

<b>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE</b>	
<b>N° 414 COPIA</b>	
UFFICIO: PERSONALE	Data
N° 46	07-05-2013

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI ED AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE:**

Allegati: n° 0

<b>OGGETTO:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO SU "LA DISCIPLINA COMUNALE DEL SOTTOSUOLO (L.R. N. 7 DEL 18.4.2012). CATASTO E UFFICIO DEL SOTTOSUOLO" ORGANIZZATO DA LEGAUTONOMIE A MILANO IL GIORNO 8 MAGGIO 2013.
-----------------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°58 del 21.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2012 – parte finanziaria";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi";

Vista la richiesta del Dirigente dell'Area Tecnica, relativa all' iscrizione della dipendente Penza Marinella – Istruttore Geometra - al corso su " La disciplina comunale del sottosuolo (L.R. n. 7 del 18.4.2012). Catasto e ufficio del sottosuolo", organizzato da Legautonomie a Milano il giorno 8/5/2013, dalle ore 9.15 alle ore 13.15;

Dato atto che la partecipazione della dipendente al corso sopraindicato è in linea con gli obiettivi formativi per l'anno 2013;

Ritenuto di impegnare la relativa spesa, procedendo al pagamento a ricevimento di nota di addebito di €80,00= (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10 della legge n. 537 del 24/12/93, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico);

Dato atto che, per effetto dell'art.1, comma 214, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (Legge Finanziaria 2006), è stata abrogata l'indennità di trasferta prevista per il personale non dirigente, dall'art.41, comma 2, lett. a) del CCNL 14/09/2000, e per l'area dirigenziale, dall'art. 35, comma 2 lett. a) del CCNL 23/12/1999;

Considerato, pertanto, che occorre procedere all'impegno di spesa per il rimborso delle sole spese di viaggio previste dalle disposizioni contrattuali in vigore;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei limiti di spesa fissati in materia di formazione e costi di missione dal D.L. 31 maggio 201, n. 78;

Dato atto che il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento per effetto del decreto direttoriale prot. n. 72224 del 16/12/2010;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il sottoscritto, Responsabile Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.42 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

## **DETERMINA**

1) di prendere atto della partecipazione della dipendente Penza Marinella – Istruttore Geometra - al corso su “La disciplina comunale del sottosuolo (L.R. n. 7 del 18.4.2012). Catasto e ufficio del sottosuolo”, organizzato da Legautonomie a Milano il giorno 8/5/2013, dalle ore 9.15 alle ore 13.15;

2) di impegnare, per l'intervento formativo di cui al precedente punto 1), la somma di € 80,00= (esente IVA), con imputazione al sotto indicato capitolo n. 3362/0 denominato "Corsi perfezionamento personale" del Bilancio 2013;

3) di dare atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei limiti di spesa fissati in materia di formazione e costi di missione dal D.L. 31 maggio 201, n. 78;

4) di utilizzare, ai fini della copertura finanziaria per il rimborso delle spese di viaggio alla dipendente, l'impegno n. 69068 sul capitolo 2805 del Bilancio 2013, dando atto che la spesa presunta ammonta a € 5,00=;

5) di liquidare, quale iscrizione al corso stesso, la somma di € 80,00= (esente IVA) a ricevimento di nota di addebito, sul c/c postale n. 47229208, intestato a Lega delle Autonomie locali Milano (iban IT57 J0760101600000047229208);

6) di liquidare, mediante ordinanza del sottoscritto, su presentazione degli appositi permessi e giustificativi, le spese relative al viaggio;

7) di precisare che la dipendente, al termine del corso, dovrà produrre l'attestato di partecipazione, nonché eventuale esito.

F.to IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI ED  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Fabio La Fauci

\*\*\*\*\*

Imputazione della spesa:

<b>Capitolo</b> 3362/0	<b>Bilancio</b> 2013	<b>Impegni</b> 500149	<b>Importo impegno</b> 80,00
---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(ai sensi articolo 147-bis del decreto legislativo n.267, del 18 agosto 2000 e s.m.i.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione sopra indicata.

Li, 07-05-2013

IL DIRETTORE AREA ECON.FINANZIARIA  
f.to NEGRONI AMELIA

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA/**

(ai sensi articolo 154, comma 4, del decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e s.m.i.)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Li, 07-05-2013.

IL DIRETTORE AREA ECON.FINANZIARIA  
f.to NEGRONI AMELIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal .....

Li .....

f.to IL MESSO COMUNALE