Spese correnti <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">50.000</span>																																		
S	Spese c/capitale <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>																																		
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	-																																	
C	1	-																																	
B																																			
A																																			

**Note:**  
 Da aggiungere n. 1 risorse in staff Sindaco cat. D)

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 7.</b> Realizzazione calendari eventi e manifestazioni	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Informare la cittadinanza in merito alle iniziative promosse dai diversi assessorati nonché delle diverse agenzie presenti sul territorio

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore alla Comunicazione; Assessore alla Cultura  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

Ottimizzazione dell'offerta culturale, ricreativa e di socializzazione presente sul territorio

*Bisogni della collettività*

Creazione di costanti opportunità di socializzazione e di incontro per le diverse fasce di popolazione

*Altre ricadute*

La fidelizzazione dello strumento informativo per la promozione delle attività proposte dall'Amministrazione Comunale, dalle Associazioni e dalle diverse agenzie del territorio, favorisce la pianificazione e il coordinamento delle realtà presenti, offrendo alla cittadinanza in via continuativa e per l'intero anno solare occasioni di crescita culturale, di aggregazione e di socializzazione, di svago e di divertimento, con indubbio beneficio per la valorizzazione turistica del territorio e la promozione del commercio locale.

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">15,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	15,00%	30,00%	30,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 80%;">Descrizione</td> <td style="width: 20%;">Val.ob.</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	15,00%	30,00%	30,00%	100,00%																
Descrizione	Val.ob.																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25.000</td> <td style="text-align: center;">25.000</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFC0CB; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFC0CB; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50.000</td> <td style="text-align: center;">50.000</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFC0CB; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>		<i>Previste</i>	E	Entrate correnti	25.000	25.000	S	Entrate c/capitale			S	Spese correnti	50.000	50.000	S	Spese c/capitale			<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td rowspan="6" style="vertical-align: top; padding-left: 10px;"> <b>Risorse strumentali specifiche</b>                   _____                  _____                  _____                  _____             </td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Cat.</td> <td style="font-size: small;">Nr.</td> <td style="font-size: small;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>  _____ _____ _____ _____	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	-	C	1	-	B			A		
	<i>Previste</i>																																					
E	Entrate correnti																																					
25.000	25.000																																					
S	Entrate c/capitale																																					
S	Spese correnti																																					
50.000	50.000																																					
S	Spese c/capitale																																					
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>  _____ _____ _____ _____																																			
Cat.	Nr.	% occ.																																				
D	1	-																																				
C	1	-																																				
B																																						
A																																						

**Note:**

Da aggiungere n. 1 risorse in staff Sindaco cat. D)

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 8.</b> Raccolta di sponsorizzazioni per la realizzazione di eventi e manifestazioni e l'attività di comunicaz	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**  
 In considerazione della diminuzione delle risorse disponibili per la realizzazione di eventi e manifestazioni e del riscontro ottenuto da parte della attività economiche del territorio alle proposte di sponsorizzazione dell'Amministrazione Comunale grazie al sempre più considerevole livello qualificativo della proposta offerta alla cittadinanza nonostante il periodo economico sempre meno favorevole, si intende incentivare la raccolta delle sponsorizzazioni anche per l'anno 2013,

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore alla Comunicazione, Assessore alla Cultura  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Considerevole riduzione della spesa a carico dell'Ente per la realizzazione di iniziative culturali e per la realizzazione di strumenti di comunicazione cartacea  
**Bisogni della collettività**  
 Altre ricadute  
 L'inserimento di proposte culturali innovative e l'elevato standard di qualità dell'intera proposta culturale e l'adesioni alle sponsorizzazioni anche da parte di realtà commerciali extraterritoriali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)										
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	15,00%	15,00%	40,00%	100,00%	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.								
Descrizione	Val.ob.															

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">35.000</span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">E</td> <td style="text-align: center;">Entrate c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">S</td> <td style="text-align: center;">Spese c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span></td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	Entrate correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">35.000</span>	E	Entrate c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>	S	Spese correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>	S	Spese c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C	2	-		B				A			
	Previste																																		
E	Entrate correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">35.000</span>																																		
E	Entrate c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>																																		
S	Spese correnti <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>																																		
S	Spese c/capitale <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>																																		
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	-																																	
C	2	-																																	
B																																			
A																																			

**Note:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 9.</b> Consolidamento e miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca ai cittadini	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Incremento e cura del patrimonio documentario in tutti i suoi supporti; catalogazione; prestito; consultazione; reference e organizzazione di attività culturali e di promozione dei servizi e del patrimonio, in considerazione delle minori risorse economiche disponibili

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore alla Cultura  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
*Mantenimento degli standard qualitativi attualmente offerti, con particolare riguardo all'aggiornamento ed alla fruizione del patrimonio dei documenti disponibili (libri cartacei, dvd, libri per ragazzi), in considerazione dell'entrata in funzione del nuovo Opac (Biblioclick) per il prestito, comprendente l'innovativa disponibilità degli ebook.*

**Bisogni della collettività**  
*Soddisfare la domanda di accesso al prestito ed incentivare l'approccio alla lettura in ogni fascia d'età, anche con l'utilizzo degli innovativi prodotti informatici*

**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black;">Descrizione</td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">Val.ob.</td> </tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> </table>	Descrizione	Val.ob.						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																
Descrizione	Val.ob.																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;">Entrate correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black;">Entrate c/capitale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="border: 1px solid black;">Spese correnti</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="border: 1px solid black;">Spese c/capitale <span style="float: right;">35.000</span></td> </tr> </table>		Previste	E	Entrate correnti	E	Entrate c/capitale	S	Spese correnti	S	Spese c/capitale <span style="float: right;">35.000</span>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Personale</b></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Cat.</td> <td style="font-size: small;">Nr.</td> <td style="font-size: small;">% occ.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">D</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">3</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">B</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">7</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">A</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C	3	-		B	7	-		A			
	Previste																																		
E	Entrate correnti																																		
E	Entrate c/capitale																																		
S	Spese correnti																																		
S	Spese c/capitale <span style="float: right;">35.000</span>																																		
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	-																																	
C	3	-																																	
B	7	-																																	
A																																			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Sig.ra Patrizia Luraghi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Relazioni Esterne
--	--

<b>Denominazione obiettivo 10.</b> Realizzazione di iniziative culturali su tematiche storiche, letterarie, ambientali, e sul cinema	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore alla Cultura  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**  
 Miglioramento qualità dei servizi erogati  
 Accrescimento dell'offerta di proposte culturali  
 Bisogni della collettività  
 Soddisfazione dei diversi interessi manifestati dai cittadini  
 Altre ricadute

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">1°trim</td> <td style="width: 15%;">2°trim</td> <td style="width: 15%;">3°trim</td> <td style="width: 15%;">4°trim</td> <td style="width: 15%;">Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;"># 20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	# 20,00%	20,00%	30,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Descrizione</th> <th style="width: 20%;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.								
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																		
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	# 20,00%	20,00%	30,00%	100,00%																		
Descrizione	Val.ob.																						

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">2.500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	Entrate correnti	[ ]		Entrate c/capitale	[ ]	S	Spese correnti	2.500		Spese c/capitale	[ ]	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>7</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	-		C	3	-		B	7	-		A			
	Previste																																						
E	Entrate correnti	[ ]																																					
	Entrate c/capitale	[ ]																																					
S	Spese correnti	2.500																																					
	Spese c/capitale	[ ]																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																				
Cat.	Nr.	% occ.																																					
D	1	-																																					
C	3	-																																					
B	7	-																																					
A																																							

**Note:**

**4.2.6 Settore Sicurezza locale**Responsabile: **com.te Silverio Pavesi – dott. Ottavio Buzzini****Parametri di attività ordinaria***Polizia Locale*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. ordinanze redatte	262	31/12/2012	↔
n. sanzioni elevate per violazioni a ZTL	18.215	31/12/2012	↓
n. altre sanzioni per violazioni al C.d.S.	8.405	31/12/2012	↔
n. punti decurtati su patenti	1.894	31/12/2012	↔
n. controlli edilizi	13	31/12/2012	↔
n. controlli commerciali e artigiani	113	31/12/2012	↔
n. accertamenti residenze	1.810	31/12/2012	↓
n. accertamenti urbanistici/catastali ed idoneità abitative	143	31/12/2012	↔
n. cessioni di fabbricato/dichiarazioni ospitalità	1.122	31/12/2012	↓
n. occupazione suolo pubblico	562	31/12/2012	↓
n. controlli ecologia	24	31/12/2012	↔
n. nulla-osta trasporti eccezionali	70	31/12/2012	↔
n. autorizzazioni autocarri superiori a 35q.	36	31/12/2012	↔
n. veicoli rimossi/confiscati/sequestrati	102	31/12/2012	↔
n. recuperi veicoli abbandonati	10	31/12/2012	↔
n. pratiche per infortuni sul lavoro	390	31/12/2012	↔
n. pass invalidi rilasciati nell'anno	106	31/12/2012	↔
n. T.S.O.	19	31/12/2012	↔
n. notifiche	137	31/12/2012	↔
n. denunce	66	31/12/2012	↔

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. atti giudiziari delegati	151	31/12/2012	↔
n. ricorsi al Prefetto	129	31/12/2012	↓
n. ricorsi al Giudice di Pace	95	31/12/2012	↓
n. richieste annullamenti in autotutela	2.857	31/12/2012	↓
n. sinistri rilevati	179	31/12/2012	↓
n. rapporti di incidente rilasciati con call web	89	31/12/2012	↑
n. controlli autovelox/teelaser	42	31/12/2012	↑
n. determinazioni/deliberazioni	119	31/12/2012	↔
n. liquidazione fatture	131	31/12/2012	↔

#### Servizio Protezione civile

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. esercitazioni	3	31/12/2012	↔
n. interventi per emergenze	6	31/12/2012	↔
n. per interventi formativi nelle scuole	300	31/12/2012	↔
n. simulazioni di evaquazione edifici pubblici	6	31/12/2012	↔
n. ore per interventi in manifestazioni cittadine	1.445	31/12/2012	↔
n. presidi uscita scuole	2	31/12/2012	↔

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Con l'attivazione dell'impianto di rilevazione elettronica delle infrazioni semaforiche, inizialmente con una fase sperimentale di mesi 6, si intende perseguire, anche attraverso l'ampia e mediatica diffusione della collocazione di detta strumentazione, una maggiore sicurezza della circolazione stradale in un tratto stradale posto a sud della città, particolarmente interessato da traffico definito di tipo "pesante" di giorno e da veicoli che procedono ad elevata velocità di notte.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>  Polizia locale	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Miglioramento della sicurezza stradale nel tratto interessato dall'intervento, con ricadute positive inerenti possibili diminuzioni dei sinistri stradali e progressiva diminuzioni del mancato rispetto del rosso semaforico.

**Bisogni della collettività**  
 Maggior sicurezza nell'attraversamento dell'intersezione stradale, dovuto ad un maggior rispetto della segnalazione luminosa.

**Altre ricadute**  
 L'attivazione ed eventuale prosecuzione della presente attività concorrerà al conseguimento delle entrate previste dal capitolo inerente i proventi delle sanzioni per le violazioni alle norme al Codice della Strada.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	35,00%	35,00%	10,00%	100,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.	Val. eff.
N. violazioni valide da accertarsi nell'anno 2013	4500	
N. atti amministrativi da adottarsi	3	
N. attività informativa (segnaletica, media, ecc)	5	

**Collegamento a risorse finanziarie**

	Previste	Effettive
E Entrate correnti	354.500	-
E Entrate c/capitale	-	-
S Spese correnti	21.780	-
S Spese c/capitale	-	-

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	3		<b>Noleggio strumentazione.</b>
C	5		<b>Attività formativa.</b>
B	1		
A			

**Note:**

Le entrate correnti sono state calcolate presupponendo che i trasgressori che pagheranno nei 60 giorni previsti siano il 50% del totale accertato.

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> DISSUASORI E CONTROLLO DELLA VELOCITA' VEICOLARE	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 A seguito delle risultanze delle rilevazioni delle cause di incidentalità insistenti sul territorio cernuschese, che vedono il fattore velocità quale principale causa di sinistrosità, nonché in ragione delle numerose istanze pervenute dai cittadini che lamentano eccessiva velocità veicolare in ambito urbano, si prevede la collocazione di alcuni manufatti da posizionarsi a lato strada, definiti "dissuasori di velocità" (previsti in numero di 8 pezzi) atti a contenere un rilevatore di velocità bidirezionale che a rotazione verrà collocato nei diversi dissuasori. Attraverso la pubblicizzazione, la particolare visibilità anche notturna dei dissuasori e l'incertezza della presenza dell'autovelox presidiato dagli operatori di Polizia Locale, si intende ottenere una implementazione della sicurezza in ambito urbano.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Polizia locale	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Miglioramento della sicurezza stradale nel tratto interessato dall'intervento, con ricadute positive inerenti possibili diminuzioni dei sinistri stradali e maggior rispetto dei limiti di velocità in ambito urbano.

**Bisogni della collettività**  
 Maggior sicurezza nella circolazione stradale urbana.

**Altre ricadute**  
 Detta attività concorrerà a produrre future entrate nel capitolo inerente i proventi delle sanzioni per le violazioni alle norme al Codice della Strada.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%

Indicatori (parametri)		
Descrizione	Val.ob.	Val. eff.
Installazione di n. 8 dissuasori di velocità idonei al controllo della stessa	8	
Acquisto autovelox bidirezionale	1	
Produzione di atti amministrativi	2	

Collegamento a risorse finanziarie		
	Previste	Effettive
E	-	-
Entrate c/capitale	-	-
S	42.000	-
Spese c/capitale	-	-

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale	Cat.	Nr.
	D	2
	C	9
	B	
	A	

Risorse strumentali specifiche
Acquisto dissuasori.
Acquisto rilevatore di velocità bidirezionale.
Attività formativa.

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> PROPOSTA NUOVA VIABILITA' ZTL INTERNA	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 Inoltro agli Organi di Governo dell'Amministrazione comunale di una proposta, realizzata in concerto con il Settore viabilità dell'Ufficio Tecnico, inerente una nuova viabilità del centro storico (ZTL), atta a limitare l'attraversamento veicolare dello stesso, favorire una migliore pedonabilità e contenere l'accesso dei veicoli "commerciali pesanti".

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Polizia locale	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Migliorare la fruibilità pedonale e ciclabile del centro cittadino.

**Bisogni della collettività**  
 Migliorare la sicurezza e la qualità di vivibilità del centro storico.

**Altre ricadute**  
 Diminuzione dei costi di manutenzione delle strade del centro storico.

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	40,00%	20,00%	0,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Redazione proposta tecnica</td> <td style="border: none; text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Predisposizione atti amministrativi (se accettata proposta)</td> <td style="border: none; text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Redazione proposta tecnica	1	Predisposizione atti amministrativi (se accettata proposta)	1
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale														
Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	40,00%	20,00%	0,00%	100,00%														
Descrizione	Val.ob.																		
Redazione proposta tecnica	1																		
Predisposizione atti amministrativi (se accettata proposta)	1																		

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">E Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">E Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">S Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">S Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste	E Entrate correnti	-	E Entrate c/capitale	-	S Spese correnti	-	S Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border: none;"><b>Personale</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none;">2</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;">1</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> <b>Risorse strumentali specifiche</b> Strumentazione in dotazione al Comando	<b>Personale</b>			Cat.	Nr.	% occ.	D	2		C	1		B			A		
	Previste																												
E Entrate correnti	-																												
E Entrate c/capitale	-																												
S Spese correnti	-																												
S Spese c/capitale	-																												
<b>Personale</b>																													
Cat.	Nr.	% occ.																											
D	2																												
C	1																												
B																													
A																													

**Note:**  
 Costi in carico al Settore Viabilità dell'Ufficio Tecnico comunale.

-111-

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> MONITORAGGIO ED ANALISI ACCESSO VEICOLI SUL TERRITORIO COMUNALE E REDAZIONE PROPOS	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Trattasi di progetto intersettoriale, poichè coinvolge il Settore Lavori Pubblici, la Polizia Locale e l'Ufficio Mobilità e Nuove Tecnologie. Con l'assegnazione della gara per la realizzazione della ZTL periferica, e l'installazione delle relative telecamere ai varchi di accesso alla città, e successivamente alla prima fase di monitoraggio dei transiti sul territorio, si passerà all'analisi degli accessi al fine dello sviluppo dei flussi veicolari da e per Cernusco. Sulla scorta di dette rilevazioni il Comando di Polizia Locale produrrà una proposta inerente l'istituzione di future ZTL, prodromica a futura di richiesta di autorizzazione ministeriale all'utilizzo di controlli mediante varchi elettronici.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Polizia locale	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Razionalizzare l'accesso dei veicoli alla città

**Bisogni della collettività**  
 Migliore vivibilità e maggior sicurezza stradale.

**Altre ricadute**  
 L'attivazione dei ulteriori varchi elettronici di rilevamento delle infrazioni alle nuove ZTL produrrà nuovi proventi per le violazioni alle norme al Codice della Strada.

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">80,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><i>Descrizione</i></td> <td style="width: 20%; text-align: right;"><i>Val.ob.</i></td> </tr> <tr> <td>Redazione proposta</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Val.ob.</i>	Redazione proposta	1
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%												
<i>Descrizione</i>	<i>Val.ob.</i>																
Redazione proposta	1																

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		<i>Previste</i>	E	-	Entrate c/capitale	-	S	-	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Cat.</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Nr.</i></td> <td style="text-align: center;"><i>% occ.</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Strumentazione in dotazione al Comando.</b></p>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	<i>Cat.</i>	<i>Nr.</i>	<i>% occ.</i>		D	2	-		C	1	-		B	1	-		A			
	<i>Previste</i>																																		
E	-																																		
Entrate c/capitale	-																																		
S	-																																		
Spese c/capitale	-																																		
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																
<i>Cat.</i>	<i>Nr.</i>	<i>% occ.</i>																																	
D	2	-																																	
C	1	-																																	
B	1	-																																	
A																																			

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> MONITORAGGIO, CONTROLLO E REPRESSIONE PUBBLICITA' ABUSIVA SU STRADA PUBBLICA	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

Poiché ai lati delle strade urbane ed extraurbane vengono sovente collocati numerosi impianti pubblicitari che, oltre che a deturpare il paesaggio, fungono da distrazione per i conducenti, specie nei casi di collocazione irregolare non autorizzata, con il presente progetto si intende monitorare, controllare e se del caso sanzionare, prevedendo anche la rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, eventualmente rinvenuti sul territorio comunale.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Polizia locale	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 Assicurare maggiore legalità in relazione ai manufatti pubblicitari installati.

*Bisogni della collettività*  
 Miglior decoro urbano.

*Altre ricadute*  
 Miglioramento della sicurezza stradale in caso di collocazione abusiva che pregiudichi la visibilità.

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo**

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%

**Indicatori (parametri)**

Descrizione	Val.ob.	Val. eff.
N. controlli	10	-

**Collegamento a risorse finanziarie**

	Previste
E	-
Entrate c/capitale	-
S	-
Spese c/capitale	-

**Collegamento ad altre risorse disponibili**

Personale			% occ.
Cat.	Nr.		
D	2	-	<b>Risorse strumentali specifiche</b>  Strumentazione in dotazione al Comando
C	8	-	
B			
A			

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> MONITORAGGIO, CONTROLLO E REPRESSIONE EVENTUALE COLLOCAZIONE IRREGOLARE DI BICICLETTE IN LOCALITA' VILLA FIORITA	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

A seguito della positiva esperienza sin qui riscontrata in viale Assunta, che ha prodotto una più ordinata collocazione delle biciclette, si intende, contestualmente al proseguimento dell'attività già in essere, di proseguire con il contrasto a possibili fenomenologie che possano causare degrado urbano, estendendo l'esperienza e il modus operandi maturato anche nei pressi della stazione metropolitana di Villa Fiorita.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 Miglior razionalizzazione della sosta dei velocipidi e dell'utilizzo degli spazi comuni.

*Bisogni della collettività*  
 Miglioramento del decoro urbano.

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	N. servizi controlli settimanali da approvazione PEG	2
						1. redazione atti amministrativi	1

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">E</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">S</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	-	Entrate c/capitale	-	S	-	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th colspan="1" style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;"><b>Strumentazione in dotazione al Comando</b></p>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	-		C	8	-		B				A			
	Previste																																		
E	-																																		
Entrate c/capitale	-																																		
S	-																																		
Spese c/capitale	-																																		
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	2	-																																	
C	8	-																																	
B																																			
A																																			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 7.</b> PROSEGUIMENTO DELLA CAMPAGNE INFORMATIVE E DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 Trattasi di un obiettivo di mantenimento, con l'intento di proseguire con quanto fatto negli anni precedenti. Le iniziative promosse sono:

- Parcheggi invalidi – costante controllo dei frutori e detentori di contrassegno,
- Parcheggi "rosa" – sensibilizzazione alla buona pratica di riservare detti parcheggi alle donne in stato di gravidanzae ed alle neomamme,
- Barriere architettoniche – costante monitoraggio del territorio ed apporto disegnalazioni all'Ufficio Tecnico in merito ad eventuali disfunzioni o migliorie,
- Sosta velocipedi – proseguimento dei controlli presso le piste ciclabili, degli utenti e del rispetto delle norme di comportamento.
- Piedibus – monitoraggio dei percorsi e fermate.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Miglior fruibilità della strada da parte degli utenti deboli, anche favorendo una maggiore sensibilizzazione da parte degli altri utenti della strada.

**Bisogni della collettività**  
 Assicurare accessibilità.

**Altre ricadute**  
 Miglior controllo del territorio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Descrizione N. servizi controlli settimanali da approvazione PEG	2
						<hr/> <hr/> <hr/>	

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 80%;">Previste</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #90EE90;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #FF0000;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste		E	Entrate correnti	-		Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-		Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: left;"><b>Strumentazione in dotazione al Comando</b></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>7</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	-	<b>Strumentazione in dotazione al Comando</b>	C	7	-		B				A			
	Previste																																							
E	Entrate correnti	-																																						
	Entrate c/capitale	-																																						
S	Spese correnti	-																																						
	Spese c/capitale	-																																						
Personale			Risorse strumentali specifiche																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	2	-	<b>Strumentazione in dotazione al Comando</b>																																					
C	7	-																																						
B																																								
A																																								

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 8.</b> MONITORAGGIO ED EVENTUALE SANZIONAMENTO DELLA MANCANZA DELL'INDICAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 Sovente in occasione di interventi presso edifici condominiali vi è l'esigenza, per dare una più rapida risposta alle problematiche, avere la possibilità di acquisire facilmente il nominativo dell'amministratore di condominio. Sebbene nel Regolamento Edilizio sia previsto l'obbligo di comunicazione del nominativo dell'amministratore condominiale e dell'esposizione della relativa indicazione, detta incombenza non appare rispettata. Pertanto si prevede di monitorare ed eventualmente sanzionare tutte le situazioni irregolari, con il fine di far acquisire la prassi di comunicare ed indicare il nominativo dell'amministratore di condominio.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 Miglior possibilità di individuazione degli amministratori condominiali in caso di emergenze.

*Bisogni della collettività*  
 Interventi maggiormente solleciti.

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)		
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%	N. servizi per controlli settimanali da approvazione PEG	2	-

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">E Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">E Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">S Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">S Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E Entrate correnti	-	E Entrate c/capitale	-	S Spese correnti	-	S Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D				C				B				A			
	Previste																																		
E Entrate correnti	-																																		
E Entrate c/capitale	-																																		
S Spese correnti	-																																		
S Spese c/capitale	-																																		
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D																																			
C																																			
B																																			
A																																			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 9.</b> BANDO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA GESTIONE DEI VERBALI INERENTI LE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Poiché, a seguito di precedenti scelte dell'Amministrazione comunale, si è deciso di affidare mediante gara, a ditta specializzata esterna tutto il complesso servizio di gestione degli atti amministrativi relativi a verbali di violazione alle leggi dello Stato, al C.d.S., ai regolamenti ed ordinanze comunali, al fine di impiegare le risorse umane disponibili nel miglior modo possibile, ed in un'ottica di economicità ed efficienza dei servizi offerti al cittadino ed in particolare nell'attività di vigilanza sul territorio, si dovrà procedere all'espletamento di un bando di gara sopra soglia comunitaria.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Si proseguirà nel dedicare meno personale di P.L. in atti amministrativi.  
**Bisogni della collettività**  
 Presenza di operatori P.L. in strada.  
**Altre ricadute**  
 Possibile maggior percezione di sicurezza.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Descrizione	
						Redazione Delibera	1
						Redazione Determina e Disciplinare di gara	1
						Effettuazione procedura di gara	1

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;">Previste</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste		E	Entrate correnti	-	E	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-	S	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Personale</th> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> <th style="width: 50%;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Risorse strumentali specifiche.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche		D	2	-	Risorse strumentali specifiche.		C	1	-			B					A			
	Previste																																								
E	Entrate correnti	-																																							
E	Entrate c/capitale	-																																							
S	Spese correnti	-																																							
S	Spese c/capitale	-																																							
Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche																																					
	D	2	-	Risorse strumentali specifiche.																																					
	C	1	-																																						
	B																																								
	A																																								

**Note:**  
 Al momento non è quantificabile la spesa, poiché dipende dal ribasso ottenuto in sede di gara.

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott. Silverio Pavesi - Dott. Ottavio Buzzini	<b>Centro di Responsabilità</b> Sicurezza Locale
--	---

<b>Denominazione obiettivo 10.</b> INTRODUZIONE DI NUOVO MATERIALE DIDATTICO PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
--	---

**Descrizione obiettivo**

Al fine di infondere maggior senso civico nelle nuove generazioni si ritiene utile introdurre nelle scuole secondarie inferiori l'argomentazione inerente la Carta Costituzionale mediante la redazione di un manuale denominato "la Costituzione a Fumetti" (o altro titolo similare), che favorisca la diffusione dei principi fondanti del nostro Paese attraverso uno strumento di facile comunicabilità con i ragazzi cui è rivolto.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*  
 Infondere un miglior senso civico.

*Bisogni della collettività*  
 Maggior sicurezza percepita.

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	Descrizione	
						Redazione materiale didattico	1
						Stipula contratto con soggetto esterno	1

Collegamento a risorse finanziarie		Previste
<b>E</b>	Entrate correnti	-
	Entrate c/capitale	-
<b>S</b>	Spese correnti	8.000
	Spese c/capitale	-

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
<b>Personale</b>			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	-	<b>Collaborazione con professionista esterno all'Ente.</b>
C	1	-	
B			
A			

**Note:**

## 4.3 Area tecnica

### Risorse finanziarie assegnate all'area

ARCH. M. ACQUATI

### AREA TECNICA

#### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	-
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	362.000,00
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	1.235.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.597.100,00</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	29.600,00
Acquisto beni consumo/materie prime	160.800,00
Prestazioni di servizi	9.962.630,00
Utilizzo beni di terzi	2.000,00
Trasferimenti	114.600,00
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-
Imposte e tasse	18.490,00
Oneri straordinari	-
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	-
Fondo di riserva	-
<b>TOTALE</b>	<b>10.288.120,00</b>

#### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	11.510.267,00
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
<b>TOTALE</b>	<b>11.510.267,00</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	16.176.207,00

Rimborso prestiti	-
-------------------	---

#### 4.3.1 Servizio Sicurezza Immobili Comunali e Energia

Responsabile: arch. Giorgio Goi - arch. Marco Acquati

##### Parametri di attività ordinaria

*Gestione beni demaniali e patrimoniali*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n° segnalazioni di richiesta intervento edif. Pubblici ed immobili ERP	7.500	31/12/2012	↔
n° immobili pubblici gestiti	39	31/12/2012	↔
n° unità immobiliari ERP gestiti + box+ posti auto	409	31/12/2012	↔

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Giorgio Goi - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio Sicurezza Immobili Comunali e Energia
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> ACQUISIZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 Considerata la normativa vigente in materia di servizi pubblici locali che prevede l'obbligo di attivare procedure competitive per la gestione degli stessi. L'obiettivo è l'acquisizione della proprietà degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà enel sole presenti sul territorio comunale e bandire una nuova gestione del servizio di illuminazione pubblica che comprenda la realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo degli impianti, con l'opzione del finanziamento tramite terzi

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 15	<b>Referente politico</b> Rosci  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	--

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Maggiore controllo della gestione sia dal punto di vista dell'efficienza del servizio e sia dal punto di vista della sicurezza.  
**Bisogni della collettività**  
  
**Altre ricadute**  
 Risparmi energetici ed economici

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> </tr> </tbody> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>data acquisizione impianti</td> <td style="text-align: right;">dic-14</td> </tr> <tr> <td>Quantificazione n. pali</td> <td style="text-align: right;">2300</td> </tr> <tr> <td>Avvio procedimento</td> <td style="text-align: right;">ott-13</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	data acquisizione impianti	dic-14	Quantificazione n. pali	2300	Avvio procedimento	ott-13
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%																
Descrizione	Val.ob.																				
data acquisizione impianti	dic-14																				
Quantificazione n. pali	2300																				
Avvio procedimento	ott-13																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	Entrate correnti	-		Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-		Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">B</td> </tr> <tr> <td colspan="3">A</td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Cat.	Nr.	% occ.	D	2	50,00%	C	2	50,00%	B			A			<b>Risorse strumentali specifiche</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Previste																																	
E	Entrate correnti	-																																
	Entrate c/capitale	-																																
S	Spese correnti	-																																
	Spese c/capitale	-																																
Personale																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	2	50,00%																																
C	2	50,00%																																
B																																		
A																																		

**Note:**  
 Nel 2013 si procederà all'affidamento dell'incarico per tutte le attività necessarie per l'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole ed alla redazione dello studio di fattibilità volto a capire quale è la gestione del servizio per il futuro.

