

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BUZZINI Ottavio Mario
Data di nascita	25/03/1956
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Incarico attuale	Dirigente - area servizi al cittadino
Numero telefonico dell'ufficio	029278231
Fax dell'ufficio	029278235
E-mail istituzionale	ottavio.buzzini@comune.cernuscotulnaviglio.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche									
Altri titoli di studio e professionali	- Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali del Piemonte - Prestazioni professionali occasionali in qualità di formatore e consulente presso altre pubbliche amministrazioni. - Componente esterno in Nuclei di Valutazione del Personale in alcuni Comuni della Provincia di Milano, di Lodi e di Bergamo									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Insegnante - Scuola Media Statale - scuole medie statali - Impiegato presso il servizio del personale e agenzie diverse - Istituto di Credito - Banca Commerciale Italiana - Caposervizio (Categoria D1, ex 7 ^a q.f.) e responsabile dei servizi Demografici, Elettorale, Commercio e Leva. Caposervizio (Categoria D1, ex 7 ^a q.f.) e responsabile dell'ufficio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Biblioteca. - COMUNE DI CASSANO D'ADDA - Vice-Segretario e Coordinatore del Settore Affari Generali e Segreteria (Categoria D3, ex 8 ^a q.f.) - COMUNE DI MELZO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Frequenza a numerosi corsi di aggiornamento e formazione professionale inerenti i profili professionali nel tempo ricoperti. Particolarmente significativo la frequenza									

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

con - Frequenza a numerosi corsi di aggiornamento e formazione superamento dell'esame finale del "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'Ente Locale" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano.