



Prot. n. 26487

Data: 11 GIU. 2013

Oggetto: Dipendente Dott.ssa Anna Brambilla - Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la nota del 6/06/2013 (prot. n. 26446 del 11/06/2013), con la quale la dipendente Anna Brambilla – Funzionario Amministrativo cat. D4 - richiede l'autorizzazione a svolgere, per conto della società Brianzacque srl di Monza, attività di tipo occasionale, in qualità di componente di alcune Commissioni di gara, le cui sedute si terranno durante il mese di giugno 2013, a partire da martedì 11 giugno, per l'espletamento di gare aventi i seguenti oggetti:

- affidamento dei servizi assicurativi;
- affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle superfici erbose e delle essenze arbustive ed arboree sulle aree degli impianti della società Brianzacque Srl;
- attività di collaudo di nuove condotte fognarie;
- affidamento del servizio analisi acque reflue;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed, in particolare, l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";

Visto il parere positivo espresso dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino in data 11/06/2013;

Considerato che non si rilevano elementi di incompatibilità a norma del succitato Capo III;

AUTORIZZA

La dipendente Dott.ssa Anna Brambilla - Funzionario Amministrativo – cat. D4, a svolgere, per conto della società Brianzacque srl di Monza, attività di tipo occasionale, in qualità di componente di alcune Commissioni di gara, come sopra riportato, le cui sedute si terranno durante il mese di giugno 2013, a partire da martedì 11 giugno;

DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

INCARICA

il Settore Amministrazione del Personale

- di acquisire il dato relativo al compenso effettivamente percepito dalla dipendente;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente.

Il Responsabile del Settore
Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale
Dott. Fabio La Fauci