## Scheda di monitoraggio opere pubbliche

## Centro di Responsabilità

## Servizio Sicurezza Immobili Comunali e Energia

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note			
	Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli				
1 Asilo nido via Don Milani - Realizzazione nuova copertura d'ingresso e sosta passeggeri		100%		Prev.	0%	0%	100%	0%	100%	Prev.	30.000,00	OO.UU.	Prev.		13250/0	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti -
2 Copertura sede Polizia Locale - realizzazione Impianto fotovoltaico da 10 kw	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	0%	50%	50%	100%	Prev.	41.000,00	OO.UU.	Prev.		___/___	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti - Intervento finanziato dagli introiti derivanti dai TEE
3 Scuole primarie - Riqualificazione aule (ex scuola privata) scuola Mosè Bianchi		100%		Prev.	0%	0%	100%	0%	100%	Prev.	25.000,00	OO.UU.	Prev.	24.000,00	11400/1	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti - il resto bloccato dal patto di stabilità
4 Scuole secondarie di 1° grado - Riqualificazione segreteria scolastica di via Don Milani	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	20%	100%	0%	120%	Prev.	35.000,00	OO.UU.	Prev.	35.000,00	11430/1	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti - il resto bloccato dal patto di stabilità
5 Interventi di riqualificazione straordinaria cimitero - riqualificazione coperture	0,00%	50%	50,00%	Prev.	0%	0%	20%	30%	50%	Prev.	50.000,00	OO.UU.	Prev.	50.000,00	13530/0	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti - Si stanno riqualificando alcune coperture corpo loculi e bagni danneggiati da furti di rame.
6 Riqualificazione PALCO Auditorium "Casa delle Arti"	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	100%	100%	Prev.	60.000,00	OO.UU.	Prev.	60.000,00	11557/0	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti -
7 Manutenzione straordinaria Ascensori	0,00%	50%	50,00%	Prev.	0%	0%	20%	30%	50%	Prev.	43.000,00	OO.UU.	Prev.	43.000,00	13530/0	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti -
8 Scuole secondarie di 1° grado - Intervento di miglioramento sismico scuola di p.zza Unità d'Italia	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	20%	80%	0%	100%	Prev.	250.000,00	OO.UU.	Prev.	250.000,00	11430/3	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti -
9 Nuovo edificio ERP - Lotto 2CE 25 bis - Ambito C	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	30%	30%	Prev.	1.458.000,00	OO.UU.	Prev.	1.458.000,00	11430/3	progettazione 20%. 30% con apporto Settore Gare e Appalti - Entro la fine del 2013 approvazione progetto esecutivo

Scheda di monitoraggio convenzioni urbanistiche

Centro di Responsabilità

**Servizio Sicurezza Immobili Comunali e Energia**

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio					Valore opere a scomputo	Ulteriori entrate		Note		
		Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale		Importo €	Codici capitoli			
1	Convenzione originaria (2007) - Modifica convenzione P.I.I. Via Cavour -	10,00%	5%	0,00%	Prev.	3%	2%	0%	0%	5%	Prev.	1.500.000,00	-	0	Peso Servizio Immobili comunali ed energia 15% - in fase di collaudo
2	Edificio erp zona castellana	10,00%	2%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	2%	2%	Prev.	750.000,00	-	0	Peso Servizio Immobili comunali ed energia 15% - completato e collaudato

**4.3.2 Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità**Responsabile: **arch. Alessandro Duca - arch. Marco Acquati****Parametri di attività ordinaria***Viabilità-circolazione stradale e servizi connessi*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
numero seggi	27	31/12/2012	↓
numero impianti per propaganda elettorale diretta	10	31/12/2012	↓
numero impianti per propaganda elettorale indiretta	10	31/12/2012	↑
numero installazione palchi	19	31/12/2012	↑
controlli cantieri	90	31/12/2012	↑
Rapporti di sinistri	100	31/12/2012	↑
Rilascio Pareri competenza per altri uffici	50	31/12/2012	↑
Istruttorie pratiche paesaggistiche del personale del servizio	55	31/12/2012	↓
Segnalazioni Urp	500	31/12/2012	↑
Richieste allacciamenti per urbanizzazioni scomputo	5	31/12/2012	↓
NUCLEO OPERAI - Interventi patrimonio edilizio	150	31/12/2012	↔
NUCLEO OPERAI - Interventi viabilità	180	31/12/2012	↑

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Alessandro Duca - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Aggiornamento Piano dell' illuminazione	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

**Descrizione obiettivo**

Il lavoro da eseguirsi prevede un'analisi dello storico degli interventi fatti dal 2009 a oggi riferiti ad interventi sugli impianti di illuminazione pubblica del comune che essi siano di proprietà comunale che di proprietà Enel Sole. Da ciò ne deriverà un rilievo sul territorio di verifica ed un aggiornamento delle componenti grafiche costituenti il Piano della Luce vigente

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Ass. Rosci  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Migliore efficienza nella gestione degli impianti di illuminazione con conseguente migliore servizio per i cittadini

**Bisogni della collettività**  
 Maggior facilità nel reperimento dei siti rilevanti

**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> <tr> <td>n. pali da rilevare</td> <td style="text-align: right;">5500</td> </tr> <tr> <td>Affidamento esecuzione Maggio</td> <td style="text-align: right;">30-giu</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	n. pali da rilevare	5500	Affidamento esecuzione Maggio	30-giu
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale														
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%														
Descrizione	Val.ob.																		
n. pali da rilevare	5500																		
Affidamento esecuzione Maggio	30-giu																		

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; color: white; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; color: white; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: red; color: white; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: red; color: white; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste	E	Entrate correnti	-	E	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-	S	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">70,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">30,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	70,00%		C	1	30,00%		B				A			
	Previste																																					
E	Entrate correnti	-																																				
E	Entrate c/capitale	-																																				
S	Spese correnti	-																																				
S	Spese c/capitale	-																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																			
Cat.	Nr.	% occ.																																				
D	1	70,00%																																				
C	1	30,00%																																				
B																																						
A																																						

**Note:**

L'obiettivo ha carattere pluriennale e verrà completato nel corso del 2013. Progetto approvato in fase di appalto

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Alessandro Duca - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità
--	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Riorganizzazione viabilità Centro Storico	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
--	--

**Descrizione obiettivo**

Fornitura mezzo di lavoro multifunzione nudo operai per spazzamento neve e movimentazioni carichi nonché assistenza montaggio dei palchi di proprietà comunali

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Ass. Rosci  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Garantire una maggior tutela del patrimonio esistente quali le pavimentazioni in materiale di pregio. Migliorare la vivibilità del centro attraverso la riduzione del traffico passante

**Bisogni della collettività**

**Altre ricadute**  
 Maggior vivibilità del Centro storico grazie al minor traffico

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Riorganizzazione della viabilità C.S.con posa nuova segnaletica e pil-m</td> <td style="border: none; text-align: right;">30-mag</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Riorganizzazione della viabilità C.S.con posa nuova segnaletica e pil-m	30-mag
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%												
Descrizione	Val.ob.																
Riorganizzazione della viabilità C.S.con posa nuova segnaletica e pil-m	30-mag																

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	-	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale	-	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	-	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border: none;"><b>Personale</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none;">1</td> <td style="border: none;">60,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none;">2</td> <td style="border: none;">40,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> <b>Risorse strumentali specifiche</b>	<b>Personale</b>			Cat.	Nr.	% occ.	D	1	60,00%	C			B	2	40,00%	A		
	Previste																												
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	-																												
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale	-																												
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	-																												
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	-																												
<b>Personale</b>																													
Cat.	Nr.	% occ.																											
D	1	60,00%																											
C																													
B	2	40,00%																											
A																													

**Note:**

*Obiettivo raggiunto*

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Alessandro Duca - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità
--	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Redazione nuovo Piano / Capitolato Neve	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

**Descrizione obiettivo**

Redazione di un piano di gestione degli interventi di sgombero neve e spazzamento, sulle sedi stradali della città.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> <i>Miglioramento viabilità in condizioni critiche quali nevicate anche di forte intensità, oltre alla necessità di mantenere transitabili i percorsi pedonali di collegamento tra i servizi pubblici</i>	<b>Referente politico</b> Ass. Rosci  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Pronta risposta alle problematiche viabilistiche durante le nevicate.*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori (parametri)</b>																
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Redazione piano</td> <td style="text-align: right;">ott</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Redazione piano	ott
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%												
Descrizione	Val.ob.																
Redazione piano	ott																

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																																		
<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">150.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	-	Entrate c/capitale	-	S	150.000	Spese c/capitale	-	<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	50,00%		C	1	50,00%		B				A			
	Previste																																		
E	-																																		
Entrate c/capitale	-																																		
S	150.000																																		
Spese c/capitale	-																																		
Personale			Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.	% occ.																																	
D	1	50,00%																																	
C	1	50,00%																																	
B																																			
A																																			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Alessandro Duca - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità
--	---

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> Catasto segnaletica (Lotto 2 di 4)	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
---	---

**Descrizione obiettivo**

Redazione Catasto segnaletica esistente: verifica con normativa vigente (Nuovo Codice della Strada)

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Relazione Previsionale Programmatica: miglioramento viabilità cittadina	<b>Referente politico</b> Assessore ai LL.PP.  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

*Esigenze di sicurezza e informazione dell'utente stradale*

---

*Altre ricadute*

*Adempimento obbligo normativo*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	<i>Rilievo dello stato di fatto</i>	<i>settembre</i>
						<i>Analisi delle criticità</i>	<i>ottobre</i>
						<i>Elaborazione di cartografie di lavoro</i>	<i>novembre</i>

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili			
Previste			Personale			
			Cat.	Nr.	% occ.	
E	Entrate correnti	-	D	1	20,00%	
	Entrate c/capitale	-	C	2	80,00%	
S	Spese correnti	-	B			
	Spese c/capitale	-	A			

**Note:**

---

## Scheda di monitoraggio opere pubbliche

Nr. Descrizione opera	% di realizzazione opera			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note			
	Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli				
1 Manutenzione straordinaria pietra Centro Storico 2013	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	30%	40%	30%	100%	Prev.	50.000,00	€50.000 residui di bilancio	Prev.	50.000,00	12305/0	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti
2 Nuovi itinerari ciclopedonali	0,00%	30%	70,00%	Prev.	0%	0%	0%	100%	100%	Prev.	10.000,00	€10.000 residui di bilancio	Prev.	10.000,00	12136/0	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti
3 Arredo urbano - Riqualficazione piazze	0,00%	30%	70,00%	Prev.	0%	0%	0%	30%	30%	Prev.	80.000,00	OO.UU.	Prev.	80.000,00	12130/0	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti
4 Riqualficazione via Sondrio - via Brescia	0,00%	90%	10,00%	Prev.	0%	0%	45%	45%	90%	Prev.	150.000,00	OO.UU.	Prev.	150.000,00	12042/0	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti
5 Riqualficazione asse Vespucci Dante Lotto 5	15,00%	85%	0,00%	Prev.	0%	25%	50%	10%	85%	Prev.	700.000,00	Residui di bilancio	Prev.	700.000,00	12040/0	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti
6 Rimantature Stradali vie varie	0,00%	100%	0,00%	Prev.	0%	30%	35%	35%	100%	Prev.	165.000,00	OO.UU.	Prev.	165.000,00	12042/0	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti

Centro di Responsabilità

**Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità**

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio					Apporto del servizio al procedimento		
		Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
1	Convenzione originaria (2006). Modifica della Convenzione PA/2As (2009).	50,00%	10%	0,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 60% -
2	Convenzione originaria (2006) - Convenzione variante PLX Via Mazzini (2011)	40,00%	10%	0,00%	Prev.	5%	5%	0%	0%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 50% -
3	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar (2011)	25,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	5,0%	5%	0,0%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%
4	Convenzione per la realizzazione di un P.L. denominato "PA3/AS" - comparto Nord - Via Generale dalla Chiesa (2007)	40,00%	20%	0,00%	Prev.	10%	5%	5%	0%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 60% -
5	Convenzione per il P.L. PA3/AS - Comparto Sud-Ovest (2007)	15,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30% -
6	Convenzione P.I.I. Villa Alari (2007)	30,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30% - <b>Opere finite e collaudate</b>
7	Convenzione originaria (2007) - Modifica convenzione P.I.I. Via Cavour - Cimitero (2010)	15,00%	20%	5,00%	Prev.	5%	5%	5%	5%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40% -
8	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	0,00%	20%	10,00%	Prev.	0%	0%	10%	10%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
9	Convenzione PZ 2CE24 Vespucci (2009)	25,00%	5%	0,00%	Prev.	3%	2%	0%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30% -
10	Convenzione PZ 2CE26 Via De Amicis (2009)	15,00%	20%	5,00%	Prev.	5%	5%	5%	5%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%

Scheda di monitoraggio convenzioni urbanistiche

Centro di Responsabilità

**Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità**

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio					Apporto del servizio al procedimento		
		Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
11	PZ 2CE 25 bis Castellana (da stipulare) comparti B-C-D	5,00%	10%	15,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
12	PZ 2CE 25 bis Castellana (da stipulare) comparti A	0,00%	10%	20,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30% -
13	PL Althea via Isola Guarnieri (2008)	15,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30% -
14	Convenzione PP19 (2011) (Originaria + mapp. 67 da stipulare)	25,00%	5%	0,00%	Prev.	0%	0%	5%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
15	Modifica Convenzione P.I.I. Abitare Ronco (2010)	35,00%	13%	2,00%	Prev.	0%	0%	8%	5%	13%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 50%
16	Convenzione P.L. 8 (2010)	20,00%	20%	20,00%	Prev.	5%	5%	5%	5%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 60%
17	P.A. m1-9 Via Vespucci (da stipulare)	20,00%	5%	15,00%	Prev.	2%	3%	0%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
20	P.A. m1-4 Via Goldoni (da stipulare)	0,00%	0%	20,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 20% -

**4.3.3 Settore Gare e Appalti**Responsabile: **Dott.ssa Maura Galli - Arch. Marco Acquati****Parametri di attività ordinaria***Ufficio tecnico*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. procedure di appalto con Asta Pubblica	10	31/12/2012	↔
n. procedure di appalto con Trattativa Privata	23	31/12/2012	↔
n. bandi ed avvisi pubblicati	47	31/12/2012	↔
n. incarichi esterni affidati	54	31/12/2012	↓
n.ditte controllate in riferimento requisiti generali	84	31/12/2012	↓
n. predisposizione atti di autorizzazione cimiteriali rilasciate	30	31/12/2012	↔
n. provvedimenti di liquidazione	248	31/12/2012	↔
numero atti amministrativi predisposti (D.D., G.C., C.C.)	437	31/12/2012	↔
n. automezzi gestiti	32	31/12/2012	↔
importo spesa per incarichi esterni affidati	298.232	31/12/2012	↔
n. collaudi	39	31/12/2012	↔
importo Aste Pubbliche gestite	850.000	31/12/2012	↑
numero autorizzazioni subappalto rilasciate	2	31/12/2012	↑
Affidamenti diretti in economia	107	31/12/2012	↔

## OBIETTIVI 2013

### Obiettivi di miglioramento e sviluppo

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maura Galli - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gare e Appalti
---	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Aggiornamento normativo in materia di gare, appalti e convenzioni	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

**Descrizione obiettivo**

La gestione dei progetti durante tutto il loro iter amministrativo (dall'inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche fino alla approvazione del progetto esecutivo) e l'espletamento delle procedure di scelta del contraente costituiscono attività preponderante del Settore. La continua evoluzione normativa necessita una costante attività propulsiva e di indirizzo giuridico nonché di consulenza a tutti i Servizi dell'Area Tecnica per le materie di interesse generale e specifico per il settore lavori pubblici

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Relazione Previsionale Programmatica- Programma Ufficio Tecnico	<b>Referente politico</b>  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

---

*Altre ricadute*

Fornire un servizio coordinato a livello di staff che possa normativamente supportare l'intera l'Area Tecnica

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> <tr> <td>n° gare da predisporre</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>n° e-mail da inoltrare</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	n° gare da predisporre	30	n° e-mail da inoltrare	50
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale														
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%														
Descrizione	Val.ob.																		
n° gare da predisporre	30																		
n° e-mail da inoltrare	50																		

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff6347; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff6347; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		<i>Previste</i>		E	Entrate correnti	-	E	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-	S	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><i>Personale</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Risorse strumentali specifiche</i></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td>100,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	100,00%		C				B				A				
	<i>Previste</i>																																								
E	Entrate correnti	-																																							
E	Entrate c/capitale	-																																							
S	Spese correnti	-																																							
S	Spese c/capitale	-																																							
<i>Personale</i>			<i>Risorse strumentali specifiche</i>																																						
Cat.	Nr.	% occ.																																							
D	2	100,00%																																							
C																																									
B																																									
A																																									

**Note:**

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maura Galli - Arch. Marco Acquati		<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gare e Appalti																													
<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Procedura di gara Lavori di risanamento conservativo per la riqualificazione energetica dell'edificio scolastico di p.za unita' d'Italia		<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio																													
<b>Descrizione obiettivo</b> Conclusione iter procedurale scelta ditta contraente per l'esecuzione dei lavori.																															
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Relazione Previsionale Programmatica - Programma Gestione Beni demaniali e Patrimoniali		<b>Referente politico</b> Peso ponderato dell'obiettivo:																													
<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute Individuazione ditta nel rispetto della normativa e della tempistica regionale per l'ottenimento del contributo																															
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>Indicatori (parametri)</b>																													
Tempistica di realizzazione Prevista	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">1°trim</th> <th style="width: 15%;">2°trim</th> <th style="width: 15%;">3°trim</th> <th style="width: 15%;">4°trim</th> <th style="width: 15%;">Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">70,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </tbody> </table>	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	0,00%	30,00%	70,00%	0,00%	100,00%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Descrizione</th> <th style="width: 20%;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pubblicazione Bando di gara</td> <td style="text-align: center;">21-magg.</td> </tr> <tr> <td>Aggiudicazione</td> <td style="text-align: center;">30-sett.</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Pubblicazione Bando di gara	21-magg.	Aggiudicazione	30-sett.													
1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																											
0,00%	30,00%	70,00%	0,00%	100,00%																											
Descrizione	Val.ob.																														
Pubblicazione Bando di gara	21-magg.																														
Aggiudicazione	30-sett.																														
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90ee90;">E</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000;">S</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	-	Entrate c/capitale	-	S	-	Spese c/capitale	-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">90,00%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5,00%</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Cat.	Nr.	% occ.	D	2	90,00%	C	1	5,00%	B	1	5,00%	A			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	
	Previste																														
E	-																														
Entrate c/capitale	-																														
S	-																														
Spese c/capitale	-																														
Personale																															
Cat.	Nr.	% occ.																													
D	2	90,00%																													
C	1	5,00%																													
B	1	5,00%																													
A																															
<b>Note:</b>																															

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maura Galli - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gare e Appalti
---	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Contratti di affittanza agraria	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 In collaborazione con Ufficio del verde censimento occupazione terreni agricoli comunali, riunioni con Associazioni di categoria per addvenire a schema di convenzione di affittanza agraria nell'ambito dell'art.45 della Legge 203/1982 condiviso, approvazione convenzioni con agrivoltori aventi cotratti/patti pregressi sulle aree di proprietà comunale, pubblicazione bando di gara per aree comunali "libere"

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Attuazione Regolamento comunale relativo al sostegno dell'agricoltura urbana	<b>Referente politico</b> Ass. Giordano Marchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	---

**Risultato atteso:**  
 Miglioramento qualità dei servizi erogati  
  
 Bisogni della collettività  
  
 Altre ricadute

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">50,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	10,00%	30,00%	50,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Redazione censimento del verde</td> <td style="border: none; text-align: right;">31-lug</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data approvazione schema di convenzione affittanza</td> <td style="border: none; text-align: right;">31-agost.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data pubblicazione bando</td> <td style="border: none; text-align: right;">31-dic.</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Redazione censimento del verde	31-lug	Data approvazione schema di convenzione affittanza	31-agost.	Data pubblicazione bando	31-dic.
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	10,00%	30,00%	50,00%	100,00%																
Descrizione	Val.ob.																				
Redazione censimento del verde	31-lug																				
Data approvazione schema di convenzione affittanza	31-agost.																				
Data pubblicazione bando	31-dic.																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Previste</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td style="border: none;">Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td style="border: none;">Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td style="border: none;">Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td style="border: none;">Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste		E	Entrate correnti	-	E	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-	S	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"><b>Personale</b></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none; text-align: center;">3</td> <td style="border: none; text-align: center;">85,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none; text-align: center;">2</td> <td style="border: none; text-align: center;">10,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none; text-align: center;">1</td> <td style="border: none; text-align: center;">5,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table> <b>Risorse strumentali specifiche</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<b>Personale</b>			Cat.	Nr.	% occ.	D	3	85,00%	C	2	10,00%	B	1	5,00%	A		
	Previste																																	
E	Entrate correnti	-																																
E	Entrate c/capitale	-																																
S	Spese correnti	-																																
S	Spese c/capitale	-																																
<b>Personale</b>																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	3	85,00%																																
C	2	10,00%																																
B	1	5,00%																																
A																																		

**Note:**  


---

---

---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maura Galli - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gare e Appalti
---	---

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> Procedura di gara lavori di riqualifica dell'asse via Vespucci/Dante a Cernusco sul Naviglio – Lotto 5 – Via Videmari	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

<b>Descrizione obiettivo</b>  Conclusione iter procedurale scelta ditta contraente per l'esecuzione dei lavori
--

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Relazione Previsionale Programmatica- Programma Viabilità e circolazione stradale	<b>Referente politico</b> Ass. Maurizio Rosci  Peso ponderato dell'obiettivo:
--	--

<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento qualità dei servizi erogati
Bisogni della collettività
Altre ricadute Individuazione ditta nel rispetto della normativa

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">70,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	70,00%	30,00%	0,00%	0,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data pubblicazione bando di gara</td> <td style="border: none; text-align: right;">15-febb.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data Aggiudicazione</td> <td style="border: none; text-align: right;">30-apr</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Data pubblicazione bando di gara	15-febb.	Data Aggiudicazione	30-apr
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale														
Tempistica di realizzazione Prevista	70,00%	30,00%	0,00%	0,00%	100,00%														
Descrizione	Val.ob.																		
Data pubblicazione bando di gara	15-febb.																		
Data Aggiudicazione	30-apr																		

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	-	Entrate c/capitale	-	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	-	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"><b>Personale</b></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none;">2</td> <td style="border: none;">93,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;">1</td> <td style="border: none;">5,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none;">1</td> <td style="border: none;">2,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>		<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.	D	2	93,00%	C	1	5,00%	B	1	2,00%	A		
	Previste																												
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	-																												
Entrate c/capitale	-																												
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	-																												
Spese c/capitale	-																												
<b>Personale</b>		<b>Risorse strumentali specifiche</b>																											
Cat.	Nr.	% occ.																											
D	2	93,00%																											
C	1	5,00%																											
B	1	2,00%																											
A																													

<b>Note:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
---

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Dott.ssa Maura Galli - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gare e Appalti
---	---

<b>Denominazione obiettivo 5.</b> Collaborazione con Ufficio ecologia per rinnovo convenzioni antenne telefonia mobile con Operatore H3G via Firenze e via Resegone	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
--	---

**Descrizione obiettivo**  
 Collaborare con Ufficio ecologia per rinnovare convenzioni antenne via Firenze e via Resegone con Operatore H3G con pattuizione convenzionale per occupazione pregressa medesime aree.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Regolamento di attuazione Piano comunale delle antenne	<b>Referente politico</b> Ass. Ermanno Zacchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**  
 Miglioramento qualità dei servizi erogati  
 Bisogni della collettività  
 Altre ricadute  
 Adempimenti normativi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	Descrizione	
						Approvazione schemi convenzionali	30-mar.
						Stipula convenzioni	30-magg.
						Incasso somme pattuite convenzionalmente	30-agost.

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
Previste			Personale		
E	Entrate correnti	-	D	3	93,00%
	Entrate c/capitale	-	C	1	5,00%
S	Spese correnti	-	B	1	2,00%
	Spese c/capitale	-	A		
			<b>Risorse strumentali specifiche</b>		

**Note:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### 4.3.4 Settore gestione e controllo del territorio

Responsabile: **geom. Alessandro Raimondi - arch. Marco Acquati**

##### Parametri di attività ordinaria

###### *Servizio smaltimento rifiuti*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Gestione rifiuti - q.li rifiuti differenziati smaltiti	103.256	31.12.2012	↑
n. eventi di sensibilizzazione ambientale organizzati	1	31.12.2012	↔
Gestione rifiuti - n. utenti del servizio	15.906	31.12.2012	↑
Nettezza urbana - frequenza media settimanale di raccolta	2	31.12.2012	↔

###### *Servizio tutela ambientale, altri servizi relativi al territorio e ambiente*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. procedimenti di bonifica gestiti	2	31/12/2012	↔
partecipazione a conferenza dei servizi per la valutazione del progetto di Piano d'Ambito	1	31.12.2012	↑
n. accesso agli atti	5	31/12/2012	↑

###### *Servizi relativi al commercio*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. comunicazioni inizio attività/cessazioni/variazioni commercio in sede fissa e forme speciali di vendita	132	31/12/2012	↔
n. comunicazioni subingresso/riciesta rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche nei	42	31/12/2012	↑
n. pratiche nuove attività/subentri/variazioni pubblici esercizi gestite	48	31/12/2012	↑
n. pratiche attività dello spettacolo viaggiante compresa Fiera S. Giuseppe	56	31/12/2012	↔
n. pratiche trattate Fiera di San Giuseppe: commercio su aree pubbliche.	220	31/12/2012	↔
n. pratiche trattate Festa di Viale Assunta: commercio su aree pubbliche	0	31/12/2012	↔
n. pratiche trattate acconciatori/estetisti/tatuatori	27	31/12/2012	↔

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. manifestazioni trattenimento temporanee	13	31/12/2012	↔
n. pratiche relative ad ulteriori attività di P.S. (NCC/NSC/manif.a premio/agenzie affari)	6	31/12/2012	↔
n. provvedimenti sanzionatori e ingiunzioni pagamento	8	31/12/2012	↔
Note a commento dell'andamento dei parametri:	I NUMERI SOPRA INDICATI TENGONO CONTO ANCHE DI N. 87 PRATICHE ANCORA DA TRATTARE		

### Servizi produttivi

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. domande istruite per inizio attività	16	31/12/2012	↔

### Urbanistica e gestione territorio

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. di certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati	45	31.12.2012	↓
n. denunce Inizio Attività presentate	181	31.12.2012	↔
n° di matricola ril. per la messa in eserc. Ascensori	39	31.12.2012	↔
n° comunicazioni art.6 del D.P.R.380/2001	231	31.12.2012	↑
n° S.C.I.A. presentate	53	31.12.2012	↔
domanda per l'eliminazione delle barriere architettoniche	6	31.12.2012	↑
denunce cementi armati	40	31.12.2012	↔
manutenzione ordinaria	120	31.12.2012	↔
n. commissioni edilizie effettuate	25	31.12.2012	↔
n. richieste abitabilità / agibilità	96	31.12.2012	↔
n. sopralluoghi per abusi edilizi	3	31.12.2012	↑
n. ordinanze emesse	1	31.12.2012	↑
n°richieste di accesso agli atti	300	31.12.2012	↑
n° permessi di costruire presentati	43	31.12.2012	↔
PdC/Provvedimenti in Santoria rilasciati	34	31.12.2012	↔

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Geom. Alessandro Raimondi - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione e Controllo del Territorio
--	--

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> PROMOZIONE DEL COMMERCIO	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**

Bancarelle e Luna Park Fiera di San Giuseppe e altre iniziative per la valorizzazione delle zone a vocazione commerciale, in particolare degli ambiti ricompresi nel DUC approvato con D.G.R. N. 9149 del 7.10.2011, attraverso iniziative programmate secondo le previsioni del DUC stesso.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> programma n°25 RPP 2012	<b>Referente politico</b> Assessore al Commercio  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	--

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

---

*Bisogni della collettività*

*soddisfacimento della necessità di proposta di iniziative commerciali e ricreative, in particolare nelle date più significative per la tradizione cernuscese.*

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	45,00%	10,00%	15,00%	100,00%	Descrizione	
						n. posti vendita	-
						n. iniziative	-

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili		
Previste		Personale	Risorse strumentali specifiche	
	-	Cat. Nr. % occ.		
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti	-	D 1 85,00%		
<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale	-	C		
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti	-	B 1 15,00%		
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale	-	A		

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Geom. Alessandro Raimondi - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Gestione e Controllo del Territorio
--	--

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> ADOZIONE CRITERI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
--	---

**Descrizione obiettivo**

Ottemperare alle disposizioni regolamentari regionali che prevedono l'adozione di un apposito atto per la definizione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni, anche tenuto conto delle localizzazioni previste dal PGT.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> programma n°25 RRPP 2012	<b>Referente politico</b> Assessore al Commercio  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*definizione puntuale delle informazioni per gli operatori interessati e trasparenza delle procedure*

*Bisogni della collettività*

*Altre ricadute*

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1°trim</td> <td style="border: none;">2°trim</td> <td style="border: none;">3°trim</td> <td style="border: none;">4°trim</td> <td style="border: none;">Totale</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">45,00%</td> <td style="background-color: yellow;">75,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	30,00%	45,00%	75,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Descrizione</td> <td style="border: none; text-align: right;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data approvazione criteri C.C.</td> <td style="border: none; text-align: right;">31-dic</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Data approvazione criteri C.C.	31-dic
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale												
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	30,00%	45,00%	75,00%												
Descrizione	Val.ob.																
Data approvazione criteri C.C.	31-dic																

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Previste</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><b>E</b></td> <td style="border: none;">Entrate correnti</td> <td style="border: none; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><b>E</b></td> <td style="border: none;">Entrate c/capitale</td> <td style="border: none; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><b>S</b></td> <td style="border: none;">Spese correnti</td> <td style="border: none; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;"><b>S</b></td> <td style="border: none;">Spese c/capitale</td> <td style="border: none; text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste	<b>E</b>	Entrate correnti	-	<b>E</b>	Entrate c/capitale	-	<b>S</b>	Spese correnti	-	<b>S</b>	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"><b>Personale</b></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Cat.</td> <td style="border: none;">Nr.</td> <td style="border: none;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">D</td> <td style="border: none;">2</td> <td style="border: none;">100,00%</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B</td> <td style="border: none;">1</td> <td style="border: none;">-</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">A</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			Cat.	Nr.	% occ.	D	2	100,00%	C			B	1	-	A			<b>Risorse strumentali specifiche</b>		
	Previste																																			
<b>E</b>	Entrate correnti	-																																		
<b>E</b>	Entrate c/capitale	-																																		
<b>S</b>	Spese correnti	-																																		
<b>S</b>	Spese c/capitale	-																																		
<b>Personale</b>																																				
Cat.	Nr.	% occ.																																		
D	2	100,00%																																		
C																																				
B	1	-																																		
A																																				
<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																				

**Note:**

*la percentuale di attuazione del progetto per il 2013 è in dipendenza delle disposizioni normative in materia di commercio di cui alla LR 3/2012 e quindi in ragione della adozione di apposita variante al PGT. In relazione con le recenti normative emanate dal Governo per quanto riguarda specificatamente il commercio, l'ufficio urbanistica in accordo con l'ufficio commercio ha concluso le procedure per una variante al PGT proprio in relazione alla materia oggetto del progetto, che vedrà la sua attuazione nel corso del 2013.*

#### 4.3.5 Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie

Responsabile: **ing. Marzia Bongiorno - arch. Marco Acquati**

##### Parametri di attività ordinaria

*Viabilità-circolazione stradale e servizi connessi*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Gestione manutenzione Bike sharing	1	31/12/2012	↑
Ricerca/gestione sponsor bike sharing	4	31/12/2012	↑
Rendicontazioni bike sharing	3	31/12/2012	↓
Gestione/manutenzione BC PARK	4	31/12/2012	↓
n. liquidazioni	26	31/12/2012	↑
n. bandi ed avvisi pubblicati	3	31/12/2012	↓
n. incarichi esterni affidati	1	31/12/2012	↑
N° collaudi	3	31/12/2012	↓
n. segnalazioni	37	31/12/2012	↔
n. procedure di appalto con Licitazione privata	1	31/12/2012	↓
n. procedure di appalto con Asta Pubblica	2	31/12/2012	↔

##### *Gestione Contratti pubblicità*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
contratto Orologi e sue manutenzioni	1	31/12/2012	↔
contratto frecce segnaletiche e sua manutenzione	1	31/12/2012	↔
contratto impianti affissioni commerciali ed istituzionali e sua manutenzione	2	31/12/2012	↔

**Sistema informativo comunale**

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. postazioni informatiche	200	31/12/2012	↔
n. interventi di manutenzione interna effettuati	268	31/12/2012	↓
n. interventi di manutenzione esterna effettuati	502	31/12/2012	↔
n. aggiornamenti periodici programmi informatici dei vari settori comunali	72	31/12/2012	↓
n. nuovi programmi installati	2	31/12/2012	↑
n. piani di sviluppo informatico (rete + architettura)	3	31/12/2012	↓
n. server	10	31/12/2012	↔
n. pc acquistati e stampanti	7	31/12/2012	↑
n. liquidazioni/atti amministrativi correlati	50	31/12/2012	↔
spesa sostenuta per acquisto hardware e software	33.000	31/12/2012	↓
spesa sostenuta per manutenzione sistemi informatici	67.200	31/12/2012	↔
n. aggiornamenti sito web (più importanti)	1	31/12/2012	↑
n° pc e stampanti gestiti	353	31/12/2012	↔

**Trasporto pubblico**

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2012
Costo totale del servizio	945.615	31/12/2012	↑
km percorsi	243.731	31/12/2012	↔
n. viaggiatori	674.931	31/12/2012	↔
n. abbonamenti venduti	737	31/12/2012	↔
n. revisione percorsi	4	31/12/2012	↑
n. segnalazioni	45	31/12/2012	↔
n. liquidazioni ordinarie e straordinarie	10	31/12/2012	↑

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. aggiornamenti contratti	1	31/12/2012	↑
modifiche/adequamenti tariffe	2	31/12/2012	↔
<b>Note a commento dell'andamento dei parametri:</b>	Negli abbonamenti rilasciati si devono considerare anche 1386 tessere gratuite anziani erroneamente non inserite l'anno scorso		

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Completamento attivazione piattaforma URBI	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**  
 Per cominciare a valutare la bontà della scelta della piattaforma unificata è necessario attivare il servizio ragioneria, con il collegamento degli atti. Dovrà partire anche il settore dei servizi sociali in modalità locale e non più ASP e dei Servizi a domanda individuale con l'attivazione dei servizi on-line post pagati. Dovranno partire anche i pagamenti on-line, per dare la possibilità all'utenza non solo d'iscriversi attraverso la compilazione di un modulo, ma anche di effettuare il pagamento, in modo da evitare di recarsi presso gli sportelli degli uffici.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 07 Informatica	<b>Referente politico</b> Assessore Ghezzi  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 La banca dati unica permetterà controlli incrociati; inoltre la connessione tra la parte degli atti amministrativi e la contabilità renderà molto più efficiente il controllo di gestione e del bilancio

**Bisogni della collettività**  
 A seguito dell'attivazione completa dei servizi, si potranno attivare molti servizi on-line che, se associati ai pagamenti, permettono ai cittadini di avere "uno sportello comunale a casa propria"

**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">20,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	20,00%	30,00%	20,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: left;">Val.ob.</th> </tr> <tr> <td>Partenza servizio Ragioneria</td> <td>14-gen</td> </tr> <tr> <td>Partenza servizi sociali</td> <td>luglio</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti on line</td> <td>dicembre</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Partenza servizio Ragioneria	14-gen	Partenza servizi sociali	luglio	Pagamenti on line	dicembre
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	20,00%	30,00%	20,00%	100,00%																
Descrizione	Val.ob.																				
Partenza servizio Ragioneria	14-gen																				
Partenza servizi sociali	luglio																				
Pagamenti on line	dicembre																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Previste</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		<i>Previste</i>		E	Entrate correnti	-		Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-		Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;"><b>Personale</b></th> <th style="text-align: left;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td>70,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>30,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	70,00%		C				B	1	30,00%		A			
	<i>Previste</i>																																							
E	Entrate correnti	-																																						
	Entrate c/capitale	-																																						
S	Spese correnti	-																																						
	Spese c/capitale	-																																						
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																					
Cat.	Nr.	% occ.																																						
D	2	70,00%																																						
C																																								
B	1	30,00%																																						
A																																								

**Note:**

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie
--	---

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Restyling sito comunale completo	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**

Il sito comunale è stato realizzato circa 10 anni fa e nonostante alcune rivisitazioni parziali, presenta ormai i segni del tempo e risulta non più adeguato all'esigenze di comunicazione dell'Ente e soprattutto dell'era definita del web 3.0. Si coglierà l'occasione anche per modificare il motore di programmazione che lo renderà più funzionale e semplice da gestire. Il nuovo sito renderà necessaria una nuova formazione a tutto il personale per renderli poi autonomi nella gestione delle informazioni di propria competenza pubblicate.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 07 Informatica	<b>Referente politico</b> Assessore Zacchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	---

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 Con la pubblicazione del servizio on-line, molti dati saranno precompilati e l'ufficio dovrebbe acquisire in efficienza.

