

All'Ufficio Stampa del Comune di  
Cernusco sul Naviglio  
Via Tizzoni 2,  
20063 Cernusco sul Naviglio

## RICHIESTA DI STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE PER EVENTO PATROCINATO

Il/la sottoscritto/a .....

(Barrare)

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante di

.....

In merito all'iniziativa per la quale è stato richiesto il patrocinio, dal titolo

“.....”

che si svolgerà il.....

### CHIEDE

La stampa di (barrare fino ad un massimo di **due opzioni**):

1) \_ nr ..... locandine in formato A3 stampate a colori (fino ad un massimo di 150);

2) \_ nr ..... volantini in formato A4 stampati a colori (fino ad un massimo di 500);

3) \_ nr ..... volantini in formato A5 stampati a colori (fino ad un massimo di 1.000);

4) \_ nr ..... pieghevoli realizzati con foglio A4 stampati a colori (fino a un massimo di 250);

Per iniziative particolari l'ufficio stampa potrà realizzare anche altre tipologie di comunicazioni cartacee, compatibilmente però con i numeri sopra indicati.

tel. 029278367, e-mail: [filomena.cotoia@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:filomena.cotoia@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

Riferimenti per comunicazioni e/o informazioni sul materiale da stampare (compilare):

e-mail: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_