



VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Numero	delc0055	del	12/07/2010
---------------	-----------------	------------	-------------------

ALLEGATI: S

OGGETTO:

RIDETERMINAZIONE DEI TERMINI DI ALCUNI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 7 DELLA L. 18/6/2009 N. 69

Il Giorno **dodici** del mese **Luglio** dell'anno **duemiladieci** alle ore **19.30** e seguenti presso questa sede comunale, convocati in seduta **Straordinaria** ed in **Prima** convocazione - con avviso scritto del Presidente del Consiglio Comunale, consegnato a norma di legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata ai sensi delle vigenti norme.

Assume la presidenza il	PRESIDENTE del CONSIGLIO COMUNALE	PEREGO GIORGIO M.
Assistito dal	SEGRETARIO GENERALE	NAPOLI FORTUNATO

Dei Signori Consiglieri in carica presso questo Comune sono rispettivamente presenti ed assenti:

Componenti	
Presenti	Assenti
COMINCINI EUGENIO FRIGERIO GIANLUIGI ORIANI MARIO GUZZI ADRIANA COLOMBO FABIO SECONDO ERBA MARCO VIGANO' DARIO GIOVANNI FEDELI DANIELE SPINELLI ERICA PEREGO GIORGIO M. LEVATI ANGELO DI BELLO RAFFAELE SEVERGNINI ERMES MONTI GIORGIO GARGANTINI CLAUDIO ROCCHI ANGELO	DE LUIGI FABRIZIO SCOTTI DONATO ANGRISANO CIRO CASSAMAGNAGHI DANIELE COGLIATI CLAUDIO
Totale: 16	Totale: 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, della quale dà lettura.



Atto di Consiglio Comunale n.	delc0055	del	12/07/2010
---	-----------------	------------	-------------------

Nel corso del dibattito della presente deliberazione escono dall'aula i consiglieri Frigerio e Gargantini - presenti n. 14.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 7 della L. 18/6/2009 n. 69 il quale, al fine di ridurre i termini di conclusione dei procedimenti ed assicurare l'effettività del loro rispetto da parte delle pubbliche amministrazioni, ha sostituito integralmente l'art. 2 della L. 7/8/1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo, stabilendo che:

- i procedimenti amministrativi devono concludersi entro 30 giorni (in precedenza, il termine era fissato in 90 giorni), a meno che disposizioni di legge o regolamento prevedano esplicitamente un termine diverso;
- i termini fissati con proprio atto dalle amministrazioni non possono comunque essere superiori ai 90 giorni (laddove in precedenza non era fissato alcun limite temporale all'autonoma determinazione dei termini da parte delle amministrazioni);
- i regolamenti di cui al punto precedente possono prevedere termini superiori ai 90 giorni esclusivamente nei casi in cui emergano rilevanti profili di sostenibilità dell'organizzazione amministrativa, di contemperamento degli interessi pubblici tutelati e valutazioni eccezionali sulla complessità del procedimento. In tali casi, i termini non possono comunque superare i 180 giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione;

Rilevato che con nota del Servizio Segreteria Generale prot. n. 38001 in data 14/6/2010, i responsabili dei diversi uffici comunali sono stati invitati a censire, fra i procedimenti di competenza, quelli la cui durata massima non sia già fissata da norme settoriali di legge o regolamento e per i quali gli stessi responsabili valutino necessario un termine superiore ai 30 giorni ed inferiore o pari a 90, motivando congruamente con riferimento ai criteri sopra riportati, qualora risulti necessario prevedere un termine compreso fra i 91 ed i 180 giorni;

Atteso che, in esito alla suddetta attività, sono stati individuati i procedimenti elencati nei prospetti, distinti per unità organizzativa competente e riportanti i rispettivi termini di conclusione, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

Dato atto che la proposta di fissazione termini di cui al suddetto allegato è stata esaminata dalla Commissione Consiliare permanente 1[^] - Bilancio e Affari Istituzionali - nella seduta del 06.07.2010 e che è stata recepita l'osservazione formulata nella predetta seduta;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento con riferimento all'oggetto della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli articoli 7 e 8 del Regolamento per il procedimento amministrativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26.02.1998, è il dr. Fabio La Fauci, Responsabile della P.O. Settore Servizi Istituzionali;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000;

Con voti favorevoli	N. 11
Contrari	NESSUNO
Astenuti	N. 3 (ROCCHI, ORIANI, MONTI)
espressi in forma palese	