**Bisogni della collettività**  
 Con la compilazione delle pratiche on-line il cittadino sarà maggiormente guidato nella compilazione delle domande e avrà meno possibilità di fare errori.

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%	<i>Descrizione</i> Realizzazione struttura	1-set
						<i>Descrizione</i> Compilazione contenuti ed attivazione	31-dic
						<i>Descrizione</i>	
						<i>Descrizione</i>	

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90ee90; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste			E	Entrate correnti	<input type="text"/>	-		Entrate c/capitale	<input type="text"/>	-	S	Spese correnti	<input type="text"/>	-		Spese c/capitale	<input type="text"/>	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">Cat.</th> <th style="width: 5%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">80,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	80,00%		C				B				A			
	Previste																																												
E	Entrate correnti	<input type="text"/>	-																																										
	Entrate c/capitale	<input type="text"/>	-																																										
S	Spese correnti	<input type="text"/>	-																																										
	Spese c/capitale	<input type="text"/>	-																																										
Personale			Risorse strumentali specifiche																																										
Cat.	Nr.	% occ.																																											
D	1	80,00%																																											
C																																													
B																																													
A																																													

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie
--	---

<b>Denominazione obiettivo 3.</b> Attivazione piattaforma di comunicazione ed invio news letter mirata	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente
---	--

**Descrizione obiettivo**  
 Le modalità di comunicazione dell'Ente con i cittadini e la numerosità delle sue iniziative hanno arricchito la possibilità di offerta e di contenuti, differenziandoli a seconda delle aree d'interesse. E' opportuno, di conseguenza, informare i cittadini a seconda dell'espressione dei loro desiderata ed interessi, offrendo maggiori possibilità di scelta ed un'informazione più targhettizzata e mirata. Si è quindi ipotizzato di utilizzare un software di comunicazione più sofisticato, che permetta agli interessati di ricevere solo comunicazioni inerenti alle loro aree d'interesse prescelte. Inoltre si vuole migliorare anche lo stile della newsletter comunale, utilizzando dei Template più consoni alle nuove forme di comunicazione 3.0. Si è quindi individuata una piattaforma denominata Mail up, che verrà utilizzata dall'ufficio comunicazione, che permetterà il raggiungimento di questi obiettivi.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 07 Informatica	<b>Referente politico</b> Assessore Ghezzi  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
 L'amministrazione migliorerà l'efficienza della comunicazione perché potrà essere maggiormente efficace ed efficiente targhettizzando le comunicazioni solo agli interessati, con un conseguente risparmio di costi.  
**Bisogni della collettività**  
 Ricevendo solo le informazioni prescelte, si raggiungerà una maggiore efficacia ed un risparmio di temp oper i cittadini, che si vedranno recapitare solo informazione di proprio interesse  
**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>1°trim</td> <td>2°trim</td> <td>3°trim</td> <td>4°trim</td> <td>Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">0,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	40,00%	0,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: left;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricerca della Piattaforma più idonea</td> <td>31-mar</td> </tr> <tr> <td>Scelta/Acquisto</td> <td>31-mag</td> </tr> <tr> <td>Attivazione</td> <td>30-set</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Val.ob.	Ricerca della Piattaforma più idonea	31-mar	Scelta/Acquisto	31-mag	Attivazione	30-set
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	40,00%	0,00%	100,00%																
Descrizione	Val.ob.																				
Ricerca della Piattaforma più idonea	31-mar																				
Scelta/Acquisto	31-mag																				
Attivazione	30-set																				

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #90ee90;">E</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000;">S</td> <td style="text-align: center;">1.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Previste	E	-	Entrate c/capitale	-	S	1.000	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">70,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">30,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	2	70,00%		C	1	30,00%		B				A			
	Previste																																	
E	-																																	
Entrate c/capitale	-																																	
S	1.000																																	
Spese c/capitale	-																																	
Personale			Risorse strumentali specifiche																															
Cat.	Nr.	% occ.																																
D	2	70,00%																																
C	1	30,00%																																
B																																		
A																																		

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie
--	---

<b>Denominazione obiettivo 4.</b> Attivazione piattaforma segnalazioni georeferenziate attraverso il web	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**

E' ormai una realtà consolidata quella di offrire sempre di più servizi on line alla cittadinanza. Nella società odierna, ove l'uso degli smartphone entra sempre più nel vivere quotidiano, si vorrebbe consentire alla cittadinanza di comunicare con la PA ed effettuare delle segnalazioni, attraverso tali strumenti. In questo modo diventerebbe anche più semplice, non solo la comunicazione, ma anche il controllo dell'iter e l'esito della stessa, consultando il proprio smartphone nel momento che si ritiene più opportuno.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 07 informatica	<b>Referente politico</b> Assessore Ghezzi  Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

**Risultato atteso:**

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

Miglioramento delle comunicazioni Cittadino - PA

*Bisogni della collettività*

Un modo facile e veloce per ottenere delle risposte da parte de

*Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	60,00%	0,00%	100,00%	Sostituzione di tutti gli switch dell'Ente antecedenti al 2005	7

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili			
Previste			Personale			
			Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E	Entrate correnti	-	D	2	70,00%	
	Entrate c/capitale	-	C			
S	Spese correnti	-	B	1	30,00%	
	Spese c/capitale	-	A			

**Note:**

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati		<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie																																													
<b>Denominazione obiettivo 5.</b> Streミング consiglio comunale		<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio																																													
<b>Descrizione obiettivo</b> Nell'ottica di un aumento della trasparenza dell'Amministrazione verso i suoi cittadini, il Consiglio ha espresso la volontà di dare la possibilità ai cittadini di seguire in diretta le sedute del Consiglio Comunale. Utilizzando gli strumenti gratuiti che esistono a disposizione nel web, si valuterà una piattaforma in grado di offrire tale servizio.																																															
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 07 Informatica		<b>Referente politico</b> Assessore Ghezzi  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>																																													
<b>Risultato atteso:</b> <b>Miglioramento qualità dei servizi erogati</b> I componenti del Consiglio Comunale potranno far conoscere in maniera diretta e trasparente le loro opinioni e le scelte che sono chiamati ad effettuare per nome e conto degli elettori, in maniera diretta e senza filtri. <b>Bisogni della collettività</b> I cittadini potranno conoscere in tempo reale il pensiero e le azioni dei politici eletti in loro rappresentanza, senza filtri. <b>Altre ricadute</b> Se qualche cittadino non riuscisse a seguire la diretta, potrà rivedere in differita il dibattito delle sedute.																																															
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>		<b>Indicatori (parametri)</b>																																													
Tempistica di realizzazione Prevista	1°trim <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">0,00%</span>	2°trim <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">20,00%</span>	3°trim <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">70,00%</span>																																												
	4°trim <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">10,00%</span>	<b>Totale</b> <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">100,00%</span>																																													
	Descrizione Attivazione servizio streaming		Val.ob. 1-nov																																												
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Previste</th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste			E	Entrate correnti	-		E	Entrate c/capitale	-		S	Spese correnti	2.000		S	Spese c/capitale	-		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Personale</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%; text-align: left;">Cat.</th> <th style="width: 5%; text-align: left;">Nr.</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td>50,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	2	50,00%		C				B	1	50,00%		A			
	Previste																																														
E	Entrate correnti	-																																													
E	Entrate c/capitale	-																																													
S	Spese correnti	2.000																																													
S	Spese c/capitale	-																																													
Personale			Risorse strumentali specifiche																																												
Cat.	Nr.	% occ.																																													
D	2	50,00%																																													
C																																															
B	1	50,00%																																													
A																																															
<b>Note:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																																															

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie
--	---

<b>Denominazione obiettivo 6.</b> Revisione contratto trasporto pubblico	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
 Considerato che il 31.12.2012 termina il contratto di servizio e che la legge regionale sul Trasporto che toglie la competenza ai Comuni della gestione del Trasporto pubblico Urbano ad eccezione di quello scolastico, è in forte ritardo sulla tempistica di esecuzione e si prevede una proroga, si dovrà prorogare il servizio in essere, almeno per tutto l'anno. Si dovranno quindi ridiscutere e rivedere i termini contrattuali, considerato che sono in fase di discussione anche i criteri per l'erogazione dei contributi provinciali erogati ai singoli comuni gestori del servizio di TPL.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> 16 Trasporti Pubblici	<b>Referente politico</b> Assessore Zacchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
--	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

---

**Bisogni della collettività**  
 Il servizio di trasporto pubblico non si può interrompere, tuttavia i continui aumenti dei costi del carburante ed i continui tagli ai contributi pubblici del settore, necessitano di rivedere gli accordi contrattuali.

**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Descrizione	
						Proroga del servizio	1-gen
						Ulteriore proroga	giu

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili			
Previste			Personale			
			Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E	Entrate correnti	-	D	1	100,00%	
	Entrate c/capitale	-	C			
S	Spese correnti	1.055.389	B			
	Spese c/capitale	-	A			

**Note:**  
 Il contratto è stato prorogato perché ad oggi non si sa nulla in merito alle modalità di applicazione della legge. Di certo vi è che i tempi slitteranno, viste anche le elezioni regionali che hanno ritardato i tempi d'attuazione

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Ing. Marzia Bongiorno - Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Mobilità, Trasporti e Nuove Tecnologie
--	---

<b>Denominazione obiettivo 7.</b> Individuazione nuovo gestore sistema bike sharing attraverso bando di gara intercomunale	<b>Missione istituzionale</b> Sviluppo economico
---	---

**Descrizione obiettivo**

Considerato che il servizio di gestione precedente è terminato il 31.12.2012, è necessario, sia approvare una nuova convenzione che estenda l'accordo di gestione tra i Comuni di ulteriori anni, sia procedere all'individuazione di un gestore del servizio che prosegua nel servizio pubblico per i prossimi anni.

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	<b>Referente politico</b> Assessore Zacchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	---

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
*L'estensione di servizio di gestione ad intervallo di tempo più ampio, favorirà la possibilità che la società subentrante possa effettuare maggiori investimenti nel servizio, a vantaggio dell'utenza. Ciò potrebbe aumentare anche la visibilità, attirando maggiori sponsor.*

**Bisogni della collettività**  
*La collettività utilizza il servizio per gli spostamenti casa - lavoro fornendo un supporto alla mobilità "dell'ultimo miglio" sostenibile compatibile con il miglioramento della qualità urbana*

**Altre ricadute**

<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">1°trim</td> <td style="width: 15%;">2°trim</td> <td style="width: 15%;">3°trim</td> <td style="width: 15%;">4°trim</td> <td style="width: 15%;">Totale</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td style="background-color: yellow;">40,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="background-color: yellow;">10,00%</td> <td style="background-color: yellow;">100,00%</td> </tr> </table>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	25,00%	25,00%	10,00%	100,00%	<b>Indicatori (parametri)</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Descrizione</td> <td style="width: 20%;">Val.ob.</td> </tr> <tr> <td>Data pubblicazione bando</td> <td>30-giu</td> </tr> <tr> <td>Data assegnazione definitiva</td> <td>30-set</td> </tr> </table>	Descrizione	Val.ob.	Data pubblicazione bando	30-giu	Data assegnazione definitiva	30-set
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale														
Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	25,00%	25,00%	10,00%	100,00%														
Descrizione	Val.ob.																		
Data pubblicazione bando	30-giu																		
Data assegnazione definitiva	30-set																		

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Previste</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; color: white; text-align: center;">E</td> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; color: white; text-align: center;">E</td> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="background-color: red; color: white; text-align: center;">S</td> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">60.000</td> </tr> <tr> <td style="background-color: red; color: white; text-align: center;">S</td> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		Previste		E	Entrate correnti	-	E	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	60.000	S	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>Personale</b></td> <td colspan="3"><b>Risorse strumentali specifiche</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">Cat.</td> <td style="width: 5%;">Nr.</td> <td style="width: 10%;">% occ.</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>			Cat.	Nr.	% occ.				D	1	100,00%				C						B						A					
	Previste																																																			
E	Entrate correnti	-																																																		
E	Entrate c/capitale	-																																																		
S	Spese correnti	60.000																																																		
S	Spese c/capitale	-																																																		
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																																		
D	1	100,00%																																																		
C																																																				
B																																																				
A																																																				

**Note:**

*E' necessario l'impegno economico e la predisposizione degli atti da parte degli altri comuni partner ai quali il raggiungimento dell'obiettivo è strettamente legato .*

**4.3.6 Settore Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni**Responsabile: **geom. Alberto Caprotti - arch. Marco Acquati****Parametri di attività ordinaria***Gestione beni demaniali e patrimoniali*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Progetti esecutivi di manutenzione ordinaria (STRADE)	1	31/12/2012	↔
n° rapporti sinistri (relazioni di servizio per Assic.)	33	31/12/2012	↑
Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico	166	31/12/2012	↔
Segnalazioni U.R.P.	472	31/12/2012	↔
Gestione contratto sottosuolo GAS (Italgas)	1	31/12/2012	↔

*Illuminazione pubblica e servizi connessi*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Progetti esecutivi manutenzione ordinaria illuminazione pubblica	1	31/12/2012	↔
n. punti illuminazione pubblica (gestione)	3.438	31/12/2012	↑

*Manutenzione parchi e giardini*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Rilascio autorizzazioni abbattimento piante	53	31/12/2012	↔
Rilascio pareri per progetti a scomputo oneri	22	31/12/2012	↔
Segnalazioni U.R.P.	270	31/12/2012	↑
Attività ordinaria legata all'appalto del verde	1	31/12/2012	↔
Attività ordinaria convenzione canili	1	31/12/2012	↔

*Servizio idrico integrato*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. concessioni cimiteriali rilasciate per posa monumenti	30	31/12/2012	↔

Centro di Responsabilità

**Settore Opere Pubbliche, Urbanizzazioni e Manutenzioni**

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione opera			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note			
		Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli				
1	Manutenzione degli edifici comunali	0,00%	75%	25,00%	Prev.	0%	25%	25%	25%	75%	Prev.	90.000,00	OO.UU.	Prev.	90.000,00	11124/0	Di cui 20% con apporto Settore Gare e Appalti
2	Realizzazione ampliamento di una sezione della Scuola dell'infanzia di via Buonarroti	0,00%	100%	0,00%	Prev.	20%	20%	40%	20%	100%	Prev.	450.000,00	OO.UU.	Prev.	450.000,00	11127/0	Di cui 20% con apporto Settore Gare e Appalti
3	Interventi straordinari C.S. Via Buonarroti	0,00%	30%	0,00%	Prev.	0%	0%	15%	15%	30%	Prev.	90.000,00	OO.UU.	Prev.	90.000,00	11560/00	Di cui 30% con apporto Settore Gare e Appalti **
4	Interventi di riqualificazione Centro Sportivo Buonarroti - opere esterne	0,00%	30%	70,00%	Prev.	0%		10%	20%	30%	Prev.	850.000,00	OO.UU. e residui bilancio	Prev.	850.000,00	11679/0	
5	Manutenzione straordinaria passerella ciclopedonale di attraversamento strada statale 11	0,00%	100%		Prev.		45%	45%	10%	100%	Prev.	70.000,00	Residui di Bilancio	Prev.	70.000,00	12090/0	Di cui 20% con apporto Settore Gare e Appalti ** -
6	Interventi straordinari puntuali su sedi stradali	0,00%	100%	0,00%	Prev.	10%	30%	30%	30%	100%	Prev.	58.000,00	OO.UU.	Prev.	58.000,00	12125/0	Di cui 20% con apporto Settore Gare e Appalti
7	Lavori di ristrutturazione ed ampliamento centro natatorio via Buonarroti - Realizzazione nuova vasca	0,00%	100%	0,00%	Prev.	30%	65%	5%		100%	Prev.	132.774,00	finanziamento da privati	Prev.	132.774,00		Di cui 10% con apporto Settore Gare e Appalti -
8	Lavori di sistemazione area di compendio e restauro conservativo del muro di cinta orientale e relative pertinenze del giardino pubblico	40,00%	25%	35,00%	Prev.	0%	0%	5%	20%	25%	Prev.	229.000,00	mezzi propri di Bilancio RESIDUI	Prev.	229.000,00	13222/3	
9	Riqualificazione giochi e recinzione parchi	0,00%	20%	80,00%	Prev.	0%	0%	20%		20%	Prev.	100.000,00	OO.UU./Residui	Prev.	100.000,00	13218/0	

Schede di monitoraggio opere pubbliche

### 4.3.7 Settore Urbanistica e Catasto

Responsabile: arch. Francesco Zurlo - arch. Marco Acquati

#### Parametri di attività ordinaria

##### Catasto

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. frazionamenti depositati	29	31/12/2012	↔
n. visure catastali rilasciate	-	31/12/2012	-
n. volture catastali evase	538	31/12/2012	↓
n. civici rilasciati	23	31/12/2012	↔
Note a commento dell'andamento dei parametri:	volture catastali non più di competenza del servizio catasto		

##### Urbanistica e gestione territorio

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. di certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati	66	31/12/2012	↓
n. richieste informazioni su strumenti urbanistici	100	31/12/2012	↔
n. piani di attuativi (P.L., P.R., ecc.)	15	31/12/2012	↔
n. piani sovracomunali	5	31/12/2012	↔
n. incarichi professionali	8	31/12/2012	↓
n. accesso atti amministrativi	12	31/12/2012	↔
n. convenzioni stipulate	3	31/12/2012	↔
n. commissioni consiliari gestione territorio	9	31/12/2012	↓
n. comitato di gestione PLIS	3	31/12/2012	↑

*Edilizia residenziale pubblica-piani edilizi economici – progettazione opere pubbliche*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
n. convenzioni stipulate trasf. diritto superficie	6	31/12/2012	↓
n. verifiche requisiti	15	31/12/2012	↑
n.attestati idoneità alloggiativa	75	31/12/2012	↔
n. conti consuntivi P.Z. approvati	2	31/12/2012	↔

**Obiettivi di miglioramento e sviluppo**

OBIETTIVI 2013																																							
<b>Responsabile</b> Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati		<b>Centro di Responsabilità</b> Settore Urbanistica e Catasto																																					
<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Variante n.1 al PGT riferita alla programmazione urbanistica del settore commerciale		<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio																																					
<b>Descrizione obiettivo</b> Approvazione di un documento di programmazione commerciale e di successivo adeguamento degli atti di PGT, mediante redazione di specifica variante urbanistica, ai sensi dell'art. 4 bis della L.R. n.6/2010 e s.m.i..																																							
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Obiettivo contenuto nella RPP 2013 progr. 17			<b>Referente politico</b> Assessore Gestione del Territorio  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>																																				
<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento qualità dei servizi erogati  Bisogni della collettività Adeguare lo strumento urbanistico con ricadute sul settore commerciale  Altre ricadute																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</th> <th style="text-align: center;">1° trim</th> <th style="text-align: center;">2° trim</th> <th style="text-align: center;">3° trim</th> <th style="text-align: center;">4° trim</th> <th style="text-align: center;">Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">Tempistica di realizz. Prevista</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">25,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">30,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">15,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">15,00%</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">85,00%</td> </tr> </tbody> </table>						Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale	Tempistica di realizz. Prevista	25,00%	30,00%	15,00%	15,00%	85,00%																						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale																																		
Tempistica di realizz. Prevista	25,00%	30,00%	15,00%	15,00%	85,00%																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicatori (parametri)</th> <th style="text-align: right;">Val.ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: left;">predisposizione 1°bozza criteri commerciali</td><td style="text-align: right;">31 marzo</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">approvazione criteri comm. da parte C.C.</td><td style="text-align: right;">22 aprile</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">1° conferenza VAS</td><td style="text-align: right;">24 aprile</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Messa a disposizione Doc. di Piano, Rapp. Ambientale e altri doc.</td><td style="text-align: right;">20 maggio</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">2° conferenza VAS</td><td style="text-align: right;">22 luglio</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Adozione variante urbanistica</td><td style="text-align: right;">29 luglio</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Trasmissione doc. agli Enti preposti per acquisizione pareri</td><td style="text-align: right;">07 agosto</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Deposito atti c/o segreteria comunale</td><td style="text-align: right;">07 agosto</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Esame osservazioni</td><td style="text-align: right;">06 ottobre</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Esame pareri Enti</td><td style="text-align: right;">06 novembre</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Controdeduzioni e approvazione variante (N.B.)</td><td style="text-align: right;">15 dicembre</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: left;"><i>N.B. quanto sopra è subordinato alla ricezione dei pareri degli Enti che, per legge, hanno 120 gsc per esprimersi</i></td></tr> </tbody> </table>						Indicatori (parametri)	Val.ob.	predisposizione 1°bozza criteri commerciali	31 marzo	approvazione criteri comm. da parte C.C.	22 aprile	1° conferenza VAS	24 aprile	Messa a disposizione Doc. di Piano, Rapp. Ambientale e altri doc.	20 maggio	2° conferenza VAS	22 luglio	Adozione variante urbanistica	29 luglio	Trasmissione doc. agli Enti preposti per acquisizione pareri	07 agosto	Deposito atti c/o segreteria comunale	07 agosto	Esame osservazioni	06 ottobre	Esame pareri Enti	06 novembre	Controdeduzioni e approvazione variante (N.B.)	15 dicembre	<i>N.B. quanto sopra è subordinato alla ricezione dei pareri degli Enti che, per legge, hanno 120 gsc per esprimersi</i>									
Indicatori (parametri)	Val.ob.																																						
predisposizione 1°bozza criteri commerciali	31 marzo																																						
approvazione criteri comm. da parte C.C.	22 aprile																																						
1° conferenza VAS	24 aprile																																						
Messa a disposizione Doc. di Piano, Rapp. Ambientale e altri doc.	20 maggio																																						
2° conferenza VAS	22 luglio																																						
Adozione variante urbanistica	29 luglio																																						
Trasmissione doc. agli Enti preposti per acquisizione pareri	07 agosto																																						
Deposito atti c/o segreteria comunale	07 agosto																																						
Esame osservazioni	06 ottobre																																						
Esame pareri Enti	06 novembre																																						
Controdeduzioni e approvazione variante (N.B.)	15 dicembre																																						
<i>N.B. quanto sopra è subordinato alla ricezione dei pareri degli Enti che, per legge, hanno 120 gsc per esprimersi</i>																																							
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: left;">Entrate correnti</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Entrate c/capitale</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Spese correnti</td><td style="text-align: center;">70.000</td></tr> <tr><td style="text-align: left;">Spese c/capitale</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>				Previste	Entrate correnti	-	Entrate c/capitale	-	Spese correnti	70.000	Spese c/capitale	-	<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Personale</th> <th style="text-align: left;">Cat.</th> <th style="text-align: left;">Nr.</th> <th style="text-align: left;">% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>D</td><td>8</td><td>80,00%</td></tr> <tr><td></td><td>C</td><td>4</td><td>20,00%</td></tr> <tr><td></td><td>B</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>A</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <b>Risorse strumentali specifiche</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> </table>			Personale	Cat.	Nr.	% occ.		D	8	80,00%		C	4	20,00%		B				A						
	Previste																																						
Entrate correnti	-																																						
Entrate c/capitale	-																																						
Spese correnti	70.000																																						
Spese c/capitale	-																																						
Personale	Cat.	Nr.	% occ.																																				
	D	8	80,00%																																				
	C	4	20,00%																																				
	B																																						
	A																																						
<b>Note:</b> Obiettivo avviato nel 2012 con emanazione atti di avvio del procedimento relativi sia alla variante urbanistica che per l'assoggettabilità a VAS.																																							

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Francesco Zurlo - Arch. Marco Acquati	Settore Urbanistica e Catasto
--	-------------------------------

<b>Denominazione obiettivo 2.</b> Edilizia convenzionata - Trasformazione del diritto di superficie (Lotto 2 CE23)	<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità
---	---

**Descrizione obiettivo**  
  
 Proseguire l'attività volta alla trasformazione in proprietà degli alloggi realizzati in diritto di superficie nei lotti del Piano di Zona mediante l'emanazione di nuovi criteri da parte del Consiglio Comunale

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Obiettivo contenuto nella RPP 2013 progr. 18	<b>Referente politico</b> Assessore Gestione del Territorio  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	---

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  


---

**Bisogni della collettività**  
 Acquisire la piena proprietà dell'alloggio assegnato in diritto di superficie  
**Altre ricadute**  


---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	30,00%	10,00%	10,00%	50,00%

Indicatori (parametri)	Val.ob.
Descrizione	
predisposizione 1°bozza da sottoporre all'Amministrazione Comunale	30 aprile
approvazione da parte C.C.	29 maggio
redazione perizie	30 giugno
emissione proposte ai cittadini	9 luglio
n. proposte analizzate	257

Collegamento a risorse finanziarie		Previste
E	Entrate correnti	<input type="text"/>
E	Entrate c/capitale	<input type="text"/>
S	Spese correnti	35.000
S	Spese c/capitale	<input type="text"/>

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	30,00%	
C	1	70,00%	
B			
A			

**Note:**  
 Obiettivo in corso. Stipula atti nel 2014

## Scheda monitoraggio Opere pubbliche

Centro di Responsabilità

Settore Urbanistica e Catasto

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio					Note		
		Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
1	Convenzione originaria (2006). Modifica della Convenzione PA/2As (2009).	25,00%	5%	0,00%	Prev.	5%	0%	0%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 30%
1	Convenzione originaria (2006). Modifica della Convenzione PA/2As (2009).	50,00%	10%	0,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 60%
1	Convenzione originaria (2006). Modifica della Convenzione PA/2AS (2009).	9,00%	1%	0,00%	Prev.	1%	0%	0%	0%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
2	Convenzione originaria (2006) - Convenzione variante PLX Via Mazzini	35,00%	5%	0,00%	Prev.	5%	0%	0%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 40%
2	Convenzione originaria (2006) - Convenzione variante PLX Via Mazzini	40,00%	10%	10,00%	Prev.	5%	5%	0%	0%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 50%
2	Convenzione originaria (2006) - Convenzione variante PLX Via Mazzini	9,00%	1%	0,00%	Prev.	0%	0%	1%	0%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
3	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar	30,00%	3%	2,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 35%
3	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar	25,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	5,0%	5%	0,0%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%
3	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar	15,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
3	Convenzione originaria (2006) Modifica alla convenzione per il P.I.I. Ex Lanar	9,00%	1%	1,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
4	Convenzione per la realizzazione di un P.L. denominato "PA3/AS" - comparto	25,00%	5%	0,00%	Prev.	0%	0%	2%	3%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 30%
4	Convenzione per la realizzazione di un P.L. denominato "PA3/AS" - comparto	40,00%	20%	0,00%	Prev.	10%	5%	5%	0%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 60%
4	Convenzione per la realizzazione di un P.L. denominato "PA3/AS" - comparto	8,00%	1%	1,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
5	Convenzione per il P.L. PA3/AS - Comparto Sud-Ovest (2007)	50,00%	10%	0,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
5	Convenzione per il P.L. PA3/AS - Comparto Sud-Ovest (2007)	15,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
5	Convenzione per il P.L. PA3/AS - Comparto Sud-Ovest (2007)	9,00%	1%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
6	Convenzione P.I.I. Villa Alari (2007)	60,00%	5%	5,00%	Prev.	0%	2%	2%	1%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 70%
6	Convenzione P.I.I. Villa Alari (2007)	30,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
7	Convenzione originaria (2007) - Modifica convenzione P.I.I. Via Cavour -	30,00%	3%	2,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 35%
7	Convenzione originaria (2007) - Modifica convenzione P.I.I. Via Cavour -	15,00%	20%	5,00%	Prev.	5%	5%	5%	5%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%
7	Convenzione originaria (2007) - Modifica convenzione P.I.I. Via Cavour -	15,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
7	Convenzione originaria (2007) - Modifica convenzione P.I.I. Via Cavour -	9,00%	1%	0,00%	Prev.	1%	0%	0%	0%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
8	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	55,00%	3%	2,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
8	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	0,00%	20%	10,00%	Prev.	0%	0%	10%	10%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
8	Modifica Convenzione P.L. 64 (2010)	6,00%	2%	2,00%	Prev.	0%	0%	1%	1%	2%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
9	Convenzione PZ 2CE24 Vespucci (2009)	58,00%	1%	1,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
9	Convenzione PZ 2CE24 Vespucci (2009)	25,00%	5%	0,00%	Prev.	3%	2%	0%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
9	Convenzione PZ 2CE24 Vespucci (2009)	10,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
10	Convenzione PZ 2CE26 Via De Amicis (2009)	45,00%	3%	2,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 50%
10	Convenzione PZ 2CE26 Via De Amicis (2009)	15,00%	20%	5,00%	Prev.	5%	5%	5%	5%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 40%
10	Convenzione PZ 2CE26 Via De Amicis (2009)	10,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
11	PZ 2CE 25 bis Castellana (stipulata)comparti B-C-D	50,00%	3%	7,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
11	PZ 2CE 25 bis Castellana (stipulata) comparti B-C-D	2,00%	5%	10,00%	Prev.	0%	0%	2%	3%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 15%
11	PZ 2CE 25 bis Castellana (stipulata) comparti B-C-D	2,00%	5%	10,00%	Prev.	0%	0%	2%	3%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie 15%
12	PZ 2CE 25 bis Castellana (da stipulare) comparto A	15,00%	25%	10,00%	Prev.	5%	10%	5%	5%	25%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
12	PZ 2CE 25 bis Castellana (da stipulare) comparto A	0,00%	10%	20,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
12	PZ 2CE 25 bis Castellana (da stipulare) comparto A	0,00%	0%	10,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
13	PL Althea via Isola Guarnieri (2008)	55,00%	3%	2,00%	Prev.	2%	1%	0%	0%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
13	PL Althea via Isola Guarnieri (2008)	15,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie 30%
13	PL Althea via Isola Guarnieri (2008)	9,00%	1%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%

