

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
DISPOSIZIONI GENERALI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Programma per la Trasparenza e l'integrità				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	<u>Art. 10, c. 8, lett. a</u>	Segretario generale	Per pubblicazione Programma 2013/2015: 31/12/2013 Per successivi. Entro 30 giorni dall'approvazione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione DISPOSIZIONI GENERALI (Art.9, c.2)
2. Relazione sullo stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	<u>Art. 10, c. 8, lett. a</u>	Segretario generale	Per Relazione su Programma 2013/2015: 31/03/2014. Per successivi. Entro 30 giorni dall'approvazione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione DISPOSIZIONI GENERALI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Atti Generali				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività	<u>Art. 12, c. 1,2</u>	Direzione Area Servizi al Cittadino	Aggiornamento annuale entro 31 marzo di ciascun anno. Per 2013 entro 31/12/2013	Permanente
Direttive, circolari, programmi ed istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	<u>Art. 12, c. 1,2</u>	Tutte le Direzioni	Aggiornamento costante. Per quelle esistenti entro 31/12/2013	Permanente
Codice di comportamento	<u>Art. 12, c. 1,2</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	30/06/2013	Permanente
Estremi dello Statuto della Regione Lombardia e delle norme di legge regionale, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione.	<u>Art. 12, c. 1,2</u>	Direzione Area Servizi al Cittadino	Aggiornamento annuale entro 31 marzo di ciascun anno. Per 2013 entro 31/12/2013	Permanente
Sezione archivio DISPOSIZIONI GENERALI	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

**Denominazione
sotto-sezione
1° livello**

ORGANIZZAZIONE

**Denominazione
sotto-sezione
2° livello**

Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo

DATI DA PUBBLICARE relativamente al Sindaco	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Atto proclamazione	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Durata del mandato	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Competenze	Art. 13, c.1, lett. a)	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Curriculum	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)

Importo Indennità di carica e altri compensi	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013. Aggiornamento annuale entro 28 febbraio anno successivo	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Dati patrimoniali (art 2, 3 e 4 della legge 441/1982)	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: entro 3 mesi da entrata in vigore Regolamento	Fino alla cessazione del mandato
DATI DA PUBBLICARE relativamente agli Assessori comunali	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Atto di nomina	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Durata del mandato	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Competenze	Art. 13, c.1, lett. a)	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013:	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)

			30/06/2013	
Curriculum	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Importo Indennità di carica e altri compensi	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013: 30/06/2013. Aggiornamento annuale entro 28 febbraio anno successivo	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Dati patrimoniali (art 2, 3 e 4 della legge 441/1982)	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dalla nomina. Per 2013: entro 3 mesi da entrata in vigore Regolamento	Fino alla cessazione del mandato
DATI DA PUBBLICARE relativamente ai Consiglieri comunali	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Atto proclamazione	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Durata del mandato	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)

Competenze	Art. 13, c.1, lett. a)	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Curriculum	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Importo Indennità di carica e altri compensi	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013. Aggiornamento annuale entro 28 febbraio anno successivo	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: 30/06/2013	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)
Dati patrimoniali (art 2, 3 e 4 della legge 441/1982)	Art. 14	Direzione Area Servizi al Cittadino	Entro 3 mesi dall'elezione. Per 2013: entro 3 mesi da entrata in vigore Regolamento	Fino alla cessazione del mandato
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Segretario generale	Entro 60 giorni da irrogazione sanzione	Fino alla cessazione del mandato. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ORGANIZZAZIONE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Articolazione Degli Uffici				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Organigramma	<u>Art. 13, c. 1, lett. b, c</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	30/06/2013	Permanente
Articolazione e funzioni Area Servizi al cittadino	<u>Art. 13, c. 1, lett. b, c</u>	Direzione Area Servizi al Cittadino	30/06/2013	Permanente
Articolazione e funzioni Area Economico-finanziaria	<u>Art. 13, c. 1, lett. b, c</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	30/06/2013	Permanente
Articolazione e funzioni Area Tecnica	<u>Art. 13, c. 1, lett. b, c</u>	Direzione Area Tecnica	30/06/2013	Permanente

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Telefono e Posta Elettronica				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Caselle di posta elettronica istituzionali	<u>Art. 13, c. 1, lett. d</u>	Direzione Area Tecnica	30/06/2013	Permanente
Caselle di posta elettronica certificata	<u>Art. 13, c. 1, lett. d</u>	Direzione Area Tecnica	30/06/2013	Permanente
Elenco numeri di telefono istituzionali	<u>Art. 13, c. 1, lett. d</u>	Direzione Area Tecnica	30/06/2013	Permanente
Sezione archivio ORGANIZZAZIONE	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