DELIBERA

1. di rideterminare i termini di conclusione dei procedimenti individuati in attuazione dell'art. 7 della L. 18/6/2009 n. 69 come riportato nei prospetti, distinti per unità organizzativa competente, di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. di dare atto che, dalla data di esecutività della presente deliberazione, è abrogata ogni disposizione relativa ai termini dei procedimenti amministrativi di cui all'Allegato A contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione comunale contrastante con il presente atto;
3. di dare atto altresì che i procedimenti non disciplinati dall'allegato A trovano un termine diverso in altre disposizioni di legge o regolamento oppure devono concludersi entro 30 giorni;
4. di diffondere il presente atto tramite il sito internet del Comune di Cernusco sul Naviglio.

in considerazione dell'urgenza

Con voti favorevoli	N. 11
Contrari	NESSUNO
Astenuti	N. 3 (ROCCHI, ORIANI, MONTI)
espressi in forma palese	

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del Decreto Legislativo n.267/2000.

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1 Procedura Negoziata	Servizio Segreteria Area Tecnica Gare e Appalti	R.U.P.	Direttore Area Tecnica	Ufficio Protocollo, Servizio Ragioneria, Servizio Segreteria, Enti esterni per controllo autocertificazioni	90	
2 Procedura Aperta	Servizio Segreteria Area Tecnica Gare e Appalti	R.U.P.	Direttore Area Tecnica	Ufficio Protocollo, Servizio Ragioneria, Servizio Segreteria, Enti esterni per controllo autocertificazioni	91-180	26/52 giorni Pubblicazione+15 giorni espletamento gara+30 giorni controlli+7 giorni aggiudicazione definitiva+35 giorni per stipula contratto
3 Predisposizione ordinanze di liquidazione fatture/SAL	Area Tecnica	R.U.P.	Direttore Area tecnica	INPS, INAIL, CASSA EDILE, Cassa professionale	90	30 giorni per rilascio regolarità contributiva e se non in regola riattivazione procedimento
5 Ordinanze in materia di ecologia, sicurezza, pubblica incolumità	Area Tecnica	Responsabile individuato dal Dirigente	Direttore Area Tecnica o Sindaco	ASL, ARPA	fino a 180	Comunicazione avvio procedimento e assegnazione termine per controdeduzioni; emissione provvedimento e assegnazione termine per adempiere; ulteriori termini per eventuali lavori di adeguamento; controlli
6 Convenzioni con società di escavazione	Servizio Ecologia	Responsabile individuato dal Dirigente	Direttore Area tecnica	Operatori privati, Studi notarili	90	
7 Convenzioni per antenne telefonia	Area Tecnica	Responsabile individuato dal Dirigente	Direttore Area Tecnica	Gestori telefonia	90	
8 Rilascio autorizzazioni per il Noleggio con conducente mediante autobus	Servizio Commercio	Istruttore direttivo commercio	Direttore Area Tecnica e Servizio Commercio		90	
9 Subingresso nelle concessioni ed autorizzazioni per il commercio sulle aree pubbliche	Servizio Commercio	Istruttore direttivo commercio	Direttore Area Tecnica e Servizio Commercio	Servizio Segreteria	90	

10	Scambio di concessioni di posteggio fisso su area mercatale	Servizio Commercio	Istruttore direttivo commercio	Direttore Area Tecnica e Servizio Commercio	Servizio Segreteria	90	
11	subingresso in attività di somministrazione alimenti e bevande	Servizio Commercio	Istruttore direttivo commercio	Direttore Area Tecnica e Servizio Commercio		90	
12	Rilascio certificato di esecuzione dei lavori (dpr 34/2000)	Area Tecnica	R.U.P.	R.U.P.	Ricerche d'archivio	90	
13	Manomissione suolo pubblico	Servizio Urbanizzazioni Primarie	R.U.P.	Capo Settore Urb. Primaria		90	
14	Autorizzazioni cimiteriali	Servizio Urbanizzazioni Secondarie	R.U.P.	Capo Settore Urb. Secondarie	Parere disponibilità Cemusco Verde S.r.l.	60	