Centro di Responsabilità

**Settore Urbanistica e Catasto**

Nr.	Descrizione convenzione	% di realizzazione			Monitoraggio					Note		
		Già eseguita	Realiz. nel 2013	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale			
14	Convenzione PP19 (2011) (Originaria + mapp. 67 stipulata)	55,00%	3%	2,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
14	Convenzione PP19 (2011) (Originaria + mapp. 67 stipulata)	30,00%	0%	0,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
14	Convenzione PP19 (2011) (Originaria + mapp. 67 stipulata)	9,00%	1%	0,00%	Prev.	0%	1%	0%	0%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
15	Modifica Convenzione P.I.I. Abitare Ronco (2010)	35,00%	3%	2,00%	Prev.	0%	1%	1%	1%	3%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 40%
15	Modifica Convenzione P.I.I. Abitare Ronco (2010)	35,00%	13%	2,00%	Prev.	0%	0%	8%	5%	13%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 50%
15	Modifica Convenzione P.I.I. Abitare Ronco (2010)	9,00%	1%	0,00%	Prev.	0%	1%	0%	0%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
16	Convenzione P.L. 8 (2010)	25,00%	1%	4,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 30%
16	Convenzione P.L. 8 (2010)	20,00%	20%	20,00%	Prev.	5%	5%	5%	5%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 60%
16	Convenzione P.L. 8 (2010)	6,00%	1%	3,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
17	P.A. m1-9 Via Vespucci (da stipulare)	40,00%	5%	5,00%	Prev.	2%	2%	0%	1%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 50%
17	P.A. m1-9 Via Vespucci (da stipulare)	20,00%	5%	15,00%	Prev.	2%	3%	0%	0%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 40%
17	P.A. m1-9 Via Vespucci (da stipulare)	0,00%	1%	9,00%	Prev.	0%	0%	0%	1%	1%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
18	P.A. m1-4 Via Goldoni (da stipulare)	25,00%	5%	20,00%	Prev.	0%	2%	2%	1%	5%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 50% P.A.PROPOSTO da Consorzio
18	P.A. m1-4 Via Goldoni (da stipulare)	0,00%	0%	20,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 20%
18	P.A. m1-4 Via Goldoni (da stipulare)	0,00%	0%	20,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 20%
18	P.A. m1-4 Via Goldoni (da stipulare)	0,00%	0%	10,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
19	PA A5-8 Via Neruda (da stipulare)	0,00%	30%	30,00%	Prev.	0%	0%	15%	15%	30%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
19	PA A5-8 Via Neruda (da stipulare)	0,00%	10%	20,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
19	PA A5-8 Via Neruda (da stipulare)	0,00%	0%	10,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
20	PA A7-56 Via Udine (da stipulare)	30,00%	20%	10,00%	Prev.	0%	0%	10%	10%	20%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
20	PA A7-56 Via Udine (da stipulare)	0,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 15%
20	PA A7-56 Via Udine (da stipulare)	0,00%	10%	5,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Secondarie: 15%
20	PA A7-56 Via Udine (da stipulare)	0,00%	0%	10,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%
21	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (da stipulare)	0,00%	30%	30,00%	Prev.	0%	10%	10%	10%	30%	Prev.	Peso Settore Urbanistica: 60%
21	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (da stipulare)	0,00%	10%	20,00%	Prev.	0%	0%	5%	5%	10%	Prev.	Peso Settore Urbanizzazioni Primarie: 30%
21	PA c2_2 C.na Torriana Guerrina (da stipulare)	0,00%	0%	10,00%	Prev.	0%	0%	0%	0%	0%	Prev.	Peso Settore Edilizia Privata: 10%

#### 4.3.8 Servizio Struttura tecnica per il paesaggio

Responsabile: arch. Marco Acquati

##### Parametri di attività ordinaria

*Struttura tecnica per il paesaggio*

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2013
Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	55	31/12/2012	↔
Accertamenti compatibilità paesaggistica	3	31/12/2012	↑

## OBIETTIVI 2013

<b>Responsabile</b> Arch. Marco Acquati	<b>Centro di Responsabilità</b> Struttura tecnica per il paesaggio
--	---

<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Adeguata istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica.	<b>Missione istituzionale</b> Assetto e utilizzazione del territorio
---	---

**Descrizione obiettivo**

Garantire la necessaria adeguata istruttoria tecnico-amministrativa relativa alle richieste di autorizzazione paesaggistica quale Ente delegato dalla Regione Lombardia

<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Relazione Previsionale Programmatica	<b>Referente politico</b> ass. Marchetti  <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>
---	--

**Risultato atteso:**

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

*Gli enti destinatari della delega disponendo di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche possono garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia.*

*Occorre quindi garantire sia un livello di competenza tecnico-scientifica che una differenziazione delle valutazioni paesaggistiche da quelle edilizie. Anche nel 2013 si poptrà assicurare tale differenziazione mediante l'utilizzo di personale del servizio VIAbilità, diverso da quello impiegato presso i servizi Urbanistica ed Edilizia. Tale differenziazione è prevista dalla Regione Lombardia a garanzia della obbiettività della procedura paesaggistica rispetto a quella di conformità edilizia/urbanistica e deve*

**Bisogni della collettività**

*tutelare il territorio sotto il profilo paesaggistico, trattandosi di un comune sul quale insiste il vincolo paesaggistico della Martesana, istituito dalla Regione, vincolo che ha fortemente contribuito alla conservazione di uno degli aspetti di maggior valore della città, cioè il suo paesaggio urbano.*

**Altre ricadute**

*le funzioni di istruttoria tecnico-amministrativa relative alle richieste di autorizzazione paesaggistica sono svolte da una struttura tecnica ovvero da specifica professionalità individuata dall'ente stesso sulla base dei criteri definiti dalla Regione, dovendo collaborare anche con la competente Soprintendenza ai BB AA AA.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	numero autorizzazioni rilasciate	35
						numero compatibilità rilasciate	4
						numero provvedimenti non favorevoli rilasciati	-

<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>	Previste		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; background-color: #90EE90;">E</td> <td style="padding: 2px;">Entrate correnti</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">-</td> <td style="padding: 2px;">Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; background-color: #FF0000;">S</td> <td style="padding: 2px;">Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">-</td> <td style="padding: 2px;">Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	E	Entrate correnti	-	-	Entrate c/capitale	-	S	Spese correnti	-	-	Spese c/capitale	-		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 2px;"><b>Personale</b></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><b>Risorse strumentali specifiche</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Cat.</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Nr.</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">% occ.</th> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 2px;">-</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">100,00%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">B</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td></td> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>	Cat.	Nr.	% occ.		D	0	-		C	2	100,00%		B				A			
E	Entrate correnti	-																																				
-	Entrate c/capitale	-																																				
S	Spese correnti	-																																				
-	Spese c/capitale	-																																				
<b>Personale</b>			<b>Risorse strumentali specifiche</b>																																			
Cat.	Nr.	% occ.																																				
D	0	-																																				
C	2	100,00%																																				
B																																						
A																																						

**Note:**

*La struttura attualmente è coordinata e gestita dal Direttore dell'Area Tecnica, che si avvale di personale interno non dipendente dai servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, in ottemperanza alle prescrizioni della Regione. Lo stesso personale effettua sia l'attività di Segreteria della Commissione del Paesaggio che il suo coordinamento, la struttura necessita della presenza di un tecnico di cat. D, ora assente per maternità.*

## **ALLEGATO**

### **Capitoli di bilancio 2013**

## CAPITOLI D'ENTRATA

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamento 2013
21	0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI (RECUPERO EVASIONE)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	20	400.000,00
50	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. (CONVENZIONALE)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	30	8.859.670,00
51	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. (SFORZO FISCALE)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	30	3.900.000,00
52	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA- IMU (ARRETRATI)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	30	50.000,00
53	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	30	50.000,00
90	0	IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	60	450.000,00
100	1	ARRETRATI ADDIZIONALE ENEL	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	80	1.000,00
101	0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	92	3.950.000,00
101	2	ADDIZIONALE IRPEF-SALDO ANNI ARRETRATI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	92	30.000,00
140	0	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	2	200	185.000,00
212	0	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE - RECUPERO EVASIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	2	250	200.000,00
215	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TA.R.E.S.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	2	260	4.695.000,00
216	0	TARES-TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI (QUOTA STATALE)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	2	260	770.000,00
240	0	TASSA CONCORSO A POSTI DI RUOLO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	1	2	280	1.000,00
306	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	3	306	390.528,00
1100	0	CONTR.STATALE-FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	2	1	500	15.000,00
1110	0	TRASF.MINIST.BENI/ATT.CULTURALI X AMMORT.MUTUO IM	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	2	1	500	12.900,00
1120	0	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	2	1	520	100.000,00
1170	0	CONTR.REGIONALE SOST.ABITAZIONI IN LOCAZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	750	50.000,00
1180	0	CONTRIB.REG.LE GESTIONE ASILI NIDO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	2	2	760	45.000,00
1190	0	CONTR.REG.ASS. DOMICILIARE MINORI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	760	12.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamen- to 2013
1190	3	CONTRIBUTI REGIONALI AFFIDI MINORI L.R. 1/86	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	760	129.000,00
1191	0	CONTR.REG.PER INSERIMENTI LAVORATIVI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	760	11.900,00
1200	0	CONTRIB.REG.LE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	760	67.000,00
1240	0	CONTRIB.REG.LE CENTRI RICREATIVI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	2	2	760	16.680,00
1300	0	CONTR.REG.F.SANITARIO CENTRO DIURNO DISABILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	760	270.000,00
1320	0	CONTR.REG.CENTRO C.A.G.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	2	2	760	15.480,00
1330	0	CONTRIB. REGION. PER SERVIZI DIURNI PER DISABILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	2	760	31.500,00
1331	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	3	1000	169.500,00
1332	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	3	1000	261.396,00
1338	0	FINANZIAMENTO REGIONALE PIANO POLITICHE SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	3	1000	97.582,00
1342	1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER DISABILITA' SENSORIALE PDZ	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	5	1450	303.000,00
1342	8	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER TRASPORTI PUBBLICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	1400	354.000,00
1344	2	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER GESTIONE PLIS	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	1400	8.000,00
1346	0	ENTRATE COMUNI PER SPESE P.D.Z.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	5	1455	275.000,00
1350	1	CONTR. U.E. ATTIVITA' MENSA SCOLASTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	2	4	1230	3.500,00
2020	0	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI CONTRATTUALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	1	1500	30.000,00
2030	0	MESSI COMUNALI-PROV.NOTIFICA ATTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	1	1500	4.000,00
2040	0	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI SEGRET. GENERALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	1	1500	100,00
2050	0	DIRITTI E RIMBORSO SPESA PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1520	1.500,00
2150	0	RIMBORSI SPESE DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2604	50.000,00
2173	0	UFFICIO CATASTO - DIRITTI CATASTALI - QUOTA DI COMPETENZA DELLO STATO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1515	3.000,00
2174	0	UFFICIO CATASTO-DIRITTI E RIMBORSI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1515	2.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamiento 2013
2180	0	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI UFF. TECNICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1520	15.000,00
2181	0	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI UFF. TECNICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1520	25.000,00
2200	0	DIRITTI TECNICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1520	130.000,00
2260	0	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	3	1	1540	6.000,00
2280	0	PROV.IMP.BOLLO SU ATTI E CERTIF.ANAGRAFICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	3	1	1540	12.000,00
2320	0	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	3	1	1540	33.000,00
2340	0	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI SERV.DEMOGRAFICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	3	1	1540	3.000,00
2400	0	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	3	1	1600	6.000,00
2420	0	CONTRAVVENZIONI AL CODICE STRADA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	3	1	1620	1.400.000,00
2420	1	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI CONTRAVVENZIONI CODICE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	3	1	1620	164.000,00
2420	2	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	3	1	1620	24.000,00
2561	0	MENSA SCOLASTICA-ARRETRATI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1700	75.000,00
2564	0	SERVIZIO PRE-SCUOLA-SERV.RIL.IVA-U CAP.5840/00	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1700	33.500,00
2580	0	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	1	1720	4.000,00
2605	0	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA - SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	1	1721	10.000,00
2740	0	PROV. USO CONVENZ.IMP.SPORTIVI V. BOCCACCIO-SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1780	3.000,00
2741	0	PROVENTI PISTA PATTINAGGIO V.BOCCACCIO-SERV.RI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1780	12.000,00
2743	1	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1780	68.000,00
2760	0	PROV. UTENZE PALESTRE SOC.SPORTIVE-SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1780	90.000,00
2780	1	PROVENTI PARCHEGGI DIVERSI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	1800	35.000,00
2780	3	PROVENTI RILASCIO PASS PARCHEGGI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	1	1800	3.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamen- to 2013
2945	0	RETTE FREQ.ASILI NIDO COM.LI - SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1941	340.000,00
2950	0	RETTE FREQ.ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE-SERV.RIL.I	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1945	42.500,00
2951	0	RETTE FREQ.CENTRI DIURNI ESTIVI SC.MATERNE-SERV.R	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	1	1945	32.000,00
2980	0	PROVENTI DA COMUNI INSERIMENTO C.D.D. DI PERSONE CON DISABILITA' -SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	1	2010	72.000,00
3018	0	RETTE HOUSING SOCIALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	1	2000	200,00
3019	0	PROVENTI DA PASTI DOMICILIARI PER ANZIANI RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	1	2000	13.400,00
3100	0	RETTE DA PRIVATI PER FREQ. CDD.- SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	1	2010	22.700,00
3160	0	RETTE VACANZE CENTRO DIURNO DISABILI-SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	1	2010	2.050,00
3265	0	PERSONE CON DISABILITA'- RECUPERO INTERV.SOCIO ASS.- SERV.RIL.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	1	2010	12.400,00
3300	0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	1	2020	14.000,00
3340	0	DIRITTI TRASPORTI FUNEBRI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	1	2020	18.000,00
3392	0	RIMBORSO SPESE VARIE UTILIZZO AREE MERCATO E FIERE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	2100	600,00
3393	0	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SER.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	1	2100	4.500,00
3395	0	CANONE DI CONCESSIONE GAS METANO RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2100	380.000,00
3395	2	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI- CANONI CONCESSIONE GAS- METANO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2100	76.100,00
3397	0	CANONE CONCESSIONE PISCINA COMUNALE - RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2100	1.200,00
3420	0	AFFITTO CASERMA CARABINIERI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2300	20.000,00
3570	0	CANONE SOCIALE ALLOGGI E.R.P.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2300	520.000,00
3570	2	ARRETRATI ANNO 2012 CANONI SOCIALI ALLOGGI E.R.P.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2300	50.000,00
3575	0	AFFITTI BOX, POSTI AUTO E LOCALI DEPOSITO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2300	65.000,00
3585	0	CONCESSIONE LOCULI, CELLETTE, TOMBE CIMITERIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	2	2360	455.000,00
3590	0	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI- SERV.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	2	2360	120.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamiento 2013
3601	0	AUDITORIUM E ALTRI IMMOBILI AD USO RICREATIVO-CULTURALE - PROVENTI UTILIZZO IMMOBILI SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	2	2365	4.200,00
3620	0	CONC.DI IMMOBILI POSA ANTENNE TELEFONICHE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	2	2360	120.000,00
3620	1	RIMBORSO USO IMMOBILI COMUNALI-SERV.RIL.IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2365	2.000,00
3620	2	LOCAZIONE IMMOBILI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE - SERV.RIL.IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2360	100.000,00
3620	3	UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER MATRIMONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	2	2360	4.000,00
3621	2	PROVENTI SERVITU' E ALTRI PROVENTI CONCESSIONI BENI DEMANIALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	2	2360	3.000,00
3621	3	CANONE CONCESSIONE ORTI SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	2	2360	5.800,00
3625	0	CANONE AFFITTO PUNTO RISTORO BIBL.- SERV.RIL.IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	2	2365	22.000,00
3641	0	INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON SOMMINISTR.CASSA DD	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	3	2400	10.000,00
3642	0	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	3	2400	16.000,00
3644	0	INTERESSI MORA SU RUOLI COATTIVI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	3	2400	1.500,00
3660	0	UTILE SOCIETA' CAP HOLDING	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	4	2500	55.000,00
3750	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	20.000,00
3751	0	AMIAQUE-CANONE E PROVENTI GESTIONE SPORTELLO INTEGRATO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	3	5	2600	8.000,00
3755	0	RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	5	2600	5.000,00
3756	0	INTROITI PER VENDITA TESSERE BICIPARK-SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	5	2600	2.500,00
3757	0	INTROITI PER VENDITA TESSERE BIKE SHARING-SERV.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	1.000,00
3759	0	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	2.000,00
3760	0	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	15.000,00
3760	1	RIMBORSO ASSICURAZIONE SPESE TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	15.000,00
3767	0	RIMBORSO DA COMUNI DI PIOLTELLO E CARUGATE SPESE DI GESTIONE SERVIZIO BIKE-SHARING	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	30.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamen- to 2013
3773	0	RIMBORSO TIA SCUOLE MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2594	26.000,00
3774	0	RIMBORSI VARI IMMOBILI IN LOCAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	50.000,00
3775	0	RIMB.SPESE REGISTR.CONTRATTI IMM.COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	3.000,00
3776	0	RIMBORSO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE SCOLASTICO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	3	5	2600	57.000,00
3777	0	RIMBORSI SPESE LEGALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	6.000,00
3778	0	RIMBORSO SPESE TECNICHE E DIRITTI FORMAZIONE PIANI E PROGRAMMI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	35.000,00
3778	1	RIMBORSO INQUILINI SPESE CONDOMINIALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2600	200.000,00
3778	2	RIMBORSI SPESE DIVERSE - CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	100.000,00
3779	0	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	1.000,00
3779	1	RIMBORSI SPESE SOPRALLUOGHI E VISITE COLLAUDO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	500,00
3779	2	VIGILANZA URBANA RIMBORSI VARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	3	5	2600	7.000,00
3779	3	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	3	5	2600	30.000,00
3779	6	RECUPERO RETTE TRASPORTO SPECIALE SERV. SOCIALI-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	5	2599	3.600,00
3779	8	PROVENTI SERV. ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	5	2599	24.000,00
3779	9	RECUPERO RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	5	2599	32.000,00
3779	10	RIMBORSO SPESE UTENZE HOUSING SOCIALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	5	2598	5.000,00
3779	11	RIMBORSO MUTUI FOGNATURA CAP IMPIANTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	5	2597	323.990,00
3779	17	RIMBORSI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	5	2604	2.000,00
3779	19	UFFICIO URBANISTICA - RIMBORSI PER NUMERAZIONE CIVICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	1.000,00
3779	22	RIMBORSO SPESE GESTIONE GARA SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2600	49.700,00
3780	0	PROVENTI VENDITA SPAZI PUBBLICITARI - SERV. RIL.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	5	2601	1.000,00
3787	0	ATTIVITA' CULTURALI- PROV.SPONSORIZZ.-SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	5	2602	25.000,00
3787	5	SPONSORIZZAZIONI FINALIZZATE A SPESE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	5	2602	10.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	C	Ris	Stanziamen- to 2013
3790	0	RIMBORSI PER ATTIVITA' C/TERZI DIPENDENTI COMUNAL	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	3	5	2604	5.000,00
3790	2	UFFICIO TRIBUTI RIMBORSI VARI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	3	5	2604	500,00
3790	3	CONTO ENERGIA (DA VERSARE CARBOTERMO)	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2604	23.000,00
3790	6	CONTO ENERGIA (DA VERSARE A CERNUSCO VERDE)	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2604	20.000,00
3791	2	RIMBORSI STRUTTURE PER DISABILI DA COMUNI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	3	5	2604	13.450,00
3792	6	CONTRIBUTO DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI PER ENERGIA ECCEDENTE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	3	5	2606	7.000,00
3796	0	CONTRIBUTO COMUNI DI PIOLTELLO BANDO PROGETTARE NATURA IN MARTESANA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTURALI P. LURAGHI	3	5	2608	1.000,00
4010	0	PROVENTI ALIENAZIONE BENI MOBILI - RIL. IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	4	1	2700	5.940,00
4060	0	PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	1	2720	310.000,00
4150	0	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	4	1	2720	200.000,00
4152	0	ALIENAZIONE TITOLARITA' FARMACIE COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	4	1	2730	3.000.000,00
4154	0	PROVENTI ALIENAZIONE ALLOGGI ERP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	4	1	2720	1.550.000,00
4283	5	CONTRIBUTO REGIONALE STAZIONE LOCALITA' MELGHERA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	3	2920	7.500.000,00
4292	1	CONTRIBUTO REGIONALE PDZ PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER POLITICHE GIOVANILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	4	3	2920	7.000,00
4301	0	CONTRIBUTO REGIONE ELIM. BARRIERE ARCHIT. EDIFICI PRIVATI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	3	2920	50.000,00
4316	1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI PIOLTELLO PER ASFALTATURA VIA PIO X	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	4	3020	45.000,00
4320	0	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	950.000,00
4320	1	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	850.000,00
4320	2	PROVENTI COSTO DI COSTRUZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	1.158.150,00
4320	3	PROVENTI ONERI DA SMALTIMENTO RIFIUTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	30.000,00
4320	4	PROVENTI RECUPERO SOTTOTETTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	30.000,00
4320	6	PROVENTI SANZIONI REGOLAMENTI EDILIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	60.000,00
4320	7	INTERESSI SU RATEIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	5.000,00
4320	8	PROVENTI SANZIONI PAESAGGISTICHE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	40.000,00
4320	9	MAGGIORAZIONE CONTRIBUTI ART. 43 C.2 BIS) L.R. 12/2005	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3100	225.267,00
4329	0	MONETIZZAZIONI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3101	146.850,00
4360	3	PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PIP	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	4	5	3120	110.000,00