**Denominazione
sotto-sezione
1° livello**

CONSULENTI E COLLABORATORI

DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
<p>Per ciascun incarico di consulenza o di collaborazione devono essere pubblicati:</p> <p>a) Indicazione del soggetto incaricato;</p> <p>b) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e la ragione dell'incarico;</p> <p>c) il curriculum vitae;</p> <p>d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;</p> <p>e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, l'ammontare erogato.</p>	<p><u>Art. 15, c. 1,2 e4</u></p>	<p>Direzione conferente l'incarico</p>	<p>Entro 3 mesi da conferimento incarico.</p>	<p>Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>
<p>Elenco dei consulenti con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso dell'incarico</p>	<p><u>Art. 15, c. 2</u></p>	<p>Direzione conferente l'incarico</p>	<p>Aggiornamento entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
PERSONALE				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Incarichi amministrativi di vertice - Segretario generale				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Atto di nomina Curriculum vitae; Trattamento economico Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;	<u>Art. 15, c. 1,2</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Dirigenti				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	Art. 15, c. 5	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. Per posizioni esistenti entro 30/06/2013	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Per ciascun Dirigente:				
Atto di nomina	Art. 10, c. 8, lett. d e Art. 15, c. 1 e 2	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. Per posizioni esistenti entro 30/06/2013	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Curriculum vitae;				
Trattamento economico				
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;				

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Posizioni Organizzative				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
curricula	Art. 10, c. 8, lett. d	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico. Per posizioni esistenti entro 30/06/2013	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Dotazione organica				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<u>Art. 16, c. 1</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 30 giorni dall'invio della rilevazione alla R.G.S.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)
Nell'ambito della pubblicazione di cui al punto precedente vengono evidenziate separatamente i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<u>Art. 16, c. 2</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 30 giorni dall'invio della rilevazione alla R.G.S.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)

**Denominazione
sotto-sezione
2° livello**

Personale non a tempo indeterminato

DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
<p>Pubblicazione annuale, nell'ambito della pubblicazione prevista dall'art. 16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato</p>	<p><u>Art. 17, c. 1</u></p>	<p>Direzione Area Economico-finanziaria</p>	<p>Entro 30 giorni dall'invio della rilevazione alla R.G.S.</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)</p>
<p>Pubblicazione trimestrale dei dati relativi al costo complessivo del personale di cui al punto precedente, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>	<p><u>Art. 17, c. 2</u></p>	<p>Direzione Area Economico-finanziaria</p>	<p>Entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)</p>

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Tassi di assenza				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Dati trimestrali relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Art. 18, c. 1	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento costante. Per autorizzazioni esistenti entro 31/07/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Contrattazione collettiva				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Link a sito ARAN comparto regioni e autonomie locali e aree dirigenziali - AREA II (Regioni e Autonomie Locali), Segretari comunali	Art. 21, c. 1	Direzione Area Economico-finanziaria	30/06/2013	Permanente
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Contrattazione integrativa				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001 nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo	Art. 21, c. 2	Direzione Area Economico-finanziaria	Per contratti integrativi già stipulati entro 30/06/2013. Per successivi entro 30 giorni dalla stipula	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Nucleo di Valutazione				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Nominativi ed i curricula dei componenti	Art. 10, c. 8, lett. c	Direzione Area Economico-finanziaria	Per i componenti attuali entro 30/06/2013. Per nuovi componenti entro 30 giorni dalla nomina.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERSONALE (Art.9, c.2)

Sezione archivio PERSONALE	Art.9, c.2			Permanente
-----------------------------------	----------------------------	--	--	-------------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
BANDI DI CONCORSO				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione.	<u>Art. 19, c.1</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Immediata	Un anno decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BANDI DI CONCORSO (Art.9, c.2)
Elenco dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	<u>Art. 19, c.2</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 28 febbraio dell'anno successivo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BANDI DI CONCORSO (Art.9, c.2)

Sezione archivio BANDI DI CONCORSO	<u>Art.9, c.2</u>				Permanente
---	-------------------	--	--	--	------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
PERFORMANCE				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Piano della Performance				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Ammontare complessivo dei premi				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati. - Personale non dirigente	<u>Art. 20, c.1</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla costituzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione(Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti - Personale non dirigente	<u>Art. 20, c.1</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla distribuzione dei premi	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione(Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati - Dirigenti	<u>Art. 20, c.1</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla costituzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti - Dirigenti	<u>Art. 20, c.1</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla distribuzione dei premi	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione(Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Dati relativi ai premi				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile - Dirigenti	<u>Art. 20, c. 2</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla costituzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile - Personale non dirigente		Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla costituzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata - Dirigenti		Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla distribuzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata - Personale non dirigente		Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 30 giorni dalla distribuzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)

Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità - Dirigenti	Art. 20, c. 2	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 30 giorni dalla distribuzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)
Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità - Personale non dirigente		Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 30 giorni dalla distribuzione del fondo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Benessere organizzativo				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Dati relativi ai livelli di benessere organizzativo.	Art. 20, c. 3	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 60 giorni dalla rilevazione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PERFORMANCE (Art.9, c.2)

Sezione archivio PERFORMANCE	Art.9, c.2			Permanente
-------------------------------------	----------------------------	--	--	-------------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
ENTRI CONTROLLATI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Enti pubblici vigilati				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal Comune di Cernusco sul Naviglio ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	<u>Art. 22, c. 1, lett a</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari.	<u>Art. 22 c. 2</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)

Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.	<u>Art. 22 c. 2</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. 33/2013	<u>Art. 22 c. 3</u>	Direzione Area Tecnica	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Società partecipate				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Elenco delle società di cui il Comune di Cernusco sul Naviglio detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico	<u>Art. 22, c. 1, lett b</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)

affidate.				
-----------	--	--	--	--

Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c.2	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.	Art. 22, c.2	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
Collegamento con i siti istituzionali delle società, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. 33/2013	Art. 22, c.3	Direzione Area Tecnica	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Enti di diritto privato controllati				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo del Comune di Cernusco sul Naviglio, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	<u>Art. 22, c. 1, lett c</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
Dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<u>Art. 22, c.2</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.	<u>Art. 22, c.2</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)

Collegamento con i siti istituzionali delle società, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. 33/2013	<u>Art. 22, c.3</u>	Direzione Area Tecnica	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)
---	---------------------	-------------------------------	---	---

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Rappresentazione grafica				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate e gli enti di diritto privato controllati.	<u>Art. 22, c. 1, lett d</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ENTI CONTROLLATI (Art.9, c.2)

Sezione archivio ENTI CONTROLLATI.	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente
---	-------------------	--	--	-------------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Dati aggregati attività amministrativa				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Le pubbliche amministrazioni che organizzano, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti, li pubblicano e li tengono costantemente aggiornati.	Art. 24, c. 1	Tutte le Direzioni	Da stabilire dopo che l'Amministrazione organizzerà i dati di cui alla presente voce	

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Tipologie di procedimento				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:	Art. 35, c.1 e 2	Tutte le Direzioni	<p>Entro 31/12/2014. In attesa della predisposizione delle schede relative ai singoli procedimenti verrà inserito il link a "Come fare per" inserito nella homepage del sito web del Comune ove sono indicate quasi tutte le informazioni richieste dall'art.35. c. 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (Art.9, c.2)</p>
a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;				
b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;				
c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;				

<p>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p>	<p>Art. 35, c.1 e 2</p>	<p>Tutte le Direzioni</p>	<p>Entro 31/12/2014. In attesa della predisposizione delle schede relative ai singoli procedimenti verrà inserito il link a "Come fare per" inserito nella homepage del sito web del Comune ove sono indicate quasi tutte le informazioni richieste dall'art.35. c. 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (Art.9, c.2)</p>
<p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p>				
<p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p>				
<p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p>				

<p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p>	<p>Art. 35, c.1 e 2</p>	<p>Tutte le Direzioni</p>	<p>Entro 31/12/2014. In attesa della predisposizione delle schede relative ai singoli procedimenti verrà inserito il link a "Come fare per" inserito nella homepage del sito web del Comune ove sono indicate quasi tutte le informazioni richieste dall'art.35. c. 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (Art.9, c.2)</p>
<p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p>				
<p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 33/2013;</p>				
<p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;</p>				
<p>n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento;</p>				

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Monitoraggio tempi procedurali				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	Art. 24, c. 2	Segretario generale	31/12/2014	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica dicembre 2000, n.445.	<u>Art. 35, c. 3</u>	Direzione Area Servizi al Cittadino	31/12/2013	Permanente con aggiornamento semestrale
Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.	<u>Art. 35, c. 3</u>	Direzione Area Tecnica	Per le convenzioni vigenti entro 30/06/2013. Per nuove convenzioni entro 30 giorni dalla stipula.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti.	<u>Art. 35, c. 3</u>	Tutte le Direzioni	31/12/2013	Permanente con aggiornamento semestrale
Sezione archivio ATTIVITA' E PROCEDIMENTI.	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
PROVVEDIMENTI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Provvedimenti organi indirizzo politico				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Pubblicazione con aggiornamento semestrale degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, nella forma di una scheda sintetica, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: <ul style="list-style-type: none"> a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. 	Art. 23	Tutte le Direzioni	Pubblicazione semestrale entro 30 giorni dalla fine del semestre. Per 2013 entro 28 febbraio 2014.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PROVVEDIMENTI (Art.9, c.2)

<p>Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi di cui al presente punto sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none">- il contenuto- l'oggetto- la eventuale spesa prevista- gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	<p>Art. 23</p>			
---	--------------------------------	--	--	--

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Provvedimenti Dirigenti				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Pubblicazione con aggiornamento semestrale degli elenchi dei provvedimenti adottati dai Dirigenti, nella forma di una scheda sintetica, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. (per contenuto vedi punto precedente)	Art. 23	Tutte le Direzioni	Pubblicazione semestrale entro 30 giorni dalla fine del semestre. Per 2013 entro 28 febbraio 2014.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PROVVEDIMENTI (Art.9, c.2)
Sezione archivio PROVVEDIMENTI.	Art.9, c.2			Permanente

**Denominazione
sotto-sezione
1° livello**

CONTROLLI SULLE IMPRESE

DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento	<u>Art. 25</u>	Direzione Area Tecnica	31/12/2013	Permanente con aggiornamento semestrale
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.	<u>Art. 25</u>	Direzione Area Tecnica	31/12/2013	Permanente con aggiornamento semestrale

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
BANDI DI GARA E CONTRATTI				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture previsti dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223 del decreto legislativo n. 163/2006	<u>Art. 37, c.1</u>	Tutte le Direzioni	Tempistica prevista dal D. Lgs. 163/2006	Un anno decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI (Art.9, c.2)
Delibere a contrarre nel caso di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	<u>Art. 37, c.2</u>	Tutte le Direzioni	Entro 30 giorni dalla esecutività dell'atto	Un anno decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI (Art.9, c.2)
Sezione archivio BANDI DI GARA E CONTRATTI.	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Criteria e modalità				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
<p>Criteria e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.</p>	<p>Art. 26, c. 1</p>	<p>Tutte le Direzioni</p>	<p>Per i Regolamenti vigenti entro 30/06/2013. Per nuovi regolamenti entro 30 giorni dall'entrata in vigore.</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (Art.9, c.2)</p>

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Atti di concessione				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati	<u>Art. 26, c. 2 e 4</u>	Tutte le Direzioni	La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni e l'attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (Art.9, c.2)
<p>La pubblicazione comprende necessariamente, ai fini della condizione legale di efficacia dei provvedimenti (Art. 279:</p> <p>a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;</p> <p>b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;</p> <p>c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;</p> <p>d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;</p> <p>e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;</p> <p>f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato</p> <p>Le informazioni sono riportate secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n.33/2013 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco.</p>				
Sezione archivio SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI.	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
BILANCI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Bilancio preventivo e consuntivo				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata.	<u>Art. 29, c. 1</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BILANCI (Art.9, c.2)
Dati relativi al rendiconto di gestione in forma sintetica, aggregata e semplificata.	<u>Art. 29, c. 1</u>	Direzione Area Economico-finanziaria	Entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BILANCI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati e relativi aggiornamenti.	Art. 29, c. 2	Direzione Area Economico- finanziaria	Ente non soggetto alla predisposizione del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ai sensi articolo 1, c.1, lett. a) del D. Lgs. 31/05/2011, n. 91	
Sezione archivio BILANCI	Art.9, c.2			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Patrimonio immobiliare				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Informazioni identificative degli immobili posseduti.	Art. 30	Direzione Area Economico- finanziaria	Aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 28 febbraio dell'anno successivo. Per 2013 entro 30/09/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Canoni di locazione o affitto				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Informazioni relative ai canoni di locazione o di affitto versati.	Art. 30	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 28 febbraio dell'anno successivo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO (Art.9, c.2)
Informazioni relative ai canoni di locazione o di affitto percepiti	Art. 30	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 28 febbraio dell'anno successivo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO (Art.9, c.2)
Sezione archivio BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Art.9, c.2			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
<p>Publicazione, unitamente agli atti cui si riferiscono, dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici</p>	<p>Art. 31, c. 1</p>	<p>Direzione Area Economico- finanziaria</p>	<p>Tempestiva</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE (Art.9, c.2)</p>
<p>Sezione archivio CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</p>	<p>Art.9, c.2</p>			<p>Permanente</p>