SETTORE RELAZIONI ESTERNE

DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1 Richieste di contributi economici ed agevolazioni di Enti ed Associazioni per iniziative ed eventi	SETTORI AI QUALI VIENE PRESENTATA L'ISTANZA	DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA COINVOLTA	GIUNTA COMUNALE	UFFICIO RAGIONERIA	ENTRO 90GG DALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	
2 Richiesta di collaborazione da Enti ed Associazioni per realizzare manifestazioni	SETTORI AI QUALI VIENE PRESENTATA L'ISTANZA	DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA COINVOLTA	GIUNTA COMUNALE		60GG	
3 Iscrizione al registro comunale delle Associazioni	SETTORE RELAZIONI ESTERNE UFFICIO CULTURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE RELAZIONI ESTERNE	SINDACO ED ASSESSORI COINVOLTI		60GG	
4 SEGNALAZIONI E RECLAMI DEI CITTADINI	SETTORE RELAZIONI ESTERNE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE RELAZIONI ESTERNE	SINDACO ED ASSESSORI COINVOLTI		90GG	

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - UFFICIO ANAGRAFE

	DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1	CAMBIO DI ABITAZIONE AD ISTANZA DI PARTE	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	POLIZIA LOCALE	60 GG DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA	
2	CAMBIO DI ABITAZIONE D'UFFICIO	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	POLIZIA LOCALE	90 GG DAL PRIMO ACCERTAMENTO	
3	DINIEGO DI RESIDENZA	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	POLIZIA LOCALE	90 GG DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA	
4	ISCRIZIONE AIRE	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	Responsabile di Servizio - Ufficiale d'Anagrafe delegato	POLIZIA LOCALE	45 GG DAL RICEVIMENTO DEL MODELLO CONS/01	

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - UFFICIO STATO CIVILE

DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1 ANNOTAZIONI EX ARTT. 36, 49, 69, 81 E 94 DEL D.P.R. 396/2000,	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato		90 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	
2 ANNOTAZIONI RELATIVE AL REGIME PATRIMONIALE DEI CONIUGI (CONVENZIONI, FONDI PATRIMONIALI)	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato		60 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	
3 CONCESSIONI CIMITERIALI - RIMBORSO 50% DEL CANONE IN CASO DI DISBETTA	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Dirigente	Servizio Ragioneria	90 GG DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA	
4 RICONOSCIMENTO CITTADINANZA IURE SANGUINIS	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Uffici Consolari ed Uffici dello Stato Civile di altri Comuni	90 GG DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA	
5 RICONOSCIMENTO POSTERIORE ALLA NASCITA DA PARTE DI UN GENITORE DI FIGLIO NATURALE GIÀ RICONOSCIUTO DALL'ALTRO GENITORE - trascrizione provvedimento Tribunale per i minorenni	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Tribunale per i minorenni	90 GG DAL RICEVIMENTO DEL PROVVEDIMENTO	
6 RILASCIO CONCESSIONI CIMITERIALI	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Dirigente	Segreteria Generale per repertorio	60 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	
7 TRASCRIZIONI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Uffici Consolari	90 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DEL CONSOLATO O DELL'ISTANZA DA PARTE DELL'INTERESSATO	

8	TRASCRIZIONI DECRETI DI AGGIUNTA/MODIFICA DI NOME/COGNOME	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficio Messi	60 GG DAL RICEVIMENTO DEL DECRETO PREFETTIZIO	
9	TRASCRIZIONI DEI PROVVEDIMENTI DI DELIBAZIONE DELLA CORTE D'APPELLO DELLE SENTENZE DI SCIoglIMENTO DEL MATRIMONIO PRONUNCIATE DAL TRIBUNALE ECCLESIASTICO	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Corte d'Appello	90 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	
10	TRASCRIZIONI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI DI ADOZIONE	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Tribunale per i minorenni	90 GG DAL RICEVIMENTO DEL PROVVEDIMENTO	
11	TRASCRIZIONI SENTENZE DI LEGITTIMAZIONE GIUDIZIALE O DI RICONOSCIMENTO GIUDIZIALE DI FILIAZIONE NATURALE	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Tribunale	60 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	
12	TRASCRIZIONI SENTENZE STRANIERE DI DIVORZIO	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile	Responsabile di Settore	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Uffici Consolari ed Autorità estere	90 GG DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DEL CONSOLATO O DELL'ISTANZA DELL'INTERESSATO	