## CAPITOLI DI SPESA

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
10	0	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	1	43.900,00
10	1	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	13.800,00
10	2	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	1.020,00
10	4	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	100,00
11	0	U.R.P. E INFORMAZIONE- PERSONALE RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	73.220,00
11	1	U.R.P. E INFORMAZIONE- PERSONALE ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	22.110,00
11	2	U.R.P. E INFORMAZIONE- PERSONALE F.INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	2.255,00
11	4	U.R.P. E INFORMAZIONE- PERSONALE-STRORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	1.280,00
11	6	U.R.P.-INCENTIVO GESTIONE PRATICHE AMIACQUE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	8.000,00
14	0	COMUNICAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	86.145,00
14	1	COMUNICAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	31.250,00
14	2	COMUNICAZIONE-PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	17.470,00
14	3	COMUNICAZIONE-PERSONALE STRORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
14	4	COMUNICAZIONE-INCENT.SU SPONSORIZZAZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	1	3.000,00
15	0	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO -RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	20.865,00
15	1	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	6.495,00
15	2	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	500,00
15	3	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	1	200,00
39	1	UFFICIO STAFF SINDACO - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	2	605,00
41	1	U.R.P.-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	2	200,00
50	0	URP/INFORMAZ-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	2	650,00
51	0	UFFICIO STAMPA - ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	2	150,00
52	0	NEW MEDIA - ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	2	200,00
60	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	2	200,00
61	0	SEGR.SINDACO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	2	400,00
65	0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	2	1.500,00
69	0	URP E INFORMAZIONE MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	3	80,00
70	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	300,00
72	0	SEGRETERIA SINDACO PRESTAZIONI DI SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	300,00
72	1	SPESE PER INCARICHI ESTERNI COLLABORAZIONE STAFF SINDACO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	50,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamiento 2013
80	0	INDENNITA' CARICA SINDACO E ASSESSORI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	125.000,00
81	0	INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	8.600,00
82	0	SPESE PER STREAMING CONSIGLIO COMUNALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	2.000,00
90	0	ORGANI ISTITUZIONALI- PRESTAZIONI DI SERVIZIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	2.500,00
100	0	GETTONI PRESENZA CONSIGL.COM.LI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	15.000,00
120	0	RIMBORSO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	10.000,00
140	0	SPESE PER TRASPORTO E MISSIONI AMMINISTRATORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	800,00
150	0	AMMINISTRATORI-SPESE TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	3.300,00
160	0	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	29.000,00
170	0	SPESE PER TRASCR.VERBALI CONS.COMUNALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	5.000,00
171	0	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	3.640,00
180	0	CONTRIBUTI ANCI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	5.500,00
180	3	ADESIONE LEGA AUTONOMIE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	3.235,00
180	4	QUOTA ASSOCIATIVA I.C.L.E.I.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	600,00
180	5	QUOTA ASSOCIATIVA PER ADESIONE ALLA SOCIETA' ITALIANA DI STATISTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	380,00
180	6	ADESIONE INIZIATIVE VALORIZZAZIONE STAMPA ENTI LOCALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	5	50,00
180	7	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	400,00
182	1	TRASFERIMENTI PER RELAZIONI INTERNAZIONALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	8.000,00
182	2	ADESIONE FONDO PROVINCIALE PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	5	750,00
183	0	NEW MEDIA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	3	1.500,00
185	3	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CITTADINI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	3	50.000,00
185	4	SPESE MANUTENZIONE PIATTAFORMA INVIO NEWSLETTER MAIL UP	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	3	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
187	0	URP,INFORMAZ.COMUNIC.- CANONE MANUT.FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	3	21.600,00
187	1	URP INFORMAZ.COMUNICAZ.- NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	1	4	14.000,00
189	1	SPESE MANUTENZIONE SITO WEB	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	1	3	10.500,00
189	2	MANUTENZIONE IMPIANTO MICROFONICO SALA CONSILIARE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	1	3	4.600,00
189	3	UFFICIO STAMPA NOLEGGIO ATTREZZATURE E ALTRI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	1	1	4	250,00
190	0	IRAP-SU COMPENSI AMMINISTRATORI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	1	7	12.000,00
191	0	IRAP-PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	7	3.670,00
191	2	I.R.A.P.-PERS.U.R.P. E INFORMAZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	7	6.588,00
191	6	IRAP-PERSONALE COMUNICAZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	7	9.255,00
191	7	IRAP-SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	1	7	1.870,00
220	0	SEGRETERIA GENERALE- RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	325.900,00
240	0	SEGRETERIA GENERALE- PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	103.470,00
320	0	SEGRETERIA GENERALE- PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	6.300,00
320	2	SEGRETERIA GENERALE- PERSONALE-STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	2.545,00
335	1	UFF.LEGALE-PERSONALE- RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	26.840,00
335	2	UFF.LEGALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	9.150,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
335	3	UFF.LEGALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	3.695,00
335	5	UFF.LEGALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	470,00
335	6	UFF.LEGALE-F.DO INCENT.SU CAUSE LEGALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	1	1.500,00
340	1	UFFICIO PERSONALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	133.190,00
340	2	UFF. PERSONALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	45.090,00
340	3	UFF.PERSONALE-PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	26.960,00
340	6	UFF.PERSONALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	2.300,00
360	0	MESSI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	108.525,00
380	0	MESSI-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	35.465,00
430	0	MESSI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	7.070,00
430	1	MESSI-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	1.884,00
445	0	MESSI-COMPENSI NOTIFICA ATTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	1	2.000,00
520	0	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	9.000,00
540	0	ONERI PER L'APPLICAZIONE LEGGE 24.5.70 N.336	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
540	1	ONERI PREGRESSI PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	1	500,00
560	0	QUOTA DIRITTI ROGITO AL SEGRETARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	1	2	1	32.500,00
640	0	MESSI - ACQUISTO VESTIARIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	2	3.200,00
660	0	ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	2	400,00
710	0	AUTOMEZZI-SERV.GENERALI- CARBURANTI E LUBRIF.	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	2	2	1.800,00
710	1	SEGRETERIA GEN.- ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	2	1.000,00
710	2	UFF.LEGALE - ACQUISTO DI BENI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	2	300,00
715	0	SEGRETERIA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	2	2.500,00
715	1	UFF.LEGALE-ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	2	800,00
715	2	UFF.PERSONALE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	2	500,00
715	3	UFF. PERSONALE - ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	2	500,00
719	0	SEGRETERIA GENERALE MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	80,00
719	1	UFFICIO LEGALE MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	80,00
730	0	PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	50,00
731	0	MESSI INDENNITA' DI MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	70,00
740	0	CONCORSI A POSTI DI RUOLO- PREST.SERVIZIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	500,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
760	1	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	12.000,00
780	0	SPESE PER VISITE SANITARIE PERS.DIP.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	25.000,00
821	0	SEGRETERIA GENERALE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	3	1.200,00
822	0	UFF.PERSONALE-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	12.000,00
860	0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	3	70.000,00
950	0	LAVORO INTERINALE SOSTITUZ.PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO E PRESIDIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	3	11.000,00
981	0	SPESE NOTIFICA ATTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	3	500,00
1001	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	3	60.000,00
1003	1	TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	3	15.000,00
1010	0	SPESE PER SERV.LEGALE INTERNO- PREST.SERVIZIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	3	700,00
1040	0	SERV.GENERALI-CANONE MANUT.MACCHINA FOTOCOPIATRIC	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	3	820,00
1050	0	GEST.AUTOMEZZI SERV.GENERALI- PREST.SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	2	3	3.600,00
1080	0	SERV.GENERALI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	3	700,00
1090	0	UFF.PERSONALE-MANUTENZIONE HARDWARE E PROGRAMMI SOFTWARE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	2	3	1.000,00
1140	0	VERSAMENTO QUOTA DIRITTI SEGRETERIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	5	3.600,00
1150	0	VERS. QUOTA FONDO AGENZ.SEGRETARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	5	14.000,00
1241	0	IRAP SEGRETERIA GENERALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	27.650,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
1242	0	IRAP MESSI COMUNALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	7.440,00
1242	1	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFF. PROTOCOLLO E PRESIDIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	850,00
1243	0	IRAP UFFICIO PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	11.860,00
1244	0	IRAP-UFFICIO LEGALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	2.850,00
1245	0	BOLLO AUTOMEZZI SERV.GENERALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	2	7	400,00
1246	0	IRAP SU ALTRI REDDITI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	250,00
1246	1	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	2	7	50,00
1247	0	UFFICIO LEGALE - IMPOSTE E TASSE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	2	7	500,00
1248	0	IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	2	7	1.000,00
1260	0	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERS.-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	3	1	304.590,00
1280	0	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERS.-ONERI CARICO EN	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	3	1	95.690,00
1300	0	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERSONALE-FONDO INCEN	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	3	1	31.465,00
1300	1	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERSONALE-STRAORDINAR	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	3	1	3.350,00
1358	0	SERV.RAGIONERIA-ECONOMATO - ACQUISTO BENI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	3	2	500,00
1410	0	RAGIONERIA-ECONOMATO ABBONAMENTI/ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	3	2	4.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
1440	0	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	2	4.000,00
1455	0	UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	3	3	100,00
1480	0	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	3	3.500,00
1594	0	SPESE REVISIONE INVENTARIO COMUNALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	3	7.300,00
1595	1	SERVIZI FINANZIARI ALTRE SPESE / PRESTAZIONI DI SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	3	3.200,00
1595	2	SERVIZI FINANZIARI - SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	3	7.500,00
1595	3	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	3	5.000,00
1600	0	COMPENSO E SPESE SERVIZIO TESORERIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	3	1.500,00
1620	0	CANONE NOLEGGIO MACCHINE DUPLICATRICI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	4	1.200,00
1704	0	IMPOSTA BOLLO E SPESE TENUTA CONTO SU C/C POSTALI E ALTRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	7	3.000,00
1705	0	IRAP UFFICIO RAGIONERIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	3	7	26.905,00
1711	1	ONERI PER PAGAMENTI FLUSSI NEGATIVI SWAP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	3	8	14.000,00
1720	0	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	1	107.520,00
1740	0	UFFICIO TRIBUTI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	1	40.760,00
1760	0	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	1	16.254,00
1760	2	UFF.TRUBUTI-F.DO INCENTIV.REC. EVASIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	1	18.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamiento 2013
1761	0	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	1	1.330,00
1782	0	ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	2	700,00
1783	0	UFF.TRIBUTI-ACQUISTO BENI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	2	800,00
1785	0	UFFICIO TRIBUTI-PREST.SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	3	1.500,00
1802	0	UFFICIO TRIBUTI MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	3	100,00
1804	0	SPESE PER PARTECIPAZIONE RECUPERO IMPOSTE E TASSE STATALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	3	100.000,00
1805	0	COMPENSI PER RUOLI COATTIVI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	3	10.000,00
1806	0	AGGIO SU RISCOSSIONE IMP.PUBBLICITA' E TOSAP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	3	78.000,00
1820	0	SPESE RISCOSSIONE DIRETTA I.C.I.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	3	1.000,00
1868	0	UFFICIO TRIBUTI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	4	950,00
1873	0	CONTRIBUTO IFEL SU RISCOSSIONI ICI E IMU	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	5	6.000,00
1901	0	IRAP - UFFICIO TRIBUTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	4	7	12.300,00
1905	1	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	8	20.000,00
1905	2	RIMBORSI ICI/IMU	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	8	50.000,00
1905	3	RIMBORSI ENTRATE PATRIMONIALI DIVERSE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	4	8	3.000,00
1920	0	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	5	1	58.080,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
1920	1	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	5	1	1.200,00
1920	3	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	5	1	7.085,00
1920	4	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	5	1	19.440,00
1986	0	ACQUISTO BENI MANUTENZ.IMMOBILI COMUNALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	2	4.000,00
1987	0	PERS.OPERAI-VESTIARIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	2	1.500,00
1988	0	OPERAI-AUTOMEZZI- ACQ.CARBURANTI/LUBRIFICANTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	2	5.500,00
2002	2	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	3	4.000,00
2003	0	OPERAI INDENNITA' DI MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	5	3	20,00
2040	0	MANUT. EDIFICI, STRUTTURE E IMPIANTI COMUNALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	3	24.000,00
2042	0	SPESE GESTIONE IMMOBILI PROPR.COMUNALE- PRESTAZ.SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	75.000,00
2042	1	SPESE DIVERSE A CARICO INQUILINI ALLOGGI ERP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	16.000,00
2044	0	SPESE PER GESTIONE ALLOGGI ERP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	11.000,00
2047	0	GESTIONE CALORE IMMOBILE ERP VIA PIETRO DA CERNUSCO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	3	7.100,00
2080	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	3	10.000,00
2082	0	MANUTENZIONE ASCENSORI EDIFICIO EX-CARIPLO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	1.500,00
2100	0	VIGILANZA NOTTURNA STABILI COM.LI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	6.650,00
2161	0	CASE COMUNALI-MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	3	3.000,00
2170	0	VERSAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMIALI SPESE A CARICO INQUILINI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	5	200.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
2180	0	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA CANONI LOCAZIONE E SPESE CONDOMINIALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	1.500,00
2201	0	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	10.000,00
2201	1	MAGAZZINO OPERAI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	500,00
2202	0	MAGAZZINO OPERAI-PULIZIA LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	2.950,00
2203	0	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE GAS	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	3.000,00
2204	0	MAGAZZINO OPERAI-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	800,00
2205	0	OPERAI-MANUT.AUTOMEZZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	3	3.400,00
2206	0	OPERAI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	3	3.500,00
2280	0	QUOTE INTERESSI AMM. MUTUI CASSA DDPP PER IMMOBIL	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	6	9.550,00
2315	2	ACCISE E DIRITTI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU STABILI COMUNALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	7	3.000,00
2319	0	TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	7	4.600,00
2322	0	SPESE REG.CONTRATTI IMM.COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	7	6.000,00
2323	0	IRAP OPERAI MANT.PATRIMONIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	5	7	5.590,00
2324	0	BOLLO AUTOMEZZI OPERAI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	5	7	350,00
2351	0	IMU SU IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE CAT. D DA VERSARE STATO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	5	7	90.000,00
2360	0	UFF.TECNICO-PERS.-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	6	1	292.300,00
2380	0	UFF.TECNICO-PERS.ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	6	1	96.600,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
2480	0	UFF.TECNICO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	6	1	45.040,00
2480	1	UFF.TECNICO-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	6	1	2.080,00
2481	0	UFF.TECNICO-FONDO INCENTIVANTE-PROG.INTERNA MANUT.ORDINARIE E ALTRE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	1	5.000,00
2700	0	UFF.TECNICO-ACQUISTO DI BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	2	1.000,00
2701	0	UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	6	2	1.600,00
2720	0	UFF.TECNICO-AUTOM.ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	2	2.500,00
2790	0	UFF.TECNICO ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	6	2	2.200,00
2800	0	UFFICIO TECNICO - FORNITURE DI SERVIZI GRAFICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	3	3.000,00
2805	0	UFFICIO TECNICO INDENN. DI MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	6	3	100,00
2810	0	UFF.TECNICO-MANUTENZ.AUTOMEZZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	3	2.800,00
2820	0	UFF.TECNICO-ASSICURAZIONE.AUTOMEZZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	6	3	1.300,00
2861	1	UFFICIO TECNICO - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	6	4	1.250,00
2865	0	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE SOFTWARE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	3	3.157,00
2875	0	SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T.E SPESE VARIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	3	6.500,00
2890	0	INCARICO PER RISCATTO E GARA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZ.	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	3	111.000,00
2900	3	UFFICIO TECNICO-INCARICHI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	3	45.000,00
2991	0	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA LLPP	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	5	2.500,00
2992	0	CONTRIBUTI ATTIVITA' OMOLOGATIVE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	5	100,00
2995	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI-MAGAZZ.COMUNALE-CASSA D	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	6	6	9.325,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
2997	0	IRAP UFFICIO TECNICO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	6	7	29.150,00
2999	0	BOLLO AUTOMEZZI UFF.TECNICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	6	7	900,00
3080	0	SERVIZI DEMOGR.-PERS.- RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	1	235.500,00
3100	0	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	1	70.750,00
3180	0	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	1	17.500,00
3180	1	SERVIZI DEMOGR.-PERSONALE- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	1	4.500,00
3185	0	COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	1	1.000,00
3220	0	SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE- ACQ.BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	2	1.000,00
3240	0	ANAGRAFE-ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	2	5.900,00
3241	0	ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	7	2	1.000,00
3260	0	STATO CIVILE-ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	2	2.250,00
3265	0	ANAGRAFE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	7	2	1.550,00
3275	0	SERVIZI DEMOGRFICI IND. MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	3	100,00
3287	1	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	3	500,00
3288	0	INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	3	1.000,00
3288	1	IRAP SU INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	7	100,00
3295	0	UFF.ANAGRAFE-PRESTAZ.DI SERVIZIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	3	3.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
3305	0	UFF.ANAGRAFE - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	7	4	1.000,00
3320	0	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	5	5.200,00
3340	0	IMP. BOLLO SU ATTI E CERTIFICATI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	1	7	7	16.000,00
3341	0	IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	7	7	18.920,00
3342	0	AUMENTI CONTRATTUALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	15.000,00
3342	1	ONERI SU AUMENTI CONTRATTUALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	4.500,00
3343	0	FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	75.000,00
3343	1	ONERI FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	18.000,00
3344	0	FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	30.000,00
3344	1	ONERI FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	7.450,00
3345	0	INFORMATICA - PERSONALE RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	44.680,00
3345	1	INFORMATICA-PERSONALE-STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	800,00
3345	3	INFORMATICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	5.555,00
3345	4	INFORMATICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	1	14.470,00
3350	0	MANUT.EDIFICI UFFICI COMUNALI-ACQ.BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	2	300,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
3355	0	ACQ.CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO, ECC. UFF.C	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	2	35.000,00
3356	0	MAT.IGIENICO-SANITARIO E MAT. PER PULIZIE UFFICI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	2	500,00
3357	0	INFORMATICA - ACQUISTO BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	2	1.000,00
3359	0	INFORMATICA INDENNITA' DI MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	3	50,00
3361	0	TICKET - MENSA DIPENDENTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	104.000,00
3362	0	CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	3	17.500,00
3362	1	CORSI PERFEZIONAMENTO DIRIGENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	3	2.000,00
3362	2	CORSI PERFEZ. L.626/SICUREZZA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	3	5.000,00
3363	0	ABBONAMENTO BANCA DATI ANCITEL	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	1.455,00
3370	0	PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	130.000,00
3371	0	SPESE LEGALI E GESTIONE SINISTRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	18.000,00
3425	0	MANUT.MOBILI E ATTREZZ.UFFICI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	10.600,00
3426	0	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	3	4.900,00
3427	0	SPESE PER SERVIZI VARI CED E SERVIZI INFORMATICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	3	400,00
3429	0	INFORMATICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	3	14.060,00
3430	0	SPESE UTENZE UFFICI COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	55.600,00
3430	1	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	3	25.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
3430	2	UFFICI COMUNALI-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	3	80.000,00
3430	3	SPESE TELEFONICHE VARIE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	3	1.700,00
3430	4	UFFICI COMUNALI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	3	4.000,00
3431	0	MANUT.EDIFICI UFFICI COMUNALI- PREST.SERVIZI-FIN.	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	3	1.000,00
3432	0	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	3	86.000,00
3432	1	TARIFFA RIFIUTI SERVIZI COMUNALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	3	23.200,00
3433	0	MANUT. RETE INFORMATICA/GRUPPI DI CONTINUITA'	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	3	6.000,00
3450	0	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	4	3.600,00
3455	0	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	5	1.000,00
3456	0	INDENNIZZI RESPONSABILITA' CIVILE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	5	55.000,00
3457	0	VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	5	23.000,00
3458	0	VERSAMENTO CERNUSCO VERDE CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	5	20.000,00
3459	0	VERSAMENTO CERNUSCO VERDE SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	1	8	5	2.000,00
3462	0	IRAP-INFORMATICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	7	4.335,00
3463	0	IRAP SU AUMENTI CONTRATTUALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	7	1.300,00
3464	0	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	7	8.505,00
3465	0	IRAP SU FONDO DIRIGENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	1	8	7	2.550,00
3467	0	IMPOSTE E TASSE VARIE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	1	8	7	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
3473	0	CONTRIBUTO AL FONDO DI SOLIDARIETA'	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	8	1.400.512,00
3474	0	RESTITUZIONE ACCONTO 2013 FONDO DI SOLIDARIETA'	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	8	390.528,00
3479	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	10	205.350,00
3480	0	FONDO DI RISERVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	11	78.492,00
3480	1	FONDO DI RISERVA PER COPERTURA SPESE NON PREVEDIBILI (COMMA 2BIS ART.166)	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	1	8	11	50.000,00
3540	0	POLIZIA URBANA-PERS.-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	721.900,00
3560	0	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	244.400,00
3640	0	POLIZIA URBANA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	119.000,00
3640	1	POLIZIA URBANA-PERS.-STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	20.000,00
3640	5	POLIZIA URBANA-INC.SU SPONSORIZZAZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	1.000,00
3651	0	POL.URBANA-COMPENSI SERVIZI C/TERZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	4.000,00
3651	1	POL.URBANA-ONERI SU COMP.C/TERZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	1.000,00
3652	0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	1	31.000,00
3700	0	POLIZIA URBANA-VESTIARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	2	34.000,00
3720	0	POLIZIA URBANA-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	2	5.000,00
3721	0	POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	2	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
3722	0	POLIZIA URBANA-ACQ.MATERIALE IGIENICO SANITARIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	2	500,00
3730	0	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	2	8.000,00
3740	0	POLIZIA URBANA-STAMPATI E CANCELLERIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	2	1.000,00
3760	0	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI- CARBURANTI E LUBRIFICANT	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	3	1	2	16.500,00
3761	0	POLIZIA URBANA AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	3	1	2	1.100,00
3765	0	POLIZIA URBANA - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	2	2.200,00
3769	0	POLIZIA URBANA INDENN. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	3	300,00
3770	0	POLIZIA URBANA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	172.000,00
3770	1	POLIZIA URBANA-SPESE RIM.,TRASP.E CUSTODIA VEICOL	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	30.000,00
3771	0	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	10.000,00
3772	0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	18.000,00
3775	0	POLIZIA URBANA - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	3	27.000,00
3776	0	POLIZIA URBANA - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	3	1.000,00
3777	1	POLIZIA URBANA-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	3	1	3	18.750,00
3779	0	POLIZIA URBANA - TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	3	6.500,00
3780	0	POLIZIA URBANA- MANUT.ATTREZZATURE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	12.000,00
3780	1	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA E ZTL	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	50.000,00
3781	1	POLIZIA URBANA - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	4	1.950,00
3782	0	POLIZIA URBANA-APP.PUL.LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	3	11.750,00
3783	0	POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	3	1.500,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamiento 2013
3788	0	POLIZIA LOCALE SPESE POSTALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	210.000,00
3788	1	POLIZIA LOCALE - SPESE NOTIFICA ATTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	5.000,00
3790	0	MANUT. PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	20.000,00
3791	0	POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	3	10.000,00
3800	0	POLIZIA URBANA- MANUTENZ.AUTOMEZZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	3	1	3	10.500,00
3820	0	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI ASSICURAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	3	1	3	5.800,00
3821	0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	4	50.000,00
3821	1	POLIZIA URBANA - CONTRIBUTO MINISTERO COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	5	2.650,00
3822	0	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA P.L.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	5	250,00
3825	0	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	7	72.380,00
3825	2	IRAP SU COMPETENZE C/TERZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	3	1	7	340,00
3825	3	IRAP PER INCARICHI ESTERNI POLIZIA LOCALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	7	300,00
3826	0	BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	3	1	7	1.000,00
3826	1	POLIZIA LOCALE - IMPOSTA DI BOLLO E SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	7	6.000,00
3852	0	RIMBORSO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	3	1	8	4.000,00
4222	0	SC.MATERNA STATALE-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	1	2	400,00
4420	0	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	1	3	4.000,00
4421	0	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	1	3	22.500,00
4430	0	SCUOLA MATERNA STATALE-SPESE UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	1	3	15.300,00
4431	0	SCUOLA MATERNA STATALE - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	1	3	5.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
4440	1	SCUOLA MATERNA STATALE- GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	1	3	133.200,00
4480	0	SCU.MATERNA STATALE-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	1	3	3.000,00
4481	0	SERVIZI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	1	3	19.500,00
4540	0	CONTRIB.SCUOLA MATERNA NON COMUNALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	1	5	250.000,00
4550	0	CONTR.SCUOLA MATERNA STATALE-MATERIALE PULIZIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	1	5	2.000,00
4920	1	SC.ELEMENTARI-SPESE VARIE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	2	3	400,00
4930	0	LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	2	2	55.000,00
4940	0	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	2	3	5.500,00
4941	0	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	2	3	18.000,00
4950	0	SC.ELEM.-MANTU.BENI MOBILI E ATTREZZ.-PREST.SERVI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	2	3	1.500,00
4951	0	SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	2	3	3.000,00
5020	1	SCUOLE ELEMENTARI-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	2	3	296.000,00
5070	0	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	2	3	83.000,00
5071	0	SCUOLE ELEMENTARI - TIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	2	3	16.000,00
5072	0	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	2	3	27.000,00
5080	0	SCUOLE ELEMENTARI-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	2	3	6.000,00
5081	0	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.X ACQ.MATERIALE PULIZIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	2	5	4.000,00
5082	0	SCUOLA ELEMENTARE- CONTR.ACQUISTO MATERIALE DIDATT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	2	5	6.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
5083	0	SCUOLE ELEMENTARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	2	4	4.500,00
5084	0	QUOTA INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.-SC.ELEMENTARI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	2	6	14.080,00
5160	0	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	3	3	6.000,00
5161	0	SCUOLE MEDIE -MANUTENZIONE IMMOBILI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	3	3	16.500,00
5220	0	SCUOLE MEDIE-MANUT.MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	3	2.000,00
5230	0	SCUOLE MEDIE - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	3	54.000,00
5231	0	SCUOLE MEDIE TIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	3	12.500,00
5260	1	SCUOLE MEDIE-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	3	3	350.000,00
5300	0	SCUOLE MEDIE - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	3	15.000,00
5320	0	SCUOLE MEDIE-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	3	3.000,00
5321	0	SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO PER ACQUISTO BENI CONSUMO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	3	5	1.500,00
5322	0	SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTI PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PULIZIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	3	5	1.250,00
5323	0	SCUOLE MEDIE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	4	3.100,00
5340	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SC. MEDI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	3	6	12.120,00
5431	0	SCUOLE SUPERIORI TIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	4	3	22.500,00
5569	0	Q.INTER.AMM.M.C.DDPP PER C.MUSICALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	4	4	6	12.610,00
5600	0	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	4	5	1	139.900,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
5601	0	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	4	5	1	42.020,00
5602	0	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	4	5	1	3.835,00
5603	0	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	4	5	1	1.620,00
5741	0	PUBBL.ISTRUZIONE- ABBONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	5	2	1.200,00
5742	0	SCUOLA CIVICA DI MUSICA GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	4	5	3	44.750,00
5743	0	SCUOLA CIVICA DI MUSICA UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	5	3	12.500,00
5743	1	SCUOLA CIVICA DI MUSICA - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	5	3	5.000,00
5743	2	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	28.000,00
5745	0	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZ. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	4	5	3	100,00
5750	2	UFF.PUBBLICA ISTRUZIONE - PULIZIA IMMOBILI VIA CAVOUR	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	4	5	3	6.200,00
5760	0	SPESE PER CANONE REFEZIONE SCOLASTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	12.000,00
5761	0	SPESE ARRETRATI REFEZIONE SCOLASTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	75.000,00
5785	0	MENSA SCOLASTICA-SERVIZI VARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	8.000,00
5785	2	ONERI PRATICHE RECUPERO FINANZIAMENTI CEE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	3.000,00
5840	0	ATTIVITA'PARASCOLASTICHE SERV.RIL.IVA-E CAP 2564	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	29.000,00
5840	1	SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	407.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
5860	0	ATTIVITA' SCOLASTICHE- INCARICHI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	4.250,00
5870	1	DIRITTO ALLO STUDIO-INIZIATIVE P.ISTRUZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	500,00
5873	0	SERVIZIO MENSA INSEGNANTI/EDUCATORI SCUOLE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	3	102.000,00
5882	0	CONTR.INIZ.CAMPO SCOLASTICO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	5	13.620,00
5882	1	CONTRIBUTO INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	5	4.500,00
5883	0	DIRITTO ALLO STUDIO- PROG.DIDATTICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	5	60.000,00
5884	1	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI HANDICAPPATI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	5	32.000,00
5884	7	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA APPALTI SERV.SCOLASTICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	5	200,00
5885	0	IRAP SU COLLAB.IN CAMPO SCOLASTICO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	4	5	7	300,00
5886	0	IRAP-UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	4	5	7	12.630,00
5900	0	BIBLIOTECA -PERS.-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	1	1	223.900,00
5920	0	BIBLIOTECA -PERS.-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	1	1	69.420,00
6000	0	BIBLIOTECA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	1	1	9.625,00
6000	1	BIBLIOTECA-PERS.-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	1	1	2.700,00
6000	2	BIBLIOTECA-PERS.F.INCENT.DA SPONSORIZZ.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	1	1.000,00
6059	0	BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	2	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
6061	0	BIBLIOTECA-ACQUISTO STAMPATI E PUBBLICAZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	2	5.200,00
6070	0	BIBLIOTECA-SP.VARIE GESTIONE-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	2	1.400,00
6075	0	BIBLIOTECA INDENN. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	1	3	100,00
6100	0	BIBLIOTECA-ORGANIZZAZIONE EVENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	3	3.000,00
6140	1	BIBLIOTECA-SPESE MANUT.MONTALIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	3	350,00
6160	0	BIBLIOTECA-SERVIZI VARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	3	11.700,00
6165	0	BIBLIOTECA-MANUTENZIONE LOCALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	1	3	4.600,00
6170	0	BIBLIOTECA-UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	3	50.000,00
6170	3	BIBLIOTECA-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	3	200,00
6170	4	BIBLIOTECA - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	3	3.200,00
6170	5	BIBLIOTECA-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	1	3	50.000,00
6172	0	MANUTENZIONE RETE WI-FI BIBLIOTECA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	1	3	2.400,00
6180	0	BIBLIOTECA-PULIZIA LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	3	30.000,00
6181	0	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	3	3.750,00
6182	0	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	4	1.200,00
6200	0	BIBLIOTECA - CONTR.SIST.BIBLIOTECARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	5	34.753,00
6201	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER BIBLIOTE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	1	6	38.985,00
6205	0	IRAP - BIBLIOTECA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	1	7	19.075,00
6205	1	IRAP SU COLLABORAZIONI BIBLIOTECA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	1	7	200,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
6215	0	CULTURA - RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	2	1	39.465,00
6216	0	CULTURA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	2	1	14.000,00
6217	0	CULTURA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	2	1	3.400,00
6217	1	CULTURA-PERSONALE- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	2	1	700,00
6217	2	CULTURA-INCENTIVO SPONSORIZZAZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	1	4.500,00
6255	0	CULTURA INDENN. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	2	3	100,00
6256	0	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	27.000,00
6257	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	45.000,00
6259	1	INIZIATIVE STRAORDINARIE PER FESTIVITA' NATALIZIE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	19.000,00
6262	0	SPESE PER ALLESTIMENTI PER MANIFESTAZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	5.000,00
6265	0	CULTURA-SPESE UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	5	2	3	150,00
6310	0	AUDITORIUM-MANUTENZIONE LOCALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	2	3	1.000,00
6320	0	AUDITORIUM - PULIZIA APPALTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	5	2	3	6.750,00
6321	0	CASA DELLE ARTI PULIZIA LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	5	2	3	3.300,00
6322	0	CASA DELLE ARTI PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	10.500,00
6340	0	AUDITORIUM-SERVIZI VARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	12.000,00
6342	0	CASA DELLE ARTI - MANUT.LOCALI E IMPIANTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	2	3	4.000,00
6343	0	CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	5	2	3	1.200,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
6345	0	SEDI ASSOCIAZIONI-UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	6.200,00
6350	2	SEDI ASSOCIAZIONI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	500,00
6350	3	SEDI ASSOCIAZIONI - UTENZE GAS	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	300,00
6380	0	IMMOB.VIA DON MINZONI- ILLUMINAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	620,00
6401	0	IMM.VIA DON MINZONI-GAS	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	800,00
6420	0	IMMOB.VIA DON MINZONI- MANUTENZIONE LOCALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	2	3	850,00
6437	0	MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE EDIFICIO VECCHIA FILANDA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	2.500,00
6438	0	VECCHIA FILANDA - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	8.000,00
6438	1	VECCHIA FILANDA - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	1.200,00
6438	3	VECCHIA FILANDA - GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	5	2	3	20.000,00
6439	0	VILLA ALARI SPESE VARIE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	3	1.000,00
6443	0	VILLA ALARI - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	5	2	3	700,00
6446	0	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI-NOLEGGIO ATTREZZATURE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	4	4.000,00
6447	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZ.-NOLEGGIO ATTREZZATURE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	4	4.000,00
6460	0	CONTRIBUTO AL CORPO MUSICALE LA BANDA DE CERNUSC	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	5	3.000,00
6470	0	CONTR.REALIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	5	8.500,00
6498	0	IRAP - CULTURA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	5	2	7	4.385,00
6498	1	IRAP SU COLLABORAZIONI PER LA CULTURA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	1	5	2	7	1.000,00
6770	0	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUO PISCINA-ALTRI SOGGETTI-CRED.SPORTIVO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	6	1	6	47.810,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
7029	0	CAMPO CALCIO UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	3	20.000,00
7029	1	CAMPO CALCIO - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	3	24.000,00
7031	0	C.SPORTIVO V.BUONARROTI-SPESE APPALTO SERVIZIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	2	3	215.000,00
7040	1	C.SPORTIVO BUONARROTI- GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	6	2	3	135.000,00
7040	2	SPOGLIATOIO RUGBY-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	6	2	3	11.000,00
7045	0	CENTRO SPORTIVO/PALESTRE- MANUT.ORDINARIA-SERV.RIL	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	6	2	3	8.000,00
7090	1	PALAZZETTO SPORT V.BUONARROTI-GESTIONE CALORE- RIL	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	6	2	3	81.200,00
7091	0	CENTRALE TERMICA SPOGLIATOI CENTRO SPORT.BOCCACCIO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	6	2	3	9.500,00
7122	0	SPESE PER PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	3	44.500,00
7150	0	CENTRO SPORT. BUONARROTI- UTENZE-SER.RIL.IVA.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	3	43.000,00
7151	0	CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	3	11.000,00
7296	0	CONVENZIONE ITSOS APERTURA E CHIUSURA PALESTRE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	2	5	16.500,00
7300	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI- ALTRI SOGGETTI-C.SPORT.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	6	10.315,00
7302	0	C.SPORT.V.BUONARROTI- INT.PASSIVI MUTUI CASSA DD.P	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	6	2	6	68.605,00
7315	0	UFFICIO SPORT PERSONALE RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	6	3	1	20.885,00
7315	1	UFF.SPORT-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	6	3	1	7.725,00
7315	2	UFF.SPORT.-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	6	3	1	500,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamiento 2013
7315	3	UFF.SPORT-PERSONALE- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	6	3	1	400,00
7316	0	UFFICIO SPORT-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	2	1.000,00
7317	0	UFFICIO SPORT-PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	3	8.000,00
7319	0	UFFICIO SPORT IND. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	6	3	3	100,00
7319	5	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER PROMOZIONE SPORT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	4	3.500,00
7320	0	PROMOZ.E DIFFUSIONE ATTIVITA'SPORTIVE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	5	7.000,00
7321	0	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA - UFF.SPORT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	5	700,00
7340	0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOZIONE SPORT DISABILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	5	6.000,00
7370	0	IRAP-UFFICIO SPORT	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	6	3	7	2.145,00
7371	0	UFFICIO SPORT-IRAP SU INCARICHI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	6	3	7	250,00
7380	0	STRADE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	81.000,00
7380	1	STRADE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	28.315,00
7380	2	STRADE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	10.620,00
7380	3	STRADE-PERSONALE- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	1.765,00
7381	0	STRADE-OPERAI-RETRIBUZIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	37.845,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
7381	1	STRADE-OPERAI-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	13.075,00
7381	2	STRADE-OPERAI-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	2.870,00
7381	3	STRADE-OPERAI-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	1	1.500,00
7390	0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	2	85.500,00
7391	0	STRADE-PERSONALE-ACQUISTO VESTIARIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	8	1	2	1.000,00
7392	0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	2	20.000,00
7405	0	GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANE IN STRADE E PIAZZE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	30.000,00
7415	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	170.500,00
7416	0	LAVORO INTERINALE UFFICIO URBANIZZAZIONI PRIMARIE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	3	21.000,00
7420	0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	150.000,00
7430	0	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	2.000,00
7440	0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	70.000,00
7460	0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	20.000,00
7461	0	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	26.650,00
7461	3	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE (HARWARE E SOFTWARE)	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	4.500,00
7463	0	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PASS-PARCHEGGI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	1	3	2.500,00
7470	0	STRADE INDENNITA' MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	3	50,00
7480	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER VIABILIT	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	8	1	6	409.200,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
7505	0	IRAP-PERSONALE STRADE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	7	8.050,00
7505	1	IRAP-OPERAI STRADE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	7	3.580,00
7506	0	IRAP SU LAVORO INTERINALE VIABILITA'	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	1	7	2.350,00
7520	0	ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	8	2	3	650.000,00
7520	1	ILLUMINAZ.PUBB.-MANUTENZIONE RETE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	2	3	145.000,00
7540	0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	2	3	60.000,00
7551	0	PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	3	1	26.300,00
7551	1	PERSONALE TRASPORTI - ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	3	1	10.270,00
7551	2	PERSONALE TRASPORTI - FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	3	1	7.110,00
7555	0	SPESE PER ACQUISTO DI BENI SISTEMA BIKE-SHARING	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	3	2	1.000,00
7561	0	APPALTO SERVIZI TRASPORTI URBANI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	3	3	800.000,00
7564	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO QUOTA PROVINCIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	3	3	354.000,00
7566	0	SPESE PER GESTIONE SISTEMA BIKE-SHARING	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	8	3	3	50.000,00
7570	0	IRAP PERSONALE TRASPORTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	8	3	7	2.884,00
7596	0	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	128.600,00
7597	0	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	1.500,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
7598	0	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	15.590,00
7599	0	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	44.765,00
7600	0	URBANISTICA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	86.800,00
7601	0	URBANISTICA-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	1.750,00
7603	0	URBANISTICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	14.450,00
7604	0	URBANISTICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	1	30.950,00
7607	0	URBANISTICA - FONDO INCENTIVANTE PER EX LEGGE MERLONI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	1	24.600,00
7610	0	UFF.URBANISTICA-ACQUISTO DI BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	2	500,00
7612	0	URBANISTICA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	9	1	2	500,00
7613	0	UFFICIO URBANISTICA - ACQUISTO NUMERI CIVICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	2	500,00
7618	0	UFFICIO URBANISTICA SPESE NOTARILI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	8.000,00
7619	0	URBANISTICA-IND MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	3	100,00
7619	1	EDILIZIA PRIVATA - IND. MISSIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	3	50,00
7620	0	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFF.URBANISTICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	2.000,00
7620	1	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	9.000,00
7620	2	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	100.000,00
7621	0	SPESE PER CONSULENZA E ASSIST. UFF.URBANISTICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	25.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
7631	0	MANUTENZIONE SISTEMA SIT	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	5.400,00
7633	0	UFFICIO URBANISTICA - INCARICHI PER PERIZIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	18.000,00
7633	1	PARERI ARPA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	1.500,00
7634	0	LAVORO INTERINALE UFF. URBANISTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	3	18.000,00
7635	0	EDILIZIA PRIVATA-INCARICHI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	8.000,00
7636	0	ED.PRIVATA-SPESE CONSULENZE E ASSIST.LEGALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	4.500,00
7636	1	EDILIZIA PRIVATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	7.000,00
7638	0	SPESE PER RUOLI COATTIVI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	3	2.350,00
7639	1	UFFICIO URBANISTICA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	1	4	1.200,00
7640	0	CONTRIBUTO CIMEP	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	5	10.000,00
7641	0	TRASFERIMENTO COMUNE PIOLTELLO PER FUNZIONAMENTO POLO CATASTALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	5	27.000,00
7641	2	ADESIONE A FEDERAZIONE NAZIONALE PROPRIETA' FONDIARIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	5	2.500,00
7644	0	VERSAMENTO ALLO STATO DIRITTI CATASTALI - CAP. E 2173/0	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	5	3.000,00
7650	0	IRAP PERSONALE URBANISTICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	7	8.840,00
7650	1	IRAP SU INCENTIVI MERLONI URBANISTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	7	2.300,00
7651	0	IRAP-EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA-INCARICHI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	1	7	3.000,00
7652	0	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFF. URBANISTICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	7	1.200,00
7653	0	IRAP EDILIZIA PRIVATA PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	1	7	12.500,00
7699	1	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	9	3	2	5.500,00
7699	2	PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	3	2	2.300,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
7700	0	INIZIATIVE E SPESE PER LA PROT.CIVILE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	1	9	3	3	1.500,00
7700	1	PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	3	3	2.000,00
7701	1	PROT.CIVILE-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	3	3	1.500,00
7702	0	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	9	3	3	2.500,00
7703	0	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	3	3	1.500,00
7706	0	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	3	7	200,00
7900	0	QUOTA INTERESSI-AMM.MUTUI CASSA DDPP PER FOGNATUR	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	4	6	29.916,00
7900	1	QUOTA INTERESSI CASSA DDPP FOGNATURA CAP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	4	6	55.815,00
8060	0	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	5	3	4.474.480,00
8070	0	SPESE POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	5	3	25.000,00
8120	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SMALTIM.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	5	6	520,00
8137	0	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	21.310,00
8137	1	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	7.255,00
8137	2	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	2.975,00
8137	3	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	300,00
8138	1	ECOLOGIA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	21.320,00
8138	2	ECOLOGIA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	6.310,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
8138	3	ECOLOGIA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	505,00
8138	5	ECOLOGIA-PERSONALE-STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	1	200,00
8139	0	GIARDINI - ACQUISTO DI BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	2	500,00
8140	1	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ACQUISTO DI BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	2	2.000,00
8141	0	PROGETTARE NATURA IN MARTESANA-PRESTAZ.SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	1.000,00
8142	0	SPESE DERATTIZZ. E DISINFESTAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	13.000,00
8148	0	SPESE PULIZIA BAGNI CASETTE PARCHI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	6	3	3.000,00
8159	0	LAVORO INTERINALE UFFICIO ECOLOGIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	3	18.000,00
8169	0	ECOLOGIA - PRESTAZIONE SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	1.000,00
8171	0	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E SPESE VARIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	6.000,00
8175	0	SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	50.000,00
8180	0	GIARDINI-MANUTENZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	1.350.000,00
8190	2	QUOTA FUNZIONAMENTO INFOENERGIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	5	8.100,00
8193	0	GIARDINI-PRESTAZ.DI SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	8.000,00
8194	0	GIARDINI GESTIONE STAZIONE METEOROLOGICA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	3.000,00
8201	0	GIARDINI-UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	6	3	40.000,00
8240	0	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	3	12.000,00
8261	0	ECOLOGIA INDENN. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	3	50,00
8266	0	CONTRIBUTO PARCO AGRICOLO SUD MILANO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	5	4.900,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
8267	1	AMM.NE PROVINCIALE- Q.DIR.ESCAVAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	5	1.500,00
8267	3	CONTRIBUTO ENPA PER CONVENZIONE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE DI MONZA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	9	6	5	8.000,00
8268	0	Q.INT.AMM.M.C.DDPP PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	9	6	6	74.180,00
8269	0	IRAP UFFICIO ECOLOGIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	7	1.860,00
8269	1	IRAP PARCHI E GIARDINI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	7	2.100,00
8269	4	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFFICIO ECOLOGIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	9	6	7	1.200,00
8280	0	ASILI NIDO-RETRIBUZIONI-RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	1	1	430.210,00
8300	0	ASILI NIDO-ONERI CARICO ENTE- RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	1	1	136.250,00
8380	0	ASILI NIDO-PERSONALE-FONDO INCENTIV.-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	1	1	58.650,00
8380	1	ASILO NIDO-PERSONALE STRAORD.- SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	1	1	1.000,00
8420	0	ASILI NIDO-ACQUISTO DI BENI- RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	2	1.600,00
8430	0	ASILI NIDO-ACQU.MAT.IGIENICO- SANITARIO-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	2	7.500,00
8431	1	ASILO NIDO-ACQUISTO PANNOLINI- RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	2	9.500,00
8450	0	ASILO NIDO INDENN. MISSIONE- SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	1	3	450,00
8460	1	ASILI NIDO-GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	1	3	38.500,00
8461	0	ASILI NIDO - TIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	1	3	1.700,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
8470	0	ASILI NIDO - UTENZE RIL IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	1	3	12.500,00
8500	0	ASILO NIDO-CANONE TELEFONO-RIL.IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	1	3	1.000,00
8510	0	SPESE PER RETTE ASILI NIDO-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	6.000,00
8515	0	SERVIZIO MENSA PERSONALE ASILO NIDO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	29.000,00
8520	0	ASILI NIDO-APPALTO MENSA-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	114.000,00
8521	0	ASILO NIDO-PREST.SERVIZI-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	9.500,00
8522	0	ASILI NIDO - APPALTO GESTIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	388.000,00
8540	0	ASILI NIDO-MANUTENZ.LOCALI E IMPIANTI E ATTREZZATURE-RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	1	3	3.000,00
8541	0	ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	1	3	17.000,00
8560	0	ASILI NIDO-SERV.LAVANDERIA-RIL.IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	1	3	38.000,00
8585	0	ASILO NIDO-INSERIM. HANDICAPPATI-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	40.000,00
8590	0	ASSIST.MINORI-SPESE DI RICOVERO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	3	500.000,00
8596	0	ASSIST.MINORI-ASSISTENZA DOMICILIARE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	3	95.000,00
8597	0	ASS.MINORI E TUTELATI-INCARICHI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	3	36.100,00
8598	3	MINORI-PROGETTO DI RETE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	42.000,00
8598	7	SPESE PER LABORATORIO VARIOPINTO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	3	20.000,00
8605	0	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA MINORI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	3	5.000,00
8640	0	CENTRI DIURNI ESTIVI-RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	105.000,00
8660	0	SCUOLA MATERNA ESTIVA-SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	3	70.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamiento 2013
8683	0	ASSIST. MINORI - CONTRIBUTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	5	21.200,00
8689	0	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA SERV. INFANZIA E MINORI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	1	5	700,00
8706	0	SPESE RICOVERO MINORI ANNI PRECEDENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	1	8	8.366,00
8730	0	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	2	2	1.000,00
8740	1	SPESE INTERV.RECUP.INF.E ADOL.- PROG.OMNIBUS	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	2	3	39.500,00
8741	0	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	2	3	5.000,00
8750	0	TRASFERIMENTI SPAZIO GIOVANI MARTESANA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	2	5	3.000,00
8780	0	SERVIZI SOCIALI-PERS.- RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	316.655,00
8800	0	SERVIZI SOCIALI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	99.745,00
8880	0	SERVIZI SOCIALI-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	19.220,00
8880	1	SERVIZI SOCIALI-PERS.- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	4.500,00
8901	0	DISTRETTO 4 PERSONALE RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	68.530,00
8902	0	DISTRETTO 4 PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	22.870,00
8903	0	DISTRETTO 4 PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	4.500,00
8904	0	DISTRETTO 4 PERSONALE STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	500,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
9062	0	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE RETRIB.	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	10.435,00
9062	1	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE ON.CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	3.770,00
9062	2	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE F.INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	1.990,00
9062	3	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE-STRAORDINARI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	1	350,00
9130	0	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	2	2.000,00
9135	0	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	2	200,00
9140	0	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI ACQ.CARBURANTI E LUBRIF	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	2	14.000,00
9141	0	SERVIZI SOCIALI AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	2	300,00
9160	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ACQUISTO DI BENI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	4	2	1.000,00
9165	0	SERV.SOCIALI - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	2	800,00
9167	0	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	3	800,00
9168	0	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE INDENNITA' DI MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	3	100,00
9169	0	SERVIZI SOCIALI INDENN. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	3	600,00
9171	0	AFF.CA.A.F.SERVIZIO AUTOCERTIFICAZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	6.000,00
9172	0	SERV.SOCIALI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	28.700,00
9172	1	MANUTENZIONE PROGRAMMA URBI - SERVIZI SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	2.800,00
9173	0	SERV.SOCIALI-INC.PROFESSIONALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	11.800,00
9176	1	CONTRATTI QUARTIERE II - AZIONI SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	1.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
9178	0	CONTRATTI DI QUARTIERE - UTENZE/PULIZIE/VARIE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	1.500,00
9178	1	CONTRATTI DI QUARTIERE - UTENZE EN.ELETRICA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	500,00
9181	0	TRASPORTO URGENTE UTENTI DASAGIATI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	85.000,00
9184	0	DISTRETTO 4 BUONI PASTO PERSONALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	3.000,00
9185	0	RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	150.000,00
9185	1	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA ANZIANI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	10.000,00
9186	0	ASSISTENZA ADULTI IN DIFFICOLTA' E DISABILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	40.000,00
9186	1	PROGETTO PRESA IN CARICO GLOBALE PERSONE CON DISABILITA'	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	18.500,00
9187	1	PROGETTI PER PERSONE CON DISABILITA'	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	20.000,00
9189	0	INERVENTI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	17.500,00
9190	0	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	2.000,00
9191	0	DISTRETTO 4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PDZ	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	718.633,00
9194	0	DISTRETTO 4 - UTENZE E SPESE DI GESTIONE LOCALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	4.000,00
9195	0	DISTRETTO 4 - PIANO POLITICHE GIOVANILI-PREST.SREVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	67.900,00
9200	0	SERVIZI SOCIALI- MANUT.AUTOMEZZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	3	15.700,00
9240	0	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI- ASSICURAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	2.500,00
9245	0	GESTIONE SOFTWARE RENDICONTAZIONE REGIONALE SERV.ACCREDITATI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	1.000,00
9270	0	UTENZE E SPESE DIVERSE SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	5.000,00
9299	0	CENTRO DIURNO DISABILI- MANUTENZ.IMMOBILI- SERV.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	3	4.500,00
9300	0	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUT. LOCALI E IMPIANTI-SER.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	3	500,00
9302	1	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	6.600,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
9302	2	CENTRO DIURNO DISABILI- GESTIONE CALORE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	3	12.500,00
9302	3	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	1.000,00
9303	0	CENTRO DIURNO DISABILI - TIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	1.000,00
9315	0	CENTRO DIURNO DISABILI-SERVIZIO MENSA PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	4	3	14.700,00
9320	0	CENTRO DIURNO DISABILI-MENSA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	4	3	5.200,00
9340	0	CENTRO DIURNO DISABILI-PULIZIA- APPALTO-SER.RIL.IVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	16.400,00
9360	0	CENTRO DIURNO DISABILI- CONVENZIONE PER LA GESTIONE- SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	590.000,00
9440	0	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI- SER.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	170.000,00
9460	3	ANZIANI - NUMERO VERDE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	500,00
9501	0	ANZIANI-PASTI A DOMICILIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	44.000,00
9551	2	CENTRO DIURNO ANZIANI-UTENZE GAS	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	3.000,00
9551	4	CENTRO DIURNO ANZIANI- PUL.LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	1.500,00
9551	5	CENTRO DIURNO ANZIANI - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	2.120,00
9551	7	CENTRO DIURNO ANZIANI - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	500,00
9580	3	INSERIMENTI IN SERVIZI DIURNI - SERV.RIL.IVA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	255.000,00
9671	0	CAG-PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	4	3	1.000,00
9680	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ILLUMINAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	7.000,00
9700	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-TELEFONO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	3	2.500,00
9720	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-MAN.LOCALI E IMPIAN	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	3	500,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
9721	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-PUL.LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	10	4	3	5.400,00
9722	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-SPESE LOCALI E UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	10	4	3	12.500,00
9722	1	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	10	4	3	700,00
9741	0	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - APPALTO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI - SPORTIVI - POLITICHE GIOVANILI DOTT. G. CAZZANIGA	1	10	4	3	115.000,00
9775	0	INTERVENTI A FAVORE DI MIGRANTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	2.000,00
9776	0	INAIL PER INSERIMENTI LAVORATIVI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	1.200,00
9779	3	INSERIMENTI LAVORATIVI- INCARICHI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	4.700,00
9779	5	PISCINA - PROGETTO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	3	10.000,00
9784	0	SERVIZI SOCIALI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	10	4	4	1.200,00
9798	0	CENTRO DIURNO ANZIANI-AFFITTO LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negrone	1	10	4	4	2.600,00
9801	0	CONTR.A SOST.ABITAZ.IN AFFITTO- CONTR. REGIONALE-	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	50.000,00
9801	3	CONTR.SOST.ABIT.IN AFFITTO INTEGR.COMUNE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	14.000,00
9803	1	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	261.396,00
9803	7	DISTRETTO 4 - PIANO POLITICHE GIOVANILI TRASFERIM. A COMUNI E PROVINCIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	29.682,00
9804	1	TRASFERIMENTI A FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER SERVIZIO APERTURA/CHIUSURA E VIGILANZA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	1.250,00
9805	0	INSERIMENTI LAVORATIVI (BORSE LAVORO)	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	25.000,00
9806	0	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	1.000,00
9807	0	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - SERVIZI SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	1.000,00
9810	0	CONTRIBUTI PER LEGGE N° 162/98 E) 1181	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	1.500,00
9820	1	CONTR. PROGETTI SPECIALI ASSOCIAZIONI ED ENTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	8.000,00
9840	1	ASSIST.ANZIANI-CONTRIBUTO INTEGRAZIONE RETTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	11.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamiento 2013
9875	0	CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	6.000,00
9876	0	RIMBORSO REGIONALE RETTE FREQUENZE SERVIZI PER DISABILI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	10.000,00
9880	0	INTERVENTI EX DPR 616/77- CONTRIBUTI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	100.000,00
9880	1	CONTRIBUTI AFFITTO/SPESE CASE COMUNALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	40.000,00
9880	2	CONTRIBUTI PERSONE IN DIFFICOLTA' PER PAGAMENTO T.I.A. E RIMBORSO ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	20.000,00
9880	4	FONDO REDD.PROMOZ.SOCIALE- CONTR.FINALIZZ.-E)1341/7	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	40.000,00
9907	0	QUOTA PARTECIPAZIONE AZ.CONSORTILE AGENZIA FORMAZ. E ORIENTAM. EST MILANO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	5	32.000,00
9921	0	QUOTA INT. M. CASSA DD.PP SERVIZI SOCIALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	4	6	13.510,00
9925	0	IRAP - SERVIZI SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	7	29.135,00
9925	5	IRAP-PERSONALE CENTRO AGGR.GIOVANILE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	7	1.105,00
9926	4	IRAP SU BORSE LAVORO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	7	1.200,00
9926	5	IRAP-COLLABORAZ.SERV.SOCIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	1	10	4	7	300,00
9927	0	DISTRETTO 4 IRAP PERSONALE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	10	4	7	6.370,00
9930	0	BOLLO AUTOMEZZI SERV.SOCIALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	4	7	800,00
10130	0	CIMITERO-APPALTO GESTIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	5	3	225.000,00
10140	0	CIMITERI- SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	5	3	35.000,00
10180	1	CIMITERO-UTENZE GAS	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	5	3	1.500,00
10230	0	CIMITERO - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	5	3	6.750,00
10231	0	CIMITERO - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	5	3	3.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
10232	0	CONTATORI UTENZE NUOVE OPERE - CIMITERO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	10	5	3	1.000,00
10250	0	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA MORTUARIA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	10	5	3	1.750,00
10320	0	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DD.PP. PER CIMITE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	10	5	6	14.965,00
10322	0	RIMBORSI PER MANCATO UTILIZZO DI CONCESSIONI CIMITERIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRETTORE AREA SERV. CITTADINO Dott. O. Buzzini	1	10	5	8	4.000,00
10350	0	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- RETRIBUZIONI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	11	5	1	40.690,00
10351	0	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- ONERI CARICO ENTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	11	5	1	13.085,00
10352	0	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	11	5	1	6.005,00
10352	1	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- STRAORDINARIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	11	5	1	400,00
10360	0	INTERV.CAMPO COMMERCIO- .ACQUISTO DI BENI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	2	500,00
10362	0	UFF.COMMERCIO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	11	5	2	900,00
10368	1	COMMERCIO-PRESTAZIONE DI SERVIZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	3	5.000,00
10368	4	SPESE PER DISTRETTO COMMERCIO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	3	1.283,00
10369	0	AREA MERCATO - UTENZE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	11	5	3	4.500,00
10371	0	AREA MERCATO - UTENZE ACQUA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	11	5	3	3.450,00
10372	1	AREA MERCATO-APPALTO PULIZIA LOCALI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	1	11	5	3	1.000,00
10373	0	AREA MERCATO - MAUTENZIONI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	3	2.000,00
10375	0	COMMERCIO-INCARICHI PROFESSIONALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	3	3.000,00
10385	0	UFFICIO COMMERCIO INDENN. MISSIONE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	11	5	3	50,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
10390	1	CONTR. ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE ECONOMICO COMM	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	5	2.000,00
10395	0	AREA MERCATO-NOLEGGIO BENI DI TERZI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	1	11	5	4	2.000,00
10405	0	IRAP - UFFICIO COMMERCIO	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. AFFARI GENERALI - SERV.DEMOGRAFICI - PERSONALE DOTT. F. LA FAUCI	1	11	5	7	4.033,00
11124	0	MANUT. STRAOR. IMMOBILI PROPR. COMUNALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	1	90.000,00
11124	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	1	1.620.000,00
11127	0	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	1	40.000,00
11128	2	REALIZZAZIONE EDIFICIO A SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI E PROMOZIONE TERRITORIALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	1	10.000,00
11134	0	RIQUALIFICAZIONE UFFICI VIA NERUDA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	1	50.000,00
11230	0	ADEGUAMENTO IMMOBILI D.LGS. 81/2008 (EX LEGGE 626/94)	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	1	50.000,00
11232	0	RESTAURO AFFRESCHI VILLA GREPPI E VILLA ALARI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	5	35.000,00
11238	0	REDAZ.CERTIF.ENERGETICHE E AUDIT DETTAGLIO IMMOBILI PROPR.COM.LE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	5	6	10.000,00
11309	1	PROGETTAZIONE INTERNA OPERE PUBBLICHE E OPERE A SCOMPUTO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	6	6	15.000,00
11318	0	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	8	5	30.000,00
11319	0	TRASFERIMENTI A PRIVATI BARRIERE ARCHITETTONICHE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	8	7	50.000,00
11320	0	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	1	8	7	150.000,00
11321	5	ZONA TRAFFICO LIMITATO PERIFERICA	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	2	3	1	1	10.000,00
11322	3	STESURA RETE FIBRE OTTICHE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	3	1	1	20.000,00
11325	0	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	3	1	1	30.000,00
11339	0	POLIZIA LOCALE ACQUISTO AUTOMEZZI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	2	3	1	5	24.000,00
11340	0	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	AREA SERVIZI AL CITTADINO	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DR. S. PAVESI	2	3	1	5	45.000,00
11365	0	SCUOLA MATERNA-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	1	1	140.000,00
11365	1	INTERVENTI DI VERIFICA SISMICITA' ED INTERVENTI CONSEGUENTI - SCUOLA MATERNA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	1	1	60.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
11400	1	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	2	1	250.000,00
11430	1	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	3	1	100.000,00
11430	2	RIQUALIFICAZIONE RETI FOGNARIE PLESSI SCOLASTICI - SCUOLE MEDIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	3	1	130.000,00
11430	3	INTERVENTI DI VERIFICA SISMICITA' ED INTERVENTI CONSEGUENTI - SCUOLE MEDIE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	3	1	140.000,00
11470	0	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1 - 2 LOTTO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	4	5	1	3.230.940,00
11500	0	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	AREA SERVIZI AL CITTADINO	RESPONSABILE P.O. BIBLIOTECA/SERV.CULTU RALI P. LURAGHI	2	5	1	5	35.000,00
11545	0	BIBLIOTECA - INTERVENTI STRAORDINARI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	1	1	50.000,00
11552	1	RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	2	1	30.000,00
11554	0	REALIZZAZIONE NUOVA AREA SPETTACOLI VIAGGIANTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	2	1	100.000,00
11557	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI AUDITORIUM DON MILANI E CASA DELLE ARTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	2	1	45.000,00
11559	6	VECCHIA FILANDA-SIST.ESTERNE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	5	2	1	60.000,00
11660	2	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORT.V.BUONARROTI- SER.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	6	2	1	90.000,00
11679	0	INT.RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO V.BUONARROTI-RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	6	2	1	100.000,00
11680	0	INTERVENTI STRAORDINARI PALAZZETTO DELLO SPORT	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	6	2	1	20.000,00
12039	0	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	50.000,00
12042	0	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	350.000,00
12044	1	VIABILITA'-OPERE STRAORD.CONNESSE AL PIANO DELLA CIRCOLAZIONE - VIE S.FRANCESCO-BRESCIA-FOSCOLO- UBOLDO-V.LE ASSUNTA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	20.000,00
12052	0	VIABILITA'-NUOVI INTERVENTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	20.000,00
12070	0	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI E PARCHEGGI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	100.000,00
12090	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	10.000,00
12125	1	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	60.000,00
12137	0	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	50.000,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
12305	0	CENTRO STORICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	60.000,00
12315	0	SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI E LINEE INTERRATE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	30.000,00
12421	0	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VARI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	1	15.000,00
12560	1	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO L.R. 17/2000	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	2	1	100.000,00
12561	0	ACQUISIZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ENEL SOLE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	2	1	200.000,00
12572	5	STAZIONE MM2 - LOCALITA' MELGHERA - REALIZZAZIONE NUOVA STAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	3	1	7.500.000,00
12586	0	PREDISPOSIZIONE PIANO SOTTOSERVIZI TECNOLOGICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	8	1	6	70.000,00
12615	0	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA E RECUPERO DEI VALORI PAESAGGISTICI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	1	1	40.000,00
12655	0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	1	7	30.000,00
13150	0	DISCARICA COMUNALE RIQUALIFICAZIONE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	5	1	20.000,00
13218	0	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	6	1	100.000,00
13222	0	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	6	1	15.000,00
13223	1	NUOVE TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE-IMPIANTO FOTOVOLTAICO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	6	1	30.000,00
13224	3	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	6	1	225.267,00
13227	0	VERDE PUBBLICO-NUOVI INTERVENTI	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	9	6	1	25.000,00
13250	0	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SER.RIL.IVA	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	10	1	1	50.000,00
13420	6	RISTRUTTURAZIONE PIANO INTERRATO EDIFICIO EX CARIPLO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	10	4	1	10.000,00
13482	0	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI MOBILI ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE PDZ	AREA SERVIZI AL CITTADINO	DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI DOTT. M.MOLGORA	2	10	4	5	7.000,00
13521	0	CIMITERO-INTERVENTI FORMAZIONE NUOVE TOMBE	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	10	5	1	50.000,00
13530	0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	AREA TECNICA	DIRETTORE AREA TECNICA ARCH. M. ACQUATI	2	10	5	1	200.000,00
14025	0	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI CASSA DD.PP.	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	1	3	3	1.365.705,00
14026	0	QUOTA CAPITALE MUTUI / PRESTITI CASSA DDPP CAP	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	1	3	3	268.180,00