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
SERVIZI EROGATI				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Carta dei servizi e standard di qualità				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	Art. 32, c.1	Tutte le Direzioni	Aggiornamento costante. Per quelli esistenti entro 31/09/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione SERVIZI EROGATI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Costi contabilizzati				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Individuazione annuale dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.Gls. 279/1997.	<u>Art. 10, c. 5</u>	Tutte del Direzioni	Entro 31 marzo dell'anno di riferimento. Per 2013 entro 31/12/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione SERVIZI EROGATI (Art.9, c.2)
Per i servizi di cui sopra vengono pubblicati i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	<u>Art. 32, c. 2, lett. a</u>	Tutte del Direzioni	Entro 31 marzo dell'anno successivo.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione SERVIZI EROGATI (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Tempi medi di erogazione dei servizi				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	<u>Art. 32, c. 2, lett. b</u>	Tutte del Direzioni	Entro 31 marzo dell'anno successivo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione SERVIZI EROGATI (Art.9, c.2)
Sezione archivio SERVIZI EROGATI	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE				
Denominazione sotto-sezione 2° livello				
Indicatore di tempestività dei pagamenti				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Pubblicazione, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».	Art. 33	Direzione Area Economico- finanziaria	Entro 31 marzo dell'anno successivo.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE (Art.9, c.2)

Denominazione sotto-sezione 2° livello				
IBAN e pagamenti informatici				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale.	<u>Art. 36</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Aggiornamento costante. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE (Art.9, c.2)
Codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	<u>Art. 36</u>	Direzione Area Economico- finanziaria	Aggiornamento costante. Per 2013 entro 30/06/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE (Art.9, c.2)

Sezione archivio PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente
--	-------------------	--	--	-------------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
OPERE PUBBLICHE				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	<u>Art.38, c.1</u>	Direzione Area Tecnica	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio comunale	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione OPERE PUBBLICHE (Art.9, c.2)
Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione.	<u>Art.38, c.2</u>	Direzione Area Tecnica	Entro 31 marzo dell'anno successivo	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione OPERE PUBBLICHE (Art.9, c.2)
Sezione archivio OPERE PUBBLICHE	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti (delibere di adozione o approvazione e i relativi allegati tecnici)	<u>Art.39, c.1 lett. a e c.3</u>	Direzione Area Tecnica	30/06/2013 per quelli vigenti. Per i successivi quale condizione di efficacia degli atti stessi.	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (Art.9, c.2)
Schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione relativi agli atti di cui sopra.	<u>Art.39, c.1 lett. b</u>	Direzione Area Tecnica	Tempestiva e comunque prima dell'approvazione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (Art.9, c.2)

<p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.</p>	<p><u>Art.39, c.2</u></p>	<p>Direzione Area Tecnica</p>	<p>Aggiornamento continuo</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (Art.9, c.2)</p>
--	---------------------------	--	--	---

<p>Sezione archivio PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</p>	<p><u>Art.9, c.2</u></p>			<p>Permanente</p>
--	--------------------------	--	--	--------------------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
INFORMAZIONI AMBIENTALI				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
Informazioni ambientali di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195, che si detengono ai fini delle proprie attività istituzionali, nonché le relazioni di cui all'articolo 10 del medesimo decreto legislativo.	<u>Art.40</u>	Direzione Area Tecnica	Aggiornamento costante. Per tutti quelli di cui è già in possesso l'Amministrazione entro 30/09/2013	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione INFORMAZIONI AMBIENTALI (Art.9, c.2)
Sezione archivio INFORMAZIONI AMBIENTALI	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente

Denominazione sotto-sezione 1° livello				
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA				
DATI DA PUBBLICARE	Riferimento al D. Lgs.33/2013	Struttura responsabile dell'azione	Tempi di attuazione	Durata della pubblicazione
<p>Provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze: Vanno pubblicati</p> <p>a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;</p> <p>b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;</p> <p>c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;</p> <p>d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.</p>	<p><u>Art. 42</u></p>	<p>Direzione competente per l'adozione o l'istruttoria del provvedimento</p>	<p>Tempestiva</p>	<p>Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (Art.8,c 3). Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione i dati sono trasferiti nella sezione archivio della sotto-sezione INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA (Art.9, c.2)</p>

Sezione archivio INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	<u>Art.9, c.2</u>			Permanente
--	-------------------	--	--	-------------------

Denominazione sotto-sezione 1° livello
ALTRI CONTENUTI