

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1190 COPIA

UFFICIO: STATO CIVILE

Data

N° 2

20-11-2012

IL RESPONSABILE P.O.:

Allegati: n° 1

CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. DONATELLA MONTAGNANI PER
OGGETTO: ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE IN SEDE PENALE CONNESSA ALLE
PROBLEMATICHE EMERSE CIRCA I SERVIZI CIMITERIALI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°58 del 21.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2012 – parte finanziaria";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi";

PREMESSO CHE la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi) è affidata, così come da contratto Rep. n.7643 del 4/5/2000, alla società partecipata comunale Cernusco Verde S.r.l.;

CONSIDERATO CHE:

- la predetta Società con nota Suo prot. 472 del 19/10/2012 ha segnalato fatti e circostanza che fanno emergere una serie di problematiche inerenti alle procedure di inumazione presso il locale Cimitero Comunale messe in atto dalla concessionaria stessa;
- l'Amministrazione Comunale con nota prot. n. 49271 del 22/10/2012 ha richiesto al gestore di procedere, sulla scorta dei registri cimiteriali e degli elementi rilevabili in loco alle verifiche del caso;
- la predetta società con Suo prot. 491 del 5/11/2012 relaziona rilevando elementi che confermano l'ipotesi di compimento di atti in violazione della legge penale avvenuti negli anni scorsi;

RITENUTO necessario per queste ragioni che l'Amministrazione Comunale ricorra all'assistenza ed patrocinio di un legale specializzato in campo penale, al fine di intraprendere le conseguenti azioni avanti all'Autorità giudiziaria;

ATTESO che l'avv. Donatella Montagnani con studio in Milano via Podgora 10 ha già prestato un incarico di consulenza ed assistenza extragiudiziale conferito con determinazione

dirigenziale n. 351 del 01/04/2009;

DATO ATTO che a seguito dello svolgimento di detto incarico il predetto professionista ha maturato un'approfondita conoscenza degli atti e delle specificità del Servizio Cimiteriale svolto in affidamento al predetto soggetto gestore;

SENTITA e acquisita la disponibilità della summenzionata Avv. Montagnani (prot. in arrivo n. 52987 del 15/11/2012) a svolgere l'incarico in questione, con la previsione di un compenso professionale € 2.800,00= oltre c.p.a. (4%), IVA (21%) e detratta R.A. (20%);

VISTO il disciplinare d'incarico allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 5 comma 3) del Vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi esterni e valutata la fattispecie;

VISTA l'autorizzazione del direttore Area tecnica in data 15.11.2012 all'utilizzo del capitolo 2900/3 BP 2012;

DATO ATTO CHE:

- l'incarico di cui trattasi rientra tra le tipologie di incarico previste nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20/2/2012;
- la relativa spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010, e dall'art. 46 della Legge 133/2008;
- in merito, è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in data 16/11/2012, agli atti;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico all'avv. Donatella Montagnani per l'attività di assistenza legale in sede penale connessa alle problematiche emerse circa i Servizi Cimiteriali e di approvare il predetto disciplinare d'incarico;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali Dott. Fabio La Fauci;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 del Regolamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI – capo 4 - del Regolamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, ed in conformità all'art. 5, comma 3 del vigente Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi esterni, all'Avv. Donatella Montagnani con studio in Milano via Podgora 10, l'incarico per l'attività di assistenza e patrocinio legale in sede penale al fine di intraprendere le conseguenti azioni avanti all'Autorità giudiziaria circa le problematiche inerenti alle procedure di inumazione seguite dalla Concessionaria del servizio cimiteriale presso il locale Cimitero Comunale, nelle modalità di cui al disciplinare di incarico allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

2) di impegnare la somma complessiva di €. 2.963,52, comprensiva di €. 112,00 per contributo CPA ed €. 611,52 per IVA al 21%, mediante imputazione al capitolo 2900/3 del Bilancio 2012, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di provvedere alla liquidazione delle spettanze professionali mediante provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, a ricevimento fattura e verifica delle prestazioni rese;

4) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dall'art. 3 comma 18 L. 244/07;

5) di stabilire che il relativo contratto sia stipulato per mezzo di scrittura privata firmata dall'offerente e dal competente dirigente comunale e che sarà registrato solo in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO
Dott. Ottavio Buzzini

Imputazione della spesa:

Capitolo	Impegno	Bilancio	Importo impegno
2900/3	71127	2012	2.963,62

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Li, 20-11-2012

IL RAGIONIERE CAPO

F.to NEGRONI AMELIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal

Li

f.to IL MESSO COMUNALE

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Contratto Rep. n. _____ del __. __. 2012

**SCHEMA DI CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA
LEGALE IN SEDE PENALE CONNESSA ALLE
PROBLEMATICHE EMERSE NELL'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE NEI CONFRONTI DELLA CONCESSIONARIA DEL
SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO COMUNALE.**

TRA:

il dott. Ottavio BUZZINI – Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, rappresentante del Comune di Cernusco Sul Naviglio, con sede in Via Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco Sul Naviglio – P. IVA 01217430154, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;

E

il professionista Avv. Donatella Montagnani con studio in Milano Via Podgora, 10 P.IVA 09454430159;

PREMESSO

- l'avv. Donatella Montagnani, con studio in Milano via Podgora 10, possiede un'approfondita conoscenza degli atti e delle specificità del Servizio Cimiteriale di Cernusco sul Naviglio avendo già prestato assistenza legale sulle questioni oggetto del presente contratto sia in qualità di difensore di fiducia del Comune di Cernusco sul Naviglio nel procedimento penale pendente avanti il Tribunale Ordinario di Milano RG. GIP 9595/2008 N.G.N.R. 20185/06, ex deliberazione G.C. n.22 del 02.02.2009, sia in qualità di consulente extragiudiziale ex determinazione dirigenziale n. 351 del 01/04/2009;
- sono emerse una serie di problematiche inerenti alle procedure seguite dalla Concessionaria del servizio cimiteriale per le sepolture di alcune salme presso il locale Cimitero Comunale;

- il Comune di Cernusco sul Naviglio ha richiesto al predetto professionista la disponibilità a svolgere l'attività di assistenza e patrocinio legale in sede penale al fine di intraprendere le conseguenti azioni avanti all'Autorità giudiziaria sulle questioni emerse nei controlli effettuati;
- che con Determinazione Dirigenziale n. ____ del __.__.____, esecutiva ai sensi di legge, che qui si intende integralmente richiamata, si affidava il relativo incarico al professionista Avv. Donatella Montagnani;

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della consulenza

Il presente contratto ha per oggetto l'attività di assistenza e patrocinio legale in sede penale al fine di intraprendere le conseguenti azioni avanti all'Autorità giudiziaria circa le problematiche emerse inerenti alle procedure seguite dalla Concessionaria del servizio cimiteriale per le sepolture di alcune salme presso il locale Cimitero Comunale.

Si dà atto che l'incarico è conferito nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 comma 3) del Vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi esterni.

L'incarico di cui trattasi rientra tra le tipologie di incarico previste nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.02.2012.

ART. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista incaricato si impegna ad assicurare con continuità l'attività, anche ricorrendo, laddove necessario, a propri collaboratori dello Studio che opereranno sotto la diretta responsabilità del professionista incaricato, che ne resta responsabile nei confronti del Comune.

Il professionista incaricato sarà disponibile a partecipare ad incontri e riunioni tra l'Amministrazione e terzi, qualora ciò sia necessario, sia presso la sede del Comune sia presso la sede dello Studio.

ART. 3 – Esclusioni

Esula dall'oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare qualsiasi attività relativa

- a) agli affari ordinari e di corrente amministrazione del Comune, ovvero rientranti nei normali compiti di istituto degli uffici dipendenti dell'Ente;
- b) a questioni giuridiche comunque prive di caratteri di particolare complessità.

Esulano inoltre dall'oggetto dell'incarico le prestazioni professionali di costituzione in giudizio.

ART. 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è prevista dal conferimento dello stesso fino alla definizione di tutte le questioni trattate quali definite all'art. 1 del presente disciplinare ed in ogni caso entro e non oltre il 31/12/2013.

ART. 5 - Corrispettivo

Al professionista incaricato, per l'attività di cui al precedente art. 1, sarà riconosciuto il compenso è stabilito in via presuntiva pari ad € 2.800,00= oltre c.p.a. (4%), IVA (21%) e detratta R.A. (20%).

In ogni caso il professionista fornirà l'attività dietro richiesta specifica dell'Ente, riservandosi di determinare in maniera esatta l'ammontare degli onorari – sulla base dell'impegno effettivamente prestato – a conclusione della prestazione ed in ogni caso entro il 31/12/2013

Resta inteso che il corrispettivo potrà essere integrato solo nel caso di attività aggiuntive che esulano l'oggetto del presente contratto, comportante maggiori oneri per l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione e nuova determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

ART. 6 – Recesso e risoluzione del contratto

E' facoltà di entrambi i contraenti recedere dal contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 2237 c.c. per le prestazioni d'opera nell'ambito dell'esercizio delle professioni intellettuali.

ART. 7 – Modalità di pagamento

Il Professionista emetterà fattura al termine dell'espletamento del presente incarico ed il pagamento da parte del Comune al suddetto professionista sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 8 – Norme finali di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione – disciplinare d'incarico, si fa espresso rinvio alle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al presente contratto, verrà demandata ad un giudice del Foro competente ove è stato stipulato il contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista

Il Committente