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo	Area	Cod. Resp.	T	F	S	I	Stanziamen- to 2013
14030	0	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI IST.CREDITO DIVERSI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	1	3	3	69.515,00
14035	0	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI ENTI SETTORE PUBBLI	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	DIRETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Dott.ssa A. Negroni	3	1	3	3	17.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to 2013				
			T.	F.	S.	I.	
10	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	43.900,00
10	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	13.800,00
10	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	1.020,00
10	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	100,00
11	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	73.220,00
11	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	22.110,00
11	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	2.255,00
11	U.R.P. E INFORMAZIONE- PERSONALE-STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	1.280,00
11	U.R.P.-INCENTIVO GESTIONE PRATICHE AMIACQUE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	8.000,00
14	COMUNICAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	86.145,00
14	COMUNICAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	31.250,00
14	COMUNICAZIONE-PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	17.470,00
14	COMUNICAZIONE-PERSONALE STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	1.000,00
14	COMUNICAZIONE-INCEN- TIVANTE SU SPONSORIZZAZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	3.000,00
15	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO -RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	20.865,00
15	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	6.495,00
15	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	500,00
15	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	1	200,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
39	UFFICIO STAFF SINDACO - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	2	605,00
41	U.R.P.-ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	2	200,00
50	URP/INFORMAZ-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	2	650,00
51	UFFICIO STAMPA - ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	2	150,00
52	NEW MEDIA - ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	2	200,00
60	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	2	200,00
61	SEGR.SINDACO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	2	400,00
65	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	2	1.500,00
69	URP E INFORMAZIONE MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	80,00
70	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	300,00
72	SEGRETERIA SINDACO PRESTAZIONI DI SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	300,00
72	SPESE PER INCARICHI ESTERNI COLLABORAZIONE STAFF SINDACO	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	50,00
80	INDENNITA' CARICA SINDACO E ASSESSORI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	125.000,00
81	INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	8.600,00
82	SPESE PER STREAMING CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	2.000,00
90	ORGANI ISTITUZIONALI-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	2.500,00
100	GETTONI PRESENZA CONSIGL.COM.LI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	15.000,00
120	RIMBORSO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	10.000,00
140	SPESE PER TRASPORTO E MISSIONI AMMINISTRATORI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	800,00
150	AMMINISTRATORI-SPESE TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	3.300,00
160	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	29.000,00
170	SPESE PER TRASCR.VERBALI CONS.COMUNALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	5.000,00
171	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	3.640,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
180	CONTRIBUTI ANCI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	5.500,00
180	ADESIONE LEGA AUTONOMIE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	3.235,00
180	QUOTA ASSOCIATIVA I.C.L.E.I.	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	600,00
180	QUOTA ASSOCIATIVA PER ADESIONE ALLA SOCIETA' ITALIANA DI STATISTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	380,00
180	ADESIONE INIZIATIVE VALORIZZAZIONE STAMPA ENTI LOCALI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	50,00
180	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	400,00
182	TRASFERIMENTI PER RELAZIONI INTERNAZIONALI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	8.000,00
182	ADESIONE FONDO PROVINCIALE PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	5	750,00
183	NEW MEDIA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	1.500,00
185	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CITTADINI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	50.000,00
185	SPESE MANUTENZIONE PIATTAFORMA INVIO NEWSLETTER MAIL UP	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	3	1.000,00
187	URP,INFORMAZ.COMUNIC.-CANONE MANUT.FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	1	3	21.600,00
187	URP INFORMAZ.COMUNICAZ.- NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	1	4	14.000,00
189	SPESE MANUTENZIONE SITO WEB	Area Tecnica	1	1	1	3	10.500,00
189	MANUTENZIONE IMPIANTO MICROFONICO SALA CONSILIARE	Area Tecnica	1	1	1	3	4.600,00
189	UFFICIO STAMPA NOLEGGIO ATTREZZATURE E ALTRI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	4	250,00
190	IRAP-SU COMPENSI AMMINISTRATORI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	7	12.000,00
191	IRAP-PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	7	3.670,00
191	I.R.A.P.-PERS.U.R.P. E INFORMAZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	7	6.588,00
191	IRAP-PERSONALE COMUNICAZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	7	9.255,00
191	IRAP-SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	1	7	1.870,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
220	SEGRETERIA GENERALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	325.900,00
240	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE- ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	103.470,00
320	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	6.300,00
320	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE- STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	2.545,00
335	UFF.LEGALE-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	26.840,00
335	UFF.LEGALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	9.150,00
335	UFF.LEGALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	3.695,00
335	UFF.LEGALE-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	470,00
335	UFF.LEGALE-F.DO INCENT.SU CAUSE LEGALI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	1	1.500,00
340	UFFICIO PERSONALE-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	133.190,00
340	UFF. PERSONALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	45.090,00
340	UFF.PERSONALE-PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	26.960,00
340	UFF.PERSONALE-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	2.300,00
360	MESSI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	108.525,00
380	MESSI-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	35.465,00
430	MESSI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	7.070,00
430	MESSI-PERSONALE-STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	1.884,00
445	MESSI-COMPENSI NOTIFICA ATTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	2.000,00
520	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	9.000,00
540	ONERI PER L'APPLICAZIONE LEGGE 24.5.70 N.336	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	1.000,00
540	ONERI PREGRESSI PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	500,00
560	QUOTA DIRITTI ROGITO AL SEGRETARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	1	32.500,00
640	MESSI - ACQUISTO VESTIARIO	Area Economico Finanziaria	1	1	2	2	3.200,00
660	ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	2	400,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
710	AUTOMEZZI-SERV.GENERALI- CARBURANTI E LUBRIF.	Area Tecnica	1	1	2	2	1.800,00
710	SEGRETERIA GEN.- ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	2	1.000,00
710	UFF.LEGALE - ACQUISTO DI BENI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	2	300,00
715	SEGRETERIA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	2	2.500,00
715	UFF.LEGALE-ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	2	800,00
715	UFF.PERSONALE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	2	500,00
715	UFF. PERSONALE - ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	2	500,00
719	SEGRETERIA GENERALE MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	80,00
719	UFFICIO LEGALE MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	80,00
730	PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	50,00
731	MESSI INDENNITA' DI MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	70,00
740	CONCORSI A POSTI DI RUOLO- PREST.SERVIZIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	500,00
760	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	12.000,00
780	SPESE PER VISITE SANITARIE PERS.DIP.	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	25.000,00
821	SEGRETERIA GENERALE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	1.200,00
822	UFF.PERSONALE-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	12.000,00
860	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	70.000,00
950	LAVORO INTERINALE SOSTITUZ.PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO E PRESIDIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	11.000,00
981	SPESE NOTIFICA ATTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	3	500,00
1001	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	3	60.000,00
1003	TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	3	15.000,00
1010	SPESE PER SERV.LEGALE INTERNO- PREST.SERVIZIO	Area Economico Finanziaria	1	1	2	3	700,00
1040	SERV.GENERALI-CANONE MANUT.MACCHINA FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	2	3	820,00
1050	GEST.AUTOMEZZI SERV.GENERALI- PREST.SERVIZI	Area Tecnica	1	1	2	3	3.600,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
1080	SERV.GENERALI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	Area Economico Finanziaria	1	1	2	3	700,00
1090	UFF.PERSONALE-MANUTENZIONE HARDWARE E PROGRAMMI SOFTWARE	Area Tecnica	1	1	2	3	1.000,00
1140	VERSAMENTO QUOTA DIRITTI SEGRETERIA	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	5	3.600,00
1150	VERS. QUOTA FONDO AGENZ.SEGRETARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	5	14.000,00
1241	IRAP SEGRETERIA GENERALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	27.650,00
1242	IRAP MESSI COMUNALI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	7.440,00
1242	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFF. PROTOCOLLO E PRESIDIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	850,00
1243	IRAP UFFICIO PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	11.860,00
1244	IRAP-UFFICIO LEGALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	2.850,00
1245	BOLLO AUTOMEZZI SERV.GENERALI	Area Tecnica	1	1	2	7	400,00
1246	IRAP SU ALTRI REDDITI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	250,00
1246	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	50,00
1247	UFFICIO LEGALE - IMPOSTE E TASSE	Area Economico Finanziaria	1	1	2	7	500,00
1248	IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	2	7	1.000,00
1260	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERS.-RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	3	1	304.590,00
1280	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERS.-ONERI CARICO EN	Area Servizi Al Cittadino	1	1	3	1	95.690,00
1300	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERSONALE-FONDO INCEN	Area Servizi Al Cittadino	1	1	3	1	31.465,00
1300	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERSONALE-STRAORDINAR	Area Servizi Al Cittadino	1	1	3	1	3.350,00
1358	SERV.RAGIONERIA-ECONOMATO - ACQUISTO BENI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	2	500,00
1410	RAGIONERIA-ECONOMATO ABBONAMENTI/ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	2	4.000,00
1440	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	2	4.000,00
1455	UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	3	3	100,00
1480	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	Area Economico Finanziaria	1	1	3	3	3.500,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
1594	SPESE REVISIONE INVENTARIO COMUNALE	Area Economico Finanziaria	1	1	3	3	7.300,00
1595	SERVIZI FINANZIARI ALTRE SPESE / PRESTAZIONI DI SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	3	3.200,00
1595	SERVIZI FINANZIARI - SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE	Area Economico Finanziaria	1	1	3	3	7.500,00
1595	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	3	5.000,00
1600	COMPENSO E SPESE SERVIZIO TESORERIA	Area Economico Finanziaria	1	1	3	3	1.500,00
1620	CANONE NOLEGGIO MACCHINE DUPLICATRICI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	4	1.200,00
1704	IMPOSTA BOLLO E SPESE TENUTA CONTO SU C/C POSTALI E ALTRI	Area Economico Finanziaria	1	1	3	7	3.000,00
1705	IRAP UFFICIO RAGIONERIA	Area Servizi Al Cittadino	1	1	3	7	26.905,00
1711	ONERI PER PAGAMENTI FLUSSI NEGATIVI SWAP	Area Economico Finanziaria	1	1	3	8	14.000,00
1720	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	1	107.520,00
1740	UFFICIO TRIBUTI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	1	40.760,00
1760	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	1	16.254,00
1760	UFF.TRUBUTI-F.DO INCENTIV.REC. EVASIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	1	18.000,00
1761	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	1	1.330,00
1782	ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	4	2	700,00
1783	UFF.TRIBUTI-ACQUISTO BENI	Area Economico Finanziaria	1	1	4	2	800,00
1785	UFFICIO TRIBUTI-PREST.SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	4	3	1.500,00
1802	UFFICIO TRIBUTI MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	3	100,00
1804	SPESE PER PARTECIPAZIONE RECUPERO IMPOSTE E TASSE STATALI	Area Economico Finanziaria	1	1	4	3	100.000,00
1805	COMPENSI PER RUOLI COATTIVI	Area Economico Finanziaria	1	1	4	3	10.000,00
1806	AGGIO SU RISCOSSIONE IMP.PUBBLICITA' E TOSAP	Area Economico Finanziaria	1	1	4	3	78.000,00
1820	SPESE RISCOSSIONE DIRETTA I.C.I.	Area Economico Finanziaria	1	1	4	3	1.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
1868	UFFICIO TRIBUTI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	4	4	950,00
1873	CONTRIBUTO IFEL SU RISCOSSIONI ICI E IMU	Area Economico Finanziaria	1	1	4	5	6.000,00
1901	IRAP - UFFICIO TRIBUTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	4	7	12.300,00
1905	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI	Area Economico Finanziaria	1	1	4	8	20.000,00
1905	RIMBORSI ICI/IMU	Area Economico Finanziaria	1	1	4	8	50.000,00
1905	RIMBORSI ENTRATE PATRIMONIALI DIVERSE	Area Economico Finanziaria	1	1	4	8	3.000,00
1920	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	5	1	58.080,00
1920	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	5	1	1.200,00
1920	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	5	1	7.085,00
1920	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	5	1	19.440,00
1986	ACQUISTO BENI MANUTENZ.IMMOBILI COMUNALI	Area Tecnica	1	1	5	2	4.000,00
1987	PERS.OPERAI-VESTIARIO	Area Economico Finanziaria	1	1	5	2	1.500,00
1988	OPERAI-AUTOMEZZI- ACQ.CARBURANTI/LUBRIFICANTI	Area Tecnica	1	1	5	2	5.500,00
2002	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI	Area Tecnica	1	1	5	3	4.000,00
2003	OPERAI INDENNITA' DI MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	5	3	20,00
2040	MANUT. EDIFICI, STRUTTURE E IMPIANTI COMUNALI	Area Tecnica	1	1	5	3	24.000,00
2042	SPESE GESTIONE IMMOBILI PROPR.COMUNALE-PRESTAZ.SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	75.000,00
2042	SPESE DIVERSE A CARICO INQUILINI ALLOGGI ERP	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	16.000,00
2044	SPESE PER GESTIONE ALLOGGI ERP	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	11.000,00
2047	GESTIONE CALORE IMMOBILE ERP VIA PIETRO DA CERNUSCO	Area Tecnica	1	1	5	3	7.100,00
2080	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	Area Tecnica	1	1	5	3	10.000,00
2082	MANUTENZIONE ASCENSORI EDIFICIO EX-CARIPLO	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	1.500,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
2100	VIGILANZA NOTTURNA STABILI COM.LI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	6.650,00
2161	CASE COMUNALI-MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	Area Tecnica	1	1	5	3	3.000,00
2170	VERSAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMIALI SPESE A CARICO INQUILINI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	5	200.000,00
2180	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA CANONI LOCAZIONE E SPESE CONDOMINIALI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	1.500,00
2201	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	10.000,00
2201	MAGAZZINO OPERAI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	500,00
2202	MAGAZZINO OPERAI-PULIZIA LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	2.950,00
2203	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE GAS	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	3.000,00
2204	MAGAZZINO OPERAI-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	800,00
2205	OPERAI-MANUT.AUTOMEZZI	Area Tecnica	1	1	5	3	3.400,00
2206	OPERAI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	3	3.500,00
2280	QUOTE INTERESSI AMM. MUTUI CASSA DDPP PER IMMOBIL	Area Economico Finanziaria	1	1	5	6	9.550,00
2315	ACCISE E DIRITTI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU STABILI COMUNALI	Area Tecnica	1	1	5	7	3.000,00
2319	TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	7	4.600,00
2322	SPESE REG.CONTRATTI IMM.COMUNALI	Area Economico Finanziaria	1	1	5	7	6.000,00
2323	IRAP OPERAI MANT.PATRIMONIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	5	7	5.590,00
2324	BOLLO AUTOMEZZI OPERAI	Area Tecnica	1	1	5	7	350,00
2351	IMU SU IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE CAT. D DA VERSARE STATO	Area Economico Finanziaria	1	1	5	7	90.000,00
2360	UFF.TECNICO-PERS.-RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	6	1	292.300,00
2380	UFF.TECNICO-PERS.ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	6	1	96.600,00
2480	UFF.TECNICO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	6	1	45.040,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
2480	UFF.TECNICO-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	6	1	2.080,00
2481	UFF.TECNICO-FONDO INCENTIVANTE-PROG.INTERNA MANUT.ORDINARIE E ALTRE	Area Tecnica	1	1	6	1	5.000,00
2700	UFF.TECNICO-ACQUISTO DI BENI	Area Tecnica	1	1	6	2	1.000,00
2701	UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	6	2	1.600,00
2720	UFF.TECNICO-AUTOM.ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICA	Area Tecnica	1	1	6	2	2.500,00
2790	UFF.TECNICO ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	6	2	2.200,00
2800	UFFICIO TECNICO - FORNITURE DI SERVIZI GRAFICI	Area Tecnica	1	1	6	3	3.000,00
2805	UFFICIO TECNICO INDENN. DI MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	6	3	100,00
2810	UFF.TECNICO- MANUTENZ.AUTOMEZZI	Area Tecnica	1	1	6	3	2.800,00
2820	UFF.TECNICO- ASSICURAZIONE.AUTOMEZZI	Area Economico Finanziaria	1	1	6	3	1.300,00
2861	UFFICIO TECNICO - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	6	4	1.250,00
2865	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE SOFTWARE	Area Tecnica	1	1	6	3	3.157,00
2875	SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T.E SPESE VARIE	Area Tecnica	1	1	6	3	6.500,00
2890	INCARICO PER RISCATTO E GARA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZ.	Area Tecnica	1	1	6	3	111.000,00
2900	UFFICIO TECNICO-INCARICHI	Area Tecnica	1	1	6	3	45.000,00
2991	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA LLPP	Area Tecnica	1	1	6	5	2.500,00
2992	CONTRIBUTI ATTIVITA' OMOLOGATIVE	Area Tecnica	1	1	6	5	100,00
2995	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI- MAGAZZ.COMUNALE-CASSA D	Area Economico Finanziaria	1	1	6	6	9.325,00
2997	IRAP UFFICIO TECNICO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	6	7	29.150,00
2999	BOLLO AUTOMEZZI UFF.TECNICO	Area Tecnica	1	1	6	7	900,00
3080	SERVIZI DEMOGR.-PERS.- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	1	235.500,00
3100	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	1	70.750,00
3180	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-FONDO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	1	17.500,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
	INCENTIVANTE						
3180	SERVIZI DEMOGR.-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	1	4.500,00
3185	COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	1	1.000,00
3220	SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE- ACQ.BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	2	1.000,00
3240	ANAGRAFE-ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	2	5.900,00
3241	ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	7	2	1.000,00
3260	STATO CIVILE-ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	2	2.250,00
3265	ANAGRAFE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	1	7	2	1.550,00
3275	SERVIZI DEMOGRFICI IND. MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	3	100,00
3287	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	3	500,00
3288	INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	3	1.000,00
3288	IRAP SU INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	7	100,00
3295	UFF.ANAGRAFE-PRESTAZ.DI SERVIZIO	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	3	3.000,00
3305	UFF.ANAGRAFE - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	1	7	4	1.000,00
3320	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	5	5.200,00
3340	IMP. BOLLO SU ATTI E CERTIFICATI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	7	16.000,00
3341	IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	7	7	18.920,00
3342	AUMENTI CONTRATTUALI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	15.000,00
3342	ONERI SU AUMENTI CONTRATTUALI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	4.500,00
3343	FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	75.000,00
3343	ONERI FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	18.000,00
3344	FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	30.000,00
3344	ONERI FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	7.450,00
3345	INFORMATICA - PERSONALE RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	44.680,00
3345	INFORMATICA-PERSONALE- STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	800,00
3345	INFORMATICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	5.555,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
3345	INFORMATICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	1	14.470,00
3350	MANUT.EDIFICI UFFICI COMUNALI- ACQ.BENI	Area Tecnica	1	1	8	2	300,00
3355	ACQ.CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO, ECC. UFF.C	Area Economico Finanziaria	1	1	8	2	35.000,00
3356	MAT.IGIENICO-SANITARIO E MAT. PER PULIZIE UFFICI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	2	500,00
3357	INFORMATICA - ACQUISTO BENI	Area Tecnica	1	1	8	2	1.000,00
3359	INFORMATICA INDENNITA' DI MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	3	50,00
3361	TICKET - MENSA DIPENDENTI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	104.000,00
3362	CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	3	17.500,00
3362	CORSI PERFEZIONAMENTO DIRIGENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	3	2.000,00
3362	CORSI PERFEZ. L.626/SICUREZZA	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	3	5.000,00
3363	ABBONAMENTO BANCA DATI ANCITEL	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	1.455,00
3370	PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	130.000,00
3371	SPESE LEGALI E GESTIONE SINISTRI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	18.000,00
3425	MANUT.MOBILI E ATTREZZ.UFFICI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	10.600,00
3426	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	Area Tecnica	1	1	8	3	4.900,00
3427	SPESE PER SERVIZI VARI CED E SERVIZI INFORMATICI	Area Tecnica	1	1	8	3	400,00
3429	INFORMATICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI	Area Tecnica	1	1	8	3	14.060,00
3430	SPESE UTENZE UFFICI COMUNALI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	55.600,00
3430	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	25.000,00
3430	UFFICI COMUNALI-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	1	8	3	80.000,00
3430	SPESE TELEFONICHE VARIE	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	1.700,00
3430	UFFICI COMUNALI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	4.000,00
3431	MANUT.EDIFICI UFFICI COMUNALI- PREST.SERVIZI-FIN.	Area Tecnica	1	1	8	3	1.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
3432	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	86.000,00
3432	TARIFFA RIFIUTI SERVIZI COMUNALI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	3	23.200,00
3433	MANUT. RETE INFORMATICA/GRUPPI DI CONTINUITA'	Area Tecnica	1	1	8	3	6.000,00
3450	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	4	3.600,00
3455	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	Area Economico Finanziaria	1	1	8	5	1.000,00
3456	INDENNIZZI RESPONSABILITA' CIVILE	Area Economico Finanziaria	1	1	8	5	55.000,00
3457	VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	Area Tecnica	1	1	8	5	23.000,00
3458	VERSAMENTO CERNUSCO VERDE CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	Area Tecnica	1	1	8	5	20.000,00
3459	VERSAMENTO CERNUSCO VERDE SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Area Tecnica	1	1	8	5	2.000,00
3462	IRAP-INFORMATICA	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	7	4.335,00
3463	IRAP SU AUMENTI CONTRATTUALI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	7	1.300,00
3464	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DIPENDENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	7	8.505,00
3465	IRAP SU FONDO DIRIGENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	1	8	7	2.550,00
3467	IMPOSTE E TASSE VARIE	Area Economico Finanziaria	1	1	8	7	1.000,00
3473	CONTRIBUTO AL FONDO DI SOLIDARIETA'	Area Economico Finanziaria	1	1	8	8	1.400.512,00
3474	RESTITUZIONE ACCONTO 2013 FONDO DI SOLIDARIETA'	Area Economico Finanziaria	1	1	8	8	390.528,00
3479	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	Area Economico Finanziaria	1	1	8	10	205.350,00
3480	FONDO DI RISERVA	Area Economico Finanziaria	1	1	8	11	78.492,00
3480	FONDO DI RISERVA PER COPERTURA SPESE NON PREVEDIBILI (COMMA 2BIS ART.166)	Area Economico Finanziaria	1	1	8	11	50.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
3540	POLIZIA URBANA-PERS.- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	721.900,00
3560	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	244.400,00
3640	POLIZIA URBANA-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	119.000,00
3640	POLIZIA URBANA-PERS.- STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	20.000,00
3640	POLIZIA URBANA-INC.SU SPONSORIZZAZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	1.000,00
3651	POL.URBANA-COMPENSI SERVIZI C/TERZI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	4.000,00
3651	POL.URBANA-ONERI SU COMP.C/TERZI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	1.000,00
3652	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	1	31.000,00
3700	POLIZIA URBANA-VESTIARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	2	34.000,00
3720	POLIZIA URBANA-ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	2	5.000,00
3721	POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	Area Economico Finanziaria	1	3	1	2	1.000,00
3722	POLIZIA URBANA-ACQ.MATERIALE IGIENICO SANITARIO	Area Economico Finanziaria	1	3	1	2	500,00
3730	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	2	8.000,00
3740	POLIZIA URBANA-STAMPATI E CANCELLERIA	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	2	1.000,00
3760	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI- CARBURANTI E LUBRIFICANT	Area Tecnica	1	3	1	2	16.500,00
3761	POLIZIA URBANA AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	Area Tecnica	1	3	1	2	1.100,00
3765	POLIZIA URBANA - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	3	1	2	2.200,00
3769	POLIZIA URBANA INDENN. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	300,00
3770	POLIZIA URBANA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	172.000,00
3770	POLIZIA URBANA-SPESE RIM.,TRASP.E CUSTODIA VEICOL	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	30.000,00
3771	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	10.000,00
3772	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	18.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
3775	POLIZIA URBANA - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	3	1	3	27.000,00
3776	POLIZIA URBANA - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	3	1	3	1.000,00
3777	POLIZIA URBANA-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	3	1	3	18.750,00
3779	POLIZIA URBANA - TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	3	1	3	6.500,00
3780	POLIZIA URBANA- MANUT.ATTREZZATURE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	12.000,00
3780	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA E ZTL	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	50.000,00
3781	POLIZIA URBANA - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	3	1	4	1.950,00
3782	POLIZIA URBANA-APP.PUL.LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	3	1	3	11.750,00
3783	POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	Area Economico Finanziaria	1	3	1	3	1.500,00
3788	POLIZIA LOCALE SPESE POSTALI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	210.000,00
3788	POLIZIA LOCALE - SPESE NOTIFICA ATTI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	5.000,00
3790	MANUT. PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	20.000,00
3791	POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	3	10.000,00
3800	POLIZIA URBANA- MANUTENZ.AUTOMEZZI	Area Tecnica	1	3	1	3	10.500,00
3820	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI ASSICURAZIONE	Area Economico Finanziaria	1	3	1	3	5.800,00
3821	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	4	50.000,00
3821	POLIZIA URBANA - CONTRIBUTO MINISTERO COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	5	2.650,00
3822	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA P.L.	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	5	250,00
3825	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	7	72.380,00
3825	IRAP SU COMPETENZE C/TERZI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	7	340,00
3825	IRAP PER INCARICHI ESTERNI POLIZIA LOCALE	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	7	300,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen 2013				Stanziamen 2013
			T.	F.	S.	I.	
3826	BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	Area Tecnica	1	3	1	7	1.000,00
3826	POLIZIA LOCALE - IMPOSTA DI BOLLO E SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	7	6.000,00
3852	RIMBORSO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Area Servizi Al Cittadino	1	3	1	8	4.000,00
4222	SC.MATERNA STATALE-ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	1	2	400,00
4420	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	Area Tecnica	1	4	1	3	4.000,00
4421	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI	Area Tecnica	1	4	1	3	22.500,00
4430	SCUOLA MATERNA STATALE-SPESE UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	4	1	3	15.300,00
4431	SCUOLA MATERNA STATALE - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	4	1	3	5.000,00
4440	SCUOLA MATERNA STATALE- GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	4	1	3	133.200,00
4480	SCU.MATERNA STATALE-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	4	1	3	3.000,00
4481	SERVIZI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	1	3	19.500,00
4540	CONTRIB.SCUOLA MATERNA NON COMUNALE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	1	5	250.000,00
4550	CONTR.SCUOLA MATERNA STATALE- MATERIALE PULIZIA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	1	5	2.000,00
4920	SC.ELEMENTARI-SPESE VARIE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	2	3	400,00
4930	LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	2	2	55.000,00
4940	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	Area Tecnica	1	4	2	3	5.500,00
4941	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI	Area Tecnica	1	4	2	3	18.000,00
4950	SC.ELEM.-MANTU.BENI MOBILI E ATTREZZ.-PREST.SERVI	Area Economico Finanziaria	1	4	2	3	1.500,00
4951	SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI	Area Economico Finanziaria	1	4	2	3	3.000,00
5020	SCUOLE ELEMENTARI-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	4	2	3	296.000,00
5070	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	4	2	3	83.000,00
5071	SCUOLE ELEMENTARI - TIA	Area Economico Finanziaria	1	4	2	3	16.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
5072	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	4	2	3	27.000,00
5080	SCUOLE ELEMENTARI-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	4	2	3	6.000,00
5081	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.X ACQ.MATERIALE PULIZIA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	2	5	4.000,00
5082	SCUOLA ELEMENTARE- CONTR.ACQUISTO MATERIALE DIDATT	Area Servizi Al Cittadino	1	4	2	5	6.000,00
5083	SCUOLE ELEMENTARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	Area Economico Finanziaria	1	4	2	4	4.500,00
5084	QUOTA INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.-SC.ELEMENTARI	Area Economico Finanziaria	1	4	2	6	14.080,00
5160	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	Area Tecnica	1	4	3	3	6.000,00
5161	SCUOLE MEDIE -MANUTENZIONE IMMOBILI	Area Tecnica	1	4	3	3	16.500,00
5220	SCUOLE MEDIE-MANUT.MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	Area Economico Finanziaria	1	4	3	3	2.000,00
5230	SCUOLE MEDIE - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	4	3	3	54.000,00
5231	SCUOLE MEDIE TIA	Area Economico Finanziaria	1	4	3	3	12.500,00
5260	SCUOLE MEDIE-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	4	3	3	350.000,00
5300	SCUOLE MEDIE - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	4	3	3	15.000,00
5320	SCUOLE MEDIE-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	4	3	3	3.000,00
5321	SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO PER ACQUISTO BENI CONSUMO	Area Servizi Al Cittadino	1	4	3	5	1.500,00
5322	SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTI PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PULIZIA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	3	5	1.250,00
5323	SCUOLE MEDIE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	Area Economico Finanziaria	1	4	3	4	3.100,00
5340	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SC. MEDI	Area Economico Finanziaria	1	4	3	6	12.120,00
5431	SCUOLE SUPERIORI TIA	Area Economico Finanziaria	1	4	4	3	22.500,00
5569	Q.INTER.AMM.M.C.DDPP PER C.MUSICALE	Area Economico Finanziaria	1	4	4	6	12.610,00
5600	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	1	139.900,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
5601	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	1	42.020,00
5602	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	1	3.835,00
5603	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	1	1.620,00
5741	PUBBL.ISTRUZIONE-ABBONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	4	5	2	1.200,00
5742	SCUOLA CIVICA DI MUSICA GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	4	5	3	44.750,00
5743	SCUOLA CIVICA DI MUSICA UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	4	5	3	12.500,00
5743	SCUOLA CIVICA DI MUSICA - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	4	5	3	5.000,00
5743	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	28.000,00
5745	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZ. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	100,00
5750	UFF.PUBBLICA ISTRUZIONE - PULIZIA IMMOBILI VIA CAVOUR	Area Economico Finanziaria	1	4	5	3	6.200,00
5760	SPESE PER CANONE REFEZIONE SCOLASTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	12.000,00
5761	SPESE ARRETRATI REFEZIONE SCOLASTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	75.000,00
5785	MENSA SCOLASTICA-SERVIZI VARI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	8.000,00
5785	ONERI PRATICHE RECUPERO FINANZIAMENTI CEE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	3.000,00
5840	ATTIVITA'PARASCOLASTICHE SERV.RIL.IVA-E CAP 2564	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	29.000,00
5840	SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	407.000,00
5860	ATTIVITA' SCOLASTICHE- INCARICHI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	4.250,00
5870	DIRITTO ALLO STUDIO-INIZIATIVE P. ISTRUZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	500,00
5873	SERVIZIO MENSA INSEGNANTI/EDUCATORI SCUOLE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	3	102.000,00
5882	CONTR.INIZ.CAMPO SCOLASTICO	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	5	13.620,00
5882	CONTRIBUTO INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	5	4.500,00
5883	DIRITTO ALLO STUDIO- PROG.DIDATTICI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	5	60.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen 2013				
			T.	F.	S.	I.	
5884	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI HANDICAPPATI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	5	32.000,00
5884	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA APPALTI SERV.SCOLASTICI	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	5	200,00
5885	IRAP SU COLLAB.IN CAMPO SCOLASTICO	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	7	300,00
5886	IRAP-UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	4	5	7	12.630,00
5900	BIBLIOTECA -PERS.-RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	1	223.900,00
5920	BIBLIOTECA -PERS.-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	1	69.420,00
6000	BIBLIOTECA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	1	9.625,00
6000	BIBLIOTECA-PERS.-STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	1	2.700,00
6000	BIBLIOTECA-PERS.F.INCENT.DA SPONSORIZZ.	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	1	1.000,00
6059	BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	Area Economico Finanziaria	1	5	1	2	1.000,00
6061	BIBLIOTECA-ACQUISTO STAMPATI E PUBBLICAZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	2	5.200,00
6070	BIBLIOTECA-SP.VARIE GESTIONE- ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	2	1.400,00
6075	BIBLIOTECA INDENN. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	3	100,00
6100	BIBLIOTECA-ORGANIZZAZIONE EVENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	3	3.000,00
6140	BIBLIOTECA-SPESE MANUT.MONTALIBRI	Area Economico Finanziaria	1	5	1	3	350,00
6160	BIBLIOTECA-SERVIZI VARI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	3	11.700,00
6165	BIBLIOTECA-MANUTENZIONE LOCALI	Area Tecnica	1	5	1	3	4.600,00
6170	BIBLIOTECA-UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	5	1	3	50.000,00
6170	BIBLIOTECA-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	5	1	3	200,00
6170	BIBLIOTECA - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	5	1	3	3.200,00
6170	BIBLIOTECA-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	5	1	3	50.000,00
