



## **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B1 – A TEMPO PARZIALE 22H SETT.LI**

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 899 del 19/09/2013, è indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 840 del 5-9-2013.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare pari a € 10.538,44= annui lordi, oltre a tredicesima mensilità ed indennità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo parziale (22 ore settimanali) e potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali.

### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010 (da qui in poi: "Regolamento").

- 1) Titolo di studio: Licenza Scuola Media Inferiore; in ogni caso, il possesso di un titolo di studio superiore al predetto costituisce condizione per l'ammissione.**
- 2) Patente di cat. C;**
- 3) idoneità fisica alle specifiche mansioni;**  
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Operaio Specializzato, in base alla normativa vigente.
- 4) limite di età:**  
**Età: la partecipazione non è soggetta ad un limite massimo di età. Il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.**
- 5) possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
- 6) godimento dei diritti civili e politici;**
- 7) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**  
non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per



persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- 8) non aver riportato condanne penali**, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

**E' richiesta inoltre la conoscenza elementare di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese nonché la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.**

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il seguente termine perentorio, stabilito ai sensi dell'art. 54, comma 8, del Regolamento:**

**LUNEDI' 21 OTTOBRE 2013**

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nonché il lunedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite con raccomandata ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Protocollo del Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



#### **Art. 4**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) il possesso della patente C e la data di conseguimento della stessa;
- j) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 15/3/2010 n. 66;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli;
- n) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- o) la lingua straniera prescelta tra il francese e l'inglese per la prova di accertamento di conoscenza della lingua;
- p) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- q) la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

#### **□ FIRMA**

**La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.**

#### **Art. 5**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La ricevuta di pagamento della **tassa di € 10,00** mediante:



- c/c postale n. 45145208 a favore del Comune di Cernusco sul Naviglio, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Tecnico".

- bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Tecnico", a favore di:

**Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – viale Assunta, 47/49 -  
Cernusco sul Naviglio,  
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14**

oppure

- quietanza rilasciata dalla suddetta Tesoreria Comunale

I candidati hanno facoltà di presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione già presentata.

## **Art. 6 PROVE D'ESAME**

**La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove:**

- **una prova scritta, anche a contenuto pratico, inerente le seguenti materie:**
  - **manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali;**
  - **utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;**
  - **nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**

**Si precisa che la parte pratica consisterà nella realizzazione di un intervento manutentivo sul patrimonio comunale con elencazione scritta delle fasi della risoluzione.**

- **un colloquio inerente le materie della prova scritta.**

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando del presente concorso, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, a scelta fra inglese e francese, nonché della conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.



Il diario delle prove è il seguente:

**prova scritta: LUNEDI' 11 NOVEMBRE 2013 ORE 08:00 presso Biblioteca Civica, via Cavour, Cernusco S/N**

**prova orale: MERCOLEDI' 13 NOVEMBRE 2013 ORE 08:00 presso Palazzo Comunale - Sala Consiliare – via F.lli Tizzoni n. 2 – Cernusco sul Naviglio**

**Con la presente comunicazione si adempie all'obbligo di cui all'art. 63 comma 1 del Regolamento.**

**I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi sopraindicati muniti di un documento di riconoscimento valido *ex lege* in corso di validità.**

**In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo le prove ai candidati a turno.**

Ai sensi dell'art. 60 del Regolamento, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati idonei, prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando costituirà impedimento assoluto alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 64, c. 2 , lett. b) del Regolamento dalla somma della votazione nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## **Art. 7 GRADUATORIA**

La graduatoria è unica.



La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A4 del Regolamento.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Operaio Specializzato – cat.B1, secondo la normativa vigente.

## **Art. 8** **PRECEDENZE E PREFERENZE**

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenza e le preferenze di cui agli allegati A3 e A4 del Regolamento.

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 10-9-2013, opera nel presente concorso la quota di riserva di cui all'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 15/3/2010 n. 66 a favore dei volontari in ferma delle forze armate, pari a n. 1 posto.

## **Art. 9** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, rapporti di lavoro a tempo parziale.



**Art. 10**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196**  
**IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale. I suddetti dati degli idonei utilmente collocati in graduatoria potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:



- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

### **Art. 11** **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) oppure all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278214 e URP 02/9278444 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale, Dott. La Fauci Fabio.

dalla residenza municipale, 19/9/2013

**IL RESPONSABILE DEL**  
**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI**  
**ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
F.to Dott. Fabio La Fauci