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

	DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1	CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI O PER SOLI ESAMI con n° iscritti inferiore a 200	Servizio Amministrazione del Personale	Responsabile di Servizio	Dirigente	Commissione giudicatrice	90 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PRIMA PROVA	
2	CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI O PER SOLI ESAMI con n° iscritti superiore a 200	Servizio Amministrazione del Personale	Responsabile di Servizio	Dirigente	Commissione giudicatrice	180 GG DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PRIMA PROVA	elevato numero di iscritti
3	CONCORSI PUBBLICI PER SOLI TITOLI con n° iscritti inferiore a 200	Servizio Amministrazione del Personale	Responsabile di Servizio	Dirigente	Commissione giudicatrice	90 GG DALLA DATA DELLA PRIMA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE	
4	CONCORSI PUBBLICI PER SOLI TITOLI con n° iscritti superiore a 200	Servizio Amministrazione del Personale	Responsabile di Servizio	Dirigente	Commissione giudicatrice	180 GG DALLA DATA DELLA PRIMA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE	elevato numero di iscritti

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

	DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1	Concessione o diniego di benefici economici, esenzioni e/o riduzioni tariffarie refezione scolastica, campi estivi, pre scuola	SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI	60GG	
2	Iscrizione servizi refezione scolastica, trasporto scolastico, campi estivi, pre scuola	SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI		60GG	
3	Servizio erogazione diete speciali refezione	SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	Dietista e tecnologa alimentare	30 GG	
4	Concessione o diniego di benefici economici, esenzioni e/o riduzioni tariffarie asili nido	UFFICIO ASILI NIDO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI	90 GG	
5	Valutazione iscrizioni asili nido	UFFICIO ASILI NIDO	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI	90 GG	
6	Valutazione domande utilizzo impianti sportivi	UFFICIO SPORT	DIRIGENTE SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE UFFICIO SPORT	CONSULTA DELLO SPORT	90 GG	

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Allegato A alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 12.07.2010

	DENOMINAZIONE / OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTI ESTERNI / UFFICI INTERNI COINVOLTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	MOTIVAZIONE EX ART. 2, COMMA 4, L. N. 241/1990 (IN CASO DI TERMINE COMPRESO FRA 91 E 180 GG.)
1	Concessione o diniego di benefici economici, buoni sociali, voucher, esenzioni e/o riduzioni tariffarie (esclusi quelli a favore di Associazioni, Enti, ...)	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	PIANO DI ZONA DISTRETTO 4 UFFICIO RAGIONERIA	90GG	
2	Avvio o diniego del servizio educativo domiciliare (ADM. ADH, AD adulti)	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	UFFICIO PRESA IN CARICO AZIENDA GESTORE DEL SERVIZIO	60GG	
3	Attivazione o diniego del servizio pasti a domicilio	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	AZIENDA DI RISTORAZIONE, AZIENDA SERVIZIO DOMICILIARE	60GG	
4	Attivazione o diniego servizio di assistenza domiciliare (SAD)	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	AZIENDA GESTORE DEL SERVIZIO	60GG	
5	Valutazione per l'accesso al servizio Centro Diurno Disabili di Cernusco sul Naviglio	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	COORDINATORE CDD AZIENDA GESTORE DEL SERVIZIO	90GG	
6	Valutazione per l'accesso negli SFA, CSE e altri centri diurni per disabili	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE	90GG	
7	Valutazione compartecipazione retta di ricovero residenziale di anziani e disabili (impegnativa comunale o contributo economico)	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	UFFICIO RAGIONERIA	60GG	
8	Valutazione per l'accesso a centri diurni per anziani	SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	SOGGETTI GESTORI DELLE STRUTTURE	60GG	



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Atto di Consiglio Comunale n.	delc0055	del	12/07/2010
---	-----------------	------------	-------------------

PARERE AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000

Sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente per oggetto:

RIDETERMINAZIONE DEI TERMINI DI ALCUNI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 7 DELLA L. 18/6/2009 N. 69

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.

Lì 06.07.2010	F.TO IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO Dott. Ottavio Buzzini
---------------	---



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE	F.to IL SEGRETARIO GENERALE
PEREGO GIORGIO M.	NAPOLI FORTUNATO

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata
all'albo pretorio dal 06.08.2010 al 21.08.2010

lì 06.08.2010	F.to IL MESSO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma
3, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

lì 23.08.2010	F.to IL SEGRETARIO GENERALE SUPPL.
	DR.OTTAVIO BUZZINI

La presente è copia conforme all'originale, in carta libera, per uso
amministrativo.

lì,