6172	MANUTENZIONE RETE WI-FI BIBLIOTECA	Area Tecnica	1	5	1	3	2.400,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
6180	BIBLIOTECA-PULIZIA LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	5	1	3	30.000,00
6181	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	3	3.750,00
6182	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	Area Economico Finanziaria	1	5	1	4	1.200,00
6200	BIBLIOTECA - CONTR.SIST.BIBLIOTECARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	5	34.753,00
6201	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER BIBLIOTE	Area Economico Finanziaria	1	5	1	6	38.985,00
6205	IRAP - BIBLIOTECA	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	7	19.075,00
6205	IRAP SU COLLABORAZIONI BIBLIOTECA	Area Servizi Al Cittadino	1	5	1	7	200,00
6215	CULTURA - RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	1	39.465,00
6216	CULTURA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	1	14.000,00
6217	CULTURA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	1	3.400,00
6217	CULTURA-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	1	700,00
6217	CULTURA-INCENTIVO SPONSORIZZAZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	1	4.500,00
6255	CULTURA INDENN. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	100,00
6256	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	27.000,00
6257	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	45.000,00
6259	INIZIATIVE STRAORDINARIE PER FESTIVITA' NATALIZIE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	19.000,00
6262	SPESE PER ALLESTIMENTI PER MANIFESTAZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	5.000,00
6265	CULTURA-SPESE UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	150,00
6310	AUDITORIUM-MANUTENZIONE LOCALI	Area Tecnica	1	5	2	3	1.000,00
6320	AUDITORIUM - PULIZIA APPALTO	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	6.750,00
6321	CASA DELLE ARTI PULIZIA LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	3.300,00
6322	CASA DELLE ARTI PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	10.500,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
6340	AUDITORIUM-SERVIZI VARI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	12.000,00
6342	CASA DELLE ARTI - MANUT.LOCALI E IMPIANTI	Area Tecnica	1	5	2	3	4.000,00
6343	CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	1.200,00
6345	SEDI ASSOCIAZIONI-UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	6.200,00
6350	SEDI ASSOCIAZIONI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	500,00
6350	SEDI ASSOCIAZIONI - UTENZE GAS	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	300,00
6380	IMMOB.VIA DON MINZONI- ILLUMINAZIONE	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	620,00
6401	IMM.VIA DON MINZONI-GAS	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	800,00
6420	IMMOB.VIA DON MINZONI- MANUTENZIONE LOCALI	Area Tecnica	1	5	2	3	850,00
6437	MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE EDIFICIO VECCHIA FILANDA	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	2.500,00
6438	VECCHIA FILANDA - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	8.000,00
6438	VECCHIA FILANDA - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	1.200,00
6438	VECCHIA FILANDA - GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	5	2	3	20.000,00
6439	VILLA ALARI SPESE VARIE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	3	1.000,00
6443	VILLA ALARI - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	5	2	3	700,00
6446	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI-NOLEGGIO ATTREZZATURE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	4	4.000,00
6447	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZ.-NOLEGGIO ATTREZZATURE	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	4	4.000,00
6460	CONTRIBUTO AL CORPO MUSICALE LA BANDA DE CERNUSC	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	5	3.000,00
6470	CONTR.REALIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	5	8.500,00
6498	IRAP - CULTURA	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	7	4.385,00
6498	IRAP SU COLLABORAZIONI PER LA CULTURA	Area Servizi Al Cittadino	1	5	2	7	1.000,00
6770	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUO PISCINA-ALTRI SOGGETTI-	Area Economico Finanziaria	1	6	1	6	47.810,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
	CRED.SPORTIVO						
7029	CAMPO CALCIO UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	6	2	3	20.000,00
7029	CAMPO CALCIO - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	6	2	3	24.000,00
7031	C.SPORTIVO V.BUONARROTI-SPESE APPALTO SERVIZIO	Area Servizi Al Cittadino	1	6	2	3	215.000,00
7040	C.SPORTIVO BUONARROTI- GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	6	2	3	135.000,00
7040	SPOGLIATOIO RUGBY-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	6	2	3	11.000,00
7045	CENTRO SPORTIVO/PALESTRE- MANUT.ORDINARIA-SERV.RIL	Area Tecnica	1	6	2	3	8.000,00
7090	PALAZZETTO SPORT V.BUONARROTI- GESTIONE CALORE-RIL	Area Tecnica	1	6	2	3	81.200,00
7091	CENTRALE TERMICA SPOGLIATOI CENTRO SPORT.BOCCACCIO	Area Tecnica	1	6	2	3	9.500,00
7122	SPESE PER PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI	Area Economico Finanziaria	1	6	2	3	44.500,00
7150	CENTRO SPORT. BUONARROTI- UTENZE-SER.RIL.IVA.	Area Economico Finanziaria	1	6	2	3	43.000,00
7151	CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	6	2	3	11.000,00
7296	CONVENZIONE ITSOS APERTURA E CHIUSURA PALESTRE	Area Servizi Al Cittadino	1	6	2	5	16.500,00
7300	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI- ALTRI SOGGETTI-C.SPORT.	Area Economico Finanziaria	1	6	2	6	10.315,00
7302	C.SPORT.V.BUONARROTI- INT.PASSIVI MUTUI CASSA DD.P	Area Economico Finanziaria	1	6	2	6	68.605,00
7315	UFFICIO SPORT PERSONALE RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	1	20.885,00
7315	UFF.SPORT-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	1	7.725,00
7315	UFF.SPORT.-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	1	500,00
7315	UFF.SPORT-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	1	400,00
7316	UFFICIO SPORT-ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	2	1.000,00
7317	UFFICIO SPORT-PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	3	8.000,00
7319	UFFICIO SPORT IND. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	3	100,00
7319	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER PROMOZIONE SPORT	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	4	3.500,00
7320	PROMOZ.E DIFFUSIONE ATTIVITA'SPORTIVE	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	5	7.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
7321	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA - UFF.SPORT	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	5	700,00
7340	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOZIONE SPORT DISABILI	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	5	6.000,00
7370	IRAP-UFFICIO SPORT	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	7	2.145,00
7371	UFFICIO SPORT-IRAP SU INCARICHI	Area Servizi Al Cittadino	1	6	3	7	250,00
7380	STRADE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	81.000,00
7380	STRADE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	28.315,00
7380	STRADE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	10.620,00
7380	STRADE-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	1.765,00
7381	STRADE-OPERAI-RETRIBUZIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	37.845,00
7381	STRADE-OPERAI-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	13.075,00
7381	STRADE-OPERAI-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	2.870,00
7381	STRADE-OPERAI-STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	1	1.500,00
7390	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	Area Tecnica	1	8	1	2	85.500,00
7391	STRADE-PERSONALE-ACQUISTO VESTIARIO	Area Economico Finanziaria	1	8	1	2	1.000,00
7392	STRADE - ACQUISTO DI BENI	Area Tecnica	1	8	1	2	20.000,00
7405	GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANE IN STRADE E PIAZZE	Area Tecnica	1	8	1	3	30.000,00
7415	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	Area Tecnica	1	8	1	3	170.500,00
7416	LAVORO INTERINALE UFFICIO URBANIZZAZIONI PRIMARIE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	3	21.000,00
7420	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	Area Tecnica	1	8	1	3	150.000,00
7430	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	Area Tecnica	1	8	1	3	2.000,00
7440	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	Area Tecnica	1	8	1	3	70.000,00
7460	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	Area Tecnica	1	8	1	3	20.000,00
7461	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE	Area Tecnica	1	8	1	3	26.650,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
7461	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE (HARWARE E SOFTWARE)	Area Tecnica	1	8	1	3	4.500,00
7463	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE PASS-PARCHEGGI	Area Tecnica	1	8	1	3	2.500,00
7470	STRADE INDENNITA' MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	3	50,00
7480	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER VIABILIT	Area Economico Finanziaria	1	8	1	6	409.200,00
7505	IRAP-PERSONALE STRADE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	7	8.050,00
7505	IRAP-OPERAI STRADE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	7	3.580,00
7506	IRAP SU LAVORO INTERINALE VIABILITA'	Area Servizi Al Cittadino	1	8	1	7	2.350,00
7520	ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA	Area Economico Finanziaria	1	8	2	3	650.000,00
7520	ILLUMINAZ.PUBB.-MANUTENZIONE RETE	Area Tecnica	1	8	2	3	145.000,00
7540	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA- UFF. TECNICO	Area Tecnica	1	8	2	3	60.000,00
7551	PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	8	3	1	26.300,00
7551	PERSONALE TRASPORTI - ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	3	1	10.270,00
7551	PERSONALE TRASPORTI - FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	8	3	1	7.110,00
7555	SPESE PER ACQUISTO DI BENI SISTEMA BIKE-SHARING	Area Tecnica	1	8	3	2	1.000,00
7561	APPALTO SERVIZI TRASPORTI URBANI	Area Tecnica	1	8	3	3	800.000,00
7564	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO QUOTA PROVINCIA	Area Tecnica	1	8	3	3	354.000,00
7566	SPESE PER GESTIONE SISTEMA BIKE- SHARING	Area Tecnica	1	8	3	3	50.000,00
7570	IRAP PERSONALE TRASPORTI	Area Servizi Al Cittadino	1	8	3	7	2.884,00
7596	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	128.600,00
7597	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	1.500,00
7598	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	15.590,00
7599	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	44.765,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
7600	URBANISTICA-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	86.800,00
7601	URBANISTICA-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	1.750,00
7603	URBANISTICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	14.450,00
7604	URBANISTICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	1	30.950,00
7607	URBANISTICA - FONDO INCENTIVANTE PER EX LEGGE MERLONI	Area Tecnica	1	9	1	1	24.600,00
7610	UFF.URBANISTICA-ACQUISTO DI BENI	Area Tecnica	1	9	1	2	500,00
7612	URBANISTICA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	9	1	2	500,00
7613	UFFICIO URBANISTICA - ACQUISTO NUMERI CIVICI	Area Tecnica	1	9	1	2	500,00
7618	UFFICIO URBANISTICA SPESE NOTARILI	Area Tecnica	1	9	1	3	8.000,00
7619	URBANISTICA-IND MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	3	100,00
7619	EDILIZIA PRIVATA - IND. MISSIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	3	50,00
7620	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFF.URBANISTICA	Area Tecnica	1	9	1	3	2.000,00
7620	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Tecnica	1	9	1	3	9.000,00
7620	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	Area Tecnica	1	9	1	3	100.000,00
7621	SPESE PER CONSULENZA E ASSIST. UFF.URBANISTICA	Area Tecnica	1	9	1	3	25.000,00
7631	MANUTENZIONE SISTEMA SIT	Area Tecnica	1	9	1	3	5.400,00
7633	UFFICIO URBANISTICA - INCARICHI PER PERIZIE	Area Tecnica	1	9	1	3	18.000,00
7633	PARERI ARPA	Area Tecnica	1	9	1	3	1.500,00
7634	LAVORO INTERINALE UFF. URBANISTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	3	18.000,00
7635	EDILIZIA PRIVATA-INCARICHI	Area Tecnica	1	9	1	3	8.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
7636	ED.PRIVATA-SPESE CONSULENZE E ASSIST.LEGALE	Area Tecnica	1	9	1	3	4.500,00
7636	EDILIZIA PRIVATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Tecnica	1	9	1	3	7.000,00
7638	SPESE PER RUOLI COATTIVI	Area Tecnica	1	9	1	3	2.350,00
7639	UFFICIO URBANISTICA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	Area Economico Finanziaria	1	9	1	4	1.200,00
7640	CONTRIBUTO CIMEP	Area Tecnica	1	9	1	5	10.000,00
7641	TRASFERIMENTO COMUNE PIOLTELLO PER FUNZIONAMENTO POLO CATASTALE	Area Tecnica	1	9	1	5	27.000,00
7641	ADESIONE A FEDERAZIONE NAZIONALE PROPRIETA' FONDIARIA	Area Tecnica	1	9	1	5	2.500,00
7644	VERSAMENTO ALLO STATO DIRITTI CATASTALI - CAP. E 2173/0	Area Tecnica	1	9	1	5	3.000,00
7650	IRAP PERSONALE URBANISTICA	Area Tecnica	1	9	1	7	8.840,00
7650	IRAP SU INCENTIVI MERLONI URBANISTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	7	2.300,00
7651	IRAP-EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA-INCARICHI	Area Tecnica	1	9	1	7	3.000,00
7652	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFF. URBANISTICA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	7	1.200,00
7653	IRAP EDILIZIA PRIVATA PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	1	7	12.500,00
7699	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	3	2	5.500,00
7699	PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE	Area Tecnica	1	9	3	2	2.300,00
7700	INIZIATIVE E SPESE PER LA PROT.CIVILE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	3	3	1.500,00
7700	PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	Area Economico Finanziaria	1	9	3	3	2.000,00
7701	PROT.CIVILE-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	9	3	3	1.500,00
7702	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	3	3	2.500,00
7703	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	Area Tecnica	1	9	3	3	1.500,00
7706	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	Area Tecnica	1	9	3	7	200,00
7900	QUOTA INTERESSI-AMM.MUTUI CASSA DDPP PER FOGNATUR	Area Economico Finanziaria	1	9	4	6	29.916,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
<b>7900</b>	QUOTA INTERESSI CASSA DDPP FOGNATURA CAP	Area Economico Finanziaria	1	9	4	6	55.815,00
<b>8060</b>	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	Area Tecnica	1	9	5	3	4.474.480,00
<b>8070</b>	SPESE POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI	Area Economico Finanziaria	1	9	5	3	25.000,00
<b>8120</b>	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SMALTIM.	Area Economico Finanziaria	1	9	5	6	520,00
<b>8137</b>	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	21.310,00
<b>8137</b>	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE- ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	7.255,00
<b>8137</b>	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	2.975,00
<b>8137</b>	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	300,00
<b>8138</b>	ECOLOGIA-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	21.320,00
<b>8138</b>	ECOLOGIA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	6.310,00
<b>8138</b>	ECOLOGIA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	505,00
<b>8138</b>	ECOLOGIA-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	1	200,00
<b>8139</b>	GIARDINI - ACQUISTO DI BENI	Area Tecnica	1	9	6	2	500,00
<b>8140</b>	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ACQUISTO DI BENI	Area Tecnica	1	9	6	2	2.000,00
<b>8141</b>	PROGETTARE NATURA IN MARTESANA-PRESTAZ.SERVIZI	Area Tecnica	1	9	6	3	1.000,00
<b>8142</b>	SPESE DERATTIZZ. E DISINFESTAZIONE	Area Tecnica	1	9	6	3	13.000,00
<b>8148</b>	SPESE PULIZIA BAGNI CASSETTE PARCHI	Area Economico Finanziaria	1	9	6	3	3.000,00
<b>8159</b>	LAVORO INTERINALE UFFICIO ECOLOGIA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	3	18.000,00
<b>8169</b>	ECOLOGIA - PRESTAZIONE SERVIZI	Area Tecnica	1	9	6	3	1.000,00
<b>8171</b>	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E SPESE VARIE	Area Tecnica	1	9	6	3	6.000,00
<b>8175</b>	SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	Area Tecnica	1	9	6	3	50.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
8180	GIARDINI-MANUTENZIONE	Area Tecnica	1	9	6	3	1.350.000,00
8190	QUOTA FUNZIONAMENTO INFOENERGIA	Area Tecnica	1	9	6	5	8.100,00
8193	GIARDINI-PRESTAZ.DI SERVIZI	Area Tecnica	1	9	6	3	8.000,00
8194	GIARDINI GESTIONE STAZIONE METEOROLOGICA	Area Tecnica	1	9	6	3	3.000,00
8201	GIARDINI-UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	9	6	3	40.000,00
8240	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	Area Tecnica	1	9	6	3	12.000,00
8261	ECOLOGIA INDENN. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	3	50,00
8266	CONTRIBUTO PARCO AGRICOLO SUD MILANO	Area Tecnica	1	9	6	5	4.900,00
8267	AMM.NE PROVINCIALE- Q.DIR.ESCAVAZIONE	Area Tecnica	1	9	6	5	1.500,00
8267	CONTRIBUTO ENPA PER CONVENZIONE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE DI MONZA	Area Tecnica	1	9	6	5	8.000,00
8268	Q.INT.AMM.M.C.DDPP PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO	Area Economico Finanziaria	1	9	6	6	74.180,00
8269	IRAP UFFICIO ECOLOGIA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	7	1.860,00
8269	IRAP PARCHI E GIARDINI	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	7	2.100,00
8269	IRAP SU LAVORO INTERINALE UFFICIO ECOLOGIA	Area Servizi Al Cittadino	1	9	6	7	1.200,00
8280	ASILI NIDO-RETRIBUZIONI-RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	1	430.210,00
8300	ASILI NIDO-ONERI CARICO ENTE- RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	1	136.250,00
8380	ASILI NIDO-PERSONALE-FONDO INCENTIV.-SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	1	58.650,00
8380	ASILO NIDO-PERSONALE STRAORD.- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	1	1.000,00
8420	ASILI NIDO-ACQUISTO DI BENI- RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	2	1.600,00
8430	ASILI NIDO-ACQU.MAT.IGIENICO- SANITARIO-SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	2	7.500,00
8431	ASILO NIDO-ACQUISTO PANNOLINI- RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	2	9.500,00
8450	ASILO NIDO INDENN. MISSIONE- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	450,00
8460	ASILI NIDO-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	10	1	3	38.500,00
8461	ASILI NIDO - TIA	Area Economico Finanziaria	1	10	1	3	1.700,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
8470	ASILI NIDO - UTENZE RIL IVA	Area Economico Finanziaria	1	10	1	3	12.500,00
8500	ASILO NIDO-CANONE TELEFONO- RIL.IVA	Area Economico Finanziaria	1	10	1	3	1.000,00
8510	SPESE PER RETTE ASILI NIDO- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	6.000,00
8515	SERVIZIO MENSA PERSONALE ASILO NIDO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	29.000,00
8520	ASILI NIDO-APPALTO MENSA- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	114.000,00
8521	ASILO NIDO-PREST.SERVIZI- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	9.500,00
8522	ASILI NIDO - APPALTO GESTIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	388.000,00
8540	ASILI NIDO-MANUTENZ.LOCALI E IMPIANTI E ATTREZZATURE-RIL.IVA	Area Tecnica	1	10	1	3	3.000,00
8541	ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	Area Tecnica	1	10	1	3	17.000,00
8560	ASILI NIDO-SERV.LAVANDERIA- RIL.IVA	Area Economico Finanziaria	1	10	1	3	38.000,00
8585	ASILO NIDO-INSERIM. HANDICAPPATI-SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	40.000,00
8590	ASSIST.MINORI-SPESE DI RICOVERO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	500.000,00
8596	ASSIST.MINORI-ASSISTENZA DOMICILIARE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	95.000,00
8597	ASS.MINORI E TUTELATI-INCARICHI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	36.100,00
8598	MINORI-PROGETTO DI RETE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	42.000,00
8598	SPESE PER LABORATORIO VARIOPINTO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	20.000,00
8605	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA MINORI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	5.000,00
8640	CENTRI DIURNI ESTIVI-RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	105.000,00
8660	SCUOLA MATERNA ESTIVA- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	3	70.000,00
8683	ASSIST. MINORI - CONTRIBUTI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	5	21.200,00
8689	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA SERV. INFANZIA E MINORI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	5	700,00
8706	SPESE RICOVERO MINORI ANNI PRECEDENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	1	8	8.366,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
8730	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	2	2	1.000,00
8740	SPESE INTERV.RECUP.INF.E ADOL.- PROG.OMNIBUS	Area Servizi Al Cittadino	1	10	2	3	39.500,00
8741	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	2	3	5.000,00
8750	TRASFERIMENTI SPAZIO GIOVANI MARTESANA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	2	5	3.000,00
8780	SERVIZI SOCIALI-PERS.-RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	316.655,00
8800	SERVIZI SOCIALI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	99.745,00
8880	SERVIZI SOCIALI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	19.220,00
8880	SERVIZI SOCIALI-PERS.- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	4.500,00
8901	DISTRETTO 4 PERSONALE RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	68.530,00
8902	DISTRETTO 4 PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	22.870,00
8903	DISTRETTO 4 PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	4.500,00
8904	DISTRETTO 4 PERSONALE STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	500,00
9062	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE RETRIB.	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	10.435,00
9062	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE ON.CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	3.770,00
9062	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE F.INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	1.990,00
9062	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE-STRAORDINARI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	1	350,00
9130	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	2	2.000,00
9135	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	2	200,00
9140	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI ACQ.CARBURANTI E LUBRIF	Area Tecnica	1	10	4	2	14.000,00
9141	SERVIZI SOCIALI AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	Area Tecnica	1	10	4	2	300,00
9160	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ACQUISTO DI BENI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	2	1.000,00
9165	SERV.SOCIALI - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	10	4	2	800,00
9167	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	800,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
9168	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE INDENNITA' DI MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	100,00
9169	SERVIZI SOCIALI INDENN. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	600,00
9171	AFF.CA.A.F.SERVIZIO AUTOCERTIFICAZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	6.000,00
9172	SERV.SOCIALI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	28.700,00
9172	MANUTENZIONE PROGRAMMA URBI - SERVIZI SOCIALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	2.800,00
9173	SERV.SOCIALI-INC.PROFESSIONALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	11.800,00
9176	CONTRATTI QUARTIERE II - AZIONI SOCIALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	1.000,00
9178	CONTRATTI DI QUARTIERE - UTENZE/PULIZIE/VARIE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	1.500,00
9178	CONTRATTI DI QUARTIERE - UTENZE EN.ELETTRICA	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	500,00
9181	TRASPORTO URGENTE UTENTI DASAGIATI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	85.000,00
9184	DISTRETTO 4 BUONI PASTO PERSONALE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	3.000,00
9185	RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SERV.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	150.000,00
9185	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA ANZIANI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	10.000,00
9186	ASSISTENZA ADULTI IN DIFFICOLTA' E DISABILI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	40.000,00
9186	PROGETTO PRESA IN CARICO GLOBALE PERSONE CON DISABILITA'	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	18.500,00
9187	PROGETTI PER PERSONE CON DISABILITA'	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	20.000,00
9189	INERVENTI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	17.500,00
9190	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	2.000,00
9191	DISTRETTO 4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PDZ	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	718.633,00
9194	DISTRETTO 4 - UTENZE E SPESE DI GESTIONE LOCALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	4.000,00
9195	DISTRETTO 4 - PIANO PILITICHE GIOVANILI-PREST.SREVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	67.900,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
9200	SERVIZI SOCIALI-MANUT.AUTOMEZZI	Area Tecnica	1	10	4	3	15.700,00
9240	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI- ASSICURAZIONE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	2.500,00
9245	GESTIONE SOFTWARE RENDICONTAZIONE REGIONALE SERV.ACCREDITATI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	1.000,00
9270	UTENZE E SPESE DIVERSE SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	5.000,00
9299	CENTRO DIURNO DISABILI- MANUTENZ.IMMOBILI-SERV.RIL.IVA	Area Tecnica	1	10	4	3	4.500,00
9300	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUT. LOCALI E IMPIANTI-SER.RIL.IVA	Area Tecnica	1	10	4	3	500,00
9302	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	6.600,00
9302	CENTRO DIURNO DISABILI-GESTIONE CALORE	Area Tecnica	1	10	4	3	12.500,00
9302	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	1.000,00
9303	CENTRO DIURNO DISABILI - TIA	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	1.000,00
9315	CENTRO DIURNO DISABILI-SERVIZIO MENSA PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	14.700,00
9320	CENTRO DIURNO DISABILI-MENSA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	5.200,00
9340	CENTRO DIURNO DISABILI-PULIZIA- APPALTO-SER.RIL.IVA	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	16.400,00
9360	CENTRO DIURNO DISABILI- CONVENZIONE PER LA GESTIONE- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	590.000,00
9440	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI- SER.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	170.000,00
9460	ANZIANI - NUMERO VERDE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	500,00
9501	ANZIANI-PASTI A DOMICILIO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	44.000,00
9551	CENTRO DIURNO ANZIANI-UTENZE GAS	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	3.000,00
9551	CENTRO DIURNO ANZIANI- PUL.LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	1.500,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
9551	CENTRO DIURNO ANZIANI - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	2.120,00
9551	CENTRO DIURNO ANZIANI - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	500,00
9580	INSERIMENTI IN SERVIZI DIURNI - SERV.RIL.IVA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	255.000,00
9671	CAG-PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	1.000,00
9680	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ILLUMINAZIONE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	7.000,00
9700	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-TELEFONO	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	2.500,00
9720	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-MAN.LOCALI E IMPIAN	Area Tecnica	1	10	4	3	500,00
9721	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-PUL.LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	5.400,00
9722	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-SPESE LOCALI E UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	12.500,00
9722	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE	Area Economico Finanziaria	1	10	4	3	700,00
9741	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - APPALTO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	115.000,00
9775	INTERVENTI A FAVORE DI MIGRANTI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	2.000,00
9776	INAIL PER INSERIMENTI LAVORATIVI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	1.200,00
9779	INSERIMENTI LAVORATIVI-INCARICHI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	4.700,00
9779	PISCINA - PROGETTO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	3	10.000,00
9784	SERVIZI SOCIALI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	Area Economico Finanziaria	1	10	4	4	1.200,00
9798	CENTRO DIURNO ANZIANI-AFFITTO LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	10	4	4	2.600,00
9801	CONTR.A SOST.ABITAZ.IN AFFITTO- CONTR. REGIONALE-	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	50.000,00
9801	CONTR.SOST.ABIT.IN AFFITTO INTEGR.COMUNE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	14.000,00
9803	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	261.396,00
9803	DISTRETTO 4 - PIANO POLITICHE GIOVANILI TRASFERIM. A COMUNI E PROVINCIA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	29.682,00
9804	TRASFERIMENTI A FAVORE DEGLI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	1.250,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
	ISTITUTI SCOLASTICI PER SERVIZIO APERTURA/CHIUSURA E VIGILANZA						
9805	INSERIMENTI LAVORATIVI (BORSE LAVORO)	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	25.000,00
9806	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	1.000,00
9807	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - SERVIZI SOCIALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	1.000,00
9810	CONTRIBUTI PER LEGGE N° 162/98 E) 1181	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	1.500,00
9820	CONTR. PROGETTI SPECIALI ASSOCIAZIONI ED ENTI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	8.000,00
9840	ASSIST.ANZIANI-CONTRIBUTO INTEGRAZIONE RETTE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	11.000,00
9875	CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	6.000,00
9876	RIMBORSO REGIONALE RETTE FREQUENZE SERVIZI PER DISABILI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	10.000,00
9880	INTERVENTI EX DPR 616/77- CONTRIBUTI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	100.000,00
9880	CONTRIBUTI AFFITTO/SPESE CASE COMUNALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	40.000,00
9880	CONTRIBUTI PERSONE IN DIFFICOLTA' PER PAGAMENTO T.I.A. E RIMBORSO ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	20.000,00
9880	FONDO REDD.PROMOZ.SOCIALE- CONTR.FINALIZZ.-E)1341/7	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	40.000,00
9907	QUOTA PARTECIPAZIONE AZ.CONSORTILE AGENZIA FORMAZ. E ORIENTAM. EST MILANO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	5	32.000,00
9921	QUOTA INT. M. CASSA DD.PP SERVIZI SOCIALI	Area Economico Finanziaria	1	10	4	6	13.510,00
9925	IRAP - SERVIZI SOCIALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	7	29.135,00
9925	IRAP-PERSONALE CENTRO AGGR.GIOVANILE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	7	1.105,00
9926	IRAP SU BORSE LAVORO	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	7	1.200,00
9926	IRAP-COLLABOAZ.SERV.SOCIALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	7	300,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
9927	DISTRETTO 4 IRAP PERSONALE	Area Servizi Al Cittadino	1	10	4	7	6.370,00
9930	BOLLO AUTOMEZZI SERV.SOCIALI	Area Tecnica	1	10	4	7	800,00
10130	CIMITERO-APPALTO GESTIONE	Area Tecnica	1	10	5	3	225.000,00
10140	CIMITERI- SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE	Area Tecnica	1	10	5	3	35.000,00
10180	CIMITERO-UTENZE GAS	Area Economico Finanziaria	1	10	5	3	1.500,00
10230	CIMITERO - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	10	5	3	6.750,00
10231	CIMITERO - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	10	5	3	3.000,00
10232	CONTATORI UTENZE NUOVE OPERE - CIMITERO	Area Tecnica	1	10	5	3	1.000,00
10250	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA MORTUARIA	Area Servizi Al Cittadino	1	10	5	3	1.750,00
10320	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DD.PP. PER CIMITE	Area Economico Finanziaria	1	10	5	6	14.965,00
10322	RIMBORSI PER MANCATO UTILIZZO DI CONCESSIONI CIMITERIALI	Area Servizi Al Cittadino	1	10	5	8	4.000,00
10350	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- RETRIBUZIONI	Area Servizi Al Cittadino	1	11	5	1	40.690,00
10351	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- ONERI CARICO ENTE	Area Servizi Al Cittadino	1	11	5	1	13.085,00
10352	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	Area Servizi Al Cittadino	1	11	5	1	6.005,00
10352	UFF.COMMERCIO-PERSONALE- STRAORDINARIO	Area Servizi Al Cittadino	1	11	5	1	400,00
10360	INTERV.CAMPO COMMERCIO- .ACQUISTO DI BENI	Area Tecnica	1	11	5	2	500,00
10362	UFF.COMMERCIO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	Area Economico Finanziaria	1	11	5	2	900,00
10368	COMMERCIO-PRESTAZIONE DI SERVIZI	Area Tecnica	1	11	5	3	5.000,00
10368	SPESE PER DISTRETTO COMMERCIO	Area Tecnica	1	11	5	3	1.283,00
10369	AREA MERCATO - UTENZE	Area Economico Finanziaria	1	11	5	3	4.500,00
10371	AREA MERCATO - UTENZE ACQUA	Area Economico Finanziaria	1	11	5	3	3.450,00
10372	AREA MERCATO-APPALTO PULIZIA LOCALI	Area Economico Finanziaria	1	11	5	3	1.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				Stanziamen- to 2013
			T.	F.	S.	I.	
10373	AREA MERCATO - MAUTENZIONI	Area Tecnica	1	11	5	3	2.000,00
10375	COMMERCIO-INCARICHI PROFESSIONALI	Area Tecnica	1	11	5	3	3.000,00
10385	UFFICIO COMMERCIO INDENN. MISSIONE	Area Servizi Al Cittadino	1	11	5	3	50,00
10390	CONTR. ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE ECONOMICO COMM	Area Tecnica	1	11	5	5	2.000,00
10395	AREA MERCATO-NOLEGGIO BENI DI TERZI	Area Tecnica	1	11	5	4	2.000,00
10405	IRAP - UFFICIO COMMERCIO	Area Servizi Al Cittadino	1	11	5	7	4.033,00
11124	MANUT. STRAOR. IMMOBILI PROPR. COMUNALE	Area Tecnica	2	1	5	1	90.000,00
11124	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E.R.P. - RIL. IVA	Area Tecnica	2	1	5	1	1.620.000,00
11127	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	Area Tecnica	2	1	5	1	40.000,00
11128	REALIZZAZIONE EDIFICIO A SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI E PROMOZIONE TERRITORIALE	Area Tecnica	2	1	5	1	10.000,00
11134	RIQUALIFICAZIONE UFFICI VIA NERUDA	Area Tecnica	2	1	5	1	50.000,00
11230	ADEGUAMENTO IMMOBILI D.LGS. 81/2008 (EX LEGGE 626/94)	Area Tecnica	2	1	5	1	50.000,00
11232	RESTAURO AFFRESCHI VILLA GREPPI E VILLA ALARI	Area Tecnica	2	1	5	5	35.000,00
11238	REDAZ.CERTIF.ENERGETICHE E AUDIT DETTAGLIO IMMOBILI PROPR.COM.LE	Area Tecnica	2	1	5	6	10.000,00
11309	PROGETTAZIONE INTERNA OPERE PUBBLICHE E OPERE A SCOMPUTO	Area Tecnica	2	1	6	6	15.000,00
11318	NUOVA INFORMATIZZAZIONE PALAZZO COMUNALE	Area Tecnica	2	1	8	5	30.000,00
11319	TRASFERIMENTI A PRIVATI BARRIERE ARCHITETTONICHE	Area Tecnica	2	1	8	7	50.000,00
11320	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	Area Tecnica	2	1	8	7	150.000,00
11321	ZONA TRAFFICO LIMITATO PERIFERICA	Area Servizi Al Cittadino	2	3	1	1	10.000,00
11322	STESURA RETE FIBRE OTTICHE	Area Tecnica	2	3	1	1	20.000,00
11325	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	Area Tecnica	2	3	1	1	30.000,00
11339	POLIZIA LOCALE ACQUISTO	Area Servizi Al Cittadino	2	3	1	5	24.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità					Stanziamen- to 2013
			T.	F.	S.	I.	
	AUTOMEZZI						
11340	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE	Area Servizi Al Cittadino	2	3	1	5	45.000,00
11365	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Area Tecnica	2	4	1	1	140.000,00
11365	INTERVENTI DI VERIFICA SISMICITA' ED INTERVENTI CONSEGUENTI - SCUOLA MATERNA	Area Tecnica	2	4	1	1	60.000,00
11400	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	Area Tecnica	2	4	2	1	250.000,00
11430	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	Area Tecnica	2	4	3	1	100.000,00
11430	RIQUALIFICAZIONE RETI FOGNARIE PLESSI SCOLASTICI - SCUOLE MEDIE	Area Tecnica	2	4	3	1	130.000,00
11430	INTERVENTI DI VERIFICA SISMICITA' ED INTERVENTI CONSEGUENTI - SCUOLE MEDIE	Area Tecnica	2	4	3	1	140.000,00
11470	POLO SCOLASTICO ZONA NORD EST 1 - 2 LOTTO	Area Tecnica	2	4	5	1	3.230.940,00
11500	ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO BIBLIOTECA COMUNALE - PROD.MULTIMEDIALI	Area Servizi Al Cittadino	2	5	1	5	35.000,00
11545	BIBLIOTECA - INTERVENTI STRAORDINARI	Area Tecnica	2	5	1	1	50.000,00
11552	RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	Area Tecnica	2	5	2	1	30.000,00
11554	REALIZZAZIONE NUOVA AREA SPETTACOLI VIAGGIANTI	Area Tecnica	2	5	2	1	100.000,00
11557	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI AUDITORIUM DON MILANI E CASA DELLE ARTI	Area Tecnica	2	5	2	1	45.000,00
11559	VECCHIA FILANDA-SIST.ESTERNE	Area Tecnica	2	5	2	1	60.000,00
11660	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORT.V.BUONARROTI-SER.RIL.IVA	Area Tecnica	2	6	2	1	90.000,00
11679	INT.RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO V.BUONARROTI-RIL.IVA	Area Tecnica	2	6	2	1	100.000,00
11680	INTERVENTI STRAORDINARI PALAZZETTO DELLO SPORT	Area Tecnica	2	6	2	1	20.000,00
12039	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	Area Tecnica	2	8	1	1	50.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
12042	VIABILITA'-MANUTENZIONI E RIMANTATURE STRADE/MARCIAPIEDI	Area Tecnica	2	8	1	1	350.000,00
12044	VIABILITA'-OPERE STRAORD.CONNESSE AL PIANO DELLA CIRCOLAZIONE - VIE S.FRANCESCO-BRESCIA-FOSCOLO- UBOLDO-V.LE ASSUNTA	Area Tecnica	2	8	1	1	20.000,00
12052	VIABILITA'-NUOVI INTERVENTI	Area Tecnica	2	8	1	1	20.000,00
12070	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI E PARCHEGGI	Area Tecnica	2	8	1	1	100.000,00
12090	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	Area Tecnica	2	8	1	1	10.000,00
12125	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	Area Tecnica	2	8	1	1	60.000,00
12137	ITINERARI CICLOPEDONALI RIQUALIFICAZIONE	Area Tecnica	2	8	1	1	50.000,00
12305	CENTRO STORICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Area Tecnica	2	8	1	1	60.000,00
12315	SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI E LINEE INTERRATE	Area Tecnica	2	8	1	1	30.000,00
12421	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VARI	Area Tecnica	2	8	1	1	15.000,00
12560	PUBBLICA ILLUMINAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO L.R. 17/2000	Area Tecnica	2	8	2	1	100.000,00
12561	ACQUISIZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ENEL SOLE	Area Tecnica	2	8	2	1	200.000,00
12572	STAZIONE MM2 - LOCALITA' MELGHERA - REALIZZAZIONE NUOVA STAZIONE	Area Tecnica	2	8	3	1	7.500.000,00
12586	PREDISPOSIZIONE PIANO SOTTOSERVIZI TECNOLOGICI	Area Tecnica	2	8	1	6	70.000,00
12615	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA E RECUPERO DEI VALORI PAESAGGISTICI	Area Tecnica	2	9	1	1	40.000,00
12655	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	Area Tecnica	2	9	1	7	30.000,00
13150	DISCARICA COMUNALE RIQUALIFICAZIONE	Area Tecnica	2	9	5	1	20.000,00
13218	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	Area Tecnica	2	9	6	1	100.000,00
13222	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	Area Tecnica	2	9	6	1	15.000,00

Capitolo	Descrizione capitolo	Centro di Responsabilità	Stanziamen- to				2013
			T.	F.	S.	I.	
13223	NUOVE TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE-IMPIANTO FOTOVOLTAICO	Area Tecnica	2	9	6	1	30.000,00
13224	INTERVENTI FORESTALI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA'	Area Tecnica	2	9	6	1	225.267,00
13227	VERDE PUBBLICO-NUOVI INTERVENTI	Area Tecnica	2	9	6	1	25.000,00
13250	INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO- SER.RIL.IVA	Area Tecnica	2	10	1	1	50.000,00
13420	RISTRUTTURAZIONE PIANO INTERRATO EDIFICIO EX CARIPLO	Area Tecnica	2	10	4	1	10.000,00
13482	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI MOBILI ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE PDZ	Area Servizi Al Cittadino	2	10	4	5	7.000,00
13521	CIMITERO-INTERVENTI FORMAZIONE NUOVE TOMBE	Area Tecnica	2	10	5	1	50.000,00
13530	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO	Area Tecnica	2	10	5	1	200.000,00
14025	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI CASSA DD.PP.	Area Economico Finanziaria	3	1	3	3	1.365.705,00
14026	QUOTA CAPITALE MUTUI / PRESTITI CASSA DDPP CAP	Area Economico Finanziaria	3	1	3	3	268.180,00
14030	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI IST.CREDITO DIVERSI	Area Economico Finanziaria	3	1	3	3	69.515,00
14035	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI ENTI SETTORE PUBBLICI	Area Economico Finanziaria	3	1	3	3	17.000,00